

la HcJ Braila  
nr. 267/  
2019

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL  
JUDEȚULUI BRĂILA**

**-2019-**

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. DATE GENERALE .....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>  |
| <b>2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>                                                                                                                                                              | <b>4</b>  |
| <b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>                                                                                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| Sectiunea 1 Domeniul de aplicare.....                                                                                                                                                                                | 4         |
| Sectiunea 2 Accesul la Serviciu.....                                                                                                                                                                                 | 9         |
| Sectiunea 3 Documentația tehnică.....                                                                                                                                                                                | 9         |
| Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ .....                                                                                                                                                                 | 11        |
| <b>ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE.....</b>                                                                                                                                                        | <b>12</b> |
| Sectiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, ..... | 12        |
| Sectiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....                                           | 25        |
| Sectiunea 3 Operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.....                                                                                                        | 26        |
| Sectiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare .....                                                                                                                       | 28        |
| Sectiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale.....                                                                                             | 30        |
| Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice .....                                                                                                                                      | 30        |
| Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare .....                                                                                                             | 33        |
| Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia.....                                                                                                                           | 34        |
| Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .....                                                     | 40        |
| <b>DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....</b>                                                                                                                                                                                    | <b>40</b> |
| Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....                                                                                                                                   | 40        |
| Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....                                                                                                                                                            | 42        |
| <b>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....</b>                                                                                                                                                                         | <b>46</b> |
| <b>INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....</b>                                                                                                                                         | <b>48</b> |
| Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale .....                                                                                                       | 48        |
| Tabel 2. Indicatori de performanță anuali pentru activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, TMB și depozitare și operarea acestor instalații .....                                 | 50        |
| Tabel 3. Indicatori de performanță privind serviciile de salubritate stradale –Municipiul Brăila .....                                                                                                               | 51        |
| Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare .....                                                                                                     | 53        |
| Tabel 5. Contravenții și sancțiuni .....                                                                                                                                                                             | 55        |

### LISTA DE ABREVIERI

|                 |                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI             | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară                                                           |
| AM POS<br>MEDIU | Autoritatea de Management POS Mediu                                                               |
| ANRSC           | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice           |
| CJ              | Consiliu Județean                                                                                 |
| CL              | Consiliu Local                                                                                    |
| CLO             | Compost-Like Output                                                                               |
| CMID            | Centrul de Management Integrat al Deșeurilor                                                      |
| DEEE            | Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice                                                  |
| HCL             | Hotărâre de Consiliu Local                                                                        |
| HG              | Hotărâre de Guvern                                                                                |
| OUG             | Ordonanță de Urgență a Guvernului                                                                 |
| PJGD            | Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor                                                        |
| PHARE CES       | Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională |
| PNGD            | Planul Național de Gestionare a Deșeurilor                                                        |
| POS MEDIU       | Programul Operațional Sectorial Mediu                                                             |
| SF              | Studiu de Fezabilitate                                                                            |
| SMID            | Sistem de Management Integrat al Deșeurilor                                                       |
| TMB             | Tratare mecano-biologică                                                                          |
| UAT             | Unitate Administrativ-Teritorială                                                                 |

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitate publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitate publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Regulamentul-cadru de salubritate, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015 ;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Studiul de oportunitate;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco Dunărea Brăila;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Brăila"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

## 2.REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

##### Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Brăila, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv administrarea și operarea Stației de transfer Insurăței, administrarea și operarea Stației de sortare și Stației TMB Vădeni, administrarea și operarea Depozitului ecologic Muchea, administrarea și operarea Stației de sortare și a Depozitului de deșuri lanca (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Brăila precum și pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice din municipiul Brăila.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea 101/2006 a salubrității localităților, republicată;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OUG 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Brăila și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA Brăila (denumită în continuare ADI Eco Dunărea Brăila), pot aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

## **Art. 2**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural a deșeurilor biodegradabile;
- d) operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

### Art. 3

Modul de organizare și functionare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2. *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4. *compostare individuală* – procesul de obtinere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;

5. *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

6. *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică acestora;

7. *colector* – orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

8. *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

9. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

10. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

11. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

12. *deșeuri din construcții și desființări* - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

13. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

14. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

#### **15. deșeuri municipale:**

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

**16. deșeuri periculoase** - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase. Proprietățile care fac ca deșeurile să fie considerate periculoase sunt: explozive, oxidante, inflamabile și foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infectioase, mutagene, sensibilizate, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretarea etichetelor atasate produsului ambalat

**17. deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**18. deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**19. deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**20. deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**21. deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**22. deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**23. deșeuri de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodării particulare** - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din DEEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;

**24. deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora

**25. eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

**26. gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

**27. indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

28. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

29. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

30. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

31. *producător de deșeuri* - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

32. *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

33. *rambleiere* - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

34. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

35. *«plătești pentru cât arunci»* - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

36. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

37. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

38. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

39. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

40. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

41. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

42. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

43. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

44. *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;



45. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

## **Art. 5**

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) unități de compostare individuale;
- c) stația de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care o deservesc;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc: stațiile de sortare, stația de tratare mecono-biologică, depozitele ecologice de deșeuri;
- e) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Caietul de sarcini*.

## **Art. 6**

*Operatorii serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Eco Dunărea Brăila și Consiliul Județean Brăila.

## **Secțiunea 2 Accesul la Serviciu**

### **Art. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul* de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

## **Secțiunea 3 Documentația tehnică**

### **Art. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Brăila.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

#### **Art. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele:
  - 1-lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - 2-procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - 3-documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **Art. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Art. 11**

(1) Consiliul Județean Brăila, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ**

#### **Art. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;

- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

### **Art. 13**

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să asigure:

- a) Protejarea sănătății populației;
- b) Protejarea mediului înconjurător;
- c) Menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;

## **ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

### **Sectiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,**

fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

### **Art. 14**

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la instalațiile de gestionare a deșeurilor va fi desemnat *1 operator de salubritate*, care va opera în cele 3 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 8 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, toți operatorii de salubritate care mai operează în cele 3 zone de colectare, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID Brăila, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorul desemnat la alin (1) va prelua operarea serviciului de salubritate în toate UAT-urile membre ADI Eco Dunărea Brăila, care au avizat Contractul de delegare.

### **Art. 15**

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a deșeurilor municipale în stația de transfer Insurăței, stația de sortare și depozitul conform lanca vor fi administrate de un operator, iar stația de sortare și stația TMB Vadeni vor fi administrate de un alt operator.

(2) Administrarea și operarea depozitului conform de la Muchea va fi realizată de operatorul actual SC TRACON SRL Brăila, în baza unei convenții/contract de delegare încheiat cu Consiliul Județean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila.

### **Art. 16**

Urmatoarele categorii de deșeurii municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Brăila și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în Strategia

judeteana cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) Deseuri reziduale;
- b) Deseuri biodegradabile (menajere, din parcuri si grădini și din piețe);
- c) Deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) Deseuri periculoase din deseuri menajere;
- e) Deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

#### **Art. 17**

Operatorii menționați la Art. 14 și 15 trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente

#### **Art. 18**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separata, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate, prin sistemele propuse prin SMID si de operatorii de salubritate mentionati la Art 14.

(2) Operatorii autorizati de colectare au obligatia de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fractiilor precollectate separat. In cazuri justificate de gradul mare de impurificare, acestia pot refuza colectarea respectivei fractii, inainte de a fi corespunzator sortata de utilizator sau, dupa caz de a solicita autoritatilor publice locale/ADI aplicarea de sanctiuni in cazul neconformarii pana la urmatoarea colectare prevazuta in grafic.

3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

- a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton
- b) deșeuri reciclabile din plastic și metal
- c) deșeuri reciclabile din sticlă
- d) deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz
- e) deșeuri reziduale amestecate

(4) Deșeurile specifice predominant organice, acolo unde se colectează separat din piețele agroalimentare, se transportă de operatorul de salubritate, în vederea tratării, la stația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, deseurile din piețe vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la stația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1). Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, aceste deseuri vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(6) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării.; prin Proiect vor fi furnizate 41.008 unități de compostare individuale. Aceste unitati de compostare vor fi amplasate in incinta gospodariilor .

(7) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(8) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatori de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitatile veteriniare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente ;
- g) deseuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la lit a)-g) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatorii economici autorizati în conditiile legii .

(9) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de *operatorul de salubritate* desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(10) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipientii prevăzuți pentru deșeurile municipale.

## **Art. 19**

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face astfel:

a) **în mediul urban** (municipiul Brăila, orașul Ianca, Făurei și Insurăței)

### **1. Zona de case**

- deșeurile menajere reziduale – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie;

- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare de 120 l;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc.
- deșeuri biodegradabile din curți și grădini pentru municipiul Braila, din poarta în poarta, cu asigurarea de către utilizatori a sacilor de colectare.

Punctele de colectare vor fi dotate cu 2 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă și 1 container pentru hârtie/carton, pentru cantități excedentare), iar la un punct de colectare vor fi ardate 50 de gospodării.

## *2. Zona de blocuri de până la P+4*

- Deșeuri menajere reziduale – în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 2 containere de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc.
- Pentru **zona de blocuri** cu până la 4 etaje a Municipiului Brăila, colectarea deșeurilor reciclabile și reziduale se va face și din punctele gospodărești modulare amplasate și dotate conform Caietului de sarcini.

## *3. Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4*

- Deșeuri menajere reziduale – în camera specială existentă la parterul fiecărei scări de bloc – în 5÷7 pubele de 240 litri (numărul pubelelor va fi stabilit în perioada de mobilizare a operatorului de colectare și transport) ;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc.

## **b) în mediul rural**

- deșeurile menajere reziduale - din poartă în poartă în pubele de 60 litri;
- deșeurile reciclabile – pe două fracții (hârtie/carton, plastic/metal) din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare de 120 l;
- deșeurile din sticlă- în puncte de pre- colectare.

Pentru mediul rural punctele de colectare vor fi dotate cu 3 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă, 1 container pentru hârtie/carton pentru cantități excedentare, 1 container pentru plastic/metal pentru cantități excedentare). Un punct de pre-colectare va deservi 250 de persoane, iar amplasarea acestora se va face prin grija fiecărui UAT din mediul rural.

(2) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale, conform Anexei 7 din Legea 211/2011:

- 40% pentru anul 2019/ 50% pentru anul 2020/ 60% pentru anul 2021/ 70% pentru anul 2022 și următorii ani;

Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la realizarea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005 .

(3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 18 alin (2).

Colectarea deșeurilor similare de la instituțiile publice din județul Brăila se va asigura de operatorul de salubritate desemnat, în recipiente puși la dispoziție prin proiectul SMID, astfel încât să se asigure colectarea separată separată pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile:

- Instituții publice cu 1-20 angajați – 1 pubeză de 240 l pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 120 l pentru deșeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituții publice cu 21-75 angajați – 2 pubele de 240 l pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 120 l/240 l pentru deșeuri reciclabile, după caz (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituții publice cu peste 75 angajați – 1 container de 1,1 mc pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deșeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

(4) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, pre colectate din zonele publice urbane (parcuri și grădini) se va realiza în recipiente adecvați, furnizați în cadrul Proiectului SMID Brăila astfel:

- a. în coșuri de gunoi de 50 litri amplasate pe alei – 10 coșuri la fiecare km (operatorul va asigura sacii pentru cosurile de gunoi)
- b. în pubele de 240 litri – 4 pubele la fiecare hectar
- c. în containere de 1,1 mc pentru deșeuri biodegradabile din parcurile mici – 2 containere la fiecare hectar
- d. containere de 18 mc pentru deșeuri biodegradabile din parcurile mari – 3 buc în municipiul Brăila

(5) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente adecvați puși la dispoziția administratorilor piețelor prin Proiectul SMID Brăila:

- a. în mediul rural – 3 pubele de 240 l – 2 pentru deșeuri biodegradabile și 1 pentru deșeuri reziduale;
- b. în mediul urban – 3 containere de 1,1 mc / 3000 mp piață – 2 containere pentru deșeuri biodegradabile și 1 container pentru deșeuri reziduale

(6) Deșeurile periculoase menajere colectate conform art. 18, alin (9), se vor transporta în spațiile pentru stocarea temporară, în recipiente adecvați amplasați în aceste locații .

(7) Containerele și recipiente folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, și al Ministerului Administrației și Internelor nr 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(8) În vederea realizării activității de colectare, dacă este cazul, operatorul de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare.



(9) Colectarea deșeurilor similare de la institutii, comerț și industrie se realizează separat, până la patru fracții (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de sticlă, deșeurile de plastic și metal, deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, contracost, după cum urmează:

a) Restaurante, hoteluri și pensiuni care servesc și masă, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică - colectare separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale;

b) unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp – colectarea separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile de ambalaje vor fi colectate în platforme de colectare publică, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație, dacă nu este posibilă amplasarea recipientilor în proximitatea unității;

c) Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) – unități de vânzare cu suprafață medie și mare - colectarea separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate fie prin grija operatorului economic generator fie prin încredințarea acestora operatorului de salubritate licențiat pentru desfășurarea activității de colectare și transport în baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje în regie proprie, au următoarele obligații:

- să ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile cât și de unică folosință;

- să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

- să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acestora puncte de preluare și rambursare a garanției banesti pentru ambalajele primare reutilizabile;

- să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

d) Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț – colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;

e) Unități de învățământ – colectare separată pe 4 fracții – deșeurile de ambalaje ( hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeurile reziduale;

f) Unități sanitare fără paturi – colectare separată pe 4 fracții – deșeurile de ambalaje ( hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeurile reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeurile similare;

g) Unități sanitare cu paturi - colectare separată pe 5 fracții – deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeurile similare;

(10) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populația din județul Brăila se va realiza cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în

puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din județul Brăila la începutul fiecărui an prin publicarea și distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deșeurilor. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop de către operatori. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(11) Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI ECO Dunărea și al operatorilor implicați (ex. colectare, sortare).

## **Art. 20**

(1) Operatorul de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Brăila și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Dunărea Brăila vor institui taxe pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici și noncasnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la aceștia.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii.

## **Art. 21**

(1) Operatorul de salubritate desemnat va dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientii de colectare marcați conform art. 19, alin (8), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeurii menționate la art. 18, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeurii, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul total de recipienti de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387: 1997-Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor de precollectare și cu UAT-urile deservite, în funcție de necesitățile acestora.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor, sau va modifica frecvența de colectare.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului de salubritate, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru punctele de pre-colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea/amplasarea de platforme care să îndeplinească aceste condiții, se pot amplasa pubele/module pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipientilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) ADI Eco Dunarea Brăila împreună cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.1, lit. e din Legea 211/2011 cu modificările și completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plateste pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate și 4. saci de colectare personalizați.

(10) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeuri reziduale.

(11) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili în perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Brăila o metodologie de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci”.

## **Art. 22**

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Brăila colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru/maro și sunt de tip :

1. Resturi de carne și peste, gatite sau proaspete;
2. Resturi de produse lactate (lapte, smântână, branza, iaurt, unt, frisca );
3. Oua întregi;
4. Grasimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. Excremente ale animalelor de companie;
6. Scutece/tampoane;
7. Cenusa de la sobe (dacă se ard și carbuni );
8. Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. Lemn tratat sau vopsit;
10. Conținutul sacului de la aspirator;
11. Mucuri de țigară;
12. Vesela de porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) Deseurile biodegradabile se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și sunt de tipul:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine și de cereale;
3. zăcat de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
6. coji de ouă;
7. coji de nuci;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn)
9. rumegus, fan și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);
11. plante de casă;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hârtie carton maruntit, umede și murdare.

c) deseuri reciclabile de tip hârtie și carton, curate și maruntite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic și metal, curate și presate, se stochează în recipiente de culoare galbenă;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **Art. 23**

(1) După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare;

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **Art. 24**

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

#### **Art. 25**

Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, conform art. 19;

c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

#### **Art. 26**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu atenție, astfel încât să nu le deterioreze sau să producă praf, zgomot, sau să răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

## **Art. 27**

Operatorul de salubritate desemnat, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## **Art. 28**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii

reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) UAT-urile în colaborare cu ADI Eco Dunărea Brăila stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, între orele 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili și un alt interval de colectare, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în interval orar 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stația de transfer, stațiile de sortare, stația TMB, depozitele conforme).

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Brăila.

## **Art. 29**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **Art. 30**

Dupa colectare, doar deșeurile municipale din zona 3 vor fi stocate temporar în stația de transfer Însurăței, de unde vor fi transferate în stația de sortare, respectiv depozitul conform de la lanca.

Deșeurile municipale colectate din zonele 1 Muchea și 2 lanca, vor fi transportate direct la instalațiile de tratare/sortare/eliminare a deșeurilor existente în aceste zone.

Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

### **Art. 31**

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

### **Art. 32**

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat a deșeurilor colectate separat de către generatori și de a nu amesteca aceste deșeurii;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Dunărea/APM și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de deșeurii, pe fiecare tip de deșeu.
- d) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale
- e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila.
- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

### Art. 33

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice -covoare, saltele, deseuri textile, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorul de salubritate care efectuează activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la stațiile de sortare Vădeni și Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), și la Stația de transfer Insurăței (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate de către operatorul instalațiilor.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Dunărea Brăila și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deseuri voluminoase să poată preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale reutilizabile sau valorificabile.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Dunărea Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător în locurile stabilite de autoritatea administrației publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) În instalațiile menționate la alin (2) gestionarea deșeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalații. Deșeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenți economici autorizați pentru valorificare/reciclare, restul deșeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deseuri.

### Art. 34

(1) Operatorul *Serviciului* trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și stocarea temporară la punctele de colectare;
- b) punctul de colectare;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat și transportate la instalațiile de deseuri;

(2) Operatorul stației de transfer Insurăței, respectiv a instalațiilor de la Vădeni, Muchea și Ianca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:



- a) Cantitățile totale intrate în instalație
- b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- c) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri

#### **Art. 35**

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Secțiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### **Art. 36**

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramica, caramizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale. Materiale de izolație și altele de asemenea.

#### **Art. 37**

(1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate, fie de alți operatori autorizați la comandă;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului* (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(5) *Colectarea se realizează numai în containere/saci standardizate/ acoperite/i, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.*

(6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **Art. 38**

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, până în anul 2020, conform prevederilor legale (Legea 211/2011, Anexa 6)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitelor ecologice Muchea și lanca va fi acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila și operatorului depozitului Muchea, și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

#### **Art. 39**

(1) Deseurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolează deseurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **Art. 40**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau a Consiliului Județean Brăila.

### **Sectiunea 3 Operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare**

#### **Art. 41**

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stația de transfer Însurăței (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară și compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalațiile de gestionare deseuri de la lanca.

(2) În stația de transfer Însurăței vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale amestecate
- deșeurile stradale - deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire
- deșeuri din piețe
- deșeurile periculoase menajere colectate separat
- deșeurile voluminoase

- (3) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.
- (4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;
- (5) La intrarea în stația de transfer Însurăței, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.
- (6) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:
- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
  - b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
  - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
  - d) data și ora fiecarui transport;
  - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
  - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (7) Informațiile de la punctul (6) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (8) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;
- (9) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (10) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piete sau deșeuri vegetale);
- (11) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
- (12) În stația de transfer, deșeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deșeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul lanca.
- (13) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform din lanca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase din menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități
- (14) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la lanca se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
- (15) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

## **Art. 42**

- (1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la lanca;

- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
- d) rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- f) condiții de spalare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurimii și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stația de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

(3) Stația de transfer Însurăței va fi operată de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeuri lanca, precum și operarea acestor instalații.

#### **Art. 43**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

### **Sectiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare**

#### **Art. 44**

(1) Pentru atingerea Țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare lanca, cu capacitatea de 5.000 tone/an și în stația de sortare Vădeni, cu capacitatea de 30.000 tone/an.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(5) În vederea asigurării atingerii Țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Dunărea Brăila va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).

(6) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### **Art. 45**

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 46**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul lanca) ;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **Art. 47**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### **Sectiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale**

#### **Art. 48**

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării mecano-biologice și prin compostare sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
- deșeurile din piețe
- deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul rural.

(3) Tratarea deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural; (populația va fi dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unități de compostare individuale, restul necesar fiind furnizate de operatorul de salubritate, după caz);
- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică Vădeni

(4) În instalația TMB Vădeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fracției biodegradabile și depozitarea ulterioară la Muchea.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

### **Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**

#### **Art. 49**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public la nivelul municipiului Brăila;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Municipal Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice în cazul maturatului mecanizat. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, anexa la caietul de sarcini.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

#### **Art. 50**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **Art. 51**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **Art. 52**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie; date care vor fi comunicate și S.U.P.A.G.L. - Brăila.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Art. 53**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.



## **Secțiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare**

### **Art. 54**

(1) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt deșeurile reziduale amestecate, provenite de la populație și agenți economici, și care conțin fracția biodegradabilă.

(2) Tratarea acestor deșeuri se va realiza în stația de tratare mecano-biologică Vădeni, cu capacitatea de 26.000 tone/an.

(3) Biodeșeurile colectate separat, conform art. 48, alin (2), sunt acceptate la stația de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

### **Art. 55**

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

### **Art. 56**

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

### **Art. 57**

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

### **Art. 58**

Operatorul care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor în stația TMB are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

#### **Art. 59**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând SMID Brăila;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

#### **Art. 60**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### **Secțiunea 8 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia**

#### **Art. 61**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă astfel:

Deșeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea (administrat de un operator privat și integrat în SMID Brăila)

Deșeurile provenite din zonele 2 și 3 – la depozitul conform Ianca (realizat prin Proiectul SMID Brăila)

(2) Depozitele de deșeuri menționate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și pot funcționa numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.

(3) Depozitul de deșeuri de la Muchea este administrat de SC TRACON SRL, în baza unui contract de delegare, valabil până în anul 2028.

(4) Depozitul de deșeuri de la lanca, va fi administrat de același operator care va opera și administra stația de transfer Insurăței și stația de sortare lanca. Stația de sortare Vădeni și stația TMB Vădeni vor fi administrate de un alt operator.

## **Art. 62**

(1) Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la lanca, precum și a stației de transfer Insurăței, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Brăila pe terenurile aparținând domeniului public al orașului lanca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Brăila.

(4) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menționate la alin (1) al art 61

(5) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

## **Art. 63**

(1) La înființarea depozitelor de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **Art. 64**

(1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

#### **Art. 65**

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

#### **Art. 66**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru

acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) *Operatorul de salubritate*, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la cele 2 depozite din județul Brăila, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### **Art. 67**

(1) În vederea transferării la depozitele menționate la art. 61, alin (1), operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

#### **Art. 68**

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Brăila;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **Art. 69**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **Art. 70**

(1) Depozitul de deșeuri Muchea este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 30 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeurile mixte (colectate neseplat din Insula Mare a Brăilei)
- Refuzul stației de sortare Vădeni
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni și de la rafinarea materialului inertizat
- Deșeuri reziduale din zona 1 care depășesc cantitativ capacitatea stației de tratare mecano-biologică Vădeni;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Deșeurile stradale din zona 1 Muchea
- Deșeuri reziduale din parcuri și grădini, piețe din zona 1
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **Art. 71**

(1) Depozitul de deșeuri Ianca este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 26 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeuri reziduale colectate de la populație și similare din zonele 2 și 3;
- Refuzul stației de sortare Ianca;
- Deșeurile stradale din zonele 2 și 3;
- Deșeuri din parcuri și grădini, piețe din zonele 2 și 3;
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

## **Art. 72**

(1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

## **Art. 73**

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

## **Art. 74**

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

## **Art. 75**

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) orice alt deșeu periculos;
- e) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

## **Secțiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

### **Art. 76**

- (1) Consiliile locale de pe raza județului Brăila sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.
- (2) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

## **DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **Art. 77**

- (1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sisteme de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### **Art. 78**

- (1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
  - a) regulamentului serviciului de salubritate;
  - b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
  - c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **Art. 79**

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;



d)să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f)să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Brăila și AGA ADI Eco Dunărea Brăila, în numele și pe seama UAT-urilor;

g)să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## **Art. 80**

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Județean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să desfășoare periodic(minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la :

- amplasamentele punctelor de colectare/ punctelor gospodaresti
- modul de colectare si depozitare separata a deșeurilor, pe fractii
- modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
- modalități de prevenire a deșeurilor.

Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative

l) să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.

m)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare și la reducerea cantitatilor de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantitatilor de deșeuri reciclabile/valorificate

din cantitatea totala de deseuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;

o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

q) să asigure curatenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

r) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora iar sesizărilor venite de la ADI ECO DUNAREA Brăila, Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de zile de la înregistrarea acestora ;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI ECO DUNAREA și autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

v) să administreze în condiții normale echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor și punctele gospodărești modulare date în administrare.

## **Secțiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **Art. 81**

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubritate comunitățile locale componente ale ADI Eco Dunărea, precum și persoanele fizice, operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **Art. 82**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator în condițiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### **Art. 83**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/contractului de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a *Serviciului*;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiuni de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);

k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închisi, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

*Nerespectarea obligatiilor de mai sus constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice*

#### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

##### **Art. 84**

1) Contracte de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșeuri voluminoase colectate la cerere).

2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.

3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);

##### **Art. 85**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare, operatorul împreună cu ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de material

(2) Pentru deșeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în stația de transfer/stațiile de sortare/stația TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

5) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

#### **Art. 86**

(1) Reprezentanții ADI Eco Dunărea Brăila / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Dunărea Brăila /autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **Art. 87**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI Eco Dunărea și CJ Brăila.

#### **Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului**

##### **Art. 88**

(1) Consiliul Județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* (*Anexa la prezentul Regulament*) se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul județean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

**Art. 89** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor si tintelor din Caietele de sarcini
- c) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **Art. 90**

Indicatorii de performanță trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanță.
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **Art. 91**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure :

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere si similare. ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art. 92**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Dunărea Brăila, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art. 93**

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a

serviciului de salubritate a localităților și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Brăila.

(2) Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Brăila, și aprobați în AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

**Art. 93** Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din județul Brăila, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/locale, Consiliul Județean Brăila și ADI EcoDunărea Brăila.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5) ADI Eco Dunărea va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

#### **Art. 95**

Serviciul public de salubritate în județul Brăila, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu* atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Dunărea Brăila și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Brăila .

#### **Art. 96**

Contractul de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor din municipiul Brăila, încheiat între municipiul Brăila și SC Tracon SRL va fi amendat prin act adițional, care va stipula:

- a) Caracterul de depozit regional, având condiții de exploatare a depozitului conform prezentului Regulament
- b) Aria de deservire a depozitului cuprinde toate localitățile arundate zonei 1 de colectare
- c) Monitorizarea de către ADI Eco Dunărea a modului în care operatorul va executa acest contract
- d) Includerea indicatorilor de performanță, pe baza cărora operatorul va fi monitorizat.

#### **Art. 97**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila și a ADI Eco Dunărea Brăila.

# INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

anexă la Regulamentul serviciului și la Contractele de delegare

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

**Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale**

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                                                                                                                                                         | Trimestrul |      |      |      | Total an |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                   | I          | II   | III  | IV   |          |
| 1.       | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI                                                                                                                                                                                                |            |      |      |      |          |
| 1.1.     | CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE                                                                                                                                                                                           |            |      |      |      |          |
|          | a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil                                                                                                           | 85%        | 95%  | 100% | 100% | 95%      |
|          | b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori,                                                                                                                                 | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice,                                                                                                                                         | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile                                                                        | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
| 1.2.     | MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE                                                                                                                                                                            |            |      |      |      |          |
|          | a) populația deservită de serviciu de salubritare ca procent din populația totală din aria de delegare                                                                                                                            | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari                                                                                            | 92%        | 95%  | 98%  | 100% | 96.25 %  |
|          | c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori                 | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                 | 15%        | 10%  | 5%   | 5%   | 0%       |
|          | e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile lucratoare                                                                                                                                | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari                                                                                                                           | 10%        | 10%  | 10%  | 10%  | 10%      |
|          | g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale                                                                           | 10%        | 10%  | 10%  | 10%  | 10%      |
|          | h) cantitatea de deșeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri                                                                           | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | i) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor                                                                                   | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | j) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor                                                                                   | 80%        | 90%  | 100% | 100% | 100%     |
|          | k) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Sortare/Depozit sau                                                                                                                                          | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |



| Nr. crt.    | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trimestrul                                                |      |      |      | Total an |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|----------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | I                                                         | II   | III  | IV   |          |
|             | valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |      |      |      |          |
|             | l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                                                      | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|             | m) cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).                                                                                                                                                                                                                                          | Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6 din legea 211/2011 |      |      |      |          |
|             | n) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.<br>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% | Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6 din legea 211/2011 |      |      |      |          |
|             | o) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deseuri colectate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 90%                                                       | 93%  | 100% | 100% | 95,75 %  |
|             | p) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                      | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|             | q) ponderea din numărul de reclamații de la pct.p) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2%                                                        | 2%   | 2%   | 2%   | 2%       |
|             | r) procentul de solicitări de la lit. q) care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%                                                      | 100% | 100% | 100% | 100%     |
| <b>1.3.</b> | <b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |      |      |      |          |
|             | a) valoarea totală a facturilor încasate în cazul serviciilor suplimentare raportată la valoarea totală a facturilor emise,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 92%                                                       | 92%  | 92%  | 92%  | 92%      |
| <b>1.4.</b> | <b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |      |      |      |          |
|             | a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1%                                                        | 1%   | 1%   | 1%   | 1%       |
|             | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                      | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|             | c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1%                                                        | 1%   | 1%   | 1%   | 1%       |
| <b>2</b>    | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |      |      |      |          |
| <b>2.1.</b> | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |      |      |      |          |

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                                           | Trimestrul |    |     |    | Total an |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----|----|----------|
|          |                                                                                                                     | I          | II | III | IV |          |
|          | a) numarul de sesizari întemeiate scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta         | 5          | 4  | 3   | 3  | 3.75     |
|          | b) numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate | 5          | 4  | 3   | 3  | 3.75     |

**Tabel 2. Indicatori de performanță anuali pentru activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, TMB și depozitare și operarea acestor instalații**

| Nr. crt.   | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                                                                        | Unitate măsură | Valoare |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| <b>1</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>                                                                                                                                                                                                        |                |         |
| <b>1.1</b> | <b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>                                                                                                                                                                                    |                |         |
| 1.         | Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)                              | %              | >95     |
| 2.         | Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare                                                                                                                 | %              | >75     |
| 3.         | Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă din deșeuri verzi                                                                                                                                            | %              | >75     |
| 4.         | Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate                                                               | %              | 100     |
| 5.         | Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, TMB, depozite) | %              | <10     |
| 6.         | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații TMB, depozite)  | %              | 100     |
| 7.         | Pondere din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                  | %              | <1      |
| 8.         | Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice                                                                                                                                            | %              | 100     |
| 9.         | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații TMB, depozite)  | %              | 100     |
| 10.        | Pondere din numărul de reclamații de la punctul 10 care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                 | %              | <1      |
| 11.        | Procentul de reclamații de la punctul 10 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice                                                                                                                                           | %              | 100     |
| 12.        | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor                                                    | %              | 100     |
| 13.        | Pondere din numărul de reclamații de la punctul 12 care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                 | %              | <1      |
| 14.        | Procentul de reclamații de la punctul 12 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice                                                                                                                                           | %              | 100     |
| <b>1.2</b> | <b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>                                                                                                                                                                                        |                |         |
| 1.         | Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor                                        | %              | >92     |
| <b>1.3</b> | <b>Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor</b>                                                                                                                                                                                        |                |         |

| Nr. crt.   | Indicatori de performanță                                                                                                                                 | Unitate măsură | Valoare |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1.         | Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori            | %              | <1      |
| 2.         | Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice                                            | %              | 100     |
| 3.         | Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat                                                                                 | %              | 1       |
| <b>2.</b>  | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                |                |         |
| <b>2.1</b> | <b>Indicatori de performanță garantati prin licența de prestare a serviciului</b>                                                                         |                |         |
| 1.         | Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență                  | Nr.            | 3       |
| 2.         | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate | Nr.            | 3       |

**Tabel 3. Indicatori de performanta privind serviciile de salubritate stradala –Municipiul Brăila**

| INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI                                                                                                                                                                    | Trim.I | Trim.II | Trim.III | Trim.IV | Total an |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------|---------|----------|
| <b>1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradala</b>                                                                                                                                           |        |         |          |         |          |
| a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| <b>1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubritatea stradala</b>                                                                                                       |        |         |          |         |          |
| a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)                         | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate                                                                                                                      | < 5%   | < 5%    | < 5%     | < 5%    | < 5%     |
| c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare                                                                                                      | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)                                | < 5%   | < 5%    | < 5%     | < 5%    | < 5%     |
| e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)                                     | < 5%   | < 5%    | < 5%     | < 5%    | < 5%     |
| f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)                             | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate                                                                                                                      | < 5%   | < 5%    | < 5%     | < 5%    | < 5%     |
| h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica                                                                                                    | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)                                                                                                       | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)                                                                                        | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| <b>1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubritate stradala</b>                                                                                                                |        |         |          |         |          |
| a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestată                                                                                                                     | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                                                     | 100%   | 100%    | 100%     | 100%    | 100%     |
| <b>2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                                                         |        |         |          |         |          |
| <b>2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate stradala</b>                                                                                         |        |         |          |         |          |

| <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>                                                                                                                                                 | <b>Trim.I</b> | <b>Trim.II</b> | <b>Trim.III</b> | <b>Trim.IV</b> | <b>Total an</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)                                                      | 0%            | 0%             | 0%              | 0%             | 0%              |
| <b>2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului</b>                                                                                          |               |                |                 |                |                 |
| a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %) | 0%            | 0%             | 0%              | 0%             | 0%              |
| b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)                                                            | 0%            | 0%             | 0%              | 0%             | 0%              |
| c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare (exprimat in %)                                                                                       | 0%            | 0%             | 0%              | 0%             | 0%              |

**Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**

| Nr.                                 | Titlu                                                                       | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Valori propuse/<br>interval de valori                                                                                   | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori de performanță</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1                                 | Nerespectarea condițiilor de corespunzătoare de prestare a activității      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului</li> <li>- Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>0</p> <p>100%</p>                                                                                                    | <p>O penalitate de 5.000 lei/caz.</p> <p>O penalitate de 5.000 lei/caz.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2                                 | Neconformități din Caietul de sarcini                                       | - Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice/ADI pe activități (Avice de Rectificare Majoră)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                                                                                                       | O penalitate de 5000 lei/caz.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3                                 | Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile) | Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | minim 95%                                                                                                               | O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.                                                                                                                                                                            |
| <b>2. Indicatori tehnici</b>        |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1                                 | Colectarea separată a deșeurilor municipale                                 | <p>Canitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Canitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.</p> <p>Canitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate</p> | <p>40% pentru anul 2019;</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021;</p> <p>70% începând cu anul 2022;</p> | <p>30.000 LEI pentru fiecare 1% sub procentele indicate la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți</p> |

| Nr. | Titlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valori propuse/<br>Interval de valori                     | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Operarea Stațiilor de sortare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Canitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 75%                                                       | 30.000 LEI pentru fiecare 1 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.3 | Operarea instalației de tratare mecano-biologică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Canitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3%                                                        | 10.000 LEI pentru fiecare 1 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Canitatea totală de deșuri depozitate ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la instalația TMB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 65%                                                       | 30.000 LEI pentru fiecare 1 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.4 | Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a acestora, predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. | Canitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%). | Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6 din legea 211/2011 | 10.000 LEI pentru fiecare 5 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.5 | Operarea depozitelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșuri (tone/mc)<br><br>Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al leșigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu                                                                                                                                                                                             | Minim 0,9 tone/mc<br><br>100%                             | Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/mc, calculate pe baza cantităților de deșuri depozitate și creșterea volumului într-o perioadă dată de timp (trimestrial).<br><br>Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare. |

Tabel 5. Contravenții și sancțiuni

| Nr. crt.                                                    | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctionarii                                                                                                                                                                                                                     | Cuantumul amenzii            |                                         |                                |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pentru persoane fizice (lei) | Pentru persoane fizice autorizate (lei) | Pentru persoane juridice (lei) |
| Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/caz* |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                         |                                |
| 1.                                                          | Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii                                                              | -                            | -                                       | 20.000-50.000/caz              |
| 2.                                                          | Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament                                                                                                   | -                            | -                                       | 20.000-50.000/caz              |
| 3.                                                          | Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control                                                                                                                                                                                                          | -                            | -                                       | 30.000-50.000/caz              |
| 4.                                                          | Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz                                                                                                         | -                            | -                                       | 30.000-50.000/caz              |
| 5.                                                          | Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit                                                                                                                                                                                    | -                            | -                                       | 500 - 2500/caz                 |
| 6.                                                          | Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.                                                                                                                                                    | -                            | -                                       | 250 – 1.000/caz                |
| 7.                                                          | Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului                                                                                                                                                                                                | -                            | -                                       | 500-2.500/caz                  |
| 8.                                                          | Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului                                                                                                                    | -                            | -                                       | 30.000-50.000/caz              |
| 9.                                                          | Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor                                                                                                                                                                                                       | -                            | -                                       | 1.500 -2.500/caz               |
| 10.                                                         | Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor                                                                                                                                                                         | -                            | -                                       | 200 – 500/caz                  |
| 11.                                                         | Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante                                                                                                                                              | -                            | -                                       | 10.000 – 20.000/caz            |
| 12.                                                         | Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor | -                            | -                                       | 20.000-50.000/caz              |
| 13.                                                         | Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale                         | -                            | -                                       | 30.000-50.000/caz              |
| 14.                                                         | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat                                                                                                  | -                            | -                                       | 30.000-50.000/caz              |
| 15.                                                         | Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;                                                              | -                            | -                                       | 30.000-50.000/caz              |
| 16.                                                         | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii                                                                                                                                                                                 | -                            | -                                       | 30.000-50.000/caz              |
| 17.                                                         | Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.                                                                                                                          | -                            | -                                       | 500-1000/caz                   |

| Nr. crt. | Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionarii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cuantumul amenzii            |                                         |                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pentru persoane fizice (lei) | Pentru persoane fizice autorizate (lei) | Pentru persoane juridice (lei) |
| 18.      | Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice de a:<br>a) încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din Legea 211/2011<br>b) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante.<br>c) efectuarea și deținerea unei caracterizari a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora. | -                            | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 19.      | Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.000-6.000                  | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 20.      | Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.000-6.000                  | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 21.      | Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                            | -                                       | 20.000-40.000                  |
| 22.      | Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deșeurile:<br>a) de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;<br>b) de a evita formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                            | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 23.      | Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizați pentru activitatea de eliminare a deșeurilor de a:<br>a) asigura eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate;<br>b) amplasa și amenaja instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente;<br>c) introduce în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente și cele menționate în contractele de delegare de către CJ/ADI și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                            | -                                       | 20.000-40.000                  |
| 24.      | Orice alta incalcare a legilor in vigoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conform legii respective     |                                         |                                |

\*Sanctiunile se vor da astfel:  
-la prima abatere- valoarea minimă  
-la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru persoanele fizice



| Nr. crt.                                                     | Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionarii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cuantumul amenzii                                                                                                                                                              |                                         |                                |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pentru persoane fizice (lei)                                                                                                                                                   | Pentru persoane fizice autorizate (lei) | Pentru persoane juridice (lei) |
| Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate/caz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                         |                                |
| 25.                                                          | Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea si/sau depozitarea deșeurilor pe spatii verzi, caile de comunicare, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.000 – 6.000                                                                                                                                                                  | 20.000 - 40.000                         | 20.000 - 40.000                |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obligatia suplimentara de a ridica deșeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare. |                                         |                                |
| 26.                                                          | Descarcarea directa a deșeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 -500                                                                                                                                                                       | 100 -500                                | 250 – 1.000                    |
| 27.                                                          | Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100 - 200                                                                                                                                                                      | 200 - 500                               | 500 – 1.000                    |
| 28.                                                          | Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 200 – 1.000                                                                                                                                                                    | 500 – 1.500                             | 1.000 – 2.500                  |
| 29.                                                          | Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100 - 200                                                                                                                                                                      | 200 - 500                               | 500 – 1.000                    |
| 30.                                                          | Executarea de lucrari de constructii/ reparatii, etc fara a incheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deșeurilor rezultate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 200 – 1.000                                                                                                                                                                    | 500 – 1.500                             | 1.000 – 2.500                  |
| 31.                                                          | Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991, care Nu gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale | 3.000-6.000                                                                                                                                                                    | 20.000 - 40.000                         | 20.000 - 40.000                |
| 32.                                                          | Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrarii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 200 – 1.000                                                                                                                                                                    | 500-1.000                               | 1.500-2.500                    |
| 33.                                                          | Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 200 - 500                                                                                                                                                                      | 250 – 1.000                             | 500 – 2.000                    |
| 34.                                                          | Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 500 – 2.000                                                                                                                                                                    | 250 – 1.000                             | 500 – 2.000                    |
| 35.                                                          | Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor de pe platformele de colectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoane juridice (utilizatori non casnici).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100 - 200                                                                                                                                                                      | 250 – 1.000                             | 500 – 2.000                    |
| 36.                                                          | Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100 - 500                                                                                                                                                                      | 200-500                                 | 1.000-2.000                    |
| 37.                                                          | Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de catre utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) pentru colectarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100-200                                                                                                                                                                        | 200-500                                 | 500 – 2.000                    |

| Nr. crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuantumul amenzii            |                                         |                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pentru persoane fizice (lei) | Pentru persoane fizice autorizate (lei) | Pentru persoane juridice (lei) |
|          | deseurilor menajere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                         |                                |
| 38.      | Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a deseurilor din dotarea blocurilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 200-1.000                    | -                                       | 1.000-2.000                    |
| 39.      | Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 250-500                      | 500-1000                                | 500-2.500                      |
| 40.      | Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                            | 500-1000                                | 500-2.500                      |
| 41.      | Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.500-3.000                  | 1.500-3.000                             | 1.500-3.000                    |
| 42.      | Depozitarea deseurilor voluminoase în alte locuri decât cele stabilite de autoritatea locală                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.000-6.000                  | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 43.      | Depozitarea la depozitul de deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.000-6.000                  | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 44.      | Nerespectarea prevederilor privind condițiile de colectare separată, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.000-6.000                  | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 45.      | Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidenta legii penale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100-200                      | -                                       | -                              |
| 46.      | Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                            | -                                       | 1.500-2.500                    |
| 47.      | Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.000-6.000                  | 20.000-40.000                           | 20.000-40.000                  |
| 48.      | Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100-500                      | 500-1000                                | 1000-2000                      |
| 49.      | Nemenținerea curățeniei în spațiile în care se face colectarea deșeurilor de către asociațiile de locatari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 500-1000                     | -                                       | -                              |
| 50.      | Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea lor. | 400-800                      | 1000-2000                               | 10.000-20.000                  |
| 51.      | Murdărirea, degradarea sau distrugerea statuilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor de joacă din locurile special amenajate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 500-1500                     | 1000-2000                               | 1500-2500                      |
| 52.      | Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 500-1500                     | 1000-2000                               | 1500-2500                      |
| 53.      | Spalarea autovehiculelor pe strazi, în rauri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public și privat al Județului Brăila/ UAT-urilor din județul Brăila, fara a detine autorizatiile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 500-1500                     | 1000-2000                               | 1500-2500                      |

| Nr. crt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctionii                                                                                                                                                                                                                                                     | Cuantumul amenzii            |                                         |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pentru persoane fizice (lei) | Pentru persoane fizice autorizate (lei) | Pentru persoane juridice (lei) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | legale necesare desfasurarii acestei activitati;                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                         |                                |
| 54.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Circulatia pe strazi cu pneurile murdare sau transportul in conditii improprie al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil) ;                                                                                                                | 500-1500                     | 1000-2000                               | 1500-2500                      |
| 55.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.                                                                                                                                                                                                | 500-1500                     | 1000-2000                               | 1500-2500                      |
| 56.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituții publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti                                                                                                                                                  | 300-600 lei/caz              | 2.000-4.000lei/caz                      | 2.000-4000 lei/caz             |
| 57.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Declaratia in fals privitoare la numarul de membri din gospodarie/ a situatiei de a detine un spatiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificari in cazul modificarii numarului de membri declarati initial/ la revenirea proprietarului spatiului declarat nelocuit sau nedepunerea declaratiei de impunere** | 300-1000                     | 500-1500                                | 1000-2000                      |
| <p>*Sanctiunile se vor da astfel:</p> <p>-la prima abatere- valoarea minimă</p> <p>-la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru persoanele fizice, după caz,</p> <p>-la a treia abatere, într-un an calendaristic, sanctiunea aplicata va fi cea maximă.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                         |                                |

\*\* Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

\*\* Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

**Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice centrale/ locale, Consiliul Judetean Brăila si ADI EcoDunarea Brăila.**

Anexa 2

la HCR Braila  
nr. 267/2019

---

# STUDIU DE OPORTUNITATE

---

***pentru delegarea activităților specifice de salubritate care fac obiectul  
SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN Județul Brăila și  
pentru activitatea de maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice în Municipiul  
Brăila.***



## **LISTA ABEVIERILOR**

|                        |                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI</b>             | <b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara</b>                                                |
| <b>ALPM</b>            | <b>Agentia Locala pentru Protectia Mediului</b>                                               |
| <b>ANRSC</b>           | <b>Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala</b> |
| <b>ARPM</b>            | <b>Agentia Regionala pentru Protectia Mediului</b>                                            |
| <b>AT</b>              | <b>Asistenta Tehnica</b>                                                                      |
| <b>CE</b>              | <b>Comisia Europeana</b>                                                                      |
| <b>CJ</b>              | <b>Consiliul Judetean</b>                                                                     |
| <b>CL</b>              | <b>Consiliul Local</b>                                                                        |
| <b>DA</b>              | <b>Documentatie Atribuire</b>                                                                 |
| <b>DG AM POS Mediu</b> | <b>Directia Generala AM POS Mediu</b>                                                         |
| <b>DSM</b>             | <b>Deseuri Solide Municipale</b>                                                              |
| <b>FEDR</b>            | <b>Fondul European de Dezvoltare Regionala</b>                                                |
| <b>MMP</b>             | <b>Ministerul Mediului si Padurilor</b>                                                       |
| <b>OI</b>              | <b>Organism Intermediar</b>                                                                   |
| <b>POS - Mediu</b>     | <b>Program Operational Sectorial - Mediu</b>                                                  |
| <b>SMID</b>            | <b>Sistem de Management Integrat al Deseurilor</b>                                            |
| <b>SS</b>              | <b>Statie de Sortare</b>                                                                      |
| <b>ST</b>              | <b>Statie de Transfer</b>                                                                     |
| <b>UE</b>              | <b>Uniunea Europeana</b>                                                                      |
| <b>UIP</b>             | <b>Unitatea de Implementare a Proiectului</b>                                                 |

## INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Brăila :**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Brăila;
- operarea/administrarea stației de sortare lanca și Vădeni ;
- operarea/administrarea stației de transfer Însurăței;
- operarea/administrarea depozitului de deșeuri lanca;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de la Vădeni
- activitatea de maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila.

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate , care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Brăila. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Brăila

## 1. ASPECTE GENERALE

### 1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producerii de deșeuri și a impactului negativ al acestora,

recuperarea si valorificarea deseurilor prin reciclare, refolosire și depozitarea finala sigura a deseurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperarii.

Armonizarea politicilor nationale privind protectia mediului si managementul deseurilor cu legislatia si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematicii deseurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu ajutorul careia sa se asigure respectarea obligatiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodata, conformarea cu cerintele Acquis-ului comunitar.

### **Motivatii de ordin tehnico-organizatorice**

In scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sanatatii umane date de modul necorespunzator de gestionare a deseurilor din momentul de fata si al conformarii cu legislatia UE si din Romania in domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui sa faca dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementarii a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.



## Motivatii economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

## Motivatii privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

## Motivatii sociale si institutionale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul **"Sistem de Management Integrat al Deseurilor din județul Brăila"** va face sau a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Brăila;
- Se va reduce cantitatea de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Brăila;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea tintelor globale de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Brăila.

Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Brăila, la momentul întocmirii, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Master Planul privind gestionarea deșeurilor pe termen lung în județul Brăila, întocmit în baza acestor Planuri a avut ca scop ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de suportabilitatea investiției pentru populație și de capacitatea locală de implementare. Acesta a avut în vedere un management integrat al deșeurilor solide menajere din ariile urbane și rurale ale județului Brăila, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit și alte soluții de tratare, precum și închiderea și reabilitarea depozitelor municipale neconforme.

Documentele programatice menționate mai sus subliniază faptul că autoritățile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ce trebuie îndeplinite la finalul implementării proiectului sunt următoarele:

- Creșterea gradului de acoperire a populației ce beneficiază de colectarea deșeurilor municipale la 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Asigurarea unor servicii de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate în concordanță cu obligațiile asumate prin Tratatul de Aderare și cerințele legislației comunitare;
- Închiderea, reabilitarea și monitorizarea depozitelor urbane neconforme și construirea unui nou depozit ecologic;
- Înfăptuirea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.

## **2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubritate :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor municipale din județul Brăila;
- operarea/administrarea stației de sortare lanca și Vădeni ;
- operarea/administrarea stației de transfer Însurăței;

- operarea/administrarea depozitului de deșeuri lanca, ;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de la Vădeni
- activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila.

### **3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

#### **3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor**

##### **Legislația generală:**

- **OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului**, aprobată prin Legea nr. 265/2006 (Monitorul Oficial nr. 88/2006) cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ – cadru și reprezintă un ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la Dezvoltarea durabilă.
- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor** (Monitorul Oficial Nr. 387 din 25.11.2011). Acest act normativ reglementează cadrul general al gestionării deșeurilor și stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor.

##### **Legislația specifică privind managementul deșeurilor:**

###### ***Clasificarea deșeurilor***

- **Hotărârea Guvernului 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

###### ***Depozitarea deșeurilor***

- **Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor** (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cit și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente; completată cu H.G. nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului (Monitorul Oficial nr. 1870/19.03.2007)
- **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005** (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri

acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri si aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;

- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004** privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005), ce aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005), ce reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spalnicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

#### ***Ambalaje si deseuri de ambalaje***

- **Hotararea Guvernului nr. 621/2005** privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), modificata si compeltata prin H.G. 247/2011, ce reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- **Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005** aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006) - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- **Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - Aproba lista ce include standardele românesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 927/2005** privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1229/731/1095/2005** pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), (care abroga OM Nr 338/13.08.2004 al MMGA si Nr 625/31.08.2004 al MEC) - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate, completate si modificate prin Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 194/360/1325/2006 (Monitorul Oficial nr. 499 din 8.06.2006, Ordinul nr.

968/2006 (Monitorul Oficial nr. 836/11.10.2006) si Ordinul nr. 1207/2007 (Monitorul Oficial nr. 740/01.11.2007).

***Deseuri de echipamente electrice si electronice***

- **Hotarârea Guvernului nr. 448/2005** privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 491 din 10.06.2005) - transpune cerintele Directivelor Europene, obiectivele si tintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finantarii colectarii/transportului si eliminarii DEEE din gospodarii si de la ceilalti utilizatori revine producatorilor care introduc EEE pe piata dupa 31.12.2006;
- **Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005** privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- **Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005** privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, modificat prin Ordin comun al MMGA si MEC 1269/2006 (Monitorul Oficial nr. 1012 din 20.12.2006) - reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice; modificat prin O.M. nr. 910/2007
- **Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005** privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006); Modificat si completat prin ordinul nr. 706/2007 (Monitorul Oficial nr. 307/09.05.2007)
- **Hotarârea Guvernului nr. 992/2005** privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; Anexa hotararii fiind modificata prin Ordinul MMDD nr. 1226/1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) si Ordinul 1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) completata prin Ordinul nr. 344/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009) si Ordinul nr. 732/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009)
- **Hotarârea Guvernului nr. 816/2006** pentru completarea si modificarea HG nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementeaza nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;
- **Ordinul MMGA nr. 556/2006** privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Dec 2006, precum si identificarea producatorului.

### 3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Legislația națională aplicabilă care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate este în principal următoarea:

- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce - asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 și Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de Dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Legea nr. 515/2002** (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea așezărilor urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- **Ordonanța Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; **Ordinul nr. 1364/2006** al Ministerului Mediului și Gospodăririi

Apelor și Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrării Europene privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

- **Hotărârea Guvernului nr. 671/2007** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2006** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de Dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.
- **Ordinul ANRSC nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- **Planul național de gestionare a deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017;
- **Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.**

### **3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor**

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocierie intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor

de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unitatilor administrativ teritoriale memebre ADI, al cărei membru este și căreia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Nationala pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigura licentierea operatorilor in vederea prestarii serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are si alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaboreaza si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce priveste monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.

### 3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de Dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia, cu respectarea conditionalitatilor care au stat la baza aprobarii proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Hotărârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;



- sa asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

#### **4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA**

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 362352 locuitori în 2008, la 321212 în anul 2011 (date Recensământ 2011 validate). Date actualizate atestă faptul că în prezent populația rezidentă este de : 294143 persoane din care 181077 în mediul urban și 113066 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe – Făurei, Ianca și Insurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunarea Brăila.

În trecut la nivelul județului se asigura colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de UAT, fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor.

##### **4.1 Colectarea și transportul deșeurilor**

Colectarea deșeurilor menajere se realizează parțial în amestec, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, se apreciază că implementarea adecvată a Sistemului de management integrat a deșeurilor va asigura o colectare separată în scurt timp. Facilitățile de tratare a deșeurilor

În județul Brăila în prezent există edificate următoarele facilități de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna Vădeni
- Stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna Vădeni, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Depozit ecologic de deseuri (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m<sup>3</sup> pentru prima celulă, situat pe raza orașului Ianca;
- Stație de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Ianca, pe același amplasament cu depozitul de deseuri;
- Stație de transfer cu o capacitate totală de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Insurăței.

##### **4.2 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deșeurilor**

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor nu este nici unitar, nici suficient și nici eficient, întrucât nu acoperă cantitativ cu servicii de calitate necesitățile de salubritate ale județului și nu oferă posibilitatea îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor. Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

- Echipamentele în uz sunt depășite sau inadecvate pentru colectare selectivă;

- Cea mai mare parte a cantitatilor de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate si/sau valorificate;
- Insuficienta serviciilor de colectare selectivă
- Județul Brăila nu și-a îndeplinit țintele stabilite pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, existând riscul sa rateze si tintele în vigoare daca nu se iau măsurile specifice necesare;
- Serviciile de gestionare a deșeurilor sunt subfinantate si nu aplică principiul „poluatorul plătește”;
- Publicul nu constientizează suficient problemele legate de deșeuri și nici nu exista consultanta si expertiza suficienta in domeniu.
- Există sisteme de tarificare diferite la nivel de județ;
- Gradul de incasare a tarifelor este necorespunzator, iar veniturile operatorilor sunt insuficiente pentru acoperirea costurilor de investitii si operare la un nivel de calitate acceptabil.

Prin implementarea adecvată a Sistemului de management integrat a deșeurilor va asigura eliminarea acestor deficiențe în scurt timp.

## 5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUȘ IN JUDETUL BRĂILA

### 5.1 Prezentare generala

Finantarea proiectului “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Brăila” se realizeaza prin Program Operational Sectorial “Mediu”- Axa Prioritara 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finantarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deseurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țăintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deseurile voluminoase si cele periculoase), deseurile similare generate în comerț, in mica industrie locala si in instituții, deseurile provenite de la serviciul de intretinere a curateniei in gradinile publice si parcuri, precum si deseurile stradale si pietre.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Braila”, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Braila și Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice.

Proiectul se referă la implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor pe toata raza judetului Braila si cuprinde realizarea următoarelor investiții:

- **Constructia statiei de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an si a unei statii MBT cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, langa depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei Vadeni cu o suprafata de 25.000 mp, identificat prin tarlaua 260, parcela 1799, langa depozitul conform Muchea;
- **Constructia unui depozit nou de deseuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m<sup>3</sup> pentru prima celula si a unei statii de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2

si 3, situate pe amplasamentul orasului **Ianca**, cu o suprafata de 77 500 mp, identificat prin tarlaua 17, parcela 60/2;

- **Constructia unei statii de transfer** cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zona 3, situata pe amplasamentul orasului **Insuratei**, cu o suprafata de 7000 mp, identificat prin tarlaua 101/1, parcela 733/1;
- **Inchiderea depozitului de deseuri neconform** situat pe amplasamentul orasului **Ianca**, cu o suprafata de 11.600 mp; identificat prin tarlaua 71, parcela 478/1;
- **Achizitionarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și compostarea individuală a deșeurilor** pentru toate localitatile din judetul Braila.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Brăila au fost stabilite 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

**ZONA 1 –MUCHEA** - cuprinde municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni

**ZONA 2 –IANCA** cuprinde orasul Ianca, orașul Făurei și comunele: Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.

**ZONA 3 INSURATEI** cuprinde orasul Însurăței și comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Brăila” (SMID) are ca obiective:

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Să asigure colectarea separată și atingerea tintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- Să asigure colectarea separată și atingerea tintelor minime de reciclare/valorificare stabilite la deșeurilor reciclabile provenite din ambalaje și reintroducerea lor în circuitul economic prin realizarea unei capacități de sortare centralizate la nivelul județului;
- Să protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și să asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Să crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;
- Să reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficientă;

Proiectul propus va avea și alte **beneficii**, printre care se evidențiază următoarele:

- Va întări capacitatea tehnică și managerială de a implementa și opera întreaga infrastructură asociată sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila, proiect finanțat din fondurile Uniunii Europene;
- Va sprijini autoritățile locale în realizarea unei strategii eficiente în privința tarifelor, a facturilor și a creșterii randamentelor de încasare a sumelor aferente facturilor emise în urma prestării serviciilor de salubritate;
- Va ajuta populația să devină mai conștientă de beneficiile acestui proiect, inclusiv în privința colectării selective și a reciclării deșeurilor și va încuraja consumul de bunuri care generează cât mai puține ambalaje, pentru a minimiza producția de deșeur.

## **5.2 Componentele SMID –ului aferente activităților de salubritate**

### **5.2.1 Componenta 1 - Colectarea și transportul deșeurilor**

**Colectarea deșeurilor** se va face prin aportul populației și al celorlalți utilizatori ai serviciilor de salubritate prin metoda aducerii deșeurilor selectate pe fracții reciclabile și reziduale la un punct fix de colectare sau prin aplicarea sistemului de preluare a deșeurilor din poartă în poartă de unde sunt preluate de către operatorul de salubritate și transportate la facilitățile de transfer, tratare și eliminare.

Pentru o colectare eficientă și eficace, Proiectul a propus împărțirea județului în 3 zone de colectare. Toate deșeurile colectate sunt transportate în vederea tratării și eliminării astfel :

- la facilitatea de tratare mecano-biologică și sortare de la Vădeni , iar ulterior la depozitul de la Muchea în cazul UAT-urilor din zona 1, respectiv municipiul Brăila și comunele : Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni
- în mod direct în cazul UAT-urilor din zona 2, la facilitatea de sortare și eliminare de la Ianca, respectiv orașul Ianca orașul Făurei și comunele (48.576 locuitori): Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.
- prin intermediul facilităților de transfer – stația de transfer Însurăței, în cazul UAT din zona 3, la facilitatea de sortare și eliminare de la Ianca, respectiv Însurăței și comunele Bărăganul, Berțești de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia

**Transportul deșeurilor** de la punctele de colectare la stațiile de transfer sau la facilitățile de tratare și eliminare se va face, conform Proiectului, de către operatorii de salubritate prin mijloace de transport adecvate.

Numărul de vehicule necesar transportului deșeurilor de la punctele de colectare la stația de transfer și la facilitățile de tratare/depozitare zona de colectare va fi estimat de către operatorul de salubritate prin oferta sa.

Mijloacele de transport necesare colectării deșeurilor de la punctele de colectare vor fi puse la dispoziția SMID de către operatorii de salubritate. Operatorii vor avea dreptul să propună și autogunoiere de orice capacitate, cu condiția asigurării colectării tuturor deșeurilor.

### **5.2.2 Componenta 2 - Transferul deșeurilor**

În județul Brăila există o stație de transfer la Însurăței. Aceasta are o capacitate de 5000 tone/an, este echipată cu un sistem de cântărire și raportare, containere-birouri, containere pentru deșeuri reziduale și alte echipamente și deservește UAT din zona 3.

Deșeurile vor fi transportate la stația de transfer iar ulterior la facilitatea de tratare și eliminare de la lanca

Pentru toate transferurile de deșeuri se folosește sistemul rutier național și cel județean. Pe aceste drumuri este posibilă și circulația vehiculelor de mare tonaj.

### **5.2.3 Componenta 3 – Tratarea deșeurilor**

Pentru tratarea deșeurilor se vor folosi două stații de sortare și una de tratare mecano-biologică.

Stația de sortare de la Vădeni cu o capacitate de 30.000 tone/an și stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an situate în Vădeni vor deserve UAT -urile din zona 1. Ulterior rezidurile apărute în urma tratării vor fi transportate la depozitul conform Muchea.

Stația de sortare de la lanca cu o capacitate de 5.000 tone/an, va deserve UAT-urile din zonele 2 și 3. Ulterior rezidurile apărute în urma tratării vor fi transportate la depozitul conform lanca.

### **5.2.4 Componenta 4 – Eliminarea deșeurilor**

Eliminarea deșeurilor se va efectua în depozitele conforme de la Muchea, pentru UAT din zona 1 și de la lanca pentru UAT din zonele 2 și 3.

## **6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA**

### **6.1 Cadrul general**

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Brăila, intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu și POIM, materializată în principal prin încheierea Contractului de Finanțare, elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu și POIM.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu și POIM se afla în deplină concordanță cu prevederile legale menționate anterior, la punctul 3 din prezentul document, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neindeplinirea condiționalităților impuse prin Contractul de finanțare și pe cale de consecință restituirea finanțării nerambursabile.

În urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiză cost-beneficiu, analiză instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

## 6.2 Entitati principale implicate

Regionalizarea presupune in primul rand existenta unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), deja constituita la nivelul Judetului Brăila – “ECO DUNĂREA”, și asigurarea implementării conform documentelor care au stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila unde un rol important il are Consiliul Judetean.

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** este înființată de comun acord de către CJ și Consiliile locale din județ. ADI este responsabilă pentru realizarea politicilor și strategiilor regionale de gestionare a deșeurilor, pentru monitorizarea generală a implementării proiectului și a progresului înregistrat de acesta, pentru punerea la punct a colectării și depozitării deșeurilor, în strânsă consultare cu consiliile locale ale orașelor și comunitățile locale implicate.
- **Consiliul Județean** este membru ADI, va fi beneficiarul proiectului și va fi responsabil de managementul, implementarea și realizarea angajamentelor legate de exploatare, în conformitate cu statutul ADI. Pentru a îndeplini aceste sarcini, CJ a înființat o unitate de implementare a proiectului.

## 6.3 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate catre operatori se va realiza prin licitatii publice. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI sau de CJ, în numele și pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Județul Brăila și salubritate stradală în Mun. Brăila va fi încheiat, in numele pe se seama membrilor asociației de către ADI, iar Consiliul Județean, va aproba și încheia două contracte, unul de operare a facilităților de la Vădeni și altul de operare a facilităților de la Ianca și Însurăței, având în vedere calitatea sa de proprietar al infrastructurii

Conform cerintelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică

## 6.4 Proprietatea asupra infrastructurii

In aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 și art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra in domeniul public al județului, în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri va fi consiliul județean.

Bunurile vor fi puse la dispoziția operatorilor în conformitate cu dispozițiile art.108 lit.e) din Cod Administrativ astfel cum a fost aprobat prin OUG 57/2019 si art.2 lit.e) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care prevede că : Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

Concret, sistemul existent va pus la dispoziția operatorului conform Legii 51/2006 care este lege specială in raport de Codul Administrativ si este de stricta aplicare.

## 7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Brăila, pe baza principiilor care se regăsesc în Documentul de Pozitie, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, prin Contractul de finatare s-a stabilit o taxa de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană. Aceasta va reflecta principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex., locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât acela care generează mai puține (de ex., locuitorii din mediul rural). Mai mult decât atât, prin proiect se va implementa și principiul solidarității potrivit căruia mediul urban trebuie să asigure finanțarea gestionării deșeurilor din mediul rural având în vedere nivelul suportabilității populației din mediul rural.

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), acestia vor plati o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin SR 13400: 2016.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor varsa sumele colectate de la beneficiarii serviciului către *operatorul de colectare și transport*, iar acesta va efectua plăți către operatori subsecvenți și va asigura resursele financiare pentru constituirea Fondului IID prin redevența achitată Consiliului Județean.

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (3) din Legea 51/2006 (3) Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă. Acest fond este destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora, precum și asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții. **Fondul de rezervă, denumit în continuare Fondul IID**, se constituie și se utilizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor



publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

"Art. 4. –

2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

.....

*c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "*

#### ART. 5

*Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:*

-----

*b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;*

.....

*d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. "*

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea cofinanțării și a costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al tarifelor, în prețuri constante, este următorul, cu mențiunea că anul 1 este considerat anul 2020, inclusiv cu taxa pentru economia circulară (de 95,2 lei/tonă depozitată, valoare cu TVA) taxele/tarifele maxime devin:

-pentru anul 1 de implementare, (considerat a fi anul 2020) pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) de este de 12,72 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,23 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,45 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 640,82 lei/tonă.

-pentru anul 2 de implementare, pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 13,17 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,58 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,65 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 658,51 lei/tonă.

-pentru anul 3 de implementare, pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 13,65 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,95 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,86 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 676,73 leitonă.

-pentru anul 4 de implementare, pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 14,14 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 11,33 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 6,08 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 695,50 leitonă.

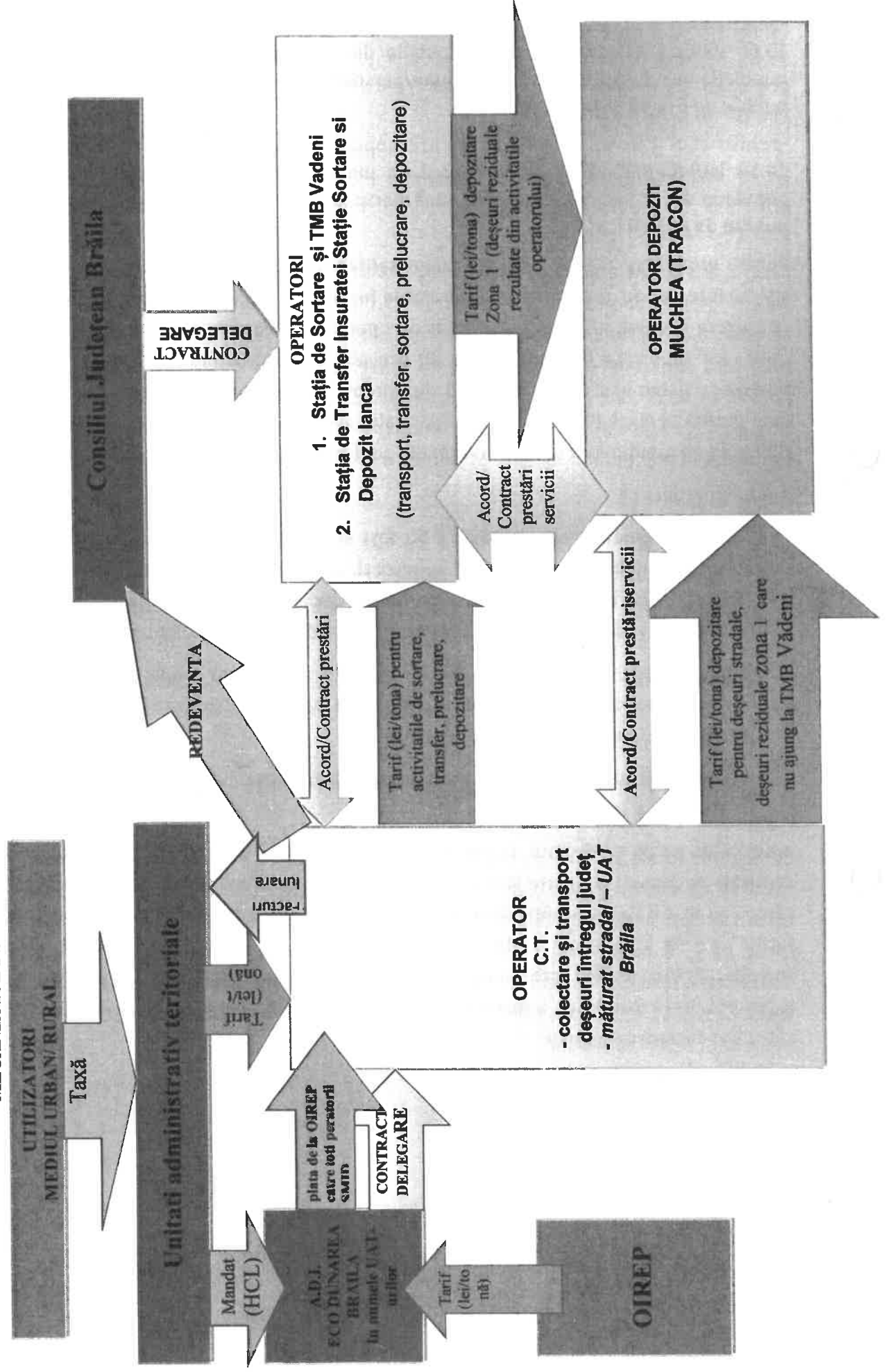
Pentru asigurarea acestui nivel al taxelor/tarifelor, având în vedere că este vorba despre un sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul întregului județ, plata se va face pentru a se asigura acoperirea tuturor costurilor de operare și investiție ale operatorilor, cu asigurarea unui tarif suportabil în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare care a permis edificarea sistemului de gestionare a deșeurilor. După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul tarifelor să fie diminuate, autoritățile locale putând asigura o scădere mai ridicată prin menținerea tarifelor maxime pentru agenții economici și instituțiile publice.

Având în vedere că :

- taxele/tarifele mai sus indicate au fost stabilite pe baza unor indici de generare de : urban municipiul Brăila – 0,84 kg/loc x zi; urban Făurei, lanca, Însurăței - 0,65 kg/loc x zi; rural - 0,3 kg/loc x zi (fără a se lua în calcul compostarea individuală), la care s-au adăugat și deșeurile similare și alte tipuri de deșeuri, care sunt colectate separat ;
- prevederile legale aplicabile (OUG 74/2018, astfel cum a fost modificat și completat) impun aplicarea unui regim sancționator pentru nerealizarea colectării separate de către beneficiarii serviciului;
- principiul acoperirii costurilor de operare și investiții astfel cum este stipulat prin Legea 51/2006 a serviciilor publice;

autoritățile locale au dreptul, ca până la momentul intrării în parametrii proiectului ( respectiv cantități de deșeuri generate sau colectate mai mari decât cele estimate prin proiect ) pe baza cărora au fost stabilite tarifele de mai sus, să aplice pe baza datelor/evidențelor deținute, taxe/tarife care să asigure cel puțin acoperirea costurilor de operare și investiții, acestea fiind considerate taxe (tarife) care sancționează, în conformitate cu prevederile art 17 alin.1 lit.f) din legea 211/2011 astfel cum a fost modificată și completată , nerealizarea colectării separate de către beneficiarii serviciului.

# MECANISMUL DE PLATA AL SERVICIILOR DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDETULUI BRAILA



## 8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare nu au putut fi identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor, astfel cum sunt definite de prevederile legale în materie.

## 9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

### Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Brăila și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

Astfel secțiunea a 4-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila, menționează în mod explicit : gestiunea serviciilor sa fie delegate prin intermediul ADI (servicii de interes local) sau al Consiliului Județean (servicii de interes județean) către operatori selectați prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Această modalitate de delegarea gestiunii serviciului este reiterată și în secțiunea a 5-a a respectivului document "Analiza de opțiuni cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor" unde se precizează : "selectarea viitorilor operatori care vor efectua serviciile de salubritate se va realiza prin intermediul procedurii prevăzute de OUG 34/2006 ... (n.n. – abrogată prin intrarea în vigoare a Legii 98/2018 privind achizițiile publice)"

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate ( secțiunea 10.3 - ANALIZA OPTIUNILOR ) și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.d).

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

### Fezabilitatea economico – financiară

În conformitate cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, art. 25: „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- menținerea echilibrului contractual”.

De asemenea, Legea 51/2006 prevede la art. 43, alin. 1) și 2), următoarele:

(1) "Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specific fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare operatorului

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice

c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune"

#### **A. Calculul tarifelor**

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifica de către **autoritățile administrației publice locale**, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- sa încurajeze investițiile de capital;
- sa respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli. Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p,$$

unde:

V - valoarea activității aferentă perioadei;

C(t) - cheltuieli totale;

p - profitul, constant pe toata perioada de derulare a contractului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii trebuie să aibă evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

Unde:

$$T = \frac{V}{Q}$$

- T - tariful;
- V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;
- Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea de stabilire a tarifului.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor. În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în situațiile prevăzute de contractual de delegare, în condițiile legii.

### **C. Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila**

Tarifele de salubritate încasate de la populație, agenți economici și instituții publice trebuie să acopere costurile de operare și penalitățile datorate neconformării cerințelor de mediu. În urma datelor furnizate de operatorii actuali, s-a constatat că tarifele prezente nu sunt suficiente pentru acoperirea costurilor de operare și a penalităților (datorită ratei de colectare a tarifelor - 73%), fiind necesară astfel o majorare a acestor tarife.

### Sinteza costurilor aferente colectării și operării SMID Brăila

Costurile totale privind colectarea, transportul, transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică și depozitarea deșeurilor din județul Brăila sunt sintetizate în tabelul următor:

#### Sinteza costurilor de colectare și operare SMID

| Componenta                                                                                                           | LEI fără TVA      | LEI cu TVA<br>19% |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>COLECTARE SI TRANSPORT</b>                                                                                        |                   |                   |
| <b>Cost operare colectare si transport</b>                                                                           | <b>16.818.072</b> | <b>20.013.506</b> |
| Amortizare autogunoiere/ utilaje operator                                                                            | 3.661.650         | 4.357.364         |
| Amortizare recipiente suplimentari colectare                                                                         | 213.088           | 253.574           |
| Profit 10%                                                                                                           | 2.069.281         | 2.462.444         |
| <b>Total colectare</b>                                                                                               | <b>22.762.091</b> | <b>27.086.888</b> |
| <b>OPERARE SMID</b>                                                                                                  |                   |                   |
| <b>Costuri operare</b>                                                                                               |                   |                   |
| Transfer                                                                                                             | 878.264           | 1.045.135         |
| Profit 10%                                                                                                           | 87.826            | 104.513           |
| <b>Total transfer</b>                                                                                                | <b>966.091</b>    | <b>1.149.648</b>  |
| Sortare                                                                                                              | 3.985.744         | 4.743.035         |
| Profit 10%                                                                                                           | 398.574           | 474.304           |
| <b>Total sortare</b>                                                                                                 | <b>4.384.318</b>  | <b>5.217.339</b>  |
|                                                                                                                      |                   |                   |
| TMB                                                                                                                  | 1.685.923         | 2.006.249         |
| Profit 10%                                                                                                           | 168.592           | 200.625           |
| <b>Total TMB</b>                                                                                                     | <b>1.854.516</b>  | <b>2.206.873</b>  |
| Depozit                                                                                                              | 4.514.811         | 5.372.625         |
| Provizion inchidere depozit                                                                                          | 518.606           | 617.141           |
| Investiții suplimentare la depozit lanca:<br>radiologie, camere video, 4 Containere DEE-URI,<br>2 lanca, 2 Insuratei | 39.286            | 46.750            |
| Profit 10%                                                                                                           | 507.270           | 603.652           |
| <b>Total Depozitare</b>                                                                                              | <b>5.579.973</b>  | <b>6.640.168</b>  |
| <b>Total operare SMID (transfer, sortare, TMB,<br/>depozit)</b>                                                      | <b>12.784.898</b> | <b>15.214.028</b> |
| Redeventa colectare si transport                                                                                     | 1.851.682         | 2.203.502         |
| Redeventa operare SMID                                                                                               | 2.371.663         | 2.822.279         |
| <b>Total Redeventa</b>                                                                                               | <b>4.223.345</b>  | <b>5.025.781</b>  |
| <b>CEC [80 lei/tona depozitata]</b>                                                                                  | <b>4.280.386</b>  | <b>5.093.659</b>  |
| <b>Total costuri</b>                                                                                                 | <b>44.050.719</b> | <b>52.420.356</b> |

|     | Operațiune                    | UM (mp) | Tarif  | Cantitate estimată | Total             |
|-----|-------------------------------|---------|--------|--------------------|-------------------|
| 1   | Maturat manual(de baza)       | 1000    | 27,89  | 327.250            | 9.127.003         |
| 2   | Maturat de intretinere        | 1000    | 12,17  | 153.000            | 1.862.010         |
| 3   | Maturat mecanic               | 1000    | 15,34  | 30.350             | 465.569           |
| 4   | Stropit mecanic               | 1000    | 8,98   | 43.350             | 389.283           |
| 5.1 | Spalat mecanic cu detergent   | 1000    | 248,63 | 850                | 211.336           |
| 5.2 | Spalat mecanic fara detergent | 1000    | 67,48  | 850                | 57.358            |
| 6   | Curatat rigole                | 1       | 0,46   | 51.000             | 23.460            |
| 7   | Incarcat transportat          | 1 tona  | 124,7  | 4.918              | 613.275           |
| 8   | Aspirat Stradal               | 1000    | 77,8   | 13.000             | 1.011.400         |
| 9   | Depozitare *                  | 1 tona  | 144,96 | 4.918              | 712.913           |
|     | <b>Total anual</b>            |         |        |                    | <b>14.473.607</b> |

\*cu CEC

#### Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

#### Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.



## **Concluzii**

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila impun, ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică, în cazul nerespectării acestei condiționalități existând riscul de restituire a fondurilor nerambursabile prin care a fost finanțat proiectul.

În consecință gestiunea serviciului se va efectua **sub forma gestiunii delegate**.