



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Nr. 16.256/06.08.2025

A N U N T
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
organizeaza in data de 09 SEPTEMBRIE 2025
CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii unei functii publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Avize, acorduri, autorizatii construire/desfiintare din cadrul Directiei Arhitect Sef

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licența absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental **științe ingineresti, domeniul de licență: inginerie civila sau ingineria instalațiilor** sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental **științe umaniste și arte, domeniul de licență: arhitectura sau urbanism** ;
- Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor: **5 ani**.

Durata timpului de muncă pentru funcția publică vacantă mai sus menționată este durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi, pe o perioadă nedeterminată.

Condițiile generale de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;
- i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Dosarele de concurs se vor depune in perioada **06 august 2025 - 25 august 2025**, la Registratura Consiliului Judetean Braila, dupa verificarea acestora de catre secretarul comisiei de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **09 septembrie 2025, ora 13.00**, la sediul Consiliului Judetean Braila din Piata Independentei, nr.1.

Interviul se va sustine la sediul Consiliului Judetean Braila din P-ta Independentei nr.1, intr-un termen de maximum 8 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. In lipsa acestuia, candidatii sunt declarati absenti.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de **consilier, clasa I, grad profesional principal** trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b) copia cărții de identitate valabile;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.



ROMÂNIA JUDEȚUL BRĂILA CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



Modalitatea de înscriere:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

BIBLIOGRAFIA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Avize, acorduri, autorizatii construire/desfiintare din cadrul Directiei Arhitect Sef

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Partea I
 - Partea a II-a, titlul I si titlul II
 - Partea a IV-a, titlul I
 - Partea a VI-a, titlul I si titlul II;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Avize, acorduri, autorizatii construire/desfiintare din cadrul Directiei Arhitect Sef

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I
 - Partea a II-a, titlul I și titlul II
 - Partea a IV-a, titlul I
 - Partea a VI-a, titlul I și titlul II;
5. Capitolul I din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
6. Capitolul I, Capitolul II și Capitolul III din Ordinul MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Capitolul III și Capitolul IV din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA JUDEȚUL BRĂILA CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



8. Capitolul II din Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUTIILE

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Avize, acorduri, autorizatii construire/desfiintare din cadrul Directiei Arhitect Sef

- Receptioneaza, în vederea depunerii la Registratura Consiliului Judetean Braila, a documentatiilor pentru emiterea:
 - certificatelor de urbanism;
 - autorizatiilor de construire/desfiintare;
 - avizelor Structurii de specialitate pentru emiterea certificatelor de urbanism de către primarii oraselor/comunelor;
 - avizelor Structurii de specialitate pentru emiterea autorizatiilor de construire/desfiintare de către primarii oraselor/comunelor;
- La solicitarea membrilor *Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului/urbanism și avizarea pentru emiterea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire/desființare* din cadrul Consiliului Județean Braila, denumita în continuare *Comisie C.T.A.T.U.*, convoaca proiectantul sau consultantul pentru a furniza elemente suplimentare necesare avizarii si/sau pentru a introduce corectiile necesare documentatiei;
- Intocmeste certificatele de urbanism si autorizatiile de construire/desfiintare in sistemul informatic geografic (GIS) si a avizelor structurii de specialitate conform procedurii operationale PO.ARS-02, le prezinta spre semnare, le arhiveaza impreuna cu documentatiile anexate si le comunica autoritatilor administratiei publice interesate;
 - Intocmeste Avizele *Comisiei C.T.A.T.U.* din cadrul Consiliului Județean Braila, le arhiveaza impreuna cu documentatiile anexa si le comunica autoritatii administratiei publice locale interesate;
- Intocmeste Avizele Structurii de specialitate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizatiilor de construire/desfiintare de către primarii oraselor/comunelor analizate în plenul *Comisiei C.T.A.T.U.*, le prezinta spre semnare, le arhiveaza impreuna cu documentatiile anexate;
 - Face corespondenta cu beneficiarii in cazul documentatiilor incomplete;
 - Reprezintă Consiliul Județean Braila în comisiile de receptie a lucrarilor privind finalizarea si impozitarea acestora, pentru autorizatiile de construire/desfiintare aflate in competenta de emitere a Presedintelui Consiliului Judetean Braila;



ROMÂNIA JUDEȚUL BRĂILA CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



- Realizeaza certificatele de atestare a edificarii / extinderii constructiilor pentru obiectivele emise de Directia Arhitectului Sef din cadrul Consiliului Judetean Braila;
- Intocmeste anual situatia incasarii taxelor pentru avizele, certificatele de urbanism, autorizatiile de construire/desfiintare emise de catre Consiliul Judetean Braila;
- Intocmeste si transmite catre Inspectoratul de Stat in Constructii situatia lunara a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire/desfiintare emise de catre Consiliul Judetean Braila;
- Publica lunar pe site-ul si la avizierul institutiei lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate de catre Consiliul Judetean Braila, cu respectarea termenelor si prevederilor legale in vigoare;
- Semestrial, asigura transmiterea Autoritatii publice centrale cu atributii in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului, *Lista centralizatoare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism* avizate de *Comisia tehnice de amenajare a teritoriului/urbanism si avizarea pentru emiterea certificatelor de urbanism/autorizatiilor de construire/desfiintare* din cadrul Consiliului Județean Braila. *Lista centralizatoare* se transmite in format electronic, fisiere Excel si PDF;
- Intocmeste lunar situatia timbrului de arhitectura incasat de catre Consiliul Judetean Braila si o transmite catre DAPEB din cadrul Consiliului Judetean Braila;
- Furnizeaza datele de specialitate in elaborarea documentatiilor tehnice de autorizare a constructiilor sau de desfiintare a acestora, in conformitate cu prevederile Legii nr. 544 din 2001, cu modificarile si completarile ulterioare privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si aplica intocmai prevederile acestora;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;
- Asigura continuitatea activitatii la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Responsabilului cu riscurile de la nivelul la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Arhiveaza documentele intocmite si cele anexate acestora, inclusiv predarea lor la Compartimentul Cancelarie-Arhiva al Consiliului Judetean Braila, conform procedurii;

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, etaj 4, cam. 426 din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior.

PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI,
MIOARA DUȚU

Intocmit,
Turosu Mioara-Magdalena - consilier