Vizualizare anunt publicitate numarul 114913 / 17.08.2017

Autoritate contractanta

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Adresa postala: P-ta independentei nr.1 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810210 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 239619600-249 , Email: achizitii.publice@portal-braila.ro , Fax: +40 239619044 , Adresa internet (URL): www.portal-braila.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila

CPV: 71322000-1-Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Descrierea contractului: Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila

Valoarea estimata fara TVA: 25347.84 RON

Conditii contract: Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documenta?ia privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii participare: Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care sa reiasa concordan?a codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabile la data prezentarii; - Propunerea tehnica; - In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta: Pentru personalul solicitat prin Caietul de sarcini - C.V. – uri, declaratii de disponibilitate, diplome de studii sau orice alte documente din care sa reiasa specializarea acestora; Pentru experti - copii ale atestatelor; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

Termen limita primire oferte: 29.08.2017

Informatii suplimentare: Termenul limita primire oferte 29.08.2017 ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii.publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 28.08.2017 ora 12.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic.

Inapoi

CONSILIUL JUDEŢEAN BRĂILA
DIRECŢIA TEHNICĂ ŞI LUCRĂRI PUBLICE
Nr. 11203/06.07.2017.

CAIET DE SARCINI

"Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila"

Capitolul 1- CADRUL GENERAL

1.1 Generalitati- informatii generale privind obiectivul de investitii

Unitatea de Primire Urgente din cadrul Spitalului de Urgenta Braila, a luat fiinta in anul 1998, iar din 10 octombrie 2008 functioneaza la parterul cladirii ambulatoriu integrat cu acces dinspre sos. Buzaului, fiind un spatiu generos de 1640 mp pe care se deruleaza si functioneaza conform Ordinului de functionare UPU – 1706/2007.

Profilul activitatii UPU este realizat de primirea si acordarea primului ajutor specializat pentru toate categoriile de urgente medico-chirurgicale, inclusiv cele pediatrice (politraume, afectiuni cardiace severe, afectiuni neurologice si neurochirurgicale, afectiuni respiratorii severe, come metabolice sau de alte cauze etc.).

Activitatea UPU este coordonata si corelata cu activitatea spitalului prin existenta „Protocoalelor de functionare UPU – Sectiile spitalului" pentru toate sectiile spitalului, inclusiv sectiile celorlalte pavilioane exterioare ale spitalului.

In perioada mai - iunie 2017, a fost publicat spre consultare publica, **Ghidul specific pentru Axa prioritară 8** - Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale, Prioritatea de investiţii 8.1 – Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale şi de recreere, precum şi trecerea de la serviciile instituţionale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătăţirea calităţii şi a eficienţei îngrijirii spitaliceşti de urgenţă, **Operatiunea B – Unitati de primiri urgente.**

In conformitate cu prevederile acestui ghid, investitiile eligibile pentru co-finantare se refera la: Reabilitarea/modernizarea/extinderea/ dotarea infrastructurii unitatilor de primiri urgente de la nivelul spitalelor judetene de urgenta/unitatilor functionale de urgenta.

Pe lista de proiecte eligibile in cadrul acestui apel figureaza Spitalul Judetean de Urgente Braila, conform Anexei 9 a ghidului specific (anexata).

In vederea depunerii Cererii de finantare prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, de catre Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila/Consiliul Judetean Braila, este necesara Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgenta din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

In conformitate cu Nota conceptuala referitoare la Reabilitarea UPU Spital Judetean de Urgenta Braila si Tema de proiectare, inregistrate cu nr. 22352/08.06.2017, aprobate in Comitetul Director al Spitalului Judetean de Urgenta Braila/Unitate de primire Urgenta, obiectivul de investitii va fi Sectia

UPU din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila. Beneficiarul investitiei este Spitalul Judetean de Urgenta Braila.

1.2 Obiectivul proiectului

Avand in vedere legislatia actuala, unele spatii medicale din aceasta sectie trebuiesc relocate sau extinse, conform Notei conceptuale referitoare la Reabilitarea UPU Spital Judetean de Urgenta Braila si Temei de proiectare, inregistrate cu nr. 22352/08.06.2017 (anexate).

Reabilitarea Secţiei Unitate Primire Urgenţă din cadrul Spitalului Judeţean Brăila, va face obiectul unei documentatii tehnico-economice faza D.A.L.I care sa contina si analiza cost-beneficiu, Expertiza Tehnica si documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor.

Capitolul 2 - OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului il constituie elaborarea documentatiei tehnico-economice faza Expertiza tehnica, Solutie tehnica, Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii care sa contina si analiza cost – beneficiu si documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor pentru "**Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila**"

Capitolul 3 – SPECIFICATII TEHNICE

3.1 Situatia existenta;

Profilul activitatii UPU aste realizat de primirea si acordarea primului ajutor specializat pentru toate categoriile de urgente medico-chirurgicale, inclusiv cele pedriatice (politarume, afectiuni cardiace severe, afectiuni neurologice si neurochirurgicale, afectiuni respiratorii severe, come metabolice sau de alte cauze etc.).

Activitatea UPU este coordonata si corelata cu activitatea spitalului pre existent "Protocoalelor de functionare UPU-Sectiile Spitalului", pentru toate sectiile spitalului, inclusiv sectiile celorlalte pavilioane exterioare ale spitalului.

Avand in vedere legislatia actuala, unele spatii medicale din aceasta sectie trebuiesc realocate sau extinse. Aceste modificarii se pot identifica in schitele atasate si descrise in Nota conceptuala si Tema de proiectare inregistrate cu nr. 22352/08.06.2017 (anexate) si Certificatul de performanta energetica si Fisa de expertiza termica a cladirii intocmite conform NP 048/2000, pentru Spitalul Judetean de Urgenta Braila C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C13,C14 (anexat).

3.2 Situatie propusa

Se vor respecta propunerile din:

- NOTA JUSTIFICATIVA, TEMA DE PROIECTARE, AUDITUL ENERGETIC atasate la prezenta, unde sunt specificate modificarile, dotarile ce sunt solicitate precum si schitele atasate(cu situatia existenta si cea cu situatia propusa).
- Analiza starii constructiei, pe baza concluziilor expertizei tehnice. Se vor evidentia degradarile, precum si cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradari produse de cutremure, actiuni climatice, tehnologice, tasari diferentiate, cele rezultate din lipsa de intretinere a constructiei, conceptia structurala initiala gresita sau alte cauze identificate prin expertiza tehnica.
- Concluziile expertizei tehnice si ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare. Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcatuirilor constructive ce utilizeaza substante nocive, studii specific pentru monumente istorice, pentru monumente cu for public, situri arheologice, analiza compatibilitatii conformarii spatiale a cladirii existente cu normele specific functiunii si a masurii in care aceasta raspunde cerintelor de calitate, studio peisagistic sau studii, stabilite in TEMA DE PRIOECTARE.

3.2.a. - Realizarea Expertizei Tehnice

Conform art. 2 alin. 1^1 b) din Ordonanta Guvernului nr. 16/2011 pentru modificarea si completarea OGR nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente, pentru constructiile de interes si utilitate publica aflate in patrimoniul institutiilor publice, este obligatorie expertizarea lor tehnica.

Expertiza va fi efectuata de experti tehnici atestati (conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003) – pentru domeniile :

- A1 - constructii civile cu structura de rezistenta din beton, beton armat si zidarie ;
- Is - Instalaţii sanitare;
- It - Instalaţii termo-ventilatii;
- Ie - Instalaţii electrice;
- Ig – Instalatii gaze.

Pentru constructia ce urmeaza a fi expertizata se va face analiza starii sale tehnice actuale si a instalatiilor aferente, se vor face sondaje si investigatii si se vor propune masurile necesare pentru reducerea riscului seismic. Raportul detaliat pe capitole va cuprinde concluzii tehnice si propuneri de remediere, si reparatii.

Expertiza va contine toate piesele scrise si desenate prevazute in reglementarile tehnice in vigoare privind intocmirea si prezentarea expertizelor tehnice de specialitate.

Operatiunile de expertizare vor cuprinde:

- releveul constructiei existente ;
- colectarea informatiilor despre constructia existenta referitoare la istoria si functiunea cladirii, caracteristicile structurale,ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale si ale finisajelor ;
- stabilirea proprietatilor mecanice ale materialelor ;
- identificarea starii de afectare fizica a constructiei ;
- stabilirea obiectivelor de performanta urmarite si pe aceasta baza a starilor limita si a cerintelor care decurg ;
- intocmirea raportului de expertiza cu formularea concluziilor si precizarea masurilor necesare ;
- o estimare valorica a lucrarilor care se impun a se realiza .

Procesul de expertiza (evaluare) propriu-zisa cuprinde :

- verificarea exigentelor de conformare si alcatuire structurala potrivit materialelor structurale utilizate ;
- verificarea conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca elementele nestructurale ;
- cuantificarea starii de degradare a constructiilor ;
- verificarea conditiilor de rezistenta structurala ;
- instalatii apa canal, incendiu, scenariu siguranta la foc;
- instalatii termo – ventilatii (instalatie incalzire, ventilatie – climatizare, inclusiv racord termic agent primar);
- instalatii electrice forta si curenti slabi (alimentare cu energie electrica, iluminat interior, detectie incendiu, efractie, avarii, CCTV, BMS)
- instalatii gaze

In urma operatiunilor de expertizare se va prezenta un raport detaliat de expertiza, pe capitole, cu concluzii tehnice si propuneri de remediere si reparatii, inclusiv necesitatea unei reabilitari termice privind pierderile si aporturile de caldura asa cum sunt prezentate in Auditul enregetic al cladirii, atasat la prezenta.

Pe baza acestei expertize urmeaza a se aproba decizia de interventie (se va avea in vedere propunerea de refunctionalizare) si a se continua actiunea pentru reducerea riscului seismic corelat cu lucrarile necesare a fi realizate pentru imbunatatirea functionala a acestui important obiectiv.

Realizarea **expertizei tehnice** asupra constructiei va avea ca baza de lucru :

- Legea nr.10/1995 calitatii in constructii ;
- HGR nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor;

- Normativul P100-3/2008-Cod de proiectare seismica, partea a III-a-Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente
- Normativul cu indicativul NP 074-2014 privind documentatiile geotehnice pentru constructii.

3.2.b. - Realizare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) se va intocmi conform prevederilor **HG 907/2016** privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si cerintelor **Ghidului specific pentru, Axa prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale.**

Prioritatea de investitii 8.1 – Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile instutitionale la serviciile prestate de comunitati.

Obiectivul specific 8.2 – Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta

Operatiunea B – Unitati de primiri urgente, aflat in consultare publica sau in forma finala (dupa caz).

Solutiile functionale, tehnologice, constructive si economice prezentate in DALI trebuie sa conduca la realizarea obiectivului de investitie cu respectarea cerintelor specifice clasei de importanta a constructiei.

Solutiile prezentate in DALI trebuie sa fie coerente si corelate, in documentele specifice, din perspectiva indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului si justificate de actre solicitant prin citarea unor surse independente si verificabile (statistici oficiale, preturi standard etc.) sau prin rezulattele unei cercetari de piata efectuate de solicitant, minim trei oferte de pret. Se vor utiliza si informatiile cuprinse in Nota privind incadrarea in standardele de cost.

Documentatia DALI va respecta continutul cadru si metodologia de elaborare din HG 907/2016, va fi completa si coerenta, si va respecta concluziile expertizei tehnice, studiilor de teren, auditului energetic.

In DALI se vor dezvolta solutiile optime de reabilitare, modernizare, refunctionalizare, din punct de vedere tehnic si economic, pe baza recomandarilor din rapoartele de expertiza tehnica si de audit energetic si se vor prezenta datele tehnice ale investitiei.

Documentatia tehnico-economica faza DALI pentru "Reabilitarea Secţiei Unitate Primire Urgenţă din cadrul Spitalului Judeţean Brăila" *este necesara in vederea pregatirii documentelor necesare pentru accesarea de fonduri din Programul Operational Regional 2014-2020, fiind anexa obligatorie la cererea de finantare si va cuprinde:*

- *piese scrise;*
- *analiza cost beneficiu;*
- *piese desenate.*

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, avizata şi aprobata potrivit prevederilor legale va reprezenta documentaţia scrisă şi desenată pe baza căreia se va realiza proiectul tehnic.

Documentatia trebuie să permită elaborarea Proiectului tehnic si Detaliilor de execuţie în conformitate cu materialele şi tehnologia de execuţie propusă, cu respectarea strictă a prevederilor DALI, fără să fie necesară suplimentarea cantităţilor de lucrări şi fără a se depăşi costul lucrării stabilit în faza DALI.

Din acest motiv se recomanda ca Documentaţia economică sa se faca pe baza de liste cu cantităţi de lucrări şi liste de utilaje şi echipamente, fişe tehnice, astfel incat valorile estimate sa poata fi cat mai realiste respectandu-se astfel cerintele anterioare.

Proiectantul va realiza toată documentaţia care este necesară obţinerii Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor, autorizaţiilor, după caz, conform prevederilor legislative în vigoare pentru aceasta faza.

Documentatia de tip DALI este etapa în care se aproba indicatorii tehnico-economici, elementele şi soluţiile principale ale lucrării şi în care se obţin toate avizele şi acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

La proiectarea lucrărilor, proiectantul va respecta prevederile tehnice în vigoare privind proiectarea şi alte normative tehnice specifice în vigoare, calitatea în construcţii, autorizarea lucrărilor, măsuri PSI, protecţia şi igiena muncii, măsurile de protecţie a mediului.

Documentatia trebuie să fie astfel elaborata încât să fie clara, să asigure informaţii tehnice complete privind viitoarea lucrare şi să răspundă cerinţelor tehnice, economice şi tehnologice ale beneficiarului, sa fie pregatita pentru obtinerea finantarii din fondurile corespunzatoare domeniilor majore de interventie ale POR.

In conformiatte cu Ghidul specific pentru Axa prioritară 8, Obiectivul Specific 8.2, Operatiunea B – Unitati de primiri urgente, documentatia mai trebuie sa respecte principiile privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse, de gen si nediscriminarea astfel:

- sa respecte prevederile normativului privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- folosirea eficienta a fiecarei resurse (apa, aer, lumina etc.);
- incadrarea materialelor folosite la envelopare in clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru constructii (conform Regulamentului Delegat UE 2016/364 al Comisiei din 1 iulie 2015 privind clasificarea comportamentului la foc al produselorpentru constructii, in conformitate cu Regulamentul UE nr. 205/2011 al Parlamentului European si al Consiliului.
- Reducerea cantitatii de deseuri, trebuie prevazute masuri de colectare selective a deseurilor in vederea reciclarii componentelor pe categorii.
- Rezistenta in fata dezastrelor, prin aplicarea normelor tehnice aferente, din perspective diverselor riscuri natural.

Spatiile existente sau impreuna cu cele care vor fi amenajate prin proiect, trebuie sa corespunda cu prevederilor "Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1706 din 25 octombrie 2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor", cu modificarile si completarile ulterioare- existent, functionalitatea, organizarea si dotarea lor. In ceea ce priveste UPU acestea sunt in functie de clasificarea lor. A se vedea si corespondenta cu prevederile "Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in cederea obtinerii autorizatiei de functionare", Anexa nr. 3, Art. 37, cu modificarile si completarile ulterioare

Înainte de începerea proiectării/depunerii ofertei, Proiectantul va verifica caracterul corespunzător (tehnic, financiar şi de mediu) pentru locaţia propusa in vederea realizarii proiectului. Verificarea include si o investigaţie a proiectantului la faţa locului (vizitare amplasament).

Pe parcursul derularii contractului, proiectantul va ţine permanent legătura cu reprezentanţii Autorităţii Contractante, se vor desfasura consultari de specialitate intre proiectant si beneficiar, astfel încât documentaţia să fie realizată în termenul prevăzut şi la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul este răspunzător pentru soluţia proiectată.

Pentru respectarea neutralitatii tehnologice este necesar ca in cadrul documentatiei sa nu se faca referire la producatori sau marci de echipamente/produse.

<u>Continutul cadru al DALI:</u>

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii se va intocmi conform anexa 5 la HG nr. 907/2016 si va cuprinde:

A. PIESE SCRISE

1. Informaţii generale privind obiectivul de investitii

1.1. Denumirea obiectivului de investitii

1.2. Ordonator principal de credite

1.3. Ordonator de credite (secundar/tertiar)
1.4. Beneficiarul investitiei
1.5. Elaboratorul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie

2. Situatia existenta si necesitatea realizarii lucrarilor de interventii
2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislatie, acorduri relevante, structuri institutionale si financiare
2.2. Analiza situatiei existente si identificarea necesitatilor si a deficientelor
2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice

3. Descrierea constructiei existente
3.1. Particularitati ale amplasamentului:
a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafata terenului, dimensiuni in plan);
b) relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile;
c) datele seismice si climatice;
d) studii de teren:
(i) studiu geotehnic pentru solutia de consolidare a infrastructurii conform reglementarilor tehnice in vigoare;
(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, dupa caz;
e) situaţia utilitatilor tehnico-edilitare existente;
f) analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice ce pot afecta investitia;
g) informatii privind posibile interferente cu monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate.
3.2. Regimul juridic:
a) natura proprietatii sau titlul asupra constructiei existente, inclusiv servituti, drept de preemptiune;
b) destinatia constructiei existente;
c) includerea constructiei existente in listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum si zonele de protectie ale acestora si in zone construite protejate, dupa caz;
d) informatii/obligatii/constrangeri extrase din documentatiile de urbanism, dupa caz.
3.3. Caracteristici tehnice si parametri specifici:
a) categoria si clasa de importanta;
b) cod in Lista monumentelor istorice, dupa caz;
c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de constructie;
d) suprafata construita;
e) suprafata construita desfasurata;
f) valoarea de inventar a constructiei;
g) alti parametri, in functie de specificul si natura constructiei existente.
3.4. Analiza starii constructiei, pe baza concluziilor expertizei tehnice. Se vor evidentia degradarile, precum si cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradari produse de cutremure, actiuni climatice, tehnologice, tasari diferentiate, cele rezultate din lipsa de intretinere a constructiei, conceptia structurala initiala gresita sau alte cauze identificate prin expertiza tehnica.
3.5. Starea tehnica, inclusiv sistemul structural si analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.
3.6. Actul doveditor al fortei majore, dupa caz.

4. Concluziile expertizei tehnice si, dupa caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:
Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcatuirilor constructive ce utilizeaza substante nocive, studii specific pentru monumente istorice, pentru monumente cu for public, situri arheologice,

analiza compatibilitatii conformarii spatiale a cladirii existente cu normele specific functiunii si a masurii in care aceasta raspunde cerintelor de calitate, studio peisagistic sau studii, stabilite in tema de prioectare.

a) clasa de risc seismic;

b) prezentarea a minimum două solutii de interventie;

c) solutiile tehnice si masurile propuse de catre expertul tehnic si, dupa caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii;

d) recomandarea interventiilor necesare pentru asigurarea functionarii conform cerintelor si conform exigentelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/optiunilor tehnico-economice (minimum două) si analiza detaliata a acestora

5.1. Solutia tehnica, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, functional-arhitectural si economic, cuprinzand:

a) descrierea principalelor lucrari de interventie pentru:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- protejarea, repararea elementelor nestructurale şi/sau restaurarea elementelor arhitecturale si a componentelor artistice, dupa caz;
- interventii de protejare/conservare a elementelor naturale si antropice existente valoroase, dupa caz;
- demolarea partiala a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fara modificarea configuratiei si/sau a functiunii existente a constructiei;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea raspunsului seismic al constructiei existente;

b) descrierea, dupa caz, si a altor categorii de lucrari incluse in solutia tehnica de interventie propusa, după caz, imbunatatirea terenului de fundare, precum si lucrari strict necesare pentru asigurarea functionalitatii constructiei reabilitate;

c) analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice ce pot afecta investitia;

d) informatii privind posibile interferente cu monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice si parametrii specifici investitiei rezultate in urma realizarii lucrarilor de interventie.

5.2. Necesarul de utilitati rezultate, inclusiv estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati si modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare si etapele principale corelate cu datele prevazute in graficul orientativ de realizare a investitiei, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investitiei:

- costurile estimate pentru realizarea investitiei, cu luarea in considerare a costurilor unor investitii similare;
- costurile estimative de operare pe durata normata de viata/amortizare a investitiei.

5.5. Sustenabilitatea realizarii investitiei:

a) impactul social si cultural;

b) estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei: in faza de realizare, in faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate, dupa caz.

5.6. Analiza financiara si economica aferenta realizarii lucrarilor de interventie:

a) prezentarea cadrului de analiza, inclusiv specificarea perioadei de referinta si prezentarea scenariului de referinta;

b) analiza cererii de bunuri si servicii care justifica necesitatea si dimensionarea investitiei, inclusiv prognoze pe termen mediu si lung;

c) analiza financiara; sustenabilitatea financiara;

d) analiza economica; analiza cost-eficacitate;
e) analiza de riscuri, masuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a)
6.1. Comparatia scenariilor/optiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilitatii si riscurilor
6.2. Selectarea si justificarea scenariului/optiunii optim(e), recomandat(e)
6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenti investitiei:
a) indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investitii, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general;
b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tintei obiectivului de investitii - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare;
c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitii;
d) durata estimata de executie a obiectivului de investitii, exprimata in luni.
6.4. Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice
6.5. Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice: fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri si avize conforme
7.1. Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire
7.2. Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara
7.3. Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege
7.4. Avize privind asigurarea utilitatilor, in cazul suplimentarii capacitatii existente
7.5. Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, in documentatia tehnico-economica
7.6. Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, care pot conditiona solutiile tehnice, precum:
a) studiu privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficienta ridicata pentru cresterea performantei energetice;
b) studiu de trafic si studiu de circulatie, dupa caz;
c) raport de diagnostic arheologic, in cazul interventiilor in situri arheologice;
d) studiu istoric, in cazul monumentelor istorice;
e) studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.

B. PIESE DESENATE
In functie de categoria si clasa de importanta a obiectivului de investitii, piesele desenate se vor prezenta la scari relevante in raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzand:
1. Constructia existenta:
a) plan de amplasare in zona;
b) plan de situatie;
c) releveu de arhitectura si, dupa caz, structura si instalatii - planuri, sectiuni, fatade, cotate;
d) planse specifice de analiza si sinteza, in cazul interventiilor pe monumente istorice si in zonele de protectie aferente.
2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a):
a) plan de amplasare in zona;
b) plan de situatie;
c) planuri generale, fatade si sectiuni caracteristice de arhitectura, cotate, scheme de principiu pentru rezistenta si instalatii, volumetrii, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice, dupa caz;

d) planuri generale, profile longitudinale si transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, dupa caz.

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii va avea prevazuta, ca pagina de capat, pagina de semnaturi, prin care elaboratorul acesteia isi insuseste si asuma datele si solutiile propuse, si care va contine cel putin urmatoarele date: nr.../data contract, numele si prenumele in clar ale proiectantilor pe specialitati, ale persoanei responsabile de proiect - sef de proiect/director de proiect, inclusiv semnaturile acestora si stampila.

Elaborarea devizului general si a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei 6 din HG907/2016

Structura devizului general

Devizul general se structureazA pe capitole si subcapitole de cheltuieli.

In cadrul fiecarui capitol/subcapitol de cheltuieli se inscriu obiectele de investitie (la cap. 4 si, dupa caz, la subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

Valoarea lucrarilor de constructii-montaj (C+M), inclusa in valoarea totala a devizului general, exprimata in lei, cuprinde cheltuielile prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1 din devizul general.

Continutul-cadru al devizului general, prevazut in anexa nr. 7, cuprinde urmatoarele capitole si subcapitole de cheltuieli:

SECTIUNEA 1
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.1. Obtinerea terenului
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:
a) cumpararea de terenuri;
b) plata concesiunii (redeventei) pe durata realizarii lucrarilor;
c) exproprieri şi despagubiri;
d) schimbarea regimului juridic al terenului;
e) scoaterea temporara sau definitiva din circuitul agricol;
f) cheltuieli de aceeasi natura, prevazute de lege.
1.2. Amenajarea terenului
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregatirea amplasamentului si care constau in:
a) demolari;
b) demontari;
c) dezafectari;
d) defrisari;
e) colectare, sortare si transport la depozitele autorizate al deseurilor rezultate;
f) sistematizari pe verticala;
g) accesuri/drumuri/alei/parcari/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin;
h) drenaje;
i) epuizmente (exclusiv cele aferente realizarii lucrarilor pentru investitia de baza);
j) devieri de cursuri de apa;
k) stramutari de localitati;
l) stramutari de monumente istorice;
m) descarcari de sarcina arheologica sau, dupa caz, protejare in timpul executiei obiectivului de investitii (in cazul executarii unor lucrari pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic national);
n) lucrari pentru pregatirea amplasamentului.
1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrari si actiuni de protectia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor, de exemplu:

a) plantare de copaci;

b) reamenajare spatii verzi;

c) reintroducerea in circuitul agricol a suprafetelor scoase temporar din uz;

d) lucrari/actiuni pentru protectia mediului.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor (devieri retele de utilitati din amplasament)

SECTIUNEA a 2-a

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

Cuprinde cheltuielile aferente lucrarilor pentru asigurarea cu utilitatile necesare a functionarii obiectivului de investitie, care se executa pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca apartinand obiectivului de investitie, precum si cheltuielile aferente racordarii la retelele de utilitati, precum:

a) alimentare cu apa;

b) canalizare;

c) alimentare cu gaze naturale;

d) agent termic;

e) energie electrica;

f) telecomunicatii;

g) drumuri de acces;

h) cai ferate industriale;

i) alte utilitati.

SECTIUNEA a 3-a

Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.

3.2. Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentatiilor si obtinerea avizelor:

a) obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism;

b) obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare;

c) obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retele publice de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrica, telefonie;

d) obtinerea certificatului de nomenclatura stradala şi adresa;

e) intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara;

f) obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

g) obtinerea avizului de protectie civila;

h) avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu;

i) alte avize, acorduri si autorizatii.

3.3. Expertizare tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

3.4. Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de prefezabilitate;
3.5.3. studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general;
3.5.4. documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor;
3.5.5. verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie;
3.5.6. proiect tehnic si detalii de executie.
3.6. Organizarea procedurilor de achizitie
Cuprinde cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice:
a) cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti);
b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare;
c) anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronica in legatura cu procedurile de achizitie publica;
d) cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice.
3.7. Consultanta
Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:
3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investitii;
3.7.2. auditul financiar.
3.8. Asistenta tehnica
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:
3.8.1. asistenta tehnica din partea proiectantului:
a) pe perioada de executie a lucrarilor;
b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;
3.8.2. dirigentie de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat.

SECTIUNEA a 4-a
Cheltuieli pentru investitia de baza
4.1. Constructii si instalatii
Cuprinde cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie.
Proiectantul va delimita obiectele de constructii din cadrul obiectivului de investitii si va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.
Cheltuielile aferente fiecarui obiect de constructie se regasesc in devizul pe obiect.
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale
Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice si al utilajelor incluse in instalatiile functionale, inclusiv retelele aferente necesare functionarii acestora.
Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
Cuprinde cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, precum si a celor incluse in instalatiile functionale.
Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.
4.4. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport
Cuprinde cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor care nu necesita montaj, precum si a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.
Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.
4.5. Dotari
Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intra in categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotari cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, dotari de uz gospodaresc, dotari privind protectia muncii.
Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.
Dotarile se cuprind in devizul general in baza fundamentarii privind necesitatea si oportunitatea finantarii acestora, intocmita de autoritatea contractanta si aprobata de catre autoritatea administratiei publice centrala competenta din domeniul careia se realizeaza investitia publica.

4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achizitionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licente, know-how sau cunostinte tehnice nebrevetate.

SECTIUNEA a 5-a

Alte cheltuieli

5.1. Organizare de santier

Cuprinde cheltuieli necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii-montaj, din punct de vedere tehnologic si organizatoric.

5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier

Cuprinde cheltuieli aferente realizarii unor constructii provizorii sau amenajari in constructii existente, precum si cheltuieli de desfiintare a organizarii de santier:

a) vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din santier;

b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;

c) grupuri sanitare;

d) rampe de spalare auto;

e) depozite pentru materiale;

f) fundatii pentru macarale;

g) retele electrice de iluminat si forta;

h) cai de acces auto si cai ferate;

i) bransamente/racorduri la utilitati;

j) imprejmuiri;

k) panouri de prezentare;

l) pichete de incendiu;

m) cheltuieli pentru desfiintarea organizarii de santier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier

Cuprinde cheltuielile pentru:

a) obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare aferente lucrarilor de organizare de santier;

b) taxe de amplasament;

c) inchirieri semne de circulatie;

d) intreruperea temporara a retelelor de transport sau distributie de apa, canalizare, agent termic, energie electrica, gaze naturale, a circulatiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

e) contractele de asistenta cu politia rutiera;

f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrica, cu furnizorul de apa si cu unitati de salubrizare;

g) taxe depozit ecologic;

h) taxe locale;

i) chirii pentru ocuparea temporara a domeniului public;

j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii/interventii, operatiune care constituie obligatia executantilor, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala" din structura devizului general;

k) costul energiei electrice si al apei consumate in incinta organizarii de santier pe durata de executie a lucrarilor;

l) costul transportului muncitorilor nelocalnici si/sau cazarea acestora;

m) paza santierului;

n) asigurarea pompierului autorizat;

o) cheltuieli privind asigurarea securitatii si sanatatii in timpul executiei lucrarilor pe santier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Cuprinde, dupa caz:

5.2.1. comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare;

5.2.2. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata;

5.2.3. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

5.2.4. cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC, in aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Sociala a Constructorilor.;

5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare.

5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute

Cheltuielile diverse si neprevazute vor fi folosite in conformitate cu legislatia in domeniul achizitiilor publice ce face referire la modificarile contractuale aparute in timpul executiei.

Cheltuielile diverse si neprevazute se estimeaza procentual, din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

a) 10% in cazul executarii unui obiectiv/obiect nou de investitii;

b) 20% in cazul executarii lucrarilor de interventie la constructie existenta.

5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate si informare, inclusiv pentru diseminarea informatiilor de interes public.

SECTIUNEA a 6-a

Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

6.1. Pregatirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/scolarizarii personalului in vederea utilizarii corecte si eficiente a utilajelor si tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice si teste

Cuprinde cheltuielile aferente executiei probelor/incercarilor, prevazute in proiect, rodajelor, expertizelor la receptie, omologarilor.

In situatia in care se obtin venituri ca urmare a probelor tehnologice, in devizul general se inscrie valoarea rezultata prin diferenta dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor si veniturile realizate din acestea.

Structura devizului pe obiect

Obiectivul de investitii cuprinde, dupa caz, unul sau mai multe obiecte de investitii.

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investitie se face de catre proiectant, la faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii.

Valoarea fiecarui obiect se estimeaza prin devizul pe obiect si se obtine prin insumarea valorilor categoriilor de lucrari ce compun obiectul.

Valoarea lucrarilor identificate, pe categorii de lucrari, in cadrul devizului pe obiect se evalueaza/estimeaza justificat pe baza costurilor lucrarilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investitii, la faza studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii.

Devizul pe obiect se structureaza cu respectarea continutului-cadru prevazut in anexa nr. 8.

Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor

Proiectantul va realiza toată documentatia care este necesara obtinerii avizelor, acordurilor, autorizatiilor, după caz, prevazute de prevederile legislative in vigoare pentru aceasta faza.

La proiectarea lucrarilor de drumuri se vor respecta prescriptiile tehnice in vigoare, dintre care se mentioneaza:

C 17-1982-Instrucţiuni tehnice privind compoziţia şi prepararea mortarelor de zidărie şi tencuială.

C 14-1982-Normativ pentru folosirea blocurilor mici din beton cu agregate uşoare la lucrările de zidărie.
C14/1-1994-Ghid privind utilizarea blocurilor mici de zidărie din beton cu agregate grele BZG290x240x88 mm.
MP 007-1999-Metodologie de investigare a zidăriilor.
GP053–2000-Ghid de proiectare şi execuţie pentru prinderea elastică a pereţilor de compartimentare de structura de rezistenţă.
CR 6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie.
NE 036-2014-Cod de practică privind executarea şi urmărirea execuţiei lucrărilor de zidărie.
GP 065-2001 Ghid privind proiectarea şi execuţia lucrărilor de remediere a hidroizolaţiilor bituminoase la acoperişuri de beton.
GP 112-2004 Ghid privind proiectarea, execuţia şi exploatarea învelitorilor din membrane polimerice realizate „in situ" .
C 107/0-2002 Normativ pentru proiectarea şi execuţia lucrărilor de izolaţii termice de clădiri, indicativ (revizuire C 107/82).
NP 040-2002-Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea hidroizolaţiilor la clădiri.
C107/6-2002-Normativ general privind calculul transferului de masă(umiditate) prin elemente de construcţie.
MP022-2002-Metodologie pentru evaluarea performanţelor termotehnice ale materialelor şi produselor pentru construcţii.
C 107-2005-Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcţie ale clădirilor.
C 70-1986-Instrucţiuni tehnice pentru executarea placajelor interioare cu plăci emailate sau melaminate din fibre de lemn.
NE 001-1996-Normativ privind executarea tencuielilor umede groase şi subţiri.
GT 041-2002-Ghid privind reabilitarea finisajelor pereţilor şi pardoselilor clădirilor civile.
GE 058-2012-Ghid privind produse de finisare ceramice utilizate în construcţii, comasare/revizuire C 6-1986, C 223-1986, GP 073-2002.
GE 055-2012-Ghid privind produse de finisare din materiale polimerice utilizate în construcţii. Comasare/Revizuire C 4-1977, C 174-1979, C 55-1974.
GP 037-1998-Normativ privind proiectarea, execuţia şi asigurarea calităţii pardoselilor la clădiri civile.
NP 061-2002-Normativ pentru proiectarea şi executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri.
I 18/1-2001-Normativ pentru proiectarea şi executarea instalaţiilor electrice interioare de curenţi slabi aferente clădirilor civile şi de producţie.
I7-2011-Normativ pentru proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor electrice aferente clădirilor.
GP 028-1999-Ghid privind alegerea echipamentelor aferente instalaţiilor electrice din clădiri.
NP 003-1996-Normativ pentru proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor tehnico-sanitare şi tehnologice cu ţevi din polipropilenă.
NP 084-2003-Normativ privind proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor sanitare şi a sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare, utilizând conducte din mase plastice.
I 9-2015 Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor sanitare aferente clădirilor.
P 96-2015-Ghid pentru proiectarea şi executarea instalaţiilor de canalizare a apelor meteorice din clădiri civile, social-culturale şi industriale.
I 35-1982-Instrucţiuni tehnice pentru proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor de încălzire cu radiatoare din tablă de oţel.
I 39-1982-Instrucţiuni tehnice pentru proiectarea unor sisteme de introducerea aerului în hale industriale în scopul reducerii consumului de combustibil.
GP 056-2000-Ghid pentru proiectarea instalaţiilor de încălzire-răcire folosind ventiloconvectoare.
GP 057-2000-Ghid pentru instalaţiilor de ventilare şi climatizare folosind anemostate sau fante.
NP 029-2002-Normativ de proiectare,execuţie şi exploatare pentru reţele termice cu conducte preizolate.

GP 067-2002-Ghid privind determinarea suprafeţei echivalente termic a corpurilor de încălzire.
SC 004-2000-Soluţii cadru de proiectare a instalaţiilor de climatizare la clădiri publice.

Capitolul 4: PREZENTAREA OFERTEI – CONTINUT SI FORMA

Prin Caietul de Sarcini se solicita:

- Expertiza tehnica + Solutia tehnica
- DALI + Analiza cost-beneficiu
- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor

Propunerea tehnica se va prezenta in conformitate cu cerintele minime solicitate la capitolul 3 – **specificatii tehnice.**

In cadrul ofertei pentru proiectare se vor avea in vedere:

a) Masuri pentru protectia mediului

Prin solutiile propuse prin proiect pentru realizarea obiectivului se va cauta sa nu se polueze solul, subsolul, apa sau atmosfera ci, dimpotriva, sa se imbunatateasca factorii de mediu, conditiile de viata si siguranta locuitorilor din zona si aducerea terenului la starea sa initiala.

b) Siguranta la foc. Protectia impotriva zgomotului

Prin documentatia elaborata, in conformitate cu prevederile normativelor in vigoare, se va avea in vedere asigurarea:

- Protectiei la foc fata de vecinatati
- Detectarii, semnalizarii, anuntarii si alarmarii in caz de fum sau incendiu
- Cailor de evacuare si de salvare a persoanelor
- Dotarii cu mijloace de protectie si salvare
- Cailor de acces interioare si exterioare pentru intervenetia in caz de incendiu
- Protectiei impotriva zgomotului avand in vedere functiunile cladirii.

c) Utilaje si echipamente

Prin documentatia elaborata, pentru asigurarea cerintelor de desfasurare a activitatilor la nivelul standardelor europene, se va prevedea:

- achizitionarea de utilaje si echipamente fiabile si performante, adecvate scopului activitatilor desfasurate.

Acestea vor fi evidentiate in cadrul ofertei, in liste care vor cuprinde numar (bucati), caracteristici tehnice, capacitati, etc.

Pretul ofertei pentru proiectare va reflecta toate costurile ocazionate de elaborarea documentatiei.

Capitolul 5: Receptia lucrarii

Documentatia se va preda in 4 (patru) exemplare pe hartie si unul pe suport magnetic, atat piesele scrise, cat si cele desenate.

Receptia va fi cantitativa la predarea documentatiei si calitativa la avizarea acesteia de Comisia de Avizare a documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean a C.J.Braila

Verificarea si avizarea documentatiilor tehnico-economice se va face de catre Comisia de Avizare a documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean a C.J.Braila, care verifica daca acestea s-au realizat in concordanta cu necesitatile achizitorului, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile din caietul de sarcini.

Proiectantul este obligat sa sustina documentatia elaborata în şedinţa de avizare CTE – CJ Braila si să remedieze, gratuit, eventualele deficienţe constatate cu prilejul supunerii spre avizare a documentaţiei în şedinţa CTE – CJ Braila.

Proiectantul este obligat sa sustina documentatiile elaborate la forurile competente, daca e cazul,sau orice alte organisme intermediare care se ocupă de această finanţare si daca se vor sesiza deficienţe sau neclarităţi, ofertantul declarat câştigător are obligaţia de a rectifica,, în cel mai scurt timp posibil aceste deficienţe sau neclarităţi sesizate, fără a infera costuri suplimentare faţă de valoarea ofertată a contractului.

Odata cu predarea documentatiei, dreptul proprietatii intelectuale trece la Autoritatea Contractanta.

Capitolul 6. Capacitate tehnica si profesionala

Ofertantul trebuie sa faca dovada privind capacitatea tehnica si profesionala, astfel incat sa aiba competente profesionale, personal si resurse tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii - se va prezenta echipa profesionala pentru realizarea contractului , aceasta fiind formata din :

- sef proiect : Inginer/arhitect
- specialisti :
  - 1 arhitect cu drept de semnatura
  - 1 inginer specializat in proiectarea constructiilor
  - 1 inginer specializat in proiectare instalatii sanitare
  - 1 inginer specializat in proiectare instalatii termice
  - 1 inginer specializat in proiectare instalatii gaze
  - 1 inginer specializat in proiectarea structurilor de rezistenta
  - 1 inginer proiectant specializat in proiectare instalatii electrice

experti tehnici atestati (conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003) – pentru domeniile :

- A1 - constructii civile cu structura de rezistenta din beton, beton armat si zidarie ;
- Is - Instalaţii sanitare;
- It - Instalaţii termice;
- Ie - Instalaţii electrice;
- Ig – Instalatii gaze.

Capitolul 7. Termenul de predare

Etapa I - Achizitorul va preda documentatia tehnico-economica in termen **de 45 de zile de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare;**

Etapa II – Asistenta tehnica pana la incheierea contractului de servicii pentru proiectare faza PT + DE. Proiectantul va acorda asistenta tehnica pe intreaga durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (indeplineste cerintele referitoare la inadvertentele ce pot aparea pe durata de elaborare a roiectului tehnic si a detaliilor de executie).

Capitolul 8 – Adjudecarea ofertei

Criteriul de evaluare a ofertelor „Pretul cel mai scazut".

Director Executiv DTLP,
Ing Silviu Nisipeanu

Director Executiv DSD,
Stoica Luminita

Intocmit,

Ing. Dragomir Georgel

Ec. Ichim Catrinel

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
UNITATE PRIMIRE URGENTA
Operator de date cu caracter personal nr. 30735
Braila, Soseaua Buzaului
Telefon/fax:0239692222/0239692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro

Aprobat in Comitetul Director din 08-06-2017 cu nr.22352

NOTA CONCEPTUALA
Ref. REABILITARE UPU
SPITAL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:
- REABILITARE SECTIA UPU din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila
1.2. Ordonator principal de credite/investitor:
-CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
-
1.4. Beneficiarul investiției:
-SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus
2.1. Scurtă prezentare privind:
a) deficiențe ale situației actuale:

Unitatea de Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, a luat fiinta in anul 1998, iar din 10 octombrie 2008 functioneaza la parterul cladirii ambulatoriu integrat cu acces dinspre sos. Buzaului, fiind un spatiu generos de 1640 m.p. pe care se deruleaza si functioneaza conform Ordinului de functionare UPU- 1706/2007.

Profilul activitatii UPU este realizat de primirea si acordarea primului ajutor specializat pentru toate categoriile de urgente medico-chirurgicale, inclusiv cele pediatrice (politraume, afectiuni cardiace severe, afectiuni neurologice si neurochirugicale, afectiuni respitratorii severe, come metabolice sau de alte cauze etc).

Activitatea UPU este coordonata si corelata cu activitate spitalului prin existenta "PROTOCOALELOR DE FUNCTIONARE UPU - SECTIILE SPITALULUI" pentru toate sectiile spitalului, inclusiv sectiile celorlalte pavilioane exterioare ale spitalului.

Avand in vedere legislatia actuala, unele spatii medicale din aceasta sectie trebuiesc relocate sau extinse. Aceste spatii se pot identifica in cele doua schite atasate la prezenta (schita cu situatia existenta si schita cu situatia propusa) si sunt descrise mai jos:

- extinderea camerei de resuscitare prin desfiintarea spatiului "asteptare apartinatori"
- schimbarea destinatiei cabinetelor 2 si 3 (cabinet comun de consultatii cu profil medicina interna si neurologie) in **IZOLATOR DE BOLI TRANSMISIBLE** (spatiu mentionat ca fiind obligatoriu in Ord. 1706/2007);
- *** este necesara amenajarea unei **separeu care sa include lavoarul** in incinta spatiului destinat

echiparii/dezechiparii personalului medical care deserveste izolatorul.

- schimbarea destinatiei izolatorului de boli transmisibile (existent) in **IZOLATOR pentru patologie EBOLA SAU ALTE BOLI TRANSMISIBILE DEOSEBIT DE PERICULOASE**, organizarea spatiului fiind parte integranta din "Planul de masuri privind gestionarea situatiilor de urgenta determinate de epidemii cu virusul Ebola" si "Procedura operationala pentru managementul cazului suspect/confirmat cu boala produsa de virusul Ebola (EVB)- emisa de M.S.
- unirea cabinetelor 1 si 2 prin sistem de comunicare "gol de usa" in vederea schimbarii destinatiei celor 2 cabinete in **ZONA DE URGENTE MINORE** (destinat codurilor de triaj albastru si alb), zona desemnata ca fiind obligatorie Conform Ord. 1706/2007
- **IZOLARE BOLI TRANSMISIBILE**: - zona cuprinsa in planul de reorganizare spatii

Referitor lucrari ce trebuiesc executate:

- **Arhitectura**

- anvelopare pereti exteriori – executarea unui termosistem perimetral sectiei;
- realizarea de usi batante cu deschidere spre exterior la intrarea principala in UPU, deoparte si de alta fata de usile culisante, conform normelor ISU actuale.
- consolidare si reabilitare rampa de acces in UPU (rampa prezinta denivelare importanta in comparatie cu pavimentul holului de acces in UPU)
- demolare pereti
- reparatii la tavanul si sistemul de iluminat tavan rampa + hidroizolatie
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens", antimicrobian si antibactericid care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- montarea de lambriuri de protectie hol;
- mutarea celui de al doilea rand de usi culisante in interiorul salii de asteptare si montarea unei perdele de aer nou cu o capacitate de distributie a aerului cald la capacitate mai mare;
- inlocuirea usilor culisante acces rampa – hol cu un sistem mai consolidat si inlocuirea geamului spart cu geam securizat;
- inlocuirea usilor batante care prezinta serioase defectiuni la nivelul balamalelor si a tocurilor de sustinere;
- reamplasarea zonei de registratura din pozitia existenta intr-o alta zona ferita de curentii de aer si frigul din sezonul rece + liniile telefonice;
- analizarea posibilitatii montarii unui sistem de aerisire –resuscitare;
- achizitionarea si inlocuirea bancutelor de asteptare pentru pacienti – hol;
- extinderea spatiului pentru castigarea unui post nou de lucru prin demolarea peretilor " mosarjei" din urgenta imediata;
- schimbarea foliei geamuri ;
- igienizare prin efectuarea de reparatii pereti si tavane cu vopsitorie in vopsea lavabila antimicrobiana si antibacteriana;

- **Instalatii electrice curenti tari:**

- Separatia alimentarii cu energie electrica a intregii sectii de ceilalti consumatori din cladire printr-un tablou electric dedicat cu alimentare alternativa de rezerva precum si relocarea cu punerea in functiune a UPS-ului aferent sectiei ;
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- inlocuirea sistemelor de aparataj (prize, intrerupatoare etc).

- **Instalatii electrice curenti slabi:**

- montarea inchiderii centralizate prin cartele electronica pentru izolarea accesului vizitatorilor din spital;

- repunerea in functiune a asistemului de supraveghere camere video;
- montarea in toate incaperile detectare de fum;

- **Instalatii termice:**

- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere suplimentare
- analizarea posibilitatii de asigurare incalzire termica pentru secretariat si cabinet psiholog UPU;
- montarea unui sistem de izolare termica gen "perdea de aer" la primul rand de usi culisante
- montarea perdelei de aer cald in zona triajului ;

- **Fluide medicale:**

- repozitionarea circuitelor de fluide medicale dupa noua topografie a resuscitarii;
- inlocuirea cuplelor rapide administrare oxigen si aspiratie la perete;

- **Instalatii sanitare:**

- analizarea posibilitatii infiintarii celui de al IIlea grup sanitar pentru personal sanitar situat in subsol UPU- zona administrative
- inlocuire cada deteriorata + montare cabina de izolare
- montarea unui boiler pentru asigurarea apei calde permanente

PROPUNERI ANALIZE:

- posibilitatea trecerii sistemului Climatronic si pe aer cald
- montare detectoare de fum in toate incaperile sectiei
- identificare spatiu HELIPORT

DOTARI :

Dotarile necesare pentru aceasta sectie se regasesc in Lucrari necesare reabilitare UPU (atasata la prezenta).

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiţii;
-efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiţii;

Prin realizarea acestui obiectiv de investitii se va rezolva problema reorganizarii zonelor medicale, in speta zona urgentelor minore si a functionarii activitatii UPU asa cum este specificat in Ordinul 1706/2007, organizarea actuala nefiind conforma cu specificatia ordinului mentionat.
Se va reorganiza personalul sanitar mediu din zonele actuale spre zonele de interes maxim (resuscitare si zona de tratament imediat) prin relocarea acestora din zonele actuale.
Se vor respecta si imbunatati timpii de asteptare, creandu_se un flux mai efficient de preluare a pacientilor.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiţii.
-impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiţii.
Prin nerealizarea acestor modificari, zonele de lucru nu vor fi conforme cu ordinul de functionare UPU.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiţii cu aceleaşi funcţiuni sau funcţiuni similare cu obiectivul de investiţii propus, existente în zonă, în vederea justificării necesităţii realizării obiectivului de investiţii propus- nu;
2.3. Existenţa, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiţii propus
2.4. Existenţa, după caz, a unor acorduri internaţionale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiţii
2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei
3. Estimarea suportabilităţii investiţiei publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuţia obiectivului de investiţii, luându-se în considerare, după caz:
- costurile unor investiţii similare realizate – nu exista;
- standarde de cost pentru investiţii similare – nu exista;
3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentaţiei tehnico-economice aferente obiectivului de investiţie, precum şi pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcţie de specificul obiectivului de investiţii, inclusiv cheltuielile necesare pentru obţinerea avizelor, autorizaţiilor şi acordurilor prevăzute de lege

Conform adresa nr.8628/25-05-2017 a Consiliului Judetean Braila inregistrata la Registratura Spitalului cu nr.20175 din 25-05-2017, Proiectul si activitatile proiectului se incadreaza in obiectul specific corespunzator prioritatii de investitii 8.1 a POR, aferenta Axei prioritare 8 – **Operatiunea B:Unitati de primire Urgenta**, valoarea minima eligibila a Proiectului , conform sectiunii 2.4 din ghidul de finantare, este de 200.000 euro. Conform Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, documentaţia necesara investitiei se elaborează, pe etape, astfel:

a) în etapa I:
(i) nota conceptuală;
(ii) tema de proiectare – anexata la prezenta – propunere tema de proiectare;

b) în etapa a II-a:
(i) studiul de prefezabilitate – nu e cazul;
(ii) studiul de fezabilitate sau documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii, după caz;

c) în etapa a III-a – nu e cazul;
(i) proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor – trebuie realizat;

d) în etapa a IV-a:
(i) proiectul tehnic de execuţie – trebuie realizat.

Pentru reabilitarea acestei sectii trebuie achizitionat un serviciu specializat care sa intocmeasca– **Expertiza tehnica + Solutie tehnica, Tema de proiectare + DALI reabilitare sectie UPU. Dupa realizarea intocmirea acestei documentatii se va realize Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie**
Costul executiei investitiei este de aproximativ 4.526.400 lei fara tva. din care 25.347,8 lei pentru - Expertiza tehnica + Solutie tehnica, Tema de proiectare + DALI reabilitare sectie UPU si 90.528,00 lei **Proiect Tehnic si Detalii de executie**, (vezi **Nota justificativa** pentru stabilirea valorii, atasata la prezenta)

-Dotarile sunt aproximativ 1,392,420.19lei cu tva.

3.3. Surse identificate pentru finanţarea cheltuielilor estimate (în cazul finanţării nerambursabile se va menţiona programul operaţional/axa corespunzătoare, identificată);
- Axa de prioritate 8-Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1 – Investitii in infrastructura sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati , Operatiunea B- Unitati de primire Urgenta.
Spitalul Judetean de Urgenta Braila figureaza in Anexa nr-9 ca obiectiv eligibil, identificat in urma evaluarii Ministerului Sanatatii a caror finantare constituie o prioritate la nivel national, in conformitate cu Strategia Nationala de Sanatate 2014-2020 si cu 8 planuri regionale de servicii de sanatate. Proiectul si activitatile proiectului trebuie sa se incadreze in obiectivul specific corespunzator prioritatii de investitii 8.1 a POR.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente: cladirea si suprafata pe care este construita cladirea apartin Primariei Braila si sunt date in folosinta si intretinere Spitalului.
5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții – conform schitelor atasate la prezent (situatia existenta si situatia propusa)
a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan) ;
b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Profilul activitatii UPU este realizat de primirea si acordarea primului ajutor specializat pentru toate categoriile de urgente medico-chirurgicale, inclusiv cele pediatrice (politraume, afectiuni cardiace severe, afectiuni neurologice si neurochirugicale, afectiuni respitratorii severe, come metabolice sau de alte cauze etc). UPU contine toate spatiile si zonele de investigatii medicale prevazute in ordinul mai sus mentionat, din care putem aminti:

- zona de TRIAJ - destinata trierii si prioritizarii urgentelor in functie de gravitate, pe coduri si nivele de urgenta, activitate desfasurata de 1-2 asistenti / tura - asistenti medicali specializati prin curs de triaj si care detin cunostinte medicale temeinice, precum si experienta.
- zona de RESUSCITARE, unde sunt preluate urgentele majore (pacientii resuscitatii si cei critici), spatiu care cuprinde 4 posturi de lucru, dintre care unul este destinat si dotat pentru urgente pediatrice.
  zona de resuscitare este dotata cu aparatura care poate monitoriza, masura si mentine functiile vitale pacientilor critici pana se decide internarea sau transferarea la alt spital de nivel superior sau la alt pavilion al Spitalului Judetean de Urgenta Braila din care putem enumera: monitoare, ventilatoare mecanice, defibrilatoare, oxigenatoare, sisteme de masurare TA, sisteme de intubatie, ecograf Doppler, electrocardiograf etc.
- zona de URGENTE MEDII unde sunt preluate cazurile non-urgente sau cele de urgenta minora si care cuprinde 10 posturi de lucru si 1 post de ecografie - scop explorator de diagnostic.
  De asemenea pe zona urgentelor medii posturile de lucru sunt dotate cu monitoare de supraveghere, oxigenatoare, sisteme de masurara a TA, electrocardiografe.

- zona URGENTELOR MINORE este compusa din spatiu compartimentat in zone care pot asigura consulturile minore de specialitate pentru urmatoarele specialitati medicale: chirurgie, neurochirurgie, urologie, chirurgie toracica sau alte specialitati chirurgicale, medicina interna, hematologie, nefrologie, endocrinologie sau specialitati inrudite, neurologie sau neuro-psihiatrie, ORL, oftalmologie.

De asemenea, exista cabinet de medicina dentara de urgenta.

Alte spatii: sala de gipsuri, radiologie, imagistica medicala, laborator propriu pentru analize medicale, zona de registratura UPU, sali de asteptare, grupuri sanitare si de prelucrare igienica a pacientilor, camera de separare (pentru decedat).

Accesul la computer tomografie este unul foarte usor, acesta fiind amplasat in imediata vecinatate a zonei de resuscitare si urgente medii.

Pacientii care stau in asteptarea rezultatelor investigatiilor sau a altor consulturi de specialitate, precum si cei in asteptarea transferurilor sunt cazati in zona de stationar supraveghere unde exista 5, respectiv 2 paturi spital.

Circuitul pacientului in UPU este urmatorul:

Dupa ce se prezinta la triaj, este evaluat din punct de vedere al codului de urgenta, pacientul este preluat de una din zonele mediocale de consultatie si tratament, unde dupa ce este consultat, investigat si capata un diagnostic preliminar stabilit de medicul urgentist, consultatia poate fi completata de consultul medicului specialist in functie de motivele si acuzele medicale prezentate la venire, care poate decide internarea pacientului daca situatia impune.

Pacientii prezentati la UPU pot:

- fi internati in regim de urgenta (uneori direct in blocul operator)
- transferati in alte sectii sau pavilioane ale spitalului
- supravegheati in stationarul UPU(maxim 24 ore)
- pot fi eliberati din UPU cu recomandari sau prescriptii medicale

c) surse de poluare existente în zonă –nu;
d) particularităţi de relief –nu;
e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei şi posibilităţi de asigurare a utilităţilor – exita utilitati;
f) existenţa unor eventuale reţele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate –nu;
g) posibile obligaţii de servitude – nu;
h) condiţionări constructive determinate de starea tehnică şi de sistemul constructiv al unor construcţii existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenţii, după caz – nu e cazul;
i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentaţiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal şi regulamentul local de urbanism aferent – atasate la prezenta;
j) existenţa de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existenţa condiţionărilor specifice în cazul existenţei unor zone protejate – nu;
6. Descrierea succintă a obiectivului de investiţii propus, din punct de vedere tehnic şi funcţional- vezi Propunere lucrari necesare reabilitare UPU (atasata la prezenta);
a) destinaţie şi funcţiuni;
b) caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate;
c) durata minimă de funcţionare apreciată corespunzător destinaţiei/funcţiunilor propuse;
d) nevoi/solicitări funcţionale specifice.
7. Justificarea necesităţii elaborării, după caz, a:
- studiului de prefezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiţii – nu e cazul;
- expertizei tehnice şi, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervenţiilor la construcţii existente – trebuie intocmit;
- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricţiile şi permisivităţile asociate cu obiectivul de investiţii, în cazul intervenţiilor pe monumente istorice sau în zone protejate – nu e cazul;

24.05.2017

Intocmit,
Medic sef UPU
Dr. Roadevin Mihaela

As. sef UPU
Popescu Lenuta

Serviciul Tehnic
Sing Mihaila G

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
UNITATE PRIMIRE URGENTA
Operator de date cu caracter personal nr. 30735
Braila, Soseaua Buzaului
Telefon/fax:0239692222/0239692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro

Aprobat in Comitetul Director din 08-06-2017 cu nr.22352

TEMĂ DE PROIECTARE

1. Informaţii generale
1.1. Denumirea obiectivului de investiţii
-REABILITARE SECTIA UPU
1.2. Ordonator principal de credite/investitor
-CONSILIUL LUDETEAN BRAILA
1.3. Ordonator de credite (secundar, terţiar)
-
1.4. Beneficiarul investiţiei
-SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA
1.5. Elaboratorul temei de proiectare
2. Date de identificare a obiectivului de investiţii
-
2.1. Informaţii privind regimul juridic, economic şi tehnic al terenului şi/sau al construcţiei existente, documentaţie cadastrală
-NR.39448/11-06-2016 – atasata pa prezenta
2.2. Particularităţi ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiţii, după caz:
a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafaţa terenului, dimensiuni în plan);
Unitatea de Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, se afla la parterul cladirii Ambulator, cu acces dinspre sos. Buzaului si a luat fiinta in anul 1998, iar din 10 octombrie 2008 functioneaza la parterul cladirii ambulatoriu integrat cu acces dinspre sos. Buzaului, fiind un spatiu generos de 1640 m.p. pe care se deruleaza si functioneaza conform Ordinului de functionare UPU- 1706/2007
b) relaţiile cu zone învecinate, accesuri existente şi/sau căi de acces posibile;
Activitatea UPU este coordonata si corelata cu activitate spitalului prin existenta "PROTOCOALELOR DE FUNCTIONARE UPU - SECTIILE SPITALULUI" pentru toate sectiile spitalului, inclusiv sectiile celorlalte pavilioane exterioare ale spitalului. Accesul spre spatiile medicala din UPU se pot face din doua parti – una dinspre Spital si una dinspre rampa salvari si in viitorul apropiat prin alte doua puncte dinspre cladirea noua ATI. Pe doua laturi perimetralae este spatiul verde al curtii interioare a Spitalului (vezi schita atasata).

c) surse de poluare existente în zonă-nu exista;
d) particularităţi de relief- nu;
e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei şi posibilităţi de asigurare a utilităţilor – are toate utilitatiile necesare;
f) existenţa unor eventuale reţele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate- nu e cazul;

g) posibile obligaţii de servitude – nu e cazul;
h) condiţionări constructive determinate de starea tehnică şi de sistemul constructiv al unor construcţii existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenţii, după caz – nu e cazul;
i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentaţiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal şi regulamentul local de urbanism aferent – atasate la prezenta;
j) existenţa de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existenţa condiţionărilor specifice în cazul existenţei unor zone protejate sau de protecţie – nu e cazul;
2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiţii propus din punct de vedere tehnic şi funcţional:
a) destinaţie şi funcţiuni:

Profilul activitatii UPU este realizat de primirea si acordarea primului ajutor specializat pentru toate categoriile de urgente medico-chirurgicale, inclusiv cele pediatrice (politraume, afectiuni cardiace severe, afectiuni neurologice si neurochirugicale, afectiuni respiratorii severe, come metabolice sau de alte cauze etc). UPU contine toate spatiile si zonele de investigatii medicale prevazute in ordinul mai sus mentionat, din care putem aminti:

- zona de TRIAJ - destinata trierii si prioritizarii urgentelor in functie de gravitate, pe coduri si nivele de urgenta, activitate desfasurata de 1-2 asistenti / tura - asistenti medicali specializati prin curs de triaj si care detin cunostinte medicale temeinice, precum si experienta.
- zona de RESUSCITARE, unde sunt preluate urgentele majore (pacientii resuscitatii si cei critici), spatiu care cuprinde 4 posturi de lucru, dintre care unul este destinat si dotat pentru urgente pediatrice.
  zona de resuscitare este dotata cu aparatura care poate monitoriza, masura si mentine functiile vitale pacientilor critici pana se decide internarea sau transferarea la alt spital de nivel superior sau la alt pavilion al Spitalului Judetean de Urgenta Braila din care putem enumera: monitoare, ventilatoare mecanice, defibrilatoare, oxigenatoare, sisteme de masurare TA, sisteme de intubatie, ecograf Doppler, electrocardiograf etc.
- zona de URGENTE MEDII unde sunt preluate cazurile non-urgente sau cele de urgenta minora si care cuprinde 10 posturi de lucru si 1 post de ecografie - scop explorator de diagnostic.
  De asemenea pe zona urgentelor medii posturile de lucru sunt dotate cu monitoare de supraveghere, oxigenatoare, sisteme de masurara a TA, electrocardiografe.

- zona URGENTELOR MINORE este compusa din spatiu compartimentat in zone care pot asigura consulturile minore de specialitate pentru urmatoarele specialitati medicale: chirurgie, neurochirurgie, urologie, chirurgie toracica sau alte specialitati chirurgicale, medicina interna, hematologie, nefrologie, endocrinologie sau specialitati inrudite, neurologie sau neuro-psihiatrie, ORL, oftalmologie.

De asemenea, exista cabinet de medicina dentara de urgenta.

Alte spatii: sala de gipsuri, radiologie, imagistica medicala, laborator propriu pentru analize medicale. zona de registratura UPU, sali de asteptare, grupuri sanitare si de prelucrare igienica a pacientilor, camera de separare (pentru decedat).

Accesul la computer tomografie este unul foarte usor, acesta fiind amplasat in imediata vecinatate a zonei de resuscitare si urgente medii.

Pacientii care stau in asteptarea rezultatelor investigatiilor sau a altor consulturi de specialitate, precum si cei in asteptarea transferurilor sunt cazati in zona de stationar supraveghere unde exista 5, respectiv 2 paturi spital.

b) caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate;

c) nivelul de echipare, de finisare şi de dotare, exigenţe tehnice ale construcţiei în conformitate cu cerinţele funcţionale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu şi de mediu în vigoare:

I. RAMPA ACCES UPU:

- consolidare si reabilitare rampa de acces in UPU (rampa prezinta denivelare importanta in comparatie cu pavimentul holului de acces in UPU)
- reparatii la tavanul si sistemul de iluminat tavan rampa + hidroizolatie
- reactivarea sistemului de supraveghere camera video situata pe rampa UPU
- izolarea rampei exterioare de zona de parcare prin inlocuirea glazvantului exterior si extindere laterala
- inlocuirea usilor culisante acces rampa – hol cu un sistem mai consolidat si inlocuirea geamului spart cu geam securizat
- montarea unui sistem de izolare termica gen "perdea de aer" la primul rand de usi culisante
- montarea unei camere de supraveghere video in spatiul dintre cele 2 usi culisante
- mutarea celui de al doilea rand de usi culisante in interiorul salii de asteptare si montarea unei perdele de aer nou cu o capacitate de distributie a aerului cald la capacitate mai mare
- achizitionarea si amplasarea scaunelor pentru apartinatori in spatiul descris dintre usile culisante
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- igienizare pereti prin efectuarea de reparatii si zugravit
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice, care prezinta un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;

II. TRIAJ:

- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice care prezinta un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si alinierea la planseul spitalului
- montarea perdelei de aer cald in zona triajului
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- reparatii pereti, aplicarea de coltare pentru protejarea muchiilor si zugravit

III. ZONA DE REGISTRATURA SI SALA DE ASTEPTARE:

- reamplasarea zonei de registratura din pozitia existenta intr-o alta zona ferita de curentii de aer si frigul din sezonul rece + liniile telefonice
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- achizitionarea si inlocuirea bancutelor de asteptare pentru pacienti – hol
- reparatii pereti, aplicarea de coltare pentru protejarea muchiilor si zugravit
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;

IV. RESUSCITARE:

- extinderea camerei de resuscitare prin desfiintarea spatiului "asteptare apartinatori"
- zona de luminator cu geam care comunica cu sala de asteptare – pentru iluminare naturala
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- inlocuirea usilor batante care prezinta serioase defectiuni la nivelul balamalelor si a tocurilor de sustinere;
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice care prezinta un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- repozitionarea circuitelor de fluide medicale dupa noua topografie a resuscitarii
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre posturile de lucru din resuscitare
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- schimbarea foliei geamuri
- igienizare pereti prin efectuarea de reparatii si zugravit
- inlocuirea cuplelor rapide administrare oxigen si aspiratie la perete

- analizarea posibilitatii montarii unui sistem de aerisire

V. SPATIUL DE EVALUARE SI TRATAMENT IMEDIAT:

- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere suplimentare
- extinderea spatiului pentru castigarea unui post nou de lucru prin demolarea peretilor " mosarjei" din urgenta imediata
- inlocuirea usilor batante care prezinta serioase defectiuni la nivelul balamalelor si a tocurilor de sustinere precum si analizarea posibilitatii schimbarii sistemului si a usilor de acces in urgenta imediata din sistemul "batant" in sistemul "culisare"
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre posturile de lucru din urgenta imediata
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- inlocuirea cuplelor rapide administrare oxigen si aspiratie la perete
- schimbarea foliei geamuri

VI. ZONA DE URGENTE MINORE:

Proiect de reabilitare depus si aprobat de MS

- schimbarea destinatiei cabinetelor 2 si 3 (cabinet comun de consultatii cu profil medicina interna si neurologie) in **IZOLATOR DE BOLI TRANSMISIBLE** (spatiu mentionat ca fiind obligatoriu in Ord. 1706/2007);

*** este necesara amenajarea unei **separeu care sa include lavoarul** in incinta spatiului destinat echiparii/dezechiparii personalului medical care deserveste izolatorul.

- schimbarea destinatiei izolatorului de boli transmisibile (existent) in **IZOLATOR pentru patologie EBOLA SAU ALTE BOLI TRANSMISIBILE DEOSEBIT DE PERICULOASE**, organizarea spatiului fiind parte integranta din "Planul de masuri privind gestionarea situatiilor de urgenta determinate de epidemii cu virusul Ebola" si "Procedura operationala pentru managementul cazului suspect/confirmat cu boala produsa de virusul Ebola (EVB)- emisa de M.S.
- unirea cabinetelor 1 si 2 prin sistem de comunicare "gol de usa" in vederea schimbarii destinatiei celor 2 cabinete in **ZONA DE URGENTE MINORE** (destinat codurilor de triaj albastru si alb), zona desemnata ca fiind obligatorie Conform Ord. 1706/2007
- inlocuirea usilor batante care prezinta serioase defectiuni la nivelul balamalelor si a tocurilor de sustinere si analizarea posibilitatii de inlocuire cu usi sistem "clasic"
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- inlocuirea corpurilor de iluminat din toate zonele medicale minore, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre posturile de lucru pentru toata zona de urgente minore
- schimbarea foliei geamuri
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere suplimentare

VII. SALON DE SUPRAVEGHERE:

- inlocuirea sistemelor de aparataj (prize, intrerupatoare)
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- reparatii pereti si zugravit
- inlocuirea usilor batante
- schimbarea foliei geamuri

- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere suplimentare
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre paturile de supraveghere

VIII. IZOLARE BOLI TRANSMISIBILE: - zona cuprinsa in planul de reorganizare spatii (vezi pct. VI)

IX. IZOLATOR BOLI TRANSMISIBILE PERICULOASE – EBOLA

- racordarea grupului sanitar la sistemul de evacuare
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- reparatii pereti si zugravit
- schimbarea foliei geamuri
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;

X. LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE:

- achizitionarea si montarea unui distilator propriu pentru aparatura de laborator UPU (racordarea la sistemul electric si de apa curenta)
- schimbarea foliei geamuri
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravit
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere, precum si a instalatiei electrice (aparate cu consumuri mari de energie)
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- achizitionarea unei centrifuge 12 pozitii

XI. SPATIUL DESTINAT INSTRUIRII SI FORMARII PROFESIONALE:

- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravit
- schimbarea foliei geamuri
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;

XII. CABINET STOMATOLOGIE URGENTA:

- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire
- schimbarea foliei geamuri
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- schimbat chiuveta cabinet

XIII. HOL ACCES LIFTURI:

- montarea inchiderii centralizate prin cartele electronica pentru izolarea accesului vizitatorilor din spital
- repunerea in functiune a asistemului de supraveghere camere video

XIV. GRUPURILE SANITARE: 2 destinate pacientilor si 1 destinat personalului medical)

- reparatii la circuitele de instalatii si scurgere
- reparatii la pereti si acoperirea zonei de lucru cu faianta agreata din punct de vedere epidemiologic
- schimbarea bateriilor de lavoar si a rezervoarelor defecte

- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire
- montarea de dozatoare de sapun pentru pacienti
- analizarea posibilitatii infiintarii celui de al IIIea grup sanitar pentru personal sanitar situat in subsol UPU- zona administrativa

XV. ZONA DE COLECTARE DESEURI:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire

XVI. SALI DE ASTEPTARE:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire si coltare de protectie muchii
- achizitionarea si inlocuirea bancutelor de asteptare pentru pacienti – hol
- schimbarea foliei geamuri
- montarea de lambriuri de protectie hol

XVII. SALA DE GIPSURI;
- schimbarea foliei geamuri
- izolatie termica exterioara

XVIII. ZONA DE PRELUCRARE IGIENICA – BAIA :
- inlocuire cada + montare cabina de izolare
- montarea unui boiler pentru asigurarea apei calde permanente
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire
- schimbare folie geamuri
- analizarea posibilitatii de inlocuire a a sistemului de "usi batante" existent cu sistem de usi culisante"

XIX. SPATIU DEPOZITARE RUFE CURATE:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire

XX. ZONA ADMINISTRATIVA:
- analizarea posibilitatii de asigurare incalzire termica pentru secretariat si cabinet psiholog UPU

DOTARI:
- targi rigide atraumatice cu inaltime ajustabila – preluare pacienti politraumatizati 2 buc
- carucioare transport pacienti 20 buc
- defibrilatoare cu monitor (analizarea posibilitatii de a fi compatibile cu cele de la SMURD, respectiv SAJ) 3 buc
- seringi automate (injectomate) 8 buc
- electrocardiografe 3 buc
- sistem de incalzire pasiva hipotremici – 1 buc
- sistem de perfuzie sub presiune cu incalzire– hipotermie 1 buc
- scaune vizitator (inlocuire) 54 buc
- bancute sala de asteptare (grupuri de 3 locuri) 20 grupuri/60 locuri

- tuburi de oxigen de 10 litri 10 buc
- manometre pentru administrare oxigen medical 20 buc
- lampa mobile UV 2 buc
- barbotoare (completare necesar) 15 buc
- sistem de aspiratie "la perete" 10 buc si recipiente rezerva 10 buc
- inlocuire "cuple rapide" administrate oxigen si aspiratie 34
- mijloace de comunicatie - inlocuire:
- - telefon/fax 1 buc,
- - telefoane cordless 3 buc,
- - aparate telefonice 10 buc
- Tensiometre cu manometru si stetoscoape 10 set
- Unitati de calcul (PC) 10 buc + tastarura 10 + mouse-uri 10
- Copiatoare Xerox + imprimanta sau mutifunctionale 3 buc
- Video laringoscop 1 buc
- Scaune mobile cu inaltime ajustabila (de birou) 4 buc
- Centrifuga laborator cu 12 pozitii
- Oftalmoscop 6 buc
- Otoscop 6 buc
- Benzi indicatoare pe culori de urgenta
- Perdele despartitoare cu sistem de prindere "U" 29 buc.
- Paravan despartitor 1 buc
- Mobilier medical adecvat (birouri, rafturi)

PROPUNERI ANALIZE:

- posibilitatea trecerii sistemului Climatronic si pe aer cald
- dotarea incaperilor cu detectoare de fum
- identificare spatiu HELIPORT

d) număr estimat de utilizatori;
e) durata minimă de funcţionare, apreciată corespunzător destinaţiei/funcţiunilor propuse- permanent;
f) nevoi/solicitări funcţionale specifice;

Circuitul pacientului in UPU este urmatorul:

Dupa ce se prezinta la triaj, este evaluat din punct de vedere al codului de urgenta, pacientul este preluat de una din zonele mediocale de consultatie si tratament, unde dupa ce este consultat, investigat si capata un diagnostic preliminar stabilit de medicul urgentist, consultatia poate fi completata de consultul medicului specialist in functie de motivele si acuzele medicale prezentate la venire, care poate decide internarea pacientului daca situatia impune.

Pacientii prezentati la UPU pot:

- fi internati in regim de urgenta (uneori direct in blocul operator)
- transferati in alte sectii sau pavilioane ale spitalului
- supravegheati in stationarul UPU(maxim 24 ore)
- pot fi eliberati din UPU cu recomandari sau prescriptii medicale

g) corelarea soluţiilor tehnice cu condiţionările urbanistice, de protecţie a mediului şi a patrimoniului;
h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluţionării nevoii beneficiarului.
2.4. Cadrul legislativ aplicabil şi impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia: Axa de prioritate 8- Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1 – Investitii in infrastructura sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea

accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati , Operatiunea B- Unitati de primire Urgenta.
Spitalul Judetean de Urgenta Braila figureaza in Anexa nr-9 ca obiectiv eligibil, identificat in urma evaluarii Ministerului Sanatatii a caror finantare constituie o prioritate la nivel national, in conformitate cu Strategia Nationala de Sanatate 2014-2020 si cu 8 planuri regionale de servicii de sanatate. Proiectul si activitatile proiectului trebuie sa se incadreze in obiectivul specific corespunzator prioritatii de investitii 8.1 a POR.

24.05.2017

Intocmit,
Medic sef UPU
Dr. Roadevin Mihaela

As, sef UPU
Popescu Lenuta

Serviciul Tehnic
Sing Mihaila G

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
UNITATE PRIMIRE URGENTA
Operator de date cu caracter personal nr. 30735
Braila, Soseaua Buzaului
Telefon/fax:0239692222/0239692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro

PROPUNERE LUCRARI NECESARE REABILITARE UPU SPITAL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

I. RAMPA ACCES UPU:

- consolidare si reabilitare rampa de acces in UPU (rampa prezinta denivelare importanta in comparatie cu pavimentul holului de acces in UPU)
- realizarea de usi batante cu deschidere spre exterior la intrarea principala in UPU, deoparte si de alta fata de usile culisante, conform normelor ISU actuale.
- reparatii la tavanul si sistemul de iluminat tavan rampa + hidroizolatie
- reactivarea sistemului de supraveghere camera video situata pe rampa UPU
- izolarea rampei exterioare de zona de parcare prin inlocuirea glazvantului exterior si extindere laterala
- inlocuirea usilor culisante acces rampa – hol cu un sistem mai consolidat si inlocuirea geamului spart cu geam securizat
- montarea unui sistem de izolare termica gen "perdea de aer" la primul rand de usi culisante
- montarea unei camere de supraveghere video in spatiul dintre cele 2 usi culisante
- mutarea celui de al doilea rand de usi culisante in interiorul salii de asteptare si montarea unei perdele de aer nou cu o capacitate de distributie a aerului cald la capacitate mai mare
- achizitionarea si amplasarea scaunelor pentru apartinatori in spatiul descris dintre usile culisante
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- igienizare pereti prin efectuarea de reparatii si zugravit
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice, care prezinta un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;

II. TRIAJ:

- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice care prezinta un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si alinierea la planseul spitalului
- montarea perdelei de aer cald in zona triajului
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- reparatii pereti, aplicarea de coltare pentru protejarea muchiilor si zugravit

III. ZONA DE REGISTRATURA SI SALA DE ASTEPTARE:

- reamplasarea zonei de registratura din pozitia existenta intr-o alta zona ferita de curentii de aer si frigul din sezonul rece + liniile telefonice
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- achizitionarea si inlocuirea bancutelor de asteptare pentru pacienti – hol
- reparatii pereti, aplicarea de coltare pentru protejarea muchiilor si zugravit
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu

linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;

IV. RESUSCITARE:

- extinderea camerei de resuscitare prin desfiintarea spatiului "asteptare apartinatori"
- zona de luminator cu geam care comunica cu sala de asteptare – pentru iluminare naturala
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- inlocuirea usilor batante care prezinta serioase defectiuni la nivelul balamalelor si a tocurilor de sustinere;
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice care prezinta un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- repozitionarea circuitelor de fluide medicale dupa noua topografie a resuscitarii
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre posturile de lucru din resuscitare
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- schimbarea foliei geamuri
- igienizare pereti prin efectuarea de reparatii si zugravit
- inlocuirea cuplelor rapide administrare oxigen si aspiratie la perete
- analizarea posibilitatii montarii unui sistem de aerisire

V. SPATIUL DE EVALUARE SI TRATAMENT IMEDIAT:

- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere suplimentare
- extinderea spatiului pentru castigarea unui post nou de lucru prin demolarea peretilor " mosarjei" din urgenta imediata
- inlocuirea usilor batante care prezinta serioase defectiuni la nivelul balamalelor si a tocurilor de sustinere precum si analizarea posibilitatii schimbarii sistemului si a usilor de acces in urgenta imediata din sistemul "batant" in sistemul "culisare"
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre posturile de lucru din urgenta imediata
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- inlocuirea cuplelor rapide administrare oxigen si aspiratie la perete
- schimbarea foliei geamuri

VI. ZONA DE URGENTE MINORE:

Proiect de reabilitare depus si aprobat de MS

- schimbarea destinatiei cabinetelor 2 si 3 (cabinet comun de consultatii cu profil medicina interna si neurologie) in **IZOLATOR DE BOLI TRANSMISIBLE** (spatiu mentionat ca fiind obligatoriu in Ord. 1706/2007);

  *** este necesara amenajarea unei **separeu care sa include lavoarul** in incinta spatiului destinat echiparii/dezechiparii personalului medical care deserveste izolatorul.
- schimbarea destinatiei izolatorului de boli transmisibile (existent) in **IZOLATOR pentru patologie EBOLA SAU ALTE BOLI TRANSMISIBILE DEOSEBIT DE PERICULOASE**, organizarea spatiului fiind parte integranta din "Planul de masuri privind gestionarea situatiilor de urgenta determinate de epidemii cu virusul Ebola" si "Procedura operationala pentru managementul cazului suspect/confirmat cu boala produsa de virusul Ebola (EVB)- emisa de M.S.
- unirea cabinetelor 1 si 2 prin sistem de comunicare "gol de usa" in vederea schimbarii destinatiei celor 2 cabinete in **ZONA DE URGENTE MINORE** (destinat codurilor de triaj albastru si alb), zona desemnata ca fiind obligatorie Conform Ord. 1706/2007
- inlocuirea usilor batante care prezinta serioase defectiuni la nivelul balamalelor si a tocurilor de sustinere si analizarea posibilitatii de inlocuire cu usi sistem "clasic"
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- inlocuirea corpurilor de iluminat din toate zonele medicale minore, cele vechi nemaiputand fi

reparate;
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre posturile de lucru pentru toata zona de urgente minore
- schimbarea foliei geamuri
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere suplimentare

VII. SALON DE SUPRAVEGHERE:
- inlocuirea sistemelor de aparataj (prize, intrerupatoare)
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- reparatii pereti si zugravit
- inlocuirea usilor batante
- schimbarea foliei geamuri
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere suplimentare
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- achizionarea si montarea de despartitoare mobile (perdea) intre paturile de supraveghere

VIII. IZOLARE BOLI TRANSMISIBILE: - zona cuprinsa in planul de reorganizare spatii (vezi pct. VI)

IX. IZOLATOR BOLI TRANSMISIBILE PERICULOASE – EBOLA
- racordarea grupului sanitar la sistemul de evacuare
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara;
- reparatii pereti si zugravit
- schimbarea foliei geamuri
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;

X. LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE:

- achizitionarea si montarea unui distilator propriu pentru aparatura de laborator UPU (racordarea la sistemul electric si de apa curenta)
- schimbarea foliei geamuri
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravit
- redimensionarea circuitului de incalzire termica si completarea cu calorifere, precum si a instalatiei electrice (aparate cu consumuri mari de energie)
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- achizitionarea unei centrifuge 12 pozitii

XI. SPATIUL DESTINAT INSTRUIRII SI FORMARII PROFESIONALE:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravit
- schimbarea foliei geamuri
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;

XII. CABINET STOMATOLOGIE URGENTA:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin

zugravire
- schimbarea foliei geamuri
- inlocuirea corpurilor de iluminat, cele vechi nemaiputand fi reparate;
- schimbat chiuveta cabinet

XIII. HOL ACCES LIFTURI:
- montarea inchiderii centralizate prin cartele electronica pentru izolarea accesului vizitatorilor din spital
- repunerea in functiune a asistemului de supraveghere camere video

XIV. GRUPURILE SANITARE: 2 destinate pacientilor si 1 destinat personalului medical)
- reparatii la circuitele de instalatii si scurgere
- reparatii la pereti si acoperirea zonei de lucru cu faianta agreata din punct de vedere epidemiologic
- schimbarea bateriilor de lavoar si a rezervoarelor defecte
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire
- montarea de dozatoare de sapun pentru pacienti
- analizarea posibilitatii infiintarii celui de al IIlea grup sanitar pentru personal sanitar situat in subsol UPU- zona administrativa

XV. ZONA DE COLECTARE DESEURI:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire

XVI. SALI DE ASTEPTARE:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire si coltare de protectie muchii
- achizitionarea si inlocuirea bancutelor de asteptare pentru pacienti – hol
- schimbarea foliei geamuri
- montarea de lambriuri de protectie hol

XVII. SALA DE GIPSURI;
- schimbarea foliei geamuri
- izolatie termica exterioara

XVIII. ZONA DE PRELUCRARE IGIENICA – BAIA :
- inlocuire cada + montare cabina de izolare
- montarea unui boiler pentru asigurarea apei calde permanente
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire
- schimbare folie geamuri
- analizarea posibilitatii de inlocuire a a sistemului de "usi batante" existent cu sistem de usi culisante"

XIX. SPATIU DEPOZITARE RUFE CURATE:
- reparatii ale pavimentului si inlocuirea vopselei epoxidice cu un ridicat grad de deteriorare cu linoleum "trafic intens" care ar corespunde mai bine normelor de igiena sanitara si igienizare prin zugravire

XX. ZONA ADMINISTRATIVA:

- analizarea posibilitatii de asigurare incalzire termica pentru secretariat si cabinet psiholog UPU

DOTARI:

- targi rigide atraumatice cu inaltime ajustabila – preluare pacienti politraumatizati 2 buc
- carucioare transport pacienti 20 buc
- defibrilatoare cu monitor (analizarea posibilitatii de a fi compatibile cu cele de la SMURD, respectiv SAJ) 3 buc
- seringi automate (injectomate) 8 buc
- electrocardiografe 3 buc
- sistem de incalzire pasiva hipotremici – 1 buc
- sistem de perfuzie sub presiune cu incalzire– hipotermie 1 buc
- scaune vizitator (inlocuire) 54 buc
- bancute sala de asteptare (grupuri de 3 locuri) 20 grupuri/60 locuri
- tuburi de oxigen de 10 litri 10 buc
- manometre pentru administrare oxigen medical 20 buc
- lampa mobile UV 2 buc
- barbotoare (completare necesar) 15 buc
- sistem de aspiratie "la perete" 10 buc si recipiente rezerva 10 buc
- inlocuire "cuple rapide" administrate oxigen si aspiratie 34
- mijloace de comunicatie - inlocuire:
- - telefon/fax 1 buc,
- - telefoane cordless 3 buc,
- - aparate telefonice 10 buc
- Tensiometre cu manometru si stetoscoape 10 set
- Unitati de calcul (PC) 10 buc + tastarura 10 + mouse-uri 10
- Copiatoare Xerox + imprimanta sau mutifunctionale 3 huc
- Video laringoscop 1 buc
- Scaune mobile cu inaltime ajustabila (de birou) 4 buc
- Centrifuga laborator cu 12 pozitii
- Oftalmoscop 6 buc
- Otoscop 6 buc
- Benzi indicatoare pe culori de urgenta
- Perdele despartitoare cu sistem de prindere "U" 29 buc.
- Paravan despartitor 1 buc
- Mobilier medical adecvat (birouri, rafturi)

PROPUNERI ANALIZE:

- posibilitatea trecerii sistemului Climatronic si pe aer cald
- identificare spatiu HELIPORT
- montarea in toate incaperile detectare de fum;

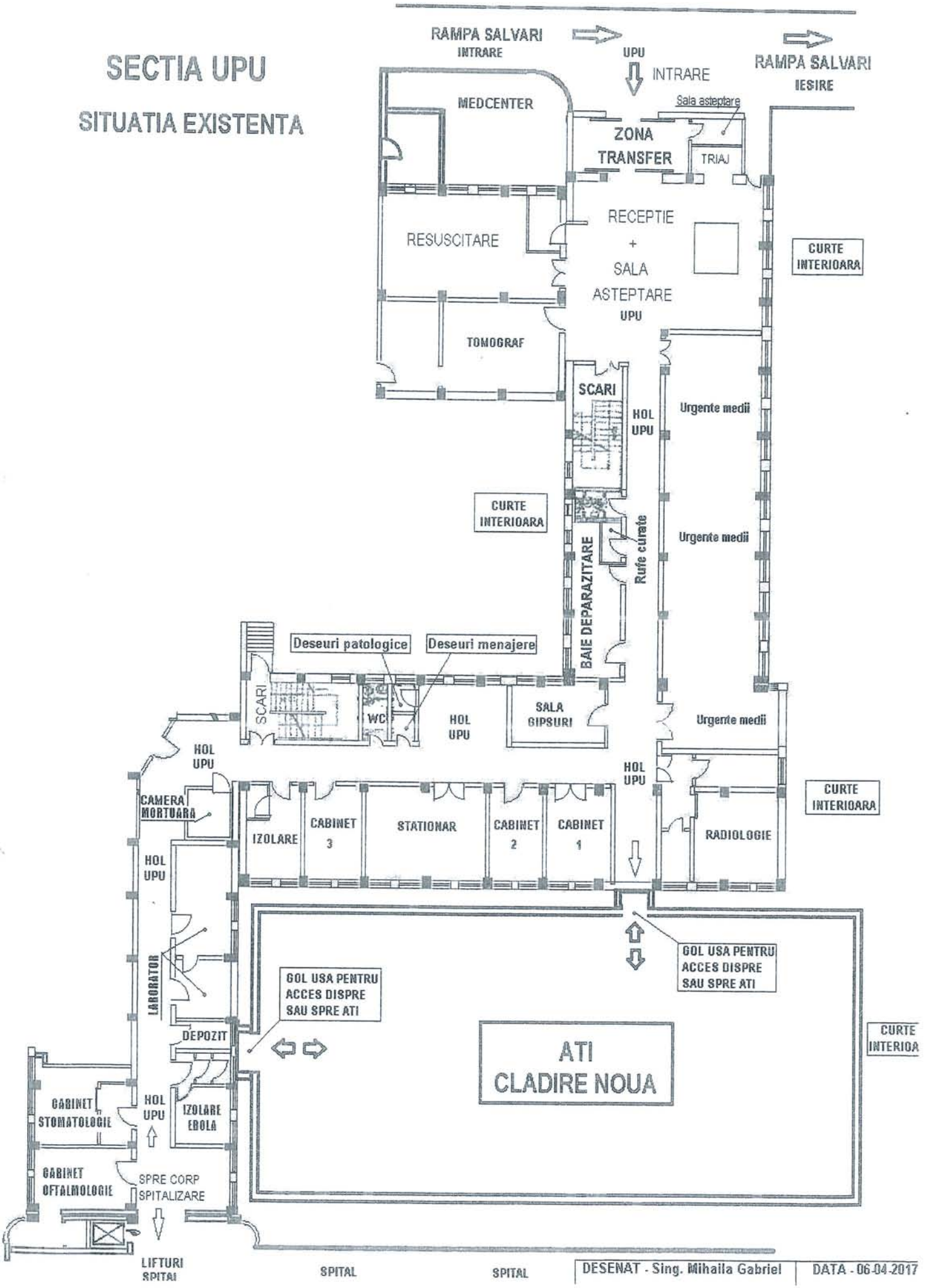
24.05.2017

Intocmit,
Medic sef UPU
Dr. Roadevin Mihaela

As. sef UPU
Popescu Lenuta

SECTIA UPU

SITUATIA EXISTENTA

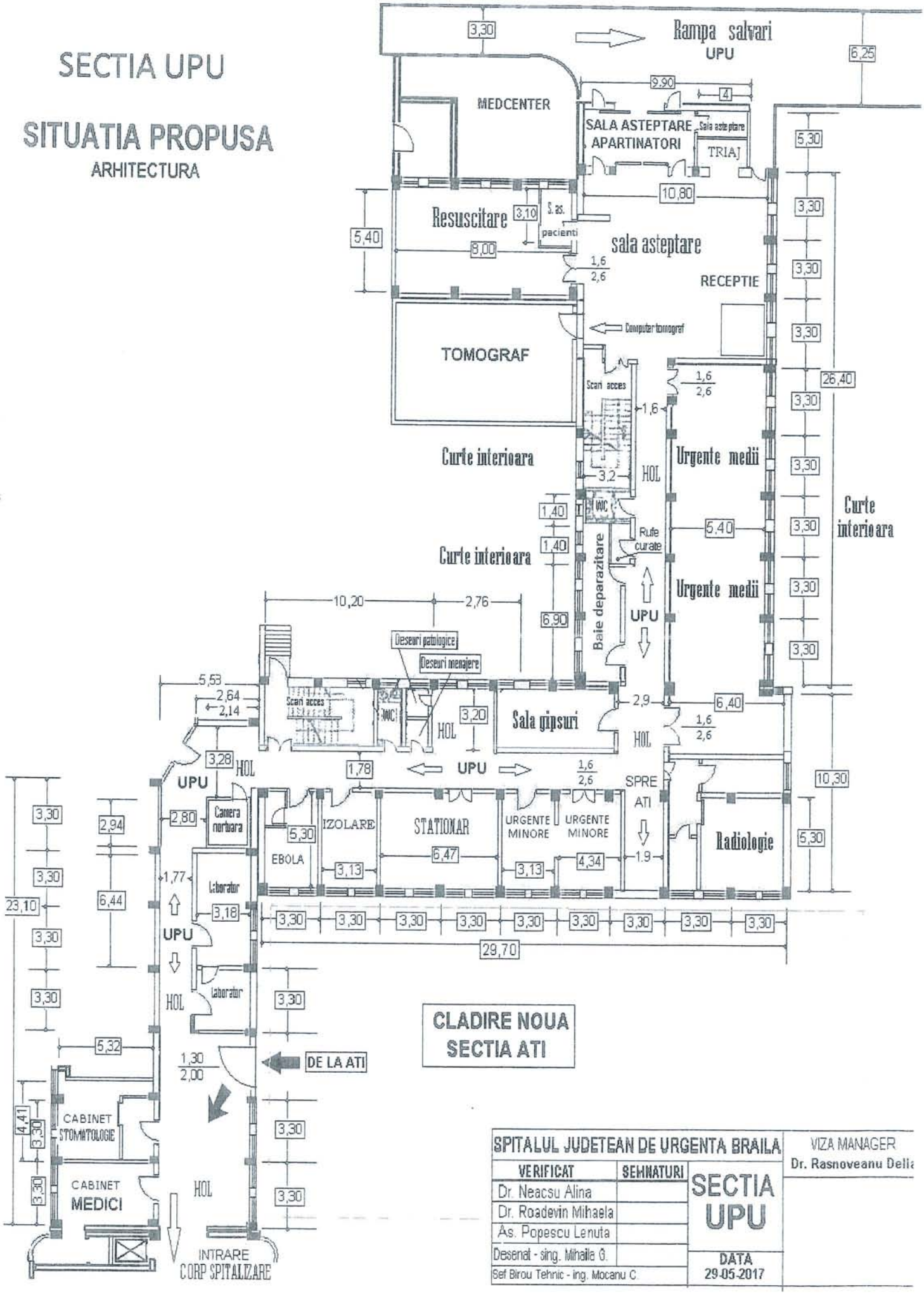


DESENAT - Sing. Mihaila Gabriel | DATA - 06.04.2017

SECTIA UPU

SITUATIA PROPUSA

ARHITECTURA



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA			VIZA MANAGER
VERIFICAT	SEMNATURI	SECTIA UPU	Dr. Rasnoveanu Delia
Dr. Neacsu Alina			
Dr. Roadevin Mihaela			
As. Popescu Lenuta			
Desenat - sing. Mihaila G.			
Sef Birou Tehnic - ing. Mocanu C.		DATA 29-05-2017	

Nr.cadastral	Suprafata masurata(mp)	Adresa imobilului
18768	26355	Jud. BRAILA, U.A.T Braila, Mun. Braila, Sos. FUNDULUI, nr. 2

Cartea Funciara nr.	35678	UAT	Braila

A. DATE REFERITOARE LA TERENURI

Numar parcela	Categoria de folosinta	Suprafata din masuratori(mp)	Valoare de impozitare(lei)	Mentiuni
Parcela 1	CC	26355	-	Imobil imprejmuit cu gard
TOTAL		26355	-	

Cod constructie	Suprafata construita la sol(mp)	Valoare de impozitare(lei)	Mentiuni
C1	287	-	Spital P+7, Sd=2224mp
C2	490	-	Spital P+7, Sd=3920mp
C3	530	-	Spital P+7, Sd=4240mp
C4	479	-	Diagnostic S+P+3, Sd=2395mp
C5	339	-	Diagnostic S+P+3, Sd=1695mp
C6	270	-	Diagnostic P+3, Sd=1080mp
C7	400	-	Diagnostic P+3, Sd=1600mp
C8	9	-	Post trafo
C9	16	-	Cabina Poarta
C10	1058	-	Ateliere
C11	474	-	Sala sedinte
C12	17	-	Hidrofor
C13	124	-	Laborator patologie cu morga, Su=2 mp
C14	789	-	Bloc alimentar si bucatarie, Su= 87 mp
C15	38	-	Laborator medicina legala, S =276mp
C16	04	-	Centrala termica
C17	24	-	Centrala termica
C18	047	-	Centrala termica
C19	12	-	Grupuri
C20	106	-	Statie oxigen
C21	38	-	Cabina poarta
C22	826	-	Sectia ATI, Sd= 2 9mp
C23	890	-	Sectia boli infectioase, Sd= 1,000mp
TOTAL	8057	-	-

Nota: Drept de servitute de trecere in favoarea parcelei cu numar cadastral 18767 inscris in CF 44060

INVENTAR DE COORDONATE
Sistem de proiectie: STEREO 1970

NR.	X	Y
1	421301.05	730776.68
2	421325.62	730892.34
3	421230.71	730988.31
4	421208.05	730989.50
5	421200.25	730980.83
6	421218.71	730960.74
7	421221.46	730958.00
8	421216.83	730953.40
9	421216.80	730950.63
10	421206.13	730941.55
11	421204.35	730943.48
12	421181.81	730923.06
13	421173.55	730915.89
14	421167.72	730910.48
15	421190.69	730894.00
16	421189.85	730891.1[illegible]
17	421191.99	730[illegible]
18	421198.20	730[illegible]
19	421154.21	730[illegible]
20	21158.90	730[illegible]
21	421171.81	730[illegible]
22	421175.47	730741.[illegible]
23	421176.40	730737.55
24	421218.07	730750.83
25	421240.80	730[illegible]
26	421234.32	730[illegible]
27	421230.43	730[illegible]
28	421242.35	730[illegible]
29	421246.18	730[illegible]
30	421253.10	7307[illegible]
31	421[illegible]	730[illegible]
32	421216.07	730[illegible]

Suprafata construita masurata=2
Suprafata construita =2834

PL[illegible] DE INC[illegible]DR[illegible]RE [illegible] ZON

Scara 1:2000

[illegible]mplasare: [illegible]unicipiul [illegible]raila, [illegible] eaua [illegible]uzaului, numarul 2



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati

Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență

Operațiunea B - Unități de primiri urgențe

Apelurile de proiecte
P.O.R./2017/8/8.1/8.2.B/1/7 regiuni
P.O.R./2017/8/8.1/8.2.B/1/ITI

Unități de primiri urgențe
GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

versiune de lucru

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelurile de proiecte specificate mai sus.

Prezentul document, numit în continuare Ghid Specific, se adresează tuturor potențialilor solicitanți de finanțare pentru Operațiunea B a Obiectivului Specific 8.2, cu mențiunea că la acesta se adaugă, acolo unde este indicat și prevederile Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (numit în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (MDRAPFE - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul General și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR, axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sanitare și sociale, Obiectivul Specific 8.2-- Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul Organismelor Intermediare POR (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională), precum și al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Pentru investițiile aferente proiectelor ce vor fi implementate în zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, menționăm faptul că Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării deține un rol important în derularea acestor investiții.

Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

Proiectele ITI DD vor urma procedura aplicabilă proiectelor aferente apelului național.

Menționăm faptul că AM POR își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Prezentul ghid stabilește condițiile de acordare a finanțării atât pentru proiectele implementate în Zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării, precum și în restul regiunilor de dezvoltare, cu excepția regiunii București-Ilfov.

Cuprins

1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții 3
   1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții 3
   1.2. Obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții 4
   1.3. Contextul prezentelor apeluri din cadrul axei prioritare 8 4
   1.4. Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivului specific 8.2.B 5
   1.5. Indicatorii de proiect 6
   1.6 . Rata de cofinanțare acordată in cadrul prezentelor apeluri de proiecte 6
2. Informații despre apelurile de proiecte 6
   2.1. Tipul apelurilor de proiecte care se lansează 6
   2.2. Perioada în care poate fi depusă cererea de finanțare 7
   2.3. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare 7
   2.4. Valoarea eligibilă minimă și maximă a unui cereri de finanțare 9
   2.5. Alocarea apelurilor de proiecte 9
   2.6. Solicitantul la finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte 9
   2.7. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete 9

3. Criterii de eligibilitate şi selecţie 10
3.1. Eligibilitatea solicitantului 11
3.2. Eligibilitatea proiectului şi a activităţilor 12
3.3. Criterii de evaluare tehnică şi financiară 16
3.4. Eligibilitatea cheltuielilor 19
4. Anexe obligatorii ale cererii de finantare 27
4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanţare 27
4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanţare 32
5. Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a proiectelor 34
5.1. Conformitate administrativă şi eligibilitate 34
5.2. Evaluarea tehnică şi financiară, inclusiv vizita la faţa locului 35
6. Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor 36
7. Modificarea ghidului solicitantului 38
8. Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel 38
9. Anexe 38

1. Informaţii despre axa prioritară şi prioritatea de investiţii

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiţii

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul axei prioritare 8 - "Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale", prioritatea de investiţii 8.1 - Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale şi de recreere, precum şi trecerea de la serviciile instituţionale la serviciile prestate de comunitati".

În cadrul acestei axe prioritare, se vor finanţa prin apeluri separate, proiecte de infrastructură pentru servicii de sănătate şi proiecte de infrastructură pentru servicii sociale.

În cazul infrastructurii pentru servicii de sănătate , de asemenea se vor lansa mai multe apeluri, în funcţie de obiectivele specifice şi de operaţiunile aferente, după cum urmează :

- Obiectivul specific 8.1 " Creşterea accesibilităţii serviciilor de sănătate, comunitare şi a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace şi izolate : **Operaţiunea A - Ambulatorii ; Operaţiunea B- Centre comunitare integrate**
- Obiectivul specific 8.2 " Imbunătăţirea calităţii şi a eficienţei îngrijirii spitaliceşti de urgenţă " **Operaţiunea A - Spitale regionale ; Operaţiunea B - Unităţi de primiri urgenţe**

1.2. Obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții

Unul din obiectivele specifice al acestei axe prioritare este Obiectivul Specific 8.2. - „Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență".

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific, investițiile în infrastructura spitalelelor regionale de urgența și în infrastructura unităților de primiri urgențe de la nivelul spitalelor județene de urgență / unităților funcționale de urgență , vor constitui operațiuni ale câte unui apel dedicat.

Operațiunea B este dedicată investițiilor de tipul reabilitare, modernizare, extindere, dotare infrastructura unități de primiri urgențe de la nivelul spitalelor județene de urgență / unități funcționale de urgență[1]/, investiții ce vor contribui la asigurarea distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

1.3. Contextul prezentelor apeluri din cadrul axei prioritare 8

Cadrul general de dezvoltare și prioritizare a politicilor de sănătate pentru perioada 2014-2020 este asigurat de Strategia Națională de Sănătate 2014-2020, document strategic de referință, elaborat de către Ministerul Sănătății, prin intermediul căruia sunt identificate direcțiile de dezvoltare pe care România trebuie să le urmeze, în vederea asigurării accesului echitabil la servicii de sănătate de calitate, cât mai apropiate de nevoile individului și comunității.

Strategia este un instrument cadru menit să permită o articulare fermă la contextul european și a direcțiilor strategice formulate în „Strategia Sănătate" (Health 2020) a Organizației Mondiale a Sănătății Regiunea Europa și se încadrează în cele 7 inițiative emblematice ale Uniunii Europene. Documentul strategic este elaborat în contextul procesului de programare a fondurilor europene structurale de investiții aferente perioadei 2014 - 2020 și reprezintă un document de viziune justificat și de necesitatea îndeplinirii condiționalității ex-ante prevăzută de Poziția Serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea Acordului de Parteneriat și a programelor în România pentru perioada 2014 - 2020, precum și a recomandărilor de țară formulate de Comisia Europeană cu privire la sectorul sanitar. Totodată, cadrul general de dezvoltare a politicilor de sănătate pentru perioada 2014-2020 a ținut cont de măsurile de reformă propuse în „Analiza funcțională a sectorului de sănătate în România" realizată de expertii Băncii Mondiale.

Existența Strategii Naționale de sănătate si a Planurilor regionale de servicii de sănătate a dus la crearea premiselor de stimulare a progresului si dezvoltării în sistemul de sănătate românesc în domeniile prioritare prin impunerea unor măsuri coordonate pentru îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate, măsuri de stimulare a eficienței prin aplicarea de modele de prestare a serviciilor si infrastructură alături de sistemul de monitorizare si revizuire a acestora , în vederea îndeplinirii scopului global, acela de a îmbunătății starea de sănătatea a populației României.

Analizele funcționale extinse, realizate atât la nivel instituțional, cât și la nivel legislativ, relevă că obiectivele generale ale Strategiei, ce converg finalmente în direcția îmbunătățirii eficienței și sustenabilității sistemului de sănătate, nu pot fi realizate fără implicarea și acțiunea responsabilă a tuturor actorilor instituționali, respectiv fără o cât mai eficientă utilizare a tuturor resurselor disponibile în sănătate.

O măsură necesară în vederea atingerii obiectivului specific 7.1 "Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în condițiile necesarei remodelări a rețelei spitalicești de urgența"al Strategiei Naționale de Sănătate 2014- 2020 , în cadrul procesului de dezvoltare și raționalizare al spitalelor de nivel regional și national, în vederea reducerii numărului de paturi redundante și al eficientizării serviciilor integrate centrate pe pacient și a tratamentului patologiilor complexe care necesită o abordare integrate, o reprezintă reabilitarea și dotarea dupa caz, a unitaților de primiri urgențe la nivelul spitalelor județene de urgență cu prioritate cele regionale și zonale .

[1] Conform selectiei efectuate de către Ministerul Sănătății , Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1085 din 26 octombrie 2012 privind măsuri de organizare și funcționare a spitalelor de urgență și a unităților funcționale regionale de urgență

Acestea vor contribui la asigurarea distrubiției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local (județean) care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Una dintre resursele disponibile pentru finanțarea priorităților identificate prin Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 este Programul Operațional Regional 2014 - 2020 .

Acesta, prin intermediul Axei Prioritare 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2, contribuie la îndeplinirea Obiectivului General 7 " Dezvoltarea infrastrucuturii de sănătate la nivel national, regional și local în vederea reducerii inechității în accesul la serviciile de sănătate" al Strategiei de Sănătate Nationala 2014-2020, prin asigurarea uneia dintre resursele fondurilor necesare reabilitării, modernizării, extinderii și dotării infrastructurii unităților de primi urgențe de la nivelul spitalelor județene de urgență / unităților funcționale de urgență[2].

1.4. Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivului specific 8.2.B

Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin aceste apeluri se referă la:

- Reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii unităților de primi urgențe de la nivelul spitalelor județene de urgență/unităților funcționale de urgență

Prin prezentele apeluri aferente obiectivului specific 8.2.B nu se finanțează investițiile în :

a) Clădiri **expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente .**
b) Clădiri **clasate ca monumente istorice**

[3]Indicatorii priorității de investiție

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului, sarcină ce revine Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR) în ansamblu și se referă la:

- **Indicatori de rezultat :**

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoare de referință	An de referință	Valoare țintă (2023)	Sursa datelor	Frecvența raportării
1S29	Rata internărilor acute în spital din total internări	%	40	2013	35 %	Ministerul Sănătății	Anuală

- **Indicatori de realizare :**

[2] Sub rezerva modificării Programului Operațional Regional
[3] ***Indicatori de rezultat*** măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.
Indicatori de realizare (output) măsoară produsele directe ale activităților unui program, tot ceea ce a fost obținut prin consumarea resurselor alocate.

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoare țintă (2023)	Sursa datelor	Frecvența raportării
1S37	Unități de primiri urgențe	Unități	35	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală

1.5. Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect. Sarcina revine solicitantului de finanțare, și se referă la:

- **Indicatori de realizare :**
  - Număr unități de primiri urgențe/unități funcționale de urgență

Neîndeplinirea țintelor stabilite la nivel de proiect, conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului, în conformitate cu OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: *Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni*

1.6. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

- Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) ;
- Rata de cofinanțare din partea Bugetului de Stat este de 48 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- Rata de cofinanțare din partea Solicitantului este de 2 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

2. Informații despre apelurile de proiecte

2.1. Tipul apelurilor de proiecte care se lansează

Prezentele apeluri de proiecte vor fi de tip necompetitiv cu termen limită de depunere 6 luni. Proiectele eligibile în cadrul apelurilor sunt cele regăsite în Anexa nr. 9 la prezentul ghid.

Acestea se adresează:

- P.O.R./2017/8/8.1/8.2.B/1/7 regiuni , cod apel..... , celor 7 regiuni de dezvoltare ale României: Nord Vest, Nord Est, Vest, Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est si Centru
- P.O.R./2017/8/8.1/8.2.B/1/ITI , cod apel....., teritoriului ITI Delta Dunării, așa cum acesta este definit prin Strategia Integrată pentru Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 602 din 24 august 2016.



Proiectele prioritare preidentificate regăsite în **Anexa nr. 9**, decurg din evaluarea Ministerului Sănătății, evaluare ce a fost făcută în vederea identificării acelor unități de primiri urgențe/ unități funcționale de urgență a căror finanțare constituie o prioritate la nivel național, în conformitate cu Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 [4] și cu cele 8 planuri regionale[5] de servicii de sănătate.

În cazul în care, în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, o cerere de finanțare depusă de un solicitant este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, aceasta poate fi redepusă în cadrul aceluiași apel de proiecte, în limita termenului de depunere a proiectelor. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse .

În etapa de precontractare, pot intra proiectele declarate conforme și eligibile, adică acelea care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 60 de puncte

2.2. Perioada în care poate fi depusă cererea de finanțare

Data și ora începere depunere de proiecte:

Data și ora închidere depunere de proiecte:

2.3. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare. **Anexa nr. 1** la prezentul ghid prezintă toate secțiunile unei cererii de finantare ce pot exista în cadrul aplicației MySMIS. Aceasta include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul acestora de completare. Indicații suplimentare cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare aplicabile prezentelor apeluri (de exemplu, caraterul obligatoriu / facultative) vor fi disponibile în cadrul aplicației MySMIS.

- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia, vor fi încărcate în MySMIS în format pdf si semnate sub semnătură electronică certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal/persoana imputernicită, dupa caz.



Aplicația electronică MySMIS este disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis.

În cazul necompletării tuturor secțiunilor obligatorii ale cererii de finanțare, aceasta va fi respinsă, neintrând în procesul de evaluare și selecție.

2.3.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc)

[4] HOTĂRÂREA nr. 1.028 din 18 noiembrie 2014
[5] Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1376 din 06.12.2016

2.3.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului este formată din contribuția la valoarea totală eligibila a proiectului (în cuantum de 2%) și din contribuția la valoarea totală neeligibilă a proiectului (în cuantum de 100 %).

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

2.3.3 Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentelor apeluri de proiecte

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (eg. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului. De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare

Documentele anexate vor fi numerotate, scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Pentru declarațiile solicitate în nume personal al reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează solicitantul în relația cu terții nu se accepta insușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Neîndeplinirea acestei condiții, va duce la respingerea cererii de finanțare .

Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare poate face subiectul unei cereri de clarificări în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității . În cazul în care, în urma solicitărilor de clarificări , se constată de către Organismele Intermediare (Agențiile pentru Dezvoltare Regională) că documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare nu au fost transmise , cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale .

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate anumite documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare, conform secțiunii 4 - Anexe obligatorii ale cererii de finantare. Momentele solicitării acestora sunt:

✓ La depunerea cererii de finanțare

✓În etapa precontractuală.

2.4. Valoarea eligibilă minimă şi maximă a unui cereri de finanţare

Valoare minimă eligibilă: 200 000 euro
Valoare maximă eligibilă: 1 500 000 euro.
Rata de schimb RON/EUR utilizată în cadrul acestor apeluri va fi cursul Inforeuro aferent lunii depunerii cererii de finanţare.[6]

2.5. Alocarea apelurilor de proiecte

Alocarea prezentelor apeluri de proiecte este după cum urmează :

- P.O.R./2017/8/8.1/8.2./1/7 regiuni , cod apel..... - alocarea este de **51.000.000,00 euro**, din care 25.500.000,00 euro FEDR şi 24.480.000,00 euro cofinanţare din bugetul de stat.
- P.O.R./2017/8/8.1/8.2.B/1/ITI DD , cod apel - alocarea este de **1.500.000,00 euro**, din care 750.000,00 euro FEDR şi 720.000,00 euro cofinanţare din bugetul de stat.

2.6. Solicitantul la finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte

Solicitanţii eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte sunt **Unităţile administrativ-teritoriale,** definite conform Legii administraţiei publice locale nr. 215 din 23 aprilie 2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

2.7. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

Instrumente financiare: Nu se aplică.

Ajutor de stat: Ţinând seama de specificul activităţilor care urmează a fi finanţate în cadrul Obiectivului Specific 8.2 - Îmbunătăţirea calităţii şi a eficienţei îngrijirii spitaliceşti de urgenţă , activităţi care nu au caracter economic, acest obiectiv specific nu intră sub incidenţa prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

Proiecte generatoare de venit:

Proiectele finanţate în cadrul acestei priorităţi de investiţii pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013[7] : „Prezentul articol se aplică operaţiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete" înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operaţiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plăţile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcţionare şi de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viaţă, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economiile la costurile de funcţionare generate de operaţiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepţia cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvenţiilor de funcţionare.

[6] http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm
[7] Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

În cazul în care costul de investiţie nu este integral eligibil pentru cofinanţare, veniturile nete menţionate la primul paragraf sunt alocate în mod proporţional părţilor eligibile şi celor neeligibile din costul de investiţie.".

Metoda de calculare a venitului net actualizat al operaţiunilor generatoare de venituri nete se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 [8]al Comisiei . Perioada de referinţă aplicabilă sectorului sanitar, în care se va calcula venitul net actualizat al proiectului este, conform Anexei I la Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei, de 10-15 ani. Această perioada de referinţă include perioada de implementare a proiectului.

Modul de calcul pentru proiectele generatoare de venit - metoda „funding gap", se regăseşte în Anexa nr. 10 - Model de calcul pentru proiecte generatoare de venit la prezentul ghid. În situaţia unui proiect generator de venituri, diferenţa dintre totalul costurilor eligibile şi necesarul de finanţare („funding-gap") va fi suportată de către solicitantul de finanţare.

În conformitate cu prevederile art. 61, alin. (7)-(8) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, această metodă nu se aplică proiectelor al căror cost total eligibil nu depăşeşte echivalentul a 1.000.000 euro , cu excepţia proiectelor a căror valoare totală eligibilă înainte de estimarea sau identificarea veniturilor nete generate de proiect este cuprinsă între echivalentul în lei a 50.000 euro şi 1.000.000 euro care generează venituri nete în cursul implementării . De asemenea, această metodă nu se aplică proiectelor pentru care finanţarea acordată prin program constituie ajutor de minimis sau ajutor de stat compatibil.

3. Criterii de eligibilitate şi selecţie

Cererea de finanţare (inclusiv anexele/modelele) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilităţii solicitantului şi a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare şi incluse în Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii, prevăzută în **Anexa nr. 2- Grila de verificare a conformităşii administrative şi a eligibilităţii**, la prezentul ghid.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, precum şi pe perioada de implementare şi durabilitate a contractelor de finanţare, în condiţiile stipulate de acestea

Pentru perioada de implementare şi durabilitate a contractelor de finanţare, vă rugăm să consultaţi clauzele contractuale din **contractul (model orientativ) anexă la Ghidul Solicitantului - Condiţii generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020**, disponibil la adresa http://inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html .

Pentru aplicarea şi obţinerea finanţării în cadrul POR 2014-2020, atât solicitantul de finanţare cât şi proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menţionate în cadrul prezentei secţiuni. În cadrul subsecţiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte

Atragem atenţia solicitanţilor de finanţare asupra necesităţii, pe de o parte, de a îndeplini toate criteriile de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfăşurării procesului de evaluare, selecţie şi contractare, iar pe de altă parte, de a depune toate diligenţele necesare pentru a putea îndeplini toate criteriile de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfăşurării procesului de evaluare, selecţie şi contractare.

[8] REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime

3.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

1. Se încadrează în categoria solicitanților eligibili :

   Unitățile administrativ-teritoriale, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215 din 23 aprilie 2001,republicată cu modificările și completările ulterioare.

2. Solicitantul de finanțare face dovada dreptului de proprietate/administrare asupra imobilului-obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, drept real care îi permite acestuia obținerea autorizației de construire, conform Legii 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. .

   - NOTĂ: În situația în care în Extrasul de Carte funciară apare mențiunea „înscriere provizorie", criteriul de eligibilitate mai sus menționat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil. Având în vedere caracterul acțiunilor sprijinite prin acest apel de proiecte, precum și necesitatea asigurării unei durate cât mai îndelungate de operare a infrastructurii-obiect al proiectului, **în cadrul prezentului apel de proiecte nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate la data depunerii cererii de finanțare.**
     - Prin **imobil** obiect al proiectului se înțelege „terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic. (conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996, republicată cu modificările și completările ulterioare)", ce face obiectul proiectului.

     - Imobilul (<u>în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate</u>) ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:
       - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
       - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
       - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

   - Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servituți convenționale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

   - În accepțiunea AMPOR, **dreptul de administrare** înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul sănătății, **nu este considerat sarcină.**

   - Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada în care acesta produce efecte, sunt afectate condițiile privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

   Conform **Contractului de finanțare**, Art. 4, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile POR 2014-2020 :

   - Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului ;

   - În perioada de durabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația de a nu

înceta sau delocaliza activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operațiuni

- Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde nici o acțiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului

Conform **Declarației de eligibilitate**, Model A, anexă la prezentul ghid:

- În cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare va fi respinsă

Ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare

3. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, respectă toate condițiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

- Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare va completa și semna conform prevederilor prezentului Ghid, Declarația de eligibilitate (**Model A, anexă la prezentul ghid**) .

4. Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului

- Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare va completa și semna conform prevederilor prezentului Ghid, Declarația de angajament (**Model B, anexă la prezentul ghid**).

3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

1. Proiectul se regăsește pe lista proiectelor prioritare preidentificate.

Acestea se regăsesc în **Anexa nr. 9 - Listă proiecte eligibile OS 8.2.B** , la prezentul ghid.

2. Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030)

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030 (SIDDDD) este analizată exclusiv de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menționată.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ADI ITI DD, toate documentele necesare unei analize atente și obiective a proiectului, efectuată exclusiv de către experții ADI ITI DD în scopul obținerii „Avizului de conformitate cu SIDDDD".

În cazul în care Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD nu este atașat cererii de finanțare, în urma solicitărilor de clarificări emise de către Organismele Intermediare (Agențiile pentru Dezvoltare Regională) aferente etapei de conformitate administrative și eligibilitate, cererea de finanțare va fi respinsă.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030). Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analizei adresându-se în acest scop exclusiv Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.



Acest criteriu de eligibilitate va fi aplicat numai proiectelor depuse în cadrul apelului dedicat ITI DD.

3. Proiectul precum și activitățile proiectului se încadrează în obiectivul specific corespunzător prioritații de investiții 8.1 a POR.

   - Obiectul proiectului este o unitate de primiri urgențe /unitate funcțională de urgențe .
   - Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, pot fi:

- reabilitarea/ modernizarea/ extinderea[9]/dotarea unităților de primiri urgențe /unităților funcționale de urgențe;

- asigurarea/ modernizarea utilităților generale și specifice pentru unitațile de primiri urgențe /unitățile funcționale de urgențe (inclusiv branșarea la utilități); - asigurarea utilităților generale și specifice pentru unitațile de primiri urgențe /unitățile regionale funcționale de urgențe/ componentele de interes strategic ale rețelelor regionale de unități spitalicești de urgență (inclusiv branșarea la utilități);

- construirea heliporturilor de suprafață sau în terasă ;

- accesibilizarea spațiului destinat serviciilor și a căilor de acces;

   - Activitățile propuse prin proiect (investiția) trebuie să vizeze exclusiv realizarea obiectivului proiectului.
   - Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor neeligibile

   - Sunt neeligibile proiectele care implică :
   - exclusiv lucrări care nu se supun autorizării;
   - construcția de clădiri noi ;
   - exclusiv construirea heliporturilor de suprafață sau în terasă;

4. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construire/reabilitare/extindere/modernizare/dotare) realizate asupra aceleași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
   - Data de la care se calculează cei 5 (cinci) ani anteriori datei de depunere a cererii de finantare este data la care s-a finalizat implementarea contractului anterior/ recepția finală (se ia în calcul data cea mai apropiată de data depunerii cererii de finanțare). Practic, este obligatoriu ca în cei 5 ani anteriori depunerii cererii de finantare pe POR 2014-2020, să nu fi existat în implementare vreun contract prin care s-a efectuat același tip de activități pentru aceleași segmente de infrastructură ca cele solicitate prin cererea de finantare depusă în cadrul prezentului apel.

5. Nu sunt eligibile proiectele pentru investiții care au fost încheiate din punct de vedere fizic sau financiar până la momentul depunerii cererii de finanțare. (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor)

[9] În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente **sau pe acelasi amplasament**, care să fie legat structural **și/sau** funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale **sau ca o completare necesara** la functionalitatea cladirii existente).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral însă recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie1994, cu modificările și completările ulterioare).

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Condițiile acestui criteriu de eligibilitate vor fi asumate prin **Declarația de eligibilitate (Model A**, anexă la prezentul ghid) și prin **Modelul G - Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției** .

Informațiile completate în cererea de finanțare vor fi corelate cu informatiile din **Modelul G - Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției** , anexă la prezentul ghid.

Modelul G - Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției va fi semnat de reprezentantul legal al solicitantului, de constructor și de dirigintele de șantier. În raport se vor prezenta atât lucrările executate (plătite și respectiv neplătite), cât și lucrările rămase de executat.

6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Regie

În cazul în care, pentru un proiect a fost semnat un acord cadru/contract înainte de 1 ianuarie 2014, perioada de implementare a proiectului va începe de la data de 01 Ianuarie 2014.

7. Valoarea proiectul se încadrează în limitele minime și maxime , conform secțiunii 2.4 din prezentul ghid.

Valoare minimă eligibilă : 200.000,00 euro
Valoare maximă eligibilă : 1.500.000,00 euro

După încheierea contractului de finanțare, valoarea minimă a cheltuielilor eligibile poate scădea sub limita prevăzută la secțiunea 2.4, numai ca urmare a desfășurării unui proces de achiziție publică, fără ca proiectul să devină neeligibil.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va putea crește, conform prevederilor contractului de finanțare.

8. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale in cadrul proiectelor finantate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari . Legislația națională relevantă este detaliată în cadrul Anexei 2 a volumelor.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Se poate consulta ORDINUL Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 825 din 7 octombrie 2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente, indicativ Gex 13-2015".

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor, sunt listate la adresa: http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice, titlul XXVII.

Solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de eligibilitate** că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:
Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor,republicată cu modificările și completările ulterioare și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementarii tehnice **Metodologie de calcul al performantei energetice a cladirilor,** cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 3.152 din 15 octombrie 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa: http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor, sau http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372.pdf

3.3. Criterii de evaluare tehnică şi financiară

Evaluarea tehnică şi financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică şi financiară, prezentată în cadrul **Anexei 3 - Grila de evaluare tehnică şi financiară** la prezentul ghid, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică şi financiară:



În vederea acordării punctajului menţionat la criteriile de evaluare tehnică şi financiară, solicitantul trebuie să depună documentele justificative respective .

1. Calitatea şi maturitatea proiectului - maxim 45 puncte (punctaj cumulativ: 1.1+1.2) după cum urmează:

În cadrul acestui criteriu se va evalua atât **maturitatea** cât şi **calitatea** proiectului.

1.1 Partea referitoare la maturitate (maxim 10 puncte) va fi apreciată în funcţie de stadiul parcurgerii etapelor necesare pentru realizarea lucrărilor, astfel:

Dacă la depunere sunt prezentate alte documente suplimentare faţă de documentaţia minimă obligatorie, se va acorda punctaj astfel:

a) pentru existenţa Existenţa anunţului/invitaţiei de participare în SEAP pentru elaborarea Proiectului Tehnic- total puncte acordate: 5 puncte;
b) pentru contractul semnat în vederea execuţiei Proiectului Tehnic - total 6 puncte;
c) pentru proiectul tehnic şi detaliile de execuţie - total puncte acordate: 7 puncte;
d) autorizaţia de construire - total puncte acordate: 8 puncte;
e) contractul de lucrări semnat- total puncte acordate: 9 puncte.
Lucrările aferente investiţiei în conformitate cu documentaţia tehnico-economică şi contractul de lucrări încheiat, sunt executate parţial, la momentul depunerii cererii de finanţare - 10 puncte. A se vedea **Modelului G- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** ;

1.2 Partea referitoare la calitatea documentaţiei tehnico-economice va fi apreciată în funcţie de următoarele criterii maxim 35 puncte (punctaj cumulativ a+b+c+d+e+f+g):

a. Auditul energetic respectă exigenţele şi metodologia de calcul stipulate în Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanţa energetică a clădirilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordinului Ministerului Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului nr. 157 din 01 februarie 2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Metodologie de calcul a performanţei energetice a clădirilor", cu modificările şi completările ulterioare, iar concluziile şi recomandările auditului energetic sunt fundamentate pe acest calcul - 4 puncte;

b. Soluţiile funcţionale, tehnologice, constructive şi economice prezentate în DALI/SF sau PT după caz, conduc la realizarea obiectivului de investiţie cu respectarea cerinţelor specifice clasei de importanţă a construcţiei - 4 puncte;

c. Soluţiile prezentate în DALI/SF sau PT după caz, sunt coerente şi corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerinţelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995privind calitatea în construcţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare - 5 puncte;

d. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului şi justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente şi verificabile (statistici oficiale, preţuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, minim trei oferte de preţ. Se vor utiliza şi informaţiile cuprinse în Nota privind încadrarea în standardele de cost. - 6 puncte;

e. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporţie de 100%, pe baza cantităţilor de lucrări şi a preţurilor acestora - 4 puncte;

f. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli, conform prevederilor prezentului Ghid. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general şi devizele pe obiecte. Exista corelare între buget, sursele de finanţare şi activităţile proiectului - 5 puncte.

g. Documentaţia tehnică-DALI/SF/PT, respectă conţinutul cadru şi metodologia de elaborare din HG 28/2009 sau HG 907/2016, după caz, este completă şi coerentă, corespunde cu descrierea investiţiei din Cererea de finanţare.Respectă concluziile expertizei tehnice, studiilor de teren, auditului energetic şi are certificatul de performanţă energetic - 7 puncte ;

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen şi nediscriminarea (acţiuni suplimentare) - maxim 20 puncte (punctaj cumulativ: 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)

2.1-Dacă proiectul espectă prevederile normativului privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 se vor acorda 4 puncte;

2.2-Dacă proiectul Folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, etc.), Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanţare dovedeşte una dintre certificările : ISO 14001, EMAS sau dacă proiectul prevede folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS), se vor acorda 4 puncte;

2.3- Pentru încadrarea materialelor folosite la anvelopare în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcţii (conform Regulamentului Delegat (UE) 2016/364 al Comisiei din 1 iulie 2015 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcţii, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 205/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului), se vor acorda 4 puncte.

http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372.pdf,
http://www.mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice

2.4 Reducerea cantităţii de deşeuri - total puncte acordate 4 puncte

a) Dacă proiectul prevede măsuri de colectare selectivă a deşeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate 2 puncte
b) Dacă solicitantul are încheiate antecontracte sau contracte cu societăţi care reciclează deşeurile - 2 puncte

2.5 Rezistenţa în faţa dezastrelor - total puncte acordate 4 puncte

a) Dacă proiectul aplică normele tehnice aferente, din perspectiva diverselor riscuri naturale - 2 puncte
b) Dacă proiectul descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri şi cum s-a reflectat în selectarea opţiunilor investiţiei - 2 puncte

3. Complementaritatea cu investiţiile realizate din POCU, precum şi din alte surse de finanţare - maxim 8 puncte (punctaj cumulativ: 3.1+3.2)

Abordarea Comisiei Europene pentru această perioadă de programare, transpusă inclusive la Nivelul Programului Operaţional Regional este aceea de a stimula abordarea integrată a acţiunilor sprijinite finanţate prin fondurile europene structurale de investiţii.

Având în vedere abordarea complementarităţii proiectelor alături de necesitatea de stimulare a progresului si dezvoltării în sistemul de sănătate românesc în domeniile prioritare în vederea îndeplinirii scopului global, acela de a îmbunătăţii starea de sănătatea a populaţiei României , se va puncta suplimentar complementaritatea proiectelor depuse pentru finanţare din FEDR/POR **cu alte investiţii, realizate atât din Programul Operaţional Capital Uman (POCU 2014-2020-Axa prioritară 4, Prioritatea de investiţii 9.iv,) , cât şi cu cele realizate din diverse surse de finanţare .**

Ca urmare, punctajul acordat proiectului în urma analizei acestuia din prisma criteriului 3 va fi următorul:

3.1 Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat în ultimii doi ani, unul sau mai multe contracte finanțate din alte surse, inclusiv POR, cu care prezentul proiect este complementar - 3 puncte;

3.2. Solicitantul de finanțare face dovada că are depus/selectat un proiect pe POCU , Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 8.i , O.S 4.1 - **5 puncte ;**

4. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului - maxim 27 puncte (punctaj cumulativ: 4.1+4.2)

4.1 Capacitatea financiară - maxim 9 puncte (punctaj cumulativ a+b)

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula după cum sunt descrise în continuare elementele în funcție de care va fi evaluat proiectul la acest criteriu. Datele ce se vor folosi pentru calcul, vor fi datele ce se regăsesc în documentele financiare atașate cererii de finanțare, enumerate la secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la cererea de finanțare, punctul 5 „Situațiile financiare anuale ale solicitantului, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare".

a) Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut

Gradul de îndatorare ≤ 20% - 4 puncte
20% < Gradul de îndatorare ≤30% - 3 puncte
30% <Gradul de indatorare - 0 puncte

Gradul de îndatorare se calculează conform prevederilor Art 1, Alin 5^1 din Anexa nr. 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la Hotărârea Guvernului nr. 9 din 10 ianuarie 2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale2007 art 1, alin 5 cu 1.

Perioada de referință a acestui indicator este exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

b) Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanțare din veniturile proprii:

50 % ≤ Grad de autofinanțare	5 puncte
40% ≤ Grad de autofinanțare <50%	4 puncte
30% ≤ Grad de autofinanțare <40%	3 puncte
Grad de autofinanțare < 30%	0 puncte

Grad de autofinanțare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)
Perioada de referință a acestui indicator este exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

4.2 Capacitate operațională - maxim 18 puncte (punctaj cumulativ astfel: a1+b+c+d sau a2+b+c+d)

În scopul evaluării capacității operaționale a solicitantului se vor lua în considerare modul de implementare al proiectului, experiența în management de proiect a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

a.1 Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării și post implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. Există proceduri de verificare / supervizare a echipei de implementare a proiectului. - 5 puncte;

SAU

a.2 Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării și post implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare, dar nu există o strategie clară. Nu există proceduri specifice de verificare/supervizare a activității echipei de proiect - 3 puncte ;

b. Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.- 3 puncte;

c. Echipa de proiect propusă are în componența sa cel puțin un membru desemnat de către conducerea unității sanitare. Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul prezintă documentul de numire al acestuia/acestora. - 4 puncte;

d. Spatiile existente sau împreună cu cele care vor fi amenajate prin proiect, corespund /vor corespunde prevederilor "Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1706 din 25 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor" , cu modificările și completările ulterioare - existența, funcționalitatea, organizarea și dotarea lor . În ceea ce privește UPU, acestea sunt în funcție de clasificarea lor. A se vedea, după caz, și corespondența cu prevederile " Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare " , Anexa nr. 3, Art. 37, cu modificările și completările ulterioare- structură minimă pentru UPU/CPU - 6 puncte ;

În cazul în care un subcriteriu va fi punctat cu 0 puncte, procesul de evaluare, selecție și contractare va continua, în funcție **de punctajul final obținut.**

3.4. Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Conform HG nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ următoarele **criterii:**

a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;

e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare și încadrările pe liniile bugetare.

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte

3.4.1 Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:[10]

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile în cadrul acestor apeluri de proiecte sunt:

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

SECȚIUNEA 1

Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.2. Amenajarea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în:

a) demolări;
b) demontări;
c) dezafectări;
d) defrișări;
e) colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate;
f) sistematizări pe verticală;
g) accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin;
h) drenaje;
i) epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază);
j) lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu:

a) plantare de copaci;
b) reamenajare spații verzi;
c) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

SECȚIUNEA a 2-a

Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

[10] Numerotarea este efectuată conform liniilor bugetare din Devizul general al proiectului

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum:

a) alimentare cu apă;

b) canalizare;

c) alimentare cu gaze naturale;

d) agent termic;

e) energie electrică;

f) telecomunicații;

g) drumuri de acces;

h) alte utilități.

SECȚIUNEA a 3-a

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;

c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;

d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

e) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) obținerea avizului de protecție civilă;

g) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;

h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de prefezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

Cheltuieli pentru proiectare sunt eligibile cumulat, în limita a 3 % [11] din valoarea investiției de bază.

Investiția de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri pulice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4, 5.1.1 din devizul general.

Investiția de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general de investiții și lucrări de intervenții,cu modificările și completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2,3.1, 5.1 din devizul general.

3.7. Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;

3.7.2. auditul financiar.

Cheltuielile aferente consultanței sunt eligibile cumulat , în limita a 1 %[12] din valoarea investiției de bază.

Investiția de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri pulice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4, 5.1.1 din devizul general.

Investiția de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general de investiții și lucrări de intervenții,cu modificările și completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2,3.1, 5.1 din devizul general.

Cheltuielile de audit financiar extern ***în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA)*** /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente

[11] Conform Hotărârii Guvernului nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.
[12] Idem 8

justificative, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului şi menţiunea «Proiect finanţat din POR». Beneficiarul va aplica menţiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoţesc cererea de rambursare,

- Pentru operaţiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, şi codul SMIS al proiectului,
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice şi financiare ofertate (se verifică preţurile unitare şi cantităţile decontate),

Atunci când acelaşi beneficiar desfăşoară mai multe proiecte în acelaşi timp sau un proiect primeşte finanţare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potenţiala dublă finanţare a unei cheltuieli.

3.8. Asistenţă tehnică

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistenţă tehnică din partea proiectantului:

a) pe perioada de execuţie a lucrărilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii;

3.8.2. dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

Cheltuielile aferente consultanţei sunt eligibile cumulat , în limita a 1,5 %[13] din valoarea investiţiei de bază.

Investiţia de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri pulice, cu modificările şi completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4, 5.1.1 din devizul general.

Investiţia de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general de investiţii şi lucrări de intervenţii,cu modificările şi completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2,3.1, 5.1 din devizul general.

SECŢIUNEA a 4-a

Cheltuieli pentru investiţia de bază

4.1. Construcţii şi instalaţii

Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie.

Proiectantul va delimita obiectele de construcţii din cadrul obiectivului de investiţii şi va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale

[13] Conform Hotărârii Guvernului nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.5. Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe şi/sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii, tehnică de calcul, mobilier medical.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea şi oportunitatea finanţării acestora, întocmită de autoritatea contractantă şi aprobată de către managerul unităţii sanitare şi avizată de către şeful structurii de primiri urgenţe..

4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

SECŢIUNEA a 5-a

Alte cheltuieli

5.1. Organizare de şantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj, din punct de vedere tehnologic şi organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier

Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcţii provizorii sau amenajări în construcţii existente, precum şi cheltuieli de desfiinţare a organizării de şantier:

a) vestiare/barăci/spaţii de lucru pentru personalul din şantier;

b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;

c) grupuri sanitare;

d) rampe de spălare auto

e) depozite pentru materiale;

f) fundaţii pentru macarale;

g) reţele electrice de iluminat şi forţă;

h) branşamente/racorduri la utilităţi;

i) împrejmuiri;

j) panouri de prezentare;

k) pichete de incendiu;

m) cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier

Cuprinde cheltuielile pentru:

a) obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier;

b) taxe de amplasament;

c) închirieri semne de circulaţie, dacă este cazul ;

d) întreruperea temporară a reţelelor de transport sau distribuţie de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulaţiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene, dacă este cazul;

e) contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, dacă este cazul;

f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă şi cu unităţi de salubrizare;

g) taxe depozit ecologic;

h) taxe locale;

i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;

j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii/intervenţii, operaţiune care constituie obligaţia executanţilor, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general;

k) costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor;

l) costul transportului muncitorilor nelocalnici şi/sau cazarea acestora;

m) paza şantierului;

n) asigurarea pompierului autorizat;

o) cheltuieli privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în timpul execuţiei lucrărilor pe şantier, închirieri de vestiare, barăci, containere, grupuri sanitare;

Cheltuieli pentru organizarea de şantier sunt eligibile cumulat, în limita a 2,5 % [14] din valoarea investiţiei de bază.

Investiţia de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri pulice, cu modificările şi completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4, 5.1.1 din devizul general.

Investiţia de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general de investiţii şi lucrări de intervenţii,cu modificările şi completările ulterioare, cuprinde valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2,3.1, 5.1 din devizul general.

5.2. Comisioane, cote, taxe

Cuprinde, după caz:

5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;

5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

[14] Conform Hotărârii Guvernului nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice.

5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;

5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

Cheltuielile diverse şi neprevăzute sunt eligibile în limita a 10 %.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general de investiţii şi lucrări de intervenţii, cu modificările şi completările ulterioare, acestea se estimează procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3, 4 ale devizului general.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general de investiţii şi lucrări de intervenţii,cu modificările şi completările ulterioare, acestea se estimează procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general.

5.4. Cheltuieli pentru informare şi publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate şi informare, inclusiv pentru diseminarea informaţiilor de interes public.

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Nr.	Activitatea de informare şi publicitate	Nr. bucăţi maxim decontat	Costuri eligibile maxime decontate (lei, fără TVA)
1.	Anunţ/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	1	3.000,00
2.	Anunţ/comunicat de presă la finalizarea proiectului - obligatoriu	1	3.000,00
3.	Realizarea de panouri de informare Unul temporar pe durata investiţiei şi o placă temporară la finalizarea investiţiei - obligatoriu	1+1	5.000,00 lei / bucata
4.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziţionate prin proiect - obligatoriu	10% mai mult decât nr. echipamente achiziţionate prin proiect	5 lei/bucata

3.4.2 Lista cheltuielilor neeligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții;
- costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;
- TVA deductibilă
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje/mijloace de transport **second-hand**
- cheltuielile privind costurile de funcționare si intretinere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
- contribuția in natura;
- amortizarea;
- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operatiunilor finantate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020.

4. Anexe obligatorii ale cererii de finantare

4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Pentru prezentul apel de proiecte se vor depune:

1. Documentele statutare ale solicitantului:

- Hotărârea de constituire a consilului local ;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal pentru situații particulare ;
- Hotărârea de constituire a consilului județean ;
- Hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui;

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului;

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare

3. Mandatul special / împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul);

Actul de imputernicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoana împuternicita în acest sens. Acesta reprezintă orice document administrative emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. (exemplu hotărâre, dispoziție).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează solicitantul în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă insușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită.

Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finantare.

În cazul existenței unei persoane mandatate/împuternicite, se va anexa la cererea de finanțare și o copie după un document de identificare al acesteia.

4. Ordinul Ministerului Sănătății privind structura organizatorică a unității sanitare, cu modificările și completările ulterioare .

5. Autorizația sanitară de funcționare a spitalului , conform **Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.**



Autorizația sanitară de funcționare a spitalului trebuie să fie vizată de către autoritatea locală de sănătate publică județeană.

6. Acordul conducerii unității sanitare ce face obiectul investiției asupra proiectului, tipului de lucrări/echipamente/dotări și asupra calendarului de implementare al acestuia .

7. Documente privind datele financiare ale solicitantului, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare înregistrat la Administrația financiară :

- BILANT,
- CONTUL DE REZULTATE PATRIMONIAL
- CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA
- Indicatori Execuție bugetara -(conform Anexei nr. 2 la O.M.A.I - O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. 2^1 și ale art. 76^1 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale") cu modificările și completările ulterioare ;
- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, *Calculul gradului de îndatorare*

8. Declarația de eligibilitate a solicitantului . Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia . (Model A, anexă la prezentul ghid).



În cazul în care, solicitantul declară în cadrul Declarației de eligibilitate a solicitantului, că proiectul este generator de venituri, se va anexa obligatoriu și Anexa 10 la prezentul Ghid - Macheta de calcul pentru proiectele generatoare de venit .

9. Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului . Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia (Model B , anexă la prezentul ghid).

10. Declarație solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia (Model C, anexă la prezentul ghid).

11. Documente privind dreptul de proprietate/administrare, după cum sunt descrise mai jos:

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului .

În cazul în care solicitantul de finanțare deține un **drept de administrare** asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca extrasul de carte funciară **să fie însoțit de o copie a actului prin care solicitantul a obținut acest drept.** Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectui atât la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

De asemenea, documentele menționate mai sus fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente, dacă invetiția vizează mai mult de un număr cadastral.

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Prin derogare de la prevederile Ghidului general (cu modificările și completările ulterioare) subsecțiunea 7.4.1 și 7.4.2, **în cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate la data depunerii cererii de finanțare. Proiectele aflate în această situație vor fi declarate neeligibile.**

12. Certificatul de urbanism/Autorizatia de construire.

Este obligatorie anexarea la cererea de finantare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevad lucrari de constructie. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusive autorizatia de construire.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finantare trebuie sa fie cel eliberat in vederea obtinerii autorizatiei de construire pentru proiectul aferent cererii de finantare depuse si trebuie sa fie valabil la data depunerii cererii de finantare, in caz contrar cererea de finantare va fi respinsa ca necoonforma administrative.Singura exceptie permisa cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finantare este anexarea inclusive a autorizatiei de construire eliberate in vedrea realizarii investitiei aferente proiectului in termen de valabilitate.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, cu excepția avizului /certificatului ed autorizare emis pentru construcția de heliport de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Pentru proiectele de investitii pentru care executia de lucrari a fost demarata, este obligatorie anexarea inclusiv a autorizatiei de construire.

13. Documentația tehnico - economică (faza SF/DALI sau SF/DALI + PT) ✓

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, este suficientă depunerea studiului de fezebilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat după planșele ce conțin toate semnăturile și avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestați, experți tehnici, după caz), fișiere tip PDF,
La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții .

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP procedura de achiziție pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze procedura de achiziție de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

b) *(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:*

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI/în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de DALI, următoarele documente:
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor
- Devizul general, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.
Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora
- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

14. Decizia etapei de incadrare a proiectului in procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificarii emisa de autoritatea pentru protectia mediului, in conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului, cu completarile si modificarile ulterioare.

a) Pentru proiectele de investitii pentru care execuția fizică de lucrari nu a fost demarată la data depunerii cererii de finantare

În conformitate cu HG nr. 445/2009, cu modificările și completarile ulterioare privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, prcedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:
- Etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului
- Etapa de definire a domeniului evaluarii și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului
- Etapa de analiza a calității raportului privind impactul mediului.

La cererea de finanțare se va anexa documentul emis în urma parcurgerii primei etape menționate mai sus sau clasarea notificarii.

b) Pentru proiectele de investitii pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost incheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finantare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

15. Hotărârea solicitantului de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Anexa la hotărârea Consiliului Local/Județean trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentatie tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

16. (dacă e cazul) Hotărârea de aprobare a proiectului- *se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.*
Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

17. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de catre elaboratorul documentatiei tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.
În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.
Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat.
(A se vedea Modelul G - *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* ,anexa la prezentul ghid)

18. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.
Se va anexa lista de echipamente și /sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile (conform Model D, anexă la prezentul document), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu devizul general și cu devizele pe obiecte.

19. Notă privind încadrarea în standardele de cost (Model F, anexăla prezentul ghid)
Fundamentarea rezonabilității costurilor și încadrarea în standarde de cost - prețurile unitare de referință ale lucrărilor /activităților prevăzute propuse prin proiect, se încadreaza în standardele de cost aferente, conform legislatiei naționale in vigoare,acolo unde este cazul. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În

acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost și /sau documente justificative pentru costuri; se recomandă utilizarea Modelului atașat prezentului document.

Documentele justificative se anexează, în format PDF, sub semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a documentelor.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixarii prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

20. Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabila Integrata in Delta Dunarii 2030, pentru proiectele care fac parte din regiunea ITI Delta Dunarii.

    Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030 (SIDDDD) este analizată exclusiv de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menționată.

Existența și conformitatea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor solicitate, face obiectul verificării preliminare a cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare preliminară este prezentată în Grila CAE, anexă la prezentul ghid.

21. Dacă este cazul, documentele care atestă faptul că solicitantul derulează/a derulat în ultimii doi ani unul sau mai multe contracte finanțate din alte surse , inclusiv POR, cu care prezentul proiect este complementar.

22. Dacă este cazul, documente care atesta că solicitantul are depus /selectat un proiect pe POCU, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.iv, O.S 4.8

23. Fișele de post și curriculum vitae ale membrilor echipei de implementare a proiectului, alături de alte documente în vederea acordării punctajului de la criteriul 4.2.c din Grila de evaluare tehnică și financiară.

24. Documentul de numire de către conducerea unității sanitare, a unui membru în cadrul echipei de implementare a proiectului

25. Protocoalele de colaborare referente unităților funcționale de urgență, avizat de către Direcția de Sănătate publică [15].

4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

Anexele obligatorii la momentul contractarii cererii de finantare, trebuie depuse in copie conforma cu originalul sau in orginial,acolo unde este specificat, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal al solicitantului sau de catre persoana imputernicita de catre acesta, dupa caz.
Pentru declaratiile solicitate in nume personal reprezentantului legal, alte declaratii in nume personal care angajeaza solicitantul in relatia cu tertii precum si pentru certificarea aplicatiei, nu se accepta insusirea si semnarea acestora de catre o alta persoana imputernicita

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa precontractuală:

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului, dacă este cazul .

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, dacă acesta s-a modificat pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie.

3.Mandatul special actualizat/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secţiuni din cererea de finanţare actualizată - dacă este cazul, în original,semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al solicitantului.

4. Cea mai recentă formă a structurii organizatorice a unitatii sanitare ce face obiectul investiţiei, aprobată de către Ministerul Sanatatii, dacă acesta s-a modificat pe parcursul precesului de evaluare şi selecţie.

5.Declaraţia de eligibilitate a solicitantului actualizată, în original , semnată şi stampilată de către reprezentantul legal.

6. Declaraţia de angajament pentru sumele ce implică contribuţia solicitantului actualizată, în original, semnată şi stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

7. Declaraţie solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operaţiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE şi FC 2014-2020, în original, semnată şi ştampilată de către reprezentantul legal.

8.Certificat de atestare fiscală, referitor la obligaţiile de plată la bugetul local şi bugetul de stat în termen de valabilitate - în original.
În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.
În cazul în care solicitantul are debite, acestea nu vor depăşi 1/12 din suma datorată la bugetul de stat, în ultimele 12 luni, sau 1/6 din suma datorată bugetului local în ultimele şase luni.

9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate -în original .

10. Actualizări ale documentelor privind dreptul de proprietate/administrare - extrase de carte funciară actualizate-în copie conformă cu originalul, format pdf. În cazul în care solicitantul de finanţare deţine un drept de administrare asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale să fie însoţite de o copie conformă cu originalul a actului prin care solicitantul a obţinut acest drept. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deţine dreptul de administrare asupra obiectului proiectui, începând cu data depunerii cererii de finanţare, până la o perioadă de minim 5 ani de la data plăţii finale.

11. Autorizaţia de construire, dacă este cazul - pentru proiectele care au prezentat la depunerea cererii de finanţare doar certificatul de urbanism.

Aceasta poate fi adusă inclusiv în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale.

12. Hotărârea solicitantului de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare şi selecţie.

Pentru proiectele de investitii pentru care executia de lucrari a fost demarata, insa proiectele nu au fost incheiate in mod fizic sau financiar inainte de depunerea cererii de finantare, hotararea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusive identificarea si asumarea suportarii din bugetul propriu al corectiilor ce pot fi identificate in procedura de verificare a achizitiei.

[15] Conform prevederilor Art. 6^1 din Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1085 din 26 octombrie 2012 privind măsuri de organizare ţi funcţionare a spitalelor de urgenţă şi a unităţilor funcţionale regionale de urgenţă, cu modicările ţi completările ulterioare.

13. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul; 14. Lista echipamentelor și/sau dotărilor și/sau lucrărilor și/sau serviciilor cu încadrarea pe sursa de finanțare aferentă eligibile /ne-eligibile.

În cazul în care a fost actualizată în procesul de evaluare și selecție, se va atașa documentul actualizat.

15. Declarația reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

16. Formular bugetar "Fisa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoare-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.

17. Alte documente actualizate (dacă pe parcusul procesului de evaluare și selecție acestea au suferit modificări față de variantele depuse initial)

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

În cazul prezentelor apeluri de proiecte, ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra intr-un sistem non-competitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, au obținut un minim de 60 de puncte din totalul de maxim posibil de 100 de puncte și se încadrează în alocarea prezentului apel de proiecte.

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de evaluare din grila de evaluare tehnică și financiară, și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grila aferentă acestei etape.

5.1. Conformitate administrativă și eligibilitate

După depunerea cererii de finanțare, reprezentantii Organismelor Intermediare vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul prezentului document.

Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul anexei Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității la prezentul ghid.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Organismul intermediar poate solicita, prin derogare de la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General, **două clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare, de asemenea prin derogare de la ghidul solicitantului-condiții generale, termen ce nu poate fi prelungit.**

Menționăm că în cadrul prezentului apel, se acceptă completarea parțială a cererii de finanțare, depunerea de documente suplimentare, dacă acestea existau și erau incomplete la data depunerii cererii de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări nu poate fi prelungit.

Răspunsul incomplet la cea de a doua solicitare de clarificare, și/sau în afara termenului la solicitarea de clarificari conduce la respingerea cererii de finantare.

CLARIFICĂRILE - principii:

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidul general și Ghidul specific.

Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa următoare a procesului de selecție în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a Organismului Intermediar către solicitant,
- Răspunsul transmis este complet,
- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitarea și eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform și/sau neeligibil.

Dacă și după solicitarile de clarificări, nu sunt respectate formatul cererii de finanțare sau formatele recomandate (de exemplu cele pentru declarații și certificarea aplicației), cererea de finanțare va fi respinsă ca fiind neconformă din punct de vedere administrativ - a se vedea Anexa 2 la prezentul ghid: Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

5.2. Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra intr-un sistem non-competitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un minim de 60 de puncte din totalul de maxim posibil de 100 de puncte și se încadrează în alocarea prezentului apel de proiecte.

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de evaluare din grila de evaluare tehnică și financiară și, în cadrul cererii de finanțare, să descrie, în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grila aferentă acestei etape.

Procesul de evaluare și selecție cuprinde mai multe sub-etape derulate după momentul depunerii cererii de finanțare . Evaluarea și selecția proiectelor se realizează la nivelul OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională. Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți[16], având la bază documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF/DALI și/sau PT).

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor axei prioritare/priorității de investiție/operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

[16] Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management/OI, după caz, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor și își asumă răspunderea în ceea ce privește rezultatul evaluării. Contractarea experților evaluatori independenți de către OI se va realiza numai în baza unei instrucțiuni emise de AMPOR în acest sens.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita două clarificări privind cererea de finanțare în cadrul prezentuelor apeluri de proiecte, cu depunctarea corespunzătoare la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice. Termenul de răspuns la această clarificare este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI și nu poate fi prelungit.

Dacă în urma solicitării, aplicantul nu răspunde în conformitate cu cerințele formulate, cererea de finanțare va fi punctată numai pe baza informațiilor inițiale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 30 de zile calendaristice aferente etapei precontractuale în conformitate, în caz contrar proiectul fiind respins. În plus pentru detalii se vor avea în vedere prevederile grilelor de evaluare tehnică și financiară anexate la ghidurile specifice.

Solicitanții la finanțare au un termen de maxim 30 zile calendaristice în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare și selecție. **Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare, cu excepția situației în care este necesară depunerea autorizației de construire . Aceasta poate fi adusă inclusiv în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale.**

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții OI și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura 1- 3 zile lucrătoare. Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție. Prin excepție de la termenele anterior menționate, pentru apelurile de proiecte unde se depun cereri de finanțare cu mai multe componente, termenul maxim de realizare a vizitei la fața locului nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la notificarea OI, proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

În urma finalizării evaluării OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații

Modelul standard al contractului de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este prezentat în cadrul Anexelor la Ghidul General al Solicitantului- Condiții de accesare a fondurilor POR 2014-2020, disponibil la adresa www.inforegio.ro. Clauzele specifice aplicabile contractelor de finanțare încheiate în cadrul prezentului apel de proiecte, sunt prezentate mai jos.

6. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR/MDRAP și în copie la OI.

<u>Contestația se formulează în scris și va cuprinde</u>:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului,
- Codul SMIS
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept,
- Documentele pe care se întemeiază motivația,
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației,după caz.
- Mandatul special pentru împuternicit.
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Contastația și documentele anexate sunt numerotate și opisate.



Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPOR o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire, sau se depun direct la registratura Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în atenția șefului AMPOR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și Organismului Intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.



Atenție!
Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile menționat vor fi respinse, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la MDRAPFE.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de către contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AMPOR și spre informare la Organismul Intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.



Atenție!
Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AMPOR a luat o decizie favorabilă.
Decizia AMPOR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPOR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR se

poate adresa instanţelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

7. Modificarea ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, precum şi în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte se raportează la legislaţia în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPOR să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid şi/sau ale ghidurilor specifice apelurilor de proiecte, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanţii la finanţare au obligaţia de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecţie, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid şi/sau ale ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăţi procesul de evaluare, selecţie şi contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPOR, solicitări la care potenţialii beneficiari au obligaţia de a răspunde, în caz contrar cererea de finanţare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecţie şi contractare.

AMPOR se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competiţitonal în procesul de selecţie a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel .

Pentru aplicarea celor menţionate anterior, MDRAPFE poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu menţiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor specifice, vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie şi contractare.
AMPOR poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiţia ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.
În funcţie de modificările intervenite, AMPOR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare, asigurând totodată şi transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid şi/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

8. Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel

Clauzele prevăzute în contractul de finanţare (model orientativ) din Ghidul general se vor completa cu clauze specifice pentru acordarea finanţării în cadrul Obiectivului specific 8.2.B din POR şi acestea se referă, în principiu, la următoarele:

SECŢIUNEA II CONDIŢII SPECIFICE APLICABILE PRIORITĂŢII DE INVESTIŢII 8.2B DIN CADRUL POR 2014 - 2020

Art. (1) Prin excepţie de la art 7 alin. (2) din Condiţiile generale, precum şi de la art. 13, alin. (2) din Condiţiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, termenul de 6 (şase) luni pentru începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziţiei pentru proiectul tehnic, iar termenul maxim pentru lansarea achiziţiei de execuţie lucrări este de 9 (nouă) luni, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului.
Art. (2) Prin excepţie de la art 7 alin. (2) din Condiţiile generale, precum şi de la art. 13, alin. (2) din Condiţiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza PT, termenul de 6 (şase) luni pentru

începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziției de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului.
Art. (3) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de durabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din cadrul Condițiilor generale. Spațiile construite/modernizate și echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, vor fi utilizate numai în scopul declarat în proiect.

Art. (4) Beneficiarul se obligă să utilizeze obiectele/bunurile, mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, conform scopului declarat în proiect, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale, cu excepția cazului în care durata de viață normată, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, este mai mică.
Art. (5) Perioada de implementare a activităților de după semnarea contractului poate fi extinsă până la cel mult dublul perioadei inițiale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.
Art. (6) Beneficiarul/partenerul are obligația de a-și menține valabil Certificatul de autorizare al heliportului emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, pe întreaga perioada de valabilitate a contractului. Pierderea autorizarii heliportului pe perioada de valabilitate a contractului, conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia.
Art. (7) Beneficiarul este obligat să obțină și să depună la sediul Organismului Intermediar certificatul de autorizare aferent heliportului, emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în termen de maxim 6 (luni) de la da recepției lucrărilor aferente acestuia. În cazul în care beneficiarul nu va obține certificatul de autorizare aferent heliportului în termenul mai sus menționat, AM POR poate decide recuperarea integrală a finanțării acordate sau partială (doar a finanțării acordate pentru realizarea heliportului).

9. Anexe

În cadrul prezentului apel se aplică după caz modelele standard atașate Formularului cererii de finanțare și următoarele anexe:

Anexa 1 Instructiuni de completare a cererii de finanțare
Modelul A Declarația de eligibilitate
Modelul B Declaratie de angajament
Modelul C Declarația privind nedeductibilitatea TVA
Modelul D Listă de echipamente/lucrări/servicii
Modelul E Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
Modelul F Notă privind încadrarea în standardele de cost (model orientativ)
Modelul G Raport privind stadiul fizic al investitiei
Modelul H Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale /obiective de investiții (model orientativ)
Modelul J Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)
Anexa 2 Grila CAE 8.2.B
Anexa 3 Grila de evaluare tehnică și financiară 8.2.B
Anexa 4- Grila de analiză a conformității Studiului de fezabilitate / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (**SF/DALI** conform Hotărârii Guvernului **nr. 28 din 09 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)
Anexa 5- Grila de analiză a conformității proiectului tehnic (**PT - Ordinul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Anexa 6 - Grila de analiză a conformității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (**DALI conform Hotărârii Guvernului nr 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**)

Anexa 7 - Grila de analiză a conformității Studiului de fezabilitate (**SF OBIECTIV MIXT - conform Hotărârii Guvernului nr 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul - cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice**)
Anexa 8- Grila de analiză a conformității proiectului tehnic (**PT- conform Hotărârii Guvernului nr 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul - cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice**)
Anexa 9 Lista unităților de primi urgențe de la nivelul spitalelor județene de urgență / unităților funcționale de urgență eligibile
Anexa 10 Macheta de calcul pentru proiectele generatoare de venit

Nr. crt.	Județ	Unitatea medicală/Spital
1	Alba	Spitalul Județean de Urgență Alba
2	Arad	Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad
3	Arges	Unitatea funcțională de urgență formată din Spitalul Județean de Urgență Pitești și Spitalul de pediatrie Pitești
4	Bacau	Spitalul Județean de Urgență Bacău
5	Bistrita Nasaud	Spitalul Județean de Urgență Bistrița
6	Botosani	Spitalul Județean de Urgență Botoșani(extindere)
7	Braila	Spitalul Județean de Urgență Brăila
8	Brasov	Unitatea funcțională de urgență formată din Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov și Spitalul Clinic de copii Brașov
9	Buzau	Spitalul Județean de Urgență Buzău
10	Calarasi	Spitalul Județean de Urgență Călărași
11	Caras Severin	Spitalul Județean de Urgenta Reșița
12	Constanta	Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța
13	Covasna	Spitalul Județean de Urgență "Dr.Fogolyán Kristóf" Sfântu Gheorghe (extindere)
14	Dambovita	Spitalul Județean de Urgență Târgoviște,(extindere)
15	Galati	Unitatea funcțională de urgență formată din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Galați și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Galați
16	Giurgiu	Spitalul Județean de Urgență Giurgiu
17	Gorj	Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu
18	Harghita	Spitalul Județean de Urgență Miercurea-Ciuc
19	Hunedoara	Spitalul Județean de Urgență Deva
20	Ialomita	Spitalul Județean de Urgență Slobozia
21	Mehedinți	Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin

22	Mureș	Spitalul Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș
23	Neamt	Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț
24	Olt	Spitalul Județean de Urgență Slatina
25	Prahova	Unitatea funcțională de urgență formată din Spitalul Județean de Urgență Ploiești Spitalul de Pediatrie Ploiești
26	Salaj	Spitalul Județean de Urgență Zalău
27	Satu Mare	Spitalul Județean de Urgență Satu-Mare
28	Sibiu	Unitatea funcțională de urgență formată din Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu și Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu
29	Suceava	Spitalul de Urgență "Sf.Ioan cel Nou"Suceava
30	Teleorman	Spitalul Județean de Urgență Alexandria (extindere)
31	Timis	Unitatea funcțională de urgență formată din Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara și Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara
32	Tulcea	Spitalul Județean de Urgență Tulcea (extindere)
33	Valcea	Spitalul Județean de Urgență Vâlcea
34	Vaslui	Spitalul Județean de Urgență Vaslui (extindere)
35	Vrancea	Spitalul Județean de Urgență Focșani

FISA DE EXPERTIZA TERMICA A CLADIRII CONFORM NP 048/2000

1. Informatii generale cu privire la constructie

Date de identificare investitie:
Denumire: Spitalul Judetean de Urgenta Braila
C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C13,C14
Adresa: Braila, Soseaua Buzaului Nr.2
Cod proiect: **395**
Proiectant de specialitate:
Beneficiar: **Consiliul Judetean Braila**
Adresa: **Str.Independentei Nr.1**

Auditor
Nume: **Caragea Alexandru**
Grad: I
Specializarea: CI
Seria: UA
Numarul: 01416

Scopul procesului de auditare energetica

Scopul procesului de auditare energetica este acela de a face o analiza a situatiei existente din punct de vedere al consumurilor termo-energetice, al performantelor energetice ale cladirii si de a recomanda solutii de interventii care sa duca la imbunatatirea acestora, dar in conditii de rentabilitate economica si posibilitati tehnico-economice de realizare.

Auditul energetic al cladirii reprezinta totalitatea activitatilor specifice prin care se obtin date corespunzatoare despre profilul consumului energetic existent al unei cladiri/unitati de cladire si, dupa caz, de identificare si de cuantificare a oportunitatilor rentabile de economisire a energiei prin identificarea solutiilor de crestere a performantei energetice, de cuantificare a economiilor de energie si de evaluare a eficientei economice a solutiilor propuse cu estimarea costurilor si a duratei de recuperare a investitiei, precum si de elaborare a raportului de audit energetic.

Definirea unor notiuni fundamentale

cladire - ansamblu de spatii cu functiuni precizate, delimitat de elementele de constructie care alcatuiesc anvelopa cladirii, inclusiv instalatiile aferente, in care energia este utilizata pentru asigurarea confortului termic interior. Termenul cladire defineste atat cladirea in ansamblu, cat si parti ale acesteia, care au fost proiectate sau modificate pentru a fi utilizate separat;

performanta energetica a cladirii - energia efectiv consumata sau estimata pentru a raspunde necesitatilor legate de utilizarea normala a cladirii, necesitati care includ in principal: incalzirea, prepararea apei calde de consum, racirea, ventilarea si iluminatul. Performanta energetica a cladirii se determina conform unei metodologii de calcul si se exprima prin unul sau mai multi indicatori numerici care se calculeaza luandu-se in considerare izolatia termica, caracteristicile tehnice ale cladirii si instalatiilor, proiectarea si amplasarea cladirii in raport cu factorii climatici exteriori, expunerea la soare si influenta cladirilor invecinate, sursele proprii de producere a energiei si alti factori, inclusiv climatul interior al cladirii, care influenteaza necesarul de energie;

certificatul de performanta energetica a cladirii - document tehnic care are caracter informativ si care atesta performanta energetica a unei cladiri;

anvelopa cladirii – totalitate a elementelor de constructie perimetrale care delimiteaza spatiul interior al unei cladiri de mediul exterior;

Legislație caracteristică aplicabilă

- Legea 372/2005 actualizata privind performanta energetica a cladirilor;
- Ordinul MDLPL nr.691/1459/288/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul MTCT nr.157/2007 pentru aprobarea reglementarii tehnice Metodologie de Calcul al performantei energetice a cladirilor;
- Ordinul MDRL nr.1071/2009 privind modificarea si completarea Ordinului Ministrului Transporturilor, constructiilor si turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementarii tehnice Metodologie de Calcul al performantelor energetice a cladirilor;
- C107- normativ privind calculul termotehnic al elementelor de constructie ale cladirilor;
- Ordinul MLPAT nr.331/2000 pentru aprobarea reglementarii tehnice “Ghid privind optimizarea nivelului de protectie termica la cladirile de locuit, indicativ C058/2000;
- Ordinul MLPTL nr. 1625/2001 pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Solutii cadru pentru reabilitarea si modernizarea instalatiilor de incalzire din cladiri de locuit, indicativ SC 006-2001.

Legislatia de mai sus nu are caracter limitativ.

Caracteristici geometrice:

P – perimetrul constructiei: 509.56 [m]
H – inaltimea constructiei: 19.29 [m]
Regim inaltime: S+P+1,3,7E/Partial
Hnivel – inaltimea de nivel: 3.15 [m]
Sc – suprafata construita la sol: 3758 [m²]
Sd – suprafata desfasurata: 19220 [m²]
Sloc – suprafata spatiilor locuite: 8268 [m²]
Sinc – suprafata spatiilor incalzite: 14717.5 [m²]
Su – suprafata utila: 15680.5 [m²]
V – Volumul cladirii: 72491.82 [m³]
Vloc – Volumul locuit al cladirii: 26044.2 [m³]
Vinc – Volumul incalzit al cladirii: 46360.13 [m³]

Descrierea generala a cladirii supusa auditarii

Spitalul Judetean de Urgenta Braila este un ansamblu de cladiri astfel plasate in plan orizontal, pentru a asigura fluxuri de circulatii cat mai logice functional.

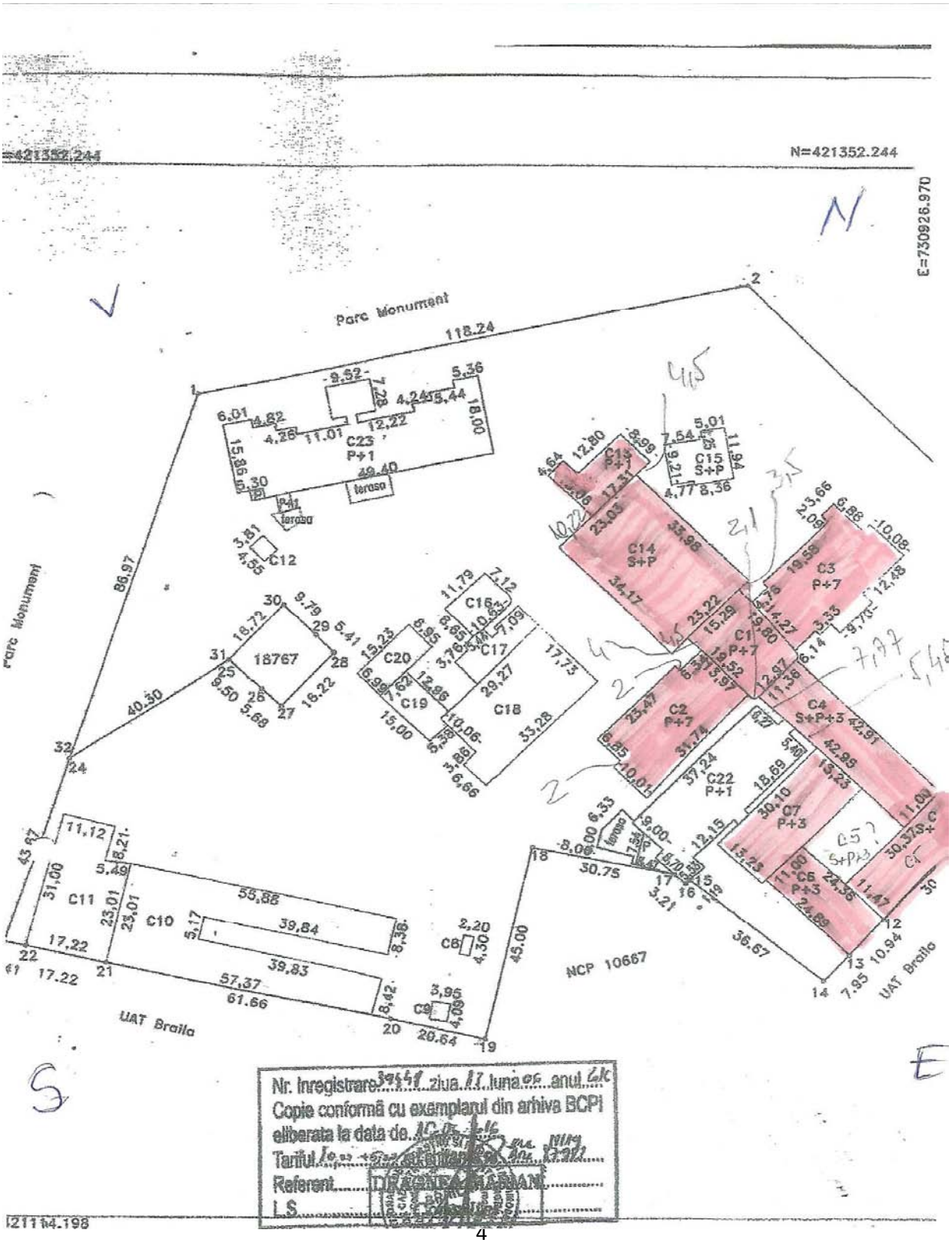
Asa se explica ca el este alcatuit din corpuri de cladire ca C4, C5, C6, C7 care sunt asezate dupa laturile unui patrat, la care se are in vedere continuitatea holurilor si coridoarelor de circulatie. De asemenea corpul C4 face trecerea din acest patrat cu cele trei corpuri C1, C2, C3 prin holul longitudinal pe toate nivelele.

Cele trei corpuri C1, C2, C3 formeaza o bara perpendiculara pe directia corpului C4.

Prin corpul C1 din gruparea celor trei (C1, C2, C3) se face trecerea la nivelul parterului la corpul C14 asezat perpendicular pe directia celor trei corpuri. Corpurile C1, C2, C3, au ca regim de inaltime S+P+7E. Structura lor de rezistenta este alcatuita astfel:

Subsolurile sunt spatii incalzite, care au pereti din beton armat de 30 cm. grosime, protejati la exterior cu hidroizolatie din bitum cu carton si o zidarie de caramida plina presata de 7.5 cm. Subsolul fiecarui corp este legat unul de celalalt prin rosturi de lucru. Subsolurile celor trei corpuri au hol central marginit stanga - dreapta de compartimentari tot din beton armat in care s-au instalat diferite utilitati (servicii:depozit materale in general).

Holul central este cel care adaposteste sub planseul parterului conductele de incalzire, conducte de apa, conducte de oxigen, si canalizare. Tot aici se gasesc si cablurile de alimentare cu energie electrica.


N=421352.244
E=750926.970
Parc Monument
118.24
86.97
40.30
43.97
45.00
NCP 10667
UAT Braila
18767
C1 P+7
C2 P+7
C3 P+7
C4 S+P+3
C5 P+3
C6 P+3
C7 P+3
C10
C11
C12
C14 S+P
C15 S+P
C16
C17
C18
C19
C20
C22 P+1
C23 P+1
terasa
Nr. Inregistrare 39141 ziua 17 luna 06 anul 16
Copie conformă cu exemplarul din arhiva BCPI
eliberata la data de 10.06.16
Tariful 10,00 + TVA
Referent
L.S.

Conductele de caldura din acest subsol sunt in general bine protejate cu izolatie termica.Pardoseala subsolului este una din sapa cu pante catre baza de scurgere in caz de avarii. Cele trei corpuri C1, C2, C3 au ca structura de rezistenta o structura tip fagure si diafragme din beton armat de 16 cm. grosime, doua pe holul longitudinal si diafragme de compartimentare tot din beton armat de 16 cm. grosime, terminate la exterior cu un bulb din beton armat.

Inchiderile exterioare sunt din caramida de 290x140 cm, grosimea zidariei fiind de 30 cm. pe laturile din lungul celor trei corpuri.

Frontoanele corpurilor C2 si C3 sunt cu placaj de caramida si diafragma armata de 16 cm. grosime.

Peretii exteriori ai celor trei corpuri nu sunt izolati termic. Cea mai mare parte din tamplaria exterioara a fost déjà inlocuita. Terasa celor trei corpuri C1, C2, C3 este in general buna, cu exceptia unor zone de atic ce au permis infiltratii de apa pe pereti, degradand tencuiala exterioara.

Corpurile C4, C5, C6, C7 au subsolurile cu pereti exteriori de 30 cm. grosime, si sunt protejati cu un strat de hidroizolatie plus o zidarie de protectie de 7,5 cm, grosime. Structura de rezistenta a acestor corpuri este o structura in cadre de beton armat (stalpi si grinzi). Regimul de inaltime al acestor corpuri este S+P+3E.

Subsolurile acestor corpuri sunt compartimentate la interior respectand legaturile holurilor longitudinale, in lateralul carora s-au facut compartimentari pentru realizarea diverselor functionalitati (depozite, adapost A.L.A. vestiare). Holurile longitudinale ale subsolurilor sunt cele unde sunt amplasate utilitati: conducte de caldura, conducte de apa, conducte de oxigen si trasee de cabluri electrice. Peste subsol, peretii exteriori ai acestor corpuri sunt din inchideri de zidarie de 30 cm. grosime. Peretii exteriori nu sunt izolati termic si au tencuiala cu praf de piatra. Ferestrele exterioare (cele de pe anvelopa) au fost schimbate cu ferestre tip PVC cu gean termopan.

Interiorul acestor corpuri a fost reabilitat. Planseul terasei este un planseu care nu prezinta problem mari de hidroizolatie la vizualizare. .

In legatura cu corpul C1 al Spitalului Judetean, cu o trecere la nivelul parterului, se afla corpul C14 (corp gospodaresc). Acest corp are ca regim de inaltime S+P. Subsolul acestui corp este in legatura cu corpul C13 (Morga). Din subsolul corpului C14 se ajunge in subsolul intregului ansamblu C1, C2, C3, C4. C5. C6, C7.

Corpul C14 are ca structura de rezistenta cadre cu inchideri exterioare din zidarie de 30 cm. grosime. Inchiderile exterioare vitrate sunt ferestre tip P.V.C. cu geam termopan si ferestre metalice cu un singur rind de geam. Parterul este destinat spalatoriei pe o jumatatea longitudinala si blocului alimentar pe cealalta jumatate longitudinala. Blocul alimentar dispune de sala de mese plus tot traseul de pregatire al mancarii.

Terasa este izolata hidrofug cu membrane termosudabile. Peretii exterior ai corpului C14 cat si ai corpului C13 nu sunt izolati la exterior.

1.1. Evaluarea starii actuale

Starea actuala a elementelor de anvelopa

Descrierea starii actuale a peretilor exteriori

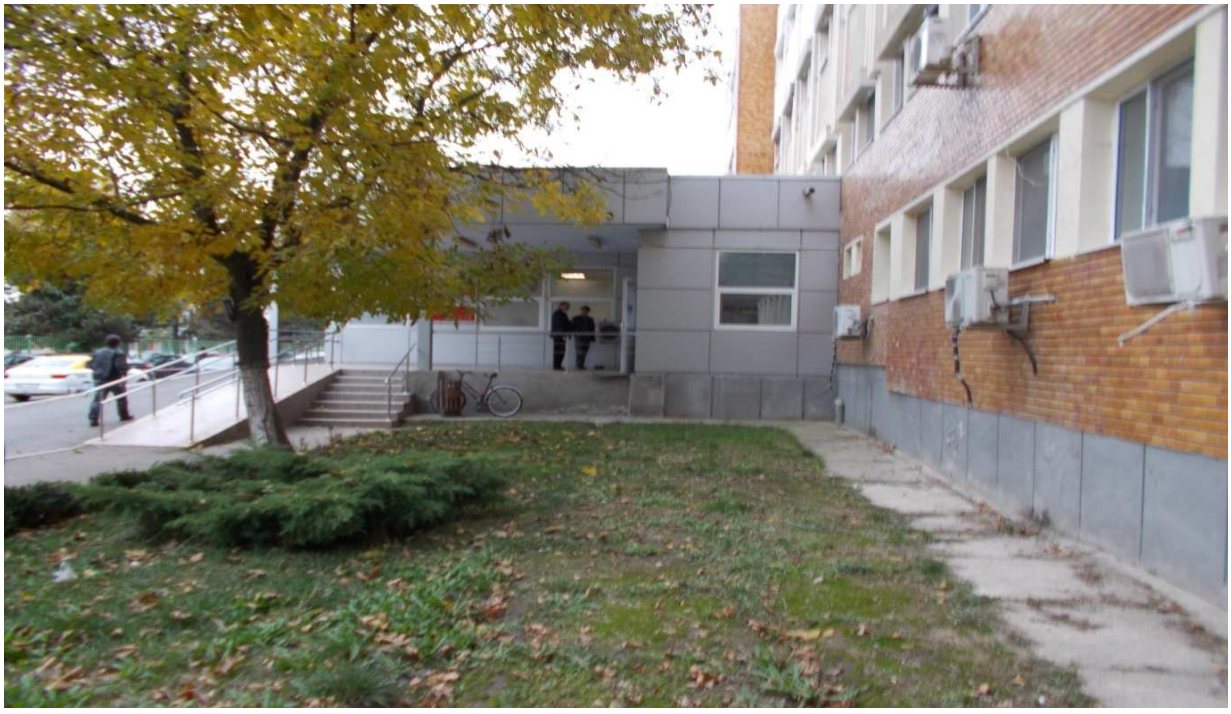
Peretii exteriori ai anvelopei sunt nereabilitati termic, pe alocuri cu tencuiala deteriorata datorita infiltratiilor de apa, in special la corpurile de spitalizare C1,C2,C3, blocul alimentar si morga C13, C14. Aceste lucruri se pot vedea din urmatoarele fotografii realizate pe teren:



C5 - Fatada E



C5 - Colt Fatada E cu N



C5 - Fatada E cu intrarea in ambulator



C5 si C6 - Fatada E cu intrare UPU



C6 - Fatada S si E cu intrarea la UPU



C6 - Fatada S



C6 – Soclu Fatada S



C6 – FatadaV si legatura cu C22



C6 – Fereastra cu rama metalica la subsol



C6 - Soclu Fatada V



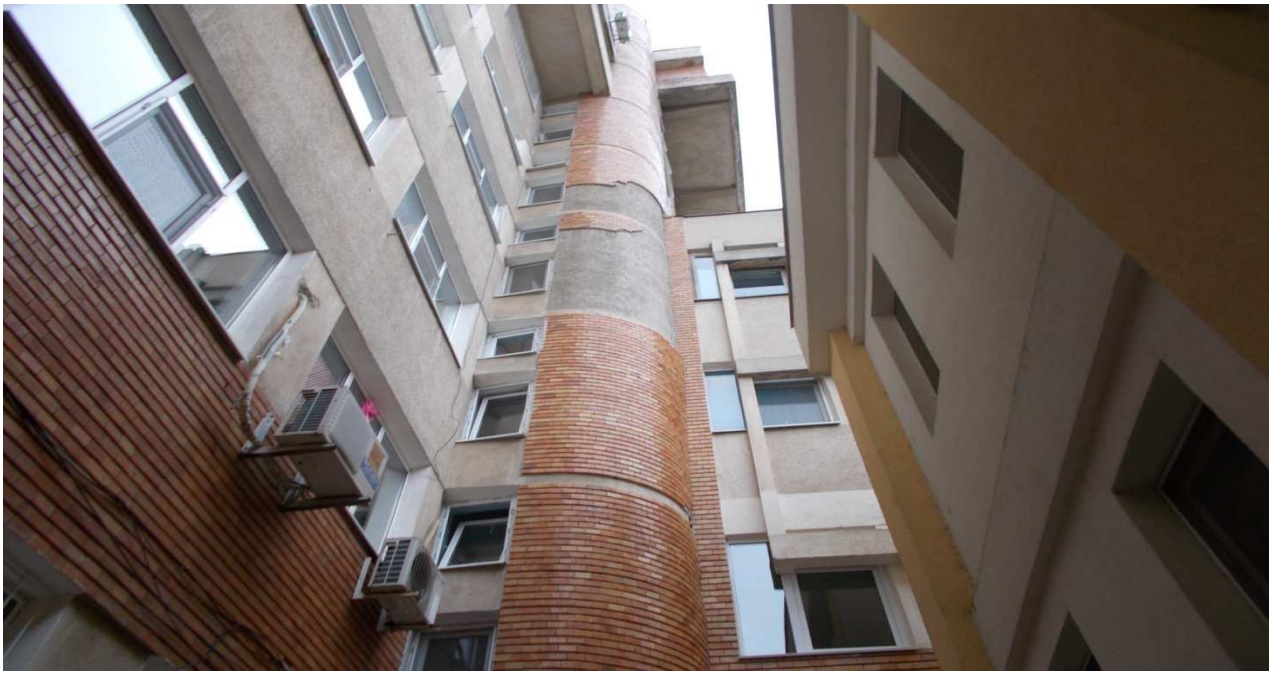
C 7 – Fatada S si legatura cu C22



C7 – Fatada S Parter si soclu cu legatura la C22



Fatade **E** - C2 si **S** - C7



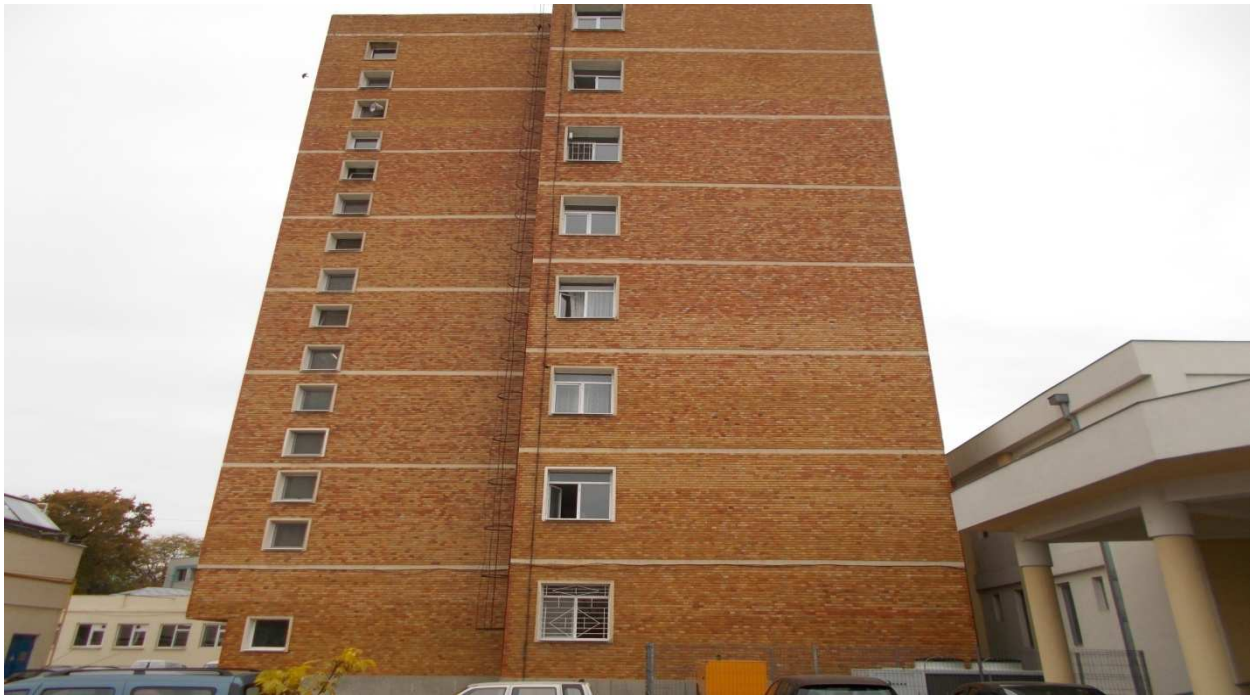
C2 - Fatada E



C2 – Fatada E



C2 - Fatada E



C2 – Fatada S



C2 – Fatada V si C1 Fatada S



C2 – Fatada V si C1 Fatada S



C2 – Fatada V (tencuiala partial cazuta)



C14 – Fatada S



C14 – Fatada S



C 14 - Fatada V si C13 Fatada S



C3,C2,C14 Fatade V C13 – Fatada S



C13 – Fatada V



C13 – Fatada V



C13 – Fatada N



C13 - Fatada E



C13 – Fatada N



C13 – Fatada N zona subsol-demisol



C14 - Fatada N



C14 - Fatada N



C14 - Fatada E si intrarea N (legatura cu C1)



C1,C3 – Fatade V(tencuiala partial cazuta)



C3 – Fatada V



C3 – Fatada V



C3 – Fatada N



C3 – Fatada N(in zona planseului superior tencuiala cazuta datorita infiltratiei de apa)



C3 – Fatada E



C3 – Fatada E - usi acces



C1, C7 Fatade E si N



C4 – Fatada N



C4 – Fatada



C6 zona reabilitata interior



Ventiloconvector incalzire hol



Calorifer incalzire hol



C4,C5,C7 - Plansee terasa necirculabila si instalatii de cimatizare si ventilatie



C4,C5,C6,C7 - Plansee terasa necirculabila si instalatii de climatizare si ventilatie



C1 – Hol din zona lifturi, incalzit cu calorifere de fonta



C1 – Grup sanitar comun



C1 - Corpuri de iluminat deteriorate si defecte



C1 – Pereti deteriorati pe casa scarii



C7 - Perete V dinspre C22



Zona modernizata interior C4÷C7



Zona modernizata interior C4÷C7



Zona modernizata interior C4÷C7



C6 - Fatada N in curte interioara C4, C5, C6 si C7(se observa instalatia de climatizare)



C7 - Fatada N in curte interioara C4,C5,C6 si C7(se observa instalatia de climatizare)



C4 - Fatada N in curte interioara C4,C5,C6 si C7(se observa instalatia de climatizare)



C5 - Fatada N in curte interioara C4,C5,C6 si C7(se observa instalatia de climatizare)

Descrierea starii actuale a elementelor vitrate aferente peretilor exteriori

Elementele vitrate ale cladirilor sunt din rama PVC si geamuri termopan dublu in stare relativ buna.O mica parte din ferestre si usi sunt cu rama de lemn sau metal (in stare avansata de uzura) si au geamuri simple.

Descrierea inchiderilor superioare ale constructiei

Starea teraselor este buna si foarte buna in special la cladirile C4÷C7 si in stare corespunzatoare cu mici zone deteriorate la celelalte cladiri.Toate sunt neizolate termic ceia ce presupune pierderi mari de caldura /rece in functie de sezonul exterior.

Descrierea inchiderilor inferioare ale constructiei

Toate constructiile au subsol incalzit folosit in special la depozitare si la servicii necesare spitalului. Planseul inferior al subsolurilor sunt realizate din mozaic pe sol. Sunt uscate dar in acelasi timp sunt strabatute de conductele de apa calda, incalzire, si pluviale ale cladirilor. Tot pe aici sunt traseele de cabluri electrice care leaga fiecare cladire de statia de distributie 0.4 kV amplasata langa centrala termica.

Starea actuala a componentei de instalatii

Descrierea starii actuale a instalatiilor de incalzire a cladirii

Incalzirea cladirilor se realizeaza cu un sistem de incalzire centralizat cu corpuri statice alimentat din centrala termica proprie spitalului care functioneaza pe gaz natural. si descrisa amanuntit in Auditul energetic al cladirilor C16,C18,C19,C20 .Corpurile de cladiri C4, C5, C6, C7 au toate corpurile de incalzire schimbate cu unele noi din otel. In plus aceste corpuri de cladiri au un aport de incalzire de la instalatiile de climatizare/incalzire aer-apa nou montate prin sistemul de ventiloconvectoare amplasate atat in incaperile locuite (birouri, sali de consultatie si saloane) cat si pe holuri. Corpurile statice nu sunt dotate cu robineti termostatati.

In celelalte cladiri si in special in corpurile de spital instalatia de incalzire este veche, cu corpuri statice din fonta vechi, deteriorate unele si necuratate de mai mult de 3 ani.

Coloanele de distributie sunt din teava de OL veche si cu dese defectiuni.



Conducte din subsolul C1÷C3



Conducte neizolate in subsolul incalzit al spitalului



Trasee de conducte din subsolul spitalului



Trasee de conducte din subsolul spitalului

Descrierea starii actuale a instalatiilor de preparare apa calda a cladirii

Prepararea apei calde se realizeaza in CT in 3 cazane functionand pe gaz natural. Exista deasupra centralei termice si o instalatie solara presurizata care prepara apa calda din energie solara (regenerabila) cu o capacitate de proximativ 427.100 [kWh/an] si care reprezinta circa 20% din consumul anual normat al spitalului . La corpul de cladire C14 - Spalatorie si bloc alimentar apa calda se realizeaza cu un boiler electric de 200 litri.

Descrierea starii actuale a instalatiilor de asigurare a iluminatului interior

Iluminatul interior este realizat cu corpuri FIA cu lampi fluorescente cu un consum redus de electricitate. In corpurile de cladire modernizate interior respectiv C4,C5,C6,C7 corpurile de iluminat sunt in stare foarte buna, introduse casetat in plafonul fals si avand fiecare lampi fluorescente de 4*18w.

In celelalte corpuri din ansamblul studiat corpurile de iluminat sunt vechi, inestetice si multe defecte, cu lampi de 2*40w sau 1*40w. Tablourile de iluminat in aceste corpuri de cladire sunt vechi, cu sigurante fuzibile depasite tehnic si cabluri imbatrinite.

Descrierea starii actuale a instalatii de climatizare:

Instalatia de climatizare este si ea realizata in doua moduri diferite in functie de anul punerii in functiune si de destinatie. Astfel daca in corpurile de spitalizare C1, C2, C3, C14, C13

climatizarea este realizata partial, cu instalatii individuale de 24000 BTU cu chiler exterior si spliter interior cu recircularea aerului fara adaos de aer proaspat, in numar de 106 buc, in corpurile de cladire modernizate interior C4, C5, C6, C7, pe langa aceste instalatii individuale, in numar relative mic, exista o instalatie centralizata de climatizare si purificare a aerului interior, care deserveste intraga cladire de la parter la etajul 3. Aceasta se compune din 4 unitati exterioare amplasate la cota zero in golul dintre cladirile C4, C5, C6, C7, fiecare cu o capacitate de 42 kW pentru incalzire si 21 Kw pentru racire . Mai exista o unitate exterioara, amplasata pe cladirea C6, pentru racirea aerului in incaperi , montata pe terasa, functionand cu agent frigorific ecologic, racirea condensatorului cu aer, avand puterea de racire Qr = 48,3 kW si puterea de incalzire Qinc = 55,3 kW.

Descrierea starii actuale a instalatiilor de asigurare a ventilarii organizate

Ventilatia organizata exista numai in corpurile de cladire C4, C5, C6, C7, si este organizata pe doua paliere:

1. Ventilatie de extragere a aerului viciat din grupuri sanitare, si din spatiile ambultor, in spatiile de categoria III (spatii de investigatie si tratament, spatii de spitalizare, spatii de terapie intensive, spatii administrative)

2.Pentru sectia ATI exista centrala de tratare a aerului pentru spatii aseptice, specifica acestora, care functioneaza cu 100% aer proaspat exterior, circa 3400 [m³/h].

Celelalte spatii de categoria II functioneaza cu aer prospat partial respectiv max. 1200 [m³/h].

Instalatiile de ventilatie sunt in stare foarte buna si functioneaza normal.

2. Evaluarea performantei energetice a constructiei

Performanta energetica a cladirii/unitatii de cladire este exprimata, in principal, prin urmatorii indicatori de performanta:

a) clasa energetica;
b) consumul total specific de energie;
c) indicele de emisii echivalent CO_2.

Calculul performantei energetice a cladirilor presupune parcurgerea a 2 etape principale:

1.Determinarea caracteristicilor termice a anvelopei cladirii (partea de constructii);

2.Determinarea necesarului de energie pentru incalzirea cladirii , pentru prepararea apei calde de consum si pentru iluminat (partea de instalatii).

Principalele etape care urmeaza a fi parcurse sunt urmatoarele:

Constructii:

1. Determinarea rezistentelor termice corectate pentru toate elementele de anvelopa prin

care se pierde caldura(**R'**);

2. Determinarea cuplajului termic corectat (**ΣbL)**);
3. Calculul aporturilor energetice (**Q_g**) reprezentand suma dintre sursele interne (**Q_i**) si aportul radiatiei solare prin ferestre (**Q_s**);

Instalatii:

4. Determinarea pierderilor de caldura ale cladirii prin anvelopa (**Q_L**);
5. Determinarea necesarului de energie pentru incalzirea cladirii (**Q_h**);
6. Determinarea totalului pierderilor de caldura datorate instalatiei de incalzire inclusiv pierderile de caldura recuperate (**Q_{th}**);
7. Determinarea caldurii recuperate de la sistemul de incalzire si a caldurii recuperate de la subsistemul de incalzire : coloane + racorduri (**Q_{rhh}**);
8. Determinarea caldurii recuperate de la sistemul de distributie apa calda pe perioada de incalzire (**Q_{rhw}**);
9. Determinarea consumului de incalzire (**Q_{fh}**);
10. Determinarea energiei primare (**Ep**) si a emisiilor de **C_{O2}**;
11. Determinarea consumurilor specifice pentru incalzire(**q_{inc}**), apa calda menajara(**q_{acm}**), iluminat(**w_{il}**), total (**q_{tot}**) precum si pentru cele de energie primara si emisii de dioxid de carbon;
12. Completare si eliberare certificat energetic;
13. Completare si eliberare anexa certificat energetic.

Caracteristici amplasament:

An proiectare: 1967
Localitate: Braila
Judet: Braila
Temperaturi medii lunare [C°]:

Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
-3.3	-1.95	5.8	14.25	22.25	27.55	29.7	28.9	18.4	14.85	5.85	0.05

Intensitatea totala a radiatiei totale [W/m²]:

N	NE	E	SE	S	SV	V	NV	Orizontal
19.8	25.2	47.6	77.6	95	77.6	47.6	25.2	81.1

N1220[grade zile]: 3170
D12 [zile]: 190
Te [C°]: -15

Factori de penalizare ai cladirii initiale

Penalizarile acordate cladirii la notarea din punct de vedere energetic a acesteia, sunt datorate unor deficiente de intretinere si exploatare a cladirii si instalatiilor acestora, avand drept consecinta utilizarea nerationala a energiei.

p0 = 1.33 dupa cum urmeaza:

p1- starea subsolului tehnic - Uscata cu posibilitatea de acces la instalatia comuna - 1

p2- usa de intrare in cladire - Usa nu este prevazuta cu sistem automat de inchidere, dar sta inchisa in perioada de neutilizare - 1.01

p3- starea elementelor de inchidere mobile - Ferestre / usi in stare buna si prevazute cu garnituri de etansare - 1

p4- starea armaturilor de inchidere si reglaj de la corpuri statice - Corpuri statice nedotate cu armaturi de reglaj sau cel putin 1/2 dintre armaturile de reglaj existente nu sunt functionale - 1.05

p5- intretinerea instalatiei de incalzire exterioara - Corpurile statice au fost demontate si spalate / curatate in totalitate cu mai mult de trei ani in urma - 1.05

p6- existenta armaturilor de separare si golire a coloanelor de incalzire - Coloanele de incalzire sunt prevazute cu armaturi de separare si golire a acestora, functionale - 1

p7- existenta echipamentelor de masura pentru decontarea consumurilor de caldura - Exista contor general de caldura pentru incalzire si pentru apa calda menajera - 1

p8 – starea finisajelor exterioare ale peretilor exteriori - Tencuiala exterioara cazuta total sau partial - 1.05

p9- starea peretilor exteriori in functie de gradul de umiditatea al acestora - Pereti exteriori prezinta pete de condens (in sezonul rece) - 1.02

p10- starea acoperisului de peste pod - Acoperis etans - 1

p11- starea cosurilor de evacuare a fumului - Cosurile nu au fost curatate de cel putin doi ani - 1.05

p12- existenta sistemului de ventilare organizata - Cladire fara sistem de ventilare organizata - 1.06

Factori conversie energie primara si emisie CO_2:

Factori conversie energie primara:

Fhl – factor conversie incalzire: **1.1**

Fwl – factor conversie preparare apa calda: **1.1**

Fil – factor conversie iluminat: **2.8**

Factori emisie CO_2:

$FhCO_2$ – factor emisie CO_2 incalzire: **0.205**

$FwCO_2$ – factor emisie CO_2 preparare apa calda: **0.205**

$FiCO_2$ – factor emisie CO_2 iluminat: **0.09**

Componenta elemente de anvelopa

Rezistenta termica se noteaza cu R [m^2K / W] si reprezinta o caracteristica fizica (depinde de conductivitatea acestuia) si geometrica (depinde de grosimea acestuia) a unui material sau a unui grup de materiale.

Pereti:

Stratificatie pereti din anvelopa cladirii

Denumire	Material	Grosime [m]	λ [W/mk]	Coeficient depreciere
Zid30	Tencuiala din mortar ciment si var	0.03	0.87	1
	Zidarie din caramizi pline	0.3	0.8	1.03
	Tencuiala din mortar si var	0.03	0.87	1
BA30+Zid 7.5	Beton armat - 2500	0.3	1.74	1
	Hidroizolatie	0.005	0.17	1
	Zidarie din caramizi pline	0.075	0.8	1
	Mortar de ciment	0.02	0.93	1
BA+Hidroizolatie+Zid 7	Zidarie din caramizi pline	0.07	0.8	1
	Hidroizolatie	0.007	0.17	1
	Beton armat - 2500	0.25	1.74	1
Usa PVC	PVC	0.07	0.125	1
BA25	Beton armat - 2500	0.25	1.74	1.03
	Tencuiala din mortar si var	0.05	0.7	1.03

Tipuri de pereti exterior regasiti in anvelopa cladirii

Denumire	Tip	Orientare	Arie [m^2]	Rt [m^2K/W]	r	R't [m^2K/W]	R'min [m^2K/W]	Fact. temp b
PE1	Zid30	N	1621.2	0.6	0.78	0.47	1.2	1
PE1.1	BA+Hidroizolatie +Zid 7.5	N	122.4	0.49	0.68	0.33	1.2	1
PE2	Zid30	S	1516.3	0.6	0.78	0.47	1.2	1
PE2.2	BA+Hidroizolatie +Zid 7.5	S	104	0.44	0.68	0.3	1.2	1
PE3	Zid30	E	2377.5	0.6	0.78	0.47	1.2	1
PE3.1	BA+Hidroizolatie +Zid 7.5	E	105	0.44	0.68	0.3	1.2	1
PE4	Zid30	V	2134.7	0.6	0.78	0.47	1.2	1
PE4.1	BA+Hidroizolatie +Zid 7.5	V	115	0.44	0.68	0.3	1.2	1
Usi PVC	Usa PVC	N	2.45	0.73	0.9	0.66	1.2	1
Usi PVC	Usa PVC	S	10.54	0.73	0.9	0.66	1.2	1
Usi PVC	Usa PVC	V	10.53	0.73	0.9	0.66	1.2	1
P rost	BA25	N	848.3	0.42	0.78	0.33	0.9	0.5

Suprafata totala: **8968 [m²]**
Rezistenta medie corectata: **0.44 [m^2K/W]**

Planseu superior:
Stratificatie plansee superioare regasite in anvelopa cladirii

Denumire	Material	Grosime (m)	λ [W/(mk)]	Coeficient depreciere
Terasa necirculabila	Hidroizolatie	0.07	0.17	1
	Sapa egalizare	0.15	0.46	1.03
	Umplutura din pietris	0.1	0.7	1
	Beton celular autoclavizat (gazbeton) tip GBC - 35	0.2	0.24	1
	Beton armat - 2500	0.15	1.74	1.03
	Tencuiala din mortar si var	0.02	0.7	1.03

Tipuri de plansee superioare regasite in anvelopa cladirii

Denumire	Tip	Arie [m^2]	Rt [m^2K/W]	r	R't [m^2K/W]	R'min [m^2K/W]	Fact. temp b
Planseu superior	Terasa necirculabila	3758	1.99	0.78	1.55	2	1

Suprafata totala: **3758 [m²]**
Rezistenta medie corectata: **1.55 [m^2K/W]**

Planseu inferior:

Stratificatie plansee inferioare regasite in anvelopa cladirii

Denumire	Material	Grosime [m^2]	λ [W/mK]	Coeficient depreciere
Planseu sol mozaic	Mozaic	0.02	1.16	1
	Beton armat - 2500	0.15	1.74	1.03
	Strat protectie pietris	0.2	0.7	1
	Umplutura pamant 1	3	2	1
	Umplutura pamant 2	4	4	1

Tipuri de plansee inferioare regasite in anvelopa cladirii

Denumire	Tip	Arie [m^2]	Rt [m^2K/W]	r	R't [m^2K/W]	R'min [m^2K/W]	Fact. temp b
Pl.inf.1	Planseu sol mozaic	3132	3.06	0.78	2.39	4.2	1

Suprafata totala: **3132 [m²]**
Rezistenta medie corectata: **2.39 [m^2K/W]**

Elemente vitrate:

Caracteristici elemente vitrate

Material	R [m^2/K]	gi	ατ
PVC 4 camere	0.55	0.75	0.3
Tamplarie metal	0.17	0.75	0.3
Tamplarie - cuplata, cu doua foi de geam la distanta de 2 … 4 cm	0.39	0.75	0.3

Tipuri de elemente vitrate regasite in anvelopa cladirii

Denumire	Tip	Orientare	Arie [m^2]	Ro [m^2K/W]
FE 1	PVC 4 camere	S	198.3	0.55
FE 1.1	Tamplarie metal	S	18.1	0.17
FE 2	PVC 4 camere	V	715.7	0.55
FE 2.1	Tamplarie - cuplata, cu doua foi de geam la distanta de 2 … 4 cm	V	1.68	0.39
FE 3	PVC 4 camere	N	336.5	0.55
FE 3.1	Tamplarie metal	N	2.43	0.17
FE 3.2	Tamplarie - cuplata, cu doua foi de geam la distanta de 2 … 4 cm	N	2.25	0.39
FE 4	PVC 4 camere	E	552.63	0.55
FE 4.1	Taimplarie metal	E	4.02	0.17

Suprafata totala: **1831.61 [m²]**
Rezistenta medie corectata: **0.53 [m^2K/W]**

Date intrare incalzire

Ttur=90 [^oC]
Tretur=50 [^oC]
nem=0.93
nec=0.94
Θem=26.13678 [^oC]
th=5506.535[ore]

Date intrare consumuri apa calda:

tac – temperatura de livrare a apei calde: **60 [^oC]**
tar – temperatura apa rece necesara pentru preparare apa calda: **10 [^oC]**
tm – temperatura medie a apei de consum livrata: **50 [^oC]**
a – consum specific de apa aferent unui locuitor pe zi: **115 [l/om zi]**
Nu – numar de locuitori: **744 [loc]**
f1 – coeficient adimensional calcul pierderi apa: **1.1**
f2 – coeficient adimensional calcul pierderi apa: **1.05**
nz – durata de furnizare a apei calde in zile/luna: **30.42[zile/luna]**
z – durata de furnizare a apei calde in ore/zi: **24 [ore/zi]**
th – numarul de ore furnizare/an: **8760.96 [ore/an]**

Date intrare consumuri iluminat:

∑ Pn (kW)	tD (h)	tN (h)	FD	FO
2500	3000	2000	1	0.8

Date intrare consumuri ventilare:

Echipament	Putere electrica [kW]	Nr. echipamente	Durata funcţionare [ore/zi]	Perioadă funcţionare [zile/an]	Total energie [kWh/an]
Ventilatoare cilere exterioare	2.2	12	6	300	47520
Ventilatoare cilere exterioare	0.15	106	6	136	12974.4
Ventilatie aer proaspat	1.1	2	10	280	6160

Determinarea perioadei de incalzire si racire:

Luna	Nr. zile	Te[°C]	Ti[°C]	Tir	Dz rece [zile]	t(ti-te) rece	Dz cald [zile]	t(ti-te) cald
Ianuarie	31	-3.3	21.87	19.46	31	780.17	0	0
Februarie	28	-1.95	21.87	19.46	28	666.87	0	0
Martie	31	5.8	21.87	19.46	31	498.07	0	0
Aprilie	30	14.25	21.87	19.46	30	228.5	0	0
Mai	31	22.25	21.87	19.46	5.41	-2.08	25.59	9.81
Iunie	30	27.55	21.87	19.46	0	0	30	170.5
Iulie	31	29.7	21.87	19.46	0	0	31	242.83
August	31	28.9	21.87	19.46	0	0	31	218.03
Septembrie	30	18.4	21.87	19.46	12.03	41.69	17.97	62.31
Octombrie	31	14.85	21.87	19.46	31	217.52	0	0
Noiembrie	30	5.85	21.87	19.46	30	480.5	0	0
Decembrie	31	0.05	21.87	19.46	31	676.32	0	0
TOTAL					229.44	3587.54	135.56	703.49

Total Dz=229.439 24

Θem =6.230506 [^oC]

Dz (ti-Θem) = 3587.541[^{o}C]

Caracteristici termice ale constructiei

Arii totale [m^2]:

Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Elemente vitrate	TOTAL	A/V [1/m]	G [W/m^3K]
8968	3758	3132	1831.61	17689.61	0.38	0.77

Cladire nereabilitata

Rezistenta termica corectata [m^2k/w]

Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Elemente vitrate	TOTAL
0.44	1.55	2.39	0.53	0.64

Σ(b*L) - [W/K]- coeficientul de cuplaj termic – fluxul termic in regim stationar, raportat la diferenta de temperatura intre doua medii care sunt legate intre ele din punct de vedere termic printr-un element de constructie

ΣbL [w/k]

Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Elemente vitrate	TOTAL
19047.99	2424.52	1310.46	3432.91	26215.88

Cladirea de referinta
Rezistenta termica corectat [m^2k/w]

Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Elemente vitrate	TOTAL
1.248637	2	4.200024	0.3899997	1.219689

ΣbL [w/k]

Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Elemente vitrate	TOTAL
7182.23	1879	745.71	4696.44	14503.38

Aporturi energetice:

Aporturi energetice pentru incalzire cladire nereabilitata:

Qi [kWh/an]rece	Qs [kWh/an] rece	Qi [kWh/an] cald	Qs [kWh/an] cald
324169.7	120327.2	191531.5	85848.01

Aporturi energetice pentru incalzire cladirea de referinta:

Qi [kWh/an]rece	Qs [kWh/an] rece	Qi [kWh/an]cald	Qs [kWh/an]cald
324169.7	120327.2	191531.5	85848.01

Consumuri pentru incalzire:

n – factor de utilizare = 1

Cladire nereabilitata:

QL [kWh/an]	Qg(Qi+Qs) [kWh/an]	Qh(QL-nQG) [kWh/an]	Qth-Qrhh-Qrwh [kWh/an]	Qfh [kWh/an]	qinc [kWh/m^{2}an]
3047561	444496.9	2603064	362082.5	2965146	201.47

Cladire de referinta:

QL [kWh(an]	Qg(Qi+Qs) [kWh/an]	Qh(QL-nQG) [kWh/an]	Qth-Qrhh-Qrwh [kWh/an]	Qfh [kWh/an]	qinc [kWh/m^{2}an]
2039103	444496.9	1594606	221807.4	1816413	123.42

Consumuri pentru racire (climatizare):

nR = 1

nSistem R = 1

nQaux = 5

COP = 4

Cladire nereabilitata:

QT [kWh/an]	QV [kWh/an]	QTr [kWh/an]	Qsurse [kWh/an]	QR (kWh/an)	QRsistem [kWh/an]	Qaux [kWh/an]	Qel total [kWh/an]

442622.4	234819.8	677442.3	277379.5	954821.8	954821.8	47741.09	286446.5

Cladire de referinta:

QT [kWh/an]	QV [kWh/an]	QTr [kWh/an]	Qsurse [kWh/an]	QR [kWh/an]	QRsistem [kWh/an]	Qaux [kWh/an]	Qel total [kWh/an]
244871.5	234819.8	479691.3	277379.5	757070.8	757070.8	37853.54	227121.2

Consumuri pentru preparare apa calda:

Vac: 31229.4 **[m^3]**
Vac,c: **4840.556 [m^3]**
Qac: **1783861 [kWh/an]**
Qac,c: **221198.7 [kWh/an]**
Qac,d: **0 [kWh/an]**
Qacm: **2005059 [kWh/an]**
qacm: **136.24 [kWh/m^2an]**

Consumuri pentru iluminat:

Sv: **1831.61 [m^2]**
Sinc: **14717.5 [m^2]**
Sv/Sinc: **0.1244512**
Wil: **104083 [kWh/an]**
qil: **7.07 [kWh/m^2an]**

Consumuri specifice:

Cladire nereabilitata:

qinc [kWh/m^2an]	qacm [kWh/m^2an]	qel [kWh/m^2an]	qev [kWh/m^2an]	qil [kWh/m^2an]	qtot [kWh/m^2an]	N (nota energetica)
201.47	136.24	19.46	4.53	7.07	339.76	79.93

Cladire de referinta:

qinc [kWh/m^2an]	qacm [kWh/m^2an]	qel [kWh/m^2an]	qev [kWh/m^2an]	qil [kWh/m^2an]	qtot [kWh/m^2an]	N (nota energetica)
123.42	72	19.46	4.53	7.07	226.48	94.48

Calcul energie primara si emisie CO_2:

Cladire nereabilitata:

Ep [kWh/an]	CO_2 ([kg/an]	ep [kWh/m^2an]	CO_2 [kg/m^2an]
5758664	1028312	391.28	69.87

Cladire referinta:

Ep [kWh/an]	CO_2 ([kg/an]	ep [kWh/m^2an]	CO_2 [kg/m^2an]
3455080	599002.3	391.28	40.7

3. Certificatul de performanta energetica

Certificatul de performanta energetica este un document de informare ce ofera date cu privire la performanta energetica a unei cladiri, performanta evidentiata prin consumurile specifice ale acesteia. Prin certificatul energetic cladirile sunt incadrate in clase de consum energetic si li se ofera note energetice.

Certificatul cuprinde valori calculate, in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare, cu privire la consumurile de energie si emisiile de CO_2, care permit investitorului/proprietarului/administratorului cladirii/unitatii de cladire sa compare si sa evalueze performanta energetica a cladirii/unitatii de cladire.

Certificatul de performanta energetica in starea initiala este atasat acestui studiu.

Dupa implimentarea solutiilor de reabilitare, la receptia lucrarilor, se va intocmi un certificat energetic actualizat, in conformitate cu solutiile reale.

Raport de audit energetic

4. Lucrari de interventie propuse asupra anvelopei constructiei

Se vor propune spre analiza mai multe solutii de reabilitare termica, pentru fiecare element de anvelopa sau instalatie in parte. Solutiile vor fi analizate din punct de vedere al:

- Performantei energetice imbunatatite;
- Economiei de energie transpusa in economie de costuri de exploatare;
- Posibilitati tehnice de realizare a solutiilor propuse spre analiza;
- Disponibilitatile financiare are beneficiarului

Pentru pereti se propun urmatoarele variante de analiza:

Soluție	R [m^2K/W]	Izolație	Grosime [m]	λ [W/(mk)]
Polistiren 5cm	1.19	Polistiren expandat Clasa P2/ 5 cm	0.05	0.042
Polistiren 10cm	2.38	Polistiren expandat Clasa P2 /10 cm	0.1	0.042
Polistiren 8cm	2.11	Polistiren expandat Clasa P4/8cm	0.08	0.038

Descriere generala solutii:

1. Solutia consta in montarea pe peretii exteriori ai cladirii de termosistem cu termoizolatie din polistiren. Stratificatia va fi urmatoarea:

- polistiren expandat clasa P2/P4;
- tencuiala driscuita armata cu plasa din fibra de sticla.
- tencuiala decorativa.

Modul de lucru va fi urmatorul :

1. se analizeaza suprafata stratului suport; se loveste cu ciocanul pentru a se determina elementele cu pericol de desprindere; se indeparteaza toate elementele care prezinta acest risc (tencuiala, bucati de beton, elemente decorative de finisaj, etc...);

2. se consolideaza elementele cu pericol de desprindere de tipul balustradelor, parapetilor, etc...;

3. se indeparteaza de pe fatada aparatele de aer conditionat, cabluri, conducte, tevi, obiecte,etc...; acest lucru se va realiza de catre firme specializate; este interzis a se ingropa in polistiren conductele de gaze;

4. se monteaza polistirenul (stratul suport trebuie sa fie curat, uscat, neanghetat, fara praf, permeabil, cu capacitate portanta - se curata cu aer comprimat sau jet puternic de apa) prin prindere cu adeziv specific indicat de furnizor (de obicei pe baza de mortar de ciment) si dibluri de PVC; diblurile vor avea o lungime corespunzatoare pentru corecta prindere de perete; se monteaza minim 3 dibluri pentru o placa; de obicei se monteaza in colturile placilor si central acesteia; diblurile nu vor iesi din polistiren; se va asigura patrunderea minim 4 cm in perete sau conform indicatiilor producatorilor; placile de polistiren se vor aseza in sah pentru a

se evita suprapunerea rosturilor; placile alaturate de polistiren vor fi dispuse lipite una fata de cealalta; in cazul in care este necesara corectarea planeitatii se va utiliza un strat mai gros de mortar, fie un polistiren mai gros, fie se va realiza placaj dublu cu polistiren; in cazurile in care abaterile stratului suport de la planeitate sunt mari se pot stabili ruperi in suprafata de polistiren, alese astfel incat sa nu afecteze negativ arhitectura fatadei; avand in vedere ca in general suprafetele peretilor nu sunt verticale nu se va urmari verticalitatea suprafetei de polistiren ci planeitatea acesteia;

5. in zona ferestrelor polistirenul se va monta dupa montarea ferestrelor; in cazul in care grosimea aplicata in camp nu se poate utiliza si la glafuri se poate utiliza polistiren extrudat de grosime minim 1 cm; daca glafurile permit spargerea (nu sunt structurale) se poate incerca largirea in vederea montarii unui polistiren mai gros;

6. peste polistirenul astfel montat se aplica masa de spaclu (tencuiala driscuita pe baza de mortar); inainte de aplicarea tencuielii se realizeaza armarea suprafetei cu plasa din fibra de sticla sau PVC; se va urmari ca armarea sa fie cat mai continua; 2 plase alaturate se vor suprapune minim 5 cm; sulul de plasa se va desfasura de sus in jos; prinderea plasei, se va face cu ajutorul tencuielii; dupa montarea si intinderea corespunzatoare se va aplica masa de spaclu; se va realiza intinderea uniforma intr-un strat de minim 3 -5mm; se va urmari ca o suprafata de fatada sa fie realizata in mod continu pentru a evita aparitia rosturilor; stratul aplicat trebuie sa fie corect driscuit pentru a asigura un strat suport corespunzator pentru aplicarea tencuielii decorative; la colturi se vor monta profile de aluminiu sau tabla cu plasa incorporata conform specificatii producator;

7. se va aplica peste tencuiala driscuita tencuiala decorativa; se va urmari realizarea continua a unei fatade sau pana la o rupere arhitecturala stabilita pentru a se evita aparitia de rosturi; in cazul in care exista un joc de culori pe fatada pentru protejarea liniei geometrice de demarcare a zonelor diferite se va utiliza banda protectoare de hartie sau panza. Modul de aplicare al tencuielii decorative va fi stabilit prin specificatii tehnice de catre producator;

8. se remonteaza de catre personal specializat obiectele care au fost indepartate de pe fatada daca mai este cazul.

Conditii de aplicare a termosistemului:

a. pe durata punerii in opera si a prizei mortarului temperatura aerului sa fie intre +5C° si +25C°; stratul nu trebuie afectat de ploaie, vant puternic sau soare puternic- se vor urmari in acest sens prognozele meteo;

b. stratul suport trebuie sa aibe aderenta cu mortarul de prindere al polistirenului; in acest sens se vor realiza probe pe santier pentru determinarea aderentei; pentru acest lucru se vor monta aleator mai multe placi de polistiren; dupa 3 zile de la prindere se va incerca

desprinderea cu mana; daca ruperea are loc la contactul dintre adeziv si polistiren sau in masa polistirenului atunci aderenta intre stratul suport si adeziv este buna.

Pentru planseul superior se propun urmatoarele variante de analiza:

Soluție	R [m^2K/W]	Izolație	Grosime [m]	λ [W/(mk)]
Polistiren extr.5	1.61	Polistiren extrudat 5 cm	0.05	0.031
Spuma poliuretanica 10 cm	3.85	Spuma poliuretanica 1 Densitate 30-60 kg/mc	0.1	0.026
Polistiren extr.10	3.23	Polistiren extrudat 10 cm	0.1	0.031

Descriere generala solutii:

1. Solutia consta in aplicarea pe planseul superior al cladirii de termosistem cu spuma poliuretanica/plistiren extrudat

Spuma poliuretanica:

Proprietati

Introducere

Spuma rigida de poliuretan este un material sintetic tare, plastic, foarte reticulat spatial si nefuzibil. In densitatile obisnuite, pentru izolarea termica, spuma contine numai o mica parte din volum de materie solida (cu o densitate de 30 kg/m³, numai aproximativ 3% din volum este materie solida).

Structura celulară

Spuma poliuretanica rigidă, în funcție de tipul structurii celulare, se împarte în două categorii: spuma cu celula închisă şi spumă cu celulă deschisă. Spuma poliuretanică cu un procent de peste 90% celule închise la interior este superioara din foarte multe puncte de vedere celei care conține un procent majoritar de celule deschise.

Densitate

Densitatea spumei poliuretanice variază între 15-22 kg/m³ pentru cea cu celulă deschisă şi 25-60kg/m^3 pentru cea cu celula inchisa.

Conductivitate termica

Inalta capacitate de izolare termica a spumei rigide de poliuretan nu se obtine cu nici un alt material izolator cunoscut. Aceasta caracteristica speciala se datoreaza unei foarte joase conductivitati termice pe care o are gazul spumant inchis in interiorul cuvelor inchise. In acest fel, spuma rigida de poliuteran produsa “in situ” atinge o valoare initiala de conductivitate termica ƛ de referinta de 0,020 W/m-K, dupa UNE 92 120. Datorita faptului ca aceste cuve nu

impiedica total difuzarea gazelor prin peretii lor, aceasta valoare de conductivitate creste usor cu timpul pana cand ajunge in final sa se stabilizeze.

Absorbtia apei prin umezire

Absorbtia apei prin spuma rigida de poliuteran se produce in functie de conditiile mediului inconjurator si poate sa aiba loc prin umezire sau prin difuzare si condensarea vaporilor. Este influentata fundamental de densitate si dimensiuni. In orice caz, continutul de umezeala, in practica, nu depaseste 5% in volum

Rezistenta la transmiterea vaporilor de apa

Spuma rigida de poliuretan pentru izolatie termica, are densitatea intre 30 si 60 kg/m³, rezistenta la transmiterea vaporilor de apa oscileaza intre 385 si 900 MN.s/g.m.

Stabilitate/Rezistenta

Spuma rigida de poliuteran este mai rezistenta fata de materialele folosite in constructii in mod obisnuit, avand urmatoarele caracteristici.:

- rezistenta, in mare masura, la dizolvanti normali folositi in adezivi, picturi, paste bituminoase, in conservanti pentru lemn si in glet, chituire de etansare;
- rezistenta la invechire, contra actiunii cauzelor biochimice, de exemplu, fata de mucegaiuri, rugina, cocleala;
- stabila fata de carburanti, ulei minerali si acizi si baze diluate;
- rezistenta contra actiunii gazelor de scurgere, esapament sau la atmosfera industriala mai agresiva;
- Este chimic neutra.

Comportamentul la foc

Expusa la foc spuma poliuretanica nu genereaza particule incandescente, are un indice scazut de propagare a focului si devine casanta; limiteaza aprinderea in continuare a materialelor de constructii (indeosebi in cazul structurilor din material lemnos), jucand rolul de bariera, sau poate prelungi faza de ardere lenta, ceea ce duce la neafectarea rapida a structurii de rezistenta si totodata, posibilitatea unei interventii din interior, fara a se ajunge la faza de ardere generalizata;

Comportament termic

Dilatarea termica a spumei rigide de poliuteran prin efectul temperaturii este functie a densitatii si a fixarii substratului. Fiecare material are o variatie determinata in dimensiunile sale la schimbarea temperaturilor. In cazul spumei rigide de poliuteran, exista un gaz inchis in cuvele sale care provoaca o scadere a presiunii, la frig si o suprapresiune, la caldura. Pentru aceasta, prin racire se produce o contractie si prin incalzire o dilatare a structurii celulare dar prin aplicarea corespunzatoare aceasta dilatare nu afecteaza spuma poliuretanica.

Proprietati electrice

Spuma rigida de poliuteran prezinta pierderi electrice si de reflexie scazute, cat si o foarte scazuta constanta electrica. Pentru acest motiv spuma rigida de poliuteran este potrivita pentru aplicatii ca acoperirea antenelor si a cupolelor, turelelor de radar.

Pentru spuma cu o densitate de 30 kg/m³ sunt tipice urmatoarele valori:

- constanta electrica: 1,091;
- factor de pierdere: 0,5 x 10^{-3};

- rezistivitate specifica: 5,4 x 10^{13}Ohm/cm.

Proprietati acustice

Spuma de poliuteran este un material usor, de densitate scazuta, compus din celule inchise (>90%). Prin urmare se comporta ca un rau absorbant acustic. Totusi se poate utiliza combinat cu alte materiale pentru reducerea transmiterii de sunete, mai ales amortizarea vibratiilor, cum este cazul aplicarilor in industria de automobil si in cateva cazuri in constructii. Coeficientul de reducere a transmiterii zgomotelor este de 0,32.

Patologie

Spuma rigida de poliuteran este o substanta care nu putrezeste, stabila fata de mucegai, rugina, cocleala, inodor si este un produs chimic neutru. De asemenea este rezistenta la materialele folosite de obicei in constructii si inerta din punct de vedere biochimic. Mai are o mare rezistenta la dizolvantii folositi in constructii ca cei continuti in vopsele, adezivi, paste bituminoase, conservanti de lemn si glet, chit de etansare. Mai este stabila la gaze de esapament si la atmosferele industriale agresive. Aceste caractzeristici o fac un produs in mod special indicat in constructii datorita stabilitatii sale si durabilitatii indeluingate. Totusi vom enumera problemele care pot sa apara, descriind cauzele lor, cat si metodele de prevenire si posibilele solutii.

Degradare

Spuma rigida de poliuteran datorita naturii sale, nu este stabila fata de radiatia ultravioleta. Acestea produc in aplicarile exterioare o degradare, care in principiu este superficiala, dar care cu trecerea timpului poate sa ajunga sa distruga spuma. Pentru evitarea acestei actiuni mereu trebuie sa se reacopere aplicarile exterioare cu materiale specifice de protectie contra radiatiei ultraviolete. In cazul spumelor partial degradate, trebuie sa se procedeze la o remediere cu o periuta cu varf ascutit si apoi aplicare din nou de poliuretan.

Prin agenti chimici

Chiar daca poliuteranul prezinta o buna rezistenta fata de majoritatea produselor chimice, acizii minerali puternici si cativa dizolvanti ataca poliuteranul, fapt pentru care nu este recomandat pentru folosirea in spatii in care ar fi in contact cu acest fel de produse.

Prin actiune mecanica

In aplicarile unde poliuteranul ar trebui sa reziste eforturilor mecanice (acoperiri, invelitori, terenuri circulabile, etc.), trebuie sa se aleaga densitatea adecvata pentru cerintele care ar fi necesare, si de asemenea sa se realizeze o protectie care sa efectueze o distribuire a sarcinilor in scopul de a evita deteriorarea sa. Si animale ca pasari sau pui pot deteriora spuma, pentru care este convenabil sa se faca o protectie a poliuretanului.

Decolari, Desprinderi

-In aplicatiile asupra suprafetelor foarte reci (la mai putin de 5 grade C), se poate ca reactia poliuretanului in zona de contact cu substratul sa nu fie buna, ceea ce ar provoca o aderare defectuasa. Pentru prevenirea aparitiei acestui defect, trebuie sa se evite aplicarile la aceste temperaturi.

-Aplicarea asupra suporturilor umede face ca aderenta sa nu fie corecta, ceea ce ar provoca aparitia pungilor si desprinderea poliuteranului in zona aplicata. Prin urmare nu trebuie sa se foloseasca pe suprafete ude sau cu condensari de superafata.
-Aplicarea pe suporturi care nu ar fi stabile, fixe (de exemplu substraturi foarte nisipoase) face ca datorita contractiei normale a poliuteranului, acesta sa poata sa se ridice tragand dupa sine suprafata asupra careia s-a aplicat. In toate cazurile unde ar fi avut probleme de desprinderi, trebuie sa procedeze ridicand aceste zone, pregatind adecvat suportul si aplicand din nou produsul.

Excesive contractii sau deformari ale spumei
-Pentru fiecare aplicare trebuie sa se aleaga densitatea adecvata pentru scopul careia ii este destinata si in niciun caz nu va fi mai mica de 30 kg/m³.
In aceste cazuri va trebui sa se analizeze problema si sa se evalueze daca se procedeaza la eliminarea sau o noua aplicare a produsului, sau daca se poate solutiona prin repararea zonelor afectate.

Aparitia crapaturilor, fisurilor
-Aplicarea poliuretanului pe spatii de dilatare poate provoca fisura poliuretanul prin miscarile substratului. Acest defect capata importanta speciala in invelitori, acoperisuri sau terase unde aparitia de fisuri poate sa rupa impermeabilizarea. Pentru a evita aceasta problema este necesar sa se faca un tratament adecvat, cum ar putea fi acoperind spatiul de dilatatie cu o membrana separatore de mai putin de 30 cm latime si aplicand poliuretanul deasupra ei.

Modalitatea de lucru este urmatoarea:

1. Pentru a evita costurile suplimentare legate de indepartarea straturilor suport, daca expertiza tehnica de rezistenta permite, se vor dispune noile straturi peste cele existente; daca acest lucru nu este posibil se vor indeparte straturile existente sau conform recomandare expert tehnic;

2. se verifica stratul suport si se curata acolo unde este cazul; daca se identifica goluri de aer sub stratul suport acesta se va indeparta si corecta; stratul suport trebuie sa prezinte aderenta fata de polistiren; acest lucru se va verifica prin montarea aleator a unor placi de polistiren; peste 3 zile de la montare se va realizarea desprinderea cu mana; daca ruperea are loc in masa polistirenului sau la contactul dintre polistiren si adeziv atunci aderenta intre straturi este cea corespunzatoare; daca nu exista aderenta corespunzatoare atunci se va indeparta acel strat si se va repeta operatia pe urmatorul strat;

3. se monteaza stratul termoizolant din spuma poliuretanica/ polistiren extrudat; peste stratul termoizolant se va aplica o sapa recomandabil slab armata care sa constituie stratul suport pentru hidroizolatie;

Pentru planseul inferior se propun urmatoarele variante de analiza:

Soluție	R [m^2K/W]	Izolație	Grosime (m)	λ [W/(mk)]
Polistiren extrudat 10	3.23	Polistiren extrudat 10 cm	0.1	0.031
Polistiren extrudat 5	1.61	Polistiren extrudat 5	0.05	0.031
Polistiren extrudat 8	2.58	Polistiren extrudat 8	0.08	0.031

Descriere generala solutii:

1.Solutia consta in imbunatatirea performantei energetice a cladirii prin scaderea cantitatii de energie pierduta la nivelul placii inferioare care da spre sol.

Acest lucru se va realiza prin aplicarea la partea inferioara a planseului de la parter a unui strat de polistiren extrudat de 5/8/10 cm.(in zona reabilitata se poate aplica aceasta termoizolatie prin subsol)

Modul de lucru este urmatorul:

1. se verifica stratul suport si se curata;

2. se indeparteaza obiectele care impiedica realizarea operatiilor daca acest lucru este posibil; demontarea se va face de catre persoanl calificat dupa obtinerea avizelor necesare;

3. se verifica daca stratul suport prezinta aderenta fata de adezivul utilizat; in acest sens se aplica aleator pe suprafata cateva placi de polistiren; dupa 3 zile se va realiza desprindera cu mana a acestora; daca ruperea are loc la contactul dintre adeziv si polistiren sau in masa polistirenului atunci stratul suport este corespunzator;

4. se aplica polistirenul cu adeziv pe baza de mortar de ciment sau conform recomandare furnizor; se va asigura corectarea corespunzatoare a tuturor puntilor termice; se va urmari ca fasiile de polistiren sa fie montate in sah pentru a evita aparitia de rosturi; daca exista pericol de condens sau umiditate ridicata atunci se va monta polistiren rezistent la umeazeala;

5. peste polistiren se recomanda aplicarea unei sape armate cu plasa de fibra de sticla;

6. se va realiza refacerea placajului acolo unde este cazul cu gresie/parchet in functie de destinatia spatiului.

Pentru elementele vitrate se propun urmatoarele variante de analiza:

Soluție	R [m^2K/W]	gi	$\alpha\tau$	pret [euro/m^2]
PVC 5 camere	0.77	0.75	0.3	70

Descriere solutie:

Solutia consta in cresterea performantei energetice a cladirii prin inlocuirea ferestrelor si usilor neizolante, cu rama din lemn si metal, cu ferestre termoizolante cu rama PVC 5 camere si geam termopan dublu.

Modul de lucru este urmatorul:

1. se vor stabili dimensiunile si forma noilor tamplarii; se va tine cont la acest lucru si de polistirenul necesar a se monta in zona glafurilor, astfel incat acesta sa nu acopere gurile de ventilare de la rama geamului;

2. se indeparteaza tamplaria existenta (cele de metal) de catre persoanl specializat; materialele rezultate se vor recicla acolo unde acest lucru este posibil; pe durata realizarii acestor operatii se va asigura si atentiona zona de lucru astfel incat sa nu existe pericolul de accidente;

3. se monteaza tamplaria termoizolanta noua cu geam termopan(in cazul celor cu rama de lemn acestea se monteaza prin interior);

4. se refac glafurile.

Tamplaria trebuie sa respecte calitatile minime recomandate prin proiect.

Se recomanda montarea la tamplarie de sisteme de securitate pentru a nu se permite deschiderea acestora de catre copii.

Pentru instalatii se propun urmatoarele imbunatatiri:

1. Verificarea starii reale a grosimii conductelor de transport si distributie a caldurii si apei calde in corpurile C1, C2, C3 si inlocuirea lor daca este cazul cu altele preizolate cu spuma poliuretanica.
2. Realizarea unei instalatii de climatizre incalzire/raciere pentru aceste corpuri de cladire concomitant cu modernizarea cladirii similar cu C4÷C7. Acest lucru trebuie facut concomitant cu instalatia de climatizare, pe etaje, deorece intraga tubultura de ventilatie si climatizare trebuie realizata deasupra unui plafon fals din placi amstrong.
3. Inainte de achizitionarea instalatiei de conditionare a aerului va trebui realizata o evaluare a necesarului de racier/incalzire pe toate cladirile din ansamblul spitalului inclusiv C22, pentru a vedea daca dupa reabilitarea anvelopei cladirilor din acest ansamblu, noul necesar de incalzire/raciere nu este asigurat de actualele instalatii de conditionare a aerului, urmand sa se realizeze un management comun pentru aceste cladiri (C1÷C7), bineinteles dupa realizarea cuplarii tubulaturilor si a instalatiilor de introducere/aspiratie aer din aceste cladiri, cu cea existenta in C4÷C7.
4. Schimbarea instalatiilor electrice din cladirile C1, C2, C3, C13, C14 care sunt depasite atat ca durata de viata cat si ca tehnologie, inclusiv a corpurilor de iluminat care trebuie inlocuite cu altele cu lampi cu leduri al caror consum este cu circa 60% mai scazut, la aceiasi parametri de calitate din proiecul initial, fata de iluminatul cu lampi fluorescente.

Solutiile de mai sus au fost combinate in vederea identificarii variantei optime din punct de vedere tehnico economic.

Combinatie	Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Ferestre	Ns (ani)
S1			Polistiren extrudat 10		20
S2	**Polistiren 5 cm**				20
C1	**Polistiren 10cm**	**Polistiren extr.5 cm**	**Polistiren extrudat 5**		**20**
S3		**Spuma poliuretanica 10 cm**			20
C2	**Polistiren 10cm**	**Spuma poliuretanica 10 cm**			**20**
C3	Polistiren 10cm		Polistiren extrudat 5		20
C4		**Polistiren extr.5 cm**	Polistiren extrudat 5		20
S4	**Polistiren 10cm**				**20**
S5			**Polistiren extrudat 8**		**20**
C5	**Polistiren 8cm**	**Polistiren extr.10**			**20**
C6	**Polistiren 10cm**	**Polistiren extr.10**	**Polistiren extrudat 5**	**PVC 5 camere**	**20**

Cladiri reabilitate

Rezistenta termica corectata [m^2k/w]

Combinatie	Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Elemente vitrate	TOTAL
S1	0.44	1.55	5.62	0.53	0.66
S2	1.63	1.55	2.39	0.53	1.39
C1	**2.82**	**3.16**	**4**	**0.53**	**2.05**
S3	0.44	5.4	2.39	0.53	0.68
C2	**2.82**	**5.4**	**2.39**	**0.53**	**2.05**
C3	2.82	1.55	4	0.53	1.8
C4	0.44	3.16	4	0.53	0.69
S4	2.82	1.55	2.39	0.53	1.71
S5	0.44	1.55	4.97	0.53	0.66
C5	**2.55**	**4.78**	**2.39**	**0.53**	**1.95**
C6	**2.82**	**4.78**	**4**	**0.9**	**2.61**

ΣbL [w/k]

Combinatie	Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Elemente vitrate	TOTAL
S1	19417.84	2424.516	557.2954	3455.868	25855.52
S2	5241.625	2424.516	1310.46	3455.868	12432.47
C1	**3029.734**	**1189.241**	**783**	**3455.868**	**8457.843**
S3	19417.84	695.926	1310.46	3455.868	24880.1
C2	**3029.734**	**695.926**	**1310.46**	**3455.868**	**8491.988**
C3	3029.734	2424.516	783	3455.868	9693.118
C4	19417.84	1189.241	783	3455.868	24845.95
S4	3029.734	2424.516	1310.46	3455.868	10220.58
S5	19417.84	2424.516	630.181	3455.868	25928.41
C5	**3350.53**	**786.1925**	**1310.46**	**3455.868**	**8903.051**
C6	**3029.734**	**786.1925**	**783**	**2035.122**	**6634.049**

Aporturi energetice pentru incalzire pentru cladirea reabilitata

Combinatie	Qi [kWh/an] rece	Qs [kWh/an] rece	Qi [kWh/an] cald	Qs [kWh/an] cald
S1	324169.7	120327.2	191531.5	85848.01
S2	324169.7	120327.2	191531.5	85848.01
C1	**324169.7**	**120327.2**	**191531.5**	**85848.01**
S3	324169.7	120327.2	191531.5	85848.01
C2	**324169.7**	**120327.2**	**191531.5**	**85848.01**
C3	324169.7	120327.2	191531.5	85848.01
C4	324169.7	120327.2	191531.5	85848.01
S4	324169.7	120327.2	191531.5	85848.01
S5	324169.7	120327.2	191531.5	85848.01
C5	**324169.7**	**120327.2**	**191531.5**	**85848.01**
C6	**324169.7**	**120327.2**	**191531.5**	**85848.01**

Consumuri pentru incalzire cladirea reabilitata

Combinatie	QL [kWh/an]	Qg(Qi+Qs) [kWh/an]	Qh(QL-nQG) [kWh/an]	Qth-Qrhh-Qrwh [kWh/an]	Qfh [kWh/an]	qinc [kWh/(m^{2}an]
S1	3016532	444496.9	2572035	357766.5	2929802	199.07
S2	1860795	444496.9	1416299	197005.1	1613304	109.62
C1	**1518576**	**444496.9**	**1074079**	**149402.9**	**1223482**	**83.13**
S3	2932548	444496.9	2488051	346084.3	2834135	192.57
C2	**1521515**	**444496.9**	**1077018**	**149811.8**	**1226830**	**83.36**
C3	1624934	444496.9	1180437	164197.1	1344634	91.36
C4	2929607	444496.9	2485110	345675.3	2830786	192.34
S4	1670349	444496.9	1225852	170514.3	1396366	94.88
S5	3022808	444496.9	2578311	358639.5	2936951	199.56
C5	**1556909**	**444496.9**	**1112412**	**154735**	**1267147**	**86.1**
C6	**1361545**	**444496.9**	**917048**	**127560.1**	**1044608**	**70.98**

Consumuri pentru racire(climatizare) cladirea reabilitata

Combinatie	QT [kWh/an]	QV [kWh/an]	QTr [kWh/an]	Qsurse [kWh/an]	QR [kWh/an]	QRsistem [kWh/an]	Qaux [kWh/an]	Qel total [kWh/an]
S1	436538.2	234819.8	671358	277379.5	948737.5	948737.5	47436.88	284621.3
S2	209906.7	234819.8	444726.6	277379.5	722106.1	722106.1	36105.3	216631.8
C1	**142800.1**	**234819.8**	**377619.9**	**277379.5**	**654999.4**	**654999.4**	**32749.97**	**196499.8**
S3	420069.4	234819.8	654889.3	277379.5	932268.8	932268.8	46613.44	279680.6
C2	**143376.6**	**234819.8**	**378196.4**	**277379.5**	**655575.9**	**655575.9**	**32778.8**	**196672.8**
C3	163656.2	234819.8	398476	277379.5	675855.5	675855.5	33792.78	202756.7
C4	419492.8	234819.8	654312.7	277379.5	931692.2	931692.2	46584.61	279507.7
S4	172561.7	234819.8	407381.5	277379.5	684761	684761	34238.05	205428.3
S5	437768.8	234819.8	672588.6	277379.5	949968.1	949968.1	47498.4	284990.4
C5	**150316.9**	**234819.8**	**385136.7**	**277379.5**	**662516.3**	**662516.3**	**33125.81**	**198754.9**
C6	**112007.6**	**234819.8**	**346827.5**	**277379.5**	**624207**	**624207**	**31210.35**	**187262.1**

Cladiri reabilitate [kwh / m^2an]

Combinatie	qinc [kWh/(m^2an]	qacm [kWh/(m^2an]	qel [kWh/(m^2an]	qev [kWh/(m^2an]	qil [kWh/(m^2an]	qtot [kWh/(m^2an]	N
S1	199.07	136.24	19.34	4.53	7.07	337.24	80.13
S2	109.62	136.24	14.72	4.53	7.07	243.17	87.93
C1	**83.13**	**136.24**	**13.35**	**4.53**	**7.07**	**215.31**	**90.38**
S3	192.57	136.24	19	4.53	7.07	330.4	80.67
C2	**83.36**	**136.24**	**13.36**	**4.53**	**7.07**	**215.55**	**90.35**
C3	91.36	136.24	13.78	4.53	7.07	223.97	89.61
C4	192.34	136.24	18.99	4.53	7.07	330.16	80.69
S4	94.88	136.24	13.96	4.53	7.07	227.67	89.28
S5	199.56	136.24	19.36	4.53	7.07	337.75	80.09
C5	**86.1**	**136.24**	**13.5**	**4.53**	**7.07**	**218.43**	**90.1**
C6	**70.98**	**136.24**	**12.72**	**4.53**	**7.07**	**202.53**	**91.52**

Cladire reabilitata

Combinatie	Ep [kWh/an]	CO_2 [Kg/an]	Ep [kWh/m^2an]	CO_2 [Kg/m^2an]
S1	5719810	1020953	388.64	69.37
S2	4271607	751181.2	290.24	51.04
C1	**3842739**	**671265.2**	**261.1**	**45.61**
S3	5614579	1001379	381.49	68.04
C2	**3846566**	**671853.9**	**261.36**	**45.65**
C3	3976080	695990.6	270.16	47.29
C4	5610753	1000790	381.23	68
S4	4033037	706734.4	274.03	48.02
S5	5727757	1022572	389.18	69.48
C5	3890866	680242.9	264.37	46.22
C6	**3646114**	**634618.6**	**247.74**	**43.12**

Economie:

Solutie/ Combinatie	ΔQ_L [kWh/an]	ΔQ_h [kWh/an]	ΔQ_{fh} [kWh/an]	Δq_{inc} [kWh/m^2an]	ΔCombustibil [kWh/an]	ΔCO_2 [kg/an]
S1	31028.25	31028.25	35344.25	2.399994	38878.68	7245.571
S2	1186765	1186765	1351842	91.85	1487027	277127.7
C1	**1536478**	**1536478**	**1750200**	**118.92**	**1925220**	**358791**
S3	96206	96206	109588	7.449997	120546.8	22465.54
C2	**1507238**	**1507238**	**1716893**	**116.66**	**1888582**	**351963**
C3	1422627	1422627	1620512	110.11	1782563	332204.9
C4	117953.3	117953.3	134360.5	9.130005	147796.5	27543.9
S4	1377212	1377212	1568780	106.59	1725658	321599.9
S5	24752.25	24752.25	28195.25	1.910004	31014.78	5780.026
C5	1686016	1686016	1920538	130.49	2112592	393710.3
C6	**1455950**	**1455949**	**1658470**	**112.69**	**1824317**	**339986.3**

Economie [%]:

Solutie/ Combinatie	ΔQ_L [kWh/an]	ΔQ_h [kWh/an]	ΔQ_{fh} [kWh/an]	Δq_{inc} [kWh/m^{2}an]	ΔCombustibil [kWh/an]	ΔCO_2 [kg/an]
S1	1.018134	1.19199	1.19199	1.191241	1.19199	1.19199
S2	38.94148	45.59109	45.59109	45.58991	45.59109	45.59109
C1	**50.41666**	**59.02576**	**59.02576**	**59.02616**	**59.02576**	**59.02576**
S3	3.15682	3.695876	3.695872	3.697819	3.695872	3.695872
C2	**49.4572**	**57.90246**	**57.90246**	**57.9044**	**57.90246**	**57.90246**
C3	46.68083	54.65201	54.65201	54.6533	54.65201	54.65201
C4	3.870415	4.531324	4.531328	4.531694	4.531328	4.531328
S4	45.19063	52.90734	52.90734	52.90614	52.90734	52.90734
S5	0.8121988	0.9508892	0.9508891	0.9480338	0.9508891	0.9508891
C5	**55.32345**	**64.77043**	**64.77043**	**64.76894**	**64.77043**	**64.77043**
C6	**47.77426**	**55.93215**	**55.93215**	**55.93389**	**55.93215**	**55.93215**

5. Analiza eficientei economice a lucrarilor de interventie

Analiza economica a masurilor de reabilitare/modernizare energetica a unei cladiri existente se realizeaza prin intermediul indicatorilor economici ai investiei.
Dintre acestia cei mai importanti sunt, regasindu-se si mai jos:

- Valoarea neta actualizata-VNA;
- Durata de recuperare a investitiei suplimentare datorita aplicarii unui proiect de reabilitare/modernizare-NR;
- Costul unitatii de energie economisita-e.

Preturile combustibililor considerati in calcul:
Gaz natural:0.036 [euro/m^3]
Energie electrica:0.211 [euro/kWh]
Energie termica termoficata:0.1[euro/kWh]
Preturile lucrarilor luate in considerare: [euro/m^2]

Combinatie	Perete	Planseu superior	Planseu inferior	Ferestre	Cinv [euro]
S1	0	0	17	0	53244
S2	8	0	0	0	71744
C1	**11**	**16**	**16**	**0**	**208888**
S3	0	20	0	0	75160
C2	**11**	**20**	**0**	**0**	**173808**
C3	11	0	16	0	148760
C4	0	16	16	0	110240
S4	11	0	0	0	98648
S5	0	0	17	0	53244
C5	**14**	**17**	**0**	**0**	**189438**
C6	**11**	**17**	**16**	**110***	**216492.4**

* Valoarea se refera numai la suprafata corespunzatoare ferestrelor si usilor din metal si lemn ale constructiilor actuale (24.46 m^2)

Indicatori economici

Combinatie	Cinv [euro]	ΔEc [kWh/an]	Nr. ani	e [euro/kWh]	ΔCE [euro]	X	ΔVNA [euro]
S1	53244	35344.25	15.0644	0.07532201	3534.425	20	-17444.5
S2	71744	1351842	0.530712	0.002653564	135184.2	20	-2631941
C1	**208888**	**1741664**	**1.199359**	**0.005996794**	**174166.4**	**20**	**-3274441**
S3	75160	131011.3	5.736912	0.02868456	13101.13	20	-186862.5
C2	**173808**	**1738316**	**0.999864**	**0.004999321**	**173831.6**	**20**	**-3302824**
C3	148760	1620512	0.917981	0.004589908	162051.2	20	-3092264
C4	110240	134360.5	8.204792	0.04102396	13436.05	20	-158481
S4	98648	1568780	0.628819	0.003144099	156878	20	-3038912
S5	53244	28195.25	18.88403	0.06294677	2819.525	30	-31341.75
C5	**189438**	**1697999**	**1.115654**	**0.005578272**	**169799.9**	**20**	**-3206560**
C6	**216492.4**	**1920538**	**1.127249**	**0.005636243**	**192053.8**	**20**	**-3624584**

Cinv = valoarea investitiei;
- Δ Ec = economiile anuale specifice de caldura;
- Nr = durata de recuperare a investitiei
- e = costul energiei economisite;
- Δ CE = reducerea costurilor de exploatare anuale ca urmare a solutiei de reabilitare;
- X = coeficient specific ce tine cont de cresterea preturilor pentru resursa utilizata si de devalorizarea monedei pe durata normal de viata a termosistemului;
- Δ VNAm = valoarea neta amortizata a investitiei raportata la costul initial;

6. Concluzii

Acest ansamblu de cladiri este necorespunzator din punct de vedere al eficientei energetice, lucru demonstrat si de compararea coeficientului global de de izolare termica **G =0.77 (**vezi tabelul pagina 48) cu $\mathbf{G_{ref}}$= calculate dupa relatia:

$$G_{ref} = 1/V[\frac{A1}{a} + \frac{A2}{b} + \frac{A3}{c} + d * P + \frac{A4}{e}]$$

unde:
A1= aria suprafetelor componentelor opace ale peretilor verticali care fac cu planul orizaontal un unghi > 60^0 aflati in contact cu exteriorul sau un spatiu neancalzit 8968[m^2]
A2= aria suprafetelor planseelor de la ultimul nivel, orizontale sau care fac cu planul orizontal un unghi < 60^0 aflate in contact cu exteriorul sau un spatiu neancalzit 3758 [m^2]
A3= aria suprafetelor planseelor inferioare, aflate in contact cu exteriorul sau un spatiu neancalzit 3132 [m^2]
P= perimetrul exterior al spatiului incalzit aferent cladirii aflat in contact cu solul sau ingropat 509.6[m]
A4= aria peretilor transparenti sau translucizi aflati in contact cu exteriorul sau spatiu neancalzit calculata luand in calcul dimensiunile nominale ale golului 1831.61 [m^2]
V= volumul incalzit al cladirii 46360.13 [m^3]
Conf. ordinului 2513/2010 de modificre a C107/2005 a,b,c,d au urmatorele valori pentru spitale aflate in zona II de clima:
a=1.75;b=4.5;c=2.5;d=1.4;e=0.69 => $\mathbf{G_{ref}}$ = 0.228

Deoarece G > $\mathbf{G_{ref}}$ => cladirea este ineficienta energetic

7. Recomandari

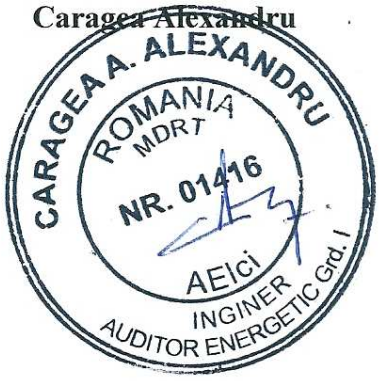
Din cele 5 Solutii si 6 Combinatii de solutii analizate, cele nerentabile tehnico-economic sunt **S1, S3, S5 si** C4 dar cele care corespund cerintelor de accesare de **Fonduri europene pe programele 2014-2020** sunt **C1, C2, C5, C6.**

Eu recomand Combinatia de solutii **C6** deoarece este o solutie completa cu eficienta maxima ,cu cea mai mare economie de combustibil pentru incalzire si la emisiile de CO_2 si cu un timp de recuperare a investitiei foarte bun.

Pentru instalatii raman recomandrile de la pagina 60.

Intocmit,

Caragea Alexandru



CUPRINS

Fisa de expertiza tehnica a cladirii conf. NP 048/2000……...……1
1. Informatii generale cu privire la constructie…….……..…1
Date de identificare ale investitie…….…….……..……1
Auditor…….…….…….…….....1
Scopul procesului de auditare energetica……...1
Definirea unor notiuni fundamentale…….2
Caracteristici geometrice ale constructiei …….……3
Descrierea generala a cladirii supusa auditarii……..……3
1.1.Evaluarea starii actuale …… .6
Starea actuala a elementelor de anvelopa…..…… …….. 6
Starea actuala a componentei de instalatii ……..37
2. Evaluarea performantei energetice a constructiei……..…….. 40
Caracteristici amplasament ……41
Factori de penalizare ai cladirii initiale…… ……..42
Componenta elemente de anvelopa…….43
Date intrare incalzire……46
Date intrare consumuri apa calda…….. ……46
Date intrare consumuri iluminat…… ……. 47
Determinarea perioadei de incalzire si racier…….…..… 47
Caracteristici termice ale constructiei……. . ……...48
Consumuri pentru incalzire…… ….49
Consumuri preparare apa calda menajera…….…….……. ……50
Consumuri iluminat…… ..……..50
Consumuri energetice specifice……..……50
Calcul energie primara si CO2…….……...50
3. Certificatul de performanta energetica……..…..……..51
Raport de audit energetic……...…….51
4. Lucrari de interventie propuse asupra anvelopei constructie.……..…… …….……51
5. Analiza eficientei economice a lucrarilor de interventie….…… ……..…66
6. Concluzii…… ..……..... .68
7. Recomandari…….…….……69
Anexe (CPE 395+Anexa CPE 395)……..……..71

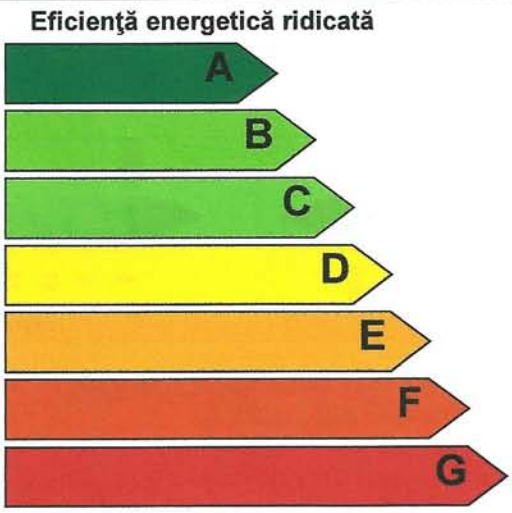
Cod poştal localitate	Nr. înregistrare la Consiliul Local	Data înregistrării (z z l l a a)
810325	000395	051116

Certificat de performanţă energetică

Performanţa energetică a clădirii

Notare energetică: 79.93

Sistemul de certificare : *Metodologia de calcul al Performanţei Energetice a Clădirilor elaborată în aplicarea Legii 372/2005*



	Clădirea certificată	Clădirea de referinţă
	C	B
Consum anual specific de energie [kWh/m²an]	339.76	226.48
Indice de emisii echivalent CO2 [kgCO2/m²an]	69.87	40.7

Consum anual specific de energie [kWh/m²an] pentru:		Clasă energetică: Clădirea certificată	Clasă energetică: Clădirea de referinţă
Încălzire:	201.47	D	C
Apă caldă de consum:	136.24	F	D
Climatizare:	19.46	A	A
Ventilare mecanică:	4.53	A	A
Iluminat artificial:	7.07	A	A

29.01

Date privind cladirea certificata:

Adresa clădirii: C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C13,C14 Soseaua Buzaului Nr.2, loc. Braila, jud. Braila

Categoria clădirii: Unitati medicale si de sanatate — **Aria utilă:** 15680.5 m²

Regim de înălţime: S+P+1,3,7E/Partial — **Aria construită desfăşurată:** 19220 m²

Anul construirii: 1967 — **Volumul încălzit:** 46360.12 m³

Scopul elaborării certificatului energetic: reabilitare energetica

Programul de calcul utilizat: - , **versiunea:** - **Metoda de calcul**):** lunara

Date privind identificarea auditorului energetic pentru clădiri:

Gradul si specialitatea (c, i, ci)	Numele şi prenumele	Seria şi Nr. certificat de atestare	Nr. şi data înregistrării certificatului în registrul auditorului	Semnătura şi ştampila auditorului
I-CI	Caragea Alexandru	UA-01416	395 - 05-11-2016	

CARAGEA A. ALEXANDRU ROMÂNIA MEMBRU NR. 01416 AEIci INGINER AUDITOR ENERGETIC Grd. I

Clasificarea energetică a clădirii este facută funcţie de consumul total de energie al clădirii, estimat prin analiză termică şi energetică a construcţiei şi instalaţiilor aferente.

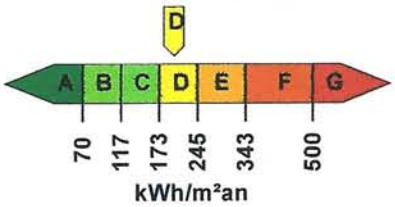
Notarea energetică a clădirii ţine seama de penalizările datorate utilizării neraţionale a energiei.

Perioada de valabilitate a prezentului Certificat Energetic este de 10 ani de la data înregistrării acestuia.

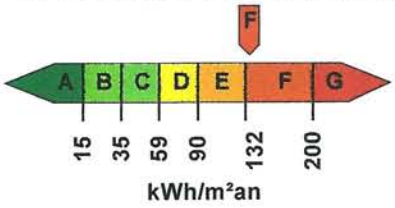
DATE PRIVIND EVALUAREA PERFORMANŢEI ENERGETICE A CLĂDIRII

▫ **Grile de clasificare energetică a clădirii funcţie de consumul de căldură anual specific:**

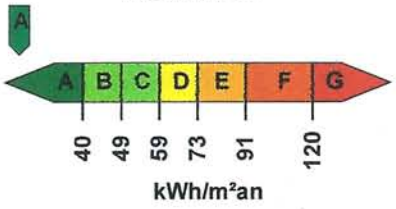
ÎNCĂLZIRE:



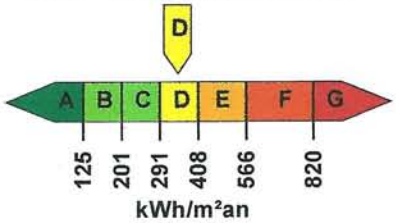
APĂ CALDĂ DE CONSUM:



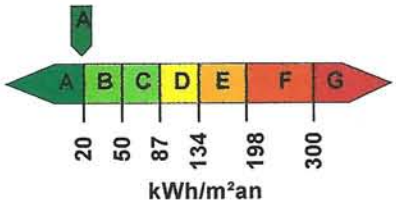
ILUMINAT:



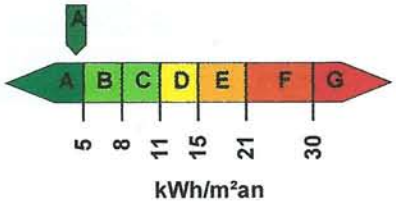
TOTAL:ÎNCĂLZIRE,APĂ CALDĂ DE CONSUM, ILUMINAT



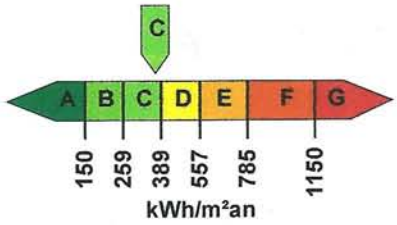
CLIMATIZARE:



VENTILARE MECANICĂ:



TOTAL:ÎNCĂLZIRE,APĂ CALDĂ DECONSUM, ILUMINAT, CLIMATIZARE, VENTILARE MECANICĂ



▫ **Performanţa energetică a clădirii de referinţă:**

Consum anual specific de energie [kWh/m²an] pentru:		Notare energetică
Încălzire:	123.42	**94.48**
Apă caldă de consum:	72	
Climatizare:	15.43	
Ventilare mecanică:	4.53	
Iluminat	7.07	

▫ **Penalizări acordate clădirii certificate şi motivarea acestora:**

P0 = 1.33 după cum urmează:

- Uscata cu posibilitatea de acces la instalatia comuna	p1 = 1
- Usa nu este prevazuta cu sistem automat de inchidere, dar sta inchisa in perioada de neutilizare	p2 = 1.01
- Ferestre / usi in stare buna si prevazute cu garnituri de etansare	p3 = 1
- Corpuri statice nedotate cu armaturi de reglaj sau cel putin 1/2 dintre armaturile de reglaj existente nu sunt functionale	p4 = 1.05
- Corpurile statice au fost demontate si spalate / curatate in totalitate cu mai mult de trei ani in urma	p5 = 1.05
- Coloanele de incalzire sunt prevazute cu armaturi de separare si golire a acestora, functionale	p6 = 1
- Exista contor general de caldura pentru incalzire si pentru apa calda menajera	p7 = 1
- Tencuiala exterioara cazuta total sau partial	p8 = 1.05
- Pereti exteriori prezinta pete de condens (in sezonul rece)	p9 = 1.02
- Acoperis etans	p10 = 1
- Cosurile nu au fost curatate de cel putin doi ani	p11 = 1.05
- Cladire fara sistem de ventilare organizata	p12 = 1.06

▫ **Recomandări pentru reducerea costurilor prin îmbunătăţirea performanţei energetice a clădirii :**
Vezi Raportul de Audit Energetic

INFORMAŢII PRIVIND CLĂDIREA CERTIFICATĂ
Anexa la Certificatul de performanţă energetică nr. 395
C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C13,C14, Soseaua Buzaului Nr.2,Loc. Braila,Jud. Braila

1. **Date privind construcţia:**

- Categoria clădirii: [ ] de locuit, individuală [ ] de locuit cu mai multe apartamente
  [ ] cămine, internate [x] spitale, policlinici
  [ ] hoteluri şi restaurante [ ] clădiri pentru sport
  [ ] clădiri social-culturale [ ] clădiri pentru servicii de comerţ
  [ ] alte tipuri de clădiri consumatoare de energie

- Nr. niveluri: [x] Subsol, [ ] Demisol,
  [x] Parter +137 etaje

- Număr camere & tip cladire şi suprafeţe utile:

Tip cladire	Nr. camere	Suprafata [m²]
Spital	434	15680.5

- Volumul incalzit al apartamentului 46360.13 m³
- Caracteristici geometrice şi termotehnice ale anvelopei:

Element de constructie	Suprafata [m²]	Rezistenta termica corectata [m²K/W]
PE1	1621.23	0.47
PE1.1	122.4	0.33
PE2	1516.3	0.47
PE2.2	104	0.3
PE3	2377.55	0.47
PE3.1	105	0.3
PE4	2134.7	0.47
PE4.1	115	0.3
Usi PVC	2.45	0.66
Usi PVC	10.54	0.66
Usi PVC	10.53	0.66
P rost	848.3	0.33
Planseu superior	3758	1.55
Pl.inf.1	3132	2.39
FE 1	198.3	0.55
FE 1.1	18.1	0.17
FE 2	715.7	0.55
FE 2.1	1.68	0.39

FE 3	336.5	0.55
FE 3.1	2.43	0.17
FE 3.2	2.25	0.39
FE 4	552.63	0.55
FE 4.1	4.02	0.17

2. Date privind instalaţia de încălzire interioară:

- Sursa de energie pentru încălzirea spaţiilor:

[x] Sursă proprie, cu combustibil: Gaz
[ ] Centrală termică de cartier
[ ] Termoficare – punct termic central
[ ] Termoficare – punct termic local
[ ] Altă sursă sau sursă mixtă:

- Tipul sistemului de încălzire:

[ ] Încălzire locală cu sobe,
[x] Încălzire centrală cu corpuri statice,
[ ] Încălzire centrală cu aer cald,
[ ] Încălzire centrală cu planşee încălzitoare,
[ ] Alt sistem de încălzire:

- Date privind instalaţia de încălzire locală cu sobe:
  - Numărul sobelor: -
  - Tipul sobelor: -

- Date privind instalaţia de încălzire interioară cu corpuri statice:

	Numar corpuri statice [buc]		
Tip corp static	In spatiul locuit	In spatiul comun	Total
10/600*2000	0	1	1
10/600*1600	0	4	4
10/600*1400	0	11	11
10/600*1200	0	4	4
10/600*1000	200	0	200
10/600*400	0	4	4
Fonta 14/700*400	0	72	72
Fonta 14/700*600	0	34	34
Fonta 14/700*1000	16	0	16
Fonta 14/700*1200	93	0	93
Fonta 14/700*1400	125	0	125
Fonta 14/700*1600	0	83	83
Fonta 14/700*2000	0	32	32

- Necesarul de căldură de calcul: 2965146 [kWh/an]
- Racord la sursa centralizată cu căldură: [x] racord unic,
  [ ] multiplu: puncte,
- Contor de căldură: - tip contor: –
  - anul instalării: -
  - existența vizei metrologice: -
- Elemente de reglaj termic şi hidraulic:
  - la nivel de racord: DA
  - la nivelul coloanelor: -
  - la nivelul corpurilor statice: -
- Lungimea totală a rețelei de distribuție amplasată în spații neîncălzite 20 m

3. Date privind instalaţia de apă caldă de consum:

- Sursa de energie pentru prepararea apei calde de consum:
  [x] Sursă proprie, cu: Gaz
  [ ] Centrală termică de cartier
  [ ] Termoficare – punct termic central
  [ ]Termoficare – punct termic local
  [ ] Altă sursă sau sursă mixtă:
- Tipul sistemului de preparare a apei calde de consum:
  [ ] Din sursă centralizată,
  [x] Centrală termică proprie,
  [ ] Boiler cu acumulare,
  [ ] Preparare locală cu aparate de tip instant a.c.m.,
  [ ] Preparare locală pe plită,
  [ ] Alt sistem de preparare a.c.m.:
- Puncte de consum a.c.m.: 326
- Numărul de obiecte sanitare - pe tipuri: 16 spalator; 132 Wc, 274 lavoare, 36 dus/cada;
- Racord la sursa centralizată cu căldură: [ ] racord unic,
  [x] multiplu: 5 puncte,
- Conducta de recirculare a a.c.m.: [ ] funcţională,
  [ ] nu funcţionează
  [x] nu există
- Contor de căldură general: - tip contor: -
  - anul instalării: -
  - existența vizei metrologice: -
- Debitmetre la nivelul punctelor de consum: [x] nu există
  [ ] parţial
  [ ] peste tot
- Lungimea totală a rețelei de distribuție amplasată în spații neîncălzite 20 m

4. Date privind instalaţia de iluminat:

La interiorul clădirii sunt folosite preponderent lampi fluorescente.
Conform normativului de calcul a eficienței energetice MC 001/2006. în viguare, consumul specific de energie electrică este:

Σ Pn [kW[	tD [h[	tN [h[	FD	FO	Consum specific [kWh/m² an]
2500	3000	2000	1	0.8	6.637735

5. Date privind instalatiile de climatizare si ventilare mecanica

Instalatia de climatizare este si ea realizata in doua moduri diferite in functie de anul punerii in functiune si de destinatie. Astfel daca in corpurile de spitalizare C1, C2, C3, C14, C13 climatizarea este realizata partial, cu instalatii individuale de 24000 BTU cu ciler exterior si splitaer interior cu recircularea aerului fara adaos de aer proaspat, in numar de 106 buc, in corpurile de cladire modernizate interior C4, C5, C6, C7, pe langa aceste instalatii individuale, in numar relative mic, exista o instalatie centralizata de climatizare si purificare a aerului interior, care deserveste intraga cladire de la parter la etajul 3. Aceasta se compune din 4 unitati exterioare amplasate la cota zero in golul dintre cladirile C4, C5, C6, C7, fiecare cu o capacitate de 42 kW pentru incalzire si 21 kW pentru racire. Mai exista o unitate exterioara, amplasata pe C6, pentru racirea aerului in incaperi, montata pe terasa, functionand cu agent frigorific ecologic, racirea condensatorului cu aer, avand puterea de racire Qr = 48,3 kW si puterea de incalzire Qinc = 55,3 kW.

Ventilatia organizata exista numai in corpurile de cladire C4, C5, C6, C7, si este organizata pe doua paliere: 1. Ventilatie de extragere a aerului viciat din grupuri sanitare, si din spatiile ambultor in spatiile de categoria III (spatii de investigatie si tratament,spatii de spitalizare,spatii de terapie intensive,spatii administrative)

Pentru sectia ATI exista centrala de tratare a aerului pentru spatii aseptice ,specifica acestora,care functioneaza cu 100% aer proaspat exterior,circa 3400 mc/h.

In celelalte spatii de categoria II , ventilatia functioneaza cu aer prospat partial, respectiv max. 1200 mc/h.

Întocmit,
Auditor energetic pentru clădiri,
Caragea Alexandru,
Ştampila si semnătura



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____*(denumirea achiziției publice),*

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____ vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E
privind neincadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situaţiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR nr. 3

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....
(denumirea autorității contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată, să prestăm ..... *(denumirea serviciului)* pentru suma de .....*lei fara TVA (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din documentatia de atribuire, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile *(durata în litere şi cifre)*
respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles şi consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|X| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*