

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1455570
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
  DATA CREARE: 11.11.2024 11:47
 DATA PUBLICARE: 11.11.2024 11:48

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, (SSM) pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului nr.2"

Data limita depunere oferta:
18.11.2024 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>66512000-2 - Servicii de asigurare contra accidentelor si de asigurare de sanatate (Rev.2)</u>	<u>50.000,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini si formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pe durata realizării lucrării la obiectivul de investitii: "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr.2". Prin achiziția acestor servicii se urmărește îndeplinirea obligatiilor, atributiilor si aspectelor impuse de legislatia in vigoare, in speta: a. H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile cu modificările si completările ulterioare; b. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările si completările ulterioare; c. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările si completările ulterioare.

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3); - Declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 4); - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 5); - Documente justificative privind experiența similară conform cap.6 din caietul de sarcini; - Propunerea tehnică întocmită conform cap. 7 din caietul de sarcini; - Ofertă financiară (Formularul nr. 2) întocmită conform cap. 7 din caietul de sarcini;

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1455570  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 11.11.2024 11:47
 DATA PUBLICARE: 11.11.2024 11:48

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: Termen limită primire oferte: 18.11.2024 -Documentele necesare ofertantilor (inclusiv documentele editabile tip .doc si documentele tip .dwg) pot fi accesate de pe site-ul autoritatii contractante [www.cjbraila.ro/Informatii de interes public/Anunturi/Anunturi publicitare/2024](http://www.cjbraila.ro/Informatii%20de%20interes%20public/Anunturi/Anunturi%20publicitare/2024) . - Solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 14.11.2024. - Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției și SEAP - Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 - Scrisoare de Înaintare: prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro sau la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Calea Calarasilor nr. 52.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE
DIRECȚIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
NR. 22887/06.11.2024

APROBAT,
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de coordonator in materie de securitate
si sanatate in munca (SSM) pentru obiectivul de investitii
"Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1,C2,C3),
Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului nr. 2"

1.1 DATE GENERALE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.2 BENEFICIAR

Autoritate Contractantă: **Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila**

Cod fiscal: 4205491

Adresa: Municipiul Brăila , Piața Independenței nr.1

Tel.: 0239-619.600; 0239-619.700;

Email: consiliu@cjbraila.ro; Pagina web: www.cjbraila.ro

1.3 AMPLASAMENT

Construcția este localizată în Soseaua Buzaului nr.2, localitatea Braila, județul Braila, având următoarele vecinătăți:

- (N sau NE) - Cladire vecina-corp bloc alimentar;
- (E sau SE) - Parc Monument;
- (S sau SV) - Cladire vecina-policlinica;
- (V sau NV) - Cladire vecina.

Folosința actuală: Spital Clinic Județean de Urgență.

Regimul de înălțime: S+P+7E;

Suprafața construită: C1 = 287,00 mp;

C2 = 490,00 mp;

C3 = 527,00 mp;

Suprafața construită desfășurată: C1 = 2.583,00 mp;

C2 = 4.410,00 mp;

C3 = 4.743,00 mp;

Categoria de importanță a construcției: B, conform H.G. 766/1997;

Clasa de importanță a construcției: I, conform P100-1/2013;

Gradul de rezistență la incendiu: II;

Tipul clădirii: Spital Clinic Județean de Urgență.

1.4. SITUAȚIE EXISTENȚĂ

Obiectivul de investiții "Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila, Soseaua Buzaului nr. 2" prevede realizarea unor lucrări ce vizează creșterea performanței energetice a clădirii, ceea ce va avea ca efect reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea spațiilor utilizate, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, respectiv, reducerea costurilor de întreținere cu încălzirea și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. De asemenea, se vor realiza activități de modernizare și refuncționalizare a spațiilor în care își desfășoară activitatea Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila.

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea și eficientizarea energetică a construcțiilor C1, C2 și C3 din Pavilionul A al Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila. Scopul proiectului este de a asigura un cadru construit și funcțional modern și eficient în care să se desfășoare activitatea Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila. Îndeplinirea acestui scop va conduce la creșterea calității serviciilor medicale oferite populației.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pe durata realizării lucrării la obiectivul de investiții: "Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila, soseaua Buzăului, nr.2".

Prin achiziția acestor servicii se urmărește îndeplinirea obligațiilor, atribuțiilor și aspectelor impuse de legislația în vigoare, în speta:

a. H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;

c. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI

Coordonatorul SSM trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției conform legislației în vigoare. În acest sens va prezenta:

a. dovada certificării de coordonator în materie de securitate și sănătate în munca (studii superioare) prin certificat, diploma, autorizație etc., valabilă la data prezentării;

b. formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

4. RESPONSABILITĂȚI COORDONATOR SSM

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate are următoarele atribuții principale:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G. nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;

c) să elaboreze planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile și dosarul de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c) din H.G. nr. 300/2006, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele autorizate să aibă acces pe santier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile santierului;

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul santierului sau din vecinătatea acestuia;

- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor;
- k) să verifice și să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;
- l) să efectueze zilnic inspecții pe șantier și la orice solicitare a Beneficiarului, informând Beneficiarul în cazul constatării unor neconformități și măsurile necesare;
- l) orice alte cerințe impuse de H.G. nr. 300/2006 și prin legislația curentă în domeniul de referință.

Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, Coordonatorul în materie de securitate și sănătate are obligația:

- să participe la toate etapele de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc realizarea lucrării;
- să primească și, dacă este cazul, să solicite Beneficiarului și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36. din H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- să prezinte registrul de coordonare, la cerere, Beneficiarului, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să întocmească și actualizeze, dacă este cazul, declarația prealabilă pentru ITM;
- să consilieze Beneficiarul și dacă este solicitat antreprenorul general cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de Beneficiar cu privire la remedierea unor deficiențe ce pot apărea din punct de vedere SSM și urmărește corectarea acestora;
- după recepția finală a lucrării să transmită beneficiarului dosarul de intervenții ulterioare pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie:

- să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006.

La elaborarea/adaptarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările.

Planul de securitate și sănătate trebuie să aibă conținutul prezentat la art. 19 din H.G. nr. 300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii

comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca.

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare informațiile cuprinse la art. 37 din H.G. nr. 300/2006.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte Registrul de coordonare, la cerere, Beneficiarului, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

Registrul de coordonare trebuie păstrat de către Coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;
- condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
- limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
- delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
- condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
- utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale.

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

După recepția finală a lucrării dosarul de intervenții ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

Declarația prealabilă

Se va întocmi conform HG nr.300/2006 (actualizată), în funcție de specificul de lucrări desfășurate pe șantier și va fi comunicată Inspectoratului Teritorial de Muncă pe raza caruia se vor desfășura lucrările, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acestora. Textul declarației prealabile trebuie să fie afișat pe șantier, în loc vizibil, înainte de începerea lucrărilor. Textul declarației prealabile trebuie actualizat ori de câte ori au loc schimbări.

5. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor.

Prestatorul câștigător are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor să întocmească Planul de securitate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica zilnic îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sănătate de către factorii implicați.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi **Rapoarte lunare**, rapoarte care se vor depune la Consiliul Județean Brăila, până la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea, rapoarte care vor fi însoțite de documente justificative privind prezența pe amplasamentul lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de Antreprenor). Rapoartele vor fi însoțite de fotografii referitoare la aspectele identificate pe șantier.

Raportul final se va depune la Consiliul Județean Brăila, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

Beneficiarul va verifica și va aviza raportul final în termen de 10 zile de la depunerea acestuia. În cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului, în acest caz termenul de 10 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.

Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Planul de securitate și sănătate;
- Registrul de coordonare;
- Dosarul de intervenții ulterioare;
- Declarația prealabilă;
- Rapoarte lunare;
- Raport final.

Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic transmis prin email în format .pdf și .word;
- pe suport hârtie (în format letric).

Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- **Planul de securitate și sănătate 1 ex.** - trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

- **Registrul de coordonare 1 ex.** - se află la Coordonatorul în materie de securitate și sănătate până la 5 ani de la recepția finală și poate fi prezentat la cererea beneficiarului/managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

- **Dosarul de intervenții ulterioare 1 ex.** - se află la coordonatorul în materie de securitate și sănătate și este predat beneficiarului după recepția finală pe baza unui proces verbal

- **Rapoartele lunare 2 ex.**

- **Raport final 2 ex.**

6. EXPERIENTA SIMILARA

Experiența deținută în poziția de Coordonator în materie de securitate și sănătate în munca în cadrul a minim un proiect având ca obiect servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în munca pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare/extindere construcții civile aferente unor obiective de investiții.

În vederea demonstrării experienței similare se vor prezenta:

- Curriculum Vitae;
- documente doveditoare/recomandări nominale emise de beneficiari din care să rezulte experiența deținută în cadrul contractelor prezentate ca și experiența similară.

7. PREZENTAREA OFERTEI

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta următoarele elemente ca parte a propunerii tehnice:

- metodologia de prestare a serviciilor;
- organizarea și planificarea activităților și graficul fizic de îndeplinire a serviciilor;
- personalul nominalizat pentru prestarea serviciilor;
- propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini și să convingă Autoritatea Contractantă, ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru prestarea serviciilor cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
- propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.

PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală de prestare a serviciilor, exprimată în LEI fără TVA și cu TVA.

Se va prezenta un grafic financiar (valoric) de prestare a serviciilor corelat cu graficul de îndeplinire a serviciilor prezentat în oferta tehnică.

8. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării coincide cu durata de execuție a lucrărilor și este de **24 luni**, respectiv până la recepția la terminarea lucrărilor. *În cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor, se prelungește și durata contractului, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.*

9. MODALITATEA DE PLATA

Prețul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează:

- 80% va fi achitată în tranșe lunare egale. Plățile lunare vor fi condiționate de aprobarea Rapoartelor lunare.
- restul de 20% din valoarea contractului se va achita la Recepția la terminarea lucrărilor și va fi condiționată de aprobarea Raportului Final.

În cazul sistării execuției lucrărilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator în materie de securitate și sănătate.

Prestatorul va emite facturile după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor lunare, iar pentru plata finală va emite factura după aprobarea Raportului final.

Plata serviciilor prestate se va realiza în baza facturilor însoțite de rapoartele lunare aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final.

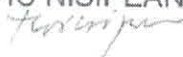
Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, în cuantum 10% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.

SILVIU NISIPEANU





DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.


LUMINITA STOICA




Raluca Marin, manager proiect 

Gabriela Toma, asistent manager proiect 

Gheorghe Chiotoroiu, responsabil tehnic 

Gabriel Cichi, responsabil tehnic 

Sebastian Buzuleac, responsabil tehnic 

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect prestarea serviciilor de ***Servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, (SSM) pentru obiectivul de investitii “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului nr.2”***,

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem atasat oferta cuprinzand propunerea financiara si tehnica.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile de **Servicii de coordonator în materie de securitate și sanătate în munca, (SSM) pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului nr.2"** pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

7. Vom constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția va fi irevocabilă și necondiționată, în cuantum 10% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data, ____ / ____ / ____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/tertul sustinător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta -----

Legea 98/2016 privind achizițiile publice Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția	Autoritatea contractanta/Directia
1	Chiriac Francisk Iulian	Presedinte	Consiliul Judetean Braila
2	Priceputu Dumitrel	Secretar general al Judetului	Consiliul Judetean Braila
3	Duțu Mioara	Director executiv	Directia Administratie Publica, Contencios
4	Croitoru Dragoș	Director executiv adjunct	Directia Administratie Publica, Contencios
5	Dan Draguța	Director executiv	Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
6	Lefter Nicoleta	Director executiv adjunct	Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
7	Nisipeanu Silviu	Director executiv	Directia Tehnica si Lucrari Publice
8	Stoica Luminița Elena	Director executiv	Directia Strategii de Dezvoltare
9	Rusu Marian	Arhitect sef	Structura Arhitect Sef
10	Plopeanu Camelia Marta	Sef serviciu	Serviciul Achizitiei Publice
11	Manole Sorina Mioara	Sef Serviciu	Serviciul Administrarea Patrimoniului, Cadastru și Informatică
12	Gheorghe Stefan	Sef serviciu administrativ	Serviciul Administrativ
13	Chiotoroiu Gheorghe	Sef serviciu	Serviciul Lucrari Publice
14	Ghenea Georgel	Sef serviciu	Serviciul Lucrari Intretinere
15	Abaseaca Mihai Gabriel	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
16	Ismail Duran	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
17	Anton Gina	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
18	Balanica Dragomir Mariana-Carmelia	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
19	Banica Carmen-Elena	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
20	Botea Viorel	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
21	Bucalau Alexandru	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
22	Burtea Fanel	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila

23	Capatina Marian	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
24	Chivu Mirela	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
25	Başno Alexandru- Vlăduţ	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
26	Cortez Vasile	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
27	Dorobantu Stavarel	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
28	Dumitru Aurel	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
29	Ghiorghiu Marian	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
30	Ichim Andrei Ionut	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
31	Lungu Danut	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
32	Necoara Anamaria	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
33	Negru Marius-Catalin	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
34	Vlad Pascale Daniela - Andreia	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
35	Pricop Cristian-Florinel	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
36	Broasca Virginia- Geanina	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
37	Turcoeanu Valentina	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
38	Varga Vasile- Constantin	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
39	Vilsan Dorel	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
40	Orzaru Vasile	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
41	Geru Laura Oana	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila
42	Sandu Cosmin - Iulian	Consilier judetean	Consiliul Judetean Braila

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....

Operator economic,

..... (semnătură autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 /2016

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) declar, de asemenea, pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167.
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....

Operator economic,

..... (semnătură autorizată)