



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1029491 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 13.08.2018 15:02
 DATA PUBLICARE: 13.08.2018 15:03

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Achizitia de mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului <<Calitate si performant a in administratia publica din Judetul Braila>> cod SMIS 119189

Data limita depunere oferta:
24.08.2018 14:58

Tip anunt:	Tip	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>contract:</u>	<u>30141200-1 -</u>	<u>33.300,00</u>	<u>Caiet de sarcini Achizitia de</u>
<u>directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>Calculatoare de</u>	<u>RON</u>	<u>mijloace fixe pentru echipa de</u>
		<u>birou (Rev.2)</u>		<u>management cod SMIS 119189.pdf</u>

Descriere contract:

Achizitia de mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului <<Calitate si performant a in administratia publica din Judetul Braila>> cod SMIS 119189

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara; - Centralizatorul de preturi (anexa la oferta financiara);

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 24.08.2018 ora 12.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare



de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-brail
o, cu adresa scrisa, pana la data de 22.08.2018 ora 14.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor
fi postate pe site-ul institutiei.

15:03:36 | RO | EN |



LISTA VERSIUNII ANUNT PUBLICITAR

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1029491

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 13.08.2018 15:02

DATA PUBLICARE: 13.08.2018 15:03

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE**

Nr. 13784 / 18.07.2018

CAIET DE SARCINI

avand ca obiect: Achizitia de mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 119189

Autoritatea contractanta: Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila (Consiliul Judetean Braila) implementeaza proiectul **"Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 119189**, finantat in cadrul Programului Operational Capacitatea Administrativa.

Obiectivul general al proiectului îl reprezinta eficientizarea activitatii administratiei publice locale din judetul Braila prin implementarea unui sistem unitar de management al calitatii, in concordanta cu "Planul de actiuni pentru implementarea etapizată a managementului calitatii in autoritati si institutii publice 2016-2020".

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Implementarea si certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001-2015 pentru serviciile catre cetateni, la nivelul Consiliului Judetean Braila si al unor institutii subordonate;
- Cresterea performantei organizationale a Consiliului Judetean Braila prin implementarea Instrumentului de auto-evaluare a modului de functionare a institutiilor administratiei publice (CAF);
- Formarea specifică a personalului din cadrul administratiei publice locale din Judetul Braila pentru implementarea sistemului de management al calitatii, in vederea obtinerii de beneficii durabile.

Contractul de finantare nr. 162/27.06.2018, a fost semnat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Capacitatea Administrativa si Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila, in calitate de Beneficiar.

Valoarea totala a proiectului „Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila” este de 605.245,64 lei, din care contributia proprie a UAT Judetul Braila este de 12.104,91 lei.

Proiectul va contribui la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economic, social și de mediu, ca urmare se impun condiții legate de consumul de energie al echipamentelor ce urmează a fi achiziționate (laptop-uri, scanner) care să le încadreze în clase energetice cu consum redus și cu poluare fonică redusă (alinierea la normele europene).

Valoarea estimata a contractului de Achizitie de mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila" este de 33.300.00 lei fara TVA.

Durata contractului avand ca obiect de **Achizitia de mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila" este de 10 zile calendaristice** dupa semnarea contractului de achizitie publica de catre ambele parti si transmiterea comenzii scrise din partea achizitorului, pana la data procesului verbal de receptie a produselor.

Obiectul achiziției : Achiziția de mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului în cadrul proiectului. Tipul și cantitățile din fiecare produs sunt specificate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire	Nr. Buc.
1	Sistem de calcul tip laptop cu sistem operare și office instalate și geantă transport	4
2	Scanner flatbed color, A3, duplex	1
3	Aparat foto digital cu card de memorie și geantă	1

Specificatii tehnice:

1. Sistem de calcul tip laptop cu sistem operare și office instalate și geantă transport – 4 buc.

PROCESOR

Producator procesor	Intel®
Tip procesor	i7
Model procesor	8550U
Arhitectura	Kaby Lake R
Numar nuclee	4
Frecventa nominala	1800 MHz
Cache	8192 KB
Frecventa Turbo Boost	4000 MHz
Tehnologie procesor	14 nm
Procesor grafic integrat	Intel® UHD Graphics 620

AFISEAZA

Diagonala display	Min. 15.6 inch
Format display	Full HD
Tehnologie display	IPS
Rezolutie	1920 x 1080

MEMORIE

Capacitate memorie	8 GB
Tip memorie	DDR4
Numar sloturi	2
Sloturi ocupate	1
Frecventa	2400 MHz

HARD DISK

Tip stocare	HDD + SSD
Capacitate stocare	1 TB 256 GB
Viteza de rotatie	5400 rpm

PLACA VIDEO

Tip placa video	Dedicata
Chipset video	nVidia GeForce
Model placa video	940MX
Capacitate memorie video	4096 MB

Tip memorie placa video	GDDR5
-------------------------	-------

MULTIMEDIA

Unitate optica	Nu
Camera WEB	HD
Audio	Difuzoare stereo Microfon
Tehnologii audio	Waves MaxxAudio Pro

CONECTIVITATE & PORTURI

Porturi	1 x HDMI 1 x Audio Out 1 x RJ-45 1 x USB 3.1 type C 3 x USB 3.1
Cititor de carduri	SD
Retea	10/100/1000
Wireless	802.11 ac
Versiune Bluetooth	4.2

CARACTERISTICI GENERALE

Limba tastatura	Tastatura internationala
Caracteristici cheie	Camera web Tastatura iluminata LED Backlight

SOFTWARE + GEANTA

Sistem de operare	Microsoft Windows 10 Pro 64 biti
Office	Microsoft Office Home and Business 2016 - 64 biti, All Languages, pentru Windows PC
Geanta	Geanta

2. Scanner flatbed color, A3, duplex – 1 buc.

CARACTERISTICI

Tip scanner:	Flatbed
Tip senzor:	CCD
Format:	A3
Adancime culoare (biti):	Intrare: 48 Bits Culoare / 16 Bits Monocrom Iesire: 24 Bits Culoare / 8 Bits Monocrom
Rezolutia optica de scanare (dpi):	600 dpi (orizontal x vertical)
Sursa lumina:	Tehnica ReadyScan LED
Sistem de operare:	Windows Vista, Windows Vista x64 Windows XP, Windows XP x64 Windows server 2003 R2 XenApp 5.0, XenApp 6.0
Interfata:	USB 2.0 tip B
Accesorii incluse:	Cablu electric Instructiuni asamblare Software (CD) Cablu USB Certificat de garantie
Alimentare:	AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz

3. Aparat foto digital cu card de memorie si geanta – 1 buc.

Display

Display LCD	articulat 3.0" cu 1040 mii puncte
Ecran rabatabil	Da
Ecran tactil	Da

Optica

Zoom optic (X)	25.00X
Distanța focală	25-600mm (echivalent în format 135)
Stabilizare optică de imagine	Stabilizare O.I.S. pe 5 axe

Calitatea Imaginii

Senzor	BSI MOS 1/2.3"
Înregistrare video	4K
Rezoluție efectivă (Mpx)	12.10Mpx

Pachetul va conține:

- Aparat;
- Capac;
- Cablu de date;
- Acumulator DMW BLC12E;
- Încărcător+cablu de alimentare;
- Cureauă de gât;
- CD instalare;
- Manual;
- Geantă foto Video;
- Card 32GB SDHS UHS-1 U3 SF32UZ - card de memorie 95MB/s.

Pentru echipamentele ce se vor achiziționa se impun condiții legate de consumul de energie al acestora, care să le încadreze în clase energetice cu consum redus și cu poluare fonică redusă (alinieră la normele europene).

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate. Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca scop favorizarea sau eliminarea anumitor furnizori sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

CERINTE TEHNICE

Se solicită următoarele :

- Produsele să respecte specificațiile tehnice solicitate și la livrare să fie însoțite de toate accesoriile necesare punerii în funcțiune, carte tehnică și certificat de conformitate și garanție ;
- Produsele să fie noi ;
- Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini ;
- Transportul, asigurarea, manipularea și punerea în funcțiune a produselor cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lor va fi inclusă în preț ;
- Preturile unitare de achiziție pentru produsele prevăzute în oferta au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului ;
- Adjudecarea produselor menționate în caietul de sarcini se va face conform criteriului « **prețul cel mai scăzut** » ;

- Perioada de garantie tehnica minima ce va fi precizata de ofertant, va fi conform legislatiei in vigoare, acolo unde nu sunt cerute in mod explicit.

Cu privire la asigurarea service-ului in perioada de garantie, se solicita furnizorului urmatoarele :

1. Se va preciza in mod obligatoriu, cine va asigura service-ul in perioada de garantie, dupa cum urmeaza :

- SC..... ;
- persoana de contact..... ;
- telefon..... ;
- fax..... ;
- mail.....

2. Constatarea si remedierea defectiunilor in perioada de garantie se va asigura la sediul beneficiarului direct in termen de 48 de ore de la notificare prin telefon, mail sau fax ;

3. La primirea unei astfel de notificari, operatorul economic va remedia defectiunea sau va inlocui produsul, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care in timpul perioadei de garantie le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului. Perioada de remediere a defectiunilor este de 48 de ore, iar perioada de inlocuire a produsului este de 5 zile ;

4. Pe perioada de remediere a defectiunilor sau de inlocuire a produsului, operatorul economic va pune la dispozitia achizitorului un produs echivalent pentru continuitatea activitatii ;

5. Daca dupa ce a fost instiintat nu se reuseste remedierea defectiunilor in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spetelor operatorului economoc si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

Conditii de livrare si receptie

Receptia produsului se va face franco-beneficiar, conform legislatiei in vigoare si a Caietului de Sarcini la sediul Consiliului Judetean Braila. Produsele vor fi livrate integral la data specificata in contract.

Livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea firmei, astfel incat sa poata fi respectata clauza privind intocmirea procesului verbal de receptie cantitativa semnat de ambele parti.

Scopul receptiei este de a asigura primirea si preluarea de catre beneficiar in conditii de buna calitate a echipamentelor. Receptia are loc in locatia specificata de beneficiar (Consiliul Judetean Braila, camera, nr.), de catre comisia de receptie a autoritatii contractante.

Furnizorul va respecta integral toate conditiile de calitate si specificatiile tehnice referitoare la produsele oferite.

Produsele trebuie insotite de certificate de conformitate si certificate de garantie.

Expedierea se va face de către FURNIZOR pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport.

Primirea și recepția se fac la destinație, iar proprietatea și riscurile trec asupra Autorității Contractante din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de vânzare cumpărare.

Produsele vor fi însoțite la destinație de următoarele documente: certificatul de calitate și garanție, declarație de conformitate, instrucțiuni de montaj și exploatare, unde este cazul.

Pentru produsele ce necesita punere in functiune, va fi semnat cate un Proces verbal de punere in functiune, pentru fiecare produs in parte, de catre reprezentantii ambelor parti contractante, dupa punerea in functiune a acestora.

TERMEN DE LIVRARE: maxim 10 de zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie publica de catre ambele parti si primirea comenzii scrise din partea beneficiarului.

Condiții si modalitatea de plata :

La livrarea produselor, furnizorul va emite factura care va fi achitata conform prevederilor contractuale.

Se admit numai produse noi, nefolosite, nu se admit produse reincarcate, remanufacturate, compatibile sau „for use”.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant propunerea financiară.

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,
Luminita STOICA**

Avizat: **Aura LUPU, Manager proiect**

Intocmit: **Ichim Catrinel, Responsabil achizitii proiect**

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea achizitiei)
pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
pentru

“Achizitia de mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului <<Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila>> cod SMIS 119189”

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Denumirea produsului	UM	Cantitate	Pret unitar ofertat (lei fara TVA)	Pret total ofertat (lei fara TVA)
1	Sistem de calcul tip laptop cu sistem operare si office instalate si geanta transport	buc.	4		
2	Scanner flatbed color, A3, duplex	buc.	1		
3	Aparat foto digital cu card de memorie si geanta	buc.	1		
Valoare totala lei fara TVA					

Pretul TOTAL lei fara TVA ofertat va fi in scris in formularul de oferta.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.