

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT 📌 NR ANUNT: ADV1456773 📌 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
📅 DATA CREARE: 18.11.2024 10:40 📅 DATA PUBLICARE: 18.11.2024 10:41

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de auditare a proiectului "Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" SMIS 304272

Data limita depunere oferta:

22.11.2024 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79212100-4 - Servicii de auditare financiara (Rev.2)</u>	<u>20.000,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini Servicii de auditare a proiectului Reabilitare Drum Judetean DJ 203R.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de auditare a proiectului "Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" SMIS 304272

Condiții referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila, h ttp://www.cjbraila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunturi p ublicitare, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in co nformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Declaratie privind neincadra rea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2); - Formular de oferta financiara (Formularul nr.3); - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr.4)

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 22.11.2024 Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul n r. 1 – Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registratura General a a Consiliului Judetean Braila, Calea Calarasilor nr. 52. Solicitari de clarificari prin e-mail achizitii.pu

blice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 20.11.2024 Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1456773 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 18.11.2024 10:40 DATA PUBLICARE: 18.11.2024 10:41

CAIET DE SARCINI

privind achiziția având ca obiect Servicii de auditare a proiectului
„Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”, cod SMIS: 304272

1. CONTEXT GENERAL SI SPECIFIC

UAT Judetul Brăila în parteneriat cu UAT Comuna Ilmu, UAT Orasul Insuratei, UAT Comuna Ciresu, UAT Comuna Bordei Verde și UAT Comuna Zavoia a semnat contractul de finanțare nr. 15/12.08.2024 pentru implementarea proiectului „Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530” cod SMIS: 304272, finanțat în cadrul Programului Regional SUD-EST 2021-2027, Obiectivul de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectivul Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN – T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apelul PRSE/4.1/1/2023.

Perioada de implementare a proiectului este de 43 luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de 12.08.2024 și 29.02.2028. Valoarea totală a proiectului este de 204.533.489,79 lei, din care: 173.828.178,82 lei valoare eligibilă nerambursabilă din fonduri europene, 26.585.486,17 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național, 4.090.074,80 lei valoare eligibilă a beneficiarului și 29.750,00 lei valoare neeligibilă.

Obiectivul general al proiectului

Reabilitarea drumului județean DJ 203R vizează sprijinirea și promovarea unei dezvoltări economice și sociale echilibrate a zonei adiacente Regiunii Dunării prin asigurarea conexiunilor rutiere cu zonele riverane și prin îmbunătățirea infrastructurii și a mediului de afaceri. Sunt vizate următoarele tipuri de activități: # aducerea părții carosabile la latime și capacitate portanță corespunzătoare, inclusiv supralargiri și suprainaltări în curbe; # amenajare stații de autobuz; # reabilitarea podetelor laterale și transversale pe traseul drumului; # podete noi unde situația o impune; # trotuare în localitățile traversate; # santuri și rigole pentru colectare ape pluviale; # amenajări drumuri laterale până la limita de proprietate a amplasamentelor propuse; # lucrări pentru semnalizare rutieră și siguranța circulației;

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: # asigurarea unei infrastructuri de baza care să îmbunătățească calitatea vieții și a condițiilor de desfășurare a activităților socioeconomice; # asigurarea accesului la servicii locale constante de calitate și adaptate cerințelor actuale de calitate a vieții și de protecție a mediului; # creșterea gradului de siguranță a cetățeanului și accesul acestuia la servicii de urgență în condiții optime; # reducerea costurilor transporturilor; # reducerea emisiilor asociate traficului rutier.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Servicii de auditare a proiectului „Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția contractului de servicii de auditare financiară a proiectului „Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”. Scopul serviciilor de audit este de a examina și evalua modul de implementare a proiectului.

4. RAPORTAREA

Obiectivul raportului de audit constă în verificarea de către auditor a faptului că sumele (cheltuielile) solicitate de Beneficiar în Cererea de rambursare pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare au fost efectuate („realitatea desfășurării”), sunt exacte („exactitate”) și eligibile. Prestatorul de servicii de auditare financiară va verifica dacă finanțarea nerambursabilă a fost utilizată în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare.

Raportul verificării cheltuielilor va trebui să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului în detalii suficiente pentru a permite Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de aplicabilitate a procedurilor utilizate de Auditor.

Auditorul va elabora următoarele rapoarte ce vor descrie toate activitățile desfășurate și cheltuielile efectuate pe întreaga perioadă auditată și vor fi prezentate pe parcursul contractului de servicii, astfel:

- Unsprezece (11) rapoarte intermediare de audit vor fi efectuate în concordanță cu calendarul de implementare a proiectului și vor însoți Cererile de rambursare intermediare;
- Un raport de audit final va fi realizat la sfârșitul proiectului și va însoți Cererea de rambursare finală.

Durata de realizare

Prestarea serviciului de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va realiza în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii comenzii scrise și prezentării documentației de către autoritatea contractantă.

Comunicarea rapoartelor

Auditorul va furniza rapoartele de audit pe suport de hârtie cu antetul acestuia. Toate rapoartele menționate vor fi datate și semnate de către prestator și vor fi predate pe baza de adresa de înaintare Autorității Contractante într-un exemplar original. Toate rapoartele de audit și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Consiliului Județean Brăila.

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții participanți vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR — în copie „conform cu originalul”;
- Certificatul de membru CAFR vizat cu mențiunea „Activ” pentru anul 2024, în copie „conform cu originalul”, valabil la data de depunere a ofertelor.
- să fie înscris în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România înregistrată fiscal în România;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea criteriilor de bună reputație conform art. 3 din Hotărârea CAFR nr. 27/2016.

SARCINILE SPECIFICE PRESTATORULUI DE SERVICII DE AUDIT

Activitățile de audit vor include dar nu se vor limita la:

- Auditorul verifică dacă cererea de rambursare este în concordanță cu condițiile Contractului de Finanțare
- Auditorul verifică dacă Sistemul Contabil utilizat de Beneficiar este în conformitate cu legislația națională în vigoare, dacă Rapoartele finale emise de Sistemul Contabil permit evaluarea eficientă și eficace a operațiunilor efectuate în cadrul proiectului, urmând ca în final să raporteze eventualele puncte slabe ale sistemului contabil astfel încât Beneficiarul să poată aplica măsuri ulterioare de corectare și îmbunătățire pe perioada de implementare rămasă.
- Auditorul verifică dacă informațiile din Cererea de rambursare sunt în conformitate cu Rapoartele din sistemul de contabilitate al Beneficiarului (ex. balanța de verificare, registrul jurnal, fișe de cont, etc.).

- Auditorul efectuează o verificare analitică a liniilor de cheltuieli din Cerere de rambursare și verifică dacă acestea corespund cu Bugetul Contractului de Finanțare (autenticitatea și autorizarea Bugetului inițial) și verifică dacă cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul Contractului de Finanțare.
- Auditorul verifică dacă suma totală solicitată la plată de către Beneficiar nu depășește maximum de finanțare specificat în Contractul de Finanțare.
- Auditorul verifică dacă amendamentele la Bugetul Contractului de Finanțare sunt conforme cu condițiile pentru asemenea amendamente (inclusiv - dacă este cazul - cererile pentru actele adiționale la Contractul de Finanțare).
- Auditorul verifică cheltuielile și raportează toate excepțiile ce rezultă din această verificare. Excepțiile verificării reprezintă toate abaterile de la reglementările cuprinse în termenii de referință descoperite pe parcursul realizării procedurilor. În toate cazurile Auditorul va evalua impactul financiar (estimat) al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile.
- Auditorul verifică eligibilitatea costurilor în termenii și condițiile Contractului de Finanțare.
- Auditorul verifică dacă încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor din cadrul proiectului au fost înregistrate cu acuratețe în sistemul Contabil al Beneficiarului;
- Auditorul verifică dacă cheltuielile efectuate și înregistrate în Cererea de Rambursare sunt însoțite de documente justificative care să ateste operațiunile respective.
- Auditorul examinează care reguli de achiziții se aplică pentru anumite capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate de cheltuieli. Auditorul verifică dacă Beneficiarul s-a conformat la asemenea reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile.
- Fiecare raport de audit trebuie să cuprindă: analiza și controlul asupra legalității și regularității cheltuielilor; controlul utilizării avansurilor; auditul conturilor de terți; confruntarea cheltuielilor cu conturile contabile specifice și cu bugetul proiectului; verificarea veniturilor din proiect; efectuarea controalelor la fața locului privind proiectul; alte activități pe care auditorul le consideră necesare în evaluarea raportului;
- Auditorul poate apela la tehnici cum ar fi: ancheta și analiza, evaluare/reevaluare, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspecții ale înregistrărilor și documentelor, inspecții ale evaluărilor și obținerea confirmărilor.
- În urma încheierii contractului de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare (intermediare sau finală) au fost verificate și sunt:
 - necesare pentru realizarea proiectului;
 - prevăzute în contractul de finanțare încheiat de beneficiarul proiectului;
 - în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG nr.66/2011);
 - efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
 - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
 - înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea (Proiect finanțat din PR SE). Beneficiarul va aplica mențiunea „conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare;
 - pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului și codul SMIS al proiectului;
 - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate);

6. ORGANIZAREA AUDITULUI

Prestatorul isi va planifica activitățile in conformitate cu prevederile internaționale si naționale de audit, precum si cu politica firmei.

Reprezentantii prestatorului vor avea acces direct la documentele legale, corespondentă si alte informații privind proiectul.

Reprezentantii prestatorului trebuie să semnaleze imediat Consiliului Județean Brăila orice acțiune care limitează scopul acțiunii de audit, lipsă de cooperare sau neregulă.

Reprezentantii prestatorului trebuie să țină cont de următoarele principii:

- Integritate - reprezentantii prestatorului trebuie sa isi desfășoare activitatea intr-un mod onest si responsabil si să respecte legislația in vigoare;
- Obiectivitate - reprezentantii prestatorului trebuie să aibă o atitudine imparțială;
- Confidențialitate - reprezentantii prestatorului trebuie să fie prudenți in a utiliza si proteja informațiile la care au acces pe durata misiunii, asigurând confidențialitatea lor;
- Competenta - Reprezentantii prestatorului trebuie să aplice experiența si cunoștințele dobândite pentru îndeplinirea sarcinilor;
- Independenta - reprezentantii prestatorului trebuie să fie independenți de toate părțile auditate implicate in implementarea proiectului.

7. ECHIPA PRESTATORULUI

Prestatorul va utiliza o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedite, capabil sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, in final sa contribuie la indeplinirea obiectivului general si a obiectivelor specifice ale contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite, cu incadrarea in bugetul prevazut.

Reprezentantii prestatorului nominalizati in cadrul propunerii tehnice vor avea experienta profesionala demonstrata în cadrul a minim un proiect, specifica conform sarcinilor pe care trebuie sa le indeplineasca, respectiv experienta in domeniul auditului financiar.

Reprezentantii prestatorului sunt acele persoane care vor avea un rol determinant in implementarea contractului

Nr crt	Cerințe minime pentru reprezentantii prestatorului propuși:	Pozitie
1.	Membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR);	Auditor financiar

Personalul solicitat reprezinta o cerinta minima. In cadrul ofertei sale, prestatorul va propune o echipa (respectand cel putin cerintele minime enuntate) conform experientei si planului sau de realizare a obiectivelor stabilite in prezentul document, cu incadrarea in buget. Astfel, in oferta pot fi inclusi si alti experti considerati necesari de catre ofertant, daca este cazul (ex: expert achizitii-pentru verificarea/auditarea procedurilor de achizitii derulate in cadrul proiectului).

Cerintele referitoare la calificările si abilitările fiecărui membru cheie propus sunt minime si obligatorii si vor fi probate prin CV si documente relevante: diplome, certificate de calificare profesionala, contract, recomandari nominale emise de beneficiari din care sa rezulte experienta detinuta in cadrul contractului prezentat ca experienta similara atasate pentru sustinerea CV-ului.

8. LOGISTICA - ECHIPAMENTE, CONSUMABILE, MAȘINI, TELEFOANE, COMUNICARE

Pe întreaga perioadă a contractului, operatorul economic va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare in vederea desfășurării unei activități normale si care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale cum ar fi:

- Asigurarea cazării pentru propria echipă;
- Organizarea transportului pentru propria echipă;
- Acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire/multiplicare documente si rapoarte, etc.

Pe toata durata contractului de servicii, operatorul economic va trebui să asigure experților toate echipamentele si dotările necesare pentru buna prestare a serviciilor.

9. DURATA CONTRACTULUI DE AUDIT

Serviciile de auditare financiară în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere a doua zi după semnarea contractului de către ambele părți și se va derula pe toată durata de implementare a proiectului, când va fi realizat auditul final. În situația în care contractul de finanțare se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de audit, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

Prestarea serviciului de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va realiza în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data prezentării documentației de către autoritatea contractantă, în urma primirii comenzii și documentației de la achizitor.

10. PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

Prețul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii de audit financiar va fi efectuată după recepția fiecărui raport de audit predat beneficiarului, pe bază de factură fiscală, în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia. Recepția serviciilor va avea la bază un proces verbal care atestă modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale, precum și predarea documentelor originale către beneficiar. Toate rapoartele de audit emise de prestator în cadrul acestui contract vor deveni proprietatea beneficiarului contractului.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în lei, în conformitate cu prevederile legale, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA.

12. MENTIUNI FINALE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini. Oferta financiară va cuprinde valoarea totală de prestare a serviciilor.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă. Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexa la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul.

**DIRECTOR EXECUTIV,
LUMINITA STOICA**



**MANAGER PROIECT,
ANTONIU MOCANU**



**RESPONSABIL FINANCIAR,
RALUCA MARIN**



**RESPONSABIL ACHIZITII,
CATRINEL ICHIM**



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al (*denumirea operatorului economic*)
în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165
și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data :.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)