



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



**ANUNT**  
**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**ORGANIZEAZA**  
**in data de 16 FEBRUARIE 2021**  
**CONCURS DE RECRUTARE**

**in vederea ocuparii functiei publice de executie temporar vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice**

**Condițiile specifice de participare** la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;
- Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor: 7 ani.

Durata timpului de muncă pentru funcția publică temporar vacanta mai sus menționată este durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi, pe perioada determinată, până la revenirea titularului pe post.

**Condițiile generale de participare la concurs pentru ocuparea** funcției publice de executie temporar vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior** sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;  
Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **28 ianuarie 2021 - 04 februarie 2021**, la Registratura Consiliului Județean Brăila.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **16 februarie 2021, orele 10.00**, la sediul Consiliului Județean Brăila.

**Interviul** se va susține la sediul Consiliului Județean Brăila din P-ta Independenței nr.1, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.


**DOSARUL DE CONCURS** pentru ocuparea funcției publice de execuție temporară vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior** trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

### **BIBLIOGRAFIA**

***necesara pentru ocuparea functiei publice de executie temporar vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice***

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a III-a, titlul V, capitolul VI, sectiunea 1 si a 2-a si partea a VI-a, titlul I si II;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



## ATRIBUTILE

### *functiei publice de executie temporar vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice*

Asigura comunicarea cu consiliile locale in vederea eficientizarii si optimizarii performantelor tehnico-economice pentru investiții proprii;

- Asigură asistență tehnică, de specialitate la solicitarea consiliilor locale in vederea pregatirii caietelor de sarcini pentru achizitia si atribuirea contractelor de lucrari;

- Monitorizeaza si centralizează stadiul implementarii investițiilor derulate de Consiliul Județean Brăila și consiliile locale din județ prin programe finantate de la bugetul de stat;

- Participa la elaborarea temelor de proiectare pentru documentatii tehnico-economice - faza studii de fezabilitate si D.A.L.I. si la fundamentarea notelor justificative privind evaluarea lucrarilor de intretinere periodica pentru drumurile judetene;

- Întocmește devize pentru fundamentarea valorilor estimative din cadrul caietelor de sarcini pentru obiectivele înscrise în programul anual de achiziții al Consiliul Județean Brăila;

- Elaboreaza temele de proiectare, caietele de sarcini, referatele de necesitate si notele de fundamentare pentru achizitia serviciilor de proiectare pentru drumuri, finantate din fonduri proprii, guvernamentale si structurale si asigura asistenta tehnica pentru biroul de achizitii publice pana la incheierea contractelor de servicii;

- Participa la implementarea (urmarire lucrari, decontare, receptie) proiectelor finantate din fonduri proprii, guvernamentale si structurale;

- Participa la evaluarea documentatiilor tehnico-economice intocmite de catre terti pentru Consiliul Judetean in cadrul Comisiei de avizare a documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean;

- Participă la inventarierea anuala a mijloacelor fixe din dotare de cate ori este desemnata prin dispozitia presedintelui;

- Analizează și informează periodic Directorul executiv asupra stadiului implementarii lucrărilor;

- Se preocupă și se documentează asupra actelor legislative și normativelor sub a căror incidență se desfășoară activitatea compartimentului;


- Participa la fundamentarea notelor justificative privind evaluarea lucrarilor de intretinere periodica pentru drumurile judetene;

- Asigura si actualizeaza baza de date tehnice la nivelul directiei (program DOCLIB



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



si baze de preturi);

- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si aplica intocmai prevederile acestora;

- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;

- Asigura continuitatea activitatii la nivelul compartimentului din care face parte;

- Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;

- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);

- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);

- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea.

- Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;

- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro), persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior.