

LA Hotărâre NR. 262/2019.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
JUDEȚULUI BRĂILA
-2019-**

CUPRINS

1. DATE GENERALE	4
2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	4
DISPOZIȚII GENERALE	4
Sectiunea 1 Domeniul de aplicare.....	4
Sectiunea 2 Accesul la Serviciu.....	9
Sectiunea 3 Documentația tehnică.....	9
Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ	11
ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE.....	12
Sectiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,	12
Sectiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	25
Sectiunea 3 Operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.....	26
Sectiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare	28
Sectiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale	30
Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice	30
Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	33
Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestora.....	34
Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	40
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	40
Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	40
Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	42
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	46
INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE	48
Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale	48
Tabel 2. Indicatori de performanță anuală pentru activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, TMB și depozitare și operarea acestor instalații	50
Tabel 3. Indicatori de performanță privind serviciile de salubritate stradale –Municipiul Brăila	51
Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare	53
Tabel 5. Contravenții și sancțiuni	55

LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM POS MEDIU	Autoritatea de Management POS Mediu
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economica si Sociala, care finanteaza proiecte de dezvoltare regionala
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitate publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitate publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Regulamentul-cadru de salubritate, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015 ;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Studiul de oportunitate;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco Dunărea Brăila;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Brăila"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

2.REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

DISPOZIȚII GENERALE

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Brăila, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv administrarea și operarea Stației de transfer Insurăței, administrarea și operarea Stației de sortare și Stației TMB Vădeni, administrarea și operarea Depozitului ecologic Muchea, administrarea și operarea Stației de sortare și a Depozitului de deseuri lanca (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Brăila precum și pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice din municipiul Brăila.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea 101/2006 a salubrității localităților, republicată;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OUG 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Brăila și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA Brăila (denumită în continuare ADI Eco Dunărea Brăila), pot aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural a deșeurilor biodegradabile;
- d) operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art. 3

Modul de organizare și functionare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2. *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4. *compostare individuală* – procesul de obtinere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;

5. *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

6. *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este pastrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică acestora;

7. *colector* – orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

8. *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

9. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

10. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

11. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

12. *deșeuri din construcții și desființări* - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

13. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

14. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

15. deșeuri municipale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase. Proprietățile care fac ca deșeurile să fie considerate periculoase sunt: explozive, oxidante, inflamabile și foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infectioase, mutagene, sensibilizate, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretarea etichetelor atasate produsului ambalat

17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

23. deșeuri de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodării particulare - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din DEEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;

24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora

25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

26. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

28. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

29. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

30. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

31. *producător de deșeuri* - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

32. *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

33. *rambleiere* - operațiuni de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

34. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

35. *«plătești pentru cât arunci»* - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

36. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

37. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

38. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

39. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

40. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

41. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

42. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

43. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

44. *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

45. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 5

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritare al localităților, denumit în continuare sistem de salubritare.

(2) Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) unități de compostare individuale;
- c) stația de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care o deservesc;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc: stațiile de sortare, stația de tratare mecono-biologică, depozitele ecologice de deșeuri;
- e) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritare;

Informațiile referitoare la sistemul de salubritare prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Caietul de sarcini*.

Art. 6

Operatorii serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Adunarea Generală a Asociaților (AGA) ADI Eco Dunărea Brăila și Consiliul Județean Brăila.

Secțiunea 2 Accesul la Serviciu

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul* de salubritare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritare, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

Secțiunea 3 Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Brăila.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele:
 - 1-lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 2-procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 3-documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Consiliul Județean Brăila, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4 Indatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;

- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să asigure:

- a) Protejarea sănătății populației;
- b) Protejarea mediului înconjurător;
- c) Menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la instalațiile de gestionare a deșeurilor va fi desemnat *1 operator de salubritate*, care va opera în cele 3 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 8 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, toți operatorii de salubritate care mai operează în cele 3 zone de colectare, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID Brăila, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorul desemnat la alin (1) va prelua operarea serviciului de salubritate în toate UAT-urile membre ADI Eco Dunărea Brăila, care au avizat Contractul de delegare.

Art. 15

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a deșeurilor municipale în stația de transfer Insurăței, stația de sortare și depozitul conform lanca vor fi administrate de un operator, iar stația de sortare și stația TMB Vadeni vor fi administrate de un alt operator.

(2) Administrarea și operarea depozitului conform de la Muchea va fi realizată de operatorul actual SC TRACON SRL Brăila, în baza unei convenții/contract de delegare încheiat cu Consiliul Județean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila.

Art. 16

Următoarele categorii de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Brăila și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în Strategia

judeteana cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) Deseuri reziduale;
- b) Deseuri biodegradabile (menajere, din parcuri si grădini și din piețe);
- c) Deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) Deseuri periculoase din deseuri menajere;
- e) Deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

Art. 17

Operatorii menționați la Art. 14 și 15 trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente

Art. 18

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate, prin sistemele propuse prin SMID si de operatorii de salubritate mentionati la Art 14.

(2) Operatorii autorizati de colectare au obligatia de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fractiilor precollectate separat. In cazuri justificate de gradul mare de impurificare, acestia pot refuza colectarea respectivei fractii, inainte de a fi corespunzator sortata de utilizator sau, dupa caz de a solicita autoritatilor publice locale/ADI aplicarea de sanctiuni in cazul neconformarii pana la urmatoarea colectare prevazuta in grafic.

3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

- a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton
- b) deșeuri reciclabile din plastic și metal
- c) deșeuri reciclabile din sticlă
- d) deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz
- e) deșeuri reziduale amestecate

(4) Deșeurile specifice predominant organice, acolo unde se colectează separat din piețele agroalimentare, se transportă de operatorul de salubritate, în vederea tratării, la stația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, deșeurile din piețe vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la stația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1). Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, aceste deseuri vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(6) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării.; prin Proiect vor fi furnizate 41.008 unități de compostare individuale. Aceste unitati de compostare vor fi amplasate in incinta gospodariilor .

(7) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(8) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unitatilor sanitare si din activitățile veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deșuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente ;
- g) deșuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea si stocarea deșeurilor prevazute la lit a)-g) se realizeaza în condițiile reglementate de legislația specifica, aplicabila deșeurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizeaza de către operatorii economici autorizați în condițiile legii .

(9) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de *operatorul de salubritate* desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare cât si punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum si tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizeaza în condițiile legii si ale Caietului de sarcini.

(10) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipientii prevăzuți pentru deșeurile municipale.

Art. 19

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face astfel:

a) **în mediul urban** (municipiul Brăila, orașul Ianca, Făurei și Insurăței)

1. Zona de case

- deșeurile menajere reziduale – din poartă în poartă – 1 pubeză de 120 litri/gospodărie;
- deșuri reciclabile de plastic/metal – din poartă în poartă – 1 pubeză de 120 litri/gospodărie;

- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare de 120 l;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc.
- deșeuri biodegradabile din curți și grădini pentru municipiul Braila, din poarta în poarta, cu asigurarea de către utilizatori a sacilor de colectare.

Punctele de colectare vor fi dotate cu 2 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă și 1 container pentru hârtie/carton, pentru cantități excedentare), iar la un punct de colectare vor fi ardate 50 de gospodării.

2. Zona de blocuri de până la P+4

- Deșeuri menajere reziduale – în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 2 containere de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc.
- Pentru **zona de blocuri** cu până la 4 etaje a Municipiului Brăila, colectarea deșeurilor reciclabile și reziduale se va face și din punctele gospodărești modulare amplasate și dotate conform Caietului de sarcini.

3. Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4

- Deșeuri menajere reziduale – în camera specială existentă la parterul fiecărei scări de bloc – în 5+7 pubele de 240 litri (numărul pubelelor va fi stabilit în perioada de mobilizare a operatorului de colectare și transport) ;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare pentru fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc.

b) în mediul rural

- deșeurile menajere reziduale - din poartă în poartă în pubele de 60 litri;
- deșeurile reciclabile – pe două fracții (hârtie/carton, plastic/metal) din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare de 120 l;
- deșeurile din sticlă- în puncte de pre- colectare.

Pentru mediul rural punctele de colectare vor fi dotate cu 3 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă, 1 container pentru hârtie/carton pentru cantități excedentare, 1 container pentru plastic/metal pentru cantități excedentare). Un punct de pre-colectare va deservi 250 de persoane, iar amplasarea acestora se va face prin grija fiecărui UAT din mediul rural.

(2) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Legea 211/2011:

- 40% pentru anul 2019/ 50% pentru anul 2020/ 60% pentru anul 2021/ 70% pentru anul 2022 și următorii ani;

Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la realizarea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005 .

(3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 18 alin (2).

Colectarea deșeurilor similare de la instituțiile publice din județul Brăila se va asigura de operatorul de salubritate desemnat, în recipiente puși la dispoziție prin proiectul SMID, astfel încât să se asigure colectarea separată separată pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile:

- Instituții publice cu 1-20 angajați – 1 pubeză de 240 l pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 120 l pentru deșeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituții publice cu 21-75 angajați – 2 pubele de 240 l pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 120 l/240 l pentru deșeuri reciclabile, după caz (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituții publice cu peste 75 angajați – 1 container de 1,1 mc pentru deșeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deșeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

(4) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, pre colectate din zonele publice urbane (parcuri și grădini) se va realiza în recipiente adecvați, furnizați în cadrul Proiectului SMID Brăila astfel:

- a. în coșuri de gunoi de 50 litri amplasate pe alei – 10 coșuri la fiecare km (operatorul va asigura sacii pentru cosurile de gunoi)
- b. în pubele de 240 litri – 4 pubele la fiecare hectar
- c. în containere de 1,1 mc pentru deșeuri biodegradabile din parcurile mici – 2 containere la fiecare hectar
- d. containere de 18 mc pentru deșeuri biodegradabile din parcurile mari – 3 buc în municipiul Brăila

(5) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente adecvați puși la dispoziția administratorilor piețelor prin Proiectul SMID Brăila:

- a. în mediul rural – 3 pubele de 240 l – 2 pentru deșeuri biodegradabile și 1 pentru deșeuri reziduale;
- b. în mediul urban – 3 containere de 1,1 mc / 3000 mp piață – 2 containere pentru deșeuri biodegradabile și 1 container pentru deșeuri reziduale

(6) Deșeurile periculoase menajere colectate conform art. 18, alin (9), se vor transporta în spațiile pentru stocarea temporară, în recipiente adecvați amplasați în aceste locații .

(7) Containerele și recipiente folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, și al Ministerului Administrației și Internelor nr 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(8) În vederea realizării activității de colectare, dacă este cazul, operatorul de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare.

(9) Colectarea deeurilor similare de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pana la patru fractii (deeurii de hartie si carton, deeurii de sticla, deeurii de plastic si metal, deeurii biodegradabile si deeurii reziduale), in functie de specificul unitatii, in recipiente pusi la dispozitie de catre operatorul de salubritate, contracost, dupa cum urmeaza:

a) Restaurante, hoteluri si pensiuni care servesc si masa, cantine, cofetarii si alte unitati de alimentatie publica - colectare separata pe 4 fractii - deeurii de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla), deeurii biodegradabile si deeurii reziduale;

b) unitati de vanzare cu amanuntul (cash & carry) – unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp – colectarea separat pe 4 fractii - deeurii de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla), biodeeurii si deeurii reziduale; deeurile de ambalaje vor fi colectate in platforme de colectare publica, impreuna cu deeurile reciclabile de la populatie, daca nu este posibila amplasarea recipientilor in proximitatea unitatii;

c) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash & carry) – unitati de vanzare cu suprafata medie si mare - colectarea separat pe 4 fractii - deeurii de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla), biodeeurii si deeurii reziduale; deeurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate fie prin grija operatorului economic generator fie prin incredintarea acestora operatorului de salubritate licentiat pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport in baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializeaza catre consumatorii finali produse ambalate in structuri de vanzare cu suprafata medie sau mare, prevazute la art.4 lit. m) si n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si care opteaza pentru gestionarea deeurilor de ambalaje in regie proprie, au urmatoarele obligatii:

- sa ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumparare, produse ambalate atat in ambalaje reutilizabile cat si de unica folosinta;

- sa asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpararea produselor, fara a le solicita plata;

- sa organizeze in cadrul structurii de vanzare sau in imediata vecinatate a acestora puncte de preluare si rambursare a garantiei banesti pentru ambalajele primare reutilizabile;

- sa se asigure ca operatorii economici care introduc pe piata nationala produsele comercializate sunt inclusi in lista prevazuta la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert – colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;

e) Unitati de invatamant – colectare separat pe 4 fractii – deeurii de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deeurii reziduale;

f) Unitati sanitare fara paturi – colectare separata pe 4 fractii – deeurii de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deeurii reziduale; deeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deeurii similare;

g) Unitati sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fractii – deeurii de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) biodeeurii si deeurii reziduale; deeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deeurii similare;

(10) Colectarea deeurilor menajere periculoase de la populatia din judetul Braila se va realiza cu ajutorul masinilor specializate pentru colectarea si transportul deeurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in

puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din județul Brăila la începutul fiecărui an prin publicarea și distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deșeurilor. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop de către operatori. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(11) Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI ECO Dunărea și al operatorilor implicați (ex. colectare, sortare).

Art. 20

(1) Operatorul de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Brăila și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Dunărea Brăila vor institui taxe pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici și noncasnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la aceștia.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.

Art. 21

(1) Operatorul de salubritate desemnat va dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientii de colectare marcați conform art. 19, alin (8), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri menționate la art. 18, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul total de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387: 1997-Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor de precollectare și cu UAT-urile deservite, în funcție de necesitățile acestora.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor, sau va modifica frecvența de colectare.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului de salubritate, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru punctele de pre-colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea/amplasarea de platforme care să îndeplinească aceste condiții, se pot amplasa pubele/module pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipientilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) ADI Eco Dunarea Brăila împreună cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.1, lit. e din Legea 211/2011 cu modificările și completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plateste pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate și 4. saci de colectare personalizați.

(10) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeuri reziduale.

(11) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili în perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Brăila o metodologie de implementare a instrumentului economic „plătește cât arunci”.

Art. 22

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Brăila colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru/maro și sunt de tip :

1. Resturi de carne și peste, gatite sau proaspete;
2. Resturi de produse lactate (lapte, smântână, branza, iaurt, unt, frișcă);
3. Ouă întregi;
4. Grasimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. Excremente ale animalelor de companie;
6. Scutece/tampoane;
7. Cenusa de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. Lemn tratat sau vopsit;
10. Conținutul sacului de la aspirator;
11. Mucuri de țigară;
12. Vesela de porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) Deseurile biodegradabile se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și sunt de tipul:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine și de cereale;
3. zăcat de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
6. coji de ouă;
7. coji de nuci;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumegus, fan și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);
11. plante de casă;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hârtie carton maruntit, umede și murdare.

c) deseuri reciclabile de tip hârtie și carton, curate și maruntite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic și metal, curate și presate, se stochează în recipiente de culoare galbenă;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 23

(1) După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare;

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

Art. 25

Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, conform art. 19;

c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 26

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu atenție, astfel încât să nu le deterioreze sau să producă praf, zgomot, sau să răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 27

Operatorul de salubritate desemnat, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii

reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) UAT-urile în colaborare cu ADI Eco Dunărea Brăila stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, între orele 06⁰⁰-22⁰⁰; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili și un alt interval de colectare, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în interval orar 06⁰⁰-22⁰⁰ de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stația de transfer, stațiile de sortare, stația TMB, depozitele conforme).

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Brăila.

Art. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Dupa colectare, doar deșeurile municipale din zona 3 vor fi stocate temporar în stația de transfer Însurăței, de unde vor fi transferate în stația de sortare, respectiv depozitul conform de la lanca.

Deșeurile municipale colectate din zonele 1 Muchea și 2 lanca, vor fi transportate direct la instalațiile de tratare/sortare/eliminare a deșeurilor existente în aceste zone.

Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

Art. 31

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat a deșeurilor colectate separat de către generatori și de a nu amesteca aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Dunărea/APM și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de deșeuri, pe fiecare tip de deșeu.
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale
- e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila.
- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 33

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice -covoare, saltele, deseuri textile, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorul de salubritate care efectuează activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la stațiile de sortare Vădeni și Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), și la Stația de transfer Insurăței (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate de către operatorul instalațiilor.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Dunărea Brăila și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deseuri voluminoase să poată preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale reutilizabile sau valorificabile.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Dunărea Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător în locurile stabilite de autoritatea administrației publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) În instalațiile menționate la alin (2) gestionarea deșeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalații. Deșeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenți economici autorizați pentru valorificare/reciclare, restul deșeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deseuri.

Art. 34

(1) Operatorul *Serviciului* trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și stocarea temporară la punctele de colectare;
- b) punctul de colectare;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat și transportate la instalațiile de deseuri;

(2) Operatorul stației de transfer Insurăței, respectiv a instalațiilor de la Vădeni, Muchea și Ianca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) Cantitățile totale intrate în instalație
- b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- c) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri

Art. 35

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Sectiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 36

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramica, caramizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale. Materiale de izolație și altele de asemenea.

Art. 37

(1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate, fie de alți operatori autorizați la comandă;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului* (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(5) *Colectarea se realizează numai în containere/saci standardizate/ acoperite/i, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.* (6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 38

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, până în anul 2020, conform prevederilor legale (legea 211/2011, Anexa 6)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitelor ecologice Muchea și lanca va fi acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila și operatorului depozitului Muchea, și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

Art. 39

(1) Deșeurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 40

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau a Consiliului Județean Brăila.

Sectiunea 3 Operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 41

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stația de transfer Însurăței (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară și compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalațiile de gestionare deșeuri de la lanca.

(2) În stația de transfer Însurăței vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale amestecate
- deșeurile stradale - deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire
- deșeuri din piețe
- deșeurile periculoase menajere colectate separat
- deșeurile voluminoase

- (3) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.
- (4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;
- (5) La intrarea în stația de transfer însoțite, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.
- (6) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:
- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
 - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (7) Informațiile de la punctul (6) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (8) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;
- (9) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (10) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piete sau deșeuri vegetale);
- (11) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
- (12) În stația de transfer, deșeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deșeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul lanca.
- (13) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform din lanca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase din menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități
- (14) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la lanca se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
- (15) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 42

- (1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la lanca;

- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
- d) rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- f) condiții de spalăre și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurimii și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane,
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stația de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;

(3) Stația de transfer Însurăței va fi operată de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeuri lanca, precum și operarea acestor instalații.

Art. 43

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Sectiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 44

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare lanca, cu capacitatea de 5.000 tone/an și în stația de sortare Vădeni, cu capacitatea de 30.000 tone/an.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(5) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Dunărea Brăila va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).

(6) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 45

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 46

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul Ianca) ;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 47

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Sectiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

Art. 48

(1) Pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării mecano-biologice și prin compostare sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
- deșeurile din piețe
- deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul rural.

(3) Tratarea deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural; (populația va fi dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unități de compostare individuale, restul necesar fiind furnizate de operatorul de salubritate, după caz);
- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică Vădeni

(4) În instalația TMB Vădeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fracției biodegradabile și depozitarea ulterioară la Muchea.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 49

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public la nivelul municipiului Brăila;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Municipal Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice în cazul maturatului mecanizat. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, anexa la caietul de sarcini.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

Art. 50

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 51

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 52

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie; date care vor fi comunicate și S.U.P.A.G.L. - Brăila.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 53

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

Secțiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 54

(1) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt deșeurile reziduale amestecate, provenite de la populație și agenți economici, și care conțin fracția biodegradabilă.

(2) Tratarea acestor deșeuri se va realiza în stația de tratare mecano-biologică Vădeni, cu capacitatea de 26.000 tone/an.

(3) Biodeșeurile colectate separat, conform art. 48, alin (2), sunt acceptate la stația de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 55

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 56

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 57

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 58

Operatorul care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor în stația TMB are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

Art. 59

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând SMID Brăila;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

Art. 60

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia

Art. 61

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă astfel:

Deșeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea (administrat de un operator privat și integrat în SMID Brăila)

Deșeurile provenite din zonele 2 și 3 – la depozitul conform Ianca (realizat prin Proiectul SMID Brăila)

(2) Depozitele de deșeuri menționate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și pot funcționa numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.

(3) Depozitul de deșeuri de la Muchea este administrat de SC TRACON SRL, în baza unui contract de delegare, valabil până în anul 2028.

(4) Depozitul de deșeuri de la lanca, va fi administrat de același operator care va opera și administra stația de transfer Insurăței și stația de sortare lanca. Stația de sortare Vădeni și stația TMB Vădeni vor fi administrate de un alt operator.

Art. 62

(1) Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la lanca, precum și a stației de transfer Insurăței, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Brăila pe terenurile aparținând domeniului public al orașului lanca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Brăila.

(4) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menționate la alin (1) al art 61

(5) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 63

(1) La înființarea depozitelor de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 64

(1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

Art. 65

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 66

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru

acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Operatorul de salubritate, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la cele 2 depozite din județul Brăila, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 67

(1) În vederea transferării la depozitele menționate la art. 61, alin (1), operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

Art. 68

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Brăila;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 69

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 70

(1) Depozitul de deșeuri Muchea este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 30 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeurile mixte (colectate neseplat din Insula Mare a Brăilei)
- Refuzul stației de sortare Vădeni
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni și de la rafinarea materialului inertizat
- Deșeuri reziduale din zona 1 care depășesc cantitativ capacitatea stației de tratare mecano-biologică Vădeni;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Deșeurile stradale din zona 1 Muchea
- Deșeuri reziduale din parcuri și grădini, piețe din zona 1
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 71

(1) Depozitul de deșeuri Ianca este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 26 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeuri reziduale colectate de la populație și similare din zonele 2 și 3;
- Refuzul stației de sortare Ianca;
- Deșeurile stradale din zonele 2 și 3;
- Deșeuri din parcuri și grădini, piețe din zonele 2 și 3;
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 72

(1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 73

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 74

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 75

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) orice alt deșeu periculos;
- e) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Art. 76

(1) Consiliile locale de pe raza județului Brăila sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

(2) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 77

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sisteme de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 78

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 79

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d)să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f)să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Brăila și AGA ADI Eco Dunărea Brăila, în numele și pe seama UAT-urilor;

g)să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 80

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Județean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să desfășoare periodic(minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la :

- amplasamentele punctelor de colectare/ punctelor gospodărești
- modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții
- modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
- modalități de prevenire a deșeurilor.

Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative

l) să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.

m)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare și la reducerea cantitatilor de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantitatilor de deșeuri reciclabile/valorificate

din cantitatea totala de deseuri colectate, in conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;

o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

q) să asigure curatenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

r) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI ECO DUNAREA Brăila, Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI ECO DUNAREA și autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

v) să administreze în condiții normale echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor și punctele gospodărești modulare date în administrare.

Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 81

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubritate comunitățile locale componente ale ADI Eco Dunărea, precum și persoanele fizice, operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 82

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator în condițiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 83

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/contractului de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a *Serviciului*;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiuni de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);

k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închisi, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Nerespectarea obligatiilor de mai sus constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 84

1) Contracte de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșeuri voluminoase colectate la cerere).

2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.

3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);

Art. 85

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare, operatorul împreună cu ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de material

(2) Pentru deșeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în stația de transfer/stațiile de sortare/stația TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

5) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

Art. 86

(1) Reprezentanții ADI Eco Dunărea Brăila / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Dunărea Brăila /autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 87

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI Eco Dunărea și CJ Brăila.

Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului

Art. 88

(1) Consiliul Județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* (*Anexa la prezentul Regulament*) se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul județean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

Art. 89 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor si tintelor din Caietele de sarcini
- c) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 90

Indicatorii de performanță trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanță.
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 91

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure :

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere si similare. ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 92

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Dunărea Brăila, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 93

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a

serviciului de salubritate a localităților și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Brăila.

(2) Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Brăila, și aprobați în AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

Art. 93 Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din județul Brăila, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activităților administrației publice centrale/locale, Consiliul Județean Brăila și ADI EcoDunărea Brăila.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5) ADI Eco Dunărea va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

Art. 95

Serviciul public de salubritate în județul Brăila, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu* atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Dunărea Brăila și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Brăila .

Art. 96

Contractul de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor din municipiul Brăila, încheiat între municipiul Brăila și SC Tracon SRL va fi amendat prin act adițional, care va stipula:

- a) Caracterul de depozit regional, având condiții de exploatare a depozitului conform prezentului Regulament
- b) Aria de deservire a depozitului cuprinde toate localitățile arondate zonei 1 de colectare
- c) Monitorizarea de către ADI Eco Dunărea a modului în care operatorul va executa acest contract
- d) Includerea indicatorilor de performanță, pe baza căruia operatorul va fi monitorizat.

Art. 97

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila și a ADI Eco Dunărea Brăila.

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

anexă la Regulamentul serviciului și la Contractele de delegare

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deșeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Sortare/Depozit sau	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată					
	l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite	100%	100%	100%	100%	100%
	m) cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6 din legea 211/2011				
	n) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6 din legea 211/2011				
	o) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numarul de reclamatii de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitari de la lit. q) care au fost rezolvate in mai putin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) valoarea totala a facturilor incasate în cazul serviciilor suplimentare raportata la valoarea totala a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	a) numarul de sesizari întemeiate scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	5	4	3	3	3.75
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

Tabel 2. Indicatori de performanță anuali pentru activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, TMB si depozitare și operarea acestor instalații

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deșeuri verzi	%	>75
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în statia de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, TMB, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații TMB, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	<1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor , raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor(stații de transfer, stații de sortare, stații TMB, depozite)	%	100
10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 10 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 10 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
12.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
13.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 12 care s-au dovedit justificate	%	<1
14.	Procentul de reclamații de la punctul 12 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	>92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	<1
2.	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
3.	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantati prin licența de prestare a serviciului		
1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	3
2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	3

Tabel 3. Indicatori de performanta privind serviciile de salubritate stradală –Municipiul Brăila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradală					
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate privind salubritatea stradală					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	100%	100%	100%	100%	100%
i) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
j) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitări scrise privind activitatea de salubritate stradală					
a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1. Indicatori de performanta garantati prin licența de prestare a serviciului de salubritate stradală					

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor de corespunzătoare de prestare a activității	- Numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	0 100%	O penalitate de 5.000 lei/caz. O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice/ADI pe activități (Avice de Rectificare Majoră)	0	O penalitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Capacitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Capacitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Capacitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșeurii reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă.) generate	40% pentru anul 2019; 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021; 70% începând cu anul 2022;	30.000 LEI pentru fiecare 1% sub procentele indicate la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2.2	Operarea Stațiilor de sortare	Canitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare	75%	30.000 LEI pentru fiecare 1 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți
2.3	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Canitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%	10.000 LEI pentru fiecare 1 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte
		Canitatea totală de deșuri depozitate ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la instalația TMB	65%	30.000 LEI pentru fiecare 1 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți
2.4	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și/sau exterioră a acestora.	Canitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și/sau exterioră a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioră și/sau exterioră a acestora colectate (%).	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6 din legea 211/2011	10.000 LEI pentru fiecare 5 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea plății depozitului și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte
2.5	Operarea depozitelor	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșuri (tone/mc) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	Minim 0,9 tone/mc 100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/mc, calculate pe baza cantităților de deșuri depozitate și creșterea volumului într-o perioadă dată de timp (trimestrial). Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.

Tabel 5. Contravenții și sancțiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctioniilor	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului			30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	-	-	500-1000/caz

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctioniilor	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
18.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din Legea 211/2011 b) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante. c) efectuarea și deținerea unei caracterizari a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.	-	20.000-40.000	20.000-40.000
19.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deșeurile: a) de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizați pentru activitatea de eliminare a deșeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate; b) amplasa și amenaja instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente; c) introduce în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente si cele mentionate in contractele de delegare de catre CJ/ADI și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta incalcare a legilor in vigoare	Conform legii respective		

*Sanțiunile se vor da astfel:
-la prima abatere- valoarea minimă
-la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru persoanele fizice

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate/caz				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea si/sau depozitarea deșeurilor pe spațiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
		Obligatia suplimentara de a ridica deșeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.		
26.	Descarcarea directa a deșeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrari de constructii/ reparatii, etc fara a incheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deșeurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991, care Nu gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
32.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor de pe platformele de colectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de catre utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) pentru colectarea	100-200	200-500	500 – 2.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	deseurilor menajere.			
38.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a deșeurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în alte locuri decât cele stabilite de autoritatea locală	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de colectare separată, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșeurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
46.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nemenținerea curățeniei în spațiile în care se face colectarea deșeurilor de către asociațiile de locatari	500-1000	-	-
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdărirea, degradarea sau distrugerea statuiilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor de joacă din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animale;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, în rauri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public și privat al Județului Brăila/ UAT-urilor din județul Brăila, fara a detine autorizatiile	500-1500	1000-2000	1500-2500

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	legale necesare desfasurarii acestei activitati;			
54.	Circulatia pe strazi cu pneurile murdare sau transportul in conditii improprie al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil) ;	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituții publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declaratia in fals privitoare la numarul de membri din gospodarie/ a situatiei de a detine un spatiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificari in cazul modificarii numarului de membri declarati initial/ la revenirea proprietarului spatiului declarat nelocuit sau nedepunerea declaratiei de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
*Sanctiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru persoanele fizice, după caz, -la a treia abatere, într-un an calendaristic, sanctiunea aplicata va fi cea maximă.				

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice centrale/ locale, Consiliul Judetean Brăila si ADI EcoDunarea Brăila.

LA Hot' NR. 268/2019

STUDIU DE OPORTUNITATE

***pentru delegarea activităților specifice de salubritate care fac obiectul
SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN Județul Brăila și
pentru activitatea de maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice în Municipiul
Brăila.***

LISTA ABEVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agentia Locala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunale
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean
CL	Consiliul Local
DA	Documentatie Atribuire
DG AM POS Mediu	Directia Generala AM POS Mediu
DSM	Deseuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operational Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor
SS	Statie de Sortare
ST	Statie de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Brăila :**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Brăila;
- operarea/administrarea stației de sortare Ianca și Vădeni ;
- operarea/administrarea stației de transfer Însurăței;
- operarea/administrarea depozitului de deșeuri Ianca;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de la Vădeni
- activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila.

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate , care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Brăila. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Brăila

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producerii de deșeuri și a impactului negativ al acestora,

recuperarea si valorificarea deseurilor prin reciclare, refolosire și depozitarea finala sigura a deseurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperarii.

Armonizarea politicilor nationale privind protectia mediului si managementul deseurilor cu legislatia si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematicii deseurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu ajutorul careia sa se asigure respectarea obligatiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodata, conformarea cu cerintele Acquis-ului comunitar.

Motivatii de ordin tehnico-organizatorice

In scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sanatatii umane date de modul necorespunzator de gestionare a deseurilor din momentul de fata si al conformarii cu legislatia UE si din Romania in domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui sa faca dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementarii a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivatii economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivatii privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivatii sociale si institutionale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul **"Sistem de Management Integrat al Deseurilor din județul Brăila"** va face sau a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Brăila;
- Se va reduce cantitatea de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Brăila;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea tintelor globale de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Brăila.

Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Brăila, la momentul întocmirii, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și prioritarizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Master Planul privind gestionarea deșeurilor pe termen lung în județul Brăila, întocmit în baza acestor Planuri a avut ca scop ca scop stabilirea și prioritarizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de suportabilitatea investiției pentru populație și de capacitatea locală de implementare. Acesta a avut în vedere un management integrat al deșeurilor solide menajere din ariile urbane și rurale ale județului Brăila, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit și alte soluții de tratare, precum și închiderea și reabilitarea depozitelor municipale neconforme.

Documentele programatice menționate mai sus subliniază faptul că autoritățile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ce trebuie îndeplinite la finalul implementării proiectului sunt următoarele:

- Creșterea gradului de acoperire a populației ce beneficiază de colectarea deșeurilor municipale la 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Asigurarea unor servicii de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate în concordanță cu obligațiile asumate prin Tratatul de Aderare și cerințele legislației comunitare;
- Închiderea, reabilitarea și monitorizarea depozitelor urbane neconforme și construirea unui nou depozit ecologic;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubritate :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor municipale din județul Brăila;
- operarea/administrarea stației de sortare Ianca și Vădeni ;
- operarea/administrarea stației de transfer Însurăței;

- operarea/administrarea depozitului de deșeuri lanca, ;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de la Vădeni
- activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila.

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

Legislația generală:

- **OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului**, aprobată prin Legea nr. 265/2006 (Monitorul Oficial nr. 88/2006) cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ – cadru și reprezintă un ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la Dezvoltarea durabilă.
- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor** (Monitorul Oficial Nr. 387 din 25. 11.2011). Acest act normativ reglementează cadrul general al gestionării deșeurilor și stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor.

Legislația specifică privind managementul deșeurilor:

Clasificarea deșeurilor

- **Hotărârea Guvernului 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Depozitarea deșeurilor

- **Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor** (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitarea a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cit și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente; completată cu H.G. nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului(Monitorul Oficial nr. 1870/19.03.2007)
- **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005** (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri

acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri si aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;

- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004** privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005), ce aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005), ce reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- **Hotararea Guvernului nr. 621/2005** privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), modificata si compeltata prin H.G. 247/2011, ce reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- **Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005** aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006) - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- **Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - Aproba lista ce include standardele românesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 927/2005** privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1229/731/1095/2005** pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), (care abroga OM Nr 338/13.08.2004 al MMGA si Nr 625/31.08.2004 al MEC) - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate, completate si modificate prin Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 194/360/1325/2006 (Monitorul Oficial nr. 499 din 8.06.2006, Ordinul nr.

968/2006 (Monitorul Oficial nr. 836/11.10.2006) si Ordinul nr. 1207/2007 (Monitorul Oficial nr. 740/01.11.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- **Hotarârea Guvernului nr. 448/2005** privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 491 din 10.06.2005) - transpune cerintele Directivelor Europene, obiectivele si tintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finantarii colectarii/transportului si eliminarii DEEE din gospodarii si de la ceilalti utilizatori revine producatorilor care introduc EEE pe piata dupa 31.12.2006;
- **Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005** privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- **Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005** privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, modificat prin Ordin comun al MMGA si MEC 1269/2006 (Monitorul Oficial nr. 1012 din 20.12.2006) - reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice; modificat prin O.M. nr. 910/2007
- **Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005** privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006); Modificat si completat prin ordinul nr. 706/2007 (Monitorul Oficial nr. 307/09.05.2007)
- **Hotarârea Guvernului nr. 992/2005** privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; Anexa hotararii fiind modificata prin Ordinul MMDD nr. 1226/1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) si Ordinul 1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) completata prin Ordinul nr. 344/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009) si Ordinul nr. 732/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009)
- **Hotarârea Guvernului nr. 816/2006** pentru completarea si modificarea HG nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementeaza nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;
- **Ordinul MMGA nr. 556/2006** privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Dec 2006, precum si identificarea producatorului.

3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Legislația națională aplicabilă care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate este în principal următoarea:

- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce - asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 și Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de Dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Legea nr. 515/2002** (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea așezărilor urbane și rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- **Ordonanța Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; **Ordinul nr. 1364/2006** al Ministerului Mediului și Gospodăririi

Apelor și Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrării Europene privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

- **Hotărârea Guvernului nr. 671/2007** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2006** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de Dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.
- **Ordinul ANRSC nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- **Planul național de gestionare a deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017;
- **Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.**

3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocieră intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor

de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unitatilor administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este și căreia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Nationala pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigura licentierea operatorilor in vederea prestarii serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are si alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaboreaza si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce priveste monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.

3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de Dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia, cu respectarea conditionalitatilor care au stat la baza aprobarii proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Hotărârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;

- sa asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 362352 locuitori în 2008, la 321212 în anul 2011 (date Recensământ 2011 validate). Date actualizate atestă faptul că în prezent populația rezidentă este de : 294143 persoane din care 181077 în mediul urban și 113066 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe – Făurei, Ianca și Insurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunarea Brăila.

În trecut la nivelul județului se asigura colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de UAT, fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor.

4.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea deșeurilor menajere se realizează parțial în amestec, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, se apreciază că implementarea adecvată a Sistemului de management integrat a deșeurilor va asigura o colectare separată în scurt timp. Facilitățile de tratare a deșeurilor

În județul Brăila în prezent există edificate următoarele facilități de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna Vădeni
- Stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna Vădeni, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Depozit ecologic de deșuri (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m³ pentru prima celulă, situat pe raza orașului Ianca;
- Stație de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Ianca, pe același amplasament cu depozitul de deșuri;
- Stație de transfer cu o capacitate totală de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Insurăței.

4.2 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deșeurilor

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor nu este nici unitar, nici suficient și nici eficient, întrucât nu acoperă cantitativ cu servicii de calitate necesitățile de salubritate ale județului și nu oferă posibilitatea îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor. Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

- Echipamentele în uz sunt depășite sau inadecvate pentru colectare selectivă;

- Cea mai mare parte a cantitatilor de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate si/sau valorificate;
- Insuficienta serviciilor de colectare selectivă
- Județul Brăila nu și-a îndeplinit țintele stabilite pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, existând riscul sa rateze si tintele în vigoare daca nu se iau măsurile specifice necesare;
- Serviciile de gestionare a deșeurilor sunt subfinantate si nu aplică principiul „poluatorul plătește”;
- Publicul nu constientizează suficient problemele legate de deșeuri și nici nu exista consultanta si expertiza suficienta in domeniu.
- Există sisteme de tarifyare diferite la nivel de județ;
- Gradul de incasare a tarifelor este necorespunzator, iar veniturile operatorilor sunt insuficiente pentru acoperirea costurilor de investitii si operare la un nivel de calitate acceptabil.

Prin implementarea adecvată a Sistemului de management integrat a deșeurilor va asigura eliminarea acestor deficiențe în scurt timp.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUȘ IN JUDETUL BRĂILA

5.1 Prezentare generala

Finantarea proiectului “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Brăila” se realizeaza prin Program Operational Sectorial “Mediu”- Axa Prioritara 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finantarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deseurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deseurile voluminoase si cele periculoase), deseurile similare generate în comerț, in mica industrie locala si in instituții, deseurile provenite de la serviciul de intretinere a curateniei in gradinile publice si parcuri, precum si deseurile stradale si pietre.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „**Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Braila**”, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Braila și Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice.

Proiectul se referă la implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor pe toata raza judetului Braila si cuprinde realizarea urmatoarelor investitii:

- **Constructia statiei de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an si a **unei statii MBT** cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, langa depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei **Vadeni** cu o suprafata de 25.000 mp, identificat prin tarlaua 260, parcela 1799, langa depozitul conform Muchea;
- **Constructia unui depozit nou de deseuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m3 pentru prima celula si a **unei statii de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2

si 3, situate pe amplasamentul orasului **Ianca**, cu o suprafata de 77 500 mp, identificat prin tarlaua 17, parcela 60/2;

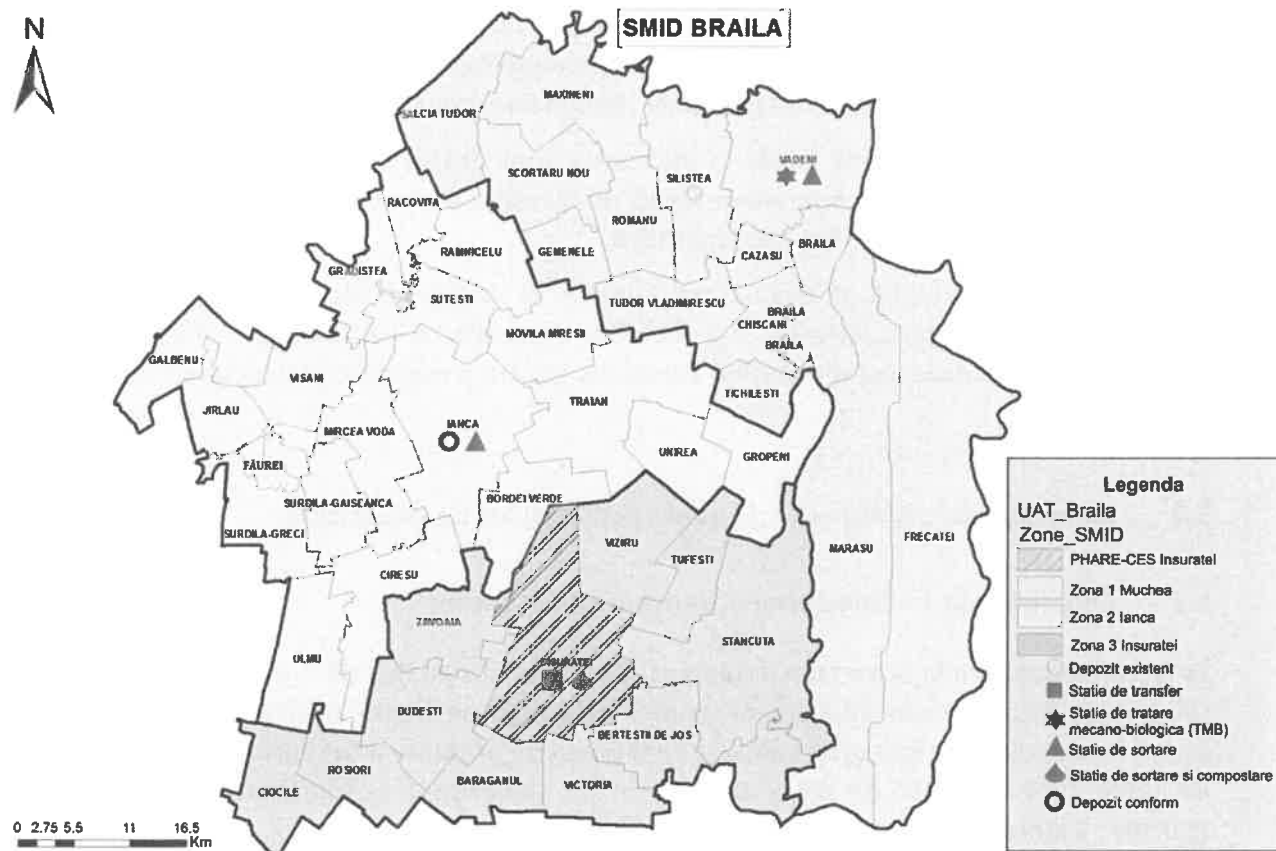
- **Constructia unei statii de transfer** cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zona 3, situata pe amplasamentul orasului **Insurarei**, cu o suprafata de 7000 mp, identificat prin tarlaua 101/1, parcela 733/1;
- **Inchiderea depozitului de deseuri neconform** situat pe amplasamentul orasului **Ianca**, cu o suprafata de 11.600 mp; identificat prin tarlaua 71, parcela 478/1;
- **Achizitionarea de echipamente pentru colectarea** separată a deșeurilor menajere și compostarea individuală a deșeurilor pentru toate localitatile din judetul Braila.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Brăila au fost stabilite 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

ZONA 1 –MUCHEA - cuprinde municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni

ZONA 2 –IANCA cuprinde orasul Ianca, orașul Făurei și comunele: Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Râmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.

ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăței și comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Brăila” (SMID) are ca obiective:

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Să asigure colectarea separată și atingerea tintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- Să asigure colectarea separată și atingerea tintelor minime de reciclare/valorificare stabilite la deșeurilor reciclabile provenite din ambalaje și reintroducerea lor în circuitul economic prin realizarea unei capacități de sortare centralizate la nivelul județului;
- Să protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și să asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Să crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;
- Să reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

Proiectul propus va avea și alte **beneficii**, printre care se evidențiază următoarele:

- Va întări capacitatea tehnică și managerială de a implementa și opera întreaga infrastructură asociată sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila, proiect finanțat din fondurile Uniunii Europene;
- Va sprijini autoritățile locale în realizarea unei strategii eficiente în privința tarifelor, a facturilor și a creșterii randamentelor de încasare a sumelor aferente facturilor emise în urma prestării serviciilor de salubritate;
- Va ajuta populația să devină mai conștientă de beneficiile acestui proiect, inclusiv în privința colectării selective și a reciclării deșeurilor și va încuraja consumul de bunuri care generează cât mai puține ambalaje, pentru a minimiza producția de deșeurile.

5.2 Componentele SMID –ului aferente activităților de salubritate

5.2.1 Componenta 1 - Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea deșeurilor se va face prin aportul populației și al celorlalți utilizatori ai serviciilor de salubritate prin metoda aducerii deșeurilor selectate pe fracții reciclabile și reziduale la un punct fix de colectare sau prin aplicarea sistemului de preluare a deșeurilor din poartă în poartă de unde sunt preluate de către operatorul de salubritate și transportate la facilitățile de transfer, tratare și eliminare.

Pentru o colectare eficientă și efecă, Proiectul a propus împărțirea județului în 3 zone de colectare. Toate deșeurile colectate sunt transportate în vederea tratării și eliminării astfel :

- la facilitatea de tratare mecano-biologică și sortare de la Vădeni , iar ulterior la depozitul de la Muchea în cazul UAT-urilor din zona 1, respectiv municipiul Brăila și comunele : Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni
- în mod direct în cazul UAT-urilor din zona 2, la facilitatea de sortare și eliminare de la lanca, respectiv orașul lanca orașul Făurei și comunele (48.576 locuitori): Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.
- prin intermediul facilităților de transfer – stația de transfer Însurăței, în cazul UAT din zona 3, la facilitatea de sortare și eliminare de la lanca, respectiv Însurăței și comunele Bărăganul, Berțești de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia

Transportul deșeurilor de la punctele de colectare la stațiile de transfer sau la facilitățile de tratare și eliminare se va face, conform Proiectului, de către operatorii de salubritate prin mijloace de transport adecvate.

Numărul de vehicule necesar transportului deșeurilor de la punctele de colectare la stația de transfer și la facilitățile de tratare/depozitare zona de colectare va fi estimat de către operatorul de salubritate prin oferta sa.

Mijloacele de transport necesare colectării deșeurilor de la punctele de colectare vor fi puse la dispoziția SMID de către operatorii de salubritate. Operatorii vor avea dreptul să propună și autogunoiere de orice capacități, cu condiția asigurării colectării tuturor deșeurilor.

5.2.2 Componenta 2 - Transferul deșeurilor

În județul Brăila există o stație de transfer la Însurăței. Aceasta are o capacitate de 5000 tone/an, este echipată cu un sistem de cântărire și raportare, containere-birouri, containere pentru deșeuri reziduale și alte echipamente și deservește UAT din zona 3.

Deșeurile vor fi transportate la stația de transfer iar ulterior la facilitatea de tratare și eliminare de la lanca

Pentru toate transferurile de deșeuri se folosește sistemul rutier național și cel județean. Pe aceste drumuri este posibilă și circulația vehiculelor de mare tonaj.

5.2.3 Componenta 3 – Tratarea deșeurilor

Pentru tratarea deșeurilor se vor folosi două stații de sortare și una de tratare mecano-biologică.

Stația de sortare de la Vădeni cu o capacitate de 30.000 tone/an și stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an situate în Vădeni vor deserve UAT -urile din zona 1. Ulterior reziduurile apărute în urma tratării vor fi transportate la depozitul conform Muchea.

Stația de sortare de la lanca cu o capacitate de 5.000 tone/an, va deserve UAT-urile din zonele 2 și 3. Ulterior reziduurile apărute în urma tratării vor fi transportate la depozitul conform lanca.

5.2.4 Componenta 4 – Eliminarea deșeurilor

Eliminarea deșeurilor se va efectua în depozitele conforme de la Muchea, pentru UAT din zona 1 și de la lanca pentru UAT din zonele 2 și 3.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA

6.1 Cadrul general

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Brăila, intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu și POIM, materializată în principal prin încheierea Contractului de Finanțare, elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu și POIM.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu și POIM se afla în deplină concordanță cu prevederile legale menționate anterior, la punctul 3 din prezentul document, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neindeplinirea condiționalităților impuse prin Contractul de finanțare și pe cale de consecință restituirea finanțării nerambursabile.

În urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiză cost-beneficiu, analiză instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6.2 Entitati principale implicate

Regionalizarea presupune in primul rand existenta unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), deja constituita la nivelul Județului Brăila – “ECO DUNĂREA”, și asigurarea implementării conform documentelor care au stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila unde un rol important il are Consiliul Județean.

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** este înființată de comun acord de către CJ și Consiliile locale din județ. ADI este responsabilă pentru realizarea politicilor și strategiilor regionale de gestionare a deșeurilor, pentru monitorizarea generală a implementării proiectului și a progresului înregistrat de acesta, pentru punerea la punct a colectării și depozitării deșeurilor, în strânsă consultare cu consiliile locale ale orașelor și comunitățile locale implicate.
- **Consiliul Județean** este membru ADI, va fi beneficiarul proiectului și va fi responsabil de managementul, implementarea și realizarea angajamentelor legate de exploatare, în conformitate cu statutul ADI. Pentru a îndeplini aceste sarcini, CJ a înființat o unitate de implementare a proiectului.

6.3 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate catre operatori se va realiza prin licitatii publice. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI sau de CJ, în numele și pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Județul Brăila și salubritate stradală în Mun. Brăila va fi încheiat, in numele pe se seama membrilor asociației de către ADI, iar Consiliul Județean, va aproba și încheia două contracte, unul de operare a facilităților de la Vădeni și altul de operare a facilităților de la lanca și Însurăței, având în vedere calitatea sa de proprietar al infrastructurii

Conform cerintelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică

6.4 Proprietatea asupra infrastructurii

In aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 și art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra in domeniul public al județului, în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri va fi consiliul județean.

Bunurile vor fi puse la dispoziția operatorilor în conformitate cu dispozițiile art.108 lit.e) din Cod Administrativ astfel cum a fost aprobat prin OUG 57/2019 si art.2 lit.e) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care prevede că : Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

Concret, sistemul existent va pus la dispoziția operatorului conform Legii 51/2006 care este lege specială în raport de Codul Administrativ si este de stricta aplicare.

7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Brăila, pe baza principiilor care se regăsesc în Documentul de Pozitie, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, prin Contractul de finatare s-a stabilit o taxa de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană. Aceasta va reflecta principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex., locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât acela care generează mai puține (de ex., locuitorii din mediul rural). Mai mult decât atât, prin proiect se va implementa și principiul solidarității potrivit căruia mediul urban trebuie să asigure finanțarea gestionării deșeurilor din mediul rural având în vedere nivelul suportabilității populației din mediul rural.

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), acestia vor plati o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin SR 13400: 2016.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor varsa sumele colectate de la beneficiarii serviciului către *operatorul de colectare și transport*, iar acesta va efectua plăți către operatori subsecvenți și va asigura resursele financiare pentru constituirea Fondului IID prin redevența achitată Consiliului Județean.

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (3) din Legea 51/2006 (3) Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă. Acest fond este destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora, precum și asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții. **Fondul de rezervă, denumit în continuare Fondul IID**, se constituie și se utilizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor

publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

"Art. 4. –

2) *Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:*

.....

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;"

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare."

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea cofinanțării și a costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al tarifelor, în prețuri constante, este următorul, cu mențiunea că anul 1 este considerat anul 2020, inclusiv cu taxa pentru economia circulară (de 95,2 lei/tonă depozitată, valoare cu TVA) taxele/tarifele maxime devin:

-pentru anul 1 de implementare, (considerat a fi anul 2020) pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) de este de 12,72 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,23 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,45 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 640,82 lei/tonă.

-pentru anul 2 de implementare, pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 13,17 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,58 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,65 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 658,51 lei/tonă.

-pentru anul 3 de implementare, pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 13,65 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,95 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,86 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 676,73 leitonă.

-pentru anul 4 de implementare, pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 14,14 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 11,33 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 6,08 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 695,50 leitonă.

Pentru asigurarea acestui nivel al taxelor/tarifelor, având în vedere că este vorba despre un sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul întregului județ, plata se va face pentru a se asigura acoperirea tuturor costurilor de operare și investiție ale operatorilor, cu asigurarea unui tarif suportabil în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare care a permis edificarea sistemului de gestionare a deșeurilor. După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul tarifelor să fie diminuate, autoritățile locale putând asigura o scădere mai ridicată prin menținerea tarifelor maxime pentru agenții economici și instituțiile publice.

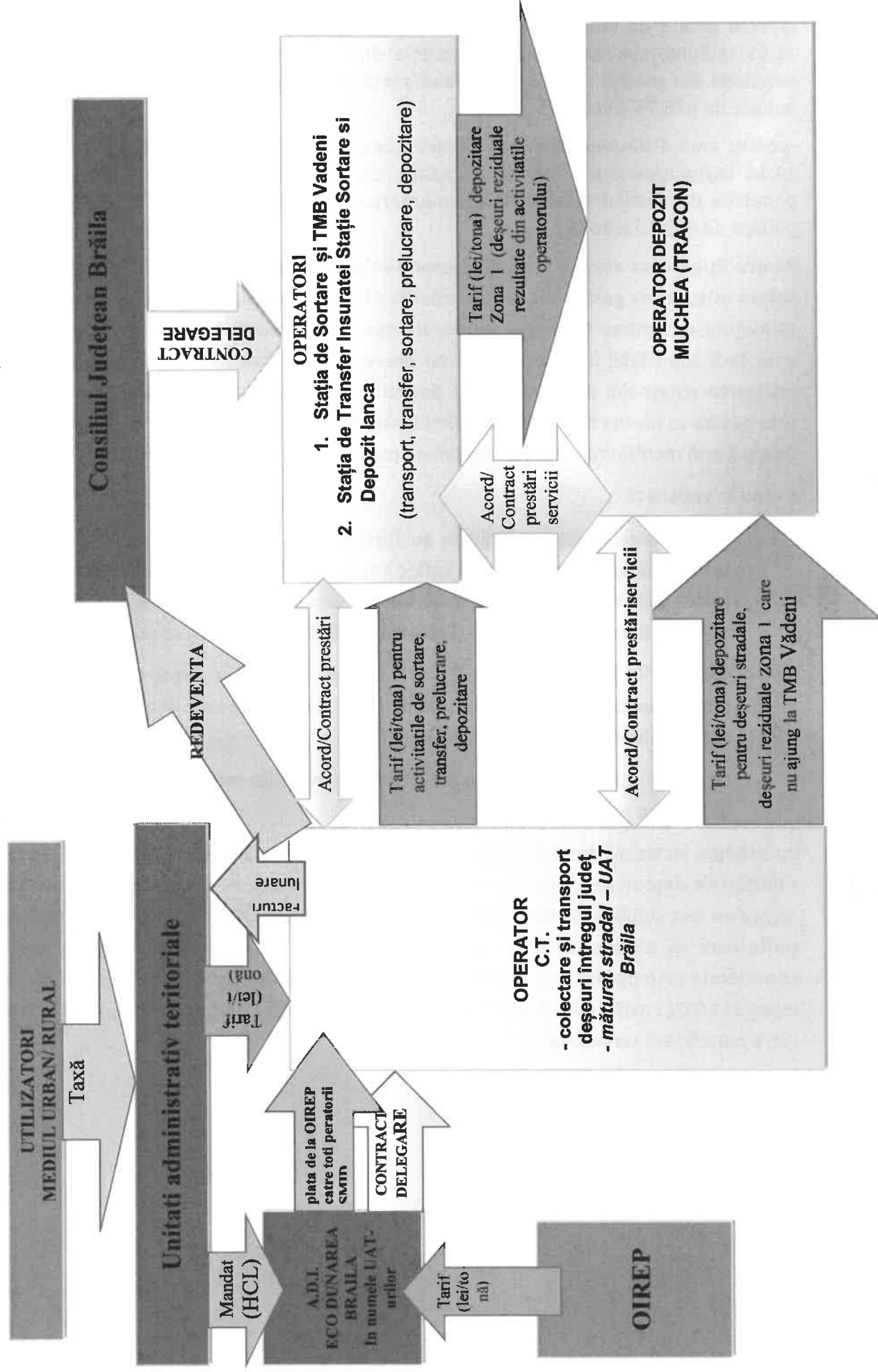
Având în vedere că :

- taxele/tarifele mai sus indicate au fost stabilite pe baza unor indici de generare de : urban municipiul Brăila – 0,84 kg/loc x zi; urban Făurei, lanca, Însurăței - 0,65 kg/loc x zi; rural - 0,3 kg/loc x zi (fără a se lua în calcul compostarea individuală), la care s-au adăugat și deșeurile similare și alte tipuri de deșeuri, care sunt colectate separat ;
- prevederile legale aplicabile (OUG 74/2018, astfel cum a fost modificat și completat) impun aplicarea unui regim sancționator pentru nerealizarea colectării separate de către beneficiarii serviciului;
- principiul acoperirii costurilor de operare și investiții astfel cum este stipulat prin Legea 51/2006 a serviciilor publice;

autoritățile locale au dreptul, ca până la momentul intrării în parametrii proiectului (respectiv cantități de deșeuri generate sau colectate mai mari decât cele estimate prin proiect) pe baza cărora au fost stabilite tarifele de mai sus, să aplice pe baza datelor/evidențelor deținute, taxe/tarife care să asigure cel puțin acoperirea costurilor de operare și investiții, acestea fiind considerate taxe (tarife) care sancționează, în conformitate cu prevederile art 17 alin.1 lit.f) din legea 211/2011 astfel cum a fost modificată și completată , nerealizarea colectării separate de către beneficiarii serviciului.

Mecanism financiar si institutional

MECANISMUL DE PLATA AL SERVICIILOR DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BRĂILA



8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare nu au putut fi identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor, astfel cum sunt definite de prevederile legale în materie.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin institutional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Brăila și **Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**.

Astfel secțiunea a 4-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila, menționează în mod explicit : gestiunea serviciilor sa fie delegate prin intermediul ADI (servicii de interes local) sau al Consiliului Județean (servicii de interes județean) către operatori selectați prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Această modalitate de delegarea gestiunii serviciului este reiterată și în secțiunea a 5-a a respectivului document "Analiza de opțiuni cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor" unde se precizează : "selectarea viitorilor operatori care vor efectua serviciile de salubritate se va realiza prin intermediul procedurii prevăzute de OUG 34/2006 ... (n.n. – abrogată prin intrarea în vigoare a Legii 98/2018 privind achizițiile publice)"

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate (secțiunea 10.3 - ANALIZA OPTIUNILOR) și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.d).

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

Fezabilitatea economico – financiară

În conformitate cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, art. 25: „*Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:*

- *recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*
- *menținerea echilibrului contractual”.*

De asemenea, Legea 51/2006 prevede la art. 43, alin. 1) și 2), următoarele:

(1) "Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specific fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare operatorului

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice

c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune"

A. Calculul tarifelor

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifica de către **autoritățile administrației publice locale**, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- sa încurajeze investițiile de capital;
- sa respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe b: cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli. Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p,$$

unde:

V - valoarea activității aferentă perioadei;

C(t) - cheltuieli totale;

p - profitul, constant pe toata perioada de derulare a contractului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii trebuie să aibă evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

Unde:

$$T = \frac{V}{Q}$$

- T - tariful;
- V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;
- Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea de stabilire a tarifului.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor. În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în situațiile prevăzute de contractual de delegare, în condițiile legii.

C. Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila

Tarifele de salubritate încasate de la populație, agenți economici și instituții publice trebuie să acopere costurile de operare și penalitățile datorate neconformării cerințelor de mediu. În urma datelor furnizate de operatorii actuali, s-a constatat că tarifele prezente nu sunt suficiente pentru acoperirea costurilor de operare și a penalităților (datorită ratei de colectare a tarifelor - 73%), fiind necesară astfel o majorare a acestor tarife.

Sinteza costurilor aferente colectării și operării SMID Brăila

Costurile totale privind colectarea, transportul, transferul, sortarea, tratarea mecanico-biologică și depozitarea deșeurilor din județul Brăila sunt sintetizate în tabelul următor:

Sinteza costurilor de colectare și operare SMID

Componenta	LEI fără TVA	LEI cu TVA 19%
COLECTARE SI TRANSPORT		
Cost operare colectare si transport	16.818.072	20.013.506
Amortizare autogunoiere/ utilaje operator	3.661.650	4.357.364
Amortizare recipienti suplimentari colectare	213.088	253.574
Profit 10%	2.069.281	2.462.444
Total colectare	22.762.091	27.086.888
OPERARE SMID		
Costuri operare		
Transfer	878.264	1.045.135
Profit 10%	87.826	104.513
Total transfer	966.091	1.149.648
Sortare	3.985.744	4.743.035
Profit 10%	398.574	474.304
Total sortare	4.384.318	5.217.339
TMB	1.685.923	2.006.249
Profit 10%	168.592	200.625
Total TMB	1.854.516	2.206.873
Depozit	4.514.811	5.372.625
Provizion inchidere depozit	518.606	617.141
Investiții suplimentare la depozit lanca: radiologie, camere video, 4 Containere DEE-URI, 2 lanca, 2 Insuratei	39.286	46.750
Profit 10%	507.270	603.652
Total Depozitare	5.579.973	6.640.168
Total operare SMID (transfer, sortare, TMB, depozit)	12.784.898	15.214.028
Redeventa colectare si transport	1.851.682	2.203.502
Redeventa operare SMID	2.371.663	2.822.279
Total Redeventa	4.223.345	5.025.781
CEC [80 lei/tona depozitata]	4.280.386	5.093.659
Total costuri	44.050.719	52.420.356

	Operațiune	UM (mp)	Tarif	Cantitate estimată	Total
1	Maturat manual(de baza)	1000	27,89	327.250	9.127.003
2	Maturat de intretinere	1000	12,17	153.000	1.862.010
3	Maturat mecanic	1000	15,34	30.350	465.569
4	Stropit mecanic	1000	8,98	43.350	389.283
5.1	Spalat mecanic cu detergent	1000	248,63	850	211.336
5.2	Spalat mecanic fara detergent	1000	67,48	850	57.358
6	Curatat rigole	1	0,46	51.000	23.460
7	Incarcat transportat	1 tona	124,7	4.918	613.275
8	Aspirat Stradal	1000	77,8	13.000	1.011.400
9	Depozitare *	1 tona	144,96	4.918	712.913
	Total anual				14.473.607

*cu CEC

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila impun, ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică, în cazul nerespectării acestei condiționalități existând riscul de restituire a fondurilor nerambursabile prin care a fost finanțat proiectul.

În consecință gestiunea serviciului se va efectua **sub forma gestiunii delegate**.

LA HcJ" NR 268/2019

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRĂILA ȘI A ACTIVITĂȚII DE MĂTURAT, SPĂLAT,
STROPIRE ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA**

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind

**DELEGAREA GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRĂILA ȘI A ACTIVITĂȚII DE MĂTURAT,
SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE ÎN MUNICIPIUL
BRĂILA**

satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

1.2. Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate. Prezentul studiu va justifica fundamentarea soluțiilor de delegare alese, ținând cont de riscul transferat operatorului, și va reprezenta unul din documentele necesare pentru documentația de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare.

CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE – informații generale

2.2 Organizarea și functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare..

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități, care fac obiectul prezentului Studiu de fundamentare:

- a. colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe raza UAT Brăila;*

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;*
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;*
- c) responsabilitatea față de cetățeni;*
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;*
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;*
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;*
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;*
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;*
- j) securitatea serviciului;*
- k) dezvoltarea durabilă*

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea 51/2006 Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;*
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;*

- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și punerea la dispoziție a sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- *hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;*
- *contractul de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile și obligațiile partilor contractante;
- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- sarcinile și responsabilitățile partilor cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;

- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz.

CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGARII

3.1. Serviciile care fac obiectul delegării

presupun desfășurarea următoarelor activități : operarea/administrarea stației de sortare Ianca; operarea/administrarea stației de transfer Însurăței; operarea/administrarea depozitului de deșeuri Ianca.

Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea si permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectareaprevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

4.1. Durata contractului

Durata este de 8 ani (96de luni). La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere:

- perioada necesară amortizării investițiilor operatorului
- asigurării unui profit rezonabil
- menținerea nivelului de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace .

La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada de 8 ani necesară menținerii unui nivel de suportabilitate al tarifului și prevederile art.32 alin.3 din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

- perioada medie de amortizare a mașinilor și utilajelor pentru salubritate este de 8 ani în conformitate cu prevederile HG 2.139/2004 (*actualizată*) pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe – punctul 2.1.24.2.

Pentru determinarea nivelului de suportabilitate s-a utilizat nivelul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei inferioare, conform aplicației care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila.

Cea mai recentă dată statistică oficială a Institutului Național de Statistică privind veniturile populației pe decile oferă date statistice la nivelul anului 2018. Veniturile totale ale gospodăriilor, pentru decila 1, în anul 2018 sunt de 1620,87 lei (la nivel național), iar cheltuielile pentru Impozite, contribuții, cotizații, taxe, aferente decile 1 au fost în 2018 de 51,12 lei (medii lunare pe o gospodărie). Diferența dintre venituri și cheltuieli cu impozite, contribuții, cotizații, taxe o reprezintă **venitul disponibil**, care la nivelul decilei 1, la nivel național a fost în 2018 de 1569,75 lei/lună/gospodărie.

Pentru a obține estimarea la nivel județean s-a calculat la nivelul anului 2018 (din prognoza Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză – Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în profil teritorial până în 2022) ponderea Câștigului salarial mediu brut lunar la nivel de județ (3540 lei) în total național (4502 lei). Se obține un coeficient de 0,78632 [=3540/4502] care s-a aplicat la nivelul veniturilor decilei 1 la nivel național, rezultând un venit estimat al decilei 1 la nivelul județului Brăila de 1234,32 lei aferent anului 2018.

Pe baza acestui nivel al venitului decilei 1 se obțin următoarele niveluri maxime ale tarifelor, RON cu TVA, care permit menținerea cheltuielilor populației cu deșeurile în limita de suportabilitate de 1,8%, așa cum s-a considerat și în Analiza Cost Beneficiu:

Nivelurile maxime ale taxelor populației/tarifelor agenților economici conform recalculării pe baza creșterii veniturilor populației (inclusiv TVA) corelate cu tariful pentru efectuarea serviciului rezultat în urma actualizării costurilor și tarifelor aferente Aplicației de finanțare, care permit acoperirea costurilor de operare și întreținere ale întregului sistem de management al deșeurilor din județul Brăila, pentru anul 1 de implementare, (considerat a fi anul 2020), pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 12,72 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,23 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,45 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 640,82 lei/tonă.

Valorile cuprind inclusiv taxa pentru economia circulară (de 95,2 lei/tonă depozitată, valoare cu TVA).

Se consideră că orice perioadă mai redusă nu ar permite menținerea în tarifele mai sus indicate, deoarece calculul perioadei de amortizare a investițiilor operatorilor precizată în secțiunea 3.1 a documentului în tabelele "Costuri amortizare utilaje suplimentare colectare" și "Costuri amortizare recipient suplimentare colectare" s-a realizat avându-se în vedere perioada de 8 ani.

4.2. Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa, conform contractului de finantare.

Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă. Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele aferente activităților prestate cât și tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare și depozitare la Depozit, si CEC, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate. Cuantumul urmează a fi determinat în urma unei procedurii competitive.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către operatorii de salubritate în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri.

4.3. Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art 5-8 din Contract au fost identificate următoarele :

4.3.1. Drepturile Delegatarului

Conform art.5 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
- să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;
- să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

4.3.2. Drepturile Delegatului

Conform art 6 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

4.3.3. Obligațiile Delegatarului

Conform art.7 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ;
- să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate

4.3.4. Obligațiile Delegatului

Conform art.8 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele

modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;

- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului
- să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

Toate obligațiile mai sus menționate se coroborează cu obligația comună a părților de a asigura, în conformitate cu prevederile art. 34 din contract, echilibrul contractual.

CAPITOLUL 5 - CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit.k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că *tipul de contract nu este unul de concesiune*.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art 6 din Legea 100/2016) ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesiionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și

care “poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

se poate concluziona că *riscul major* care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar *putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere*.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile art.15 alin.1 lit.b) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 109/2007, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Riscul de ofertă nu poate fi identificat fie, deoarece are în vedere situația unui contract de lucrări, ținând cont că textul de lege menționează că cele două mari faze ale proiectului de concesiune sunt construcția și operarea, fie, prin prisma faptului că, în cazul în care furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii, autoritatea delegantă are dreptul să solicite rezilirea contractului, ceea ce implicit înseamnă că nu ne mai aflăm în fața vreunui risc, deoarece însăși contractul nu mai există.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că **nu** ne aflăm în fața unui **transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, ceea ce implicit presupune că tipul de contract nu este unul de concesiune.**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Braila	Cod postal: 810303.	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie – director executiv	Telefon: +40239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: +4 0239616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 18 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare in a 10-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati):
☒ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da ☒ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
“Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Jud. Brăila Cod NUTS RO 221
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numarul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: ☐ ☐ ☐ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: colectarea deșeurilor municipale de pe raza județului Brăila, estimându-se cantitate anuală de 86.546 tone și activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila, conform datelor din caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90500000- 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere 90610000-6 - Servicii de curățare și măturare a străzilor	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da ☒ nu ☐
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)	da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	
da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ: a) colectarea deșeurilor municipale fiind estimată o cantitate totală de 86.546 tone pe an b) efectuare activității de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila, valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei. Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): de 468.194.608 Moneda: lei sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni:
<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ si ☐ ☐ <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor) Dupa caz, Contractul poate fi prelungit prin act aditional, in conditiile legii aplicabile la data prelungirii.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☒ nu ☐
<i>Ajustarea prețului contractului se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.</i>	
<i>Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.</i>	
<i>Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este</i>	
$[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]$	
$Delta(t) = \frac{Q}{Q_0} - 1$, unde:	
<i>Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;</i>	
<i>r% - cota de profit a operatorului, constanta pe toata perioada de derulare a contractului;</i>	
<i>Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</i>	
<i>Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:</i>	
$T(1) = T(0) + Delta(t), \text{ unde:}$	

$T(1)$ - tariful modificat;

$T(0)$ - tariful actual;

$\Delta(t)$ - creșterea de tarif;

$$[\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]$$

$\Delta(t) = \frac{Q}{Q}$, unde:

Q

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului, constantă pe toată perioada de derulare a contractului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare de 1.500.000 lei. Forma de constituire:

a) Cuantumul garanției de participare: 1.500.000 lei. Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin: Virament bancar în contul autorității contractante, cont IBAN Nr.RO, deschis la Banca sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugete locale ale UAT deservite

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
<i>Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i> ✓ <i>Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</i> ✓ <i>Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</i> ✓ <i>Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;</i> ✓ <i>Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;</i> ✓ <i>Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;</i> ✓ <i>Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislatiei în materia achizitiilor publice.</i> ✓ <i>Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Cerința 1 : Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. <u>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :</u> Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., continand Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Formular 2 iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic, si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Cerința 2 Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016. <u>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :</u> Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. continand Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016, Formular 3, iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora. Cerinta nr. 3 Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016. <u>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :</u> Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. continand Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, Formular 4 Cerinta nr. 4 Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. <u>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :</u> Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E.

continand Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Nota nr. 1

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2

Prin exceptie de la prevederile Notei nr. 1, pâna la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreuna cu DUAE, operatorii economici participantii vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficiare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: reprezentantii UAT-urilor în AGA ADI ECO DUNĂREA si membrii comisiei de evaluare

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 1 si a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecarei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice

autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor in valoare de : 6.087.130 lei pentru 2 luni de derulare a contractului de operare.	Demonstrarea bonitatii/acesului la resure se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare în valoare de : 6.087.130 lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 5 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 85.000 tone/an deșeuri municipale și efectuarea unor activități de măturat stradale pentru o suprafață de peste 300.000 mii mp/an (12 luni consecutive), în ultimii 3 ani.	Se va prezenta: - Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiala/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiarul contractului) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale, într-o perioadă de 12 luni consecutive Nota 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

	Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Nota nr. 2: Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.
Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul)	Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 6) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului. Nota nr.1: Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii; Nota nr.2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat
Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti: În cazul în care parti din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.	Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Nota nr.1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de

	subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire. Nota nr.2: Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Nota nr.3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.
Cerința nr. 4 Informații cu privire la terții susținători (dacă este cazul):	Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară (formular 7 și 7.1) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (formular 8 și 8.1), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, tert susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atasează angajamentul ferm al tertului susținător/ angajamentele ferme ale tertilor susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul/angajamentele de susținere și prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAЕ din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului Procedurii

	de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
☐ Cel mai bun raport calitate/cost ☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	90 %	Nu ☒ Da
<i>Punctaj maxim 90 pct.</i> <i>Pentru valoarea minimă oferită se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$</i>		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu ☒ Da
<i>Punctaj maxim 10 pct.</i> $P2(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ oferate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 2 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ oferate\ de\ participant)]\} + 0[(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ sub\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ oferate\ de\ participant)]$ <i>Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferit, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$</i> <i>Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferit, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferat / punctaj\ maxim\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$</i> Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
☒ Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) ☐ Direct proportional (↘) ☐ Invers proportional		
Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da ☐ nu ☒
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☒
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da ☐ nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da ☐ nu ☒
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Conform secțiunii 3.2. - Conținutul ofertei tehnice, din caietul de sarcini
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Conform secțiunii 3.3. - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta se depune în SEAP și trebuie sa contina toate documentele solicitate prin Fisa de date a achizitiei, completate în mod corespunzator. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa. Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, se va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat limba româna, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba româna. Nu se vor folosi prescurtari. Toate documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 3 fisiere separate:

Fisier 1 - Documentul unic de achizitie european DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60, 164,165 și 167 din legea 98/2016, și declarațiile privind respectare condițiilor de munca și de mediu ;

Fisier 2 - propunerea tehnica (cf. IV.4.1);

Fisier 3 - propunerea financiara (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)			da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:			
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare			da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):			
Tipul de finantare:			
Cofinantare	☐		
Credite externe cu garantia statului	☐		
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)	
Alte fonduri.	☐		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)			
acesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizează prin acesarea urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,			
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:	Cod postal:	Tara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)			
In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac			
Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ			
Adresa: Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1			
Localitate: Braila	Cod postal: 810303	Tara: Romania	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon: +40239616060		
Adresa Internet (URL) : ecodunareabraila.ro	Fax: +40239616060		

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.		DENUMIRE	
1) DESCRIERE SUCCINTA			
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)			
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)	
Obiect principal			
Obiect(e)			
suplimentar(e)			
3) CANTITATE SAU DOMENIU			
Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): Moneda:			
sau intervalul: intre si Moneda:			
(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)			
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)			
Durata in luni: sau in zile:			
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)			
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) Moneda:			
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -			

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRĂILA ȘI A
ACTIVITĂȚII DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIRE ȘI ÎNTREȚINERE CĂI
PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA**

CAIETUL DE SARCINI

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST
DOCUMENT**

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	INTRODUCERE.....	5
1.1	Date generale	5
1.2	Cadrul legislativ aplicabil	5
1.2.1	Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor	5
1.2.2	Legislația în domeniul achizițiilor publice	6
1.2.3	Legislația în domeniul serviciului de salubritate	7
1.3	Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila	7
1.3.1	Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu	8
1.3.1.1	Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere	8
1.3.1.2	Echipamente de colectare deșeuri similare din comerț, industrie și instituții	9
1.3.1.3	Echipamentele de colectare pentru deșeurile din piețele agroalimentare	10
1.3.1.4	Echipamentele pentru colectarea deșeurilor din parcuri și grădini	10
1.3.1.5	Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor stradale	10
1.3.1.6	Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	11
1.3.1.7	Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere	11
1.3.1.8	Stația de transfer Insurăței	11
1.3.1.9	Stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca	12
1.3.1.10	Stația de sortare deșeuri reciclabile Vădeni	12
1.3.1.11	Stația de tratare mecano-biologică Vădeni	13
1.3.1.12	Depozitul de deșeuri Ianca	14
1.3.1.13	Depozitul de deșeuri Muchea	14
1.3.2	Investiții finanțate din alte surse (ale Operatorului de salubritate)	15
1.3.3	Obiectivele și țințele obligatorii ale județului Brăila referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor	15
SECȚIUNEA 2	SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....	16
2.1	Obiectul caietului de sarcini	16
2.2	Cerințe organizatorice minimale	17
2.3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare,	18
2.3.1	Colectarea deșeurilor menajere	18
2.3.2	Colectarea deșeurilor similare	24
2.3.3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	24
2.3.4	Colectarea și transportul deșeurilor din piețe	25
2.3.5	Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini	25
2.3.6	Transportul deșeurilor	26
2.3.7	Obiective urmărite în activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase menajere	26
2.4	Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.....	27

2.5	MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA	28
	SECȚIUNEA 3 -Informații privind oferta	35
3.1.	Clauze generale	35
3.2.	Conținutul ofertei tehnice	35
3.3.	Conținutul ofertei financiare	40
ANEXE		41
Anexa 1	Regulamentul serviciului de salubritate.....	41
Anexa 2	Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate	42
Anexa 3	Ariile administrative teritoriale care fac obiectul procedurii și numărul de locuitori, pentru fiecare zonă în parte.....	43
Anexa 4	Informații privind sistemul de management integrat al deșeurilor pentru fiecare zonă în parte	44
Anexa 5	Lista punctelor amenajate pe deșuri menajere și dotarea acestora, pentru fiecare zonă în parte	48
Anexa 6	Deșuri din piețe – amplasament și recipiente colectare.....	53
Anexa 7	Grafic salubritate strădală Municipiul Brăila.....	55
Anexa 8	Lista bunurilor date în administrare de autoritatea contractantă și detalieri pe UAT	56
Anexa 9	Investiții suplimentare ale operatorului de salubritate.....	60
Anexa 10	Lista operatorilor economici și a instituțiilor de la care se vor colecta deșuri similare	61
Anexa 11	Reguli generale	62
11.1	Definiții	62
11.2	Scopul serviciilor.....	62
11.3	Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere.....	62
11.4	Legislație, standarde și linii directoare.....	62
11.5	Cerinte statutare (inclusiv permise și licențe)	62
11.6	Personal și instruire.....	63
11.7	Echipamente de colectare.....	64
11.8	Vehiculele de colectare și transport	65
11.9	Operare și întreținere.....	66
11.9.1	Punctele de colectare.....	66
11.9.2	Recipiente colectare deșuri	66
11.9.3	Vehiculele de colectare	67
11.10	Regimul bunurilor utilizate de operator	67
11.11	Manipularea deșeurilor.....	67
11.11.1	Deșuri menajere și similare colectate separat.....	67
11.11.2	Deșuri periculoase menajere.....	68
11.11.3	Deșuri voluminoase	69
11.11.4	Deșuri din piețe.....	69
11.11.5	Deșuri abandonate	69
11.12	Transportul deșeurilor	70
11.13	Planul de organizare a activității	70
11.14	Incassarea Tarifelor.....	71
11.15	Întreruperea activității	72
11.16	Determinări privind compoziția deșeurilor	72
11.17	Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă	72
11.18	Criterii de neconformitate:	72
11.19	Comunicarea.....	74
11.19.1	Comunicarea cu Autoritatea Contractantă	74

11.19.2 Comunicarea cu Clientii.....	74
11.20 Identitatea firmei si identificarea personalului.....	75
11.21 Echipament de protectie si siguranta.....	76
11.22 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala.....	76
11.23 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	77
11.24 Cerinte privind raportarea – perioada de operare.....	77
11.25 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere.....	79
11.26 Sedinte de management al serviciilor.....	79

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA 1 INTRODUCERE

1.1 Date generale

Județul Brăila este situat în sud-estul României, având o suprafață de 4766 kmp, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Barăganului, mici porțiuni din Câmpia Sălcioara și Câmpia Buzăului, iar în partea estică județul Braila cuprinde și Insula Mare a Brăilei.

Poziția pe harta României este dată de următoarele coordonate:

- 28° si 10' longitudine estică, punctul extrem fiind comuna Frecăței,
- 27° si 5' longitudine vestică, punctul extrem fiind comuna Galbenu,
- 45° si 28' latitudine nordică, punct extrem fiind comuna Măxineni,
- 44° si 44' latitudine sudică, punct extrem fiind Ciocile.

Dintre județele învecinate amintim:

- județul Galați la nord;
- județul Tulcea la est;
- județul Ialomița la sud;
- județul Buzău la Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe – Făurei, Ianca și Insurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Aria de proiect este reprezentată de unitățile administrativ – teritoriale din județul Brăila.

În ultimii ani, populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 362352 locuitori în 2008, la 321212 în anul 2012. Conform datelor statistice curente, populația după domiciliu la 1 iulie 2018 publicată de Institutul Național de Statistică, este de 346.773 persoane (populație după domiciliu) și, respectiv, 294.143 persoane populație rezidentă. Indicatorul utilizat în documentație este populația rezidentă.

La data de 22.06.2009, în Județul Braila a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (denumită în continuare ADI) „Eco Dunărea Brăila“ înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul 20/2009, din care fac parte unitățile administrativ-teritoriale din aria de proiect aferente județului Braila.

Una din principalele responsabilități ale ADI „Eco Dunărea Brăila“ este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membrii săi asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI Eco Dunărea Brăila, în numele unităților administrativ teritoriale membre, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubritate pe teritoriul județului Brăila.

1.2 Cadrul legislativ aplicabil

1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Ordin 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordonanță de urgență nr. 5 / 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură;
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare);
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG 196 /2005(*actualizată*)privind Fondul pentru mediu
- OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată ;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala (ANRSC);
- OUG 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

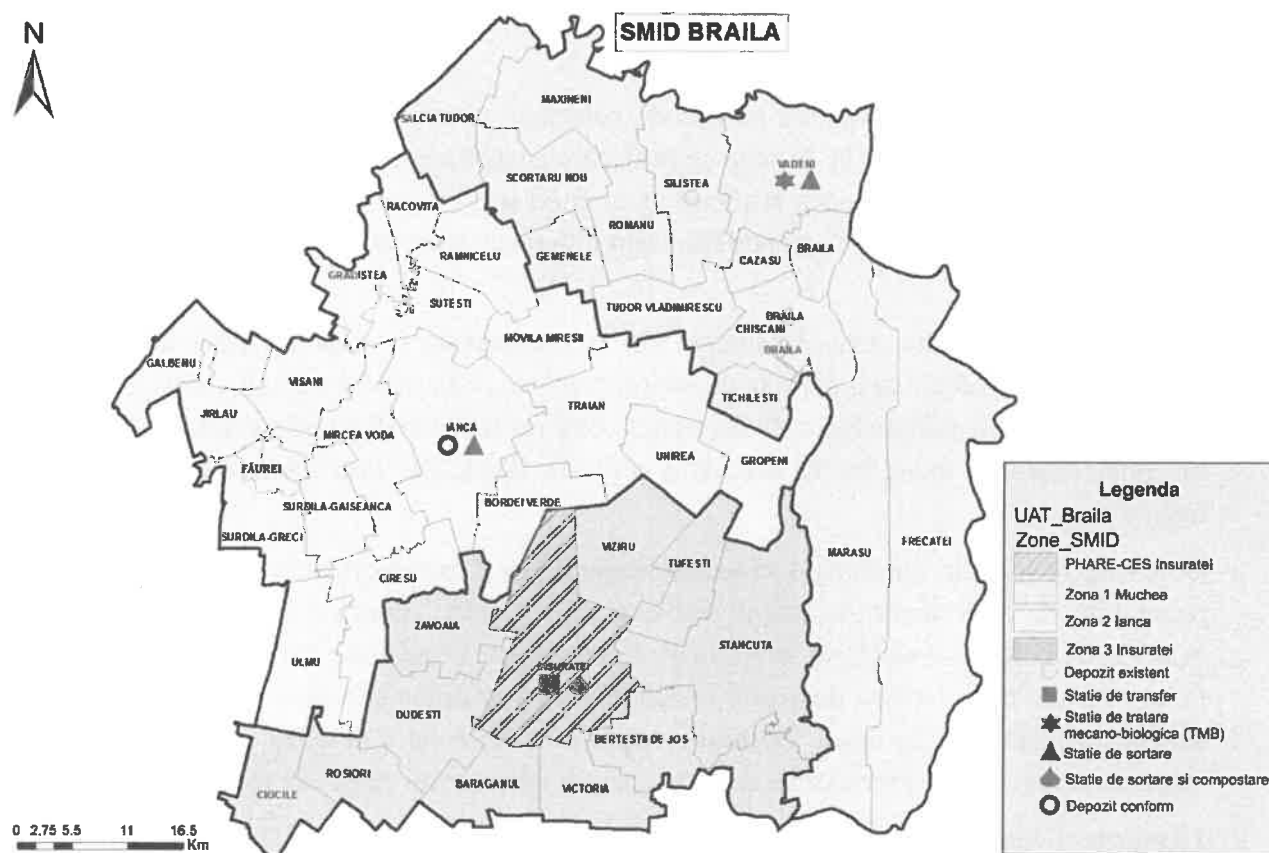
1.3 Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila

Investițiile care au fost realizate, sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Brăila, necesare atingerii obiectivelor și țințelor proiectului pot fi grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu;
- Investițiile care urmează a fi finanțate din alte surse (ex. operatori de salubritate).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Brăila va fi împărțit în 3 zone de colectare, aferente celor 3 infrastructuri de gestionare a deșeurilor care urmează a fi realizate: stația de transfer Insurăței, stația de sortare deșeurilor reciclabili și depozitul de deșeurilor conform de la Ianca, stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare aferente județului Brăila:



1.3.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

Investițiile prioritare finanțate prin proiect pot fi grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor din piețe agroalimentare, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere;
- stația de transfer de la Insurăței ;
- stațiile de sortare deșeurilor reciclabili Vădeni și Ianca;
- stația de tratare mecano-biologică Vădeni ;
- închiderea depozitului neconform de la Ianca ;
- construcție depozit de deșeurilor conform Ianca;

1.3.1.1 Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor se va realiza în sistem selectiv, bazat pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și residual.

Pentru zonele de blocuri din mediul urban vor fi amenajate puncte de colectare, câte un astfel de punct la fiecare bloc cu regim de înălțime de până la P+4, dotat cu containere de 1,1 mc atât pentru rezidual (2 bucăți) , cât și pentru reciclabil (3 bucăți), în timp ce pentru blocurile înalte (peste P+4), va exista câte un punct de colectare pentru fiecare scară a blocului dotat cu containere de 1,1 mc(3 bucăți) pentru deșeuri reciclabile, iar deșeurile reziduale se vor colecta în camera specială existentă de la parterul fiecărei scări unde vor fi amplasate pubele de 240 litri.

Pentru gospodăriile individuale din mediul urban, sunt prevăzute câte două pubele de 120 litri-una pentru deșeurile din plastic/metal și una pentru colectarea deșeurilor reziduale. Celelalte două fracții-hârtie/carton și sticlă –vor fi colectate în cadrul unor puncte de colectare selectivă cu 2 containere de 1,1 mc.

În mediul rural vor fi amenajate puncte de colectare selectivă pe 3 recipiente de 1,1 mc: hârtie /carton , plastic/metal și sticlă, în timp ce în fiecare gospodărie deșeurile reziduale vor fi colectate în pubele de 60 litri. De asemenea sistemul va conține și o componentă de compostare individuală a deșeurilor biodegradabile în gospodării, asigurându-se recipiente pentru fiecare gospodărie din mediul rural.

Deșeurile reziduale din zona 1-Mucea vor fi transportate o parte la stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Mucea. Pentru zona 2-Ianca deșeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăței deșeurile ajung tot la depozitul conform Ianca, dar prin intermediul stației de transfer Insurăței.

Deșeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la stațiile de sortare deșeuri reciclabile de la Vădeni (investiție realizată prin proiect), partea valorificabilă transferată spre centrele de colectare/reciclare, iar refuzul de la sortare - transferat către depozitul de la Mucea. Pentru zona 2 de colectare, deșeurile reciclabile sunt colectate și transportate spre stația de sortare deșeuri reciclabile de la Ianca. Deșeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcționate spre stația de sortare deșeuri reciclabile de la Ianca prin intermediul stației de transfer Insurăței.

Deșeurile biodegradabile generate de populația din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unități de compostare individuale. Prin proiect au fost achiziționate 41008 de astfel de unități, fiecărui UAT din mediul rural fiindu-i repartizat un anumit număr de unități de compostare în funcție de numărul de gospodării. Predarea unităților de compostare individuale către populație se va face de către fiecare UAT.

1.3.1.2 Echipamente de colectare deșeuri similare din comerț, industrie și instituții

La nivelul județului Brăila situația în ceea ce privește echipamentele de colectare deșeuri similare din comerț, industrie și instituții este următoarea:

Recipiente de colectare	Zona 1		Zona 2		Zona 3	Total	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Rural	Urban	Rural
Pubela 120 l	549	504	72	783	480	621	1767
Pubela 240 l	1750	360	121	476	319	1871	1155
Container 1,1 mc	505	30	32	45	37	537	112

Gestionarea deșeurilor similare din comerț, industrie și instituții se va face similar cu gestionarea deșeurilor menajere generate și colectate de pe raza județului Brăila.

1.3.1.3 Echipamentele de colectare pentru deșeurile din piețele agroalimentare

Deșeurile din piețe vor fi colectate în containere de 1,1 mc fiind necesare câte 3 containere la fiecare 3000 mp de piață (2 pentru deșeuri biodegradabile și unul pentru restul deșeurilor).

Deșeurile din piețele agroalimentare sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică Vădeni pentru zona 1, iar cele colectate din zona 2 și 3 sunt transportate la depozitul de la Ianca, (pentru zona 3 prin intermediul stației de transfer Insurăței).

1.3.1.4 Echipamentele pentru colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate doar din mediul urban, datorită faptului că în mediul rural sunt puține parcuri și de mici dimensiuni, cantitățile de deșeuri de acest tip generate fiind neglijabile.

Pentru stabilirea necesarului de recipiente s-a considerat că vor fi amplasate câte 10 coșuri de gunoi de 50 l la fiecare km de alei de parc precum și 4 pubele de 240 l/ 1 ha pentru deșeuri reziduale și 2 containere de 1,1 mc/1 ha pentru deșeuri biodegradabile.

Pentru parcurile mari unde se strâng cantități considerabile de deșeu „verde” (compus din frunze și ramuri), în locul containerelor de 1,1 mc pentru deșeuri biodegradabile se recomandă containere de 18 mc ce pot fi transportate cu autocamioane asemănătoare celor lung-curier.

Recipiente de colectare	Mun Brăila	Oraș Ianca
Container 1,1 mc deșeu biodegradabil	26	3
Pubelă 240 l deșeu rezidual	120	3
Container 18 mc	3	0

1.3.1.5 Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor stradale

Deșeurile stradale se impart în 2 categorii :

-deșeuri mixte (colectate în coșurile de gunoi) pentru care sunt necesare :

- 10 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele dens populate (zone de blocuri) și

-5 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele slab populate (zona de case).

-deșeurile măturate manual sau mecanizat (majoritar inerte: praf, pământ și eventual biodegradabile –crengi, frunze) pentru care sunt necesare : 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de străzi asfaltate secundare (necollectabile cu auto-maturătoare).

Recipiente	Zona 1		Zona 2		Zona 3	Total	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Rural	Urban	Rural
Cos de gunoi 50 l	1500	259	83	388	248	1583	895
Pubela 240 l deșeu stradal	148	128	44	200	128	192	456

Operatorul de salubritate delegat în cadrul prezentei proceduri va realiza măturarea manuală și mecanizată a deșeurilor stradale de pe raza Municipiului Brăila.

1.3.1.6 Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase de pe raza județului Brăila se va face prin campanii regulate din poartă în poartă desfășurate de operatorul de salubritate. Deșeurile voluminoase vor fi transportate către stația de sortare de la Ianca și Vădeni (dotate cu 2 containere de 18 mc pentru fiecare stație de sortare) și spre stația de transfer de la Însurăței (dotată cu 2 containere de 18 mc). Containerele vor fi puse la dispoziție prin proiect.

Sortarea deșeurilor voluminoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalațiilor respective. După sortare, operatorii stațiilor de transfer și stațiilor de sortare vor transporta deșeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la unul din cele două depozite în vederea eliminării.

1.3.1.7 Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere

Deșeurile periculoase din deșeuri menajere se vor colecta prin campanii periodice desfășurate de către operatorul de salubritate. Deșeurile periculoase vor fi colectate de operatorul de salubritate prin intermediul a două mașini de transport deșeuri periculoase puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Deșeurile periculoase se vor transporta la un spațiu de stocare temporară autorizat și operat de către delegat, dotat cu recipiente/containere în număr suficient pentru stocare temporară, de unde ulterior deșeurile periculoase valorificabile vor fi transportate de către operatorul de salubritate la operatorii autorizați care realizează activități de valorificare, iar deșeurile nevalorificabile se vor transporta la instalații autorizate în vederea eliminării.

1.3.1.8 Stația de transfer Însurăței

Prin Proiect s-a construit o stație de transfer în localitatea Însurăței, care va deservi zona 3 de colectare. În stația de transfer Însurăței se vor recepționa deșeurile menajere, inclusiv deșeurile reciclabile colectate separat, compactarea deșeurilor menajere (deșeurile reciclabile nu se vor compacta pentru o sortare mai ușoară a deșeurilor reciclabile), transferul spre stația de sortare Ianca a deșeurilor reciclabile separat și spre depozitul conform de la Ianca a deșeurilor reziduale. În stația de transfer Însurăței vor ajunge și deșeurile stradale, deșeurile din piețe agroalimentare, care se vor stoca temporar pe amplasament și ulterior direcționate spre depozitul conform de la Ianca. Fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase), colectate prin campanii periodice din poartă în poartă se vor recepționa la stația de transfer Însurăței, sortarea acestora, depozitarea temporară pe amplasament și eliminare/valorificare se va face prin operatori economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.

Caracteristicile tehnice ale stației de transfer deșeuri reciclabile sunt:

- stația este automată;
- capacitate 5000 to/an, deșeurile sunt descărcate pe la partea superioară printr-o pâlnie de alimentare, linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h);
- sistem de siftare prevăzut cu 3 containere și 3 containere de rezervă;
- operarea stației de transfer este realizată de 6 angajați la un singur schimb de 8 ore.
- echipamente pentru transportul acestor containere la depozitul conform și stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca.

În cadrul stației de transfer au fost prevăzute și zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase.

Stadiu execuție – finalizata.

1.3.1.9 Stația de sortare deșeurilor reciclabile Ianca

Stația de sortare Ianca va gestiona deșeurile reciclabile generate în zona 2 și zona 3, având o capacitate de 5000 tone/an. Caracteristicile tehnice ale stației de sortare Ianca sunt următoarele:

- grad mediu de mecanizare;
- input deșeurilor reciclabile transportate de la Însurăței, în containere de transport lung, sau cu autospeciale din zona 2 Ianca;
- îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcționarea instalației de sortare, refuzul selectat se depozitează în containere;
- deșeurile reciclabile rămase după prima selectare se încarcă prin împingere cu un minitractor cu lamă în cuva de alimentare;
- sistem de alimentare cu șnec pentru alimentarea benzii elevatoare, prevăzută cu praguri și asigură preluarea deșeurilor reciclabile de la cota -1,5 și deversarea la cota + 5 în cuva desfăcătorului de saci, banda de sortare;
- sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă și un container de colectare;
- selectarea manuală pe bandă, depozitarea fracției selectate sub estacada benzii de selectare în containere prevăzute cu roți;
- transport la presa de balotare;
- banda de sortare va avea refuz de sortare într-o ghenă ce alimentează un buncăr de refuz;
- refuzul va fi preluat din buncăr și transportat prin intermediul unei benzi elevatoare și deversat în sistemul de compactare ce alimentează containerele speciale de transport la depozitare finală;
- baloții realizați se depun în spații special amenajate;
- descărcarea containerelor în presa de balotare se face automat;
- transportul baloților se face cu motostivuitoare cu brațe apucătoare.

Structura constructivă-intrarea și ieșirea-includ puncte de acces, zona de sortare, zona de stocare –pentru stocarea fracțiilor reciclabile.

- funcționare 260 zile/an;
 - 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curățenie;
 - personal necesar 21;
- Stadiu execuție – finalizata.

1.3.1.10 Stația de sortare deșeurilor reciclabile Vădeni

Stația de sortare Vădeni are o capacitate de sortare de 30000 tone/an.

- grad mediu de mecanizare, sortare manuală, doar metalele se sortează magnetic;
- 2 linii de sortare;
- alimentarea se face automat (buncăr cu șnec alimentator, bandă transportoare, prelucrare mecanică primară de tip sortare granulometrică);
- sortarea fracțiilor: hârtie, carton, PET, plastic, sticlă, lemn;

-separarea metalelor feroase și a metalelor neferoase (bandă magnetică sau bandă electromagnetă de deferare cu descărcarea direct în container, agregat cu separare automată cu curent Eddy sau jet de aer comprimat);

-transportul fracțiilor sortate la instalațiile de balotare se realizează manual cu containere împinse de oameni;

-balotarea tuturor fracțiilor prin utilizarea mașinilor semiautomate (încărcare manuală și descărcare automată) și mașini de prelucrare primară a unor fracții (sfărâmător de sticlă, găuritor de PET);

-refuzul de sortare la instalația de compactare în containere se realizează mecanizat pe benzi transportatoare;

-transportul baloților și a containerelor de refuz se realizează mecanizat;

-structura constructivă: platformă de descărcare-acoperită cu pereți laterali, din beton cu posibilitate de spălare; hala de sortare –construcție metalică închisă cu panouri multistrat, pardoseală din beton cu finisaj din beton auto-nivelant, acoperire multistrat, înălțimea minimă liberă de 6 m, prevăzută cu ferestre și iluminatoare pentru utilizarea luminii diurne; platformă de stocare materii prime și materiale reciclabile –anexă a halei de sortare, păstrarea baloților de materii sortate, betonată, acoperită și cu pereți laterali, curățat și spălat zilnic, hală de prelucrare refuz (buncăr de primire refuz, bandă de alimentare, presă de încărcare a containerelor și containerelor de refuz);

-260 zile de funcționare;

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră se face curățenia;

-personal necesar 65.

-sticla care se colectează în sistem nu intră pe banda de sortare.

Stadiu execuție – finalizată.

1.3.1.11 Stația de tratare mecano-biologică Vădeni

Stația de tratare mecano-biologică are o capacitate de 26000 tone/an, în care se realizează o descompunere aerobă a deșeurilor reziduale care vor intra în flux;

- pretratare mecanică –buncăr de recepție, utilaj de rupere a pungilor și sacilor, ciur rotativ;

-benzi transportoare;

-separatoare magnetice;

-moară pentru mărunțire deșeuri;

-moară pentru finisare compost;

-ciur vibrator;

-6 biocelule cu dimensiunile în plan 10x20 m cu insuflare de aer la baza stratului de deșeuri supuse fermentării (5 pentru fracția biodegradabilă, iar una va composta fracția organică);

-în stația de tratare mecano-biologică intră deșeurile verzi din parcuri și grădini și deșeul rezidual colectat de la populație;

-60% din deșeurile reziduale prezintă fracția biodegradabilă care intră în stația de tratare mecano-biologică;

-fermentarea accelerată în hala de fermentare închisă(adiție de aer, instalație de apă, omogenizarea deșeurilor supuse fermentării la umplerea celulelor și în spațiile destinate maturării,

iar deșeurile biostabilizate vor continua procesul de maturare chiar și în depozitul de deșeuri unde sunt utilizate pentru acoperiri zilnice);

- platforma de compostare a deșeurilor verzi pentru prepararea compostului fin cu moară pentru finisarea compostului, ciur cu ochiuri mici 10-15 mm, benzi transportoare mobile.

- după tratarea în biocelulă, materialul rezultat va fi supus maturării în cadrul platformei special amenajate în stația MBT Vădeni.

Stadiu execuție – finalizată

1.3.1.12 Depozitul de deșeuri Ianca

Depozitul Ianca va servi populația din zonele de colectare 2 și 3 având o capacitate proiectată de 285.805 tone/248.526 mc, din care prima celulă 83211 tone/72.500 mc.

Suprafața primei celule 1,17 ha, suprafața totală de depozitare inclusiv stația de sortare 7,75 ha.

Structura constructivă: **zona de depozitare a deșeurilor, zona tehnică:** cântărire, recepție sortare și expediție deșeuri reciclabile, circulația autocamioanelor, zona de spălare roți, clădire administrativă, laborator și stație meteo, parcare personal, zonă stație mobilă de carburanți, zonă de intervenție utilaje, canalizare interioară și exterioară, post transformare, generator curent electric, alimentarea cu apă de la rețeaua care leagă orașul Ianca de Sutești, stație de epurare ape uzate menajere, toalete ecologice mobile, **zona de retenție a levigatului** (rețea de colectare levigat, colectare ape uzate din spațiul tehnic, bazin de retenție și pompare levigat capacitate 15 mc, concentratul colectat într-un bazin separat, stație de epurare levigat și apă reziduală tehnologică cu capacitate de 2,8 mc/zi), zonă de retenție ape pluviale (bazin de retenție și evaporație cu capacitate de 4800 mc, separator de hidrocarburi pentru pretratarea apelor pluviale), drumuri de incintă, platforme tehnice, parcări. Asigurarea utilităților: alimentarea cu energie electrică, rețele electrice de incintă, alimentarea cu apă, conductă colectare levigat, bazin de retenție levigat, stație de epurare levigat, stație de epurare ape uzate menajere, rețea de canalizare ape uzate menajere, rețea de canalizare ape pluviale colectate de pe platforma zonei tehnice, bazin de retenție și evaporație, separator de hidrocarburi, apă caldă produsă prin intermediul a doua cazane de 200 kW, 1 boiler pentru încălzirea apei de uz menajer și un vas de expansiune pentru sistemul de încălzire de 300 l ; garaj, împrejmuire gard de 1310 m lungime, amenajare zonă verde, amenajare perdea vegetală în suprafață de 16700 mp.

Sistem de impermeabilizare: barieră geologică construită cu grosimea de 0,5 m, PEID, geotextil de protecție, strat drenant cu grosime 0,5-0,75 m, conducte de drenaj și colectare din PEID, geotextil de separație.

- zile de funcționare -260

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curățenie.

Stadiu execuție – finalizată.

Programul de funcționare a instalațiilor este de 8 ore/zi, activitățile desfășurându-se într-un singur schimb.

1.3.1.13 Depozitul de deșeuri Muchea

În județul Brăila în prezent funcționează un depozit conform pentru gestionarea deșeurilor municipale, situat în localitatea Muchea, administrat de SC TRACON SRL Brăila

Depozitul conform de la Muchea va fi integrat în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila.

Capacitatea totală a depozitului Muchea este de 1.668.800 mc, funcționează din 2002, împărțit în 4 celule din care prima celulă cu capacitatea proiectată de 434000 mc și suprafața de 3,1 ha a fost exploatată până în 2010. Din trim III 2010 s-a dat în folosință celula nr 2. Depozitul este proiectat să funcționeze până în anul 2026.

1.3.2 Investiții finanțate din alte surse (ale Operatorului de salubritate)

Investițiile prioritare care vor fi realizate de către viitorul Operator sunt grupate după cum urmează:

- **Recipienți pentru colectarea deșeurilor** Echipamente de colectare și transport a deșeurilor municipale (**autogunoiere și alte vehicule specializate**) se vor pune la dispoziție de către operatorul care va câștiga licitația, cu excepția celor pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, care sunt puse la dispoziție prin proiect.
- Utilaje și echipamente specifice pentru efectuarea activității de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice.

Detalii sunt prezentate în anexa 9.

Echipamente de colectare și transport a deșeurilor (mașini)

Mașinile pentru colectarea deșeurilor menajere, similare, stradale (stradale doar în municipiul Brăila) vor fi asigurate de către operatorul de salubritate care va asigura colectarea și transportul deșeurilor în zonele respective.

Ofertantul va propune numărul estimat al echipamentelor de transport deșeuri menajere după propriile calcule. Ofertantul va ține cont de **necesitatea asigurării unor mașini de colectare și transport al deșeurilor distinct pentru colectarea și transportul deșeurilor de la utilizatorii casnici, respectiv mașini separate pentru colectarea și transportul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici. Mașinile vor fi inscripționate corespunzător, astfel încât să se poată identifica ușor mașinile care colectează deșeurile pentru fiecare categorie de utilizator (casnic, respectiv non-casnic).**

1.3.3 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Brăila referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Brăila cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

Tinte privind valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje pentru județul Brăila (Aneaxa 3 la OUG 196/2005)

Anul	Obiectiv de valorificare prin reciclare/tip de material ^1) (%)						Obiectiv global de valorificare prin reciclare (%)	Obiectiv global de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie (%)
	Hartie /Carton	Plastic	Sticla	Metal	Aluminiu	Lemn		
		Total	Din care pentru PET					
2019-2022 (inclusiv)	60	22,5	55	50	20	15	55	60

Anul 2023	65	35	57	60	30	20	60	65
Anul 2024	70	40	60	65	40	20	60	65
Incepand cu anul 2025	75	50	65	70	50	25	65	70

b) Obiectivul privind colectarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Legea 211/2011:

- 40% pentru anul 2019;
- 50% pentru anul 2020;
- 60% pentru anul 2021;
- 70% pentru anul 2022 și următorii ani;

a) Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurile municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005 (Anexa 6 la OUG 196/2005).

SECȚIUNEA 2 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014 sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăila ;

2.2 Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa 2 a Caietului de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantitatilor de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantitatilor de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- h) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente și Delegatarului , conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini), precum și în **Anexa 11** la prezentul Caiet de sarcini.

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa 2 la Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în **Anexa 11** la prezentul Caiet de sarcini.

2.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare,

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2.3.1 Colectarea deșeurilor menajere

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere , inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 3** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul are obligația de a prezenta tarife distincte pentru colectarea și transportul deșeurilor conform Legii 211/2011, art.17, alin. 1 lit.c.

Cantitățile estimate de deșeuri a fi generate anual pe categorii de deșeuri în cele 3 zone sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va realiza astfel:

a) în mediul urban (municipiul Brăila, orașul Ianca, Făurei și Insurăței)

1. Zona de case

- deșeurile menajere reziduale – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare de 120 l,
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare în container de 1,1 mc
- deșeuri biodegradabile (deșeuri vegetale) pentru mun. Brăila - în saci de colectare asigurați de utilizatori.

Punctele de colectare vor fi dotate cu 2 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă și 1 container pentru hârtie/carton, pentru cantități excedentare), iar la un punct de colectare vor fi arondate 50 de gospodării.

2. Zona de blocuri de până la P+4

- Deșeuri menajere reziduale – în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 2 containere de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;

- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;

3. Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4

- Deșeuri menajere reziduale – în camera specială existentă la parterul fiecărei scări de bloc – în 5÷7 pubele de 240 litri (numarul pubelelor va fi stabilit in perioada de mobilizare) ;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc.

b) în mediul rural

- deșeurile menajere reziduale - din poartă în poartă în pubele de 60 litri;
- deșeurile reciclabile – pe doua fracții (hârtie/carton, plastic/metal,) din poarta in poarta, cu asigurarea de catre operator a sacilor de colectare de 120 l.
- deșeurile din sticla- in puncte de colectare

Pentru mediul rural punctele de colectare vor fi dotate cu 3 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă, 1 container pentru hârtie/carton pentru cantități excedentare, 1 container pentru plastic/metal pentru cantități excedentare). Un punct de colectare va deservi 250 de persoane, iar amplasarea acestora se va face prin grija fiecărui UAT din mediul rural.

Frecvența de colectare a deșeurilor, stabilită de Autoritatea Contractantă, este după cum urmează:

a) în mediul urban mare-municipiul Brăila

1. Zona de case

- deșeurile menajere reziduale – 1 dată/săptămână;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 2 ori /lună*, din poarta in poarta;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - 2 ori/lună*, din poarta in poarta, cu asigurarea de catre operator a sacilor de colectare si din punctele de colectare, pentru cantități excedentare;
- deșeuri reciclabile de sticlă – o dată /lună* in puncte colectare.
- deșeuri biodegradabile din curți și grădini – din poartă în poartă o dată pe lună cu asigurarea de catre utilizatori a sacilor de colectare.

2. Zona de blocuri cu regim de înălțime de până la P+4 si inclusiv

- deșeuri menajere reziduale –7 ori/săptămână
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 2 ori/săptămână*.
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton – 2 ori/săptămână*;
- deșeuri reciclabile de sticlă – o dată pe săptămâna în perioada 01.05÷30.09 a anului, -de două ori pe lună în restul anului*;

În final, frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile presupune o colectare de 5 ori/săptămână.

3. *Zona de blocuri de peste P+4*

- deșeuri menajere reziduale – de 7 ori/săptămână;
- deșeuri reciclabile de hârtie/carton - de 2 ori/săptămână*;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - de 3 ori/săptămână*;
- deșeuri reciclabile de sticlă - o dată pe săptămâna în perioada 01.05÷30.09 a anului, -de două ori pe lună în restul anului*;

În final, frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile presupune o colectare de 6 ori/săptămână.

* Zilele în care se va face colectarea fracțiilor separate de deseuri reciclabile de plastic/metal, hartie/carton si sticla nu se vor suprapune.

b) în mediul urban mic-orașele Ianca, Făurei și Însuraței

1. *Zona de case*

- deșeurile menajere reziduale – 1 dată/săptămână;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 2 ori /lună, din poarta în poarta;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - 2 ori/lună, din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare și din punctele de colectare, pentru cantități excedentare;
- deșeuri reciclabile de sticlă – o dată /lună în puncte colectare.

2. *Zona de blocuri cu regim de înălțime de maxim P+4*

- deșeuri menajere reziduale – 5 ori/săptămână**
- deșeuri reciclabile de hârtie/carton - de 2 ori /săptămână*;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - de 2 ori /săptămână*;
- deșeuri reciclabile de sticlă - de două ori pe lună în perioada 01.05÷30.09 a anului. o dată pe lună în restul anului*;

**Pentru orașul Ianca, vinerea și duminica vor fi luate luate în calcul ca zile lucratoare, sambata va fi una din zilele libere;

c) în mediul rural

- Deșeuri menajere reziduale – 1 dată/săptămâna din poarta în poarta;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton – 1 dată /lună din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare și din punctele de colectare, pentru cantități excedentare;
- deșeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună din puncte de colectare;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 1 dată /lună din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare și din punctele de colectare, pentru cantități excedentare.

Pentru UAT-urile din Insula Mare a Brăilei deșeurile reziduale se colectează o dată la două săptămâni din poarta în poarta, iar cele reciclabile vor fi colectate din poartă în poartă cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare, o dată la două săptămâni.

d) unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare - zilnic

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT, de preferință să nu se suprapună cu zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale, cu excepția zonelor de blocuri din mediul urban. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean Braila, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de transfer, stații de sortare, TMB și depozitele de deșeuri).

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectate este mai mică sau mai mare decât cantitatea estimată, părțile vor conveni modificarea graficului de prestare, fără a se putea invoca culpa vreuneia din părți.

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Legea 211/2011:

- 40% pentru anul 2019;
- 50% pentru anul 2020;
- 60% pentru anul 2021;
- 70% pentru anul 2022 și următorii ani;

Operatorul va trebui să aplice metode performante de management pentru realizarea Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005, (Anexa 6 la OUG 196/2005)

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe UAT-uri și categorii de deșeuri. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Punctele de colectare existente sunt cele din **Anexa 5** la prezentul Caiet de Sarcini. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locațiilor pentru punctele de colectare noi, care vor fi amenajate conform Anexa 8.

Identificarea echipamentelor suplimentare de colectare se va face în termen de 2 luni de la semnarea contractului, costurile necesare vor fi incluse în programul de investiții pe durata contractului, iar aceste investiții vor respecta prevederile art. 28 din Legea 101/2006.

Platformele de colectare se vor amenaja în perioada de mobilizare atât în mediul rural cât și în mediul urban de către operator împreună cu Delegatul și reprezentanții UAT-urilor.

- i. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile în zona de case din mediul urban se va amenaja câte un punct de colectare (dotat cu 2 containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și sticlă la care vor fi ardate 50 de gospodării). Pentru zona de blocuri cu până la 4 etaje colectarea deșeurilor reciclabile se va face din puncte de colectare fixe la fiecare bloc, ce vor fi dotate cu câte 3 containere de 1,1 mc (cate unul pentru hârtie/carton, sticlă, plastic/metal; Pentru zona de blocuri cu peste 4 etaje se vor amenaja puncte de colectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu câte 3 containere de 1,1 mc (cate unul pentru hârtie/carton, sticlă și plastic/metal).

Pentru zona de blocuri cu până la 4 etaje a Municipiului Braila, colectarea deșeurilor reciclabile și reziduale se va face și din punctele gospodărești modulare dotate conform Anexei 5.1 la Caietul de sarcini.

- ii. Deșeurile reziduale se vor colecta din zona de blocuri de 4 etaje din puncte de colectare fixe /module la fiecare bloc, dotate cu 2 containere de 1,1 mc pentru aceste tipuri de deșeuri. Pentru zona de blocuri cu peste 4 etaje din municipiul Brăila, deșeurile reziduale se vor colecta din puncte de colectare fixe pentru fiecare scară de bloc-în europubele de 240 litri amenajate, după caz, în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor.
- iii. În mediul rural se vor amenaja platforme de colectare a deșeurilor reciclabile dotate cu 3 containere de 1,1mc (hartie/carton, plastic/metal și sticlă) și care vor servi în medie 100 de gospodării.

Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile menajere abandonate pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deșeuri se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere. Pentru deșeuri abandonate la distanțe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea punctul 2.4 din prezentul Caiet de sarcini.

2.3.1.1 Colectarea deșeurilor biodegradabile

Fiecare UAT din mediul rural va pune prin Proiectul SMID Brăila la dispoziția populației unități de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie.

Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deșeuri nu se regăsesc în recipientii de colectare pentru deșeuri reziduale.

2.3.1.2 Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza, opera, un punct de stocare temporară dotat cu recipienti/containere în număr suficient în vederea gestionării deșeurilor menajere periculoase.

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt valorificate/eliminate în instalații autorizate.

Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase furnizate de Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligația de a pune la dispoziție în momentul colectării deșeurilor periculoase de la populație prin campaniile de colectare o persoană instruită care să recepționeze deșeurile și să le stocheze pe categorii în mașinile de transport, iar la punctul de stocare temporară personal instruit în număr suficient pentru desfășurarea normală a activității de gestionare a deșeurilor periculoase.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase.

Colectarea deșeurilor cu ajutorul mașinilor speciale se va face la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina staționează câteva ore. Populația este înștiințată despre aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

2.3.1.3 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 3** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie.

Colectarea deșeurilor se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată despre aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții și operatori economici. Colectarea se va realiza în baza unui contract de prestări servicii, pe baza de tarifului pentru deșeurile reziduale.

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară amenajate în stația de transfer Însurăței, stația de sortare Vădeni și stația de sortare Ianca. Operatorul va conveni împreună cu operatorul acestor instalații un program de livrare a deșeurilor.

Cade în sarcina Operatorului asigurarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate;

- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.3.2 Colectarea deșeurilor similare

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț) se va realiza pe 4 fracții (reziduale și 3 fracții de reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal/lemn, sticlă,).

Recipienții de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru instituțiile publice din județul Brăila sunt puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Recipienții de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru restul agenților economici vor fi asigurate de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini, pentru zona de case.

Situația generatorilor de deșeuri similare (operatorilor economici, instituții publice, comerț) se află în *Anexa 10* la prezentul Caiet de sarcini.

2.3.3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității

Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor.

2.3.4 Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Situația piețelor amenajate, dotarea cu echipamente de colectare și cantitățile de deșeuri estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective.

Deșeurile vor fi colectate pe două fracții – biodegradabile și reziduale, în containere puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și cu autovehicule din dotarea proprie a operatorului.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate astfel:

- pentru zona 3 - la stația de transfer Însurăței ;
- pentru zona 1 - la stația TMB Vădeni–deșeurile biodegradabile; la depozitul Muchea – deșeurile reziduale;
- pentru zona 2 – la depozitul Ianca.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Plata pentru colectarea deșeurilor din piețe se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

2.3.5 Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale ale municipiului Brăila, orașului Ianca, Făurei și Însurăței.

Cantitățile de deșeuri din parcuri și grădini estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din parcuri și grădini din zona 1 vor fi colectate de operatorul de salubritate pe două fracții:

- deșeuri reziduale –din coșurile de gunoi de pe aleile parcurilor (pentru care va asigura saci de gunoi) și din pubele de 240 l
- deșeuri biodegradabile/verzi (generate mai ales în sezoanele primăvară-toamnă de către operatorii specializați ai primăriilor care se ocupă de lucrările de toaletare a spațiilor verzi) – din containere de 1,1 mc și din containere de 18 mc.

Deșeurile astfel colectate, vor fi transportate la stația TMB Vădeni (cele biodegradabile), și la depozitul Muchea (cele reziduale) cu vehicule puse la dispoziție de operatorul de salubritate .

Pentru zona 2 și 3 (zona 3 prin intermediul stației de transfer) deșeurile din parcuri și grădini vor fi transportate în vederea depozitării la depozitul ecologic Ianca.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini.

Plata pentru colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

2.3.6 Transportul deșeurilor

Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor menajere și similare colectate de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial cu mașini specializate din dotarea proprie.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poată fi supravegheat și monitorizat în timp real de la sediul ADI. Sistemele GPS (inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea mijloacele de transport al deșeurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocântărire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deșeuri colectată din fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Operatorul de salubritate va asigura mijloace de transport distincte pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile atât de la agenți economici, cât și de la populație.

Deșeurile reziduale din zona 1-Muchea vor fi transportate o parte la stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni iar o parte la depozitul conform de la Muchea.

Pentru zona 2-Ianca, deșeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăței, deșeurile ajung la stația de transfer Însurăței, de unde vor fi transferate de operatorul stației la depozitul conform Ianca.

Deșeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la stația de sortare deșeuri reciclabile de la Vădeni, cele din zona 2 de colectare la stația de sortare deșeuri reciclabile de la Ianca. Deșeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcționate spre stației de transfer Însurăței, de unde vor fi transferate de operatorul stației la stația de sortare deșeuri reciclabile de la Ianca.

Datele privind sistemul de gestionare a deșeurilor pentru fiecare zonă în parte (fluxul deșeurilor) sunt prezentate în *Anexa 4*.

2.3.7 Obiective urmărite în activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase menajere

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.4 Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. Pentru deșeurile abandonate pe domeniul public a căror existență este constatată de Operator, se va face o notă de constatare care trebuie aprobată de reprezentanții Delegatarului, iar decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de autocântărire.

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile similare.

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

2.5 MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA

2.5.1 (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Braila.

(2) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate ca urmare a efectuării operațiunilor de măturat : deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuirea la rigola, golirea coșurilor pentru hartii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

2.5.2 (1) Căile publice pe care se execută operațiunile de măturat, spălat, stropit, întreținere, suprafețele acestora și frecvența sunt cuprinse în *Anexa 7* atasată. Operațiunile specificate mai sus vor fi efectuate în baza unui grafic întocmit de operator, verificat de serviciul cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate și aprobat de Primarul Municipiului Braila.

(2) Municipiul Braila își rezervă dreptul de a modifica graficul de execuție funcție de necesitățile constatate sau semnalate de instituții sau chiar cetățeni.

(3) Program de lucru : în perioada rece (15 septembrie – 15 mai) operațiunea de măturat manual se realizează în intervalul orar 06⁰⁰-14⁰⁰, iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22⁰⁰-06⁰⁰. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua măturatul manual (de bază) pe timp de noapte.

2.5.3 (1) În cazul gestiunii delegate se impune, ca o condiție de eligibilitate, existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând „Breviarul de calcul”, prezentat mai jos, privind:

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

(2) Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I_s}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I_s - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul, de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate / schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(3) Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.

2.5.4 (1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul” privind - **Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal**

(2)Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

- L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]
- N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;
- V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]
- n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

2.5.5 (1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul” privind :

-Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat / stropit mecanic stradal

(2)Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat / stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

unde:

- l - lățimea de acțiune a utilajului, [m]
- N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;
- V - viteza de deplasare a utilajului, [km/h]
- n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

2.5.6

(1)Activitatea de curățare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații:

- a)maturatul carosabilului, a trotuarelor, a stațiilor de transport in comun, a locurilor de parcare, precum si a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b)spălatul carosabilului si trotuarelor;
- c)stropitul carosabilului;
- d)colectarea deșeurilor stradale;
- e)transportul deșeurilor stradale;
- f)dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

2.5.7

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.5.8

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente inscripționate „deșuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(6) Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(7) Suprafața estimată pentru această operațiune este de 327.250.000 mp/an .

(8) Maturatul manual, intretinerea si curatatul rigolelor se efectueaza maxim 11 luni/an .

2.5.9

(1) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea de intretinere a curateniei se executa de regula in zonele care in prealabil au fost salubrizate, de regula in zonele centrale, agrement; lucrarea se efectueaza pe toata durata anului, conform graficului de lucru intocmit de operator exceptie facand zilele in care drumurile publice sunt acoperite cu zapada.

(3) Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere;
- b) golirea coșurilor de gunoi (pentru care operatorul va asigura saci de gunoi);
- c) încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform Muchea.
- d) spălarea periodică a coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program propus de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Braila, care va cuprinde minim 6 operațiuni de spălare/an, cu mențiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar. Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate(proprii sau terți)

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat de intretinere se va face în recipiente inscriptionate „deseuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(6) Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat de intretinere, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(7) Suprafata estimata pentru operatiunea de măturat de întreținere este de 153.000.000 mp/an.

2.5.10

(1) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când plouă.

(2) Operatiunea se realizeaza prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate pentru periat si aspirat mecanic.

(3) Operatorul intocmeste program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat in mass media locala privind lucrarile ce se vor executa pe artere de circulatie aglomerate, concomitent cu alte operatiuni specifice. Operatorul are obligatia informarii cetatenilor privind eliberarea carosabilului si trotuarelor luand masuri de respectare a intervalelor in care au fost programate activitatile.

(4) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 43.350.000 mp/an, din care

13.000.000 mp/an se va executa prin aspirare.

2.5.11 (1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

(2) Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator dupa obtinerea acordului serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

(3) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(4) Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din operatiunea de curatat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri inerte/zona de umplutura.

(5) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 51.000 mp/an .

2.5.12

2.5.12. (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Braila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de aproximativ 43.350.000 mp/an.

2.5.13

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de aproximativ de 850.000 mp/an, atât pentru spălarea cu detergent cât și pentru cea fără detergent.

2.5.14

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,⁰⁰-17,⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(4) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(6) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

2.5.15

(1) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(2) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(3) Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

2.5.16

(1) Operatorul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale, constatările fiind consemnate în proces verbal precum și situații de lucrări prezentate de operator serviciului cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate.

(2) Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de serviciul cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate din Municipiul Brăila.

(3) Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și / sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

2.5.17

(1) Toate mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitățile de salubritate (exclusiv pentru salubritate stradală) a municipiului Brăila.

(2) Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

2.5.18 Cantități lucru

(1) Suprafețele de salubritat vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

(2) Cantitățile anuale prezentate mai sus, sunt estimate și depind de condițiile climatice pe următorii 8 ani de zile, de necesitățile beneficiarului cât și de intervențiile la infrastructură edilitară și rutieră pe parcursul aceleiași perioade.

(3) Cantitățile estimate de deseuri stradale încărcate, transportate și depozitate la depozitul ecologic Muchea pentru primul an de operare sunt de aproximativ 4.918 tone/an.

2.5.19 Programul prestației

Programul prestației se va stabili de beneficiar și va fi comunicat operatorului din timp și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

2.5.20 Dotări cu personal – utilaje

(1) Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(2) Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală (aspirator de frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren.

(3) Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise

(4) Dotarea tehnică minimă impusă se va afla în dotarea operatorului începând de la intrarea în vigoare a contractului și pe toată durata delegării.

2.5.21 Tehnologii

(1) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităților de salubritate stradală (facilitățile oferite, colectarea selectivă a deșeurilor, reînnoirea parcului auto, etc).

(2) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie : tehnologii, proceduri de lucru) privind realizarea activităților de salubritate stradală;

(3) Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

2.5.22 Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu.

2.5.23

- (1) Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului BRAILA și a oricărui alte reglementări legislative. Respectarea Ordinului ANRSC 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- (2) Informațiile privind suprafețele pe care se vor executa lucrările specifice se pot modifica ca urmare a lucrărilor de modernizare, reabilitare a infrastructurii municipiului Brăila.
- (3) Modificările de la punctul 2 vor fi comunicate în baza documentelor care completează inventarul domeniului public.

SECȚIUNEA 3 -Informații privind oferta

3.1. Clauze generale

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Brăila.

3.2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a. angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu

experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru

- b. procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing;
- c. amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d. amenajarea si autorizarea unor baze de lucru cel puțin pentru doua zone de colectare în parte (Braila si Ianca), care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deseurilor municipale;
- e. includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
- f. preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- g. distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si catre generatorii de deșeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin unitatile administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de fiecare unitate administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului
- h. planificarea si efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.
- i. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j. obtinerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licentelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k. instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- l. încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate;
- m. stabilirea impreuna cu Autoritățile contractante a metodologiei de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci”.
- n. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, **dar nu mai mult de 6 luni** de la data semnarii contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de incepere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract. Ca excepție, Delegatarul are dreptul de a prelungi din proprie inițiativă perioada de mobilizare astfel încât începerea efectivă a activităților de colectare să fie corelată cu începerea funcționării tuturor instalațiilor de deșeuri la care operatorul transportă deșeurile colectate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deseuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor stradale

- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri voluminoase, deșeuri din pietre, deșeuri din parcuri și grădini, deșeuri stradale (pentru Municipiul Braila);**
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asociație și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din pietre. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată trimestrial pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie pe fiecare zonă în parte care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale arondate.

De asemenea, ofertantul va prezenta în oferta tehnică un Plan de organizare a activității detaliat și coerent a serviciului de măturat, spălat și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila și care să cuprindă următoarele:

- a) modalitatea de colectare a deșeurilor grosiere;
- b) modalitatea de golire a coșurilor de gunoi;
- c) modalitatea de încărcare a deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.
- d) modalitatea de spălare periodică a coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform programului propus de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Braila (minim 6 operațiuni de spălare/an), cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar). Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate (proprie sau terți)
- e) modalitatea de alocare de resurse pentru activitatea de măturat, spălat și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- f) modalitatea de organizare calendaristică a activității pe parcursul unui an;
- g) echipamentele și resursele utilizate pentru activitatea de salubritate strădală;
- h) un grafic de prestare a activității de salubritate strădală, cu respectarea cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini;
- i) modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeurilor stradale grosiere colectate, a celor rezultate din golirea coșurilor de gunoi a suprafețelor salubrite în Municipiul Brăila.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9**, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, precum și a activității de maturat stradal (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipienților de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul 12 și anexa la acesta.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/automaturatoarelor

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor/automaturatoarelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc.

3.3. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul 9, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Legii 211/2011, art.17 alin.(1), lit.c) (Fișele de fundamentare 9.1 și 9.2).

Costurile aferente activității de sortare și de transfer a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului pentru colectarea hârtie, carton, plastic, metal.

Având în vedere că operatorul de colectare va încasa întregul tarif, după care va avea responsabilitatea efectuării plăților către operatorii subsecvenți, va introduce în fișele de fundamentare cheltuielile cu ceilalți operatori indicate în formularul fișa de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi de 4.223.345 lei

2 - fișelor de fundamentare pentru activitatea de maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Braila.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri și suprafețele de maturat/spalat/stropit/întreținere cai publice în municipiul Braila menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

ANEXE

Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 2 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate

Anexa 2 se regaseste la Anexa 1 la Regulament

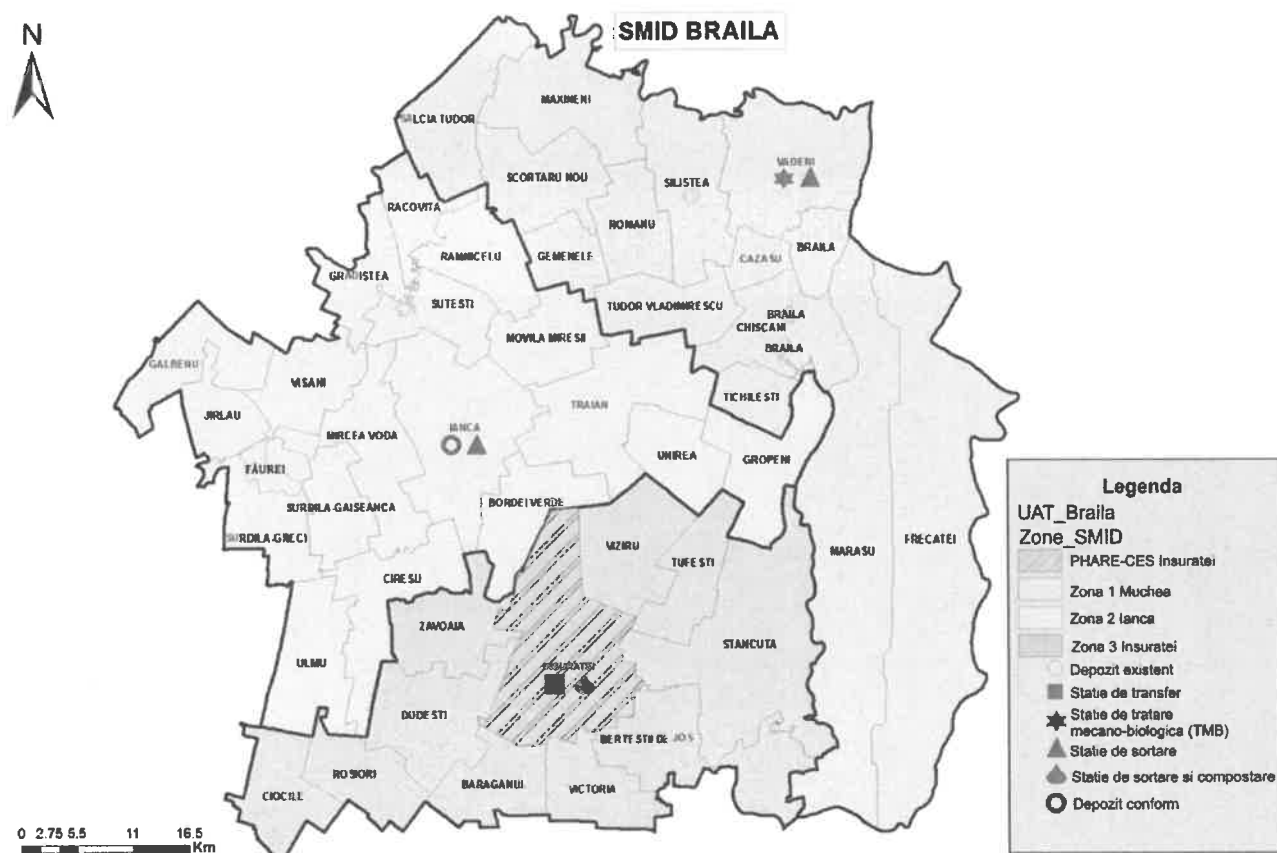
Anexa 3 Ariile administrativ teritoriale care fac obiectul procedurii și numărul de locuitori, pentru fiecare zona în parte

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Brăila au fost stabilite **3 zone de colectare**, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

ZONA 1 (I) –MUCHEA - cuprinde municipiul Brăila (163.676 locuitori) și comunele (34.075 locuitori): Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni

ZONA 2 (II) –IANCA cuprinde orașele Ianca și Făurei (11.813 locuitori) și comunele (44.867 locuitori): Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Rîmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Șutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.

ZONA 3 (III) ÎNSURĂȚEI cuprinde orașul Însurăței (5.587 locuitori) și comunele (34.125 locuitori): Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Impărțirea județului Brăila pe cele 3 zone de colectare

Anexa 4 Informații privind sistemul de management integrat al deșeurilor pentru fiecare zona în parte
Cantități generate (în tone) și compoziția acestora

CANTITATE GENERATA	ZONA 1			ZONA 2			ZONA 3			TOTAL JUDEȚ		
	URBAN	RURAL	total Zona 1	URBAN	RURAL	total Zona 2	ÎNSURĂȚEI	RURAL	total Zona 3	URBAN	RURAL	TOTAL
deseuri organic/rezidual de la populație	20.073	2.052	22.125	1.121	2.702	3.823	489	2.055	2.545	21.684	6.809	28.493
deseuri reciclabile populație	20.073	970	21.043	1.121	1.277	2.398	489	972	1.461	21.684	3.219	24.903
deseuri periculoase de la populație	327	68	396	24	90	113	11	68	79	362	226	588
deseuri voluminoase	1.080	225	1.305	78	296	374	37	225	262	1.195	746	1.941
altele	10.037	709	10.746	561	933	1.494	245	710	955	10.842	2.352	13.194
TOTAL POPULAȚIE	51.591	4.024	55.615	2.904	5.299	8.203	1.272	4.030	5.302	55.766	13.353	69.120
AGENȚI ECONOMICI										0	0	
deseuri reziduale din similare	4.610	512	5.122	513	220	733	330	141	471	5.453	873	6.326
deseuri reciclabile din similare	4.124	458	4.583	459	197	656	295	126	422	4.879	782	5.660
altele	3.397	377	3.774	378	162	540	243	104	347	4.018	644	4.661
deseuri parcuri si grădini- partea organica	753	56	809	56	98	154	18	56	74	827	210	1.037
deseuri parcuri si grădini- partea mixta	251	19	270			0	6	19	25	257	37	294
deseuri din piețe- partea organica	1.054	78	1.132	78	138	216	26	78	104	1.158	294	1.452
deseuri din piețe- partea mixta	351	26	377			0	9	26	35	360	52	412
deseuri stradale - partea organica	738	55	793	137	241	378	9	27	36	884	323	1.207
deseuri stradale - partea mixta	4.180	311	4.491				51	156	207	4.231	466	4.698
TOTAL AGENȚI ECONOMICI	19457	1893	21350	1622	1055	2677	987	734	1721	22066	3682	25749
TOTAL GENERAT	71.048	5.917	76.965	4.526	6.354	10.880	2.258	4.765	7.023	77.833	17.036	94.868

Componenta	Zona 1(tone)	Zona 2(tone)	Zona 3(tone)	Total județ(tone)
Hârtie	8.956,02	1.194,1	756,11	10.906,23
Sticlă	2.621,08	287,52	173,28	2931,71
Metale	1.580,11	182,34	111,44	1.873,89
Plastic	9.420,53	1.173	730,98	11.324,51
Lemn	3.048,29	217,29	110,78	3.376,36
Total reciclabile	25.626,05	3.054,24	1.882,58	30.562,87
Biodegradabile	29.980,70	4.890,62	3.230,85	38.102,17
Altele	19.657,57	2.448,02	1.568,01	23.673,60
TOTAL I	75.264,33	10.392,87	6.681,44	92.338,64
Periculoase	395,5	113,36	79,42	588,28
Voluminoase	1.305,16	374,09	262,1	1941,35
TOTAL II	76.964,99	10.880,32	7.022,97	94.868,27

Cantități colectate și fluxul deșeurilor

Cantitățile totale colectate anual sunt 86.546 tone/an, având în vedere că 50% din cantitatea generată în zonele rurale de deșeurile biodegradabile se va compostă individual, iar deșeurile generate în urma activităților specifice de salubritate stradală vor fi luate în calcul pentru activitatea respectivă

FLUXUL DESEURILOR - ZONA 2 - LANCA si ZONA 3 INSURATEI



Anexa 5 Lista punctelor amenajate pe deșeuri menajere și dotarea acestora, pentru fiecare zonă în parte

Sunt prezentate, pentru fiecare zona, UAT-urile care detin puncte amenajate de colectare a deșeurilor, pe domeniul public.

Zona 1 Braila

Lista cu amplasamentele punctelor gospodaresti modulare din Municipiul Braila, la data de 01.09.2019 e prezentata separat in Anexa 5.1.

Localitatea din cadrul UAT-ului	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic	Sticla	Reziduale
Frezești	DC 57 Km 21+000	395	1/1,2 me	1/1,2 me	1/1,2 me	-
Agaua	Str. Stefa cel Mare nr.28 bis	485	1/1,2 me	1/1,2 me	1/1,2 me	-
Titeșu	Str. Sf Ioan nr. 61 bis	420	1/1,2 me	1/1,2 me	1/1,2 me	-
Total:		1.300	3/3,6 me	3/3,6 me	3/3,6 me	-

Unitate administrativ-teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipiente/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Salcia Tudor	Str. 28 Noiembrie S. Căpâlna		10/240	10/240	10/240	8 buc
Chiriac	Str. 28 Noiembrie S. Căpâlna		10/240	10/240	10/240	4 buc
Arșeni	Str. 28 Noiembrie S. Căpâlna		10/240	10/240	10/240	2 buc
Gutâmba	Str. 28 Noiembrie S. Căpâlna		10/240	10/240	10/240	2 buc
Olăreasa	Str. 28 Noiembrie S. Căpâlna		10/240	10/240	10/240	2 buc

Unitate administrativ teritorială	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. locuitori arondați	Numar recipient/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
COMUNA SILISTEA	SAT SILISTEA	663	5/300L	5/300L	5/300L	351
	SAT MUCHEA	358	3/300L	3/300L	3/300L	172
	SAT MARTACESTI	166	3/300L	3/300L	3/300L	110
	SAT COTU LUNG	211	3/300L	3/300L	3/300L	164
	IAS SILISTEA	70	2/300L	2/300L	2/300L	40
	IAS LATINU	20	1/300L	1/300L	1/300L	6
	VAMESU	12	1/300L	1/300L	1/300L	6
	COTU MIHALEA	80	2/300L	2/300L	2/300L	60

5.2. Zona 2 Ianca

Unitate administrativ-teritorială	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Numar recipiente/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Bordei Verde	Str. Principala			2/4m ³		
Bordei Verde	Str. Principala					15/30l

1.

Unitate administrativ-teritorială	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Numar recipiente /volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
M. Mircea	STR. TRANȘILVANIA	3213	8/2m ³	8/2m ³	-	-
TR. VOIA	STR. GĂRĂ	740	1/2m ³	1/2m ³		
ET. A.	STR. PRINCIPALA	249	1/2m ³	1/2m ³		

Unitate administrativ-teritorială Râmnicelu	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipiente/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticlă	
Râmnicelu	-	1400	10	10	10	
Constantinești	-	400	4	4	9	
N. Kogălniceanu	-	230	2	2	2	
Boarca	-	100	1	1	1	

U.A.T. SURDILA GAISEANCA					
Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr de locuitori arondati	Nr. recipient/volum			
		Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Prunilor	157	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	4/2,4mc
Primaverii	72	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	2/2,4mc
Veteranilor	198	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Eroilor	212	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Sf.Gheorghe	171	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Scolii	183	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Unirii	192	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Buzoelului	128	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Luncii	100	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Morii	61	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Vaii	35	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Brailei	84	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Satu Vechi	50	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Villor	26	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Stadionului	14	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
CostacheFilipescu(D.J.)	139	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Apusului	9	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Noua	57	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	2/2,4mc
Scolii	39	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	4/2,4mc
Agricultorilor	16	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Baraganului	23	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Frumoasa	43	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
1 Decembrie	79	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Postei	71	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Sf.Nicolae	57	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Unirii	62	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Libertatii	43	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	3/2,4mc
Tellor	11	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	2/2,4mc
Zorilor	29	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	4/2,4mc
Lunga	93	6/1,2mc	6/1,2mc	6/1,2mc	6/2,4mc
Plopilor	1	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Gradinii	2	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc

1. Numarul de recipiente de colectare a deseurilor menajere reziduale si reciclabile, care au fost pusi la dispozitia populatiei prin bugetul local sau prin alte surse de finantare (Phare CFS, ECOROM Ambalaje), pentru fiecare localitate din cadrul U.A.T.-ului si lista punctelor amenajate pentru acesti recipienti, conform tabelului de mai jos:

Localitatea	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Surdila Greci	---	---	---	---	---	---
Faurei Sat	---	---	---	---	---	---
Bratesu Vechi	---	---	---	---	---	---
Horia	---	---	---	---	---	---

2. Lista punctelor care vor fi nou amenajate pentru colectarea deseurilor si dotarea estimata a acestora (daca este cazul), conform tabelului de mai jos:

Containere de 1,1 metri cubi:

Localitatea	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Surdila Greci	Str. Principala - Caminul cultural		1	1	1	1
Surdila Greci	Str. Scolii vis-a-vis Scoala Gimnaziala		1	1	1	1
Faurei Sat	Str. Inelului - Caminul Cultural		1	1	1	1
Faurei Sat	Str. Scolii		1	1	1	1
Bratesu Vechi	Str. Principala		1	1	1	1
Horia	Str. Principala - Caminul cultural		1	1	1	1
Horia	Str. Principala - Scoala		1	1	1	1

Unitatea administrativa teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Unirea	Str. primarici	510	-	1x1,5 mc	-	-
	Str. scolii	510	-	1x1,5 mc	-	-
Valea Cinepii	Str. asociatiei	1380	-	2x1,5mc 1x2mc	-	-

Unitate administrativ teritorială	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipienti/volum			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Reziduale
UAT Vișani	Sat Vișani str. 1 Decembrie	1863	-	-	-	70/0,2 mc
	Sat Căineni-Băi, str. Principală, str. Alea Trandafirilor, str. Unirii, str. Independenței	454	-	-	-	30/0,2 mc
	Sat Plăsoiu, str. Principală	178	-	-	-	25/0,2 mc

5.3. Zona 3 Insurăței

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservite	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum (litri)					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Din fața fiecărei gospodării	Toate gospodăriile din orașul Insurăței	6039	-	-	-	-	-	-
2.	Platforma 1 și 2	Bl. B1 și B4, Sos. Brailei, nr. 24	62	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
3.	Platforma 3	Bl. B2, Tineretului, nr. 21	61	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
4.	Platforma 4 și 5	Bl. A3 și A4, Școala Veche, nr. 18	23	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
5.	Platforma 6	Bl. A1, A2, A3 și B5, Școala Veche nr. 7	94	2 (1,1mc)	-	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	-
6.	Platforma 7	Bl. B3, Sos. Brailei, nr. 30	21	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
7.	Platforma 8	Str. Lacu Rezii, nr. 113	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
8.	Platforma 9	Școala nr. 1, str. Lacu Rezii, nr. 92	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
9.	Platforma 10	Grădinița nr. 1, str. Înfrățirii, nr. 34	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
10.	Platforma 11	Liceul Tehnologic, str. Lacu Rezii, nr. 38	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
11.	Platforma 12	Piața Agroalimentară, str. Lacu Rezii, nr. 25	-	2 (1,1mc)	-	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	-
12.	Platforma 13	Grădinița nr. 3, str. N. Iorga, nr. 11	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
13.	Platforma 14	Salon Crivita, str. Distilariei, nr. 9	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
14.	Platforma 15	Școala nr. 2, str. N. Balcescu, nr. 7	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
15.	Platforma 16	Grădinița nr. 2, str. Agriculturii, nr. 14	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
16.	Platforma 17	Autogara Lăntimed, Sos. Brailei, nr. 30	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
17.	Platforma 18	Școala Lacu Rezii, sat Lacu Rezii	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
18.	Platforma 19	Școala Maru Roșu, sat Maru Roșu	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
19.	Platforma 20	Cartier Dropia	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-

Unitatea administrativă teritorială	Loc de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipient/volum			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Reziduale
Bărăganul	Str. Victoriei	3062	1/6 m ³	7/8 m ³	1/6 m ³	1/32 m ³
				Str. Stadionului Str. Colibri Str. Doicești- 2 buc Str. Gării Str. Bradului Str. Victoriei		

Unitate administrativ-teritorială	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Numar de recipient/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
0	1	2	3	4	5	6
Dudești	Dudești-str. Primăriei, nr.6	110	1/240 l	2/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.Primăriei, nr. 8	110	1/120 l	2/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Manea Apostol, nr.12	110	1/240 l	2/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.D-tru Georgescu,nr.36	105	1/240 l	2/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 6	110	-	2/120 l	-	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr.21	100	1/120 l	1/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 34	120	1/240 l	-	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 76	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 94	115	3/240 l	3/240 l	3/240 l	4/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 116	110	-	1/240 l	-	2/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 130	105	-	-	-	2/1,1 mc
	-str.Ciprian Porumbescu, nr.17	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Ciprian Porumbescu, nr.49	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Ion Radulescu, nr. 15	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Comorofca, nr. 20	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Bumbacari, nr. 8	55	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Fermierilor, nr.8	42	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Macesilor, nr. 2	116	-	-	-	1/1,1 mc
	Total sat Dudești	1788	7/240 l 2/120 l	8/240 l 7/120 l	6/240 l 3/120 l	23/1,1 mc
	Tataru-str.Stroe Ivascu, nr. 2	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 26	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 44	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 49	110	1/240 l	1/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 69	90	2/240 l	4/240 l	2/240 l	4/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 106	90	1/120 l	1/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 128	100	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 134	100	1/240 l	2/120 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr.153	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 162	100	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 172	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Salcamilor, nr. 28	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Moara Veche, nr. 8	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Crinilor, nr.9	85	-	-	-	1/1,1 mc

Anexa 6 Deșeuri din piețe – amplasament și recipiente colectare

Zona 1 Muchea

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Recipienți de colectare existenți
Brăila	Piața Vidin -Cart Vidin	Vasile Marian	6,00-20,00	Pubele de 240 litri -1 buc
	P-ta Cezar Petrescu-Cart Brăilița	Vasile Marian	6,00-20,00	Pubela de 240 litri -1 buc
	P-ta Apollo –str Siret	Dumitru Elisabeta	6,00-20,00	Pubelă de 240 l-4 buc.
	P-ta Săracă- str T Aman	Cervis Cornel Anghel Petru	6,00-20,00	Pubela de 240 l-5 buc
	P-ta mare (legume si fructe)—str 1 Decembrie 1918	Hârjoghe Vasile	6,00-20,00	Pubelă 240 l-15 buc
	P-ta Mare(legume și flori) – str 1 Decembrie 1918	Dinu Dumitra	6,00-20,00	Pubelă 240 l -15 buc

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Recipienți de colectare existenți
	P-ta Microhala-cart Hipodrom	Chirpac Georgică Iorga Nicoleta	6,00-20,00	3 buc
	P-ta Concordia –str Ghiocilor	Moraru Nicoleta	6,00-20,00	4 buc
	P-ta Viziru –str Aleea Radu Negru	Picoș Alin Chesaru Gina	6,00-20,00	4 buc
	P-ta Libelula –str Grigore Alexandrescu	Picos Alin Chesaru Gina	6,00-20,00	1 buc
	P-ta Radu Negru –str Ecaterina Teodoroiu	Picos Alin Chesaru Gina	6,00-20,00	3 buc
	Târgul Obor + P-ta Doi Cocoși –Sos Ramnicu Sărat + Comuna din Paris	Bolog Camelia	6,00-20,00	5 buc
Gemelele	Centru localitatii	-	Joi 7-11	Pubele de 90 litri

Zona 2 Ianca

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Recipienți de colectare existenți
Ianca	Str Parcului	Primăria Ianca	Săptămânal, vinerea	8
Jirlău	Str Pietei	Comuna Jirlău	Săptămânal, vinerea	Pubela de 60l-6 buc.
Movila Miresii	Str Targului	Comuna Movila Miresii	Săptămânal Sambata	2 pubele
Râmnicelu	Râmnicelu	Comuna Râmnicelu	Săptămânal joi 8-10	2 pubele

Zona 3 Insurăței

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Recipienți de colectare existenți
Insurăței	Str Lacul Rezii	Prima Insurăței	Săptămânal	4
Dudești	Str Mihai Eminescu nr 94	Comuna Dudești	În fiecare zi de miercuri	
Bărăganul	Str Victoriei nr 15	Comuna Bărăganul	Vineri 6,00-20,00	2recipienți de 6 mc.

Anexa 7 Grafic salubritate stradală Municipiul Brăila
atasat la prezentul Caiet de sarcini.

Anexa 8

Lista bunurilor date în administrare de Autoritatea Contractantă și detalierea pe UAT

I. Sunt asigurate prin Proiectul SMID Brăila, echipamente de colectare separată atât pentru deșeuri reziduale cât și pentru deșeuri reciclabile, atât pentru populație cât și pentru instituții publice, care vor fi date în gestiune operatorului de autoritatea contractantă.

Bunurile puse la dispoziție de autoritatea contractantă sunt :

Recipienți de colectare deșeuri menajere reziduale:

- 43.892 pubele de 120 litri pentru colectarea deșeurilor din mediul urban-case
- 41.008 pubele de 60 litri pentru colectarea deșeurilor din mediul rural
- 1799 containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din mediul urban – blocuri cu 4 etaje;
- 3375 pubele de 240 l pentru colectarea deșeurilor din mediul urban – blocuri cu peste 4 etaje

Recipienți de colectare deșeuri menajere reciclabile:

- 2646 containere de 1,1 mc pentru deșeuri de hârtie și carton în mediul urban și rural
- 2646 containere de 1,1 mc pentru deșeuri de sticlă în mediul urban și rural
- 43.892 pubele de 120 l pentru deșeuri de plastic metal în mediul urban – case
- 1768 containere de 1,1 mc pentru deșeuri de plastic/metal în mediul urban – blocuri și mediul rural.

Recipienți de colectare separată a deșeurilor similare în instituțiile publice:

- 649 containere de 1,1 mc pentru deșeuri reziduale
- 2991 pubele de 240 litri pentru deșeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- 2388 pubele 120 l pentru deșeuri de hârtie/carton, sticlă, plastic/metal

Recipienți de colectare separată a deșeurilor din piețe agroalimentare:

- 84 containere de 1,1 mc pentru deșeuri biodegradabile și reziduale în mediul urban
- 105 pubele de 240 litri pentru deșeuri biodegradabile și reziduale în mediul rural

Recipienți pentru colectarea deșeurilor din parcuri și grădini în mediul urban:

- 29 containere de 1,1 mc
- 123 pubele de 240 litri
- 330 de coșuri de gunoi stradal de 50 litri (pentru aleile din parcuri)
- 3 containere de 18 mc pentru deșeuri verzi voluminoase

Recipienți pentru deșeuri stradale:

- 2478 coșuri de gunoi stradale de 50 l; (1583 în mediul urban, respectiv 895 în mediul rural).
- 683 pubele de 240 litri pentru deșeuri măsurate manual sau mecanizat; (192 în mediul urban, respectiv 491 în mediul rural);

Autospecială deșeuri periculoase

- 2 buc

II. UAT Mun. Braila va da operatorului în administrare un număr de aprox. 300 puncte gospodărești modulare (din care 232 montate și prezentate în Anexa 5.1.

Anexa 10.1 Lista pubelelor/containerelor achiziționate prin SMID Braila si puse la dispozitie operatorului de salubritate																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nr. crt.	Unitate administrativ - teritorială	Număr puncte de colectare selectiva	Pentru populatie								Pentru Institutiile publice								deseuri stradale		deseuri din pietre	Pentru deseuri din parcuri /gradini				Compostor individual (220l)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			Hârtie/ Carton (1,1 mc)	Plastic/Metal (1,1 mc)	Plastic/Metal (120 l)	Sticlă (1,1 mc)	Deseuri reziduale (60 l)	Deseuri reziduale(120l)	Deseuri reziduale(240l)	Deseuri reziduale (1,1 mc)	Deseuri similare (120 litri)	Deseuri similare (240 litri)								Coș gunoi (50 l)		Pubea (240 l)	Container (1,1 mc)	Pubea 240 litri	Container (1,1mc)		Container (18 mc)	Cosuri 50 litri																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

21	Jirliu	11	11	11	-	-	-	-	-	7	7	6	6	6	6	6	6	25	13	-	3	-	-	-	-	1066
22	Mircea Vodă	12	12	12	-	-	-	-	-	9	9	9	5	5	5	5	5	18	9	-	3	-	-	-	-	1123
23	Movila Miresii	15	15	15	-	-	-	-	-	17	17	17	25	0	0	0	0	15	5	-	3	-	-	-	-	1405
24	Racoviță	4	4	4	-	-	-	-	-	17	17	17	23	0	0	0	0	15	9	-	3	-	-	-	-	404
25	Râmnicele	8	8	8	-	-	-	-	-	18	18	18	22	0	0	0	0	12	5	-	3	-	-	-	-	716
26	Surdila Găseanca	9	9	9	-	-	-	-	-	8	8	8	8	7	7	7	7	18	8	-	-	-	-	-	-	844
27	Surdila Greci	5	5	5	-	-	-	-	-	18	18	18	24	0	0	0	0	25	12	-	-	-	-	-	-	497
28	Sutești	16	16	16	-	-	-	-	-	8	8	8	8	12	12	12	12	30	17	-	3	-	-	-	-	1466
29	Traian	12	12	12	-	-	-	-	-	22	22	22	29	0	0	0	0	25	14	-	6	-	-	-	-	1163
30	Ulm	14	14	14	-	-	-	-	-	12	12	12	12	7	7	7	7	25	13	-	3	-	-	-	-	1304
31	Unirea	9	9	9	-	-	-	-	-	11	11	11	11	4	4	4	4	30	20	-	-	-	-	-	-	840
32	Vișani	9	9	9	-	-	-	-	-	19	19	19	23	0	0	0	0	8	7	-	9	-	-	-	-	846
Zona 3 Insuratei																										
33	Bărganul	12	12	12		-	-	-	-	19	19	19	27	0	0	0	0	38	21	-	3	-	-	-	-	1091
34	Bertexții de jos	11	11	11						23	23	23	32	0	0	0	0	30	17	-	3	-	-	-	-	1016
35	Ciocile	10	10	10						22	22	22	29	0	0	0	0	11	5	-	3	-	-	-	-	937
36	Dudești	13	13	13						8	8	8	9	8	8	8	8	9	5	-	3	-	-	-	-	1223
37	Roșiori	10	10	10						21	21	21	27	0	0	0	0	25	13	-	3	-	-	-	-	939
38	Stăncuța	13	13	13						16	16	16	20	1	1	1	1	30	18	-	6	-	-	-	-	1183
39	Tufești	20	20	20						13	13	13	18	1	1	1	1	30	17	-	3	-	-	-	-	1853
40	Victoria	14	14	14						13	13	13	11	8	8	8	8	25	14	-	6	-	-	-	-	1275
41	Viziru	21	21	21						16	16	16	15	13	13	13	13	30	17	-	3	-	-	-	-	1965
42	Zăvoaia	11	11	11						9	9	9	8	6	6	6	6	20	13	-	3	-	-	-	-	1082
Total		2646	2646	1768	43892	2646	41008	43892	3375	1799	796	796	1047	648	648	648	649	2478	683	84	105	123	28	3	330	41008

Pentru orasele Faurei si Insuratei, operatorul va asigura necesarul de echipamente de colectare a deseurilor, necesar cuprins in Anexa 9 Investitii suplimentare ale operatorului, respectiv:

Necesar suplimentar	Nr pubele necesare		
	Faurei	Insuratei	Total
pubele 240 l blocuri (1 deseuri reziduale+1 plastic/metal+1 hartie carton+1 sticla)	64	44	108
pubele 120 l (1 deseuri reziduale+1 deseuri plastic metal	1.934	4.518	6.452
Containere de 1,1 deseuri din sticla pentru case	20	45	65
Cos 50 l	35	45	80

Anexa 9 Investiții suplimentare ale operatorului de salubritate

Ofertanții vor asigura :

- un număr suficient de autovehicule pentru asigurarea prestării activităților (colectare și transport și maturat, spălat, întreținere cai publice) și
- următoarele utilaje și echipamente :

Utilaje pentru spălarea recipientilor	2 bc.
Utilaj multifuncțional pentru deșeurile din piețe	1 bc.
Utilaj multifuncțional pentru deșeurile voluminoase	2 bc.
Containere și europubele, din care:	17.264 bc.
Containere de 1,1mc	946 bc.
Europubele de 240 l	568 bc.
Europubele de 120 l	7.092 bc.
Europubele de 60 l	8.330 bc.
Cosuri de gunoi de 50 l	328 bc.
Recipienti de colectare a deșeurilor voluminoase	10 bc.
Recipienti de colectare a deșeurilor periculoase	10 bc.
Saci de 120 l inscripționați cu tipul de reciclabil pentru zona rurală și zona urban-case	≈2.000.000 bc. (pe parcursul unui an)
Saci de 60 l pentru cosurile de gunoi stradal	≈1.000.000 bc/an(pe parcursul unui an)
Aspirator frunze	6 bc.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că va asigura echipamentele în vederea prestării serviciilor care fac obiectul delegării, corelat cu datele de intrare în operare pentru fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Anexa 10 Lista operatorilor economici si a institutiilor de la care se vor colecta deseuri similare

Este Anexa separata : Anexa 10.1 Agenti Economici, Anexa 10.2 Institutii publice

11.1 Definitii

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii și expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele și atasamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în *Anexa 1 Regulamentul de salubritate*.

11.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în Secțiunea 2 *Serviciile care fac obiectul delegării* din prezentul caiet de sarcini.

11.3 Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de similitudină și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Oferta și nu poate depăși 6 luni, dacă părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația în care: delegatarul are dreptul să prelungească unilateral Perioada de mobilizare, în special în vederea corelării datelor de începere a activităților Delegatului și a datelor de începere a contractelor pentru operarea instalațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din județul Brăila. În această situație, Delegatul este obligat să accepte această prelungire.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza bazele de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în posesie bunurile.

11.4 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

11.5 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe)

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

11.6 Personal si instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa ofertantului este:

- **Manageri pentru activitatile 1 si 2 ;**
- **Responsabil managementul calitatii**

- studii superioare

- cu instruire privind cerințele SR EN ISO 9001 -respectiv responsabil de mediu Cod Cor 325710)

- experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu;

- **Responsabil tehnic** – responsabil în gestionarea serviciului – 1 persoana, pentru care se solicita:

- studii superioare

- experiență în organizarea logistica a activității de salubritate

- **Responsabil mediu** - 1 persoana- pentru care se solicita:

- studii superioare

- cu instruire privind cerințele SR EN ISO 14001 -respectiv responsabil de mediu Cod Cor 325710)

- experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu;

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Operator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia

(acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre aria de efectuare a activităților și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Operator. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, decât cel menționat în caietul de sarcini.

În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

11.7 Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor biodegradabile și a fluxurilor speciale trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșuri în parte.

Recipientii puși la dispoziție de operator vor fi identificați și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate

Recipientele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840 sau echivalent.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani), declarație/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin SMID Operatorul are obligația de a respecta condițiile privind garanția produselor data de producător/furnizor.

Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

11.8 Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le utilizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

“Operatorul economic va folosi doar vehicule care respecta normele legale de poluare”

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poată fi supravegheat și monitorizat on-line, non stop de la sediul ADI. Sistemele GPS (inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea toate mijloacele de transport al deșeurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocantărire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deșeuri colectată de pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte și de asemenea să se poată face o distincție între

cantitățile de deșeuri colectate de la populație și cele de la agenți economici/instituii publice/comert.

Operatorul de salubritate va pune la dispoziție mijloace de transport distincte pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile de la agenți economici respectiv populație.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

11.9 Operare si intretinere

11.9.1 Punctele de colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza, cel puțin o dată pe trimestru, punctele de colectare/punctele gospodaresti modulare și sa suporte costurile legate de igienizarea si spalarea punctelor, sa suporte costurile impuse de mentinerea in buna stare de functionare a punctelor de colectare deteriorate ca urmare a utilizarii, sa anunte orice actiune de vandalism sau orice alta actiune a tertilor de natura a crea prejudicii, sa permita delegatarului, inspectia periodica, sa participe la constatarile starii punctelor de colectare, sa semneze procesele verbale de constatare a starii fizice a acestora. In situatia constatarii, prin procesul verbal, ca exista deteriorari ca urmare a utilizarii, acesta se obliga sa efectueze toate lucrarile de reparatii pe cheltuiala sa in termenul ce s-a stabilit prin procesul verbal de constatare si va prezenta dovada executiei acestor lucrari catre ADI. Este inlaturata raspunderea operatorului in caz de forta majora, caz fortuit, fapta tertului.

Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

In cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o platească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

11.9.2 Recipienți colectare deșeuri

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru.

Operatorul va asigura 2 unități mobile de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în maxim 2 zile de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientii furați sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

11.9.3 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor biodegradabile vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

11.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, pe cheltuiela proprie.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului dat în exploatare în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante.

La încetarea contractului de delegare de gestiune bunurile de retur vor fi restituite Autorității Contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

11.11 Manipularea deșeurilor

11.11.1 Deșuri menajere și similare colectate separat

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării

deșeurilor recipienții rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipienți sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipienții pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipienții publici accesibili: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul orar stabilit prin contractul de delegare. Intervalul de colectare va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stația de transfer /stațiile de sortare/ stația TMB/ depozite deșeuri). Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

11.11.2 Deșeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, etc.) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipienții de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

11.11.3 Deșeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale, radio, TV,etc) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

De asemenea, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul „la cerere”. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni și îl va colecta.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere” va fi bazată pe tarifyare separat, conform tarifelor oferite. Aplicarea tarifului se va realiza în urma încheierii unui contract de prestari-servicii între operator si generatorul de deșeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului, după caz, pentru persoane fizice sau juridice.

11.11.4 Deșeuri din piețe

Sunt aplicabile regulile de la secțiunea 11.11.1. Operatorul are obligația colectării în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă.

Operatorul va asigura recipienții suplimentari, după caz, pentru colectarea separată a acestora, cel puțin pe 2 fracții: deșeuri biodegradabile și deșeuri reziduale.

11.11.5 Deșeuri abandonate

Operatorul va identifica și apoi colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită.

Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat;
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

În cazul în care autoritatea administrației publice locale trebuie să suporte cheltuielile, operatorul va trebui să transmită acesteia, pe baza unor documente justificatoare clare, informațiile cu privire la locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stația de transfer (pentru zona3), respectiv depozitele Ianca (pentru zona 2) și Muchea (pentru zona 1), în vederea eliminării lor.

11.12 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Operator pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

11.13 Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie

sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.

Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnarii Contractului, Ofertantul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

11.14 Incasarea Tarifelor

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici, atât în mediul urban, cat și în cel rural va fi finanțată prin instituirea unei **taxe speciale de salubritate**.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata serviciilor mai sus menționate, conform contract, astfel:

- Operatorul de colectare și transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activitățile derulate pe aria de delegare a respectivei unități (cantitățile de deșeuri colectate) conform tarifului rezultat ca urmare a procedurii de licitație publică, la acest tarif se vor adăuga și tarifele pentru activitățile subsecvente de gestionare a deșeurilor;
- Plata operatorilor facilităților de deșeuri (operatorii care vor administra statia de sortare și depozitul de la Ianca, stația de transfer Insurarei, statia de sortare si tratare de la Vadeni, si a operatorului depozitului Muchea) se va realiza de către operatorul de colectare și transport;
- Operatorul de colectare si transport va fi platit pentru prestarea activitatilor de maturat, spalare, stropire si intretinere cai publice pe raza Municipiului Braila de catre UAT Braila”.

Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la ST/SS/TMB/depozit și va plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantității gestionate și avizate de către ADI.

Având în vedere că operatorul de colectare va încasa inițial sumele necesare funcționării SMID Brăila, acesta va efectua și plata redevenței către UAT Județul Brăila.

Tarifele pentru activitățile de maturat, stropire și întreținere a căilor publice vor fi achitate de către Municipiul Brăila.

În acest flux, ADI Eco Dunărea va avea rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primăriei).

11.15 Întreruperea activității

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

11.16 Determinari privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze trimestrial determinări privind compoziția deșeurilor municipale.

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO /CEI 17025/2005.

11.17 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă/ADI, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Pentru activitatea de măturat, spălat și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila monitorizarea va fi făcută de Municipiul Brăila prin serviciul SUPAGL Brăila.

11.18 Criterii de neconformitate:

I. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- 1) Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
- 2) Angajații nu poartă uniformă sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- 3) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;

- 4) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz si zi;
- 5) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- 6) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- 7) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
- 8) Încălcări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
- 9) Orice alta nerespectare a acestui Caiet de sarcini, referitor la activitățile de colectare si transport al deșeurilor în județul Braila, măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice pe aria teritorială a Municipiului Brăila, care fac obiectul delegării spre instalațiile autorizate de gestionare;

II. Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- 1) Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.
- 2) Netrimiterarea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- 3) Nerespectarea frecvenței și rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte și a graficului de salubritate stradală a Municipiului Braila;
- 4) Neînlocuirea recipientilor de colectare furtați sau deteriorați în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;
- 5) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
- 6) Neigienizarea recipientilor de colectare deșeuri reciclabile și reziduale aflați pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru în perioada aprilie-octombrie;
- 7) Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- 8) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;
- 9) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
- 10) Neîntreținerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
- 11) Neigienizarea săptămânală pe dinafară și pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale;
- 12) Condiții de munca nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz si zi;
- 13) Întreținerea echipamentului si bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

- 14) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- 15) Au existat îmbolnaviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
- 16) Amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
- 17) Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
- 18) Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță;
- 19) Emiterea a 10 Avize de rectificare minore.

11.19 Comunicarea

11.19.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

11.19.2 Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Operatorul are obligația asigurării derulării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, a căror finanțare se va face atât de către ADI, prin fondurile furnizate de OIREP-uri, cât și din fondurile proprii.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului)) - minim 4 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.
- Campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - cel puțin 4/an
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturări informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale; realizare și distribuire fluturări informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural
- Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
 - cel puțin 4/an
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturări informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale; realizare și distribuire fluturări informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural
- Efectuarea de feedback la aceste campanii .

11.20 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

11.21 Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă și de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

11.22 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimă aplicată Subcontractorilor este ISO 9001.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupatională proprii.

Operatorul este responsabil de toate situațiile care intra sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale/salubritate stradală, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deșeuri

colectata/suprafetele estimate este/sunt mai mica/mici sau mai mare/mari decat cantitatea estimata/suprafetele estimate, partile vor conveni modificarea graficului de prestare, fara a se putea invoca culpa vreuneia din parti.

11.23 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a minim doua baze de lucru, la Braila si Ianca, a căror amplasamente să fie situate pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) *dacă este cazul* stocarea temporară, în condițiile legii a deșeurilor din construcții și demolări de la populație. În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a deșeurilor din construcții și demolări colectate de la populație (nu este o cerinta obligatorie, ci in functie de optiunea aleasa de ofertanti pentru asigurarea gestionarii adecvate a deșeurilor de constructii si demolari colectate de la populație).

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat cu program permanent care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de mobilizare si va trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare și acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP-uri

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

11.24 Cerinte privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal zilnic, electronic și fizic, al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile (in tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locatiile de unde au fost colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte prin persoane desemnate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre unitățile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici si de catre Utilizatorii Non-Casnici;
- b) cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dupa caz;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte;
- e) suprafetele aferente activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila;
- f) centralizatoare, facturi emise catre beneficiari - la cerere
- g) resursele umane și materiale folosite .

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor

de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare si pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.);
- c) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

11.25 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

In timpul Perioadei de Mobilizare Operatorul va furniza Autoritatii Contractante :

1. Raport asupra activității, periodic, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:

- Programul de mobilizare a operatorului și progresele realizate la data respectiva;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
- Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate spre Autoritatea Contractanta in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.pe CD), intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

3. Detalii asupra implementarii instrumentului economic “plătește cât arunci”.

Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili in perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Brăila o metodologie de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci”.

11.26 Sedinte de management al serviciilor

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului si a Operatorilor instalațiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, in perioada mobilizarii si in primele sase (6) luni de la Data de incepere;

- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRĂILA ȘI
A ACTIVITĂȚII DE MATURAT, SPALAT, STROPIT ȘI
INTRETINERE CAI PUBLICE ÎN MUNICIPIUL
BRĂILA**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	12
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	14
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	14
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	16
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	17
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	20
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	24
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	28
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	29
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	29
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	33
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	33
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	34
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	34
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	35
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	36
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	36
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	37
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	37
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	37

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	37
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	38
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	39
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	39
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	40
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	40
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	41
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	41
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	43
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	43
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	43
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	43
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	43
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	43
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	45
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	47
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	47
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	49
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	50
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	50
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	50
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	51
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	51
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	51
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	52
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	52
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	53
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	53
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	53
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	55

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentat(ă) de, având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

.....

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și a celei de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice pe raza UAT Brăila,

și conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA,, Brăila, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Brăila cu numărul 20 din 10.07.2009.
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amenzionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data indicată în ordinul de începere a activității;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în

numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Muchea, respectiv Ianca, județul Braila
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri biodegradabile”** înseamnă deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- “Deșeuri reziduale”** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile ;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ; **“Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de

know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„Operatorul Depozitului Muchea ” înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în Muchea, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate

Operatorul Depozitului Ianca, Stației Sortare Ianca și Stației de Transfer Insurtei înseamnă operatorul care gestionează și operează: Depozitul și Stația de sortare situate în Ianca și Stația de Transfer situată în Insurtei, în baza unui contract de delegare .

Operatorul TMB și Stației de Sortare Vadeni înseamnă operatorul care gestionează și operează: Stația de sortare și TMB situate în Vadeni, în baza unui contract de delegare .

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe raza UAT Brăila;

”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” înseamnă: a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice

Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(8) Interpretarea prevederilor contractului se va face având în vedere că pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice pe raza UAT Brăila, responsabilitatea exercitării drepturilor și obligațiilor Delegatului revine în mod exclusiv UAT Brăila.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe raza UAT Brăila;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 (opt) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de 6 luni de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin modificarea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) efectuarea investițiilor necesare derulării activității;
- f) distribuirea pubelelor și containerelor;
- g) stabilirea unor proceduri de lucru cu reprezentanții UAT Brăila pentru prestarea activității prevăzute cu la art.2 alin.(1) lit.(b).;
- h) instalarea sistemului informatic computerizat, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și după încheierea Procesului -Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, se va emite ordinul începere a serviciilor a cărui transmitere marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează deplin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

(9) Delegatarul are dreptul să prelungească unilateral Perioada de mobilizare, în special în vederea corelării datelor de începere a activităților Delegatului și a datelor de începere a contractelor pentru operarea instalațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din județul Brăila. În această situație, Delegatul este obligat să accepte această

prelungire fără modificarea sau completarea niciuneia alte condiții prevăzute din prezentul contract.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, menționați în regulamentul serviciului ;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- h) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor reciclabile;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) să achite în mod direct plata operatorilor care efectuează activitățile subsecvente activității de colectare a deșeurilor, în mod similar celor prevăzute la art. 42 alin./ 9 – 11 din Legea 51/2006 în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către acești operatori, urmând ca sumele achitate să fie deduse ulterior din următoarea factură emisă de Delegat;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, j, k, l de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, și de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său, pentru toate activitățile contractului cu excepția celor de măturat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila, pentru care responsabilitatea revine în mod exclusiv UAT Brăila. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent,

libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate
- g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici.
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI ECO DUNAREA Braila, Consiliul Județean Braila, unitatile administrativ teritoriale membre în contract precum și institutiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- x) să plătească tariful pentru:
 - activitățile de transfer ale deșeurilor predate la stația de transfer Însurăței;
 - activitățile de sortare pentru deșeurile predate la stația de sortare Vădeni;
 - activitățile de sortare pentru deșeurile colectate din zona 2 și 3, predate la stația de sortare Ianca, direct sau prin intermediul stației de transfer;
 - activitățile de tratare a deșeurilor predate la Stația de Tratare Mecano-Biologică Vădeni,
 - activitățile de depozitare la Depozitul Muchea,
 - activitățile de depozitare pentru deșeurile colectate din zona 2 și 3 predate la Depozitul Ianca, direct sau prin intermediul stației de transfer;
- y) să asigure organizarea a minim 4 campanii anuale de informare și conștientizare a publicului, inclusiv prin publicitate radio-TV locale, privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Finanțarea campaniilor urmează a fi efectuată de către ADI pe baza fondurilor primite de la OIREP-uri și din fondurile proprii ale Delegatului.
- z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- aa) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- bb) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001

sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, sub sancțiunea plății unei penalități de 10.000 euro lunar;

dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, sub sancțiunea plății unei penalități de 10.000 euro lunar;

ee) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime: să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipientele, precum și sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile, de la case/imobile individuale și autovehiculele și utilajele necesare. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract); numărul acestora se regăsește în anexa 9 la Caietul de sarcini.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

- a) Tarif 1- pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA
- b) Tarif 2 - pentru activitatea de colectarea și transport separat a altor tipuri decât cele prevăzute la lit. a) tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA,

1.2. Pentru activitățile de măturat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila, tarifele aplicate sunt cele după cum urmează:

- a) Tarif 3 – pentru activitatea de măturat manual de bazălei/1.000 mp, la care se adaugă TVA
- b) Tarif 4 – pentru activitatea de măturat manual de întreținerelei/1.000 mp, la care se adaugă TVA

- c) Tarif 5 – pentru activitatea de măturat mecanic.....lei/1.000 mp, la care se adaugă TVA
 - d) Tarif 6 – pentru activitatea de curăţat rigole.....lei/mp, la care se adaugă TVA
 - e) Tarif 7 – pentru activitatea de stropit mecanic.....lei/1.000 mp, la care se adaugă TVA
 - f) Tarif 8 – pentru activitatea de spălat mecanic.....lei/1.000 mp, la care se adaugă TVA
 - g) Tarif 9 – pentru activitatea de încărcat, transport si depozitat deşeuri stradalelei/tonă, la care se adaugă TVA
 - h) Tarif 10 – pentru activitatea de aspirat stradal.....lei/1.000 mp, la care se adaugă TVA
- (2) Tariful de facturare aplicat de Delegat va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1.1) la care se vor adăuga tarifele aferente activităţilor de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare şi depozitare la Depozit, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubritate
- (3) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se va face astfel :
- (a) pentru activităţile prevăzute la lit a) şi b) de la alin.1.1 se facturează lunar de către Delegat către fiecare UAT, pe baza avizului ADI, pentru sumele care trebuie achitate de către UAT-uri.
 - (b) Pentru activităţile prevăzute la alin.1.2 se va face de către UAT Brăila.
- (4) În cazul sumelor care se achită de către UAT-uri pentru activităţile prevăzute la alin.1.1 lit. a) şi b), Operatorul va înainta către ADI în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar), rapoartele lunare prevăzute la art 13 alin (7) şi, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deşeuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deşeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui UAT, ADI urmând a le transmite către OIREP-uri. Doar dacă sunt puse la dispoziţie toate aceste documente, în termen cel mult 10 zile de la primirea acestora ADI va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.
- (5) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată, pe baza avizului ADI. Facturile emise către UAT-uri vor fi însoţite de situaţiile cantitative şi valorice privind cantităţile de deşeuri colectate, avizate de ADI. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (6) Facturile vor fi transmise după aprobarea rapoartelor lunare, aşa cum sunt acestea definite la art. 13 alin (7) şi către ADI, în copie. ADI este entitatea care verifică şi avizează conformitatea cantităţilor raportate de către delegat. Dacă consideră necesar, ADI poate solicita documente justificative suplimentare faţă de cele prezentate la Raportul lunar.

- (7) Pentru sumele care sunt acoperite de către OIREP-uri, plata se va efectua de către ADI, operatorilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor respective de la OIREP-uri, cu respectarea următoarelor condiții :
- (a) Pentru confirmarea cantităților de ambalaje reciclate/valorificate , Operatorul care efectuează serviciul delegat în baza prezentului Contract, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje au responsabilitatea transmiterii către ADI a documentelor care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui UAT, ADI urmând a le transmite către OIREP-uri.
 - (b) ADI va indica sumele aferente fiecărui UAT pentru care se efectuează plata, în funcție de cantitățile acceptate de reciclatori/valorificatori, urmând ca respectivele sume să fie deduse din factura/ile ulterioare transmise de operator UAT-urilor.
- (8) Neachitarea facturii de către beneficiarii, mai precis UAT-uri, în termen de de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- (a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - (b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - (c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (10) Plata pentru prestarea activităților prevăzute la alin.1.2.se va face de către UAT Brăila pe baza documentelor justificative.
- (11) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ECO DUNAREA.
- (12) Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (ex: Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).
- (13) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la intervale anuale, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.
- (14) Modificarea tarifului facturat de operator se va efectua și ca urmare a stabilirii tarifelor după atribuirea contractelor respective către operatorii instalațiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deșeurilor și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile subsecvente anterior amintite în cursul derulării contractelor.

(15) Plata operatorilor care prestează activitățile subsecvente de transfer, sortare, tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia către operatorul de colectare, în condiții identice prevăzute la aliniatele de mai sus, respectiv cu obținerea avizului ADI, cu respectarea termenelor de emitere a facturilor și de plată și cu aplicarea aceluiași regim al penalităților. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu avizul ADI, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(16) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(17) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti UAT Județul Brăila suma de 4.223.345 lei.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID").

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și care constituie și Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
- e) Resurse implicate inclusiv umane.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11). De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(12). Criterii de neconformitate:

12.1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- 1) Nepăstrarea curăţeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
- 2) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
- 3) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- 4) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz si zi;
- 5) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
- 6) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
- 7) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
- 8) Încălări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
- 9) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activităţile de colectare si transport al deşeurilor în judeţul Braila, măturatul, spălatul şi întreţinerea căilor publice pe aria teritorială a Municipiului Brăila, care fac obiectul delegării spre instalaţiile autorizate de gestionare;

12.2. Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- 1) Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării – pentru fiecare caz.
- 2) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- 3) Nerespectarea frecvenţei şi rutei de colectare a deşeurilor pe fiecare tip de deşeu în parte si a graficului de salubritate stradală a Municipiului Braila;
- 4) Neînlocuirea recipientilor de colectare furaţi sau deterioraţi în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor;
- 5) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
- 6) Neigenizarea recipientilor de colectare deşeuri reciclabile şi reziduale aflaţi pe domeniul public de cel puţin o dată pe trimestru în perioada aprilie-octombrie;
- 7) Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- 8) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile de valorificare/eliminare şi eliminare menţionate în Caietul de Sarcini aferent colectării şi transportului deşeurilor municipale;
- 9) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele menţionate în Caietul de Sarcini;
- 10) Neîntreţinerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcţionare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
- 11) Neigenizarea săptămânală pe dinafară şi pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deşeurilor biodegradabile şi a celor reziduale;
- 12) Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilităţile inclusiv condiţii neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz si zi;

- 13) Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- 14) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- 15) Au existat îmbolnaviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
- 16) Amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
- 17) Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
- 18) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță;
- 19) emiterea a 10 Avize de rectificare minore

12.3. Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformități nerespectarea ținutelor stabilite în cadrul prezentului contract, cazuri în care se aplică penalizări anuale în conformitate cu prevederile Contractului.

12.4. Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

12.5. Penalitățile pentru situațiile de la art.13 alin 12.4 nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) Delegatul va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Vădeni, pentru deșeurile reciclabile colectate din Zona 1 Muchea (Brăila), respectiv la stația de sortare Ianca pentru deșeurile reciclabile colectate din Zona 2 (Ianca); deșeurile Reciclabile colectate din Zona 3 (Însurăței) vor fi transportate la Stația de transfer Însurăței, operatorul acestei infrastructuri urmând să transporte deșeurile reciclabile la stația de sortare Ianca.

b) va transporta deșeurile biodegradabile colectate doar către stația TMB Vădeni, iar deșeurile reziduale de la populație, agenți economici/instituții publice/sector comercial, deșeurile din piețe, deșeurile din parcuri și grădini – fracția organică, vor fi transportate pentru depozitare la depozitul conform Muchea.

c) va transporta spre depozitare Deșeurile reziduale colectate din:

- Zona 1 doar la Depozitul Muchea sau la Stația de tratare mecano-biologică Vădeni
- Zona 2 doar la Depozitul Ianca,
- Zona 3 doar la Stația de transfer Însurăței.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții în conformitate cu Anexa nr. 2:

- hârtie și carton;
- mase plastice și metale;
- sticlă.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate, sau va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției trimestriale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este

prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale/salubritate stradală, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/suprafetele estimate este/sunt mai mica/mici sau mai mare/mari decât cantitatea estimată/suprafetele estimate, partile vor conveni modificarea graficului de prestare, fără a se putea invoca culpa vreuneia din părți, cu respectarea echilibrului contractual.

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate

corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea: autovehicule și echipamente de colectare.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- Deșeuri colectate prin colectările ocazionale și servicii suplimentare;
- Deșeurile voluminoase colectate la cerere.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Aceste contracte de prestării servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare, pe baza tarifelor oferite.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la

solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui anual, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de, reprezentând 5% din valoarea anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie anual pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Fata de penalitatile stabilite in Indicatorii de Performanta (tabelul 4 si tabelul 5), Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

Neîndeplinirea obligatiei de a livra și transporta deșeurile numai la instalațiile autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20 din Legea 211/2011, si mentionate expres de CJ/ADI prin contractele de delegare și caietele de sarcini - 40.000 lei/acțiune.

(3) Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 („Indicatorii de performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”) și anexa 14 , inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu si

obligăția, Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 20% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere după perioada indicată la lit.a) de mai sus, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Penalitățile vor fi plătite către ADI și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră
- (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora
- (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de

îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau

obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către UAT-uri (se va avea în vedere cazul în care UAT-uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deseuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele UAT-uri, către ceilalți operatori);
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate rezilia de plin drept contractul, fără îndeplinirea vreunei formalități sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități

care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile

Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 53 - Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, conform art. X din Legea nr. 51/2006 actualizata.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Președintele ADI

Reprezentant

Director executiv ADI

Consilier juridic ADI

AVIZAT

Reprezentant UAT

FORMULARE

CUPRINS

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare	2
Formular 2 – Declarație art. 164.....	3
Formular 3 – Declarație art. 165.....	5
Formular 4 – Declarație art. 167.....	6
Formular 5 – Declarație art. 60.....	7
Formular 6 – Model acord asociere.....	8
Formular 7 – Angajament Susținere financiară	10
Formular 7.1 – Declarație Susținere financiară	11
Formular 8 – Angajament Susținere tehnică și profesională.....	12
Formular 8.1 – Declarație Susținere capacitate tehnică și profesională	13
Formularul 9 – Formular de Oferta	14
Anexa 1-Centralizator de tarife	16
Anexa 2- Fise de fundamentare a tarifelor.....	17
Formular 10 - Declarație respectare condiții de muncă.....	23
Formularul 11- Declarație respectare condiții de mediu.....	24
Formular 12 -Tabel centralizator echipamente.....	25
Anexa la Formularul 12	26

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila**, noi *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de 1.500.000 RON *(un milion)*, la prima sa cerere scrisă și fără aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul *(denumirea/ numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de *(minim 120 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertei)*

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține aici nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila**, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 164 din legea 98/2016, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale

legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările

și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care

respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare

ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36

din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare

ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE**pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație

deschisă pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila**, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea [se insereaza denumirea operatorului economic] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 din legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [oferant] / [oferant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila**, la data de zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunii aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile precizate de art.167 din legea 98/2016.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila**, la data de zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)_____
(nume, prenume persoană autorizată)_____
(funcție)_____
(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE ASOCIERE**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE
ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. nr.....
telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila** conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Braila.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ... % (în cifre și litere),

Asociat 2 ... % (în cifre și litere)

Asociat n ... % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____

_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: *Presentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila, noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) [se va completa, după caz] suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem și răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg

din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 7.1 – Declarație Susținere financiară

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila sunt reale.**

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt	Denumire	Valoare	Forma constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila**, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem efectiv la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și

la termen a contractului:

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din

susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular 8.1 – Declarație Susținere capacitate tehnică și profesională

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea efectivă cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)L.S.

Către **ADI ECO DUNĂREA Brăila****Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm:

- a) activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila, _____ pentru suma de _____ [suma în lei în cifre și în litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în cifre și în litere], corespunzător următoarelor tarife :

Colectare separata si transport pentru activitatea de colectare separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			Colectare separata si transport deseuri pentru activitatea de colectare a separată a altor tipuri			Nr. ani contract	Valoare maxima ofertată pentru activitatea de colectare si transport deseuri municipale (lei, fara TVA)
Cantitate estimata colectata (tone/an)	Tarif 1	Valoare anuala	Cantitate estimata colectata (tone/an)	Tarif 2	Valoare anuala		
1	2	3=1x2	4	5	6=4x5	7	8=(3+6)x7
						8	

La această valoare se adaugă sumele aferente efectuării celorlalte activități de gestionare a deșeurilor în cuantum total anual de 17.065.283 lei¹, corespunzător unei valori pe perioada contractuală de 136.522.264 lei rezultând o valoare totală de contractului pe o perioadă de 8 ani delei

¹ Această valoare se va modifica în funcție de rezultatele celorlalte proceduri. În cazul în care nu vor fi furnizate date adiționale de către

b) **măturat, stropit, spalat și întreținere căi publice în Municipiul Brăila** _____ pentru suma de _____ [suma în cifre și în litere], conform tabelului de mai jos [suma în lei în cifre și în litere]

Maturat manual de baza	Maturat manual de întreținere		Maturat mecanic		Stropit mecanic		Spalat mecanic		Incarcat si transportat deseuri stradale		Aspirat stradal		TOTAL	Nr. Ani contract	Depozitat si CEC*	Valoare totala contract
	Tarif 3 - Maturat manual de baza	Tarif 4 Maturat manual de întreținere	Tarif 5 Maturat mecanic	Tarif 6 Curatat rigole	Tarif 7 Stropit mecanic	Tarif 8 Spalat mecanic	Tarif 9 Incarcare, transportat deseuri stradale	Tarif 10 Aspirat stradal								
1	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	Suprafata maxima (U.M 1000 mp) (lei/1000 mp)	4918	17	19	20 = (17*18)+19
	37750	35000	30350	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	4918	17	19	20 = (17*18)+19

*Valoarea coloanei 19 este calculată conform prevederilor OUG 196/2005, Anexa nr. 2, cu modificările și completările ulterioare: $4918 \times (64,96 + 80) = 712.913 \text{ lei} \times 8 \text{ ani} = 5.703.304 \text{ lei}$ unde cheltuielile cu depozitarea deseurilor stradale la depozitul Muchea(operator existent) sunt în valoare de 64,96 lei /tona

Valoarea totala a ofertei noastre estelei fara TVA, respectivlei cu TVA, reprezentand valoarea cumulata a serviciilor enuntate la punctele a) si b) de mai sus.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 de zile (osutadouazecidezile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de 96 luni.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

☒ nu depunem ofertă alternativă.

<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație/Tarif</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori-Fisa 9</i>	<i>Colectare separată și transportul a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Tarif 1-Fisa 9.1.</i>	<i>lei/tona</i>	
	<i>Colectare separată și transportul activitatea de colectare a separată a altor tipuri Tarif 2-Fisa 9.2</i>	<i>lei /tonă</i>	

Tarife pentru acitivitatea de măturat, stropit, spalat și întreținere căi publice Municipiul Brăila

<i>Maturat manual de baza</i>	<i>Tarif 3 Fisa 9.3.</i>	<i>lei/1 000 mp</i>	
<i>Maturat manual de intretinere</i>	<i>Tarif 4 Fisa 9.4.</i>	<i>lei/1 000 mp</i>	
<i>Maturat mecanic(7luni/an)</i>	<i>Tarif 5 Fisa 9.5.</i>	<i>lei/1 000 mp</i>	
<i>Curatat rigole</i>	<i>Tarif 6 Fisa 9.6.</i>	<i>lei/mp</i>	
<i>Stropit mecanic</i>	<i>Tarif 7 Fisa 9.7.</i>	<i>lei/1 000 mp</i>	
<i>Spalat mecanic</i>	<i>Tarif 8 Fisa 9.8.</i>	<i>Lei/1000 mp</i>	
<i>Incarcat si transportat deseuri stradale</i>	<i>Tarif 9 Fisa 9.9.</i>	<i>Lei/tonă</i>	
<i>Aspirat stradal</i>	<i>Tarif 10 Fisa 9.10.</i>	<i>Lei/1000mp</i>	

9. Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de colectare si transport deseuri municipale

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar (lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajel și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență	4.223.345	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT = %		
C	Cantitate	86.546	
III	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA de Colectare și transport (I+II)		
	Tarif colectare și transport (III/C)		
IV	CHELTUIELI CU ALTI OPERATORI	17.065.283	
1	Cheltuieli aferente activităților de transfer Insuratei 5.916 tone/an	966.091	163,3
2	Cheltuieli aferente activităților de sortare Ianca * 5.478 tone	1.932.593	352,79
3	Cheltuieli aferente Tratare mecano-biologică Vadeni * 26000 tone	4.295.830	165,22
4	Cheltuieli aferente activităților de Sortare Vădeni* 26.734 tone	4.097.957	153,29
5	Cheltuieli aferente depozitarii directe Ianca** 9.759 tone (include si cantitatile depuse la Transfer Insuratei)	3.207.716	328,70
6	Cheltuieli aferente depozitarii directe Muchea** 17.695 tone	2.565.096	144,96
V	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV)		

C	CANTITATE PROGRAMATĂ	86.546	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

9.1.Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de colectare si transport deseuri a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar (lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență	3.227.247	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT = _ %		
C	Cantitate	32.212	
III	VENITURI obținute din activitatea de Colectare și transport (I+II)		
	Tarif colectare și transport Tarif 1=(III/C)		
IV	CHELTUIELI CU ALTI OPERATORI	6.380.783	
1	Cheltuieli aferente activităților de transfer Insuratei 2.144,69 tone/an	350.233	163,3
2	Cheltuieli aferente activităților de sortare Ianca * 5.478 tone	1.932.593	352,79
5	Cheltuieli aferente activităților de Sortare Vădeni* 26.734 tone	4.097.957	153,29
V	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV)		
C	CANTITATE PROGRAMATĂ	32.212	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

9.2.Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de colectare si transport altor tipuri de deseuri municipale

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar (lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență	996.098	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT = %		
C	Cantitate	54.333,60	
III	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE Colectare și transport (I+II)		
	Tarif colectare și transport Tarif 2=III/C)		
IV	CHELTUIELI CU ALTI OPERATORI	10.684.500	
1	Cheltuieli aferente activităților de transfer Insuratei 3771,27 tone/an	615.858	163,3
2	Cheltuieli aferente Tratare mecano-biologică Vadeni * 26000 tone	4.295.830	165,22
3	Cheltuieli aferente depozitarii directe Ianca** 9.759 tone (include si cantitatile depuse la Transfer Insuratei)	3.207.716	328,83
4	Cheltuieli aferente depozitarii directe Muchea** 17.695 tone	2.565.096	144,96
V	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV)		
C	CANTITATE PROGRAMATĂ	54.333,6	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

costurile totale anuale și costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului pornind de la cantitatea deșeurilor prezentată în caietul de sarcini

*) cuprinde și costurile de depozitare, inclusiv CEC

**) cuprinde și CEC de 80 lei/tona

9.3÷9.10 Fișa de fundamentare a TARIFULUI(pentru activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in mun. Braila - pentru tarifele 3÷10 se vor prezenta fișe distincte)

Specificație	Valoare total anual (lei/an)	Valori unitare (lei/U.M.*)
1. Cheltuieli materiale, din care:		
1.1. Combustibili și lubrifianti		
1.2. Energie electrică tehnologică		
1.3. Piese de schimb, utilaje		
1.4. Intreținere utilaje și autovehicule		
1.5. Materii prime și materiale consumabile		
1.6. Echipament de lucru și protecția muncii		
1.7. Reparații		
1.8. Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport		
1.9. Redevență	0	
1.10. Cheltuieli cu protecția mediului(ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor,etc.)		
1.11. Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)		
1.12. Alte cheltuieli materiale		
2. Cheltuieli cu munca vie:		
2.1. Salarii		
2.2. Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3. Taxe licențe		
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5. Cheltuieli cu sortarea/tratarea/eliminarea deșeurilor (se completează doar pentru fundamentarea tarifelor unde este cazul ca aceste cheltuieli sa fie cuprinse)**		
6. Alte cheltuieli (ex: chelt. cu asigurările, chelt. cu taxele de drum,etc.)		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		
B. Cheltuieli financiare (inclusiv costurile cu încasarea și gestionarea tarifelor)		
I. Cheltuieli totale (A+B)		
II. Profit		
III. Cota de dezvoltare	0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)		
V. Cantitatea programată (U.M.*)		
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		
VII. TVA		
VIII. Tarif, inclusiv TVA		

*U.M. definit pentru fiecare tip de tarif conform fișei de date și centralizatorului de tarife Anexa 1 la Formularul de ofertă.

** Linia de cheltuieli cu sortarea/tratarea/eliminarea deșeurilor va fi prezentată defalcat de ofertant pe tip de activitate, după caz, în funcție de tariful pentru care este elaborată fișa de fundamentare, fiind precizată și cantitatea tratată/eliminată.

NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru activitatea specifică prezentului contract, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost/venit va fi prezentat în detaliu modul de calcul, însoțit de documente justificative, dacă este cazul (ex: facturi, contracte). Autoritatea contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor, atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia, atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Se vor întocmi fișe de fundamentare pentru fiecare activitate care face obiectul contractului și fișe de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat. Fișele de fundamentare a tarifelor vor sta la baza stabilirii valorii totale a contractului.

Costurile de realizare a investițiilor propuse de Delegat se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității respective (rd. amortizare).

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Costurile campaniilor trimestriale aferente deșeurilor voluminoase și periculoase nu vor fi achitate separat, ci vor fi incluse în costul total de colectare a deșeurilor municipale.

Tarifele prezentate pentru activitățile de Transfer de la Insurăței, Depozitare și Sortare Ianca, Sortare și TMB Vadeni reprezintă tarife maxime estimate conform proiectului, fără a se lua în calcul veniturile din vânzarea reciclabililor și vor fi utilizate de ofertant la estimarea tarifului final.

După atribuirea contractelor de delegare a operării instalațiilor realizate prin proiect, tarifele aprobate pentru operarea acestor instalații vor fi folosite pentru modificarea tarifului final, conform Ordinului 109/2007 ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

La calculul tarifelor ofertate, operatorii economici vor ține cont de informațiile prezentate în Fișa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în contract și caietul de sarcini.

Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de documente, fișe de fundamentare a costurilor prezentate în anexe separate.

Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiză, număr probe pe an, cost analiză etc.).

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/U.M.**, **așa cum sunt ele definite, pentru fiecare tarif în parte, în Fișele de Fundamentare și Anexa 1 la Formularul de ofertă – Centralizator de tarife.**

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de munca si
protectia muncii**

Subsemnatul (nume și prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate
reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

.....

(denumirea operatorului economic)

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(funcție)

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor și maturatul, spalatul, stropirea și întreținere cailor publice în mun. Braila

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Anul de fabricație	Vechime* (ani)	Numar carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract c vanzare, etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

*vechimea se calculeaza ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate și/sau în baza unui antecontract/contract de vanzare-cumparare/leasing/contract de inchiriere, precum și că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deținere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deținută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială deținută cu antecontract/contract de leasing/inchiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după antecontractul/contractul de leasing/inchiriere;*

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:

- autospeciale pe care le dețin în proprietate sau cu contract de leasing, neînmatriculate;
- autospeciale pe care le dețin în proprietate sau cu contract de leasing, pentru care perioada de valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
- autospeciale cu antecontract de leasing pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei;

3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.

4. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.

5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU VEHICULE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE

Ofertantul va pregăti Fișe tehnice descriind în detaliu toate vehiculele, instalațiile și echipamentele pe care le va pune la dispoziție și utiliza pentru prestarea serviciului (conform cerințelor Caietului de sarcini), enumerate în Formularul 12.

Fișele tehnice vor include, printre altele, informații despre vehiculele, instalațiile și echipamentele propuse (după caz):

- Proprietar / Utilizator;
- Dovadă deținere / drept de utilizare (factură, antecontract/contract de vânzare-cumpărare, contract de leasing, închiriere, după caz);
- Producător/ furnizor;
- Tipul/ marca de fabricație;
- Anul de fabricație;
- Model;
- Dimensiuni;
- Materiale;
- Capacitate/ randament/ eficiență;
- Altele.

În plus, pentru vehicule se vor specifica:

- Masa proprie;
- Capacitatea volumetrică/ volumul;
- Sarcina utilă;
- Tipul de dispozitiv de încărcare;
- Putere și Tipul de combustibil și consumul;
- Dispozitive electronice;
- Număr înmatriculare; (*)
- RCA / data expirării; (*)
- CASCO / data expirării; (*)
- Nr. licență transport / data expirării; (*)
- Serie șasiu;
- Normă poluare;
- Certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani);
- Declarație/certificat de conformitate.

(*) cu excepția vehiculelor a căror deținere nu este în proprietate

Pentru containere/pubele se vor specifica:

- tipul și capacitatea containerului, exprimată în m³
- specificațiile și cerințele relevante ale Standardului pe care îl respecta
- categoria de deșuri pentru care va fi utilizat
- documentația de conformare cu standardele mai sus menționate
- manuale de utilizare
- certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani)

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(funcție)

.....
(semnătura autorizată)