Anexa 6

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. activ.*	Denumirea activității	Durata (luni)	AN I 2023							AN II 2024																											AN III 2025												
			L1 (lun. 2023)	L2 (iul. 2023)	L3 (aug. 2023)	L4 (sept. 2023)	L5 (oct. 2023)	L6 (noi. 2023)	L7 (dec. 2023)	L8 (ian. 2024)	L9 (feb. 2024)	L10 (mar. 2024)	L11 (apr. 2024)	L12 (mai 2024)	L13 (iun. 2024)	L14 (iul. 2024)	L15 (aug. 2024)	L16 (sep. 2024)	L17 (oct. 2024)	L18 (noi. 2024)	L19 (dec. 2024)	L20 (ian. 2025)	L21 (febr. 2025)	L22 (mar. 2025)	L23 (apr. 2025)	L24 (mai. 2025)	L25 (iun. 2025)	L26 (iul.2025)	L27 (aug. 2025)	L28 (sept. 2025)	L29 (oct. 2025)	L30 (nov. 2025)	L31 (dec. 2025)	L32 (ian. 2026)	L33 (feb. 2026)	L34 (mar. 2026)	L35 (apr. 2026)	L36 (mai 2026)	L37 (iun. 2026)
	Perioada de evaluare și contractare a proiectului	2																																													
I	**Managementul proiectului**	35																																													
I.1	Managementul general al proiectului	35																																													
I.2	Managementul financiar al proiectului	35																																													
II	**Organizarea procedurilor de achiziție**	32																																													
II.1	Achiziție servicii de promovare a proiectului prin mass-media – Publicare comunicat de presa la inceperea proiectului	2																																													
II.2	Achiziție servicii de promovare a proiectului prin mass-media – Publicare comunicat de presa la finalizarea proiectului	2																																													
II.3	Achiziție servicii de realizare a materialelor de informare privind proiectul	3																																													
II.4	Furnizare mobilier specific si materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale pentru dotare cabinete si sali de clasa pentru: Lot 1 Tabla interactiva si tablete pentru cabinete; Lot 2 Laptop si licente pentru cabinete; Lot 3 Echipamente TIC pentru cabinete; Lot 4 Mobilier sali de clasa; Lot 5 Echipamente	12																																													
II.5	Furnizare platforma digitala	2																																													
II.6	Furnizare teste psihologice	2																																													
II.7	Furnizare baterii de teste	2																																													
II.8	Materiale didactice pentru cabinete.	2																																													
II.9	Furnizare cărți de specialitate.	2																																													
II.10	Furnizare echipamente și mobilier pentru cabinete	2																																												
II.11	Dotari cabinet kinetoterapie	3																																													
II.10	Furnizare echipamente TIC pentru dotare CSEI Braila: Lot 1 – Tablă interactivă cu suport; Lot 2 Laptop, Sistem de tip desktop cu monitor, accesorii; Lot 3 Sistem sunet, Imprimanta multifuncțională, Camera videoconferință, Scaner documente	20																																												
III	**Informarea și publicitatea proiectului**	35																																													
III.1	Promovarea proiectului prin intermediul Sectiunii dedicate pe site-ul UAT a Judetului Braila	35																																													
III.2	Asigurarea vizibilității proiectului conform Manualului de Identitate Vizuala al PNRR (MIV)	35																																													

*Se numerotează sub forma Activitatea principală. Numărul activității (de exemplu, II.4 semnifică activitatea numărul 4 propusă în cadrul activității principale II. .....). În cazul în care în cadrul categoriilor de activități este prevăzută o singură activitate, atunci numărul categoriei devine numărul activității.

BENEFICIAR
Denumire: CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA (CJRAE) SI CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA (CSEI)

REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume: DUMITRIAC M. FRANCISK-IULIAN

Functie: PRESEDINTE
Semnătura si stampila:

ROMANIA * PRESEDINTE 1 * Consiliul Judetean BRAILA

Manager proiect
Mocanu Antoniu