

## Vizualizare anunt

 PUBLICAT  
  NR ANUNT: ADV1473997  
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  
 DATA CREARE: 02.04.2025 09:48  
  DATA PUBLICARE: 02.04.2025 09:48

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA ^

Denumire oficiala: U.A.T. JUDETUL BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

### ANUNT ^

#### Denumire contract:

Servicii de supervizare lucrari pentru obiectivul de investitii „Lucrari de constructii pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C4, C5, C6 si C7 din cadru l Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, , Soseaua Buzaului nr. 2

Data limita depunere oferta:  
28.04.2025 23:59

Tip anunt: <u>Cumparari directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>235.000,00 RON</u>	Caiet de sarcini: <b><u>Caiet de sarcini + Formulare.pdf</u></b>
--	----------------------------------	---	---	---

#### Descriere contract:

Servicii de supervizare lucrari pentru obiectivul de investitii „Lucrari de constructii pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C4, C5, C6 si C7 din cadru l Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, , Soseaua Buzaului nr. 2

#### Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila h <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

#### Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr.2); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul nr. 3); - Propunere tehnica ; - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 4); - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

#### Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 28.04.2025 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasi Nr. 52 Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 23.04.2025. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

## Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1473997  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  
 DATA CREARE: 02.04.2025 09:48  DATA PUBLICARE: 02.04.2025 09:48



## CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare lucrari pentru obiectivul de investitii "Lucrari de constructii pentru conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de cladire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgența Brăila, amplasate in municipiul Braila, Soseaua Buzăului nr.2- Lot 1/1, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu"

### Cap. 1. Obiectul contractului:

1. Obiectul prezentului caiet de sarcini il constituie asigurarea serviciului de dirigenție de santier pentru urmarirea si verificarea calitatii lucrarilor de constructii pentru conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de cladire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgența Brăila, amplasate in municipiul Braila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, prin agenti economici de consultanta specializati in baza unor contracte de servicii.

### Cap.2. Acte normative si reglementari tehnice :

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării, lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările ulterioare
4. Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin H.G. nr. 272/1994
5. Regulamentul privind receptia construcțiilor aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
6. Regulamentul privind atestarea conformității produselor pentru construcții, aprobat prin Ordinul MTCT nr. 1588/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin H.G. nr. 766 /1997, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul privind agreementul tehnic pentru produse , procedee și echipamente noi în construcții, aprobat prin H.G. nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare;
10. H. G. nr. 750/2017 pentru modificarea anexei nr. 5 - Regulamentul privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții - la H.G. nr. 766/1997 pentru

aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și anexa – ”Regulamentul privind acordul tehnic în construcții din 11.10.2017;

11. Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin H.G. nr. 925/1995;
12. H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții
13. Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;
14. Regulamentul (UE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93;
15. Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;
16. Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Cap. 3. Cerințe**

Dirigintele de șantier, ca reprezentant al investitorului, este unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Dirigintii de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, conform Ordinului MDRT nr.1496/2011, cu modificările ulterioare, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

#### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

- studiază, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
- verifică existența procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu executantul, la trasarea generală și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calitatii" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- emite anunțul de începere a lucrărilor împreună cu beneficiarul;

#### **B. În perioada execuției lucrărilor:**

- urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile caietelor de sarcini;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în caietele de sarcini și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calitatii", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea

respectiva;

- interzic executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmit catre beneficiar, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de beneficiar/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- preiau documentele de la constructor si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.

#### **C. La receptia lucrarilor:**

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
- urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- predau catre beneficiar actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

#### **D. Perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala:**

- dupa receptia la terminarea lucrarilor, dirigintele de santier urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale;
- dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficientele care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.
- dupa receptia finala, dirigintele de santier preda cartea tehnica a constructiei detinatorului legal.

Dirigintii de santier raspund in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in caietele de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contracte.

#### **Cap.4. Cerinte profesionale**

Dirigintele de santier va indeplini serviciile descrise anterior cu scopul de a oferi Autoritatii Contractante garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Având în vedere specificul lucrarilor, ofertantul va avea in echipa diriginti de santier autorizati care sa acopere cel putin urmatoarele domenii:

Cod domeniu/ subdomeniu de autorizare	Domeniul/subdomeniul de autorizare
2.3.	Construcții civile, industriale și agricole -categoria de importanță B
8.1.	Instalații electrice
8.2.	Instalații sanitare, termoventilații

În cazul în care este nevoie de personal suplimentar, ofertantul va suplimenta personalul fără costuri suplimentare.

Cerințele minime profesionale solicitate de către Beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, vor fi în funcție de specificul și categoria de importanță stabilită de către proiectant.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei dovada autorizării personalului propus în domeniile solicitate, conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011, precum și modalitatea de acces la serviciile acestora (contract de muncă, declarație de disponibilitate, etc.)

Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

#### **Cap.5. Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta**

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția dirigințului/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

1. Un exemplar din Caietul de sarcini și anexele aferente executării lucrărilor privind « Lucrări de construcții pentru conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de clădire C4, C5, C6, C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu » ;
2. Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul.
3. Proiectul tehnic de execuție.

#### **Cap.6. Responsabilitatile dirigințului de șantier**

##### **a. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintele/Diriginții de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

1. Beneficiar
2. Constructor

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea obligația întocmirii următoarelor documente:  
**Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de paisprezece zile de la sfârșitul lunii raportate.

**Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Dirigințele de șantier va verifica și aviza graficul de esalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către constructor.

#### **b. Monitorizarea programului de lucrări**

Dirigințele de șantier va verifica și aviza graficul de esalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigințele de șantier nu va aproba graficul de esalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrărilor propus, dirigințele de șantier are obligația de a notifica constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de recuperare/remediere propuse de către constructor.

Odată cu înaintarea situațiilor de plată intermediare, constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de esalonare a lucrărilor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigințelii de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

#### **c. Completarea Jurnalului de șantier**

Dirigințele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier se vor înregistra următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă; echipamentele, materialele, forța de muncă utilizată; condițiile meteorologice; evenimentele aparute; defecțiuni aparute la echipamente și utilaje și orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **Cap. 7. Data de începere a contractului și perioada de execuție**

*Contractul de prestări servicii intra în valabilitate numai în situația în care este adjudecat contractul de execuție de lucrări.*

Data de începere a prestării serviciilor care fac obiectul contractului va fi corelată cu data de începere a execuției lucrării.

Durata de prestare a serviciilor va fi pe toată perioada execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției de bună execuție, până la recepția finală a lucrărilor.

În eventualitatea prelungirii contractului de lucrări, se va prelungi prin act adițional și contractul de servicii, fără a afecta prețul contractului.

Beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului declarat castigator, dupa semnarea contractului, documentatia de executie a obiectivelor.  
Responsabilitatile dirigintelui de santier vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare si cele stabilite prin contract.

**Cap. 8. Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica modul de derulare a serviciilor de supraveghere a lucrarilor, descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, activitatea si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective.

**Cap.9. Modalitati de plata**

Valoarea serviciilor solicitate a fi decontate va fi calculata in functie de valoarea lucrarilor executate(neajustate), verificate de catre prestator(procentual cu progresul executiei lucrarilor) si confirmate prin rapoarte de activitate.

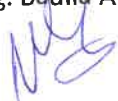
Director Executiv D.T.L.P.,  
ing.Gheorghe Chiotoiu



Sef Serviciu L.P.,  
ing.Gabriel Cichi



Redactat  
ing. Badila A



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Ca urmare a anuntului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind achiziția directă ce are ca obiect noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic), adresa \_\_\_\_\_, telefon/fax/e-mail \_\_\_\_\_ vă transmitem atasat oferta.

Cu stimă,

Data completării \_\_\_\_\_

*Operator economic,*  
.....  
*(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167**  
**din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de  
ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea  
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.  
98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Denumire operator economic	
Adresa si datele de identificare	

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurent/terțul susținător la achiziția directă având ca obiect..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (*denumirea lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/lună/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta .....

**Legea 98/2016 privind achizițiile publice**  
**Reguli de evitare a conflictului de interese**

## “ART. 59

*În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

## ART. 60

*(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

*a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

*b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

*c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*

*d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea*

*inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile pentru suma de ..... lei fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de....., în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/nume ofertant)

.....

Denumire operator economic	
Adresa și datele de identificare	

## ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data :.....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)