

109.08.2017

Autoritate contractanta**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Adresa postala: P-ta independentei nr.1 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810210 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 239619600-249 , Email: achizitii publice@portal-braila.ro , Fax: +40 239619044 , Adresa internet (URL): www.portal-braila.ro

Detalii anunt**Tip anunt: Cumparari directe****Tip contract:** Servicii**Denumirea achizitie:** Servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale si inscrierea in Cartea funciara a tronsoanelor apartinand drumului judetean DJ 221, pe traseul Cazasu - Sutesti**CPV:** 71354300-7-Servicii de cadastru (Rev.2)**Descrierea contractului:** Servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale si inscrierea in Cartea funciara a tronsoanelor apartinand drumului judetean DJ 221, pe traseul Cazasu - Sutesti**Valoarea estimata fara TVA:** 29785.00 RON**Conditii contract:** Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documenta?ia privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile**Conditii participare:** Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care sa reiasa concordant?a codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;**Criterii adjudecare:** Cel mai bun raport calitate-pret¹. Punctajul pentru termenul pret se va calcula astfel: - Pentru pretul cel mai mic P_{min} se acorda 40 puncte 2. Punctajul pentru durata de executie a serviciilor exprimat in numar de zile devans fata de data limita de finalizare a lucrarilor, se va calcula astfel: - Pentru devansul cel mai mare D_{max} se acorda 30 puncte 3. Punctajul pentru capacitatea profesionala; - Pentru o echipa formata din specialisti atestati cu o vechime de minim 3ani C₃ = 10 puncte; 4. Punctajul pentru numar de lucrari similare: - Pentru cel mai mare numar de lucrari similare N_{max} se acorda 20 puncte;**Termen limita primire oferte:** 18.08.2017**Informatii suplimentare:** Termenul limita primire oferte 18.08.2017 ora 12.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 17.08.2017 ora 12.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic.**Inapoi**

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE INTOCMIRE A DOCUMENTATIILOR CADASTRALE
SI INSCRIEREA IN CARTEA FUNCARA A TRONSOANELOR APARTINAND DRUMULUI
JUDETEAN DJ 221, PE TRASEUL CAZASU - SUTESTI

Definiții:

„Prestator” – definește conform regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene, sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European, in vedera realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010;

„Caiet de sarcini” - reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;

„Beneficiar” –reprezinta Consiliul Județean Brăila, care achiziționează serviciul de întocmire a unei documentații cadastrale, în vederea înscrierii bunului în cartea funciară;

„Data plății” - reprezintă data înscrisă pe ordinul de plată sau pe dispoziția de plată, cu viza băncii/trezoreriei beneficiarului;

„Legea aplicabilă” - legea română;

„Lucrarea” - reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către prestator pentru realizarea obiectivului contractual;

„Fisa de date a achizitiei” – reprezinta documentul care asigura Prestatorului toate informatiile de care are nevoie pentru realizarea ofertei;

„Oferta” – reprezinta Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara depuse de Prestator;

„Ofertant” – reprezinta Prestatorul care a fost selectat in urma licitatiei;

„O.C.P.I.” - înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

„A.N.C.P.I.” - înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

„Personalul” – reprezinta orice alte persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;

„Serviciile” - reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către prestator în condițiile prezentului caiet de sarcini, (art. 1 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind achizițiile

publice); Aspecte comune autorizatului și administrației publice locale: documente pentru plata taxelor, a certificatelor fiscale, cererilor specifice, procesele verbale de vecinătate, declarațiile pe proprie răspundere etc., se vor întocmi în comun, acolo unde este cazul;
„Zi” - reprezintă ziua calendaristică.

A.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

A1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract de achiziții publice este realizarea lucrărilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară a terenului aferent tronsoanelor din drumul județean DJ 221 pe traseul Cazasu - Sutești, aflate în domeniul public al județului Braila și administrarea Consiliului Județean Braila.

A2. Date generale privind obiectivul

2.1. Tronsoanele din drumul județean DJ 221 fac legătura între localitățile Cazasu începând de la DN22 și localitățile Mărtăcești, Romanu, Găvani, Gemelele, Râmnicelu, Constantinești și Șuțești.

2.2. Lungimea totală a traseului este de aproximativ 42,283 km și se identifică astfel:

Nr. crt.	Tronsonul începe la:	Tronsonul se termina la:	Lungime tronson intravilan (km)	Lungime tronson extravilan (km)	Total (km)
1.	DN22	iesire Cazasu	2,441	-	2,441
2.	iesire Cazasu	Hotar UAT Silistea	-	Cazasu 2,114	2,114
3.	Hotar UAT Silistea	Intrare Martacesti	-	Silistea 0,641	0,641
4.	Intrare Martacesti	iesire Martacesti	1,078	-	1,078
5.	iesire Martacesti	Hotar UAT Romanu	-	Silistea 4,529	4,529
6.	Hotar UAT Romanu	Intrare Romanu	-	Romanu 1,389	1,389
7.	Intrare Romanu	iesire Romanu	1,371	-	1,371
8.	iesire Romanu	Hotar UAT Gemelele	-	Romanu 4,638	4,638
9.	Hotar UAT Gemelele	Intrare Gavani	-	Gemelele 0,614	0,614
10.	Intrare Gavani	iesire Gavani	0,384	-	0,384
11.	iesire Gavani	Intrare Gemelele	-	Gemelele 1,474	1,474
12.	Intrare Gemelele	iesire Gemelele	1,991	-	1,991
13.	iesire Gemelele	Hotar UAT Ramnicelu	-	Gemelele 2,691	2,691
14.	Hotar UAT Ramnicelu	Intrare Ramnicelu	-	Ramnicelu 2,830	2,830
15.	Intrare Ramnicelu	iesire Ramnicelu	2,284	-	2,284
16.	iesire Ramnicelu	Intrare Constantinesti	-	Ramnicelu 3,077	3,077
17.	Intrare Constantinesti	iesire Constantinesti	1,877	-	1,877
18.	iesire Constantinesti	Hotar UAT Sutești	-	Ramnicelu 1,948	1,948
19.	Hotar UAT Sutești	Intrare Sutești	-	Sutești 4,469	4,469
20.	Intrare Sutești	DN 22	0,443	-	0,443
TOTAL			11,869	30,414	42,283

A3. Date generale privind serviciile contractate

Serviciile privind întocmirea documentațiilor cadastrale se vor efectua în conformitate cu:

- Legea nr. 198/2015 privind aprobarea OG nr 7/2010 pentru modificarea și completarea

OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificarile ulterioare;
- Regulamentul privind continutul cadru si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al UE sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European, in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei;

B.DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de masuratori in teren a limitelor fizice ale drumului

1. Tronsonarea drumului in functie de elementele cadastrale obligatorii
 - Hotare administrative
 - Limite de intravilane
 - Intersectii cu ape curgatoare, cai ferate, drumuri nationale

Tronsoanele astfel identificate vor constitui imobile distincte care se vor intabula ca atare si se vor identifica si ca apartinatoare ale drumului judetean respectiv (ex. DJ 212, tronson 1, km 0+00- km 1+477, etc);

2. Obtinerea de informatii/date in format digital(coordonate STEREO 1970, planuri parcelare, planuri cadastrale, limite pentru imobilele vecine intabulate, etc)de la OCPI Braila, urmata de recunoasterea si masurarea limitelor imobilelor identificate la punctul (1), in conformitate cu legea drumurilor care defineste domeniul public al Consiliului Judetean Braila, dar tinand seama si de limitele proprietatilor private din extravilan si intravilan asa cum au fost intocmite planurile parcelare sau cadastrale de catre Comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar;
3. Prestatorul va prezuma ca toate constructiile si amenajarile specifice drumului judetean se gasesc amplasate pe terenul aferent drumului. Toate situatiile neconforme acestui principiu se vor sesiza beneficiarului care va decide asupra limitei drumului;
4. Pentru toate intersectiile cu apele curgatoare, cai ferate si drumuri nationale se vor intocmi planuri topografice detaliate pe care se vor marca limitele celor doua tipuri de proprietate(publica a statului si publica a judetului), care se vor insusi prin semnatura de administratorii celor doua proprietati;
5. In relatia cu OCPI Braila, in activitatea de receptie a documentatiilor cadastrale de intabulare, Prestatorul va depune toate diligentele pentru corectarea planurilor parcelare gresit intocmite peste terenul aferent drumului proprietate publica (inalienabil, insesizabil si imprescriptibil), astfel incat sa se asigure intabularea drumului fara suprapuneri peste imobilele intabulate sau care se vor intabula ulterior;
6. Prestatorul va intocmi un grafic de esalonare a executiei lucrarilor in cadrul caruia se va avea in vedere ca lucrarile de intabulare a tronsoanelor unui drum sa fie depuse deodata, astfel incat sa fie analizate impreuna si pentru a se depune o singura data documentele juridice de proprietate. Pe baza lucrarii cadastrale avizate de catre OCPI Braila, beneficiarul va emite acte administrative care vor completa documentatia necesara intabularii.
7. In cuprinsul intravilanelor, latimea drumului judetean va fi pana la limita proprietatilor private;

8. Anterior predării la OCPI Braila, documentațiile cadastrale vor fi analizate și avizate de către Beneficiar;
9. Un reprezentant din cadrul compartimentului de specialitate al beneficiarului va urmări împreună cu executantul modul în care se desfășoară lucrările;
10. Documentația va fi predată pe suport de hârtie (în patru exemplare) și pe suport electronic (Autocad).

C. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

Onorariul total este constituit pe baza onorariului unitar stabilit în urma adjudecării, raportat la numărul de km al tronsoanelor de drum măsurate în vederea intabularii.

$$O_t = O_u * \text{Nr. km}$$

Onorariul unitar este ferm și neajustabil.

După recepția lucrărilor și semnarea de către părți a documentelor justificative, plata se va realiza de către Beneficiar, pe bază de factură fiscală, emisă de Prestator, în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia de către beneficiar.

D. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor Prestatorului se va face la sediul Beneficiarului și va avea la baza un proces verbal final care atestă modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale precum și predarea următoarelor documente semnate și ștampilate în original pe fiecare pagină de către Prestator:

- 1) Documentațiile cadastrale, avizate și recepționate de către oficiile județene de cadastru și publicitate imobiliară (anterior predării acestora, în vederea intabularii, la OCPI Braila) ;
- 2) Încheierea și extrasul informativ de carte funciară și care atestă intabularea dreptului de proprietate al CJ Brăila și dreptul de administrare al Beneficiarului asupra tronsoanelor de drum județean;
- 3) Planul de amplasament și delimitare a imobilului, planul de încadrare în zonă;
- 4) La finalul lucrării executantul va anexa o hartă administrativă scară 1:100.000 cu limitele administrative, limitele de intravilan, ape curgătoare, cai ferate și imobile intabulate conform tronsonării.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentațiilor predate, conform legislației.

Documentul justificativ pentru plata lucrărilor executate este procesul verbal întocmit la finalizarea lucrărilor.

Serviciul prestat se va finaliza în momentul transmiterii beneficiarului a încheierilor de carte funciara.

E. CERINȚE MINIMESI OBLIGATORII DE CALIFICARE PE CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

Ofertantul va trebui să respecte asigurarea cu următoarele cerințe:

1. Firma autorizată Clasa I care execută lucrări de cadastru
 - Persoane juridice române : certificat de autorizare emis de ONCGC/ANCPI

- (copie);
 - Persoane juridice straine: documente care dovedesc o forma de atestare echivalenta (traducere legalizata).
2. Cerinte minime privind personalul:
- Responsabili (specialist autorizat ANCPI categoria D cu 3 ani experienta care se prezinta cel putin un document care sa ateste experienta in executarea altor lucrari similare – cadastru drumuri);
 - Personal de executie (ingineri/subingineri autorizati ANCPI categoria A, B sau C, cu 3 ani experienta, tehnicieni masuratori geodezice si topografice).
3. Cerinte minime privind echipamente si software:
- Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca dispune de toate echipamentele si soft-urile necesare realizarii serviciului solicitat.

Nedepunerea tuturor documentelor, mentionate la punctul „E” din prezentul caiet de sarcini, atrage excluderea ofertantului de la procedura de achizitionarea acestui serviciu.

F. DURATA DE REALIZARE

Durata de realizare a serviciilor solicitate este de 90 de zile de la semnarea contractului.

Contractul se considera finalizat la data la care se vor preda toate incheierile de carte funciara ale tronsoanelor de drum ce alcatuiesc traseul Cazasu - Sutesti.

Vor fi respectate toate specificatiile din prezentul caiet de sarcini.

G. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire a contractului este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”

Nr. crt.	Factori evaluare	Simbol factor evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Pretul oferit in lei fara TVA	P	40,00
2.	Durata de executie a serviciului contractat	D	30,00
3.	Capacitatea profesionala	C	10,00
4.	Numar lucrari similare	N	20,00
	TOTAL	N+D+C+N	100,00

- Punctajul pentru termenul *pret* se va calcula astfel:
 - Pentru pretul cel mai mic P_{min} se acorda 40 puncte
 - Pentru pretul imediat mai mare P_x se acorda $P = 40 \times P_{min} / P_x$, puncte.
- Punctajul pentru *durata de executie* a serviciilor exprimat in numar de zile devans fata de data limita de finalizare a lucrarilor, se va calcula astfel:
 - Pentru devansul cel mai mare D_{max} se acorda 30 puncte
 - Pentru devansul imediat mai mic D_x se acorda: $D = 30 \times D_x / D_{max}$, puncte.
- Punctajul pentru *capacitatea profesionala*;
 - Pentru o echipa formata din specialisti atestati cu o vechime de minim 3ani

$C_3 = 10$ puncte;

- Pentru o echipa formata din specialisti atestati cu o vechime mai mica de 3ani,

$C = 10 \times C_x / C_3$, puncte;

4. Punctajul pentru *numar de lucrari similare*:

- Pentru cel mai mare numar de lucrari similare N_{max} se acorda 20 puncte;

- Pentru numar de lucrari similare imediat mai mic N_x se acorda: $N = 20 \times N_x / N_{max}$.

Pentru fiecare termen al algoritmului, punctajul se calculeaza la sutimi de punct (doua zecimale), iar punctajul final va rezulta de asemenea in sutimi (doua zecimale).

H. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECTIA MUNCII

La executarea lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, si ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protectie a muncii).

I. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie, in cunatum de 10% din valaore fara TVA a contractului de servicii.

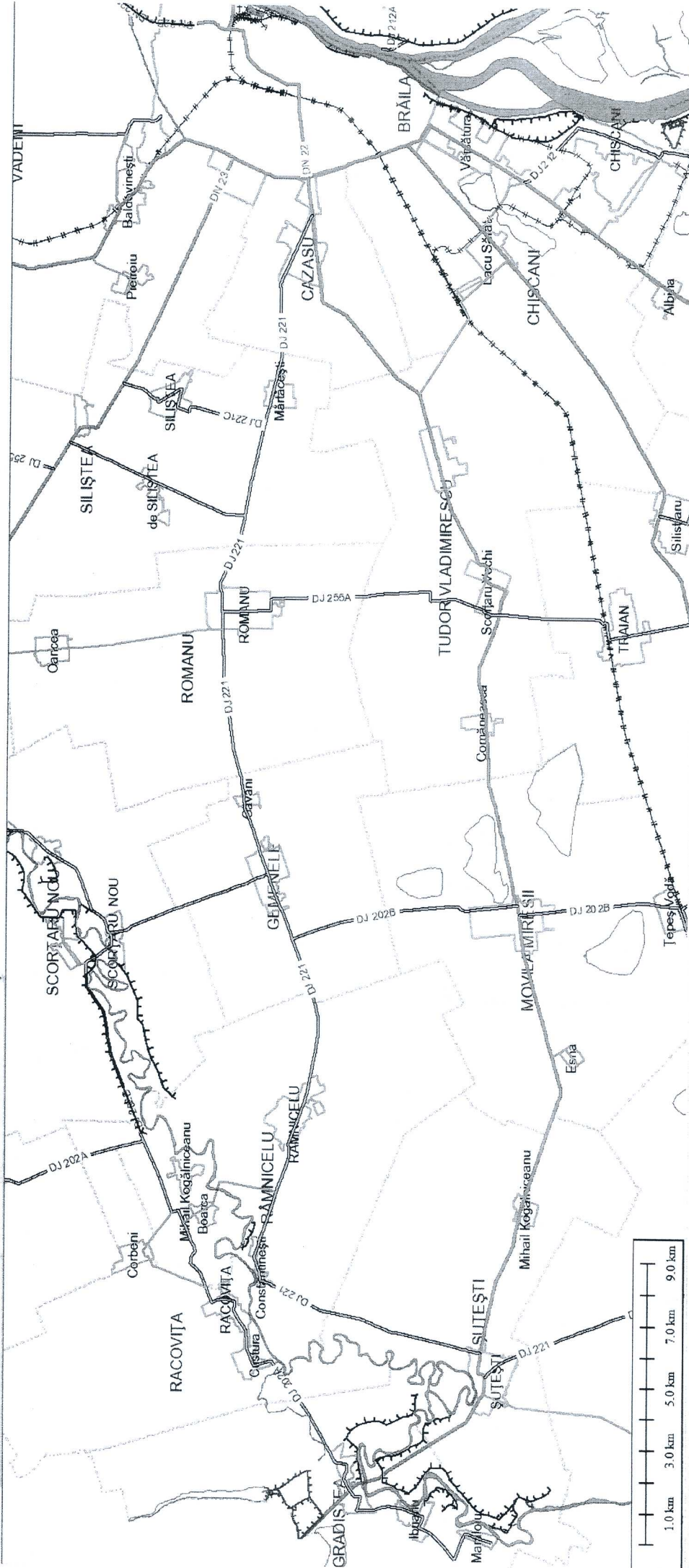
Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul Caiet de sarcini

DIRECTOR EXECUTIV,

DRAGUTA DAN



Anexa nr 1



Classify Selected Lidar Points - Ground

FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ț I E
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului)
pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din documentația de atribuire, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)