

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1163415 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 13.08.2020 10:27
 DATA PUBLICARE: 13.08.2020 10:28

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Furnizare consumabile necesare desfasurarii activitatilor in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni" cod SMIS 135233

Data limita depunere oferta:
28.08.2020 23:30

Tip anunt:
Cumparari
directe

Tip contract:
Furnizare

Cod si denumire CPV:
39263000-3 - Articole de
birou (Rev.2)

Valoare estimata:
5.000,00
RON

Caiet de sarcini:
Caiet de sarcini +
formulare.pdf

Descriere contract:

Furnizare consumabile necesare desfasurarii activitatilor in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni" cod SMIS 135233

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Scrisoare de inaintare (Formularul nr. 1); - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 2) + anexa (Centralizatorul de preturi).

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte: 28.08.2020. Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul nr. 1 - Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619044 sau - la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 20.08.2020. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

CAIET DE SARCINI

avand ca obiect: **Furnizare consumabile necesare desfasurarii activitatilor proiectului in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni" cod SMIS 135233**

Autoritatea contractanta: Consiliul Județean Brăila deruleaza in cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte: POCA/661/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP – Cererea de proiecte CP13/2019 „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, contractul de finantare nr. 524/02.07.2020 pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate către cetățeni" cod SIPOCA/SMIS 825/135233.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacității instituționale a Consiliul Judetean Braila si a unor institutii subordonate cu atributii in domeniile ce sunt gestionate partajat de aceasta autoritate prin introducerea de masuri de simplificare a procedurilor pentru cetățeni in conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Implementarea unor masuri de simplificare pentru cetățeni, in corespondența cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin achizitia si implementarea unei platforme integrate (portal de servicii electronice pentru cetateni, sistem informatic de management documente, arhivare electronica, retro-digitalizarea documentelor din arhiva).
2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si a unor institutii subordonate, in vederea sprijinirii masurilor vizate de proiect. Este avuta in vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 60 de persoane din cadrul grupului ținta, in ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate in cadrul proiectului.

Valoarea totala a contractului de finantare este de 2.994.804,50 lei finantata astfel: din Fondul Social European - 85%, Bugetul national - 13% si Bugetul local al Consiliului Judetean Braila - 2%, contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile.

Valoarea estimata a contractului de Furnizare consumabile necesare desfasurarii activitatilor proiectului in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni" este de **5.000,00 lei fara TVA**, astfel:

Materiale consumabile:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Nr. buc.
1	Dosar plastic cu sina si perforatii	buc.	500,00
2	Dosar carton alb simplu	buc.	300,00
3	Biblioraft plastifiat latime 8 cm.	buc.	100,00
4	Mapa carton plastic cu elastic	buc.	65,00
5	Separatoare carton, A4, diverse culori – seturi	set	10,00
6	Separatoare carton 10x23,5 cm., 100buc./set, culori asortate -	set	10,00

	seturi		
7	Hartie pentru copiator A4, 80g/mp, 500 coli/top – topuri	top	50,00
8	DVD-R 4.7GB, 16x, 50 buc./cutie	cutie	2,00
9	Plic pt. CD	buc.	100,00
10	Pix metalic, mina albastra	buc.	100,00
11	Creion mecanic, tip Rotring sau echivalent, 0,7mm	buc.	30,00
12	Agrafe 33 mm., 100 buc./cutie	cutie	10,00
13	Perforator metalic, 2 perforatii, min. 65 coli	buc.	2,00
14	Pix corector	buc.	11,00
15	Capsator profesional, compatibil capse 24/6, capsare min. 30 coli	buc.	2,00
16	Capse 24/6, 1.000 buc./cutie – cutii	cutie	20,00
17	Index autoadeziv cu dispenser, 45x12mm, 5x40 buc./set, 5 culori fluorescente, seturi	set	20,00
18	File plastic A4, 100 buc./set – seturi	set	6,00
19	File plastic cu burduf , 20mm, deschidere sus, 10 buc./set - seturi	set	5,00
TOTAL GENERAL			

Propunerea financiara

Ofertantii vor intocmi propunerea financiara conform tabelului urmator:

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1	Dosar plastic cu sina si perforatii	500,00		
2	Dosar carton alb simplu	300,00		
3	Biblioraft plastifiat latime 8 cm.	100,00		
4	Mapa carton plastic cu elastic	65,00		
5	Separatoare carton, A4, diverse culori – seturi	10,00		
6	Separatoare carton 10x23,5 cm., 100buc./set, culori asortate - seturi	10,00		
7	Hartie pentru copiator A4, 80g/mp, 500 coli/top – topuri	50,00		
8	DVD-R 4.7GB, 16x, 50 buc./cutie	2,00		
9	Plic pt. CD	100,00		
10	Pix metalic, mina albastra	100,00		
11	Creion mecanic, tip Rotring sau echivalent, 0,7mm	30,00		
12	Agrafe 33 mm., 100 buc./cutie	10,00		
13	Perforator metalic, 2 perforatii, min. 65 coli	2,00		
14	Pix corector	11,00		
15	Capsator profesional, compatibil capse 24/6, capsare min. 30 coli	2,00		
16	Capse 24/6, 1.000 buc./cutie – cutii	20,00		
17	Index autoadeziv cu dispenser, 45x12mm, 5x40 buc./set, 5 culori fluorescente, seturi	20,00		
18	File plastic A4, 100 buc./set – seturi	6,00		
19	File plastic cu burduf , 20mm, deschidere sus. 10 buc./set - seturi	5,00		
TOTAL GENERAL				

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor

solicitate. Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme si respinse.

Criteriul de evaluare a ofertelor „Pretul cel mai scazut”.

Durata contractului avand ca obiect Furnizare consumabile necesare desfasurarii activitatilor proiectului in cadrul proiectului “Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni” este de **5 zile calendaristice** dupa semnarea contractului de achizitie publica de catre ambele parti si transmiterea comenzii scrise din partea achizitorului, pana la data procesului verbal de receptie a produselor.

Conditii de receptie

Receptia produselor se va face franco-beneficiar, conform legislatiei in vigoare si a Caietului de Sarcini. Produsele vor fi livrate integral la data specificata in contract/comanda.

Scopul receptiei este de a asigura primirea si preluarea de catre autoritatea contractanta a produselor livrate. Receptia are loc in locatia specificata de beneficiar, de catre comisia de receptie a autoritatii contractante. Primirea și recepția se fac la destinație, iar proprietatea și riscurile trec asupra Autoritatii Contractante din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de vânzare cumpărare.

Furnizorul va respecta integral toate conditiile de calitate si specificatiile tehnice referitoare la produsele oferite.

Expedierea se va face de către FURNIZOR pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport.

Condiții si modalitatea de plata: dupa livrarea si receptia produselor, furnizorul va emite factura care va fi achitata conform prevederilor contractuale.

Se admit numai produse noi, nefolosite, nu se admit produse reincarcate, remanufacturate, compatibile sau „for use”.

TERMEN DE LIVRARE: maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie publica de catre ambele parti si primirea comenzii scrise din partea beneficiarului.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant propunerea financiară.

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,

Luminita STOICA



Avizat: Tania Ionita – Asistent manager



Intocmit: Ionel Oprea – Responsabil achizitii



Dragos Croitoru – Asistent responsabil achizitii



OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea
achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului
economic)*, adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea achiziției) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele din anexă, în termenul solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
pentru

Furnizare consumabile necesare desfasurarii activitatilor proiectului in cadrul proiectului
“Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate
catre cetateni” cod SMIS 135233

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1	Dosar plastic cu sina si perforatii	500,00		
2	Dosar carton alb simplu	300,00		
3	Biblioraft plastifiat latime 8 cm.	100,00		
4	Mapa carton plastic cu elastic	65,00		
5	Separatoare carton, A4, diverse culori – seturi	10,00		
6	Separatoare carton 10x23,5 cm., 100buc./set, culori asortate - seturi	10,00		
7	Hartie pentru copiator A4, 80g/mp, 500 coli/top – topuri	50,00		
8	DVD-R 4.7GB, 16x, 50 buc./cutie	2,00		
9	Plic pt. CD	100,00		
10	Pix metalic, mina albastra	100,00		
11	Creion mecanic, tip Rotring sau echivalent, 0,7mm	30,00		
12	Agrafe 33 mm., 100 buc./cutie	10,00		
13	Perforator metalic, 2 perforatii, min. 65 coli	2,00		
14	Pix corector	11,00		
15	Capsator profesional, compatibil capse 24/6, capsare min. 30 coli	2,00		
16	Capse 24/6, 1.000 buc./cutie – cutii	20,00		
17	Index autoadeziv cu dispenser, 45x12mm, 5x40 buc./set, 5 culori fluorescente, seturi	20,00		
18	File plastic A4, 100 buc./set – seturi	6,00		
19	File plastic cu burduf , 20mm, deschidere sus, 10 buc./set - seturi	5,00		
TOTAL GENERAL				

Oferta se va intocmi pentru toate tipurile de produse si in cantitatile solicitate.

Valoarea totala (lei fara TVA) ofertata va fi inscrisa in formularul de oferta.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.