




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ANUNT
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 02 DECEMBRIE 2020
CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidenta Bugetara din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor: 7 ani.

Durata timpului de muncă pentru funcția publică vacantă mai sus menționată este durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi, pe o perioadă nedeterminată.

Condițiile generale de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior** sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **26 octombrie 2020 - 16 noiembrie 2020**, la Registratura Consiliului Județean Brăila.

Proba scrisă va avea loc în data de **02 decembrie 2020, orele 10.00**, la sediul Consiliului Județean Brăila.

Interviul se va susține la sediul Consiliului Județean Brăila din P-ta Independenței nr.1, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior** trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidenta Bugetara din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul I si II ale partii a VI-a;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul nr.1917 din 12 decembrie 2005 – Partea I, II, III Capitolele I – XX pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro




8. Ordinul nr.1801 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor si a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situatiile financiare, a rapoartelor privind notele la situatiile financiare si alte rapoarte/anexe trimestriale si anuale generate din sistemul national de raportare – Forexebug, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul nr.517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordinul 501 din 12 aprilie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea si repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu si bugetele locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea contabilitatii nr.82 din 24 decembrie 1991, republicata;
12. Ordinul nr.1954 din 16 decembrie 2005, pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordonanta nr.119 din 31 august 1999, republicata, privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Ordinul nr.600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ATRIBUTIILE

funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidenta Bugetara din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

- Primește solicitările repartizate pentru deschiderea de credite bugetare, în funcție de necesitățile de finanțare ale perioadei, pe baza notelor de fundamentare care justifică cheltuielile de la compartimentele de specialitate din cadrul consiliului județean Brăila, aferente secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare;
- Verifică, încadrarea sumelor din solicitările transmise, cu încadrarea în prevederile trimestriale ale cheltuielilor aprobate în buget;
- Intocmește Nota justificativă pentru deschiderea creditelor bugetare, o prezintă Directorului Executiv Adjunct pentru verificare, pentru CFPP și pentru avizare Ordonatorului principal de credite;
- Intocmește Nota justificativă privind solicitarea deschiderea creditelor bugetare pe seama secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local și o prezintă pentru verificare și vizare CFPP și pentru avizare Ordonatorului principal de credite;
- Intocmește Cererea pentru deschiderea de credite bugetare, o prezintă spre verificare Directorului Executiv Adjunct, pentru viza CFPP și pentru avizare Ordonatorului principal de credite;
- Primește solicitările repartizate pentru deschiderea de credite bugetare, în funcție de necesitățile de finanțare ale perioadei, pe baza notelor de fundamentare care justifică cheltuielile de la instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean Brăila, aferente secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare;
- Verifică încadrarea sumelor din cererile pentru deschiderea de credite bugetare, cu încadrarea în prevederile trimestriale ale cheltuielilor aprobate în buget, le prezintă spre avizare Directorului Executiv Adjunct, Directorului Executiv și Ordonatorului principal de credite;
- Intocmește ordinele de plată pentru repartizarea subvenției de la bugetul local, în funcție de solicitări, pentru instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean Brăila: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, Muzeul Brailei Carol I,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu„, Braila, Centrul judetean penru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, Filarmonica Lyra – George Cavadia Braila;

- Intocmeste Dispozitiile Bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare, pe cele doua sectiuni: functionare si dezvoltare, in functie de solicitari pentru institutiile de sub autoritatea consiliului judetean Braila: Centrul Scolar de Educatie Incluziva, Centrul judetean de Resurse si Asistenta Educationala Braila, Biblioteca Judeteana Panait Istrati Braila, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, le prezinta spre vizare Directorului Executiv Adjunct, pentru viza CFPP si pentru avizare Ordonatorului principal de credite;
- Intocmeste Borderoul centralizator al dispozitiilor bugetare, il prezinta spre verificare Directorului Executiv Adjunct, avizare Directorului Executiv si Ordonatorului principal de credite;
- Depune la Trezoreria Braila Cererile pentru deschiderea de credite bugetare cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de efectuarea platilor;
- Inregistreaza in programul de contabilitate deschiderile de credite bugetare repartizate;
- Inregistreaza in contul 8061 „Credite deschise de repartizat„, creditele repartizate precum si cele retrase institutiilor subordonate;
- Inregistrează creditele deschise pentru cheltuieli proprii, creditele retrase în cursului anului - Contul 8062 "Credite deschise pentru cheltuieli proprii";
- Tine evidenta angajamentelor bugetare in limita creditelor bugetare aprobate, cu ajutorul contului 8066 „Angajamente bugetare„;
- Tine evidenta angajamentelor legale, aprobate de ordonatorul de credite in limita creditelor bugetare aprobate cu ajutorul contului 8067 „Angajamente legale„;
- Trimestrial si anual, primeste, verifica corelatiile intre formularele de situatii financiare si centralizeaza situatiile financiare in format letric, depuse de catre ordonatorii tertari de credite de sub autoritatea consiliului judetean Braila, precum si de catre Directia de Strategii si Dezvoltare si SMSCUP pentru FEN, din cadrul consiliului judetean Braila;
- Analizeaza soldurile conturilor contabile, astfel incat acestea sa reflecte operatiunile patrimoniale ale institutiei publice si sa corespunda functiunii stabilite in planul de conturi, la intocmirea situatiilor financiare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Înaintea spre verificare Directorului Executiv Adjunct situațiile financiare centralizate la nivelul U.A.T.J. Brăila, spre avizare Directorului Executiv și Ordonatorului Principal de Credite;
- Intocmește Raportul Analiza pe baza de Bilant privind situațiile financiare (Declaratie, Note Explicative, Politici Contabile etc.);
- Depune la A.J.F.P. Brăila, în termenul comunicat, situațiile financiare trimestriale și anuale în format letric;
- Raspunde pentru concordanța datelor transmise pe suport electronic și cele raportate în format letric a situațiilor financiare către AJFP Brăila;
- După depunerea Situațiilor financiare în format letric scanate la A.J.F.P. Brăila, comunica la compartimentul I.T. situațiile financiare în format letric scanate, pentru a se asigura transparența decizională pe site-ul oficial al județului;
- În baza imputernicirii pe care o primește, se înrolează și primește accesul cu certificat digital calificat la sistemul național de raportare FOREXEBUG, în ceea ce privește descărcare, semnare depunere, verificare și validare formulare din sfera atribuțiilor de servicii;
- Primește în format letric situațiile financiare de la instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean Brăila, Direcția Strategii de Dezvoltare și SMSCUP din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila pentru FEN și le centralizează;
- Descarcă, completează, semnează, depune (transmite), vizualizează și verifică validarea următoarelor formulare din sfera raportării situațiilor financiare după calendarul de depunere, după cum urmează:
 - Lunar, înainte de depunerea formularului bilanță de verificare - formularul cont de execuție non-trezor
 - Lunar, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor - formularul bilanță de verificare
 - Trimestrial, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și bilanță de verificare - formularul situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare
 - Trimestrial, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și bilanță de verificare, formularul - situația plăților efectuate din FEN postaderare (Titlul 56 și Titlul 58)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Trimestrial, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și bilanța de verificare, - formularul situația plăților efectuate din Titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă,,
- Trimestrial, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și bilanța de verificare, - formularul situația activelor și datoriilor financiare
- Anual, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și înaintea formularului bilanța de verificare,- formularul bilanța deschisă luna 12
- Anual, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și înaintea formularului bilanța de verificare, bilanța deschisă luna 12 și bilanța de verificare – formularul Acțiuni și alte participatii deținute de entitățile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale, precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine
- Anual, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și înaintea formularului bilanța de verificare, bilanța deschisă luna 12 și bilanța de verificare – formularul Acțiuni / alte participatii deținute direct/ indirect de unitățile administrativ- teritoriale la operatorii economici
- Anual, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și înaintea formularului bilanța de verificare, bilanța deschisă luna 12 și bilanța de verificare – formularul – formularul Situația modificării în structura activelor nete/ capitalurilor proprii
- Anual, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și înaintea formularului bilanța de verificare, bilanța deschisă luna 12 și bilanța de verificare – formularul – formularul Situația activelor fixe corporale
- Anual, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și înaintea formularului bilanța de verificare, bilanța deschisă luna 12 și bilanța de verificare – formularul – formularul Situația activelor fixe necorporale
- Anual, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și înaintea formularului bilanța de verificare, bilanța deschisă luna 12 și bilanța de verificare – formularul – formularul Situația stocurilor
- Trimestrial, după generarea (din sistemul național de raportare FOREXEBOUG) rapoartelor inițiale de situații financiare - formularul Lista de validare a rapoartelor recepționate pentru Situații Financiare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Trimestrial, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și bilanța de verificare - formularul alte anexe
- Are obligația să se asigure că soldurile din formularele raportate în sistemul național de raportare FOREXEBUG corespund cu cele raportate în formularele întocmite pe suport hârtie pentru fiecare perioadă de raportare (lună, trimestru și an);
- Face recepții pentru a putea efectua plăți;
- Are obligația păstrării și arhivării pe suport electronic sau hârtie a formularelor cu semnătură electronică calificată transmise în sistemul național de raportare - FOREXEBUG, a recipiselor aferente acestora, precum și a tuturor rapoartelor generate de sistem, pe durata prevăzută de legislația în vigoare;
- Intocmeste documentația privind restituirea sumelor neutilizate din sume defalcate din TVA pentru drumurile județene în termenul comunicat de Trezoreria Braila și respectiv ordinul de plată;
- Intocmeste documentația cu diferențe de virat către Trezoreria Braila, privind situația execuției bugetare a sumelor alocate de la bugetul de stat (sume defalcate din TVA și subvenție de la bugetul de stat);
- Intocmeste ordinele de plată către Trezoreria Braila pentru regularizarea cu bugetul de stat a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrare neutilizate pentru cheltuielile descentralizate (învățământ special, Programul pentru Scoli al României, Serviciul public comunitar de evidență a persoanei, contribuțiile personalului neclerical, sistemul de asistență socială și protecția copilului);
- Intocmeste ordinele de plată către Trezoreria Braila pentru regularizarea cu bugetul de stat a sumelor defalcate din TVA pentru drumurile județene și a subvenției de la bugetul de stat (P.N.D.L., Planuri și Regulamente de urbanism etc.);
- Intocmeste Nota contabilă pe titluri privind deschiderea de credite bugetare pentru instituțiile de sub autoritatea consiliului județean;
- Asigură relația cu Trezoreria Braila în ceea ce privește deschiderile de credite, plățile din sfera de competență și cu AJFP Braila în ceea ce privește situațiile financiare;
- Participă la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și aplică întocmai prevederile acestora;
- Asigură continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifică și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Respecta prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale Regulamentului de ordine interioară, nerespectarea acestora constituie abatere disciplinară atrăgând după sine sancțiuni disciplinare;
- Răspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută;

Relatii suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Județean Brăila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior.