



Anuntul publicitar a fost publicat cu succes



Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1002676

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 17.04.2018 09:07

DATA PUBLICARE: 17.04.2018 09:22

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada ,Nr. Tara: Romania

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.portal-braila.ro Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: NICOLAE MOISIU In atentia: : NICOLAE MOISIU Adresa profilului cumparatorului (URL): www.portal-braila.ro

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale si inscrierea in Cartea funciara a unor drumuri ju detene cu o lungime totala de 170,958 km

Data limita depunere oferta:

24.04.2018 09:03

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)</u>	<u>119.671,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini Servicii intocmire a documentatiilor cadastrale drumuri judetene.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale si inscrierea in Cartea funciara a unor drumuri ju detene cu o lungime totala de 170,958 km

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila h ttp://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt p ublicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in con formitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care să reiasă conc ordanța codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;

Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-pret

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 24.04.2018 ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura General a a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – S



crisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@rtal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 20.04.2018 ora 12:00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de a ceea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Fin

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1002676

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 17.04.2018 09:07

DATA PUBLICARE: 17.04.2018 09:22

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTATIILOR CADASTRALE SI INSCRIEREA IN CARTEA FUNCIARA A UNOR DRUMURI JUDETENE CU O LUNGIME TOTALA DE 170,958 KM

Definiții:

„Prestator” – definește conform regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene, sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European, in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010;

„Caiet de sarcini” - reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;

„Beneficiar” –reprezinta Consiliul Județean Brăila, care achiziționează serviciul de întocmire a unei documentații cadastrale, în vederea înscrierii bunului în cartea funciară;

„Data plății” - reprezintă data înscrisă pe ordinul de plată sau pe dispoziția de plată, cu viza băncii/trezoreriei Beneficiarului;

„Legea aplicabilă” - legea română;

„Lucrarea” - reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectivului contractual;

„Fisa de date a achizitiei” – reprezinta documentul care asigura Prestatorului toate informatiile de care are nevoie pentru realizarea ofertei;

„Oferta” – reprezinta Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara depuse de Prestator;

„Ofertant” – reprezinta Prestatorul care a fost selectat in urma licitatiei;

„O.C.P.I.” - înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

„A.N.C.P.I.” - înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

„Personalul” – reprezinta orice alte persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;

„Serviciile” - reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului caiet de sarcini, (art. 1 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind achizițiile publice); Aspecte comune autorizatului și administrației publice locale: documente pentru plata taxelor, a

certificatelor fiscale, cererilor specifice, procesele verbale de vecinătate, declarațiile pe proprie răspundere etc., se vor întocmi în comun, acolo unde este cazul;

„Zi” - reprezintă ziua calendaristică.

A.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

A1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract de achiziții publice este realizarea lucrărilor cadastrale și înscrierea în cartea funciara a terenului aferent tronsoanelor de drumuri județene, aflate în domeniul public al județului Braila și administrarea Consiliului Județean Braila, identificate în tabelul de la punctul A 2.2. din prezentul caiet de sarcini și a planșelor anexa la acesta.

A2. Date generale privind obiectivul

2.1. Drumurile județene ce fac obiectul achiziției au următoarele trasee:

- drumul județean **DJ 203R** – între localitățile Ulmu (DJ203N) – Ciresu – Batogu – Ionesti – Liscoteanca – Valea Calmatui – DN 21 de la km 0+000 la km 35+530
- drumul județean **DJ 211B** între localitățile Tataru (DJ 211) – Baraganu – Victoria – Mihai Bravu de la km. 0+000 – km. 27+550;
- drumul județean **DJ 212A** între localitățile Braila și Marasu de la km. 0+000.00 – km. 59+000;
- drumul județean **DJ 211A** între localitățile Viziru și Cuza Voda de la km. 14+452 – km 21+630;
- Drumul județean **DJ 221B** între localitățile Braila – Baldovinesti _ Vadeni de la km 0+000 la km 13+700
- Drumul județean **DJ 255A** între limita de județ Galați – Cotu Mihalea – Cotu Lung – Romanu – Scortaru Vechi – Traian – DN 2B;

2.2. Lungimea totală a traseelor este de 170,958 km și sunt tronsonate astfel:

Nr. crt.	Drum județean	Tronsonul începe la:	Tronsonul se termina la:	Intravilan	Extravilan	UAT
1.	203R	203N de la km 0+000	lesire Ulmu	x		Ulmu
2.	203R	lesire Ulmu	Hotar Ciresu		x	Ulmu
3.	203R	Hotar Ciresu	Intrare Ciresu		x	Ciresu
4.	203R	Intrare Ciresu	Intersectie CF	x		Ciresu
5.	203R	Intersectie CF	lesire Ciresu	x		Ciresu
6.	203R	lesire Ciresu	Intrare Batogu		x	Ciresu
7.	203R	Intrare Batogu	lesire Batogu	x		Ciresu
8.	203R	lesire Batogu	Intrare Ionesti		x	Ciresu
9.	203R	Intrare Ionesti	lesire Ionesti	x		Ciresu
10.	203R	lesire Ionesti	Hotar Zavoaia		x	Ciresu
11.	203R	Hotar Zavoaia	Hotar Bordei Verde		x	Zavoaia
12.	203R	Hotar Bordei Verde	DJ 211		x	Bordei Verde
13.	203R	DJ 211	Intrare Liscoteanca		x	Bordei Verde
14.	203R	Intrare	lesire	x		Bordei Verde

		Liscoteanca	Liscoteanca			
15.	203R	lesire Liscoteanca	Hotar Insuratei		x	Bordei Verde
16.	203R	Hotar Insuratei	DN21 la km 35+530		x	Insuratei
TOTAL DJ 203 R		35,53 km				

Nr. crt.	Drum judetean	Tronsonul incepe la:	Tronsonul se termina la:	Intravilan	Extravilan	UAT
1.	211B	DJ211 (Tataru) de la km 0+000	lesire Tataru	x		Dudesti
2.	211B	lesire Tataru	Hotar Baraganu		x	Dudesti
3.	211B	Hotar Baraganu	Intrare Baraganu		x	Baraganu
4.	211B	Intrare Baraganu	DN21	x		Baraganu
5.	211B	DN21	lesire Baraganu (DN21A)	x		Baraganu
6.	211B	lesire Baraganu (DN21A)	Hotar Victoria		x	Baraganu
7.	211B	Hotar Victoria	Intrare Victoria		x	Victoria
8.	211B	Intrare Victoria	lesire Victoria	x		Victoria
9.	211B	lesire Victoria	Intrare Mihai Bravu		x	Victoria
10.	211B	Intrare Mihai Bravu	DJ212 la km 27+550	x		Victoria
TOTAL DJ 211B – 27,55 km						

Nr. crt.	Drum judetean	Tronsonul incepe la:	Tronsonul se termina la:	Intravilan	Extravilan	UAT
1.	212A	Debarcader bac mal drept de la km 0+000	Hotar Frecatei		x	Marasu
2.	212A	Hotar Frecatei	Hotar Marasu		x	Frecatei
3.	212A	Hotar Marasu	Intrare Marasu		x	Marasu
4.	212A	Intrare in Marasu	lesire din Marasu la km 59+000	x		Marasu
TOTAL DJ 212A		59,00 km				

Nr. crt.	Drum judetean	Tronsonul incepe la:	Tronsonul se termina la:	Intravilan	Extravilan	UAT
1.	211A	DN21 de la km 14+452	lesire din Viziru	x		Viziru
2.	211A	lesire din Viziru	Hotar Tufesti		x	Viziru
3.	211A	Hotar Tufesti	Hotar Stancuta		x	Tufesti
4.	211A	Hotar Stancuta	Intrare in Cuza Voda		x	Stancuta
5.	211A	Intrare in Cuza Voda	DJ 212 la km 21+630	x		Stancuta
TOTAL DJ 211A		7,178 km				

Nr. crt.	Drum judetean	Tronsonul incepe la:	Tronsonul se termina la:	Intravilan	Extravilan	UAT
1.	221B	Hotar Vadeni	Intersectie CF		x	Vadeni
2.	221B	Intersectie CF	Intrare Vadeni		x	Vadeni
3.	221B	Intrare Vadeni	Iesire Vadeni la km 13+700	x		Vadeni
TOTAL DJ 221B 13,70 km						

Nr. crt.	Drum judetean	Tronsonul incepe la:	Tronsonul se termina la:	Intravilan	Extravilan	UAT
1.	255A	Limita judet Galati de la km 24+000	Intrare in Cotu Mihalea		x	Silistea
2.	255A	Intrare in Cotu Mihalea	Iesire in Cotu Mihalea	x		Silistea
3.	255A	Iesire din Cotu Mihalea	Intrare in Cotu Lung		x	Silistea
4.	255A	Intrare in Cotu Lung	Iesire din Cotu Lung	x		Silistea
5.	255A	Iesire din Cotu Lung	DN23		x	Silistea
6.	255A	DN23	Intrare Cartier Silistea		x	Silistea
7.		Intrare Cartier Silistea	Iesire Cartier Silistea	x		Silistea
8.		Iesire Cartier Silistea	DJ221		x	Silistea
9.	255A	DJ221	Iesire din Romanu		x	Romanu
10.	255A	Iesire din Romanu	Hotar Tudor Vladimirescu		x	Romanu
11.	255A	Hotar Tudor Vladimirescu	Intrare in Scortaru Vechi		x	T Vladimirescu
12.	255A	Intrare in Scortaru Vechi	DN22	x		T Vladimirescu
13.	255A	DN22	Hotar Traian		x	T Vladimirescu
14.	255A	Hotar Traian	Intrare in Traian		x	Traian
15.	255A	Intrare in Traian	Intersectie CF	x		Traian
16.	255A	Intersectie CF	Iesire din Traian	x		Traian
17.	255A	Iesire Traian	DN2B km 52+000		x	Traian
TOTAL DJ 255 A 28,00 km						

A3. Date generale privind serviciile contractate

Serviciile privind intocmirea documentatiilor cadastrale se vor efectua in conformitate cu:

- Legea nr. 198/2015 privind aprobarea OG nr 7/2010 pentru modificarea si completarea OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificarile ulterioare;

- Regulamentul privind continutul cadru si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al UE sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European, in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei;

B.DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de masuratori in teren a limitelor fizice ale drumului

1. Tronsonarea drumului in functie de elementele cadastrale obligatorii
 - Hotare administrative
 - Limite de intravilane
 - Intersectii cu ape curgatoare, cai ferate, drumuri nationale

Tronsoanele astfel identificate vor constitui imobile distincte care se vor intabula ca atare si se vor identifica si ca apartinatoare ale drumului judetean respectiv (ex. DJ 212, tronson 1, de la km 0+00- la km 1+477, etc);

2. Obtinerea de informatii/date in format digital(coordonate STEREO 1970, planuri parcelare, planuri cadastrale, limite pentru imobilele vecine intabulate, etc)de la OCPI Braila, urmata de recunoasterea si masurarea limitelor imobilelor identificate la punctul (1), in conformitate cu legea drumurilor care defineste domeniul public al Consiliului Judetean Braila, dar tinand seama si de limitele proprietatilor private din extravilan si intravilan, asa cum au fost intocmite planurile parcelare, sau cadastrale, de catre Comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar;
3. Intabularea va avea in vedere intreaga suprafata a drumului ce se compune din: ampriza + zona de siguranta + zona de protectie, asa cum este prevazut in OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor si in functie de situatiile concrete din teren;
4. Prestatorul va prezuma ca toate constructiile si amenajarile specifice drumului judetean se gasesc amplasate pe terenul aferent drumului;
5. In relatia cu OCPI Braila, in activitatea de receptie a documentatiilor cadastrale de intabulare, Prestatorul va depune toate diligentele pentru corectarea planurilor parcelare gresit intocmite, peste terenul aferent drumului proprietate publica (inalienabila, insesizabila si imprescriptibila);
6. In cazul in care se constata suprapuneri care nu pot fi eliminate, in conformitate cu prevederile legale, Prestatorul va prezenta Beneficiarului planuri cadastrale atat pentru situatia de fapt, cat si pentru situatia in care se elimina aceasta suprapunere;
7. Lucrarile cadastrale ale tuturor tronsoanelor unui drum vor fi depuse concomitent la sediul Beneficiarului, astfel incat sa fie analizate impreuna si avizate de catre acesta.
8. In baza documentelor puse la dispozitie, Beneficiarul va emite acte administrative din care sa rezulte corelatia dintre lungime si suprafata fiecarui tronson de drum ce urmeaza a fi intabulat.
9. Pentru toate intersectiile cu apele curgatoare, cai ferate si drumuri nationale se vor intocmi planuri topografice detaliate pe care se vor marca limitele celor doua tipuri de proprietate (publica a statului si publica a judetului), care se vor insusi prin semnatura de administratorii celor doua proprietati;
10. In cuprinsul intravilanelor, latimea drumului judetean va fi pana la limita proprietatilor private;
11. Un reprezentant din cadrul compartimentului de specialitate al Beneficiarului va urmari modul in care se desfasoara lucrarile.
12. Documentația va fi predată pe suport de hârtie (in patru exemplare) și pe suport electronic (Autocad).

C. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

Onorariul total (O_t) este constituit pe baza onorariului unitar (O_u) stabilit în urma adjudecării, raportat la numărul de km al tronsoanelor de drum măsurate în vederea întabularii.

$$O_t = O_u \cdot \text{Nr. Km}$$

Onorariul unitar este ferm și neajustabil.

Plata prestării serviciilor se va face integral la predarea tuturor încheierilor de carte funciara pentru cele 6 drumuri județene.

Documentul justificativ pentru plata serviciilor prestate este procesul-verbal întocmit cu ocazia predării către Beneficiar a încheierilor de carte funciara.

După recepția lucrărilor și semnarea de către părți a documentelor justificative, plata se va realiza de către Beneficiar, pe bază de factură fiscală, emisă de Prestator, în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia de către Beneficiar.

D. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor Prestatorului se va face la sediul Beneficiarului și va avea la baza un proces verbal care atestă modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

Prestatorul va preda următoarele documente în original:

- 1) Documentațiile cadastrale, anterior depunerii acestora, la OCPI Braila, în vederea întabularii;
- 2) Documentațiile cadastrale vor fi însoțite de tabele centralizatoare, semnate și stampilate pe fiecare pagină, cu următoarele informații care vor sta la baza emiterii actelor administrative necesare completării datelor de identificare ale fiecărui drum județean:

Nr. crt	Drum județean Tronson nr.	Tronsonul incepe la km:	Tronsonul se termina la la km:	Lungime tronson intravilan (m)	Lungime tronson extravilan (m)	Latime medie (m)	Suprafața teren de înscris în CF (mp)
---------	------------------------------	-------------------------------	---	---	---	------------------------	--

- 3) Încheierea și extrasul informativ de carte funciara și care atestă întabularea dreptului de proprietate al CJ Brăila și dreptul de administrare al Beneficiarului asupra tronsoanelor de drum județean, identificate prin km de început și de sfârșit;
- 4) Planul de amplasament și delimitare a imobilului, planul de încadrare în zonă;
- 5) Planuri topografice detaliate pentru toate intersecțiile cu apele curgătoare, caile ferate și drumurile naționale, pe care se vor marca limitele celor două tipuri de proprietăți (publica a statului și publica a județului)
- 6) La finalul lucrării, Prestatorul va anexa o hartă administrativă scară 1:100.000 cu limitele administrative, limitele de intravilan, ape curgătoare, cai ferate și imobile întabulate conform tronsonării.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentațiilor predate, conform legislației.

Serviciul prestat se considera finalizat în momentul transmiterii către Beneficiar a încheierilor de carte funciara.

În situația în care sunt constatate suprapuneri cu alte imobile, aflate în imediata vecinătate a drumurilor județene, iar repositionarea acestora nu se poate face din lipsa acordului proprietarilor parcelelor respective, sau înscrierea în cartea funciara nu se poate

face din alte cauze independente de vointa Prestatorului, serviciul executat de acesta se va considera finalizat in momentul transmiterii Beneficiarului atat a incheierilor de carte funciara pentru portiunile de drum fara suprapuneri cat si a incheierilor de carte funciara cu respingere pentru restul tronsonului de drum.

E. CERINȚE MINIME SI OBLIGATORII DE CALIFICARE PE CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Ofertantul sa fie Firma autorizata Clasa I care executa lucrari de cadastru.
 - Pentru persoane juridice romane: se va prezenta certificat de autorizare emis de ONCGC/ANCPI (copie);
 - Pentru persoane juridice straine: se vor prezenta documente care dovedesc o forma de atestare echivalenta (traducere legalizata).
2. Cerinte minime privind personalul:
Ofertantul trebuie sa dispuna de urmatorul personal
 - Minim 1 Responsabil lucrare - specialist autorizat ANCPI categoria D, cu experienta in domeniu de minim 3 ani. Se va prezenta copie a autorizatiei.
 - Minim 1 Persoana de executie - inginer/subinginer autorizat ANCPI categoria A, B sau C, tehnician masuratori geodezice si topografice, cu experienta in domeniu de minim 3 ani. Se va prezenta copie a autorizatiei.

Pentru persoanele nominalizate se va prezenta C.V. semnat de titular din care sa rezulte experienta in executarea unor lucrari similare – cadastru drumuri judetene.
3. Cerinte minime privind echipamente si software:
 - Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca dispune de toate echipamentele si soft-urile necesare realizarii serviciului solicitat.
4. Experienta similara, cerinta minima obligatorie:
Ofertantul va prezenta cel putin 1 contract de servicii similare – cadastru drumuri, insotit de proces-verbal de receptie la finalizarea lucrarilor, in copie.

F. DURATA DE REALIZARE

Serviciile solicitate vor fi realizate, conform termenelor maxime de mai jos:

- Intocmirea lucrarilor cadastrale: **180 de zile** de la data semnarii contractului.
- Predarea tuturor incheierilor de carte funciara si a celorlalte planuri solicitate se va face in termen de **240 de zile** de la data semnarii contractului.
- Termenele de executie sunt exprimate in zile calendaristice si curg de la data semnarii contractului

Vor fi respectate toate specificatiile din prezentul caiet de sarcini.

G. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire a contractului este „cel mai bun raport calitate-pret”

Nr. crt.	Factori evaluare	Simbol factor evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Pretul oferit in lei/fara TVA/km	P	70,00
2.	Capacitatea profesionala	C	10,00
3.	Numar lucrari similare insotite de proces-verbal de receptie la finalizarea lucrarilor	N	20,00
	TOTAL	P+C+N	100,00

1. Punctajul pentru termenul *pret/km* se va calcula astfel:

- Pentru pretul cel mai mic/km $P_{\min}$ se acorda 70 puncte
- Pentru pretul imediat mai mare/km P_x se acorda $P = 70 \times P_{\min} / P_x$, puncte.

2. Punctajul pentru *capacitatea profesionala*:

- Pentru o echipa formata din specialisti cu o vechime de minim 3 ani, $C_{\max} \geq 5$ persoane de executie, se acorda 10 puncte;
- Pentru o echipa mai mica decat $C_{\max}$ (formata din 5 persoane de executie cu o vechime de minim 3 ani), se acorda : $C = 10 \times C_x / C_{\max}$, puncte;
- Pentru o echipa formata dintr-o singura persoana de executie se acorda 0 puncte.

3. Punctajul pentru *numar de lucrari similare insotite de proces-verbal de receptie la finalizarea lucrarilor*:

- Pentru un numar de lucrari similare insotite de proces-verbal de receptie la finalizarea lucrarilor $N_{\max} \geq 10$ se acorda 20 puncte;
- Pentru un numar de lucrari similare mai mic decat 10, N_x se acorda: $N = 20 \times N_x / N_{\max}$.
- Pentru 1 contract se acorda 0 puncte.

Punctajele pentru fiecare factor, precum si cel final se calculeaza la sutimi de punct (doua zecimale).

H. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECTIA MUNCII

La executarea lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, si ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protectie a muncii).

I. GARANTII

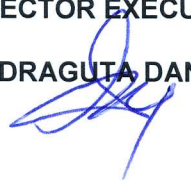
Executantul va constitui in termen de 5 zile lucratoare, de la semnarea contractului, garantia de buna executie, in cuantum de 10% din valoarea fara TVA, a contractului de servicii, prin virament bancar, in contul de Trezorerie nr. RO37TREZ1515006XXX000215.

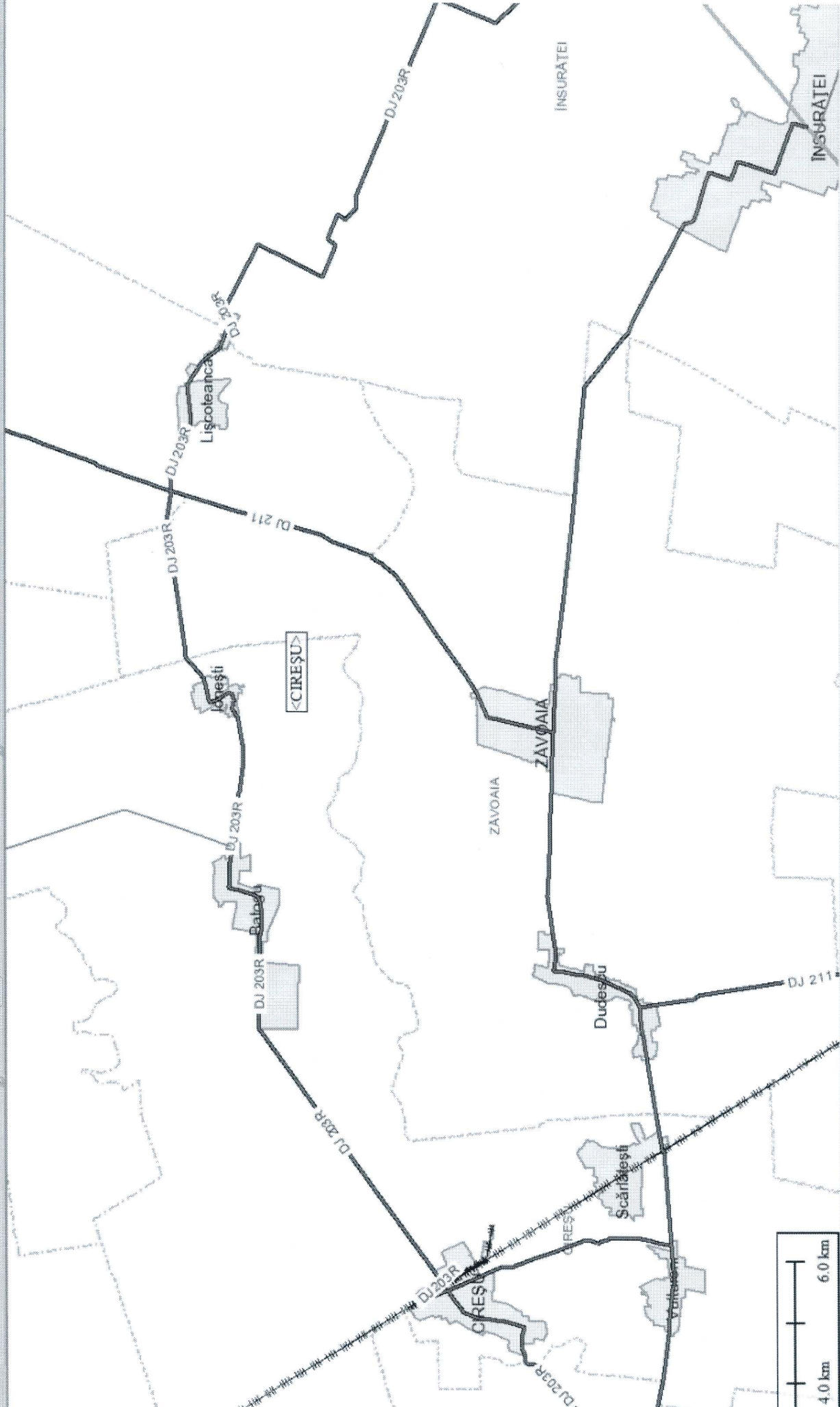
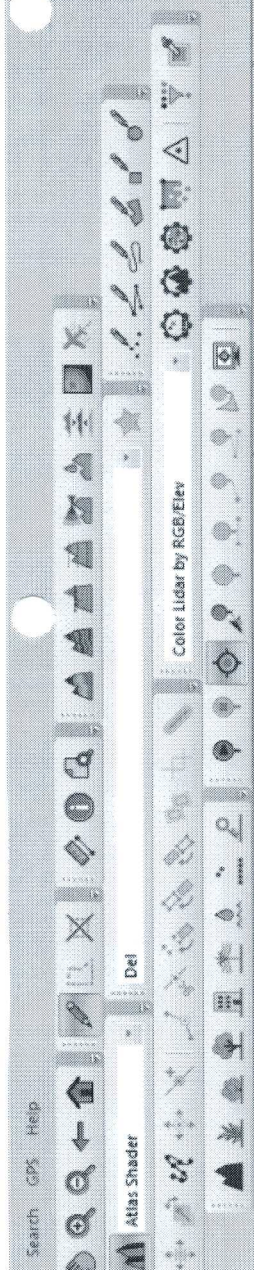
Garantia va fi restituita in termen de 10 zile de la semnarea procesului-verbal întocmit cu ocazia predarii catre Beneficiar a incheierilor de carte funciara.

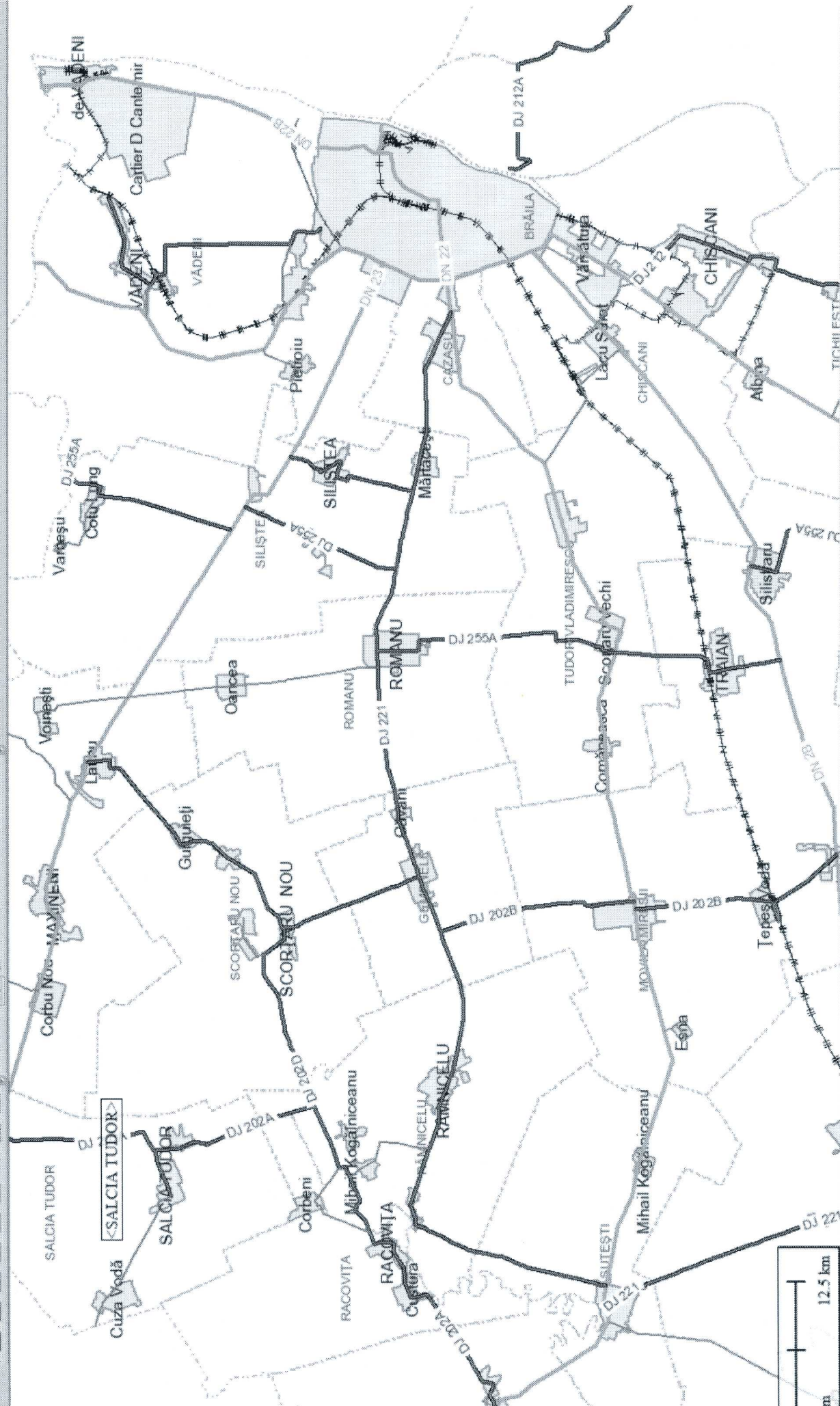
Anexa nr. 1 (6 pagini) face parte integranta din prezentul Caiet de sarcini

DIRECTOR EXECUTIV,

DRAGUTA DAN





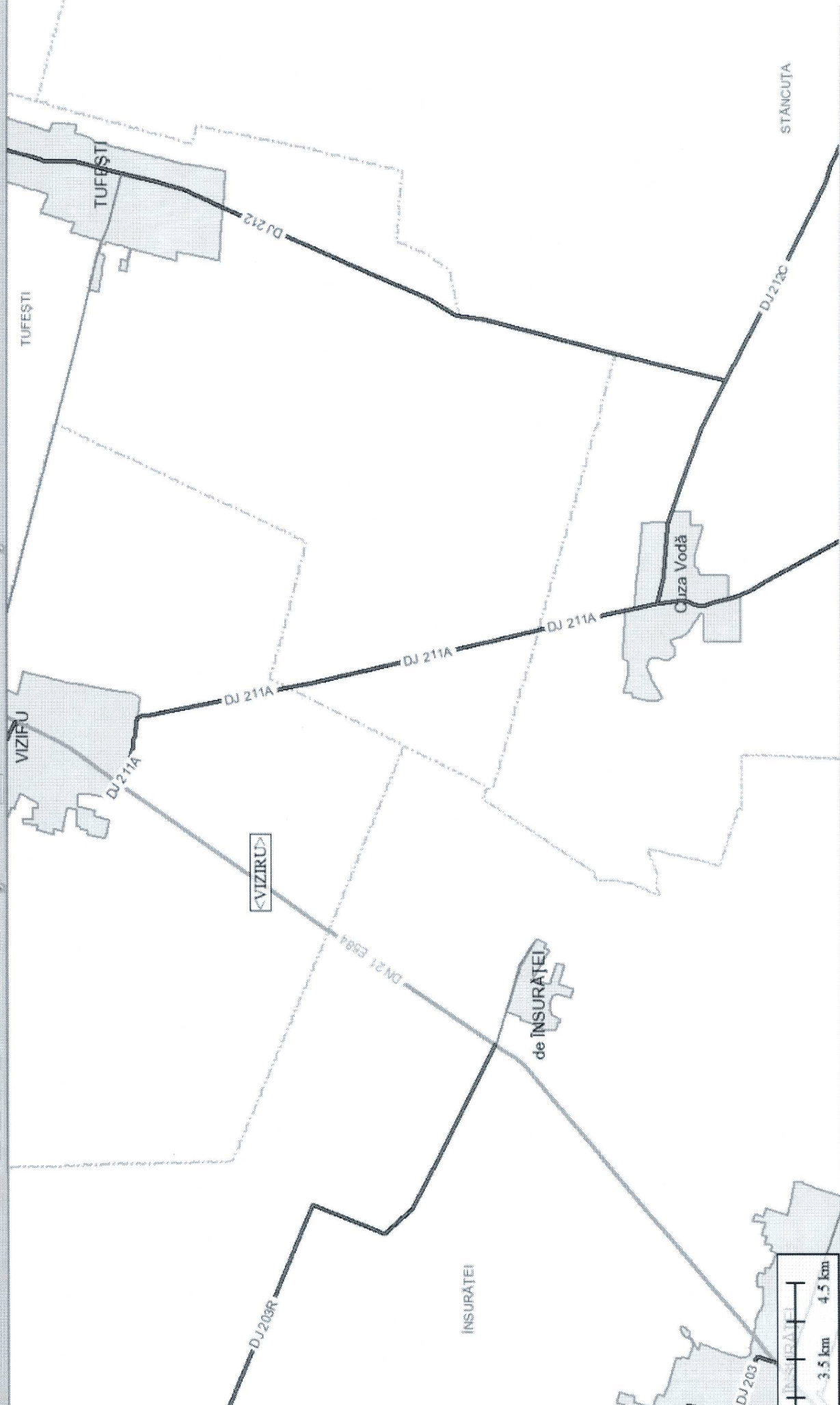


Search GPS Help

Atlas Shader

Del

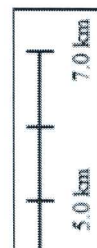
Color Lidar by RGB/Elev



Search GPS Help

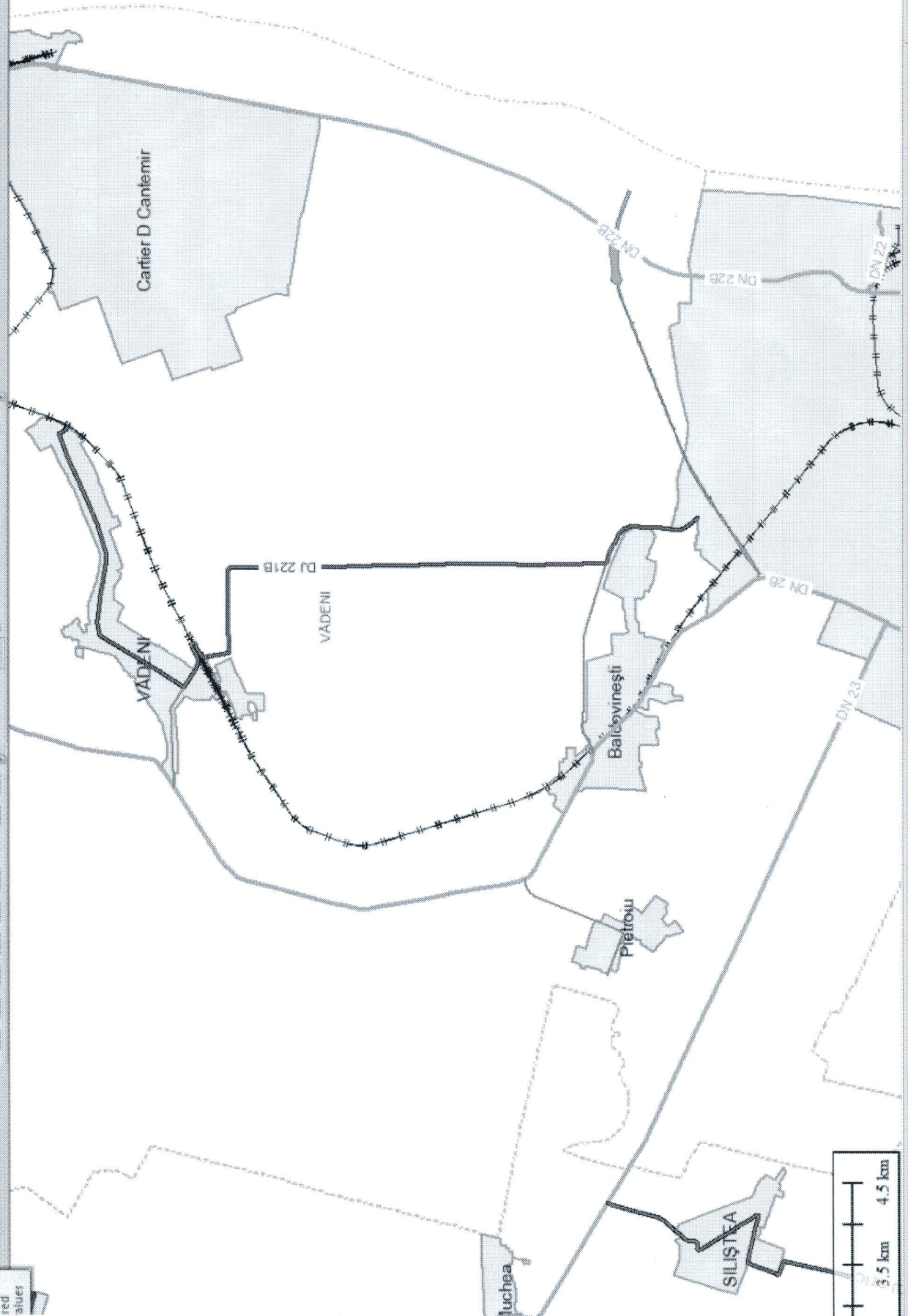


Color image by Xerox





Anexa 1 pag 6.



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ț I E
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului)
pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din documentația de atribuire, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)