

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

DISPOZITIA NR. 291
din 04.10. 2021

privind: aprobarea Caietului de obiective, precum si a procedurii de analizare a noului proiect de management al managerului Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila

In scopul aprobarii masurilor organizatorice, precum si a desfasurarii calendarului privind analizarea conformitatii noului Proiect de management al managerului Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila, cu cerintele Caietului de obiective;

Avand in vedere Referatul de specialitate al Directiei Administratie Publica, Contencios, Compartiment Intocmire contracte prin care se propune aprobarea Caietului de obiective, precum si a procedurii de analizare a noului proiect de management al managerului Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila;

In conformitate cu prevederile art. 43¹ din OUG nr.189/2008, privind managementul institutiilor publice de cultura, precum si prevederile art.14 din Anexa 1 la Ordinul nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare si desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum si a modelului-cadru al contractului de management pentru institutiile publice de cultura;

In temeiul art. 196 alin 1 lit b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art. 1. Se aproba Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Brăila pentru Școala Populară de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” din Brăila, conform Anexei nr.1, parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Se aproba procedura de analizare a noului proiect de management al managerului Școlii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” din Brăila, conform Anexei nr.2, parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza managerul Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu”, Comisia de evaluare, precum si secretariatul Comisiei de evaluare.

Art.4. Prin grija Compartimentului Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta dispozitie va fi comunicata si va fi adusa la cunostinta publica prin mijloacele de informare in masa, pe pagina de internet a Consiliului Judetean Braila si a Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila.

PRESEDINTE

FRANCISK IULIAN CHIRIAC



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretarul general al judetului

DUMITREL PRICEPUTU

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Brăila pentru Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” din Brăila

Perioada de management este de 3 ani

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” din Brăila

În temeiul prevederilor din O.U.G nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” din Brăila funcționează în subordinea Consiliului Județean Brăila, ca instituție de cultură – așezământ cultural.

Finanțarea Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila se realizează din venituri proprii și subvenții/alocații acordate de la bugetul Consiliului Județean Brăila

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală

Consiliul Județean Brăila, prin activitatea Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” din Brăila, asigură:

- organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzică, coregrafie, teatru, arte plastice, arte vizuale) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale
- adecvarea ofertei educaționale la cerințele populației
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, precum și ale patrimoniului cultural național și universal, în toate domeniile – muzică, coregrafie, teatru, arte plastice, arte vizuale
- promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.
- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii etc.
- realizarea și susținerea de expoziții temporare sau permanente
- dezvoltarea, colaborării și a parteneriatelor cu alți operatori culturali din țară și străinătate
- organizarea și desfășurarea de activități educativ-recreative și de divertisment în cluburi, săli de spectacole și în alte spații publice neconvenționale

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Desfășurarea de activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.

III. DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Municipiul Brăila este un important centru cultural al României, aici concentrându-se un număr apreciabil de instituții de cultură de tradiție, inițiative culturale, persoane ocupate și preocupate de fenomenul cultural, în general întreaga ambianță a orașului fiind favorabilă actelor și evenimentelor culturale deosebite. Mediul economic și socio-cultural brăilean este unul dintre cele mai dinamice, luând în calcul numărul și nivelul acțiunilor culturale locale, naționale și internaționale organizate la Brăila, unde, conform rezultatului Recensământului 2011, populația județului Brăila este de 304.900 persoane, municipiul înregistrând 168.300 persoane.

În acest context stimulator și creativ, la nivelul Consiliului Județean Brăila s-a luat decizia realizării unei agende culturale a județului Brăila, a unei strategii care să valorifice potențialul semnificativ al județului, în așa fel încât cultura să devină un instrument pentru realizarea altor obiective trans-sectoriale, sociale și economice, precum ocuparea forței de muncă, beneficii economice și educaționale, coeziune socială, reducerea fenomenelor infracționale etc. Ideea de a realiza o strategie culturală a fost gândită pornindu-se de la necesitatea alinierii la procedurile europene privind definirea unei politici culturale coerente și unitare, în așa fel încât domeniul cultural să nu fie privit doar ca un consumator de resurse, ci și ca un factor de dezvoltare socială și economică prin încurajarea și intensificarea schimburilor culturale europene. Rolul Consiliului Județean Brăila, ca autoritate județeană, este foarte important, având în vedere discrepanțele care există în acest moment între capitala județului și zona rurală care îl înconjoară, cu slabe instituții culturale – cămine culturale de multe ori inactive și cu un public aproape total needucat în ceea ce privește consumul cultural.

În condițiile date, Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” joacă un rol esențial, prin puterea și capacitatea sa de a oferi și de a realiza programe și proiecte culturale integratoare, care să potențeze și să dezvolte interesul cetățenilor pentru cultură, atât din mediul urban, cât și din cel rural, prin melanjul fericit pe care îl realizează între cultură și educație.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și Stat de funcții;
- Regulamentul de organizare și funcționare ;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anii 2018, 2019 și 2020 (cu toate rectificările);
- Programele minimale aprobate pe ultimii 3 ani (2018-2020).

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Școala Populară de Artă (așa cum a fost denumită la înființare), a fost fondată prin **Deciziunea nr. 20401/25.04.1951** a Sfatului Popular al Orașului de Subordonare Regională Brăila, instituția începând să funcționeze din acel an în Brăila, pe B-dul Al. I. Cuza nr. 95 (actualmente Palatul Copiilor). Înființarea acestui gen de instituție în Brăila a fost ca o continuare a activităților „conservatoare regale” din perioada interbelică sau chiar dinaintea primului război mondial sau ulterior „conservatoare populare”. Rolul acestora a fost întotdeauna unul de propagare a culturii și de instruire în domeniul artelor a cetățenilor, indiferent de vârstă.

În anul 1994 prin H.G. nr. 442/1994 „școlile de arte județene” au fost declarate „instituții publice de cultură și artă” având drept scop „educația permanentă” și au fost trecute sub autoritatea Consiliilor Județene. Prin legea nr. 292/2003 au fost declarate „așezăminte culturale”, iar prin O.U.G. nr. 118/2006 statutul școlilor de arte a fost clar tranșat în favoarea unui model european de organizare și

funcționare „în vederea pregătirii domeniului cultural pentru a fi capabil să participe la efortul general de integrare europeană”, dată fiind aderarea României la Uniunea Europeană la 1 ianuarie 2007.

În ceea ce privește sediul Școlii Populare de Artă, aceasta a fost mutată fizic dintr-un sediu în altul, de pe B-dul Al. I. Cuza în Palatul Culturii din piața Traian nr.1 (Teatrul „Maria Filotti”), apoi pe strada Danubiului, din nou în Piața Traian dar la nr. 2, în strada Rubinelor nr. 16, din nou în Piața Traian nr. 2, pentru ca în 2006 prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 27/28.03.2006, să-i fie atribuit spre administrare actualul sediu din strada Mărășești nr. 1, unde, prin eforturile reunite ale forurilor de conducere de la nivelul Consiliului Județean Brăila și ale administrației școlii s-au realizat o serie de investiții și amenajări care asigură desfășurarea activității la standarde ridicate de calitate într-un sediu modern, dotat cu toate cele necesare pentru a răspunde menirii sale educaționale și cultural artistice. Numărul ridicat de cursanți arată importanța și rolul pe care îl joacă școala în sistemul cultural al județului Brăila.

În cadrul Școlii Populare de Arte „Vespasian Lungu”, în anul școlar 2016-2017 au fost înscriși 464 elevi (care au participat la 520 de cursuri), în anul școlar 2017-2018 au fost înscriși 507 elevi (care au participat la 560 de cursuri), în anul școlar 2018-2019 au fost înscriși 493 elevi (care au participat la 541 de cursuri), în anul școlar 2019-2020 au fost înscriși 560 elevi (care au participat la 597 de cursuri), la 31 decembrie 2020 au fost înscriși 510 elevi (care au participat la 538 cursuri), iar la finalul anului școlar 2020-2021 au fost 460 de elevi

(care au participat la 486 de cursuri). De asemenea, s-a diversificat foarte mult oferta de cursuri, prin acoperirea celor șapte arte, o dovadă a calității și mulțumirii publicului fiind aflulul mare de candidați.

În ceea ce privește activitățile artistice, putem vorbi de o adevărată stagiune de spectacole (chiar dacă Școala Populară de Arte nu este o instituție de spectacole), cât și de operator cultural expozițional (chiar dacă Școala Populară de Arte nu este muzeu), prin galeriile sale și prin expozițiile itinerante organizate.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Criterii de performanță	2018	2019	2020
1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	3,29 mii lei	3,44 mii lei	4,06 mii lei
2. Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3. Număr de activități specifice	46	60	48
4. Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	52	54	32
5. Număr de beneficiari neplătitori	16	10	10
6. Număr de beneficiari plătitori	493	550	500
7. Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	12	12	5
8. Nr. proiecte / acțiuni culturale	40	40	14
9. Venituri proprii din activitatea de bază	275	249	196
10. Venituri proprii din alte activități	7	7	0

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, are sediul central în Brăila pe strada Mărășești nr.1. Sediul este atribuit spre administrarea școlii prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 27/28.03.2006, unde, prin eforturile reunite ale forurilor de conducere de la nivelul Consiliului Județean Brăila și ale administrației școlii s-au realizat o serie de investiții și amenajări care asigură desfășurarea activității la standarde ridicate de calitate într-un sediu modern, generos,

dotat cu instrumente și aparatură performante, care satisfac cele mai ridicate exigențe, răspunzând misiunii sale educaționale și cultural artistice.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”			
	Proiectul(ele):	Organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități la sediu și în județ;	Organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități la sediu și în județ;	Organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități la sediu și în județ;
2.	Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”			
	Proiectul(ele):	- Participare la concursuri, festivaluri și expoziții cu cursanții Școlii, susținerea debutului tinerilor talentați, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale; - Promovarea artistică a cursanților/absolvenților/artiștilor amatori talentați; - Includerea cursanților/absolvenților/artiștilor amatori talentați în ansamblurile artistice ale școlii.	- Participare la concursuri, festivaluri și expoziții cu cursanții Școlii, susținerea debutului tinerilor talentați, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale; - Promovarea artistică a cursanților/absolvenților/artiștilor amatori talentați; - Includerea cursanților/absolvenților/artiștilor amatori talentați în ansamblurile artistice ale școlii.	- Participare la concursuri, festivaluri și expoziții cu cursanții Școlii, susținerea debutului tinerilor talentați, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale; - Promovarea artistică a cursanților/absolvenților/artiștilor amatori talentați; - Includerea cursanților/absolvenților/artiștilor amatori talentați în ansamblurile artistice ale școlii.
3.	Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”			
	Proiectul(ele):	- Actualizarea permanent a site-ului școlii; - Prezentarea ofertei educaționale în mediul online și prin fișe, pliante de promovare; - Realizarea de informări de presă; - Publicația „Casa Artelor” - Manifestări culturale-artistice; - Zilele porților deschise - Manifestări culturale-artistice	- Actualizarea permanent a site-ului școlii; - Prezentarea ofertei educaționale în mediul online și prin fișe, pliante de promovare; - Realizarea de informări de presă; - Publicația „Casa Artelor” - Manifestări culturale-artistice; - Zilele porților deschise - Manifestări culturale-artistice	- Actualizarea permanent a site-ului școlii; - Prezentarea ofertei educaționale în mediul online și prin fișe, pliante de promovare; - Realizarea de informări de presă; - Publicația „Casa Artelor” - Manifestări culturale-artistice; - Zilele porților deschise - Manifestări culturale-artistice
4.	Programul de activități culturale-artistice „La Școala Populară de Arte”			
	Proiectul(ele):	- Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii „Armoniile Dunării”; - Concursul Național de Pian „Virtuozi”;	- Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii „Armoniile Dunării”; - Concursul Național de	- Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii „Armoniile Dunării”; - Concursul Național de

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		• Concursul Național de Pictură și Grafică “Vespasian Lungu”; • Spectacole la sediul scolii, in oras si judet; • Alte manifestari culturale.	• Pian “Virtuozi” ; • Concursul Național de Pictură și Grafică “Vespasian Lungu”; • Spectacole la sediul scolii, in oras si judet; • Alte manifestari culturale.	• Pian “Virtuozi” ; • Concursul Național de Pictură și Grafică “Vespasian Lungu”; • Spectacole la sediul scolii, in oras si judet; • Alte manifestari culturale.
5.	Programul de schimburi de experiență „ Între Școlile Populare de Arte”			
	Proiectul(ele):	• Participari la manifestari cultural-artisitice prin colaborarea artistica cu scoli populare de arte din : Galati, Focsani, Buzau, Brasov etc. • Pregatirea de noi parteneriate; • Schimburi culturale; • Workshop-uri.	• Participari la manifestari cultural-artisitice prin colaborarea artistica cu scoli populare de arte din : Galati, Focsani, Buzau, Brasov etc. • Pregatirea de noi parteneriate; • Schimburi culturale; • Workshop-uri.	• Participari la manifestari cultural-artisitice prin colaborarea artistica cu scoli populare de arte din : Galati, Focsani, Buzau, Brasov etc. • Pregatirea de noi parteneriate; • Schimburi culturale; • Workshop-uri.
6.	Programul expozițional „ Arte”			
	Proiectul(ele):	• Organizare de expozitii temporare la Galeriile: Simeza, Galeriile de Arta, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” etc.;	• Organizare de expozitii temporare la Galeriile: Simeza, Galeriile de Arta, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” etc.;	• Organizare de expozitii temporare la Galeriile: Simeza, Galeriile de Arta, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” etc.;
7.	Programul de colaborări cu alți operatori culturali „Școala Populară de Arte pe harta lumii”			
	Proiectul(ele):	• Participarea la diverse proiecte/schimburi culturale organizate in parteneriat cu institutii publice si alti operatori culturali. • Participari la diverse concursuri, spectacole , expozitii nationale /internationale in urma invitatiilor primite.	• Participarea la diverse proiecte/schimburi culturale organizate in parteneriat cu institutii publice si alti operatori culturali. • Participari la diverse concursuri, spectacole , expozitii nationale /internationale in urma invitatiilor primite.	• Romanian Hip-Hop Participarea la diverse proiecte/schimburi culturale organizate in parteneriat cu institutii publice si alti operatori culturali. • Participari la diverse concursuri, spectacole , expozitii nationale /internationale in urma invitatiilor primite.
8.	Programul „ Și ei sunt la Școala Populară de Arte” (începând cu 2015)			
	Proiectul(ele):	• Parteneriate cu diverse institutii si organizatii de profil.	• Parteneriate cu diverse institutii si organizatii de profil.	• Parteneriate cu diverse institutii si organizatii de profil.
9.	Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte” (începând cu 2015)			
	Proiectul(ele):	• Spectacole sustinute de absolventii scolii; • Spectacole sustinute de alti invitati, cum implicarea cursantilor in	• Spectacole sustinute de absolventii scolii; • Spectacole sustinute de alti invitati, cum implicarea cursantilor in	• Spectacole sustinute de absolventii scolii; • Spectacole sustinute de alti invitati, cum implicarea cursantilor in

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		vederea stimulării lor.	vederea stimulării lor.	vederea stimulării lor.
10.	Programul „Workshop la Școala Populară de Arte” (începând cu 2015)			
	Proiectul(ele):	• Prezentari si conferinte ; • Tabara de creatie artistica; • Workshop-uri pe diverse teme.	• Prezentari si conferinte ; • Tabara de creatie artistica; • Workshop-uri pe diverse teme.	• Prezentari si conferinte ; • Workshop-uri pe diverse teme.

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani – *Conform Anexei 4 la prezentul Caiet de obiective*

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program *2) (lei)	Buget consumat la finele anului
2018						
1.						
...						
...						
2019						
1.						
...						
...						
2020						
1.						
...						
...						

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

4.6. Alte informații

Un obiectiv important al Școlii Populare de Arte „Vespasian Lungu” Brăila, stabilit datorită apartenenței la autoritatea administrativă județeană – Consiliul Județean Brăila – este de a deschide secții pe teritoriul județului. S-a reușit acoperirea mediului urban (Brăila, Făurei), extinzându-se oferta educațională și în mediul rural în următoarele comune: Gemenele, Roșiori, Chiscani, Scorțaru Nou, Gropeni, Tufești. Oferta de cursuri este adecvată cerințelor publicului, cât și specificul zonei (urban sau rural), astfel în municipii s-au abordat cursuri de cultură cultă (cu precădere canto-muzică clasică, populară, ușoară și instrumente), iar în mediul rural cursuri de factură tradițională (joc popular, instrumente populare, meșteșuguri populare). Acest lucru este cu atât mai merituos, cu cât multe școli de arte din țară desfășoară activități cultural-educative doar în reședința de județ.

V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai instituției; asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor oferite prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului; extinderea serviciilor oferite la nivelul județului Brăila;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile Consiliului Județean Brăila, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Brăila, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

- concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de aprox. 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, modificată și completată prin O.U.G. nr. 68/2013, aprobată prin Legea nr. 185 din 29.12.2014.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate de în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 - actualizată la zi, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul / proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife

practice: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practice;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,			

	din care			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program		Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program *3) (lei)
Primul an de management						
1.						
...						
Al doilea an de management						
1.						
...						
Al treilea an de management						
1.						
...						

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Brăila informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax 0239.619.600, 0239.611.765. e-mail consiliu@cjbaila.ro). Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Biroul Resurse umane, salarizare, etaj 1, camera 116 și pe site-ul Consiliului județean Brăila www.cjbaila.ro .

VIII. Anexe

Anexa nr.1 - Organigrama și Stat de funcții;

Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare și funcționare

Anexa nr.3 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anii 2018, 2019 și 2020 (cu toate rectificările);

Anexa nr.4 – Programele minimale aprobate pe ultimii 3 ani (2018-2020).

Anexele nr.1 - 4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

Dosar III-E-5
COD F/PO-APC-02/06

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR.110
din 22 iulie 2021

privind: aprobarea organigramei si a statului de functii ale Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 22 iulie 2021;

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila;
- Raportul de specialitate al Biroului Resurse Umane, Salarizare ;
- Raportul de specialitate al Directiei Administratie Publica, Contencios;

Vazand avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice si relatii internationale;

Avand in vedere adresa Scolii Populare de Arte si Meserii «Vespasian Lungu » Braila nr.1382/09.07.2021, Hotararea Consiliului de Administratie nr.11/08.07.2021 si Nota de fundamentare privind modificare Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.99/30.06.2021;

Vazand adresa Scolii Populare de Arte si Meserii «Vespasian Lungu » Braila nr.1412/14.07.2021, iregistrata la Consiliul Judetean sub nr. 13887/15.07.2021 ;

In baza prevederilor art. 11 alin. (1) coroborat cu art.13 din Anexa nr.4 la Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;

Avand in vedere Anexa VIII lit.B, cap.II pct.III din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;

Avand in vedere prevederile art. 13 alin.(2) si (3) sin O.U.G. nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;

In temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit. a) si alin.(2) lit.c) coroborat cu prevederile art.182 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

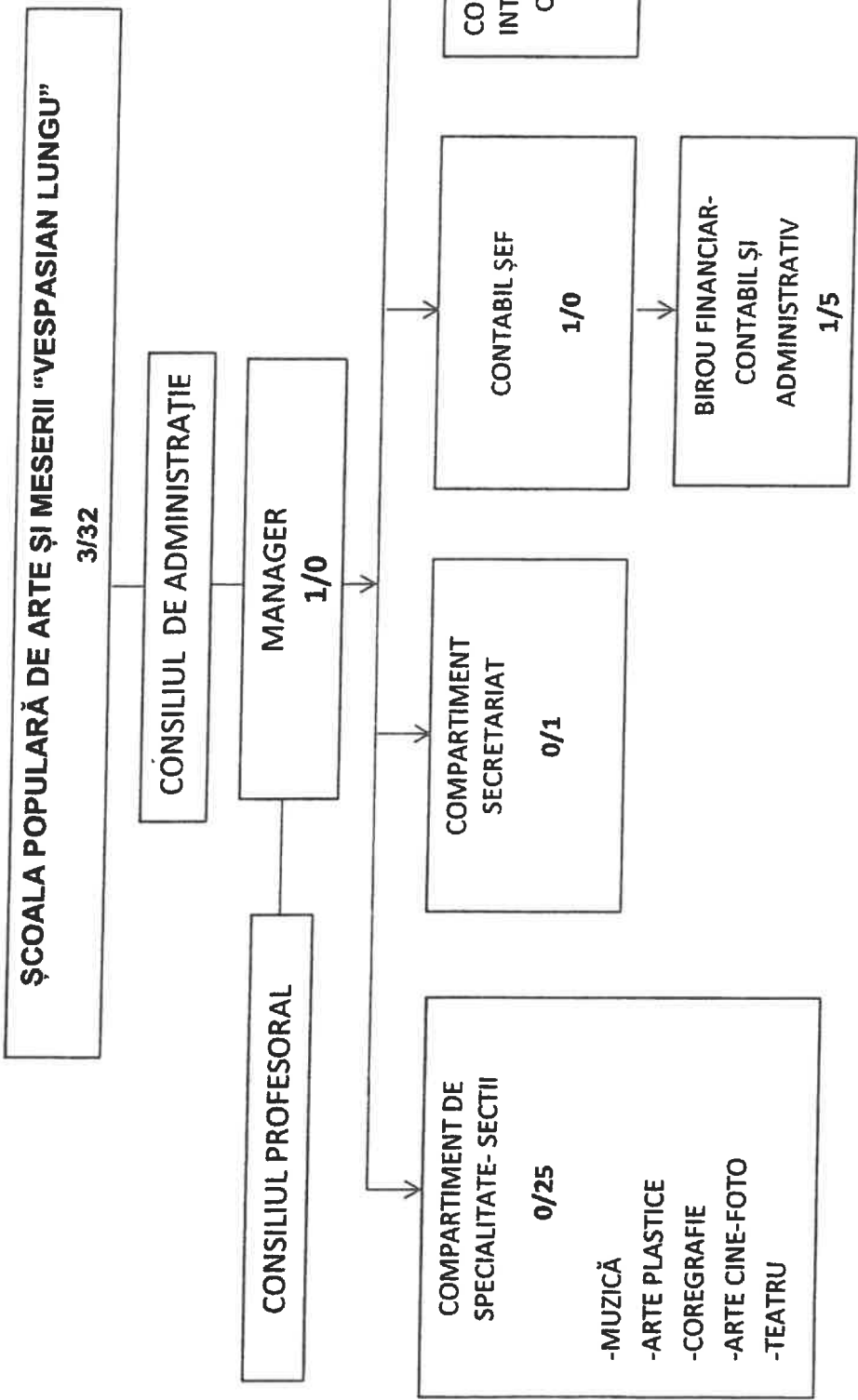
H O T A R A S T E :

Art.1 – Se aproba organigrama Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila, conform Anexei nr.1.

Art.2 – Se aproba statul de functii al Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila, conform Anexei nr.2.

Art.3 – Anexa nr.1 si Anexa nr.2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 – Prevederile prezentei hotarari intra in vigoare la data de 02.08.2021.



NOTĂ : Numărătorul fracției reprezintă numărul de funcții de conducere

Iar numitorul reprezintă numărul de funcții de execuție

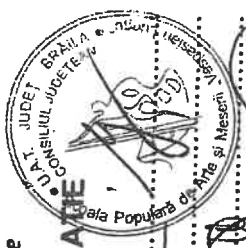
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Presedinte : Gigi-Cristian MOROZAN

Membri : Roxana COSTEA

Rodica BUTÎNCU

Secretar : Silvia Luminița CĂRBUNARU



Anexa nr. 1 la
HCG Brăila nr. 110/2021

TOTAL POSTURI		De conducere		De executie			
				De specialitate si didactice		Administrative	
Existente	Propuse	Existente	Propuse	Existente	Propuse	Existente	Propuse
35	35	3	3	25	25	7	7

31	X	Profesor studii superioare de lungă durată *)	definitiv	S	
32	X	Profesor studii superioare de lungă durată *)	definitiv	S	
33	X	Profesor studii superioare de scurtă durată *)	definitiv	SSD	
34	X	Profesor (cu studii de nivel liceal, fără pregătire de specialitate*)	-	M	
35	X	Profesor (cu studii de nivel liceal, fără pregătire de specialitate*)	-	M	
TOTAL					

*) Posturile de profesor vor fi ocupate, conform art. 13 alin. (3) din OUG 118/2006, de personal didactic din învățământul preuniversitar și universitar care desfășoară activitate de educație permanentă în cadrul Școlii Populare de Arte

Consiliul de Administrație:

Președinte: Morozaan Gigi Cristian, Manager Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu"

Membru: Butincu Rodica, contabil șef Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu"

Membru: Costea Roxana, reprezentant Consiliul Județean Braila

Secretar CA: Carbutaru Silvia Luminita

Dosar III-E-5
COD F/PO-APC-02/06

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR.114
din 22 iulie 2021

**privind : aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Scolii Populare de
Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila**

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 22 iulie 2021;

Avand in vedere Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila, rapoartele de specialitate ale Biroului Resurse umane, salarizare si Directiei Administratie publica, contencios la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila;

Vazand avizele Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice, integrare si relatii internationale si al Comisiei pentru activitati stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive ;

Avand in vedere :

- Nota de fundamentare a Scolii Populare de Arte si Meserii «Vespasian Lungu » Braila, Hotararea Consiliului de Administratie nr.13/08.07.2021 si Procesul verbal intocmit de Consiliul de Administratie nr.1377/08.07.2021, transmise prin adresa nr.1381/09.07.2021, inregistrata la Consiliul Judetean Braila sub nr.13585/12.07.2021;

Potrivit prevederilor art.173 alin.1 lit. "a" si alin.2 lit."c" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.182 alin.1 si art.196 alin.1 lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila, conform anexei, parte integranta a prezentei hotarari.

Art.2. –La data prezentei, Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.121/28 mai 2020 precum si Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.174/30 iulie 2020 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. –Prin grija Compartimentului cancelarie si arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu unanimitate de voturi.



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU





Anexa la Hotărârea nr. 114/2021.

Școala Populară de Arte și Meserii **VESPASIAN LUNGU**

str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025
vespasianlungu@yahoo.com

0239/61.21.04 C.U.I. 5217567
www.vespasianlungu.ro

CONSILIUL
JUDEȚEAN
B R Ă I L A

Anexa nr. 3 La PV.Nr. 1377/8.06.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila a fost înființată prin *Decizia Sfatului Popular al orașului de subordonare regională Brăila nr. 20401 / 25 aprilie 1951*, fiind continuatoarea obiectului de activitate al Conservatorului Popular înființat în anul 1881.

Art. 2 - Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila.

Art. 3 - Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila funcționează, în baza prevederilor legislației române în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- *H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale;*
- *O.G. nr. 102/1998 privind formarea profesională continuă prin sistemul educațional;*
- *O.U.G 57 /2019 privind codul administrativ;*
- *O.U.G nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;*
- *O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;*
- *O.M.C.C. nr. 2193/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;*
- *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;*
- *O.M.C.C. nr. 1043 și 1044/1994 privind Normarea personalului didactic în școlile populare de arte;*
- *Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale;*
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Cotelului intern managerial al entităților publice;*

- *Regulamentul (UE) nr. 679/ 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE ;*

- *Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 4 - (1) Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila are sediul în imobilul situat în municipiul Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila, atribuit spre administrare prin *Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 27/ 28.03.2006.*

(2) Schimbarea destinației spațiilor administrate se face numai cu aprobarea Consiliului Județean Brăila.

(3) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Art. 5 - Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila are în patrimoniu și administrează, bunuri mobile și imobile înregistrate în evidențele financiar-contabile proprii. Patrimoniul școlii este indivizibil, netransmisibil și garantat de lege.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 6 - Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, are ca obiect principal de activitate inițierea și desfășurarea de programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a) păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește.
- b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) stimularea creativității și talentului;
- d) învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, cine - foto etc;
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

Art. 7 - Conform clasificării activităților din economia națională – CAEN, activitățile principale desfășurate de Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila se încadrează la Codul 8552 - Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc).

Art. 8 - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”

Brăila are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie, teatru, arte cine – foto etc) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- b) organizează și desfășoară activități cultural – artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc);
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- d) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc;
- e) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- f) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale între instituții de pe plan local, interjudețean, național, internațional;
- g) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 9 - În vederea realizării obiectului principal de activitate, Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila acționează în spiritul parteneriatului social cu instituții care desfășoară activități similare, cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art. 10 - Proiectul acțiunilor culturale este înaintat anual spre aprobare de către Consiliul Județean Brăila.

Art.11- Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, instituții profesionale de spectacole și concerte în vederea realizării și prezentării de programe artistice direct publicului de către elevi, absolvenți, artiști, interpreți și/sau executanți sub forma de: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, folclorice, de teatru, respectiv concerte de muzică simfonică, camerală, corală, ușoară, folclorică, electronică.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 12 - (1) Patrimoniul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității

administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții și donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Organizarea internă

Art.13 - Activitatea de bază a Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila este structurată pe următoarele activități:

(1) Activitate de educație permanentă:

- a) cursuri de specialitate, teoretice și practice;
- b) studiul individual al cursanților;
- c) pregătirea și susținerea de examene (evaluări) semestriale și la fiecare sfârșit de an școlar în fața comisiei de examinare, stabilită prin decizia managerului instituției, audiții, producții artistice, spectacole, recitaluri, expoziții (semestrial, la sfârșit de an și ori de câte ori este cazul).

(2) Alte activități:

- a) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;
- b) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- c) creșterea accesului publicului la concerte și spectacole;
- d) organizarea și participarea la diverse concursuri sau festivaluri organizate pe plan local, național și internațional.

(3) În scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin. (2), Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, poate organiza și desfășura activități de tipul:

- a) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și alte asemenea;
- b) susținerii de expoziții temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii și

editării de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural sau tehnico-științific;

c) promovării turismului cultural de interes local;

d) pot fi susținute manifestări cultural-artistice cu titlu gratuit corespunzătoare obiectului de activitate, aprobate prin Consiliul de Administrație și prin hotărâre de Consiliul Județean Brăila.

(4) Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila se poate asocia cu alte așezăminte culturale, devenind membru în organizații nonguvernamentale de tip asociație sau fundație, în scopul desfășurării unor proiecte culturale și acțiuni conform obiectului său de activitate, cu respectarea obligațiilor legale în domeniu ce revin membrilor.

Art.14 - Durata cursurilor de specialitate este diferențiată în funcție de tipul de disciplină, între 1-5 ani, cursanții fiind astfel în diferite stadii de cunoaștere (începători, mediu, avansați). Durata cursurilor se stabilește în baza Planului anual de învățământ/școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație (C.A.) și de ordonatorul principal de credite.

Art.15 - Cursurile de specialitate, ca formă educațională de bază, sunt structurate în :

a) cursuri individuale, cu o frecvență de 1-2 ore pe săptămână pentru fiecare cursant, în funcție de disciplină și anul de studiu, conform *Ordinului Ministerului Culturii nr.1043/05.07.1994 și Ordinului Ministerului Culturii nr. 1044/05.07.1994*, privind stabilirea planului de învățământ pentru disciplinele care se predau în școlile de arte;

b) cursuri colective, cu o frecvență de 1-6 ore săptămânal pentru fiecare grupă, în funcție de disciplină și numărul de grupe, conform *Ordinului Ministerului Culturii nr.1043/05.07.1994 și Ordinului Ministerului Culturii nr. 1044/05.07.1994*, privind stabilirea planului de învățământ pentru disciplinele care se predau în școlile de arte.

Art. 16 - (1) Structura anului școlar se organizează pe două semestre, conform ordinului ministerului educației naționale emis pentru fiecare an școlar și cuprinde și perioadele de evaluare (examene) a cunoștințelor dobândite, perioade urmate de producții artistice ale cursanților (audiții, concerte, serbări, expoziții etc).

(2) Activitatea de educație permanentă se desfășoară începând cu luna octombrie, a fiecărui an și este asigurată de următoarele categorii de personal:

a) personal de specialitate angajat cu contract individual de muncă, încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională;

b) personal didactic din învățământul preuniversitar și universitar, nivelurile de salarizare fiind stabilite conform Legii educației nr 1/2011.

(3) Activitatea didactică se termină la data încheierii anului școlar din învățământul preuniversitar, conform ordinului ministerului educației naționale emis pentru fiecare an școlar.

(4) În perioada premergătoare începerii anului școlar, pentru promovarea la nivel județean și atragerea de cursanți, se pot organiza cursuri de inițiere gratuite.

Art. 17 – Înscrierile/reînscrierile se pot efectua până la începerea noului anului școlar, după încheierea anului școlar precedent, dar și pe parcursul anului școlar, până la completarea normelor, pe bază de dosar personal și examene de verificare a aptitudinilor artistice, după caz de către comisia de specialitate numită prin decizia managerului școlii.

Art. 18 - Cursurile permanente se pot organiza și în afara sediului școlii, în alte locații din municipiu sau județ în funcție de solicitări, acestea constituindu-se ca secții externe ale școlii.

Art. 19 - În situații excepționale (stare de urgență, stare de alertă, orice alte situații de forță majoră), în care cursurile sunt suspendate (total sau parțial), interzise a se desfășura în mod normal, în spațiul școlar - „față în față”, conform normelor legale emise în acest sens, cu scopul de asigura continuitatea procesului de educație, se pot desfășura cursuri și în mediul online, cu respectarea tuturor reglementărilor legale emise în acest sens de autoritățile competente.

CAPITOLUL V

Personalul și conducerea

Art. 20 - (1) În cadrul școlii funcționează personal de conducere, personal de specialitate, personal didactic din învățământul preuniversitar și universitar, experți din țară și din străinătate, după caz, precum și personal auxiliar.

(2) Atribuțiile și competențele personalului Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila se stabilesc prin fișa postului, de către manager sau la propunerea șefului ierarhic superior, după caz.

Art. 21 – Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ:

(1) – Consiliul de Administrație asigură conducerea deliberativă și se constituie prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Brăila și are următorii membri:

- a) președinte: managerul școlii populare de arte;
- b) membri: contabilul-șef; un reprezentant al Consiliului Județean Brăila desemnat de președintele Consiliului Județean Brăila;
- c) secretar: un angajat al instituției numit de managerul școlii.

(2) - Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- în cadrul Consiliului de Administrație se supun spre analiză și dezbateră toate problemele și măsurile necesare rezolvării care țin de organizarea desfășurării activității instituției și se aprobă prin Hotărârea adoptată cu votul majorității membrilor;

- măsurile adoptate în Consiliul de Administrație, în funcție de importanța lor, se înaintează spre aprobare la Consiliul Județean Brăila sub forma proiectelor de hotărâre însoțite de Nota de fundamentare;

- dezbaterile Consiliului de Administrație au loc potrivit ordinii de zi. Convocările ședințelor Consiliului de Administrație se fac pentru ședințele ordinare cu 7 zile înainte, pentru ședințele extraordinare cu 3 zile înainte, iar în cazuri urgente, ședințele extraordinare se convoacă de îndată, prin grija secretarului;

- stabilește, la începutul fiecărui an școlar, taxele școlare, taxele pentru alte activități desfășurate, precum și unele facilități, consemnând într-un proces-verbal nivelul acestora;

- se întrunește la sediul școlii, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

- analizează necesarul de investiții și repartizarea spațiului de desfășurare a procesului educațional al instituției;

- aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al instituției;

- Consiliul de Administrație este prezidat de președinte;

- dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;

- alte atribuții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- în exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

Art. 22 (1) Conducerea executivă a Școlii Populare de Arte este asigurată de un manager numit în urma concursului de proiecte organizat de Consiliul Județean Brăila;

(2) Managerul școlii are următoarele atribuții:

a) duce la îndeplinire hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație;

b) asigură organizarea, gestionarea și conducerea activității curente a instituției;

c) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

d) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;

e) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile legii;

h) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor *Codului civil* sau, după caz, conform legilor speciale;

i) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

j) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

k) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

l) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele posturilor;

m) poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege;

n) poate îndeplini atribuțiunea de conducător auto al autoturismelor din dotarea instituției manageriate, conform necesităților în deplasările efectuate în interesul instituției în cadrul localității, precum și în afara acesteia, cu decontarea combustibilului din bugetul acesteia conform normelor legale în vigoare, în lipsa existenței unui post de șofer în cadrul instituției, purtând integral răspunderea pentru realizarea sarcinii. (temei legal art. 27 al. 2 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008*);

o) poate să selecteze, să angajeze și / sau să concedieze personalul salariat în condițiile legii;

p) poate încheia contracte potrivit *Codului civil*, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;

r) alte competențe încredințate prin ordin/hotărâre a ordonatorului principal de credite al autorității;

s) este președintele Consiliului de Administrație;

ș) elaborează programele de activitate;

t) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;

ț) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor juridictionale;

u) prezintă anual un raport de activitate Consiliului Județean Brăila;

v) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management;

x) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu;

z) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante activității curente și de perspectivă a instituției.

Art. 23 - (1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de contabil-șef, conform legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea financiar – contabilă;

b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar – contabile.

d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției.

- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar – contabile a instituției.
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției.
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, prin aprobarea/decizia managerului.

Art. 24 - Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila are un Consiliu Profesoral format din 5-7 membrii, numit prin dispoziție de managerul școlii, care se întrunește la inițiativa managerului, semestrial, sau ori de câte ori este nevoie, având următoarele atribuții:

- a) este format, de regulă, din cadre didactice, precum și din alte persoane propuse de managerul instituției, componența stabilindu-se la începutul fiecărui an școlar.
- b) se pronunță asupra programei școlare anuale, prezintă și discută probleme legate de procesul de educație;
- c) prezintă propuneri privind cuantumul și modalitatea de achitare a taxelor școlare;
- d) are rolul de comisie de disciplină pentru cadrele didactice;

Art. 25 - Principalele atribuții ale birourilor/compartimentelor care compun structura instituției sunt:

a) biroul financiar-contabil și administrativ:

- ținerea evidenței contabile și analitice, conform normelor legale în vigoare;
- participarea la elaborarea proiectelor anuale de buget de venituri și cheltuieli ale instituției cu respectarea prevederilor legale;
- avizează și aplicarea ștampilei de CFP pe documentele menționate în „Cadrul General al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv” conform *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014*, cu modificările legale ulterioare și deciziei interne privind desemnarea acestei atribuțiuni conform principiului de separare a atribuțiunilor;
- activitatea de operare în SICAP (Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu de desfășurare al Achizițiilor Publice) ;
- elaborarea documentației necesare organizării procedurii de achiziție corespunzătoare, pentru produse/servicii/lucrări conform legislației în vigoare; de atribuire și participare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de achiziții publice și le supune analizei persoanelor în drept și aprobării conducătorului instituției;
- întocmește Strategia Anuală de Achiziții Publice (SAAP) și Planul Anual de Achiziții Publice (PAAP);
- întocmirea statelor de plată, situației recapitulative, centralizatoare etc, ordinele de plată

aferente salariilor lunare conform normelor legale în vigoare, de întocmirea declarațiilor lunare privind obligațiile de plată ale contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate conform normelor legale actualizate la zi;

- activitatea de încasări și plăți în numerar a taxelor școlare, depunerea la instituția abilitată în termenul legal, întocmește documentele corespunzătoare activității de caserie conform normelor legale și păstrarea hârtiilor de valoare aparținând instituției;
- activități privind gestionarea patrimoniului instituției conform normelor legale și de consolidarea și dezvoltarea bazei materiale ale instituției;
- evidența plății la termen a taxelor școlare de către beneficiarii cursurilor, întocmind și actualizând permanent situația pe clase școlare a elevilor;
- asigurarea din punct de vedere financiar – contabil a organizării evenimentelor culturale din cadrul instituției;
- comunicare permanentă cu profesorii claselor și beneficiarii, se preocupă pentru evitarea existenței restanțelor la plată a taxelor școlare;

b) compartimentul de specialitate / secții :

- organizarea și asigurarea desfășurării de activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie, teatru, arte cine – foto etc) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
 - * preocuparea directă pentru atragerea, înscrierea și menținerea cursanților la clasa conform Planului de învățământ/ școlarizare aprobat de C.A..
- organizarea și asigurarea desfășurării activităților cultural – artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc);
- organizarea și desfășurarea concursurilor și festivalurilor județene, interjudețene, naționale și internaționale la care instituția este angrenată;
- participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale a instituției;
- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

c) compartiment secretariat :

- asigurarea transmiterii informațiilor la nivelul instituției;
- rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor de admitere și de absolvire, ale examenelor de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor specificate în fișa postului;
- completarea, verificarea și păstrarea în condiții de securitate a documentelor, arhivarea documentelor create și intrate în unitatea de învățământ, referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții pentru personalul unității;

- întocmirea documentelor de personal (adeverințe/copii documente etc);
- întocmirea documentelor de încadrare/încetarea raporturilor de muncă a salariaților în conformitate cu legislația în vigoare;
- stabilirea încadrării salariaților pe funcțiile corespunzătoare precum și drepturile salariale ale acestora, în conformitate cu normele legale în vigoare.
- întocmirea și expedierea la termenele legale către instituțiile abilitate a „Registrului electronic de evidență ale salariaților” ;
- întocmirea și propunerea spre aprobare managerului instituției modificarea sau actualizarea anuală a statului de funcțiuni/personal, sau ori de câte ori se impune acest lucru.
- completarea actelor de studii ale eleviilor (foi matricole, diplome etc) în baza cataloagelor conform procedurilor legale.
- redactarea, înregistrarea și expedierea corespondenței a instituției;
- întocmirea contractelor de parteneriate culturale/educaționale/ cu instituții și operatori culturali privind acțiunile culturale desfășurate;
- promovarea serviciilor educaționale oferite de Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” și a activităților culturale tuturor beneficiarilor cu avizul direct al conducerii, prin toate mijloacele (telefon, mass media, rețele de socializare, website, poșta electronică etc).
- promovarea, organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice organizate de instituție.

d) compartimentul Control Intern, Managementul Calității și Relații cu beneficiarii:

- asigură organizarea, desfășurarea și monitorizarea la nivelul instituției a procesului de management al calității, în conformitate cu prevederile legale specifice;
- analizează și informează periodic managerul instituției asupra problemelor privind calitatea și sistemul managementului calității, în vederea soluționării acestora și îmbunătățirii sistemului ;
- colaborează cu instituții și organisme externe în probleme referitoare la sistemul calității, cu aprobarea prealabilă a conducerii;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice secretariatului tehnic al comisiei de monitorizare;
- asigură, din punct de vedere metodologic, asistența compartimentelor instituției privind îndeplinirea sarcinilor specifice procesului de control intern/managerial;
- asigură desfășurarea procesului de evidență electronică a elevilor la înscriere/reînscriere, pe parcursul anului și în toate celelalte activități educaționale din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila;
- analizează periodic sau ori de câte ori este necesar, gradul de satisfacție al beneficiarilor de servicii educaționale și întocmește raportări specifice pe care le supune managerului spre informare;

- răspunde de organizarea și desfășurarea activității de arhivă la nivelul instituției, în conformitate cu prevederile legale specifice;

- asigură organizarea și implementarea la nivelul instituției a activității de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în conformitate cu prevederile legale specifice.

Art. 26 - Activitățile de educație permanentă în școală sunt susținute de personal de specialitate (experți sau instructori) și de personal didactic din învățământul preuniversitar și universitar.

Personalul de specialitate este salarizat conform *Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare (Anexa VIII, litera B, Capitol II, punct III, care se poate aplica și funcțiilor de specialitate din cadrul școlilor de arte, ținând cont și de prevederile OUG nr. 118/2006, art. 13, alin. 2).

Personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar este salarizat în regim plata cu ora, conform *Legii educației nr. 1/2011* și legislației specifice în vigoare.

Art. 27 - Încadrarea pe posturi a personalului de specialitate și personalului didactic din învățământul preuniversitar și universitar se face prin concurs, la sediul instituției. Din comisia de examinare vor face parte specialiști de aceeași specialitate cu cel examinat sau specialitate înrudită, de cel mai înalt grad profesional.

Art. 28 - Numărul minim de elevi pe norma de predare stabilită de *Ordinul 1043/1992* și *Ordinul 1044/1992* poate fi majorat de Consiliul de Administrație în vederea creșterii veniturilor proprii.

Art. 29 - Norma de predare este stabilită diferențiat pe categorii de personal, astfel:

- pentru personalul de specialitate - minim 25 ore/săptămână pentru cursurile individuale și colective, diferența de până la 40 de ore/săptămână (durata normală a timpului de muncă pentru salariații angajați cu normă întreagă), fiind dedicată pentru pregătirea individuală specifică postului, pregătirea activităților de tip spectacol, concurs, audiții, expoziții, repetiții, organizarea de producții artistice, participarea la acțiuni culturale ce se desfășoară în municipiu și județ, activități administrative precum și pregătirea altor activități atribuite prin decizie/notă internă de către manager. În situația reducerii cu cel mult 5 a numărului minim de ore de predare, în timpul anului școlar, activitatea personalului de specialitate se poate completa cu alte atribuții date prin decizia managerului. În situația reducerii cu mai mult de 5 a numărului minim de ore de predare, în timpul anului școlar, se va proceda la corelarea salarizării cu noul număr de ore de predare rezultat ca urmare a reducerii numărului de cursanți și, implicit, a normei de predare.

- pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar - 18 ore/ săptămână pentru cursurile individuale și colective.

CAPITOLUL VI

Beneficiari

Art. 30 - La cursuri se pot înscrie cetățeni indiferent de naționalitate, opțiuni politice sau apartenență religioasă, sex sau profesie. Vârsta candidaților poate fi între 6 și 65 ani. Dispensele referitoare la vârsta candidaților se pot acorda de conducerea școlii, la propunerea comisiilor de admitere, în cazul unor înclinații artistice excepționale.

Art. 31 - Frecventarea cursurilor se face în urma promovării examenului de admitere, după caz, care atestă aptitudinile artistice în domeniile solicitate, examen care se susține în urma depunerii dosarului de înscriere la secretariatul școlii. Frecvența este obligatorie pe toată durata cursului, excepție făcând doar cazurile care au o motivație întemeiată.

Art. 32 - (1) Comisiile de examinare (admitere, promovare, absolvire) sunt numite prin decizia managerului școlii și sunt compuse din 3-5 membri, examinatori de specialitate sau de specialități înrudite, președinte fiind examinatorul de specialitate cu gradul profesional cel mai ridicat.

(2) Evaluarea curentă și aprecierea cunoștințelor cursanților se face prin acordarea de note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a fiecărei discipline este 6 (șase). Elevii sunt notați cu cel puțin 3 (trei) note pe semestru la fiecare obiect.

(3) Promovarea în an superior de studii se face în baza unui examen de sfârșit de an, prin care se verifică însușirea de către elev a cunoștințelor teoretice și practice, a deprinderilor dobândite și aplicabilitatea acestora în viața practică. Elevii care nu obțin cel puțin media 6 (șase) la examenul de sfârșit de an școlar sunt declarați necorespunzători și nu sunt promovați în an superior de studiu.

(4) În cazuri excepționale, pentru elevi care dovedesc că și-au însușit materia predată a anului curent, în prima lună a semestrului II a anului școlar se poate aproba promovarea în an superior, cu avizul comisiei de examinare, prin achitarea unei taxe de promovare stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean .

Art. 33 - (1) Examenul de diplomă constă dintr-o probă practică la specialitatea respectivă, susținută cu examen în fața comisiei de specialitate numită de conducătorul instituției.

(2) Elevii care au absolvit cursurile ultimului an de studiu susțin examenul de absolvire în sesiunea iunie a anului școlar în curs. Cei care nu s-au prezentat la examenul de absolvire timp de 3 ani (patru sesiuni), după finalizarea cursurilor, pierd dreptul de a susține acest examen. Acesta va putea fi susținut cu condiția reluării ultimului an de studiu, cu plata taxelor școlare de frecvență aferente.

(3) În cazuri bine întemeiate (boală, deplasare din oraș în interes de serviciu, examen etc.) pe baza unei cereri, beneficiarii de curs pot amâna examenul de absolvire și se pot reprograma pentru alte sesiuni de examene, cu aprobarea lor în Consiliul de Administrație.

Art. 34 - Cursanții care, pentru motive bine întemeiate au întrerupt cursurile școlii (mutare din localitate, maternitate, boală etc.) cel mult 5 (cinci) ani de învățământ, pot fi reînscriși pentru continuarea studiilor, în baza verificării cunoștințelor teoretice și practice. După cei 5 ani, menționați anterior, continuarea studiilor se va putea face doar cu repetarea ultimului an de studiu absolvit.

Art. 35 - Cursanții care își schimbă domiciliul în altă localitate, se pot transfera în baza situației școlare încheiate, la școala populară de arte și meserii din noua localitate.

Art. 36 - Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” poate constitui grupuri artistice (formații, ansambluri, trupe, grupuri, cenacluri etc) formate din cursanți, absolvenți, artiști amatori cu performanțe artistice deosebite.

Art. 37 - (1) Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, eliberează diplome de absolvire cu evidențierea rezultatelor obținute pe parcursul școlarizării.

(2) După terminarea anilor de studiu, cursanții vor putea participa la examenul de absolvire în sesiunea anului școlar curent, după ce vor depune la secretariat un dosar personal și după achitarea taxei de eliberare diplomă, stabilită anual de către Consiliul de Administrație și aprobată în Hotărâre de Consiliul Județean.

(3) Diploma de absolvire se eliberează de către secretariatul școlii, după susținerea examenului de absolvire în fața comisiei de examinare, în termen de 6 luni de la data susținerii examenului de absolvire, dar nu mai mult de 1 an calendaristic.

(4) După expirarea termenului prevăzut la punctul (3), pentru ridicarea diplomei se va percepe o taxă suplimentară pentru păstrare, stabilită anual de către Consiliul de Administrație și aprobată prin hotărâre de Consiliu Județean Brăila.

CAPITOLUL VII

Taxe percepute

(de frecvență, școlare, alte taxe)

Art. 38 - (1) Taxele de frecvență sunt prevăzute în limite minime de *O.M.C. nr. 456/1992*, cu posibilitatea stabilirii nivelului acestora de către conducerea școlii, în funcție de solicitările privind înscrierile la cursuri și de condițiile concrete din județ, cu aprobarea în prealabil de către Consiliul de Administrație și prin hotărârea Consiliului Județean Brăila.

(2) Taxa de absolvire poate fi diferențiată pe specialități și este stabilită anual de către C.A. și aprobată prin hotărâre de Consiliul Județean Brăila.

(3) Taxele percepute (de frecvență, școlare, alte taxe) se achită conform termenelor stabilite prin contractul anual de școlarizare încheiat la începutul fiecărui an școlar între școală și cursant (părinte,

tutore) cuprinzând obligații și drepturi ale părților; nivelul taxelor percepute, precum și facilitățile și reducerile acordate, se stabilesc de către Consiliul de Administrație, înaintea începerii anului școlar și sunt aprobate prin hotărâre de Consiliul Județean Brăila. De aceste reduceri și facilități beneficiază:

- a) cursanții care urmează două sau mai multe cursuri sau pentru pregătirea mai multor membri ai aceleiași familii;
- b) persoanele cu o situație materială redusă (demonstrată cu acte doveditoare);
- c) sunt scutiți de plata taxelor școlare copiii instituționalizați, personalul școlii și rudele de gradul I ale acestora;

Art. 39 - În cadrul Consiliului de Administrație, pot fi supuse aprobării și alte situații deosebite (cu acte doveditoare) privind reduceri/facilități acordate la plata taxelor anuale de școlarizare.

Art. 40 - În situația prevăzută la art. 19 se pot reduce taxele anuale de școlarizare (inclusiv taxa pentru clasa pregătitoare), procentual, sumele fiind concretizate în baza Hotărârii Consiliului de Administrație și aprobate de Consiliul Județean Brăila pentru fiecare an școlar în parte.

CAPITOLUL VIII

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 41 (1) Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, precum și alte venituri extrabugetare (donații, sponsorizări etc.).

(2) Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de către Consiliul Județean Brăila. Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, precum și alte venituri extrabugetare (donații, sponsorizări etc.)

Art. 42 - Veniturile proprii sunt realizate din activități organizate de școală precum:

- a) taxele de școlarizare pentru frecventarea cursurilor școlii populare de arte și meserii.
- b) spectacole prezentate de formațiile proprii ;
- c) valorificarea unor lucrări realizate de elevii școlii;
- d) difuzarea unor publicații, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) realizarea, editarea și comercializarea pe suport magnetic (negative/pozitive) a pieselor muzicale la cererea solicitanților;
- f) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

g) alte taxe și tarife încasate din activități educaționale, culturale (spectacole, audiții, festivaluri, expoziții etc) desfășurate sau organizate în spațiul școlar propriu, incinte, săli de spectacole și în alte spații publice neconvenționale.

Toate taxele care constituie venituri proprii ale instituției sunt supuse în prealabil aprobării Consiliului de Administrație și hotărârii Consiliului Județean Brăila.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 43 - (1) Titlatura școlii este: **ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII „VESPASIAN LUNGU” BRĂILA**, titlatură ce apare și pe ștampila proprie, fără stema României.

(2) Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, are arhivă proprie în care se păstrează documentele (acte normative, documente financiar-contabile, corespondența, alte documente conform prevederilor legale):

Art. 44 - Nerespectarea prezentului Regulament de către salariații sau colaboratorii Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, va atrage după sine sancțiuni disciplinare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 45 - (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Managerul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de manager, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Brăila.

Art. 46 - Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila a fost întocmit în baza Regulamentului cadru de Organizare și Funcționare al școlilor populare de arte și meserii elaborat prin *Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004*.

**MANAGER
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII
„VESPASIAN LUNGU” BRĂILA**

Gigi - Cristian MOROZAN

PROGRAM MINIMAL ANUAL

1. Denumirea instituției: Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila

2. Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute în proiectul de management pentru anul 2018:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
1.	Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”	Se adresează cursanților și presupune educarea permanentă și formarea profesională continuă, în afara sistemelor formale de educație, în cadrul cursurilor pe specialități în municipiul și județ. Se va urmări în continuare dezvoltarea ofertei de cursuri, atât în orașe, cât și în sate, fără nicio opreliște și fără limită de vârstă.	1	Organizarea și desfășurarea de cursuri, pe specialități, la sediu și în județ: canto muzică ușoară, clasică, populară; pian; vioară, violoncel, violă; acordeon; orgă electronică; chitară; instrumente de percuție; pictură; grafică; artă fotografică; grafică publicitară și web-design; dans modern; dans popular; actorie.	1.570.000
2.	Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”	Implică organizarea acțiunilor culturale în vederea susținerii activităților elevilor, ansamblurilor și formațiilor artistice ale Școlii. Se adresează cursanților, absolvenților, artiștilor amatori talentați și va urmări pregătirea și participarea acestora la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.	3	- Participarea la concursuri, festivaluri și expoziții cu cursanții școlii, susținerea debutului tinerilor talentați, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - Promovarea artistică a cursanților / absolvenților / artiștilor amatori talentați - Includerea cursanților / absolvenților / artiștilor amatori talentați în ansamblurile artistice ale Școlii - Alte acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	18.000
3.	Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”	Se adresează comunității, potențialilor cursanți, aparținătorilor acestora, cadrelor didactice din școli și constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii.	7	- Actualizarea permanent a site-ului Școlii - Prezentarea ofertei educaționale în mediul on-line și prin afișe, pliante de promovare - Realizarea de informații de presă - Editarea publicației „Casa artelor” - Manifestări cultural-artistice - Acțiunea „Zilele porților deschise” - Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	3.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
4.	Programul de activități culturale - artistice „La Școala Populară de Arte”	Presupune organizarea de concursuri, spectacole, expoziții, festivaluri, tabere de creație etc., adresându-se publicului din municipiu și județ.	5	• Concursul Național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării” • Concursul Național de Pian „Virtuozi” • Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu” • Spectacole la sediul Școlii, în oraș și județ • Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	45.000
5.	Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte”	Se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte și constă în participarea la activități comune care să se adreseze atât elevilor – spectacole, expoziții, cât și cadrelor de specialitate – discuții, seminarii, colocvii, simpozioane.	3	• Participări la manifestări cultural-artistice prin colaborarea artistică cu Școli populare de arte din: Cluj-Napoca, Galați, Focșani, Buzău, Brașov, Pitești, Satu Mare, Constanța etc. • Pregătirea de noi parteneriate • Schimburi culturale • Workshop-uri • Alte acțiuni în colaborare cu instituții similare din țară	5.000
6.	Programul expozițional „Arte”	Reprezintă activitatea expozițională a Școlii Populare de Arte, prin cele patru galerii. Se va urmări organizarea de expoziții cu lucrările de artă realizate de către cursanții secțiilor de arte plastice. De asemenea, vor fi realizate expoziții în parteneriat cu alți operatori culturali sau artiști plastici.	5	Organizarea de expoziții temporare la galeriile: • „Simeza”, din cadrul Școlii • Galeria de Artă • Biblioteca Județeană „Panait Istrati” • Galeria „Ghe. Naum” • Alte locații, conform parteneriatelor • Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	3.000
7.	Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii”	Programul vizează colaborări cu școli, primării, operatori culturali din țară și străinătate în vederea realizării unor activități și proiecte.	2	• Participarea la diverse proiecte / schimburi culturale organizate în parteneriat cu instituții publice și alți operatori culturali • Participări la diverse concursuri, spectacole, expoziții naționale/ internaționale în urma invitațiilor primite • Alte colaborări – locale, naționale, internaționale • Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	22.000
8.	Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte”	Se adresează elevilor talentați din școlile speciale din județul Brăila și constă în selectarea anuală a unui număr de elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive, în vederea cooperării lor pentru constituirea de grupuri artistice,	5	Parteneriate cu diverse instituții și organizații de profil: • Parteneriat cu Asociația Nevăzătorilor din România – filiala județeană Brăila • Parteneriat cu Asociația „Anima Caste” Brăila • Parteneriat cu Asociația „SOS Autism” Brăila	2.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
		pentru includerea în clasele de specialități ale școlii.		• Parteneriat cu Asociația „Trebuie” Brăila • Direcția Generală de Asistență și Protecție a Copilului Brăila • Parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila • Alte acorduri cu instituții partenere, la nivel local și național	
9.	Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte”	Se adresează absolvenților școlii, constituiți în cluburi, grupuri artistice, formații etc. - constă în implicarea acestora în derularea activităților culturale ale instituției.	2	• Spectacole susținute de absolvenții școlii • Spectacole susținute de alți invitați, cu implicarea cursanților, în vederea stimulării lor • Alte acțiuni care implică absolvenți ai Școlii și vizează creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	8.000
10.	Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”	Se adresează elevilor și cursanților și constă în invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară, care să le vorbească elevilor despre valorile artei și să exemplifice prin realizările lor personale.	2	• Prezentări și conferințe • Tabără de creație artistică • Workshop-uri pe diverse teme • Alte acțiuni organizate cu sprijinul artiștilor consacrați și al absolvenților școlilor de artă din țară • Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	15.000

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal: 1.691.000 lei

Instituția

Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu” Brăila

Manager,

Gigi-Cristian MOROZAN

L.S.

Autoritatea

Reprezentanți legali,

.....

Compartimentul economic,

.....

Compartimentul de specialitate în domeniul managementului instituțiilor de cultură (acolo unde acestea există),

.....

L.S.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

PRESEDINTE

FRANCISKA IULIAN CHIRIAC

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

VICEPRESEDINTE

IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV

D.A.P.E.B.

DRAGUTA DAN

PROGRAM MINIMAL ANUAL

1. Denumirea instituției: Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila

2. Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute în proiectul de management pentru anul 2019:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
1.	Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”	Se adresează cursanților și presupune educarea permanentă și formarea profesională continuă, în afara sistemelor formale de educație, în cadrul cursurilor pe specialități în municipiul și județ. Se va urmări în continuare dezvoltarea ofertei de cursuri, atât în orașe, cât și în sate, fără nicio opreliște și fără limită de vârstă.	1	Organizarea și desfășurarea de cursuri, pe specialități, la sediu și în județ: canto muzică ușoară, clasică, populară; pian; vioară, violoncel, violă; acordeon; orgă electronică; chitară; instrumente de percuție; pictură; grafică; artă fotografică; grafică publicitară și web-design; dans modern; dans popular; actorie.	1792000
2.	Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”	Implică organizarea acțiunilor culturale în vederea susținerii activităților elevilor, ansamblurilor și formațiilor artistice ale Școlii. Se adresează cursanților, absolvenților, artiștilor amatori talentați și va urmări pregătirea și participarea acestora la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.	3	- Participarea la concursuri, festivaluri și expoziții cu cursanții școlii, susținerea debutului tinerilor talentați, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - Promovarea artistică a cursanților / absolvenților / artiștilor amatori talentați - Includerea cursanților / absolvenților / artiștilor amatori talentați în ansamblurile artistice ale Școlii - Alte acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	10000
3.	Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”	Se adresează comunității, potențialilor cursanți, aparținătorilor acestora, cadrelor didactice din școli și constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii.	7	- Actualizarea permanent a site-ului Școlii - Prezentarea ofertei educaționale în mediul on-line și prin afișe, pliante de promovare - Realizarea de informări de presă - Editarea publicației „Casa artelor” - Manifestări cultural-artistice - Acțiunea de prezentare „Zilele porților deschise” - Acțiunea de prezentare „Școala de vară” - Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	5000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
4.	Programul de activități culturale - artistice „La Școala Populară de Arte”	Presupune organizarea de concursuri, spectacole, expoziții, festivaluri, tabere de creație etc., adresându-se publicului din municipiu și județ.	4	- Concursul Național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării” - Concursul Național de Pian „Virtuozi” - Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu” - Spectacole la sediul Școlii, în oraș și județ - Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	47000
5.	Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte”	Se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte și constă în participarea la activități comune care să se adreseze atât elevilor – spectacole, expoziții, cât și cadrelor de specialitate – discuții, seminarii, colocvii, simpozioane.	4	- Participări la manifestări cultural-artistice prin colaborarea artistică cu Școli populare de arte din: Cluj-Napoca, Galați, Focșani, Bacău, Botoșani, Suceava, Brașov, Pitești, Satu Mare, Baia Mare etc. - Pregătirea de noi parteneriate - Schimburi culturale - Workshop-uri - Alte acțiuni în colaborare cu instituții similare din țară	5000
6.	Programul expozițional „Arte”	Reprezintă activitatea expozițională a Școlii Populare de Arte, prin cele patru galerii. Se va urmări organizarea de expoziții cu lucrările de artă realizate de către cursanții secțiilor de arte plastice. De asemenea, vor fi realizate expoziții în parteneriat cu alți operatori culturali sau artiști plastici.	5	- Organizarea de expoziții temporare la galeriile: „Simeza”, din cadrul Școlii - Galeriile de Artă - Biblioteca Județeană „Panait Istrati” - Galeriile „Ghe. Naum” - Alte locații, conform parteneriatelor - Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	3000
7.	Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii”	Programul vizează colaborări cu școli, primării, operatori culturali din țară și străinătate în vederea realizării unor activități și proiecte.	3	- Participarea la diverse proiecte / schimburi culturale organizate în parteneriat cu instituții publice și alți operatori culturali - Participări la diverse concursuri, spectacole, expoziții naționale/ internaționale în urma invitațiilor primite - Alte colaborări – locale, naționale, internaționale - Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	14000
8.	Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte”	Se adresează elevilor talentați din școlile speciale din județul Brăila și constă în selectarea anuală a unui număr de elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive, în vederea cooptării lor pentru constituirea de grupuri artistice, pentru includerea în clasele de specialități ale școlii.	2	- Parteneriate cu diverse instituții și organizații de profil: - Parteneriat cu Direcția Generală de Asistență și Protecție a Copilului Brăila - Alte acorduri cu instituții partenere, la nivel local și național	1000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
9.	Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte”	Se adresează absolvenților școlii, constituiți în cluburi, grupuri artistice, formații etc. - constă în implicarea acestora în derularea activităților culturale ale instituției.	2	• Spectacole susținute de absolvenții școlii • Spectacole susținute de alți invitați, cu implicarea cursanților, în vederea stimulării lor • Alte acțiuni care implică absolvenți ai Școlii și vizează creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	8000
10.	Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”	Se adresează elevilor și cursanților și constă în invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară, care să le vorbească elevilor despre valorile artei și să exemplifice prin realizările lor personale.	3	• Prezentări și conferințe • Tabără de creație artistică • Workshop-uri pe diverse teme • Alte acțiuni organizate cu sprijinul artiștilor consacrați și al absolvenților școlilor de artă din țară • Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	18000

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal: 1.903.000 lei

AUTORITATEA

CONSILIUL JUDEȚEAN BĂRILA
 PREȘEDINTE
 FRANCISK IULIAN CHIRIAC

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
 VICEPREȘEDINTE
 IONEL EPEREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
 DRAGUȚADAN

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
 MIOARA DUTU

COMP. INTOCMIRE CONTRACTE
 CONS. EDUARD BALABAN

INSTITUTIA

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII „VESPASIAN LUNGU” BRAILA

MANAGER,
 GIGI-CRISTIAN MOROZAN

PROGRAM MINIMAL ANUAL

1. Denumirea instituției: Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila

2. Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute în proiectul de management pentru anul 2020:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut estimativ pe program (lei)
1.	Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”	Se adresează cursanților și presupune educarea permanentă și formarea profesională continuă, în afara sistemelor formale de educație, în cadrul cursurilor pe specialități în municipiul și județ. Se va urmări în continuare dezvoltarea ofertei de cursuri, atât în orașe, cât și în sate, fără nicio opreliște și fără limită de vârstă.	1	- Organizarea și desfășurarea de cursuri, pe specialități, la sediu și în județ: - canto muzică ușoară, clasică, populară; - ansamblu coral; - pian; vioară, violoncel, violă; - acordeon; orgă electronică; - chitară; - instrumente de percuție; - pictură; grafică; artă fotografică; grafică publicitară și web-design; - dans modern; dans popular; - actorie. - bunuri, servicii diverse pentru asigurarea condițiilor de siguranță, igienă, securitate, protecție a muncii, etc.	2.159.000 din care: 530.852 81.369 366.482 546.347 168.332 42.256 109.723 253.289 31.350 29.000
2.	Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”	Implică organizarea acțiunilor culturale în vederea susținerii activităților elevilor, ansamblurilor și formațiilor artistice ale Școlii. Se adresează cursanților, absolvenților, artiștilor amatori talentați și va urmări pregătirea și participarea acestora la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.	3	- Participarea la concursuri, festivaluri și expoziții cu cursanții școlii, susținerea debutului tinerilor talentați, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - Promovarea artistică a cursanților / absolvenților / artiștilor amatori talentați - Includerea cursanților / absolvenților / artiștilor amatori talentați în ansamblurile artistice ale Școlii - Alte acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	7.000 din care: 3.000 2.000 1.000 1.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a proiectului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut estimativ pe program (lei)
3.	Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”	Se adresează comunității, potențialilor cursanți, aparținătorilor acestora, cadrelor didactice din școli și constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii.	7	- Actualizarea permanent a site-ului Școlii - Prezentarea ofertei educaționale în mediul online și prin afișe, pliante de promovare - Realizarea de informații de presă - Editarea publicației „Casa artelor” - Manifestări cultural-artistice - Acțiunea de prezentare „Zilele porților deschise” - Acțiunea de prezentare „Școala de vară” - Alte manifestări culturale, acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	<u>5.000 din care:</u> 500 1.000 (500 buc x 2 lei) - 1.000 (200 bc x 5 lei) - - 500 (250 x 2 lei) 2.000
4.	Programul de activități cultural - artistice „La Școala Populară de Arte”	Presupune organizarea de concursuri, spectacole, expoziții, festivaluri, tabere de creație etc., adresându-se publicului din municipiu și județ.	4	- Concursul Național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării” - Concursul Național de Pian „Virtuozi” - Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu” - Spectacole la sediul Școlii, în oraș și județ - Alte manifestări culturale, bunuri, servicii pentru realizare acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați.	<u>54.000 din care:</u> 14.000 9.000 13.000 3.000 15.000
5.	Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte”	Se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte și constă în participarea la activități comune care să se adreseze atât elevilor – spectacole, expoziții, cât și cadrelor de specialitate – discuții, seminarii, colocvii, simpozioane.	4	- Participări la manifestări cultural-artistice prin colaborarea artistică cu școli populare de arte din: Cluj-Napoca, Galați, Focșani, Bacău, Botoșani, Suceava, Brașov, Pitești, Satu Mare, Baia Mare etc. - Pregătirea de noi parteneriate - Schimburi culturale - Workshop-uri - Alte acțiuni în colaborare cu instituții similare din țară	<u>6.000 din care :</u> 2.000 - 1.500 1.000 1.500
6.	Programul expozițional „Arte”	Reprezintă activitatea expozițională a Școlii Populare de Arte, prin cele patru galerii.	4	Organizarea de expoziții temporare la galeriile: „Simeza”, din cadrul Școlii	<u>3.000 din care:</u> 1.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a proiectului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut estimativ pe program (lei)
		Se va urmări organizarea de expoziții cu lucrările de artă realizate de către cursanții secțiilor de arte plastice. De asemenea, vor fi realizate expoziții în parteneriat cu alți operatori culturali sau artiști plastici.		- Galeriile de Artă - Biblioteca Județeană „Panait Istrati” - Alte locații, conform parteneriatelor - Alte manifestări culturale, bunuri, servicii pentru realizare acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	- - 1.000 1.000
7.	Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii”	Programul vizează colaborări cu școli, primării, operatori culturali din țară și străinătate în vederea realizării unor activități și proiecte.	3	- Participarea la diverse proiecte / schimburi culturale organizate în parteneriat cu instituții publice și alți operatori culturali - Participări la diverse concursuri, spectacole, expoziții naționale/ internaționale în urma invitațiilor primite - Alte colaborări – locale, naționale, internaționale - Alte manifestări culturale, bunuri, servicii pentru realizare acțiuni care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	<u>12.000 din care:</u> - 9.000 - 3.000
8.	Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte”	Se adresează elevilor talentați din școlile speciale din județul Brăila și constă în selectarea anuală a unui număr de elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive, în vederea cooptării lor pentru constituirea de grupuri artistice, pentru includerea în clasele de specialități ale școlii.	2	Parteneriate cu diverse instituții și organizații de profil: - Parteneriat cu Direcția Generală de Asistență și Protecție a Copilului Brăila - Alte acorduri cu instituții partenere, la nivel local și național	<u>3.000 din care:</u> 1.000 2.000
9.	Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte”	Se adresează absolvenților școlii, constituiți în cluburi, grupuri artistice, formații etc. - constă în implicarea acestora în derularea activităților culturale ale instituției.	2	- Spectacole susținute de absolvenții școlii - Spectacole susținute de alți invitați, cu implicarea cursanților, în vederea stimulării lor - Alte acțiuni care implică absolvenți ai Școlii și vizează creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați	<u>6.000 din care:</u> 2.000 2.000 2.000
10.	Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”	Se adresează elevilor și cursanților și constă în invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință	3	- Prezentări și conferințe - Workshop-uri pe diverse teme	<u>8.000 din care:</u> - -

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a proiectului	Nr. proiecte în cadrul proiectului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut estimativ pe program (lei)
		absolvenți ai școlilor de arte din țară, care să le vorbească elevilor despre valorile artei și să exemplifice prin realizările lor personale.		- Alte acțiuni organizate cu sprijinul artiștilor consacrați și al absolvenților școlilor de artă din țară - Alte manifestări culturale, acțiuni, care să vizeze creșterea accesului la cultură a tinerilor talentați, bunuri, servicii diverse pentru asigurarea condițiilor de siguranță, igienă, securitate, etc.	3.000 5.000

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal: 2.263.000 lei

AUTORITATEA

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

PRESEDINTE, MÂNIA
FRANCISKA IULIAN CHIRIAC
CONSILIUL
JUDETEAN

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
VICEPRESEDINTE
IONEL GUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRAGUȚA-DAN

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUTU

COMP. INTOCMIRE CONTRACTE
CONS. EDUARD BALABAN

INSTITUTIA

SCOALA POPULARA DE ARTE SI MESERII „VESPASIAN LUNGU” BRAILA

MANAGER,
GIGI-CRISTIAN MOROZAN

PROCEDURA
de analizare a noului proiect de management
la Scoala Populara de Arte si Meserii
„Vespasian Lungu“ Braila

ART. 1

Analiza noului proiect de management al managerului de la Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila care a obtinut , in urma evaluarii finale rezultate mai mari de nota noua, se realizeaza in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare si desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum si a modelului-cadru al contractului de management pentru institutiile publice de cultura.

Aceasta se realizeaza de către Consiliul Judetean Braila, denumită în continuare autoritatea, reprezentata legal prin dl. Francisk Iulian Chiriac si respectiv prin dl. Ionel Epureanu in calitate de Ordonator principal de credite pentru Biblioteca Judetean „Panait Istrati” Braila, denumită în continuare instituația, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituiilor publice de cultura, cu modificările si completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările si completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015.

ART. 2

Prezenta procedura este stabilita in scopul verificarii conformitatii noului proiect de management, cu cerintele Caietului de obiective.

ART. 3

Analiza conformitatii proiectului de management cu cerintele Caietului de obiective se realizeaza prin stabilirea urmatorului calendar:

- a) data depunerii proiectului de management de catre managerul de la Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu”, denumit in continuare manager: 17.11.2021, ora 12.00
- b) perioada de analiza a proiectului de management - prima etapa: 18.11.2021- 06.12.2021;
- c) sustinerea noului proiect de management – a doua etapa: 07.12.2021;
- d) data aducerii la cunostinta managerului a notei obtinute si afisarea acesteia: 07.12.2021;
- e) termenul de depunere si solutionare a contestatiilor: in termen de 3 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului;
- f) aducerea la cunostinta publica a rezultatului final al analizarii si a altor informatii de interes public, dupa caz – in termen de 24 de ore de la expirarea termenului de solutionare a contestatiei.

ART.4 (1) Analizarea noului proiect de management al managerului de la Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” care a obtinut in urma evaluarii finale rezultate mai mari de nota 9 (noua), se realizeaza de catre o comisie de concurs care este formata dintr-un numar impar de membri si este alcatuita din:

- a) un reprezentant al Consiliului Judetean Braila;
- b) doi specialisti in domeniul de activitate a institutiei.

(2) Membrii comisiei de concurs/comisie de solutionare a contestatiei sunt numiti prin dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila. Numarul de reprezentanți ai Consiliului Judetean Braila nu poate depasi o treime din numarul total al membrilor comisiei.

ART. 5

(1) Nu poate fi desemnat ca membru în Comisia de evaluare / Comisia de solutionare a contestatiilor, persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în Comisia de evaluare / Comisia de solutionare a contestatiilor, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu”;
- b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu”;
- c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

(2) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei de evaluare / Comisia de solutionare a contestatiilor și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a dispoziției Presedintelui Consiliului Judetean Braila de desemnare in Comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate care se păstrează la dosarul cuprinzând documentele care stau la baza analizei noului proiect de management al managerului Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu”;

(4) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate membrul Comisiei de evaluare/Comisia de solutionare a contestatiilor este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia din Comisie.

(5) În situația în care membrul Comisiei de evaluare/Comisia de solutionare a contestatiilor nu a depus declarația de confidentialitate si imparțialitate sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (4), autoritatea dispune încetarea calității de membru al Comisiei.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (1)-(5) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 6

Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- a) stabilesc punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a noului proiect de management primit de la secretariat;
- b) analizeaza noul proiect de management, acorda punctajul potrivit grilei de evaluare si noteaza calitatea proiectului si sustinerea acestuia;
- c) stabilesc rezultatul analizei noului proiect de management, pe baza rezultatelor fiecarei etape notate, potrivit prevederilor prezentei proceduri;
- d) elaboreaza un raport asupra notelor acordate si face recomandari privind perioada pentru care se incheie contractul de management;
- e) certifica, prin semnatura, toate documentele intocmite de secretariatul comisiei de concurs;

ART. 7

Principiile care stau la baza exercitării mandatului de membru al comisiei de concurs:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- f) principiul integrității morale.

ART. 8

Obligațiile membrilor comisiei de concurs:

- a) să cunoască prevederile prezentei proceduri de analizare a noului proiect de management al managerului Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, precum și conținutul Caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice încercare din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea;
- c) să participe la ședințele de lucru și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării, în cazul în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu managerul evaluat, pe întreaga durată a desfășurării procedurii de evaluare;
- g) să informeze de îndată, în scris, autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;

ART. 9

(1) Mandatul de membru al comisiei încetează:

- a) după finalizarea procedurii de analizare a noului proiect de management al managerului;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și a prezentei proceduri;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația de confidențialitate și imparțialitate sau nu a informat autoritatea cu privire la existența unui caz de incompatibilitate;
- g) deces;
- h) în alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-g), dacă acestea au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, iar dacă acestea au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de evaluare.

ART. 10

(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității și are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de analizare a noului proiect de management ;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de manager;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidentialitate și imparțialitate spre a fi semnat;
- f) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora , astfel încât , astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns ;
- g) întocmește la solicitarea comisiei de concurs, puncte de vedere de specialitate referitoare la noul proiect de management;
- h) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acestuia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- j) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- k) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a nota obținută de manager;
- l) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul în care se înregistrează o diferență mai mare de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs;
- m) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul analizei noului proiect de management, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de concurs și asigură afișarea rezultatului la sediul autorității și pe pagina de internet;
- n) calculează nota obținută de manager și redactează procesul-verbal final al analizei noului proiect de management, la care se anexează raportul comisiei.
- o) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- p) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității a rezultatului analizei noului proiect de management al managerului, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

ART. 11

- (1) Analiza și notarea proiectului de management al managerului Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, se fac pe baza criteriilor generale prevăzute în O.U.G. 189/2008 , precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în Caietul de obiective elaborat de autoritate.
- (2) Membrii comisiei studiază individual noul proiect de management al managerului Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” primit de la secretariatul comisiei.
- (3) În analiza proiectului de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor Caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectului de management:
 - a) Analiza socio-economică a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de cultură și propuneri privind evoluția acesteia;
 - b) Analiza activității instituției publice de cultură și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) Analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare/restructurare, după caz;
 - d) Analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

- e) Strategia , programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei publice de cultura;
 - f) Previziune a evolutiei economico-financiare a institutiei publice de cultura , cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de catre autoritate, precum si a veniturilor institutiei ce pot fi atrase din alte surse;
- (4) Lucrarile si dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidentiale.
 - (5) Sustinerea noului proiect de management se inregistreaza de catre autoritate pe suport audio sau se consemneaza in rezumat de catre secretariatul comisiei si este semnat la final de catre manager.
 - (6) Analiza se face prin acordarea de catre fiecare membru al comisiei, a unei note de la 1 la 10 pentru prima etapa (nota A) si unei note de la 1 la 10 pentru etapa a doua (nota B) , facandu-se media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. La punctajul aferent notei se iau in calcul doar primele doua zecimale.
 - (7) Nota finala data de fiecare membru se calculeaza astfel: $(A+B)/2$.
 - (8) In situatia in care se inregistreaza diferente mai mari de doua puncte intre notele acordate de membrii comisiei, se va relua notarea.
 - (9) Rezultatul final se calculeaza facand media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei , astfel:

$$\text{Rezultatul final} = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x) / x$$

$$X = \text{numarul membrilor comisiei stabilit de autoritate}$$
 - (10) In cazul in care proiectul de management a obtinut ca urmare a evaluarii nota minim 7, managerului i se incheie un nou contract de management , in conditiile legii.
 - (11) In cazul in care , in urma analizarii noului proiect de management depus, managerul nu a obtinut minim nota 7, autoritatea are obligatia organizarii unui nou concurs de proiecte de management , cu respectarea prevederilor legale.

ART. 12

(1) Managerul are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind analiza noului proiect de management depus la Biroul Resurse Umane, Salarizare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest sens.

ART. 13

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;
- b) verifica masura în care contestatia este formulata cu privire la modul de respectarea procedurii de analizare a noului proiect de management;
- b) analizează contestația depusă;
- c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termen de 24 de ore de la solutionare, contestatorului (managerului) si autoritatii.

ART. 14

(1) În 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al analizarii noului proiect de management al managerului Scolii Populare

de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila este adus la cunostinta publica prin afisare la sediul autoritatii si al institutiei publice de cultura , precum si pe pagina de internet a autoritatii si institutiei publice de cultura.

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă dispoziția presedintelui Consiliului Judetean Braila.

(3) Noul proiect de management care este conform cu cerintele Caietului de obiective constituie baza incheierii unui nou contract de management.

ART. 15

Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență nr. 189/2008, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile conform prevederilor Codului civil.

ART. 16

Toate documentele aferente organizării și desfășurării evaluărilor de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 17

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile, respectiv O.U.G. nr. 189/2008 si ale Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 1301/2009, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015.

ANEXĂ la procedura de analizare a noului proiect de management

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a), membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;

c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

.....

ANEXA NR 324
LA CAIETUL DE OBIECTIVE

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SECRETAR AL JUDETULUI
NR. 3181 / 03.12.2018
Dosar III-E-1

3416 4.12.2018

Catre,

~~SCOALA POPULARA DE ADRE SI NEGERU~~
~~4 UES PASIAN CUNGU BRADICA~~

Va
219 / 2018 inaintam

alaturat,

Hotararea

Consiliului

Județean

Braila

SECRETAR AL JUDETULUI

DUMITREL PRICEPUTU



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR.219
din 29 noiembrie 2018

privind: **rectificarea bugetului propriu al judetului Braila si a Programului de investitii publice, pe anul 2018**

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 29 noiembrie 2018;

Avand in vedere expunerea de motive a presedintelui Consiliului Judetean Braila si Raportul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, inregistrat sub nr.22487/21.11.2018

Avand in vedere adresa A.J.F.P Braila nr.57101/05.11.2018, inregistrata la Consiliul Judetean Braila sub nr.21395/06.11.2018;

Vazand raportul de avizare al Comisiei Buget – Finante, Administrarea Domeniului Public si Privat al judetului;

Cunoscand prevederile art. 19 alin. 2, din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;

In temeiul prevederilor art. 91, alin. 3, lit. a, art.97 si art.115, alin 1, lit.c din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1 - Se aproba rectificarea bugetului local, conform anexelor nr.1, 1a, 1b parti integrante din prezenta hotarare.

Art.2 - Se aproba rectificarea bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, capitolele 51.02 "Autoritati publice si actiuni externe", 54.02 "Alte servicii publice generale", 61.02 "Ordine si siguranta nationala", 65.02 "Invatamant", 66.02 "Sanatate", 67.02 "Cultura, recreere si religie", conform anexei nr. 2.

Art.3 - Se aproba rectificarea Programului de investitii publice al Unitatii Administrative Teritoriale a Judetului Braila, pe anul 2018, conform anexei nr. 3, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 - Se aproba rectificarea bugetului Scolii Gimnaziale Speciale Tichilesti, conform anexei nr. 4, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 - Se aproba rectificarea bugetului Centrului Scolar de Educatie Incluziva Braila, conform anexei nr.5, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 - Se aproba rectificarea bugetului Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila, conform anexei nr.6, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7 - Se aproba rectificarea bugetului Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, conform anexelor nr.7-8, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.8 - Se aproba rectificarea bugetului institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii, conform anexelor nr.9, 9a, 9b parti integrante din prezenta hotarare.

Art.9 - Se aproba rectificarea bugetului Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, conform anexei nr.10, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.10 - Se aproba rectificarea bugetului si a Listei de investitii publice pe anul 2018 ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila, conform anexelor nr. 11-13, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.11 - Se aproba rectificarea bugetului Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, conform anexei nr. 14, parte integranta din prezenta hotarare.

238

Art.12 - Se aproba rectificarea bugetului a Muzeului Brailei "CAROL I", conform anexei nr.15, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.13 - Se aproba rectificarea bugetului a Filarmonicii "Lyra George-Cavadia" Braila, conform anexei nr.16, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.14 - Se aproba rectificarea bugetului a Scoala Populara de Arte si Meserii "Vespasian Lungu" Braila, conform anexei nr.17, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.15 - Se aproba rectificarea bugetului Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, conform anexei nr.18, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.16 - Se aproba lista cotizatiilor si contributiilor finantate din bugetul propriu al judetului Braila pe anul 2018, conform anexei nr.19, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.17 - Se aproba modificarea sumei utilizate din excedentul anual rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2017, la 91.267,49 mii lei, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare, pentru anul 2018.

Art.18 - Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.19 - Prin grija Compartimentului cancelarie si arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica-Contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu unanimitate.



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR AL JUDETULUI,
DUMITREL PRICEPUTU



-mii lei-

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget initial	Influenta +/-	Buget rectificat	Un care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8			
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE											
000110	TOTAL VENITURI	1,773.00	10.00	1,783.00		580.00	729.00	428.00	46.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
000210	I. VENITURI CURENTE	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
000310	C. VENITURI NEFISCALE	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
000410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
0310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
31050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
01010	IV. SUBVENTII	1,498.00	0.00	1,498.00		490.00	689.00	338.00	-19.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
01010	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,498.00	0.00	1,498.00		490.00	689.00	338.00	-19.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
310	Subventii de la alte administratii	1,498.00	0.00	1,498.00		490.00	689.00	338.00	-19.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
31009	Subventii pentru institutii publice	1,490.00	0.00	1,490.00		490.00	564.00	338.00	98.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
31019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	8.00	0.00	8.00		0.00	125.00	0.00	-117.00	0.00	0.00	0.00
010	TOTAL CHELTUIELI	1,773.00	10.00	1,783.00	0.00	580.00	729.00	428.00	46.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
010	CHELTUIELI CURENTE	1,765.00	10.00	1,775.00	0.00	580.00	604.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,410.00	0.00	1,410.00	0.00	432.00	480.00	387.00	131.00	2,155.00	2,280.00	2,330.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,327.00	0.00	1,327.00	0.00	395.00	445.00	353.00	134.00	1,940.00	2,074.00	2,128.00
100101	Salarii de baza	837.00	0.00	837.00	0.00	250.00	222.00	290.00	75.00	1,381.00	1,477.00	1,522.00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65.00	0.00	65.00	0.00	20.00	18.00	18.00	9.00	100.00	100.00	100.00
100111	Fond aferent platii cu ora	425.00	0.00	425.00	0.00	125.00	205.00	45.00	50.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	18.00	18.00
100205	Vouchere de vacanta	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	18.00	18.00
1003	Contributii	65.00	0.00	65.00	0.00	37.00	17.00	14.00	-3.00	100.00	100.00	100.00
00301	Contributii de asigurari sociale de stat	13.00	0.00	13.00	0.00	15.00	0.00	0.00	-2.00	100.00	100.00	100.00
00302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
00303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00

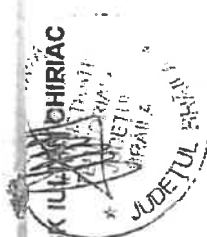
235

TITLUL II BUNURI SI SERVICII

2001	Bunuri si servicii	355.00	10.00	355.00	0.00	148.00	124.00	61.00	32.00	510.00	521.00	531.00
200101	Furnituri de birou	213.00	5.00	218.00	0.00	84.00	64.00	47.00	23.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	15.00	0.00	15.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	IX	IX	IX
200103	Încalzire, iluminat si forta motrica	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	50.00	0.00	50.00	0.00	25.00	15.00	5.00	5.00	IX	IX	IX
200105	Carburanti si lubrifianti	5.00	0.00	5.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6.00	0.00	6.00	0.00	2.00	2.00	0.00	5.00	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	133.00	0.00	133.00	0.00	50.00	40.00	30.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	13.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	9.00	5.00	14.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Deplasari, detasari, transferari	9.00	5.00	14.00	0.00	2.00	0.00	7.00	5.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	6.00	7.00	5.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	6.00	2.00	2.00	IX	IX	IX
2014	Protectia muncii	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	4.00	0.00	4.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	IX	IX	IX
203003	Prime de asigurare non-vitala	97.00	0.00	97.00	0.00	50.00	42.00	3.00	0.00	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	IX	IX	IX
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	93.00	0.00	93.00	0.00	50.00	40.00	3.00	0.00	IX	IX	IX
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	IX	IX	IX
7101	Active fixe	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	125.00	0.00	-117.00	0.00	0.00	0.00
710101	Constructii	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	125.00	0.00	-117.00	0.00	0.00	0.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	73.00	0.00	-65.00	IX	IX	IX
3310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	0.00	-52.00	IX	IX	IX
3710	Cultura, recreere si religie	1,773.00	10.00	1,783.00	0.00	580.00	729.00	428.00	46.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,773.00	10.00	1,783.00	0.00	580.00	729.00	428.00	46.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,765.00	10.00	1,775.00	0.00	580.00	604.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,410.00	0.00	1,410.00	0.00	432.00	480.00	367.00	131.00	2,155.00	2,280.00	2,330.00
100101	Salarii de baza	1,327.00	0.00	1,327.00	0.00	395.00	445.00	353.00	134.00	IX	IX	IX
100105	Sporuri pentru conditii de munca	837.00	0.00	837.00	0.00	250.00	222.00	290.00	75.00	IX	IX	IX
100111	Fond aferent platii cu ora	65.00	0.00	65.00	0.00	20.00	18.00	18.00	9.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	425.00	0.00	425.00	0.00	125.00	205.00	45.00	50.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	IX	IX	IX
		65.00	0.00	65.00	0.00	37.00	17.00	14.00	-3.00	IX	IX	IX

100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca		32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	9.00	12.00	9.00	2.00	X	X	X	X
100308	Contributiile platite de angajator in numele angajatului		12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	-3.00	X	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII		355.00	10.00	0.00	365.00	0.00	0.00	0.00	148.00	124.00	61.00	32.00	510.00	521.00	531.00	
2001	Bunuri si servicii		213.00	5.00	0.00	218.00	0.00	0.00	0.00	84.00	64.00	47.00	23.00	X	X	X	X
200101	Furnituri de birou		15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie		4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	X	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica		50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	25.00	15.00	5.00	5.00	X	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate		5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	X	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti		0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	X	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	X	X	X	X
200130	Allie bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		133.00	0.00	0.00	133.00	0.00	0.00	0.00	50.00	40.00	30.00	13.00	X	X	X	X
2002	Reparatii curente		10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar		9.00	5.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	7.00	5.00	X	X	X	X
200530	Allie obiecte de inventar		9.00	5.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	7.00	5.00	X	X	X	X
2006	Deplasari, detasari, transferari		20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	6.00	2.00	2.00	X	X	X	X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari		20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	6.00	2.00	2.00	X	X	X	X
2013	Pregatire profesionala		2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	X	X	X	X
2014	Protectia muncii		4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	X	X	X	X
2030	Allie cheltuieli		97.00	0.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	50.00	42.00	3.00	2.00	X	X	X	X
203003	Prima de asigurare non-viata		4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	X	X	X	X
203030	Allie cheltuieli cu bunuri si servicii		93.00	0.00	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	50.00	40.00	3.00	0.00	X	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL		8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	-117.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	-117.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe		8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.00	0.00	-65.00	X	X	X	X
710101	Constructii		8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	0.00	-52.00	X	X	X	X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	X
671003	Servicii culturale		1,773.00	10.00	0.00	1,783.00	0.00	0.00	0.00	580.00	729.00	428.00	46.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00	
67100305	Scoli populare de arta si meserii		1,773.00	10.00	0.00	1,783.00	0.00	0.00	0.00	580.00	729.00	428.00	46.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00	
9610	Rezerve, Excedenti/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981096	Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FRANCISK IULIAN CHIRIAC



VICEPREȘEDINTE
IONEL EMILIANU



DRAGUȚA DAN



NICOLETA LEFTER



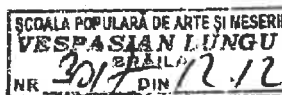
Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget initial	Influenta + / -	Buget rectificat	um care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8			
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE											
000110	TOTAL VENITURI	1,765.00	10.00	1,775.00		580.00	604.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
000210	I. VENITURI CURENTE	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	275.00	10.00	285.00		90.00	40.00	90.00	65.00	281.00	287.00	293.00
001710	IV. SUBVENTII	1,490.00	0.00	1,490.00		490.00	564.00	338.00	98.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,490.00	0.00	1,490.00		490.00	564.00	338.00	98.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
4310	Subventii de la alte administratii	1,490.00	0.00	1,490.00		490.00	564.00	338.00	98.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
431009	Subventii pentru institutii publice	1,490.00	0.00	1,490.00		490.00	564.00	338.00	98.00	2,384.00	2,514.00	2,568.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	1,765.00	10.00	1,775.00	0.00	580.00	604.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,765.00	10.00	1,775.00	0.00	580.00	604.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00	2,861.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,410.00	0.00	1,410.00	0.00	432.00	480.00	367.00	131.00	2,155.00	2,280.00	2,330.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,327.00	0.00	1,327.00	0.00	395.00	445.00	353.00	134.00	1,340.00	1,470.00	1,520.00
100101	Salarii de baza	837.00	0.00	837.00	0.00	250.00	222.00	290.00	75.00	1,042.00	1,162.00	1,212.00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65.00	0.00	65.00	0.00	20.00	18.00	18.00	9.00	70.00	77.00	82.00
100111	Fond aferent platii cu ora	425.00	0.00	425.00	0.00	125.00	205.00	45.00	50.00	1,043.00	1,141.00	1,196.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	18.00	18.00
100206	Vouchere de vacanta	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	18.00	18.00
1003	Contributii	65.00	0.00	65.00	0.00	37.00	17.00	14.00	-3.00	58.00	62.00	65.00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	13.00	0.00	13.00	0.00	15.00	0.00	0.00	-2.00	13.00	13.00	13.00
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00

-mil lei-

42

2001	Bunuri si servicii	213.00	5.00	218.00	0.00	84.00	84.00	47.00	23.00	IX	IX
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	15.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	IX	IX
200103	Încalză, iluminat și forță motrică	50.00	0.00	50.00	0.00	25.00	15.00	5.00	5.00	IX	IX
200104	Apa, canal și salubritate	5.00	0.00	5.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	IX	IX
200105	Carburanți și lubrifianti	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	IX	IX
200108	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	6.00	0.00	6.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	IX	IX
200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	133.00	0.00	133.00	0.00	50.00	40.00	30.00	13.00	IX	IX
2002	Reparații curente	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	IX	IX
2005	Bunuri de natură obiectelor de inventar	9.00	5.00	14.00	0.00	2.00	0.00	7.00	5.00	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	9.00	5.00	14.00	0.00	2.00	0.00	7.00	5.00	IX	IX
2006	Deplasări, detașări, transferări	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	6.00	2.00	2.00	IX	IX
200601	Deplasări interne, detașări, transferări	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	6.00	2.00	2.00	IX	IX
2013	Pregătire profesională	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	IX	IX
2014	Protecția muncii	4.00	0.00	4.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	97.00	0.00	97.00	0.00	50.00	42.00	3.00	2.00	IX	IX
203003	Prime de asigurare non-viață	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	93.00	0.00	93.00	0.00	50.00	40.00	3.00	0.00	IX	IX
63 0	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	1,765.00	10.00	1,775.00	0.00	580.00	504.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00
67 0	Cultura, recreere și religie	1,765.00	10.00	1,775.00	0.00	580.00	504.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,765.00	10.00	1,775.00	0.00	580.00	504.00	428.00	163.00	2,665.00	2,801.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,410.00	0.00	1,410.00	0.00	432.00	480.00	367.00	131.00	2,155.00	2,330.00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1,327.00	0.00	1,327.00	0.00	395.00	445.00	353.00	134.00	IX	IX
100101	Salarii de bază	837.00	0.00	837.00	0.00	250.00	222.00	290.00	75.00	IX	IX
100105	Sporuri pentru condiții de muncă	66.00	0.00	66.00	0.00	20.00	18.00	18.00	9.00	IX	IX
100111	Fond aferent plății cu ora	425.00	0.00	425.00	0.00	125.00	205.00	45.00	50.00	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale în natură	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	IX	IX
100206	Vouchere de vacanță	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	IX	IX
1003	Contribuții	66.00	0.00	66.00	0.00	37.00	17.00	14.00	-3.00	IX	IX
100301	Contribuții de asigurări sociale de stat	13.00	0.00	13.00	0.00	15.00	0.00	0.00	-2.00	IX	IX
100302	Contribuții de asigurări de somaj	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	IX	IX
100303	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	IX	IX
100304	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	IX	IX
100306	Contribuții pentru concedii și indemnizații	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	IX	IX
100307	Contribuția asiguratorie pentru muncă	32.00	0.00	32.00	0.00	9.00	12.00	9.00	2.00	IX	IX

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
NR. 3469 / 11.12. 2019.
III-E-1



V/g 20/19

Catre, ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII
VESPASIAN LUNGU BRAILA.

Va 19 / 2019 inaintam alaturat, Hotararea Consiliului Judetean Braila

SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR.259
din 11 decembrie 2019

Obiect: rectificarea bugetului propriu de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta extraordinara la data de 11 decembrie 2019;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila;

Raportul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara inregistrat la nr.26590/10.12.2019 cu privire la aprobarea rectificarii bugetului propriu de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022;

Propunerile institutiilor publice de sub autoritatea Consiliului Judetean Braila privind rectificarea bugetului pe anul 2019 si ale directiilor de specialitate si serviciilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila;

Adresa Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr.10416/28.11.2019;

Adresa Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila nr.50912/06.12.2019,

Avizul Comisiei buget - finante, administrarea domeniului public si privat al judetului;

In baza prevederilor art.19, alin. (2), din Legea nr.273/2006 privind finantele publice

In baza prevederilor art. 173 alin. 3, lit. a, coroborat cu art.129, alin.4, art.182 coroborat cu art.136, din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art.196 alin.1, lit.a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE :

Art.1 - Se aproba rectificarea bugetului local centralizat de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 - Se aproba rectificarea bugetului local centralizat de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, Sectiunea de functionare, conform anexei nr. 1a, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 - Se aproba rectificarea bugetului local centralizat de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, Sectiunea de dezvoltare, conform anexei nr.1b, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe capitole, titluri, subtitluri, alineate pe anul 2019, a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, conform anexei nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, pentru Centrul Scolar de Educatie Incluziva Braila, conform anexei nr.3, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, pentru Directia Generala de Servicii Sociale si Protectia Copilului Braila, conform anexelor nr.4-6, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.7 - Se aproba rectificarea bugetului centralizat de venituri si cheltuieli pe capitole, articole, alineate, al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, conform anexei nr.7, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, Sectiunea de functionare, conform anexei nr.7a, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, Sectiunea de dezvoltare, conform anexei nr.7b, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.10 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate pe anul 2019 si estimarile pe anii 2020-2022, pentru Scoala Populara de Arte si Meserii "Vespasian Lungu" Braila, conform anexei nr.8, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.11 - Se aproba modificarea sumei utilizate din excedentul anual rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2018, la 48.031,71 mii lei, ca sursa de finantare a cheltuielilor proprii de dezvoltare pentru anul 2019.

Art.12 - Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.13 - Prin grija Compartimentului cancelarie si arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica-Contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu unanimitate de voturi.



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
DUMITREL PRICEPUTU

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget initial	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8			
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE											
000110	TOTAL VENITURI	2,149.00	20.00	2,169.00		515.00	1,118.00	542.00	-6.00	2,258.00	2,371.00	2,489.00
000210	. VENITURI CURENTE	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
000210	C. VENITURI NEFISCALE	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
0001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
001710	V. SUBVENTII	1,912.00	0.00	1,912.00		484.00	1,111.00	420.00	-83.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,912.00	0.00	1,912.00		484.00	1,111.00	420.00	-83.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
4310	Subventii de la alte administratii	1,912.00	0.00	1,912.00		484.00	1,111.00	420.00	-83.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
431009	Subventii pentru institutii publice	1,912.00	0.00	1,912.00		484.00	671.00	420.00	357.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00		0.00	440.00	0.00	-440.00	0.00	0.00	0.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	1,118.00	542.00	-6.00	2,258.00	2,371.00	2,489.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00	2,371.00	2,489.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,765.00	0.00	1,765.00	0.00	421.00	577.00	410.00	357.00	1,866.00	1,959.00	2,057.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,692.00	0.00	1,692.00	0.00	410.00	530.00	400.00	352.00	1,866.00	1,959.00	2,057.00
100101	Salarii de baza	1,069.00	0.00	1,069.00	0.00	260.00	291.00	290.00	228.00	1,866.00	1,959.00	2,057.00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	76.00	0.00	76.00	0.00	25.00	25.00	20.00	6.00	0.00	0.00	0.00
100106	Alte sporuri	82.00	0.00	82.00	0.00	15.00	30.00	25.00	12.00	0.00	0.00	0.00
100111	Fond aferent platii cu ora	403.00	0.00	403.00	0.00	95.00	160.00	50.00	98.00	0.00	0.00	0.00
100113	Indemnizatii de delegare	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100117	Indemnizatii de hrana	61.00	0.00	61.00	0.00	15.00	23.00	15.00	8.00	0.00	0.00	0.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100206	Vouchere de vacanta	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8		
1003	Contribuții	41.00	0.00	41.00	0.00	11.00	15.00	10.00	5.00	0.00	0.00
100307	Contribuția asiguratorie pentru muncă	38.00	0.00	38.00	0.00	10.00	14.00	10.00	4.00	0.00	0.00
100308	Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	384.00	20.00	404.00	0.00	94.00	101.00	132.00	77.00	392.00	432.00
2001	Bunuri si servicii	227.00	0.00	227.00	0.00	51.00	58.00	84.00	34.00	392.00	432.00
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	10.00	0.00	392.00	432.00
200102	Materiale pentru curatenie	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
200103	Încalzit, iluminat și forță motrică	50.00	0.00	50.00	0.00	16.00	16.00	14.00	4.00	0.00	0.00
200104	Apa, canal și salubritate	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
200108	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	5.00	0.00	5.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00
200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	151.00	0.00	151.00	0.00	33.00	34.00	55.00	29.00	0.00	0.00
2002	Reparații curente	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2005	Bunuri de natură obiectelor de inventar	28.00	20.00	48.00	0.00	0.00	5.00	3.00	40.00	0.00	0.00
200530	Alte obiecte de inventar	28.00	20.00	48.00	0.00	0.00	5.00	3.00	40.00	0.00	0.00
2006	Deplasări, deplasări, transferări	20.00	0.00	20.00	0.00	3.00	6.00	10.00	1.00	0.00	0.00
200601	Deplasări interne, deplasări, transferări	20.00	0.00	20.00	0.00	3.00	6.00	10.00	1.00	0.00	0.00
2013	Pregătire profesională	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Protecția muncii	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	94.00	0.00	94.00	0.00	40.00	29.00	23.00	2.00	0.00	0.00
203003	Prime de asigurare non-viață	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	90.00	0.00	90.00	0.00	40.00	27.00	23.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00	0.00	-440.00	0.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00	0.00	-440.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418.00	0.00	-418.00	0.00	0.00
710101	Construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	0.00	-22.00	0.00	0.00
710102	Mășini, echipamente și mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.118.00	542.00	-6.00	2.258.00	2.489.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Sociale - Culturale	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	1,118.00	542.00	-6.00	2,258.00	2,489.00
6710	Cultura, recreere și religie	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00	2,489.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	577.00	410.00	357.00	1,866.00	2,057.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,765.00	0.00	1,765.00	0.00	421.00	530.00	400.00	352.00	1,866.00	2,057.00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1,692.00	0.00	1,692.00	0.00	410.00	530.00	400.00	352.00	1,866.00	2,057.00
100101	Salarii de bază	1,069.00	0.00	1,069.00	0.00	260.00	291.00	290.00	228.00	1,866.00	2,057.00

B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8		
100105	Sporuri pentru conditii de munca	76.00	0.00	76.00	0.00	25.00	25.00	20.00	6.00	0.00	0.00
100106	Alte sporuri	82.00	0.00	82.00	0.00	15.00	30.00	25.00	12.00	0.00	0.00
100111	Fond aferent platii cu ora	403.00	0.00	403.00	0.00	95.00	160.00	50.00	98.00	0.00	0.00
100113	Indemnizatii de delegare	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100117	Indemnizatii de hrana	61.00	0.00	61.00	0.00	15.00	23.00	15.00	8.00	0.00	0.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100206	Vouchere de vacanta	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1003	Contributii	41.00	0.00	41.00	0.00	11.00	15.00	10.00	5.00	0.00	0.00
100307	Contributia asiguratoria pentru munca	38.00	0.00	38.00	0.00	10.00	14.00	10.00	4.00	0.00	0.00
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	384.00	20.00	404.00	0.00	94.00	101.00	132.00	77.00	392.00	432.00
2001	Bunuri si servicii	227.00	0.00	227.00	0.00	51.00	58.00	84.00	34.00	392.00	432.00
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	10.00	0.00	392.00	432.00
200102	Materiale pentru curatenie	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
200103	Incalziri, iluminat si forta motrica	50.00	0.00	50.00	0.00	16.00	16.00	14.00	4.00	0.00	0.00
200104	Apa, canal si salubritate	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.00	0.00	5.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	151.00	0.00	151.00	0.00	33.00	34.00	55.00	29.00	0.00	0.00
2002	Reparatii curente	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	28.00	20.00	48.00	0.00	0.00	5.00	3.00	40.00	0.00	0.00
200530	Alte obiecte de inventar	28.00	20.00	48.00	0.00	0.00	5.00	3.00	40.00	0.00	0.00
2006	Deplasari, detasari, transferari	20.00	0.00	20.00	0.00	3.00	6.00	10.00	1.00	0.00	0.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	20.00	0.00	20.00	0.00	3.00	6.00	10.00	1.00	0.00	0.00
2013	Pregatire profesionala	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	94.00	0.00	94.00	0.00	40.00	29.00	23.00	2.00	0.00	0.00
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	90.00	0.00	90.00	0.00	40.00	27.00	23.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00	0.00	-440.00	0.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00	0.00	-440.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00	0.00	-440.00	0.00	0.00
710101	Construcii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418.00	0.00	-418.00	0.00	0.00

B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	0.00	-22.00	0.00	0.00
671003	Servicii culturale	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	1,118.00	542.00	-6.00	2,258.00	2,371.00
67100305	- Scolii populare de arta si meserii	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	1,118.00	542.00	-6.00	2,258.00	2,371.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
VICEPRESEDINTE
IONEL SPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,

DRAGOMIR DAN



202

202

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget Initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8			
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE											
000110	TOTAL VENITURI	2,149.00	20.00	2,169.00		515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00	2,371.00	2,489.00
000210	I. VENITURI CURENTE	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	237.00	20.00	257.00		51.00	7.00	122.00	77.00	237.00	249.00	261.00
001710	V. SUBVENTII	1,912.00	0.00	1,912.00		464.00	671.00	420.00	357.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,912.00	0.00	1,912.00		464.00	671.00	420.00	357.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
4310	Subventii de la alte administratii	1,912.00	0.00	1,912.00		464.00	671.00	420.00	357.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
431009	Subventii pentru institutii publice	1,912.00	0.00	1,912.00		464.00	671.00	420.00	357.00	2,021.00	2,122.00	2,228.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00	2,371.00	2,489.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00	2,371.00	2,489.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,765.00	0.00	1,765.00	0.00	421.00	577.00	410.00	357.00	1,866.00	1,959.00	2,057.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,692.00	0.00	1,692.00	0.00	410.00	530.00	400.00	352.00	1,866.00	1,959.00	2,057.00
100101	Salarii de baza	1,069.00	0.00	1,069.00	0.00	260.00	291.00	290.00	228.00	1,866.00	1,959.00	2,057.00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	76.00	0.00	76.00	0.00	25.00	25.00	20.00	6.00	0.00	0.00	0.00
100106	Alte sporuri	82.00	0.00	82.00	0.00	15.00	30.00	25.00	12.00	0.00	0.00	0.00
100111	Fond aferent platii cu ora	403.00	0.00	403.00	0.00	95.00	160.00	50.00	98.00	0.00	0.00	0.00
100113	Indemnizatii de delegare	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100117	Indemnizatii de hrana	61.00	0.00	61.00	0.00	15.00	23.00	15.00	8.00	0.00	0.00	0.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100206	Vouchere de vacanta	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	
1003	Contributii	41.00	0.00	41.00	0.00	11.00	15.00	10.00	5.00	0.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	38.00	0.00	38.00	0.00	10.00	14.00	10.00	4.00	0.00
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00
20	TITLUL I BUNURI SI SERVICII	384.00	20.00	404.00	0.00	94.00	101.00	132.00	77.00	392.00
2001	Bunuri si servicii	227.00	0.00	227.00	0.00	51.00	58.00	84.00	34.00	392.00
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	10.00	0.00	392.00
200102	Materiale pentru curatenie	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	50.00	0.00	50.00	0.00	16.00	16.00	14.00	4.00	0.00
200104	Apa, canal si salubritate	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.00	0.00	5.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	151.00	0.00	151.00	0.00	33.00	34.00	55.00	29.00	0.00
2002	Reparatii curente	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	28.00	20.00	48.00	0.00	0.00	5.00	3.00	40.00	0.00
200530	Alte obiecte de inventar	28.00	20.00	48.00	0.00	0.00	5.00	3.00	40.00	0.00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	20.00	0.00	20.00	0.00	3.00	6.00	10.00	1.00	0.00
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	20.00	0.00	20.00	0.00	3.00	6.00	10.00	1.00	0.00
2013	Pregatire profesionala	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	94.00	0.00	94.00	0.00	40.00	29.00	23.00	2.00	0.00
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	90.00	0.00	90.00	0.00	40.00	27.00	23.00	0.00	0.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00
6710	Cultura, recreere si religie	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,149.00	20.00	2,169.00	0.00	515.00	678.00	542.00	434.00	2,258.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,765.00	0.00	1,765.00	0.00	421.00	577.00	410.00	357.00	1,866.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,692.00	0.00	1,692.00	0.00	410.00	530.00	400.00	352.00	1,866.00
100101	Salarii de baza	1,069.00	0.00	1,069.00	0.00	260.00	291.00	290.00	228.00	1,866.00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	76.00	0.00	76.00	0.00	25.00	25.00	20.00	6.00	0.00
100106	Alte sporuri	82.00	0.00	82.00	0.00	15.00	30.00	25.00	12.00	0.00
100111	Fond aferent platii cu ora	403.00	0.00	403.00	0.00	95.00	160.00	50.00	98.00	0.00
100113	Indemnizatii de delegare	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
100117	Indemnizatii de hrana	61.00	0.00	61.00	0.00	15.00	23.00	15.00	8.00	0.00

B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE.
VICEPRESEDINTE
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV DA P.E.B.
DRAGUTA DOR

UNITATEA
TERITORIALA
PRESEDINTE
FRANCISCA CHIRIAC

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR.294
din 27 noiembrie 2020

rectificarea bugetului general de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 si a Programului de investitii publice pe anul 2020 si estimari pe anii 2021-2023

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta extraordinara la data de 27 noiembrie 2020;

in vedere:

Referatul de aprobare initiat de Presedintele Consiliului Judetean Braila;

Raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara inregistrat la nr.23845/25.11.2020, cu privire la rectificarea bugetului general de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 si a Programului de investitii publice pe anul 2020 si estimari pe anii 2021-2023;

Raportul de specialitate al Directiei Administratie Publica, Contencios, inregistrat la nr.23844/25.11.2020, cu privire la rectificarea bugetului general de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 si a Programului de investitii publice pe anul 2020 si estimari pe anii 2021-2023;

Propunerile institutiilor publice de sub autoritatea Consiliului Judetean Braila privind rectificarea bugetului pe anul 2020 si ale directiilor de specialitate si serviciilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila;

Ordonanta de Urgenta nr.201/23.11.2020 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2020;

Avizul Comisiei buget - finante, administrarea domeniului public si privat al judetului;

Prevederile Legii bugetului de stat nr.5 /2020, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile Legii finantelor publice locale nr.273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conform prevederilor art.19, alin.2, art.49, alin.(4), alin.(7) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 173, alin.3, lit.a, din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.1, lit.a din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1 - Se aproba rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli al judetului Braila, pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023, conform anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 - Se aproba rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli al judetului Braila, pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023, conform anexei nr.1a, parte integranta din prezenta hotarare.

... de dezvoltare, pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023, conform anexei nr.1b,
integranta din prezenta hotarare.

202

Art.4 - Se aproba rectificarea bugetului propriu de venituri si cheltuieli pe capitole, articole, alineate pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, conform anexei nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 - Se aproba virarile de credite bugetare in cadrul bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 al Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" conform anexei nr.3, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice si unitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023, conform anexei nr.4, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice si unitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023, sectiunea de functionare, conform anexei nr.4a, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice si unitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023, sectiunea de dezvoltare, conform anexei nr.4b, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 si Lista de investitii publice pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023, sursa de finantare - Transferuri de capital de la Consiliul Judetean Braila, ale Consiliului Judetean de Urgenta Braila, conform anexelor nr.5-6, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.10 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 al Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, conform anexelor nr.7, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.11 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 al Filarmonicii "Lyra- George Cavadia" Braila, conform anexei nr.8, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.12 - Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 si a Listei de investitii publice pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 ale Scolii Populare de Arte si Meserii "Vespasian Lungu" Braila , conform anexelor nr.9-10, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.13 - Se aproba rectificarea Programului anual de investitii publice pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Braila, pe grupe de investitii si surse de finantare, conform anexei nr.11, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.14 - Se aproba rectificarea "Sintezei proiectelor finantate/propuse la finantare in programelor aferente Politicii de Coeziune a U.E, Politicilor Comune Agricole si de precum si a altor facilitati si instrumente postaderare din perioada de programare 2020", derulate in cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, anexei nr.12, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.15 - Se aproba modificarea sumei bugetate din excedentul anilor precedenti al propriu al judetului Braila, la **103.276.370 lei**, din care pentru finantarea cheltuielilor de functionare - suma de **9.105.540 lei**, pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de - suma de **94.170.830 lei**.

Art.16 - Prezenta hotarare intra in vigoare la data aprobarii.

Art.17 - Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara va aduce la indeplinire cererile prezentei hotarari.

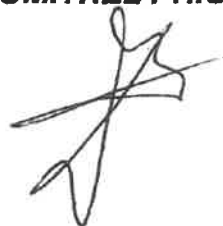
Art.18 - Prin grija Compartimentului cancelarie si arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica-Contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu 20 de voturi „Pentru”. S-au abtinut de la vot domnii consilieri judeteni: Botea Viorel, Carut, Varga Vasile Constantin, Dorobantu Stavarel, Cortez Vasile, Capatina Marian, Grligea Florin-Eugen si Anamaria.

ROMANIA
PRESEDINTE,

FRANCISCU DAN CHIRIAC

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU



Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale						
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2021	2022	2023
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE											
000110	TOTAL VENITURI	2,636.00	-408.00	2,228.00		816.00	718.00	557.00	137.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00
000210	VENITURI CURENTE	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00
0001210	C. VENITURI NEFISCALE	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00
0001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00
0001710	V. SUBVENTII	2,381.00	-408.00	1,973.00		728.00	711.00	437.00	97.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00
0001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,381.00	-408.00	1,973.00		728.00	711.00	437.00	97.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00
4310	Subventii de la alte administratii	2,381.00	-408.00	1,973.00		728.00	711.00	437.00	97.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00
431009	Subventii pentru institutii publice	2,219.00	-351.00	1,868.00		566.00	711.00	437.00	154.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	2,636.00	-408.00	2,228.00	0.00	816.00	718.00	557.00	137.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,474.00	-351.00	2,123.00	0.00	654.00	718.00	557.00	194.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,030.00	-251.00	1,779.00	0.00	548.00	606.00	375.00	250.00	2,237.00	2,348.00	2,461.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,945.00	-243.00	1,702.00	0.00	531.00	558.00	370.00	243.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,147.00	-90.00	1,057.00	0.00	300.00	320.00	235.00	202.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	77.00	-12.00	65.00	0.00	20.00	23.00	20.00	2.00	X	X	X
100106	Alte sporuri	100.00	-28.00	72.00	0.00	30.00	30.00	25.00	-13.00	X	X	X
100111	Fond aferent platii cu ora	537.00	-96.00	441.00	0.00	160.00	160.00	65.00	56.00	X	X	X
100113	Drepturi de delegare	1.00	-1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	-1.00	X	X	X
100117	Indemnizatii de hrana	83.00	-16.00	67.00	0.00	20.00	25.00	25.00	-3.00	X	X	X
1002	Cheltuieli salariale in natura	34.00	-3.00	31.00	0.00	0.00	34.00	0.00	-3.00	X	X	X
100206	Vouchere de vacanta	34.00	-3.00	31.00	0.00	0.00	34.00	0.00	-3.00	X	X	X

205

B	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Contribuții	51.00	-5.00	46.00	0.00	17.00	14.00	8.00	10.00			
1003	Contribuția asiguratorie pentru muncă	46.00	0.00	46.00	0.00	12.00	14.00	10.00	10.00	X	X	X
100307	Contribuții platite de angajator în numele angajatului	5.00	-5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	-5.00	0.00	X	X	X
100308	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	444.00	-100.00	344.00	0.00	106.00	112.00	182.00	-56.00	361.00	379.00	397.00
20	Bunuri si servicii	290.00	-70.00	220.00	0.00	69.00	58.00	129.00	-36.00	X	X	X
2001	Furnituri de birou	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	3.00	5.00	X	X	X
200101	Materiale pentru curatenie	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	X	X	X
200102	Încalzit, iluminat și forță motrică	60.00	0.00	60.00	0.00	25.00	24.00	5.00	6.00	X	X	X
200103	Apa, canal și salubritate	8.00	0.00	8.00	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	X	X	X
200104	Carburanți și lubrifianti	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	X	X	X
200105	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6.00	0.00	6.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	X	X	X
200108	Alte bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare	198.00	-70.00	128.00	0.00	40.00	30.00	108.00	-50.00	X	X	X
200130	Reparații curente	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	10.00	3.00	0.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	10.00	3.00	0.00	X	X	X
2006	Deplasări, detașări, transferări	15.00	0.00	15.00	0.00	6.00	3.00	6.00	0.00	X	X	X
200601	Deplasări interne, detașări, transferări	15.00	0.00	15.00	0.00	6.00	3.00	6.00	0.00	X	X	X
2013	Pregătire profesională	4.00	-4.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	-2.00	X	X	X
2014	Protecția muncii	7.00	0.00	7.00	0.00	1.00	1.00	5.00	0.00	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	105.00	-26.00	79.00	0.00	30.00	28.00	39.00	-18.00	X	X	X
203003	Prime de asigurare non-viață	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	3.00	0.00	2.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	100.00	-26.00	74.00	0.00	30.00	25.00	39.00	-20.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	162.00	-57.00	105.00	0.00	162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	162.00	-57.00	105.00	0.00	162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	162.00	-57.00	105.00	0.00	162.00	0.00	0.00	-57.00	X	X	X
710101	Construcții	140.00	-56.00	84.00	0.00	140.00	0.00	0.00	-56.00	X	X	X
710102	Mășini, echipamente și mijloace de transport	22.00	-1.00	21.00	0.00	22.00	0.00	0.00	-1.00	X	X	X
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	2,636.00	-408.00	2,228.00	0.00	816.00	718.00	557.00	137.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00
6710	Cultura, recreere și religie	2,636.00	-408.00	2,228.00	0.00	816.00	718.00	557.00	137.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,474.00	-351.00	2,123.00	0.00	654.00	718.00	557.00	194.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,030.00	-251.00	1,779.00	0.00	548.00	606.00	375.00	250.00	2,237.00	2,348.00	2,461.00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1,945.00	-243.00	1,702.00	0.00	531.00	558.00	370.00	243.00	X	X	X

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale					Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2021	2022	2023	
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE												
000110	TOTAL VENITURI	2,474.00	-351.00	2,123.00		654.00	718.00	557.00	194.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00	
000210	. VENITURI CURENTE	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00	
001210	C. VENITURI NEFISCALE	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00	
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00	
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00	
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	255.00	0.00	255.00		88.00	7.00	120.00	40.00	268.00	281.00	294.00	
001710	V. SUBVENTII	2,219.00	-351.00	1,868.00		566.00	711.00	437.00	154.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00	
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,219.00	-351.00	1,868.00		566.00	711.00	437.00	154.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00	
4310	Subventii de la alte administratii	2,219.00	-351.00	1,868.00		566.00	711.00	437.00	154.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00	
431009	Subventii pentru institutii publice	2,219.00	-351.00	1,868.00		566.00	711.00	437.00	154.00	2,330.00	2,446.00	2,564.00	
4910	TOTAL CHELTUIELI	2,474.00	-351.00	2,123.00	0.00	654.00	718.00	557.00	194.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00	
01	CHELTUIELI CURENTE	2,474.00	-351.00	2,123.00	0.00	654.00	718.00	557.00	194.00	2,598.00	2,727.00	2,858.00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,030.00	-251.00	1,779.00	0.00	548.00	606.00	375.00	250.00	2,237.00	2,348.00	2,461.00	
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,945.00	-243.00	1,702.00	0.00	531.00	558.00	370.00	243.00	X	X	X	
100101	Salarii de baza	1,147.00	-90.00	1,057.00	0.00	300.00	320.00	235.00	202.00	X	X	X	
100105	Sporuri pentru conditii de munca	77.00	-12.00	65.00	0.00	20.00	23.00	20.00	2.00	X	X	X	
100106	Alte sporuri	100.00	-28.00	72.00	0.00	30.00	30.00	25.00	-13.00	X	X	X	
100111	Fond aferent platii cu ora	537.00	-96.00	441.00	0.00	160.00	160.00	65.00	56.00	X	X	X	
100113	Drepturi de delegare	1.00	-1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	-1.00	X	X	X	
100117	Indemnizatii de hrana	83.00	-16.00	67.00	0.00	20.00	25.00	25.00	-3.00	X	X	X	
1002	Cheltuieli salariale in natura	34.00	-3.00	31.00	0.00	0.00	34.00	0.00	-3.00	X	X	X	
100206	Vouchere de vacanta	34.00	-3.00	31.00	0.00	0.00	34.00	0.00	-3.00	X	X	X	

2009

B	A	1-5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490
---	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

212

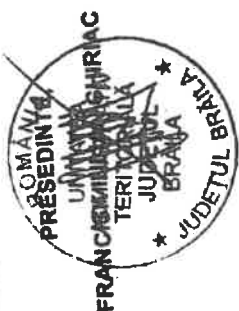
Cod Indicator	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimant		
		Buget aprobat	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2021	2022	2023
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL VENITURI	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
000110	V. SUBVENTII	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
0001710	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
0001810	Subventii de la alte administratii	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
4310	Subventii pentru instituti publice destinate sectiunii de dezvoltare											
431019	Subventii pentru instituti publice destinate sectiunii de dezvoltare	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
		162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
		162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140.00	-56.00	84.00		140.00	0.00	0.00	-56.00	0.00	0.00	0.00
710101	Constructii	22.00	-1.00	21.00		22.00	0.00	0.00	-1.00	0.00	0.00	0.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
6710	Cultura, recreere si religie	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140.00	-56.00	84.00		140.00	0.00	0.00	-56.00	0.00	0.00	0.00
710101	Constructii	22.00	-1.00	21.00		22.00	0.00	0.00	-1.00	0.00	0.00	0.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
671003	Servicii culturale	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
67100305	Scoli populare de arta si meserii	162.00	-57.00	105.00		162.00	0.00	0.00	-57.00	0.00	0.00	0.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

B	A	CATEGORII DE DEZVOLTARE									
		1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
VICEPRESEDINTE
IONEL EMUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,

DRAGUȚA DAN



[Handwritten signature]

DENUMIRE OBIECTIV DE INVESTITII	VALOAREA INITIALA A OBIECTIVULUI DE INVESTITII AFERENT BUGET 2020	Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
0	1			
CAPITOLUL 67.10 - Cultura, recreere si religie				
TRANSFERURI DE CAPITAL DE LA BUGETUL LOCAL				
C. Alte cheltuieli de investitii , DIN CARE :				
b. dotari independente	21,00			
Acordeane	21,00			
TOTAL.b DOTARI INDEPENDENTE				
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii				
Tema de proiectare, expertiza tehnica + DALI pentru obiectivul "Inlocuire Invelitoare si astereala, reparatii sarpanita, construire trapa desfumare, amenajari interioare, PSI Corp C1 si Corp C6 si executie instalatie paratrasnet, precum si toate celelalte masuri necesare a fi adoptate in baza expertizelor solicitate si impuse conform reglementarilor legale, la sediul Scolii Populare de Arte si Meserii "Vespasian Lungu" din strada Marasesti nr.1, Braila"	75,00			
Verificare tehnica a D.A.L.I. pentru obiectivul "Inlocuire invelitoare si astereala, reparatii sarpanita, construire trapa desfumare, amenajari interioare, PSI corp C1 si corp C6 si executie instalatie paratrasnet, precum si toate celelalte masuri necesare a fi adoptate in baza expertizelor solicitate si impuse conform reglementarilor legale , la sediul Scolii Populare de Arte si Meserii "Vespasian Lungu", din strada Marasesti, nr.1, Braila".	9,00			
TOTAL c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii	84,00			
TOTAL C. Alte cheltuieli de investitii	105,00			
TOTAL CAPITOLUL 67.02	105,00			

DIRECTOR EXECUTIV
D.A.P. B1
DRAGUTADAN

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
VICEPRESEDINTE
IONEL EPUREANU

FRANCISKA JUREAN CHIRIAC



1/10/2023