



# Proiect de Management

## PERIOADA 2016 - 2020

**pentru Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila**

Tel 0239619590  
Fax 0239619588

Piața Poligon Nr. 4  
Brăila COD 810124

[www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro)  
[bjpi@bjbraila.ro](mailto:bjpi@bjbraila.ro)

## Cuprins

|                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA<br/>INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL<br/>INSTITUȚIONAL EXISTENT</b> | <b>1</b>  |
| Instituții organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități                                                                                         | 1         |
| Analiza SWOT                                                                                                                                                             | 3         |
| Analiza imaginii existente a instituției și propuneri de îmbunătățire a acesteia                                                                                         | 5         |
| Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari                                                                                                                 | 7         |
| Grupurile țintă ale activității instituției pe termen scurt și / sau mediu                                                                                               | 7         |
| Profilul beneficiarului actual                                                                                                                                           | 8         |
| <b>ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI</b>                                                                                                                                   | <b>10</b> |
| Analiza programelor și proiectelor instituției                                                                                                                           | 10        |
| Concluzii                                                                                                                                                                | 15        |
| Reformularea misiunii                                                                                                                                                    | 15        |
| Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii                                                                                                           | 16        |
| <b>ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU<br/>REORGANIZARE</b>                                                                             | <b>18</b> |
| Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente                                                                                         | 18        |
| Propuneri privind modificarea reglementărilor interne                                                                                                                    | 19        |
| Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau<br>externalizate                                                               | 19        |
| Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor patrimoniului<br>instituției, propuneri de îmbunătățire                                            | 20        |
| Viziunea proprie asupra instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a<br>continuității procesului managerial                                                | 22        |
| <b>ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI</b>                                                                                                              |           |
| Analiza datelor de buget din caietul de obiective                                                                                                                        | 24        |
| Bugetul de venituri                                                                                                                                                      | 24        |
| Bugetul de cheltuieli                                                                                                                                                    | 24        |
| Analiza comparativă a cheltuielilor în perioada indicată în caietul de obiective                                                                                         | 24        |
| Soluții și propuneri privind gradul de acoperire a cheltuielilor instituției                                                                                             | 28        |

## Cuprins

|                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției                                                                                                                                               | 28 |
| Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției                                                                                                                                                          | 29 |
| Analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale                                                                                                          | 29 |
| Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase / venituri proprii din totalul veniturilor                                                                                                                       | 29 |
| Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor                                                                                                                                                               | 29 |
| Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total                                                                                                                                                                        | 29 |
| Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție / alocație                                                                                                                                                | 30 |
| Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă                                                                                                                | 30 |
| Cheltuieli pe beneficiar, din subvenție și din venituri proprii                                                                                                                                                                    | 30 |
| PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE |    |
| Viziune                                                                                                                                                                                                                            | 32 |
| Misiune                                                                                                                                                                                                                            | 33 |
| Obiective (generale și specifice)                                                                                                                                                                                                  | 35 |
| Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management                                                                                                                                                                         | 40 |
| Strategia și planul de marketing                                                                                                                                                                                                   | 46 |
| Programe propuse pentru întreaga perioadă de management                                                                                                                                                                            | 51 |
| Proiectele din cadrul programelor                                                                                                                                                                                                  | 52 |
| Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management                                                                                                                                       | 56 |
| PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE |    |
| Error! Bookmark not defined.                                                                                                                                                                                                       |    |
| Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada de management                                                                                                                                                             | 57 |
| Numărul estimat al utilizatorilor pentru perioada de management                                                                                                                                                                    | 58 |
| Programul minimal estimat pentru perioada de management                                                                                                                                                                            | 58 |



În ceea ce  
privește raportul  
dintre numărul de  
angajați ai  
bibliotecii și  
numărul  
utilizatorilor, se  
poate observa că  
unui bibliotecar îi  
revin 739,07  
utilizatori (statistici  
pentru cinci ani  
conform PROBIB),  
respectiv 111,79  
utilizatori în anul  
2015. De asemenea,  
în ceea ce privește  
raportul dintre  
personalul de  
specialitate și  
numărul de  
utilizatori în 2015  
unui bibliotecar i-  
au revenit 151 de  
utilizatori activi.

## ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

### A. Instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Unul dintre cele mai dezvoltate orașe situate pe malul Dunării este Brăila. Dezvoltarea acestei localități, care apare prima oară atestată documentar la 1368, nu s-a produs în perioada regimului comunist, ci în perioada imediat premergătoare, anii dintre cele două războaie fiind cei mai prielnici. Expansiunea nu a fost doar una economică, ci și culturală. Excelenta sa poziționare a atras aici oameni de prin toată lumea. **Italieni, greci, armeni, bulgari, evrei, lipoveni, sârbi sau turci** au ajuns în Brăila. orașul de la malul Dunării este recunoscut și astăzi pentru varietatea uriașă de etnii. Ceea ce i-a unit pe toți a fost importanța economică.

În municipiul Brăila își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu, care reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei. Putem aminti **Muzeul Brăilei**, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei: teatrele - **Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Teatrul de păpuși „Cărbuș” Brăila** - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; Instituția de Spectacole „Lira” - cu vechi rădăcini în istoria muzicală brăileană acoperind atât registrul interpretativ liric cât și cel instrumental clasic, nu în ultimul rând, universitățile - „**Dunărea de Jos**”, „**Constantin Brâncoveanu**” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor împlinește în acest an 135 de ani, fiind

înființată prin Înaltul Decret Regal 2134/23 august 1881, semnat de regele Carol I, și are la bază o inițiativă privată a unor personalități din acea vreme ale urbei<sup>1</sup>. Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar pentru câteva luni în timpul Primului Război Mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2740 mp. și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 360.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 125.000 de titluri.

Programul de automatizare al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila, care este motorul dezvoltării din ultimii ani a început din 1994 prin achiziția de calculatoare și dezvoltarea locală de aplicații informatice. Marele avantaj al Bibliotecii este acela că, de la început, conducerea, mai exact din anul 1994, a înțeles că viitorul bibliotecii în societatea actuală, societatea informației, este automatizarea totală a serviciilor și abordarea dezvoltării nu numai prin prisma diseminării de informație, ci și prin producerea acesteia. În acest din urmă caz, prelucrarea și indexarea informației sub formă de text integral ori imagine adăugată descrierilor bibliografice, precum și descrierea analitică a informației, crează un plus de valoare instrumentelor de regăsire a informației.

Biblioteca este una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în zona brăileană. Ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (papetar, electronic, baze de date, documente full-text etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite -, prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de nivel județean, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila se implică activ în conturarea unui cadru

---

<sup>1</sup> Comitetul de inițiativă: dr. Constantin C. Hepites, farmacist, Ieronim Gold, avocat, Christodul Suliotti, doctor în litere, profesor Ștefan C. Hepites, doctor în matematici și fizică și Zamfir C. Zamfirescu, fost profesor



adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, sunt încă insuficiente. Cu toate acestea, în stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, Biblioteca a ținut seama atât de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de talie județeană și, nu în ultimul rând, a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

*Cred ca ținutul și farmecul Brăilei alături de instituțiile sale culturale printre care se află și Biblioteca, este oglindit de cronicile unor scriitori ca Panait Istrati, D. P. Perpessicius, Mihail Sebastian, Fănuș Neagu, evocând realități de care uităm în iureșul cotidian: „După ce a defilat prin Europa, parcă puțin ostenită de drum, Dunărea își mai potolește apele, mângâie discret umerii unui promontoriu ivit din Bărăgan și descoperă Brăila. Din lotca timpului coboară amintirile, urcă pe vadurile ce duc spre oraș, umblă hai-hui pe străzile ce se desfășoară în evantai larg, asemenea unei cozi uriașe de păun. Poți merge fără griji prin urbe, toate străzile gravitează în jurul fluviului, orașul însuși este un dar al său. Un periplu prin orașul acesta încărcat de istorie, în care orice piatră îți vorbește de trecut, de întâmplări închipuite sau de oameni fără de egal, devine o frumoasă aventură sentimentală pentru orice oaspete. Pentru ca mai apoi, rememorând totul, parcă vrăjit de tot ce-a văzut (o panoramă "poate unică în lume", după cum scria Panait Istrati) va dori să revină. Și va reveni... De ce aceste vorbe cu nuanță superlativă? Veniți, dragi oaspeți, și vă veți convinge."*

## **B. Analiza SWOT**

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care în anul 2016 aniversează 135 de ani de la înființare;</li> <li>- beneficiază de încrederea comunității, care utilizează deja de serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;</li> <li>- informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;</li> <li>- oferta de carte - o colecție care însumează aproape 360.000 de documente și menține Biblioteca Județeană în fruntea familia bibliotecilor județene mijlocii - răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenența etnică, religioasă, politică etc.;</li> <li>- organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la informație;</li> <li>- oferă suportul infodocumentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai bibliotecii sunt elevi și studenți;</li> <li>- dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general. Dezvoltarea acesteia permite asigurarea relevării moștenirii culturale locale concomitent cu asigurarea accesului la bibliografia școlară;</li> <li>- profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență;</li> <li>- Biblioteca Județeană a început să editeze deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor județene din țară;</li> <li>- beneficiază de mai mulți ani de un site propriu, care îi permite să fie în legătură permanent cu utilizatorii;</li> <li>- existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a bibliotecii;</li> <li>- bună colaborare cu autoritățile județene în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar;</li> <li>- atragerea și implicarea indirectă a comunității profesionale în susținerea activității Bibliotecii prin Filiala Brăila a ANBPR.</li> </ul> |
| <b>Puncte slabe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate redusă de atragere de resurse prin (umane, materiale, financiare) prin proiecte;</li> <li>- scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat, ceea ce duce la estomparea creativității;</li> <li>- imposibilitatea sporirii colectivului, ceea ce va crea probleme foarte mari în condițiile inaugurării noilor spații oferite bibliotecii</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Oportunități</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea unor module de formare profesională, altele decât cele prevăzute în cadrul proiectului Biblionet, pentru comunitatea locală;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului</li> <li>- muzee, teatre, centre și asociații culturale - și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe;</li> <li>- dezvoltarea serviciilor de bibliotecă prin preluarea noului construit în Piața Poligon;</li> <li>- modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale, și a modernizării catalogului on-line;</li> <li>- continuarea proiectului Biblionet prin includerea unor noi biblioteci în rundele următoare sau a rundelor de înlocuire a calculatoarelor existente;</li> <li>- piață largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;</li> <li>- capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;</li> <li>- capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu dizabilități.</li> </ul> |
| <b>Amenințări</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă;</li> <li>- resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice;</li> <li>- scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice;</li> <li>- absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări;</li> <li>- piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber.</li> </ul> <p>Interesul scăzut al publicului pentru lectură</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### **C. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia**

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură: oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau biblioteca într-o anumită perioadă; afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii; publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment; valorificarea paginii web a bibliotecii - <http://www.bibraila.ro/bipi/index.php> - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații; emisiuni televizate, dedicate bibliotecii - la care au participat, uneori, utilizatori ai serviciilor bibliotecii, ca invitați - altele în afara interviurilor ocazionale; intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii.

Ca o modalitate nouă, modernă de promovare a activității bibliotecii, concomitent cu un dialog direct al bibliotecarilor cu utilizatorii a fost realizat prin deschiderea unei pagini pe Facebook a bibliotecii <http://www.facebook.com/pages/Biblioteca-Judeteana-Panait-Istrati-Braila/>, precum și a unui blog dedicat unor cronici post eveniment <http://www.bibraila.ro/bibliotecabraila/>

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, menționăm bunele canale de comunicare cu publicațiile tipărite: *Obiectiv - Vocea Brăilei*, *Brăila*, ori on-line *Brăila Chirei*. Mai mult, în urma demersurilor făcute, publicația „7 Seri” a inclus Biblioteca Județeană Brăila între activitățile promovate.

Direcția promovării instituției prin comunicate de presă și informări periodice cu privire la activitățile instituției către comunicatori publici importanți la nivel local atât în presa scrisă cât și în mediul on-line, este un nivel atins și confirmat. Următorul nivel de promovare este cel care trebuie să cuprindă o promovare constantă a lecturii prin intermediul bibliotecii publice mai exact o promovare constantă în presa locală, de preferință cu acoperire județeană, constând în prezentarea constantă, zilnic, a titlurilor importante achiziționate de bibliotecă.

**D. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea analizei preferințelor de lectură prin monitorizarea cererilor de achiziție din partea acestora precum și prin studiul datelor statistice lunare privind preferințele de lectură.

Datorită complexității evenimentelor precum și a categoriilor foarte variate de utilizatori în toamna anului 2015 a fost angajat un sociolog care va realiza studii specifice privind utilizatorii bibliotecii și eficiența programelor și activităților. Pentru anul 2016 ne propunem realizarea unui barometru cultural pentru județul Brăila. Această abordare ar trebui să stea la baza oricăror strategii culturale pentru județul Brăila, inclusiv cele vizând dezvoltarea serviciilor de bibliotecă. Pentru anii următori sondaje în rândul utilizatorilor și mai ales al non-utilizatorilor vor sta la baza dezvoltării serviciilor, de asemenea o analiză calitativă a serviciilor trebuie urmărită în mod constant.

**E. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt și/sau mediu**

Beneficiarul-țintă al programelor:

- Pe termen scurt, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila are în vedere utilizatorii de vârstă preșcolară și școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. De asemenea ne vom concentra și asupra activităților cu adolescenții și persoanele de vârstă a treia.
- Pe termen lung, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila răspunde cerințelor de

- Lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

**F. Profilul beneficiarului actual**

|                         |                           |                           | 2013 |       | 2014 |      | 2015 |       |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|------|-------|------|------|------|-------|
| Utilizatori nou înscrși | După statutul ocupațional | Profesii<br>intelectuale  | 209  | %     | 274  |      | 364  | %     |
|                         |                           |                           |      | 8,15  |      | 7,7  |      | 9,45  |
|                         |                           | Tehnicienii /<br>maiștrii | 18   | 0,70  | 21   | 0,6  | 35   | 0,90  |
|                         |                           | Funcționari               | 175  | 6,83  | 180  | 5,0  | 237  | 6,16  |
|                         |                           | Muncitori                 | 138  | 5,38  | 132  | 3,7  | 158  | 4,11  |
|                         |                           | Elevi                     | 1112 | 43,37 | 1794 | 50,1 | 1839 | 47,79 |
|                         |                           | Studenți                  | 225  | 8,78  | 238  | 6,6  | 257  | 6,68  |
|                         |                           | Pensionari                | 244  | 9,52  | 256  | 7,2  | 230  | 5,98  |
|                         |                           | Casnice                   | 122  | 4,76  | 176  | 4,9  | 178  | 4,63  |
|                         |                           | Șomeri                    | 145  | 5,66  | 110  | 3,1  | 128  | 3,33  |

|  |                    |                    |      |       |      |       |      |       |
|--|--------------------|--------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|  |                    | Alte categorii     | 176  | 6,86  | 398  | 11,1  | 422  | 10,97 |
|  | După vârstă        | sub 14             | 470  | 18,33 | 855  | 23,89 | 915  | 23,78 |
|  |                    | 14-25              | 948  | 36,97 | 1243 | 34,74 | 1340 | 34,82 |
|  |                    | 26-40              | 573  | 22,35 | 675  | 18,86 | 787  | 20,45 |
|  |                    | 41-60              | 429  | 16,73 | 618  | 17,26 | 617  | 16,03 |
|  |                    | peste 61           | 144  | 5,62  | 188  | 5,25  | 189  | 4,92  |
|  | După naționalitate | români             | 2564 | 100   | 3579 | 100   | 3745 | 97,32 |
|  |                    | maghiari           | 0    | 0     | 0    | 0     |      | 0     |
|  |                    | alte naționalități | 0    | 0     | 103  | 2,68  | 0    | 0     |
|  | După sex           | bărbați            | 1056 | 41,19 | 1294 | 36,16 | 1532 | 39,81 |
|  |                    | femei              | 1508 | 58,81 | 2285 | 63,84 | 2316 | 60,19 |



## ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

### A. Analiza programelor și a proiectelor instituției

| Program I. Modernizarea serviciilor de bibliotecă |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                          | Numele proiectului                                                                                                                                                                                                                                  | Stadiul de realizare                                         | Observații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                | <b>Dezvoltarea colecțiilor.</b> Se va face prin achiziția de cărți și publicații periodice, documente media și alte tipuri de documente purtătoare de informații din producția editorială curentă și retrospectivă.                                 | Realizat în proporție de 100 %. In curs și în anii următori. | Au fost achiziționate un număr de 27.000 U.B.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.                                                | <b>Prelucrarea documentelor.</b> Se va face în sistem automatizat și are ca scop evidența gestionară primară și globală a colecțiilor, crearea de instrumente de informare (baze de date) și ordonarea documentelor după criterii biblioteconomice. | Realizat. În curs și în anii următori                        | Au fost integrate în baza de date toate cele peste 27.000 de U.B. reprezentând peste 10.000 de titluri și au fost eliminate din colecții un număr de peste 40.278 U.B. și au fost transferate dintr-o gestiune în alta peste 27.000 U.B. Activitatea a fost deosebit de intensă deoarece urmare a mutări într-un nou spațiu, întreaga colecție de peste 360.000 de UB a |
| 3.                                                | <b>Extinderea surselor de informare ale utilizatorilor prin utilizarea referințelor electronice din Internet și baze de date bibliografice locale.</b>                                                                                              | Realizat. In curs.                                           | Au fost integrate în programul Biblionet, Filiala Chercea și Centrul Cultural American. Au fost înregistrate un număr de peste 40.000 de sesiuni Internet și 505 referințe prin e-Mail.                                                                                                                                                                                 |

|                                                                    |                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                 | <b>Intensificarea efectuării de servicii pe bază de tarife, conform Legii 334/2002 Legea bibliotecii, în concordanță cu regulamentele instituției.</b>    | Realizat, în curs.                     | În perioada 2013 – 2015 au fost încasări de peste 60.000 lei.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                                 | <b>Organizarea și stocarea documentelor de bibliotecă în secțiile și depozitele bibliotecii se va realiza în concordanță cu normele biblioteconomice.</b> | Realizat, în curs și în anii următori. | A fost realizat inventarul complet al colecțiilor bibliotecii ce însumează peste 360.000 de U.B.. Au fost create în noul spațiu condiții microclimatice optime pentru colecțiile de publicații.                                                                                                              |
| <b>Program II. Modernizarea continuă a spațiilor de bibliotecă</b> |                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.                                                                 | Amenajarea curții interioare a ansamblului de clădiri din zona Pieței Poligon.                                                                            | Realizat, în curs și în anii următori. | Au fost montate ventilatoarele de dezfumare.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                                                 | Extinderea activităților de bibliotecă în aer liber - Amenajarea unui parc adiacent ansamblului de clădiri                                                | Realizat, în curs și în anii următori. | A fost obținută darea în administrare a spațiului aflat în strada Belvedere Nr. 5, Bibliotecii, aceste fiind proprietatea Primăriei Brăila                                                                                                                                                                   |
| 8.                                                                 | Reparații curente ale imobilelor aflate în administrare.                                                                                                  | Realizat, în curs și în anii următori. | Au fost realizate lucrări de reparații și văruieli exterioare ale clădirilor din Belvedere 3 și Piața Poligon Nr. 4;<br><br>Au fost efectuate lucrări de                                                                                                                                                     |
| 9.                                                                 | Reducerea cheltuielilor privind administrarea clădirilor                                                                                                  | Realizat, în curs și în anii următori. | A fost realizat un bransament unic de gaz cu un punct unic de măsură;<br><br>A fost asigurată alimentarea de rezervă a clădirii din Piața Poligon;<br><br>A început înlocuirea corpurilor de iluminat cu incandescentă cu becuri de iluminat cu led, vizând reducerea cheltuielii privind energia electrică. |

| <b>Program III. Biblioteca în societatea informațională</b> |                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.                                                         | Reducerea timpului de prelucrare a documentelor de bibliotecă.    | Realizat.                            | A fost integrat un nou permis de bibliotecă care să poată stoca și poza utilizatorului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17.                                                         | Creșterea performanțelor bibliotecilor publice din județul Brăila | Realizat în curs și în anii următori | <p>A fost asigurată asistența metodologică prin participarea bibliotecarilor orășenești și comunali la cele două instruirii pe care le-am organizat în lunile februarie și noiembrie.</p> <p>Participarea personalului la activități de instruire la propunerea Comisie Profesionale din instituție.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18.                                                         | Gestionarea resurselor umane și de management al carierei         | Realizat în curs și în anii următori | <p>Integrarea în activitatea instituției a standardelor specifice precum și elaborarea, aprobarea și adoptarea de proceduri formalizate pentru toate sectoarele instituției;</p> <p>Monitorizarea nevoilor de pregătire profesională a personalului de execuție și de conducere funcție de evoluția instituției;</p> <p>Întocmirea anuală a statului de funcții și a organigramei;</p> <p>Evaluarea periodică a activității, trimestrial, semestrial și anual;</p> <p>Evaluarea performanțelor individuale de muncă în condițiile legii;</p> <p>Asigurarea de condiții optime de muncă în concordanță cu normele privind protecția muncii și a sănătății</p> |

| <b>Program V. Biblioteca Județeană centru editorial comunitar</b>     |                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.                                                                   | Tipărirea de lucrări monografice având o importantă valoare info documentară ori privind susținerea activității creative la nivelul comunității | Realizat în curs și în anii următori | Realizarea în mod constant a Monitorului Județului Brăila precum și de editare a unui număr important de monografii ale unor autori locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Program VI. Biblioteca Județeană centru cultural și științific</b> |                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20.                                                                   | Colaborare internațională                                                                                                                       | Realizat                             | <p>A fost semnat protocolul dintre Consiliul Județean Brăila și Consiliul Local Trușeni, în vederea deschiderii unei noi filiale în Republica Moldova. A fost aprobată de către Ministerul Culturii a Republicii Moldova lista cu publicațiile ce vor constitui secțiunea de limbă engleză a filialei de la Strășeni.</p> <p>Participare la Conferința Bibliotecarilor din Bulgaria, stabilirea unei colaboări cu Biblioteca regională "B. P. Slaveicov" Veliko Târnovo.</p> |
| <b>Program VII. Modernizarea continuă a spațiilor de bibliotecă</b>   |                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 21.                                                                   | Amenajarea curții interioare a ansamblului de clădiri din zona Pieței Poligon.                                                                  | Realizat, în curs și în anii         | Au fost mascate ventilatoarele de defumare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                              |                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.                                                          | Extinderea activităților de bibliotecă în aer liber - Amenajarea unui parc adiacent ansamblului de clădiri | Realizat, în curs și în anii următori. | A fost obținută darea în administrare a spațiului aflat în strada Belvedere Nr. 5, Bibliotecii, aceste fiind proprietatea Primăriei Brăila                                                                                                                                                                   |
| 23.                                                          | Reparații curente ale imobilelor aflate în administrare.                                                   | Realizat, în curs și în anii următori. | Au fost realizate lucrări de reparații și văruieli exterioare ale clădirilor din Belvedere 3 și Piața Poligon Nr. 4;<br><br>Au fost efectuate lucrări de recondiționare a tâmplăriei interioare ale ambelor imobile.                                                                                         |
| 24.                                                          | Reducerea cheltuielilor privind administrarea clădirilor                                                   | Realizat, în curs și în anii următori. | A fost realizat un branșament unic de gaz cu un punct unic de măsură;<br><br>A fost asigurată alimentarea de rezervă a clădirii din Piața Poligon;<br><br>A început înlocuirea corpurilor de iluminat cu incandescentă cu becuri de iluminat cu led, vizând reducerea cheltuielii privind energia electrică. |
| <b>Program VIII. Biblioteca în societatea informațională</b> |                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24.                                                          | Reducerea timpului de prelucrare a documentelor de bibliotecă.                                             | Realizat.                              | A fost integrat un nou permis de bibliotecă care să poată stoca și poza utilizatorului.                                                                                                                                                                                                                      |

Programele și proiectele derulate de biblioteca Județeană Brăila au fost proporționale cu numărul de personal precum și cu bugetul alocat de Consiliul Județean Brăila. Activitățile au fost eficiente și cu reflectare imediată în statisticile instituției și în presa locală.



## **B. Concluzii**

### **a. Reformularea misiunii**

Misiunea actuală a bibliotecii având la bază trei criterii majore ce influențează în acest moment dezvoltarea instituțiilor info-documentare considerăm că este valabilă și poate fi menținută și pentru perioada următoare de management. Deoarece înainte sau în paralel cu variantele de remodelare a structurii bibliotecilor, prin strategii și proiecte, trebuie abordate toate condițiile necesare la nivelul de transfer informațional, deoarece în curând prin evoluția societății informaționale: "(Biblioteca) Va fi, cel mai probabil o complexă interferență între bibliotecile cunoscute, muzee, galerii de artă, sisteme de informare on-line, audio, foto, grafo și cine – biblioteci. Nu doar se va citi, ci se va auzi, se va vedea și chiar se va participa la forme de simulare a informației și cunoașterii".<sup>2</sup>

În condițiile menționate MISIUNEA BIBLIOTECII este definibilă prin trei criterii:

- ❖ **Criteriul evoluției** prin care, activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate continuu. Aceste activități evoluează având la bază cererea de informare a utilizatorilor, serviciile

---

<sup>2</sup> Juan F. Rada, The information gap between North and South, In: **IFLA Journal** 20, Nr. 1, 1994, p. 13.

reacționând la acest aspect. În corelare cu aceasta, colecțiile vor urmări nevoile de informare ale utilizatorilor acumulând documente din domeniile și formatele solicitate. În structura bibliotecilor de astăzi, nu dimensiunea depozitelor este un factor determinant ci volumul de informații solicitat și mai ales oferit precum și calitatea acestora. Modul de comunicare al colecțiilor este deplasat către auto-accesul utilizatorului la mediul informațional, astfel încât accesul publicului la raft ori la calculator este sistemul de mediere al informației cel mai uzitat.<sup>3</sup>

- ❖ **Criteriul valorii publice** prin care, serviciile bibliotecii au ca scop aducerea de beneficii comunității: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, capacitatea de a face față cererilor informaționale privind susținerea reconversiei profesionale, combaterea discriminării și excluziunii sociale, combaterea clivajului informațional dintre oraș și sat, etc..
- ❖ **Criteriul diferenței** care statutează, faptul că biblioteca prin serviciile sale nu se substituie altor instituții specializate, dar ce oferă totuși servicii complementare prin parteneriat, care nu fac decât să adauge valoare serviciilor așa zis tradiționale.

#### **b. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii**

În vederea îndeplinirii misiunii instituției Biblioteca Județeană "Panait Istrati" va trebui să urmărească următoarele direcții:

---

<sup>3</sup> Ultimii 10 ani de evoluție a serviciilor au propulsat Biblioteca Județeană "Panait Istrati" de la forma de "bibliotecă tradițională" la aceea de "bibliotecă hibridă", în care pe lângă serviciile tradiționale de informare se împletesc și servicii de informare și utilizare a bibliotecii la distanță

1. Creșterea numărului de utilizatori la serviciile de informare și documentare ale instituției, precum și la acțiunile culturale organizate de aceasta;
2. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
3. Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
4. Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise și a moștenirii culturale și istorice în plan național și internațional;
5. Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică;
7. Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere;
8. Prezervarea accesului la informație prin digitizare;
9. Organizarea depozitului legal de documente;
10. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare în activitatea instituției;
11. Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale.

## ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU REORGANIZARE

### A. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 159 din 22 noiembrie 2013 și a Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 49 din 31 martie 2015, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor- republicată*.

Pentru mai buna organizare a instituției, pe tot parcursul anilor 2013-2015 au fost dispuse, prin decizii interne, numeroase reșezări de personal pentru asigurarea desfășurării și continuității activității bibliotecii din următoarele motive: cel mai important a fost apariția unei serii de acte normative legislative privind reducerea cheltuielilor publice, blocarea posturilor vacante la data apariției acestor acte cât și blocarea posturilor ce se vor vacanta, ceea ce a îngreunat simțitor buna desfășurare a activității; probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate au impus regândirea și reșezarea colectivelor de bibliotecari pe fiecare secție.

S-a ținut, de asemenea, cont de modificările survenite în utilizarea anumitor spații ale bibliotecii. Date fiind aceste schimbări, am considerat implicită adaptarea fișei postului cu atribuții și responsabilități noi, imediat ce noua organizare privind funcționarea și desfășurarea activității impunea acest lucru.

Pe linia implementării celor 16 de standarde Privind Controlul Managerial Intern, au fost elaborate documentele care atestă implementarea și respectarea standardelor.

De asemenea, a fost elaborată misiunea bibliotecii, a fost adoptat Codul etic al bibliotecarului, aprobat de ANBPR în cadrul Adunării Generale de la Gura Humorului, aprilie 2010. Au fost luate, practic, toate măsurile necesare implementării standardelor.

În anul 2013 a fost actualizat *Regulamentul de Organizare și Funcționare*, care a fost înaintat Consiliului Județean Brăila spre aprobare, fiind adoptat prin

Hotărârea Consiliului Județean Brăila Nr. 159 din 22 noiembrie 2013 și pus în aplicare prin Decizia managerului bibliotecii Nr. 69 din 26 noiembrie 2013.

Pentru evitarea unor nereguli, a fost elaborată *Politica internă privind utilizarea echipamentului de calcul și de comunicații* din Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, valabil atât pentru personalul instituției cât și pentru utilizatori.

De asemenea au fost actualizate Regulamentul Intern și Regulamentul Intern privind relația bibliotecii cu utilizatorii, dezbătute și aprobate în cadrul Consiliului Administrativ și puse în aplicare prin Decizia directorului bibliotecii nr. 69 din 26 noiembrie 2013.

În cadrul desfășurării activității bibliotecii, au fost identificate un număr de 51 de activități pentru care au fost întocmite și revizuite proceduri de sistem și operaționale, în vederea realizării obiectului standardelor de performanță privind calitatea actului managerial.

#### **B. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

Se va continua activitatea de menținere în stare de conformitate legislativă și de aplicabilitate a procedurilor formalizate cea au fost identificate și create și aplicate. Continuând pe aceeași direcție a reglementărilor activităților interne, prin proceduri formalizate vor fi identificate proceduri noi care să poată conduce la înglobarea în proceduri a tuturor activităților instituției.

Se va urmări sistemul legislativ național în vederea adaptării acestuia a principalelor reglementări interne respectiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern.

#### **C. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate**

În perioada 2013 - 2015, date fiind reglementările bugetare și politica de personal aplicată la nivelul întregii țării (avem în vedere OUG nr. 83 din decembrie 2014 și Legea nr. 284/2010 – *Legea- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*), Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite respectiv Consiliului Județean Brăila, noua Organigramă și noul Stat de Funcții care prevedea menținerea numărului



de posturi la 69, din care 63 posturi ocupate și 6 posturi vacante. La finele anului 2015 toate posturile din Organigrama aprobată au fost ocupate și a fost asigurată pentru acestea finanțarea necesară.

- ❖ *Se va avea în vedere ca în anul 2016 să fie solicitată suplimentarea cu un post de bibliotecar a Organigramei, post necesar Serviciului de Relații cu Publicul.*

**D. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire**

În intervalul de peste 130 de ani de funcționare, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori.

Derularea proiectului Biblioteca Județeană „Panait Istrati” - un pol de dezvoltare a turismului cultural în județul Brăila a presupus o orientare a alocării de fonduri în special pentru achiziționarea de noi publicații, o restructurare a colecțiilor prin premisa viitoarelor servicii derulate în noul spațiu. În cadrul acestui foarte important proiect de dezvoltare al Bibliotecii Județene, directorul instituției în colaborare cu șefii de serviciu au lucrat alături de specialiștii Consiliului Județean la creionarea strategiei de marketing, iar în perioada ulterioară cu proiectantul în vederea definirii unor fluxuri și funcționalități optime a spațiilor. De la mutarea în noua locație vreme de trei ani au fost depuse eforturi de eficientizare prin dotare modernă a tuturor spațiilor instituțiilor.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” beneficiază de următoarele spații:

- ❖ **Sediul central** localizat într-un complex de clădiri situat în:
  - Secția de împrumut de carte pentru adulți, în imobilul din Str. Oituz Nr. 1;
  - Secția Colecții Speciale. Depozit Legal. Centrul Cultural American. Biblioteca Franceză în imobilul din Str. Belvedere Nr. 3;

- Sediul central ce găzduiește Mediateca, Secția pentru copii. Ludoteca, Sala de lectură., Secția de referințe electronice și Internet precum și compartimentele tehnice în Piața Poligon Nr. 4.

Imobilele aparțin Consiliului Județean fiind atribuite spre administrare Bibliotecii Județene, instituția noastră asigură atât cheltuielile de funcționare cât și cheltuielile de întreținere și reparații.

- ❖ **Filialele bibliotecii** localizate în cartierele municipiului
  - Filiala Radu Negru, din Str. Chișinău, Nr. 41
  - Filiala Chercea, din Str. Comuna din Paris, Nr. 135
  - Filiala Brăilița, din Str. Dumbrava Roșie, Nr. 35

Imobilele aparțin Primăriei Municipiului Brăila, spațiile fiind date spre folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani.

- ❖ *Este necesară văruierea clădirilor de patrimoniu din Piața Poligon Nr. 4 și Str. Belvedere Nr. 3 reabilite în anul 2003. De asemenea trebuie găsită modalitatea de finanțare și realizare a proiectului pentru terenul din Str. Belvedere Nr. 5, respectiv realizarea conversiei în spațiu multifuncțional a beciului de la adresa menționată și amenajarea parcului de la aceeași adresă.*
- ❖ *Activitatea de întreținere a imobilelor este una esențială astfel încât patrimoniul găzduit de aceste să fie în siguranță*
- ❖ *Modul în care sunt amenajate influențează de foarte multe ori modul în care utilizatorii percep serviciile oferite de instituție, este necesară o activitate de înnoire a mobilierului o bună parte din acesta are mai mult de 40 de ani de la confecționare. În acest moment o parte a acestuia nu mai poate fi reparat fiind necesară înlocuirea acestuia.*

Din punct de vedere al dotării colecțiilor de bibliotecă la **31 decembrie 2015**, însumau **360.178 u.b.**, în valoare de **6.890.287,22 lei**.

- ❖ *Se va continua programul de dotare cu publicații specifice având o achiziție anuală de cel puțin 9.000 de UB.*

La finele anului 2015 **Serviciul Automatizarea și dezvoltarea activităților. Digitizare** gestiona un sistem informatic compus dintr-o rețea de calculatoare ce acoperă necesitățile angajaților, precum și pe cele ale

publicului. Aceasta este formată din 89 de calculatoare dintre care 12 servere, la care se adaugă o multitudine de echipamente periferice formate din scannere, imprimante, copiatoare și duplicatoare digitale. Valoare bunurilor de tipul obiectelor de inventar era la finele anului 2015 de 5.069.000 iar a mijloacelor fixe altele decât clădirile în valoare de \*\*\*\*\* lei.

- ❖ *Se va continua politica de dotare cu echipament informatic atât pentru utilizatori cât și pentru personalul instituției fiind necesară o reînnoire atât a parcului de calculatoare cât și a perifericelor.*
- ❖ *Având în vedere o trecere la un concept de bibliotecă legat de comunitate prin activități creative utile acestuia, concept cunoscut sub denumirea "makers space", va fi necesară crearea și dotarea unui astfel de spațiu în incinta bibliotecii. Activitatea va fi una aducătoare de venit.*

**E. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial**

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila funcționează **Consiliu Administrativ**, cu rol consultativ, format din 7 membri care este condus de directorul instituției în calitate de președinte, 3 șefi de serviciu, 1 șef de birou, contabilul șef și reprezentantul sindicatului cu rol de observator și un reprezentant al autorității finanțatoare.

În cadrul Consiliului de Administrativ, convocat de managerul bibliotecii în calitate sa de președinte, au fost dezbătute și propuse spre înaintare spre aprobare Consiliului Județean Brăila, principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: programul de activitate, proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, calendarul activităților culturale etc.

De asemenea funcționează și un **Consiliu Științific**, cu rol consultativ, care are ca principală atribuție realizarea programului acțiunilor culturale și programul editorial al instituției. Consiliul Științific este format de asemenea din 7 membri, acesta se întâlnește ori de câte ori este convocat de președinte. Președintele Consiliului Științific este managerul instituției.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, funcționează și alte organisme de conducere colectivă, cu rol consultativ:

**1. Comisii de specialitate:**

- a. comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;
- b. comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
- c. comisia pentru încadrarea, formarea, perfecționarea și promovarea personalului;
- d. comisia de monitorizare și control intern managerial;

**2. Comisii tehnice:**

- a. comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- b. comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- c. comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- d. comisia pentru situații de urgență;
- e. comisia de sănătate și securitate în muncă.

În conformitate cu standardele care stau la baza sistemului de Control Managerial Intern, a fost adoptat prin decizie a managerului sistemul de suplinire a atribuțiilor de conducere precum și a funcțiilor cheie din cadrul structurilor funcționale a instituției. Această funcție de suplinire se activează automat dacă unul dintre titularii funcției/postului sunt în concediu de odihnă sau sunt în imposibilitatea de a participa la activitățile instituției.

## ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

---

- A. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție
- a. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Bugetul în perioada 2013 – 2015, sunt în Anexele 1 – 3 la prezentul proiect de management

- b. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Bugetul în perioada 2013 – 2015, sunt în Anexele 1 – 3 la prezentul proiect de management

- B. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada / perioadele indicate / indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



| Nr. crt. | Programul                                            | Tipul proiectului | Denumirea                                                          | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------|
| 1.       | <b>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</b> | Proiecte mici     | Reparații instalații și tehnică de calcul                          | 49.574          | 49.574           |            |
|          |                                                      |                   | Amenajarea curții interioare a imobilului din Str. Belvedere Nr. 5 | 6.290           | 6.290            |            |
|          |                                                      |                   | Delimitarea spațiilor de incendiu la subsolul instituției          | 13.091          | 13.091           |            |
|          |                                                      |                   | Ignifugarea spațiilor                                              | 12.805          | 12.805           |            |
|          |                                                      |                   | Reparații autoturism                                               | 1.850           | 1.850            |            |

| Nr. crt. | Programul | Tipul proiectului | Denumirea                                                                   | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații |
|----------|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------|
|          |           |                   | Reabilitarea instalațiilor de sesizare a incendiilor                        | 8.148           | 8.148            |            |
|          |           |                   | Reabilitare branșament de gaz                                               | 1.395           | 1.395            |            |
|          |           | Proiecte medii    | Realizare de spații verzi în curtea interioară a imobilelor                 | 24.152          | 24.152           |            |
|          |           | Proiecte mari     | Proiectarea și avizare parc<br>Proiectare și avizare spațiu multifuncțional | 100.000         | 100.000          |            |
|          |           |                   |                                                                             |                 |                  |            |

| Nr. crt. | Programul                                                                                       | Tipul proiectului | Denumirea                                         | Devizul estimat                      | Devizul realizat | Observații                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 2.       | <i>Atragerea comunității către bibliotecă și promovarea activităților specifice acesteia</i>    | Proiecte mici     |                                                   |                                      |                  |                                     |
|          |                                                                                                 | Proiecte medii    | Acțiuni culturale                                 | 37.339                               | 37.339           |                                     |
|          |                                                                                                 | Proiecte mari     | Achiziția de publicații (Dezvoltarea colecțiilor) | 237.964<br>232.326<br><b>311.655</b> |                  | - an 2013<br>- an 2014<br>- an 2015 |
| 3.       | <i>Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ</i> | Proiecte mari     | Finalizarea proiectului național BIBLIONET        | 951.571,04                           | 951.571,04       |                                     |
| 4.       | <i>Biblioteca în societatea informațională</i>                                                  | Proiecte mici     |                                                   |                                      |                  |                                     |

| Nr. crt.     | Programul | Tipul proiectului | Denumirea                 | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------------|-----------------|------------------|------------|
|              |           | Proiecte medii    | Unitate de stocare        | 12.995          | 12.995           |            |
|              |           | Proiecte mari     | Achiziție de calculatoare | 69.582          | 69.582           |            |
| <b>TOTAL</b> |           |                   |                           | 1.600.447,04    |                  |            |

**C. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii acheltuielilor instituției**

**a. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii**

|                                           | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------------------------------|------|------|------|
| Buget din venituri proprii (mii lei)      | 28   | 43   | 35   |
| Pondere prin raportare la bugetul anual % | 1,02 | 1,59 | 11,1 |

**b. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției**

Nu este cazul.

**c. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale**

Nu este cazul.

**D. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:****a. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor**

| Bugetul din anul                             | 2013      | 2014      | 2015      |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Cheltuieli de personal                       | 1.632.088 | 1.647.398 | 1.694.376 |
| Pondere cheltuieli de personal (%)           | 60,07     | 60,49     | 58,60     |
| Grad de acoperire a salariilor din subvenție | 100 %     | 100 %     | 100%      |

**b. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total**

| Bugetul din anul                  | 2013   | 2014    | 2015   |
|-----------------------------------|--------|---------|--------|
| Cheltuieli de capital             | 81.319 | 112.753 | 101966 |
| Pondere cheltuieli de capital (%) | 2,97   | 4,5     | 3,5    |



**c. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație**

Salariile au fost acoperite integral din subvenție.

**d. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)**

| Bugetul din anul                                                        | 2013  | 2014  | 2015  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Cheltuieli în contracte de drepturi de autor                            | 2.100 | 2.100 | 4.500 |
| Ponderea contractelor de drepturi de autor raportate la total buget (%) | 0,076 | 0,077 | 0,15  |

**e. Cheltuieli pe beneficiar, din care:**  
**i. din subvenție**

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat în anul de referință la numărul cititorilor activi.

| Anul | Buget realizat | Număr de cititori activi | Cheltuieli pe beneficiar |
|------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| 2013 | 2.757.000      | 7.265                    | 379,5                    |
| 2014 | 2.698.000      | 10.241                   | 263,5                    |

|      |           |       |       |
|------|-----------|-------|-------|
| 2014 | 2.891.000 | 8.920 | 324,1 |
|------|-----------|-------|-------|

**ii. din venituri proprii**

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea cheltuielilor din venituri în anul de referință la numărul cititorilor activi.

| Anul | Cheltuieli din venituri | Număr de cititori activi | Cheltuieli pe beneficiar |
|------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2013 | 5.516                   | 7.265                    | 0,76                     |
| 2014 | 22.060                  | 10.241                   | 2,15                     |
| 2014 | 23.950                  | 8.920                    | 2,68                     |

## **PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

### **A. Viziune**

Pornind de la analiza mediului intern și extern al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila, la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de cadrul european al tipologiei instituției și de locul ocupat de aceasta în societatea informației putem exprima următoarea viziune:

- ❖ Biblioteca Județeană "Panait Istrati", va anticipa și satisface nevoile publicului țintă. Activitatea fiind orientată spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora.
- ❖ Biblioteca își va menține și consolida poziția în mediul concurențial local și național dezvoltând servicii; căutare, dezvoltare și reamenajare spații care să apropie serviciile de utilizatori, în concordanță cu așteptările clienților actuali și potențiali. Creșterea ofertei de servicii și mărirea gradului de accesibilitate prin utilizarea celor mai noi și și avansate tehnologii.
- ❖ Prin toate acțiunile sale Biblioteca Județeană "Panait Istrati" își va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația. Își va menține locul fruntaș din familia de biblioteci din care face parte își va îmbunătăți expertiza în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale.

- ❖ La baza progresului bibliotecii în continuul său proces de modernizare, va sta dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cât mai bine cererii de informații din partea utilizatorilor, concomitent cu adaptarea facilă la noile produse și servicii promovate de instituție.
- ❖ Biblioteca Județeană "Panait Istrati" își va atinge obiectivele printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maxim de eficiență și eficacitate.

Această viziune în vederea îndeplinirii misiunii managementului instituției va urmări în permanență punerea într-un constant echilibru a resurselor umane și materiale cu obiectivele generale și specifice, în baza unei planificări judicioase a acțiunilor ce vor fi întreprinse.

## **B. Misiune**

Misiunea actuală a bibliotecii având la bază trei criterii majore ce influențează în acest moment dezvoltarea instituțiilor info-documentare considerăm că este valabilă și poate fi menținută și pentru perioada următoare de management. Deoarece înainte sau în paralel cu variantele de remodelare a structurii bibliotecilor, prin strategii și proiecte, trebuie abordate toate condițiile necesare la nivelul de transfer informațional, deoarece în curând prin evoluția societății informaționale: "(Biblioteca) Va fi, cel mai probabil o complexă interferență între bibliotecile cunoscute, muzee, galerii de artă, sisteme de informare on-line, audio, foto, grafo și cine – biblioteci. Nu doar se va citi, ci se va auzi, se va vedea și chiar se va participa la forme de simulare a informației și cunoașterii".<sup>4</sup>

În condițiile menționate **MISIUNEA BIBLIOTECII** este definibilă prin trei criterii:

---

<sup>4</sup> Juan F. Rada, The information gap between North and South, In: **IFLA Journal** 20, Nr. 1, 1994, p. 13.

- ❖ **Criteriul evoluției** prin care, activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate continuu. Aceste activități evoluează având la bază cererea de informare a utilizatorilor, serviciile reacționând la acest aspect. În corelare cu aceasta, colecțiile vor urmări nevoile de informare ale utilizatorilor acumulând documente din domeniile și formatele solicitate. În structura bibliotecilor de astăzi, nu dimensiunea depozitelor este un factor determinant ci volumul de informații solicitat și mai ales oferit precum și calitatea acestora. Modul de comunicare al colecțiilor este deplasat către auto-accesul utilizatorului la mediul informațional, astfel încât accesul publicului la raft ori la calculator este sistemul de mediere al informației cel mai uzitat.<sup>5</sup>
- ❖ **Criteriul valorii publice** prin care, serviciile bibliotecii au ca scop aducerea de beneficii comunității: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, capacitatea de a face față cererilor informaționale privind susținerea reconversiei profesionale, combaterea discriminării și excluziunii sociale, combaterea divajului informațional dintre oraș și sat, etc..
- ❖ **Criteriul diferenței** care statuează, faptul că biblioteca prin serviciile sale nu se substituie altor instituții specializate, dar ce oferă totuși servicii complementare prin parteneriat, care nu fac decât să adauge valoare serviciilor așa zis tradiționale.

---

<sup>5</sup> Ultimii 10 ani de evoluție a serviciilor au propulsat Biblioteca Județeană "Panait Istrati" de la forma de "bibliotecă tradițională" la aceea de "bibliotecă hibridă", în care pe lângă serviciile tradiționale de informare se împletesc și servicii de informare și utilizare a bibliotecii la distanță

### **C. Obiective (generale și specifice)**

Pentru perioada 2016 – 2020 Biblioteca Județeană "Panait Istrati" își propune următoarele obiective:

#### **OBIECTIV GENERAL (Transversal)**

Dezvoltarea Bibliotecii Județene "Panait Istrati" în concordanță cu nevoile comunității prin servicii modern novatoare în concordanță cu cerințele societății cunoașterii.

#### **Obiectiv strategic 1**

##### **Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora**

Obiective specifice:

1.1 – Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

##### **Măsuri**

- achiziționarea de publicații cel puțin în limita prevăzută de lege;
- eliminarea din colecții a publicațiilor având conținut info-documentar perimat;
- organizarea Depozitului Legal de documente și eficientizarea colectării acestuia;
- conservarea publicațiilor aflate în diverse stadii de degradare;
- realizarea unui laborator de conservare;
- crearea unui cadru stimulativ pentru UAT-urile din județul Brăila privind achiziționarea de publicații pentru bibliotecile publice aflate în subordine;
- atragerea de donatori de publicații pentru completarea colecțiilor bibliotecii.

1.2 – *Comunicarea colecțiilor prin metode moderne*

##### **Măsuri**

- prezentarea noutăților din colecții prin intermediul unor prezentări power point sau video, în zonele de acces ale cititorilor;

1.3 – *Îmbunătățirea sistemului de deservire cu publicații*

##### **Măsuri**



- creșterea gradului de securitate a colecțiilor prin integrarea unui sistem de securitate având la baza tehnologie radio, RFID;
- integrarea unui sistem de auto-împrumut și auto-restituire a publicațiilor.

*1.4 – Extinderea filialelor bibliotecii*

Măsuri

- realizarea bibliotecii medicale la Spitalul Județean de Urgență Brăila, achiziționarea de publicații și dotări specifice pentru aceasta;
- colaborarea cu bibliotecile partenere din Republica Moldova, privind donația și schimbul de publicații.

*1.4 – Promovarea colecțiilor bibliotecii*

Măsuri

- prezentarea de publicații din colecția bibliotecii în presa locală, ca măsură de atragere și a non-utilizatorilor spre serviciile tradiționale de informare;
- promovarea publicațiilor din colecții prin utilizarea facilităților suplimentare ale catalogului precum și a instrumentelor specifice de tip WEB 2.0.

**Obiectiv strategic 2**

**Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității**

Obiective specifice:

*2.1 – Studiarea nevoilor comunității*

Măsuri:

- studii sociologice pentru identificarea satisfacției utilizatorilor actuali ai bibliotecii;
- studiu privind nevoile și tendințele de informare și a opțiunilor culturale ale comunității;
- studii de sociologice pentru identificarea unor noi categorii de beneficiari a nevoilor acestora și de creare de servicii specifice acestora, în concordanță cu misiunea instituției.

*2.1 – Crearea de servicii noi sau ajustarea celor deja existente în concordanță cu nevoile comunității*

Măsuri:

- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate în concordanță cu nevoile utilizatorilor bibliotecii;
- furnizarea de servicii specifice utilizatorilor defavorizați;

- crearea și furnizarea de servicii în vederea conștientizării, promovării și păstrării moștenirii culturale și sociale locale;
- crearea de servicii corespunzătoare nevoilor identificate ale non-utilizatorilor bibliotecii;
- menținerea rolului de facilitator al bibliotecii în relația cu ONG-urile și extinderea acestuia spre mediul privat;
- crearea de servicii în concordanță cu strategiile culturale locale, individual sau în parteneriat cu persoane juridice sau fizice locale.

#### 2.3 – Centru editorial comunitar

##### Măsuri:

- asigurarea de servicii suport privind editarea de publicații pentru autorii locali;
- susținerea publicării lucrărilor importante din punct de vedere info-documentar, vizând moștenirea locală socială, politică și culturală;
- promovarea grupurilor creative constituite pe lângă biblioteca județeană.

### Obiectiv strategic 3

#### Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii

##### Obiective specifice:

#### 3.1 – Studiarea nevoilor de dezvoltare a spațiilor în concordanță cu serviciile oferite de instituție

##### Măsuri:

- evaluarea nevoilor serviciilor oferite din punct de vedere spațial și al dotării cu echipamente specifice;
- planificarea activităților de amenajare și dotare a spațiilor conform cu nevoile de transformare a acestora.

#### 3.2 – Modernizarea spațiilor

##### Măsuri:

- proiectarea spațiilor necesare bibliotecii fie pentru găzduirea colecțiilor fie pentru dezvoltarea serviciilor;
- găsirea de surse de finanțare în vederea derulării modernizării spațiilor.

#### **Obiectiv strategic 4**

##### **Biblioteca în societatea informațională**

Obiective specifice:

###### **4.1 – Dezvoltarea cataloagelor și a bazelor de date**

###### **Măsuri:**

- realizarea unui catalog de tip consorțial la nivelul județului Brăila incluzând și bibliotecile școlare și bibliotecile universitare;

###### **4.2 – Biblioteca digitală**

###### **Măsuri:**

- continuarea digitizării publicațiilor din colecțiile bibliotecii;
- finalizarea scanării colecției de microfilm;
- completarea colecțiilor digitale prin integrarea obiectelor aflate la secția de Colecții Speciale prin scanare 3D;
- adaptarea Sistemului Integrat de Bibliotecă la cerințele unei biblioteci digitale compatibile cu EUROPEANA;
- achiziția de echipamente de digitizare automate în vederea mării vitezei de scanare a colecțiilor proprii precum și de prestare de servicii de digitizare.

###### **4.3 – Biblioteca spațiu de dezvoltare a abilităților comunității**

###### **Măsuri:**

- crearea unui serviciu dedicat creatorilor de mici obiecte utilizând echipamente aflate în bibliotecă, cu asistență din partea personalului instituției;
- achiziționarea echipamentelor necesare și delimitarea unui spațiu dedicat acestei activități.

###### **4.4 – Biblioteca centru științific și coordonator al bibliotecilor publice din județ**

###### **Măsuri:**

- dezvoltarea rolului de centru de educație permanentă;
- dezvoltarea de lucrări de specialitate necesare atât comunității locale cât și pentru comunitatea biblioteconomică națională;
- sporirea rolului metodologic al bibliotecii județene.

#### **Obiectiv strategic 5**

##### **Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii**

Obiective specifice:

###### **5.1 – Evaluarea structurii instituției din punct de vedere al resursei umane**

###### **Măsuri:**

- evaluarea nevoilor de instruire a personalului;
- identificarea și planificarea introducerii serviciilor noi în vederea asigurării cu personal instruit corespunzător;
- identificarea de politici alternative de motivare a resursei umane.

###### **5.2 – Recrutarea, dezvoltarea profesională și fidelizarea resursei umane**

###### **Măsuri:**

- dezvoltarea judicioasă profesională a resursei umane existente;
- revizuirea permanentă a politicilor de recrutare a resursei umane în conformitate cu Legislația națională în domeniu;
- identificarea de politici alternative de motivare a resursei umane;
- îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției.

#### **Obiectiv strategic 6**

##### **Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia**

Obiective specifice:

###### **4.1 – Dezvoltarea de programe culturale**

###### **Măsuri:**

- Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriate;
- participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise și a moștenirii culturale și istorice în plan național și internațional;

###### **4.1 – Marketingul serviciilor**

###### **Măsuri:**

- activitate de promovare pe toate palierele media a serviciilor și activităților bibliotecii;

- activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale, prin realizarea de pliante, afișe distribuirea de invitații și alte materiale promoționale.

**D. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management**

Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila va căuta ca prin serviciile și acțiunile culturale întreprinse în perioada 2016 – 2020, să îmbunătățească indicatorii de performanță înregistrați în ultimii ani. Acești indicatori reprezintă un set metrice menit să stabilească evoluția ori involuția unei biblioteci, ei au fost stabiliți în anul 2000 prin programul PROBIP 2000 parte a programului CALIMERA al UE. În activitatea curentă reprezintă cea mai bună metodă de verificare a activității la final de an ori prin raportare la altă perioadă de timp.

Celelalte categorii de servicii pe care biblioteca le realizează pentru comunitatea brăileană se adăunează la acest set de indicatori, ce măsoară serviciile tradiționale de informare și documentare și astfel putem avea o imagine completă a activității.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila folosește, din tot setul de indicatori identificați, un sistem de indicatori de performanță pentru activitățile biblioteconomice împărțit în patru clase, după cum urmează:

- 1) *Indicatori de performanță operaționali;*
- 2) *Indicatori de eficacitate;*
- 3) *Indicatori de eficiență economică;*
- 4) *Indicatori de impact, sau de calitate a serviciilor.*

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

Indicatorii de performanță obținuți de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila în 2015, an de referință pentru următoarea perioadă de management se prezintă astfel:

**Indicele de lectură a populației**



$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total populație}} = \frac{157.721}{211.884^6} = 0,74$$

**Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii**

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total utilizatori înscrși}} = \frac{157.721}{7.265} = 21,7$$

**Indicele de circulație a fondului de carte**

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total fond documente}} = \frac{157.721}{357.816} = 0,44$$

**Indicele de atragere a populației la lectură**

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{7.265}{211.884} = 0,034 \text{ (3,4\%)}$$

În ceea ce privește raportul dintre numărul de angajați ai bibliotecii și numărul utilizatorilor, se poate observa că unui bibliotecar îi revin **739,07** utilizatori (statistici pentru cinci ani conform PROBIB), respectiv **111,79** utilizatori în anul 2015. De asemenea, în ceea ce privește raportul dintre personalul de specialitate și numărul de utilizatori în 2015 unui bibliotecar i-au revenit **151** de utilizatori activi.

---

<sup>6</sup> Populația Municipiului Brăila în conformitate cu datele de la Oficiul Regional de Statistică Brăila



### INDICATORI DE EFICACITATE

În 2015 Biblioteca Județeană „Panait Istrati” a achiziționat **9.595** unități de bibliotecă în valoare totală de **445.359,25** lei, reprezentând **45,28 UB /1000** locuitori, biblioteca având un indice de înnoire a fondului de documente specifice de **37,53** ani; a eliminat un număr de **4.661** unități de bibliotecă (**1,29%** din fond) în valoare de **18.564,11** lei, ajungând la data de 31 decembrie 2015 la o colecție de **360.178** unități de bibliotecă în valoare de **6.890.287,22** lei, ajungând la un indice de înzestrare cu documente specifice de **1,69** volume/locuitor. În ceea ce privește circulația documentelor, în anul 2015 s-a rulat **43,79%** (**157.721** documente) din fondul bibliotecii, din care **73,1%** (**115.304**) cărți.

În ceea ce privește indicele de lectură a populației Municipiului Brăila, în această perioadă s-au împrumutat **0,74** volume/locuitor, precum și **20,28** volume/utilizator, ceea ce înregistrează o scădere față de 2014 cu **32,72%** respectiv **23.47%**.

Serviciile bibliotecii sunt utilizate de **22,67%** din populația municipiului (cinci ani conform PROBIB). O importanță deosebită o prezintă frecvența medie zilnică, în 2015 înregistrându-se **528 vizite** servicii bibliotecă/zi, fiecare utilizator venind în medie în acest an de **19** ori la bibliotecă.

#### **Participarea la activitățile și serviciile bibliotecii, altele decât împrumutul de carte:**

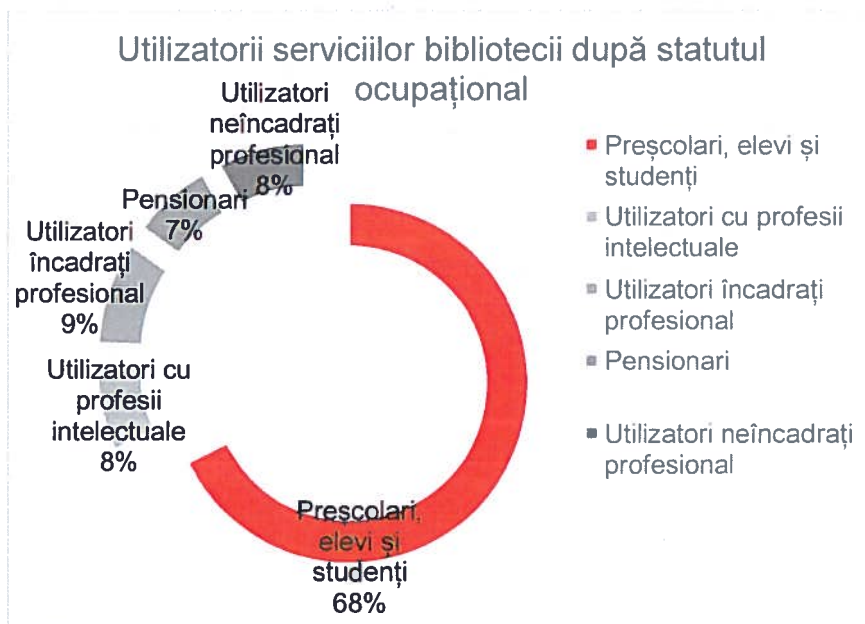
În 2015 s-a înregistrat un număr total de vizite la bibliotecă de **136.309**, în medie **0,64** vizite/locuitor, din care **115,7%** au fost vizite pentru tranzacții împrumut. În ceea ce privește numărul de acțiuni organizate în cadrul bibliotecii, în 2015 s-au realizat **1.275** acțiuni, mai mult cu **25%** față de anul 2014, înregistrând un număr de **28.907** participanți, reprezentând **13,64 %** din totalul populației municipiului.

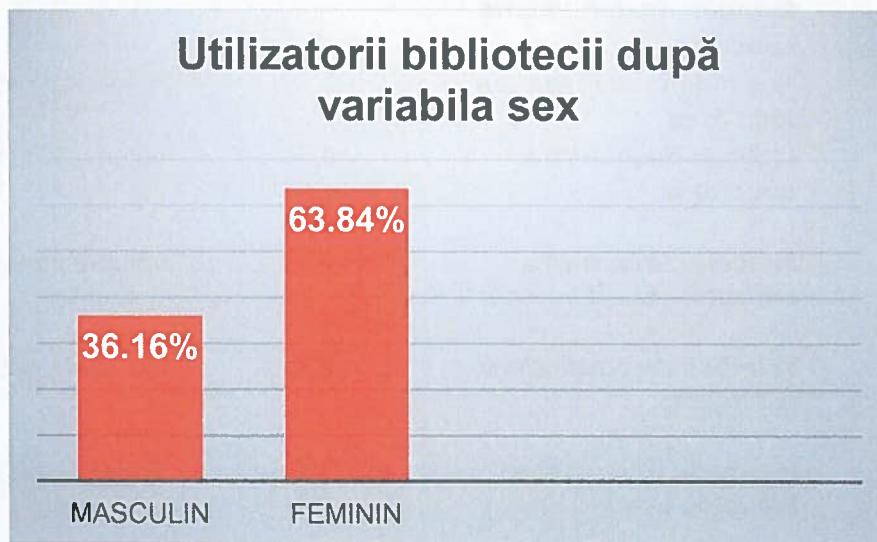
**INDICATORI DE EFICIENȚĂ ECONOMICĂ:**

|                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Cheltuieli pentru achiziții de documente din finanțare | 2.1 lei per locuitor            |
| Cost achiziție fond carte/zi                           | 1220,16 lei / zi calendaristică |
| Cost per vizită la bibliotecă                          | 6,42 lei / vizitator            |

**INDICATORI DE IMPACT:**

La sfârșitul anului 2015 biblioteca a înregistrat un număr de **7.265** de utilizatori activi, din care **3.686** utilizatori reînscriși (**50.7%**) și **3.579** utilizatori înscriși în anul de referință (**49.3 %**). Cei mai mulți utilizatori ai bibliotecii înscriși în 2015, se încadrează în categoria 6-25 de ani, reprezentând **59%** din totalul utilizatorilor, urmașii fiind de categoria de vârstă 26-60 de ani reprezentând **36%** din totalul utilizatorilor, respectiv peste 61 de ani **5%**. De asemenea, se poate observa că cea mai mare parte a utilizatorilor, **68%**, au statutul de preșcolari, elevi, studenți, urmași de utilizatorii încadrați profesional **9%**, utilizatori având profesii intelectuale **8%**, utilizatori neîncadrați profesional **8%** și pensionari **7%**. În funcție de sexul utilizatorilor, cei mai mulți sunt de sex feminin **63,84%**, ceilalți - **36,16%** - fiind de sex masculin.





Prin serviciile și programele culturale ale Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila ne propunem ca până în anul 2020 să atingem următorii Indicatori de performanță:

| Indicatori                                                             | Valoare | Unitate de măsură   |
|------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| % <i>Indicele de circulație a documentelor din fondul bibliotecii:</i> | 44      | din fond            |
| <i>Indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice:</i>    | 1,6     | volume/ locuitor    |
| <i>Documente achiziționate la 1.000 locuitori</i>                      | 45      | u.b./1000 locuitori |

|                                                              |     |                                       |
|--------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|
| <b>Indicele de înnoire a fondului de documente specifice</b> | 37  | ani                                   |
| <b>% documente ieșite din total fond</b>                     | 1,3 | % din fond total                      |
| <b>Indicele de lectură a populației:</b>                     | 0,7 | volume/locuitor                       |
| <b>Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii:</b>     | 20  | volume consultate/utilizator          |
| <b>% Indice de cuprindere la lectură:</b>                    | 23  | din total populație                   |
| <b>Indice de frecvență a bibliotecii / an:</b>               | 18  | vizite/utilizator servicii bibliotecă |
| <b>Indicele mediu de frecvență / an:</b>                     | 530 | vizite servicii bibliotecă/zi         |

#### **E. Strategia și planul de marketing**

În noile condiții, specifice unei economii de piață, conceptului de marketing în activitatea unei biblioteci îi sunt atașate cu totul alte accepțiuni. Concentrarea activității instituției se face asupra utilizatorului cu nevoile lui (*pe scurt, a se realiza ceea ce se cere*). Date fiind aceste condiții se instituie funcția de marketing, funcție care devine egală celorlalte funcții ale instituției, jucând chiar rolul de funcție de coordonare dinamică a serviciilor, iar biblioteca acționează prin intermediul sistemului integrat de mix de marketing. Scopul activității bibliotecii prin serviciile sale este acela de maximizare a eficienței economice și sociale, văzută din perspectiva specificității instituției, a utilizatorului și a societății.



Termenul *marketing* derivă din participiul prezent al verbului *to market* = *a face piața, a vinde, a lansa pe piață, a desfășura tranzacții pe piață etc.* (lb. engl.), cuprinzând ideea de acțiune continuă.

În evidențierea semnificației marketingului, se ia, de regulă, ca punct de plecare definiția formulată de Asociația Americană de Marketing (A.M.A.), definiție ce s-a bucurat de o largă circulație în rândul specialiștilor. Potrivit acesteia, *marketingul vizează „realizarea activităților economice care dirijează fluxul de bunuri și servicii de la producător la consumator sau utilizator”*<sup>7</sup>. Dar

definiția cea mai frecvent invocată de specialiști, în ultima vreme, este cea dată marketingului de Philip Kotler - considerat de numeroși cercetători în domeniu drept părintele marketingului modern - care consideră că acesta se referă la „*activitatea umană îndreptată în direcția satisfacerii nevoilor și dorințelor prin intermediul procesului schimbului*”, precizând că **activitatea umană specifică marketingului are loc în legătură cu piețele**.<sup>8</sup>

Marketingul reprezintă, managementul resurselor unei bibliotecii astfel încât aceasta să facă față schimbării nevoilor utilizatorilor de care acea instituția depinde.

O clasificare simplă a funcțiilor de marketing se poate realiza prin gruparea în două categorii de funcții și anume:

- A. atragerea cererii;
- B. satisfacerea cererii.

Domeniile și activitățile pentru realizarea primei funcții se referă la serviciu, preț și acțiuni promoționale. Cea de-a 2 funcție se referă la canalele de distribuție și activități de logistică. Dar, în mod sintetic, putem aprecia faptul că marketingul în cazul bibliotecii îndeplinește 4 funcții de bază și anume:

---

<sup>7</sup> Committee of Definitions, Ralph S. Alexander, Chairman - Marketing Definitions: A Glossary of Marketing Terms. American Marketing Association, Chicago, 1960, p. 15

<sup>8</sup> Kotler, Ph., colectiv autori - Principiile marketingului, Ediția europeană, Ed. Teora, București

1. **Cercetarea pieței și a utilizatorilor.** Informațiile legate de piață constituie elementele esențiale pentru adaptarea permanentă a activităților la mediul extern. Prin faptul că pe piață se validează de cele mai multe ori justetea derulării serviciilor, putem afirma fără rezervă faptul că piața reprezintă un "barometru" a activității instituției, a eficienței programelor și serviciilor derulate;

2. **Satisfacerea nevoilor și dorințelor utilizatorilor.** Realizarea acestei funcții, reprezintă însăși filosofia marketingului, motivarea și sensul economic și social a existenței oricărei biblioteci;

3. **Creșterea eficienței.** Realizarea unei activități eficiente, pentru care valoarea pe utilizator este cât mai mică, este condiția derulării pe termen lung a oricărui serviciu într-o bibliotecă. Pe de altă parte în cazul instituțiilor din mediul cultural, între care se află și bibliotecile, eficiența economică se măsoară nu numai din perspectiva valorii serviciului dar și din perspectiva gradului în care biblioteca satisface nevoile utilizatorilor.

4. **Racordarea promptă, rapidă, flexibilă și elastică a bibliotecii la dinamica mediului.** Marketingul poate îndeplini rolul unui radar ce are ca scop semnalizarea promptă a situațiilor neprevăzute ce pot interveni pe piață, precum și în comportamentul utilizatorilor (nevoile și cerințele utilizatorilor față de serviciu). În acest sens, marketingul nu numai că are rolul de a rupe și elimina tiparele ci, dimpotrivă, stimulează imaginația, inventivitatea, intuiția și spiritul creator al conducerii și angajaților.

Cele 4 funcții menționate mai sus, acoperă atât scopul orientării de marketing a activităților culturale cât și mijloacele atingerii acestui scop. De asemenea tot această structură de funcții va sta la baza derulării activității de marketing prin urmărirea în tot timpul activității a elementelor de statistică specifice activității de bază furnizate de Sistemul Integrat de Bibliotecă TinREAD precum și celelalte instrumente de măsurare cantitativă și calitativă utilizate în mod curent (fișe ale activităților altele decât serviciile tradiționale, studii ale serviciilor din punct de vedere calitativ), în acest mod funcțiile 1 și 2 sunt îndeplinite.

Funcția 3 va fi realizată printr-o alocare eficientă a resurselor pentru acoperirea serviciilor, atât cele tradiționale, permanente cât și a

serviciilor noi derulate de bibliotecă subsumate de cele mai multe ori serviciilor tradiționale ale bibliotecii publice. Poate cea mai importantă funcție, funcția 4 va fi urmărită în permanență deoarece dacă în cazul serviciilor tradiționale instituția beneficiază de unicitate pe piață, în cazul serviciilor noi de foarte multe ori unele dintre acestea se derulează și în cadrul programelor altor instituții, în acest caz apare elementul concurențial de care trebuie să ținem cont în derularea și finanțarea acestor servicii.

Cu toate că biblioteca publică se află în apropierea comunităților de mai bine de 130 de ani, generații de brăileni beneficiind de activitatea acesteia de informare și documentare ori de loisir, unicitatea serviciului public pe care aceasta îl oferă comunității a oferit o oarecare siguranță, odată cu trecerea la economia de piață și concomitent cu dezvoltarea Internetului după anul 2000, au apărut o dezvoltare ceva mai distinctă a pieței. Astfel putem defini piața tradițională a celor care folosesc cartea, ori mai exact hârtia ca suport informațional, și cei care folosesc Internetul ca mijloc de informare și de comunicare. Dat fiind faptul că asistăm la această scindare a pieței marketingul instituției, mai exact promovarea tuturor serviciilor, precum și crearea de servicii numai pentru utilizatorii on-line, trebuie abordată diferențiat pentru fiecare dintre categorii.

Astfel încât vom avea două abordări ale marketingului:

#### **A. Marketing tradițional**

În cazul serviciilor tradiționale privind împrumutul de publicații ori studiul pe loc la Sala de Lectură, utilizatori care fac parte din categoria utilizatorilor activi raportați de Sistemul Integrat de Bibliotecă ca atare, vor beneficia de promovare a serviciilor prin sistemul tradițional de afișe și activarea activităților prin banner-ul aflat la Punctul de Înscriere. O activitate de promovare a fondului de carte este necesară în anii ce vin prin prezentarea zilnică a unui titlu de carte într-un cotidian cu acoperire județeană și tiraj semnificativ, astfel încât să poată fi promovată colecția în rândul utilizatorilor și non-utilizatorilor atât la nivel de municipiu cât și de județ sporind gradul de atragere a locuitorilor din municipiu la serviciile bibliotecii, și de începere a unui serviciu de împrumut inter-bibliotecar la nivel de județ. Prezența

non-utilizatorilor va fi importantă prin analiza opțiunilor de informare ale acestora și de creare/modernizare de servicii care să poată include și preferințele acestora.

#### B. **Marketing on-line**

Cunoscut ca și marketingul prin internet acoperă o arie mai restrânsă de activități pentru ca include mediile digitale (web, email și mediile wireless), dar și sistemele de management de date digitale (CRM, e-CRM). Dave Chaffey, specialist în marketing digital și autorul a cinci cărți în acest domeniu, se referă la marketingul online simplu, ca fiind *atingerea unor obiective de marketing prin aplicarea tehnologiilor digitale*. Marketingul online include folosirea unui web-sitului Bibliotecii alături de tehnici promoționale on-line ca marketing prin motoarele de căutare, publicitate interactivă, marketing prin e-mail, marketing prin afiliere cu alte site-uri.

Conceptul de **marketing digital** presupune, pe scurt, aplicarea tuturor tehnologiilor digitale care formează canale de piață pentru a atinge obiectivele bibliotecii prin satisfacerea și depășirea nevoilor utilizatorilor mai bine decât concurența. Dacă în cazul bibliotecilor publice, ori a sistemului de bibliotecă național, cataloagele on-line integrate în cataloage colective au creat o concurență parțial deschisă prin intermediul Împrumutului Inter-bibliotecar, restul serviciilor care se întrepătrund cu activitatea altor instituții ori cu mediul privat vor fi în permanență pe o piață concurențială în plină expansiune.

Strategia de marketing digital include cel puțin trei arii cheie:

1. **componenta e-business** – formată din totalitatea mijloacelor și platformelor electronice care sprijină strategia culturală a bibliotecii (cataloage on-line, pagina de web, pagina oficială de Facebook)
2. **componenta e-comerț** - procesele de furnizare de documente gratuit prin componenta de bibliotecă digitală pentru documentele aflate în domeniul public, și componentă contra cost prin integrarea unui serviciu de furnizare de documente specifice la



cererea utilizatorului, în condițiile legii. Extinderea sistemului de achiziție de publicații on-line;

3. **componenta e-marketing** - eforturile de a informa, comunica, promova și vinde servicii pe Internet, prin utilizarea tuturor canalelor de comunicare ale instituției și cu precădere a instrumentelor web 2.0, rețele de socializare și blog-uri.

Termenul de e-marketing, care început să fie utilizat în locul termenului de **internet marketing** din anii '90, a fost înlocuit pe scară tot mai largă de marketing digital. Această activitate va fi una din cele mai importante ajungând să ajungă la același nivel cu elementele de marketing tradițional urmărirea dezvoltării din cele mai multe industrii informaționale digitale și de utilizare a terminalelor mobile (telefoane mobile inteligente, tablete) în activitatea cotidiană de informare și documentare.

#### **F. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Pentru perioada ianuarie 2016 – decembrie 2020 propunem următoarele programe:

**Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora** – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

**Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității** – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii** – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;



**Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională** – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere:

**Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii** – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

**Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acestora** – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

**Programul 7 - Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii** – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale

#### **G. Proiectele din cadrul programelor**

**Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora**

- a) Finalizarea clasării documentelor de bibliotecă susceptibile a face parte din fondul național de publicații vechi ori din tezaurul național de publicații;
- b) Achiziția a cel puțin 10.000 de UB în fiecare an cu o casare echivalentă a publicațiilor astfel încât rata de înnoire a colecției să fie un acceptabilă;
- c) Realizarea unei filiale cu specific medical la Spitalul Județean de urgență Brăila;
- d) Realizarea unui program de susținere a achiziției de publicații pentru mediul rural.

**Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității**

- a) Completarea catalogului on-line al bibliotecii cu elemente descriptive cu valoare adăugată;
- b) Continuarea serviciilor mobile de informare dedicate persoanelor dezavantajate social și fizic;
- c) Organizarea de cursuri pentru comunitate;
- d) Organizarea de campanii pentru comunitate;
- e) Instalarea unui sistem de video conferință la Ludotecă;
- f) Introducerea unui sistem care să permită auto-împrumutul de publicații precum și de îmbunătățire a siguranței colecțiilor și de diminuare a timpului de blocare a colecției în perioadele de inventariere.

**Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii**

- a) Realizare lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii;
- b) Văruirea interioară a spațiilor din Piața Poligon Nr. 4 și Belvedere Nr. 5;
- c) Amenajarea peisagistică a spațiilor și curții bibliotecii;
- d) Amenajarea modernă a spațiilor bibliotecii;
- e) Reabilitarea sistemului centralizat de supraveghere și de detectori;
- f) Ignifugarea podurilor instituției;
- g) Asigurarea iluminatului curții interioare cu corpuri de iluminat economice;
- h) Amenajarea unui spațiu pentru adolescenți în cadrul mediatecii;
- i) Instalarea unui sistem de video-proiecție la Sala de Lectură;
- j) Realizarea unui laborator de conservare și restaurare de publicații;
- k) Reabilitarea unui beci și transformarea acestuia în spațiu multifuncțional;
- l) Realizarea unui parc pentru activități în aer liber;
- m) Modificarea ambientului filialelor prin regândirea distribuției spațiale a mobilierului și a colecțiilor acestora.

**Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională**

- a) Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line;

- b) Continuarea activității de digitizare și de integrare în catalogul on-line a titlurilor digitizate;
- c) Continuarea politicii de digitizare derulată până acum și construirea treptată a unui depozit digital semnificativ asociat colecției de documente;
- d) Gestionarea eficientă a elementelor de e-Marketing, respectiv pagina de web și news-letter precum și a instrumentelor de tip WEB2.0 blogurile instituției și ale serviciilor precum și a paginilor de Facebook;
- e) Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentelor de comunicații defecte, depășite din punct de vedere tehnic ori uzate moral.

**Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii**

- a) Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județul Brăila (bianual);
- b) Formarea continuă a bibliotecarilor din bibliotecile comunale și orașenești – o sesiune pe an;
- c) Formarea personalului din Biblioteca Județeană raportat la activitatea curentă și la programele de dezvoltare ce urmează a fi derulate.

**Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia**

- a) Implicarea profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității locale prin intermediul Asociației naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – Filiala Brăila;
- b) Continuarea colaborării formale cu unități de învățământ din municipiu și județ;
- c) Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă;
- d) Organizarea anuală a unui târg de carte;

e) Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual sau ori de câte ori este oportun distincții și/sau premii cititorilor fideli, personalități locale, și susținerea excelenței în învățământ.

**Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii**

- a) Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;
- b) Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual;
- c) Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual;
- d) Editarea antologiei Cenaclului literar "Panait Istrati" – o dată la doi ani;
- e) Editarea semestrial a unei reviste culturale;
- f) Editarea unui album de fotografie a Grupului Foto INSTANT – o dată la doi ani;
- g) Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie;
- h) Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală;
- i) Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi;
- j) Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană;
- k) Realizarea de materiale de prezentare a bibliotecii.
- l) Publicarea anual a unei cercetări / studiu ce vizează moștenirea socio-culturală și istorică locală

**H. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru  
perioada de management**

În anul 2016 Festivalul Poeților din Balcani se află la ultima ediție cu Turcia, în anul următor 2017 vom realiza o ediție festivă cu participarea câștigătorilor edițiilor precedente.

Pentru anii următori vom realiza un concurs de artă plastică, mai exact de ex-libris, concurs care până în anul 2003 se derula la Biblioteca Județeană. Prima ediție va fi una națională, începând cu ediția a II-a se va încerca internaționalizarea acestuia.



## PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

### 1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

(mii lei)

| Nr. Crt. | Categorii                               | Anul 2016      | Anul 2017   | Anul 2018   | Anul 2019   | Anul 2020   |
|----------|-----------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| (1)      | (2)                                     | (3)            | (4)         | (5)         | (6)         | (7)         |
| 1.       | <b>FINANȚARE CJ Brăila</b>              | <b>3568</b>    | <b>6919</b> | <b>5947</b> | <b>5886</b> | <b>5716</b> |
| 2.       | <b>TOTAL VENITURI, din care:</b>        | <b>30</b>      | <b>31</b>   | <b>32</b>   | <b>33</b>   | <b>34</b>   |
|          | 2.a. venituri proprii, din care         | 30             | 31          | 32          | 33          | 34          |
|          | 2.a.1. venituri din activitatea de bază | 30             | 31          | 32          | 33          | 34          |
|          | 2.a.2. surse atrase                     | Nu este cazul. |             |             |             |             |
|          | 2.a.3. alte venituri proprii            |                |             |             |             |             |
|          | 2.b. subvenții / alocații               |                |             |             |             |             |
|          | 2.c. alte venituri                      |                |             |             |             |             |
| 3.       | <b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>      | <b>3538</b>    | <b>6888</b> | <b>5915</b> | <b>5853</b> | <b>5682</b> |
|          | 3.a. Cheltuieli de personal, din care:  | 2199           | 3282        | 3397        | 3482        | 3552        |
|          | 3.a.1. Cheltuieli cu salariile          | 2199.00        | 2276        | 2356        | 2415        | 2463        |
|          | 3.a.2. Alte cheltuieli de personal      | Nu este cazul. |             |             |             |             |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Categorii                                               | Anul 2016      | Anul 2017   | Anul 2018   | Anul 2019   | Anul 2020   |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| (1)      | (2)                                                     | (3)            | (4)         | (5)         | (6)         | (7)         |
|          | <b>3.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:</b> | <b>1113</b>    | <b>1229</b> | <b>1371</b> | <b>1405</b> | <b>1433</b> |
|          | <b>3.b.1. Cheltuieli de întreținere</b>                 | 460            | 476         | 493         | 505         | 515         |
|          | <b>3.b.1. Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>   | 30             | 31          | 32          | 33          | 34          |
|          | <b>3.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii</b>               | Nu este cazul. |             |             |             |             |
|          | <b>3.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente</b>       | 30             | 31          | 32          | 33          | 34          |
|          | <b>3.b.4. Deplasări, Detașări, Transferări</b>          | 27             | 28          | 29          | 30          | 31          |
|          | <b>3.b.5. Cărți, Publicații și Material documentar</b>  | 350            | 440         | 555         | 569         | 580         |
|          | <b>3.b.6. Pregătire profesională</b>                    | 10             | 10          | 10          | 10          | 10          |
|          | <b>3.b.7. Protecția muncii</b>                          | 6              | 6           | 6           | 6           | 6           |
|          | <b>3.b.8. Alte cheltuieli</b>                           | 200            | 207         | 214         | 219         | 223         |
|          | <b>3.c. Cheltuieli de capital</b>                       | <b>226.00</b>  | <b>2377</b> | <b>1047</b> | <b>863</b>  | <b>592</b>  |

**2. Numărul estimat al utilizatorilor activi pentru perioada managementului:**

|                           | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 | Anul 4 | Anul 5 |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                           | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   |
| <b>Utilizatori activi</b> | 7000   | 7100   | 7200   | 7300   | 7400   |

**3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată**

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt.                            | Program                                                                                       | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                 | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                      | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)                                 | (2)                                                                                           | (3)                                                                                                                                                            | (4)                                  | (5)                                                                                                        | (6)                                 |
| <b>Primul an de management 2016</b> |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                            |                                     |
| 1                                   | <b>Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora</b> | pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații | 2                                    | Finalizarea clasării documentelor de bibliotecă susceptibile de a face parte din categoria fond ori tezaur | 0,5                                 |
|                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă                                  | 350                                 |
| 2                                   | <b>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</b> | pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii                                                              | 2                                    | Instalarea unui sistem de videoconferință la Ludotecă                                                      | 6,5                                 |
|                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Programul acțiunilor culturale pentru anul 2016                                                            | 200                                 |
| 3                                   | <b>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</b>                                          | crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii                                                                                     | 4                                    | Lucrări de întreținere curentă a spațiilor bibliotecii                                                     | 30                                  |
|                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Văruirea spațiilor interioare din clădirile din Piața Poligon Nr. 4 și Belvedere Nr. 5                     |                                     |
|                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Amenajarea peisagistică a spațiilor bibliotecii                                                            |                                     |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 59

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                                                    | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                                                                               | (4)                                  | (5)                                                                                                                                  | (6)                                 |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Amenajarea modernă a spațiilor bibliotecii                                                                                           | 30                                  |
| 4        | <b>Biblioteca în societatea informațională</b>                                    | asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere                                                                                                | 4                                    | Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line                                                                     | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Continuarea activității de digitizare                                                                                                |                                     |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Gestionarea eficientă a elementelor de e-Marketing                                                                                   |                                     |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentului de telecomunicații defecte, depășite dpdv tehnic ori uzate moral | 10                                  |
| 5        | <b>Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii</b> | dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ | 2                                    | Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județul Brăila (bianual)                                                     | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Formarea continuă a bibliotecarilor din Biblioteca Județeană                                                                         | 10                                  |
| 6        | <b>Atragerea comunității spre</b>                                                 | atragerea comunității spre                                                                                                                                                                        | 5                                    | Implicarea profesioniștilor din                                                                                                      | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 60

| Nr. Crt. | Program                                                                | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                              | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                    | (3)                                                                                                                                                           | (4)                                  | (5)                                                                                                | (6)                                 |
|          | <b>bibliotecă și promovarea activităților acesteia</b>                 | serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate                                                   |                                      | Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității prin intermediul ANBPR – Filiala Brăila  |                                     |
|          |                                                                        |                                                                                                                                                               |                                      | Continuarea colaborării formale cu unități din municipiu și județ                                  | 0                                   |
|          |                                                                        |                                                                                                                                                               |                                      | Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă | 0                                   |
|          |                                                                        |                                                                                                                                                               |                                      | Organizarea unui târg de carte                                                                     | 60                                  |
|          |                                                                        |                                                                                                                                                               |                                      | Oferirea de premii și distincții                                                                   | 7                                   |
| 7        | <b>Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii</b> | dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale | 10                                   | Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ                        |                                     |
|          |                                                                        |                                                                                                                                                               |                                      | Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual                                                   |                                     |
|          |                                                                        |                                                                                                                                                               |                                      | Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări,                                                      |                                     |



**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Program</b> | <b>Scurtă descriere a programului</b> | <b>Nr de proiecte în cadrul programului</b> | <b>Denumirea proiectului</b>                                                                                  | <b>Buget prevăzut pe program (mii lei)</b> |
|-----------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| (1)             | (2)            | (3)                                   | (4)                                         | (5)                                                                                                           | (6)                                        |
|                 |                |                                       |                                             | Evenimente – anual                                                                                            |                                            |
|                 |                |                                       |                                             | Editarea semestrial a unei reviste culturale                                                                  |                                            |
|                 |                |                                       |                                             | Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie                          |                                            |
|                 |                |                                       |                                             | Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală         |                                            |
|                 |                |                                       |                                             | Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi                   |                                            |
|                 |                |                                       |                                             | Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană |                                            |
|                 |                |                                       |                                             | Realizarea de materiale de prezentare a bibliotecii                                                           |                                            |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 62

| Nr. Crt.                               | Program                                                                                       | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                 | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                   | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)                                    | (2)                                                                                           | (3)                                                                                                                                                            | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                     | (6)                                 |
|                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Publicarea anual a unei cercetări / studiu ce vizează moștenirea socio-culturală și istorică locală                                                     |                                     |
| <b>Al doilea an de management 2017</b> |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                         |                                     |
| 1                                      | <b>Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora</b> | pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații | 3                                    | Achiziția a cel puțin 10.000 de UB în fiecare an cu o casare echivalentă a publicațiilor astfel încât rata de înnoire a colecției să fie un acceptabilă | 440                                 |
|                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Realizarea unei filiale cu specific medical la Spitalul Județean de urgență Brăila                                                                      | 275                                 |
|                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Realizarea unui program de susținere a achiziției de publicații pentru mediul rural                                                                     | 7,5                                 |
| 2                                      | <b>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</b> | pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii                                                              | 5                                    | Completarea catalogului on-line al bibliotecii cu elemente descriptive cu valoare adăugată                                                              | 0                                   |
|                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Continuarea serviciilor mobile                                                                                                                          | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                              | Scurtă descriere a programului                                             | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                     | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                  | (3)                                                                        | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                       | (6)                                 |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | de informare dedicate persoanelor dezavantajate social și fizic                                                                                                                                           |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Organizarea de cursuri pentru comunitate                                                                                                                                                                  | 0                                   |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Organizarea de campanii pentru comunitate                                                                                                                                                                 | 0                                   |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Introducerea unui sistem care să permită auto-împrumutul de publicații precum și de îmbunătățire a siguranței colecțiilor și de diminuare a timpului de blocare a colecției în perioadele de inventariere | 999,4                               |
| 3        | <b>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</b> | crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii | 12                                   | Realizare lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                               | 10                                  |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea peisagistică a spațiilor și curții bibliotecii                                                                                                                                                 |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea modernă a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                                                |                                     |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                      | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|---------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)     | (3)                            | (4)                                  | (5)                                                                        | (6)                                 |
|          |         |                                |                                      | Reabilitarea sistemului centralizat de supraveghere și de detectori        | 9                                   |
|          |         |                                |                                      | Ignifugarea podurilor instituției                                          | 12                                  |
|          |         |                                |                                      | Asigurarea iluminatului curții interioare cu corpuri de iluminat economice | 6                                   |
|          |         |                                |                                      | Amenajarea unui spațiu pentru adolescenți în cadrul mediatecii             | 8                                   |
|          |         |                                |                                      | Instalarea unui sistem de video-proiecție la Sala de Lectură               | 4                                   |
|          |         |                                |                                      | Realizarea unui laborator de conservare și restaurare a publicațiilor      | 60                                  |
|          |         |                                |                                      | Reabilitarea unui beci și transformarea acestuia în spațiu multifuncțional | 871                                 |
|          |         |                                |                                      | Modificarea ambientului filialelor prin regândirea distribuției spațiale   | 15                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                        | Scurtă descriere a programului                                                                     | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                   | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                            | (3)                                                                                                | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                     | (6)                                 |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | a mobilierului și a colecțiilor acestora                                                                                                                                                |                                     |
| 4        | <b>Biblioteca în societatea informațională</b> | asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere | 5                                    | Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line                                                                                                                        | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea activității de digitizare și de integrare în catalogul on-line a titlurilor digitizate                                                                                      | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea politicii de digitizare derulată până acum și construirea treptată a unui depozit digital semnificativ asociat colecției de documente                                       | 100                                 |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Gestionarea eficientă a elementelor de e-Marketing, respectiv pagina de web și newsletter precum și a instrumentelor de tip WEB2.0 blogurile instituției și ale serviciilor precum și a | 0                                   |



**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICHE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 66

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                                                    | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                           | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                                                                               | (4)                                  | (5)                                                                                                                                             | (6)                                 |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | paginilor de Facebook                                                                                                                           |                                     |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentelor de comunicații defecte, depășite din punct de vedere tehnic ori uzate moral | 20                                  |
| 5        | <b>Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii</b> | dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ | 4                                    | Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județul Brăila (bianual)                                                                | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Formarea continuă a bibliotecarilor din bibliotecile comunale și orașenești – o sesiune pe an                                                   | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Perfecționarea continuă a bibliotecarilor din Biblioteca Județeană                                                                              | 20                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                         | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                          | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                    | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                            | (6)                                 |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Formarea personalului din Biblioteca Județeană raportat la activitatea curentă și la programele de dezvoltare ce urmează a fi derulate                                                                         | 10                                  |
| 6        | <b>Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia</b> | atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate | 5                                    | Implicarea profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității locale prin intermediul Asociației naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – Filiala Brăila | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Continuarea colaborării formale cu unități de învățământ din municipiu și județ;                                                                                                                               | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Campanie de promovare în presa locală cu acoperire județeană a colecțiilor                                                                                                                                     | 12                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICHE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 68

| Nr. Crt. | Program                                                                | Scurtă descriere a programului                                                                                      | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                    | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                    | (3)                                                                                                                 | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                      | (6)                                 |
|          |                                                                        |                                                                                                                     |                                      | bibliotecii județene                                                                                                                                                                                     |                                     |
|          |                                                                        |                                                                                                                     |                                      | Spațiu de servicii creative comunitare                                                                                                                                                                   | 31                                  |
|          |                                                                        |                                                                                                                     |                                      | Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă                                                                                                       | 5                                   |
|          |                                                                        |                                                                                                                     |                                      | Organizarea anula a unui târg de carte                                                                                                                                                                   | 80                                  |
|          |                                                                        |                                                                                                                     |                                      | Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual sau ori de câte ori este oportun distincții și/sau premii cititorilor fideli, personalități locale, și susținerea excelenței în învățământ | 10                                  |
| 7        | <b>Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii</b> | dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a | 12                                   | Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ                                                                                                                              | 0                                   |
|          |                                                                        |                                                                                                                     |                                      | Editarea revistei Bibliotecii                                                                                                                                                                            | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program | Scurtă descriere a programului            | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                 | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|---------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)     | (3)                                       | (4)                                  | (5)                                                                                                   | (6)                                 |
|          |         | proiectelor editoriale și creative locale |                                      | Județene – bianual                                                                                    |                                     |
|          |         |                                           |                                      | Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual                                      | 0                                   |
|          |         |                                           |                                      | Editarea antologiei Cenaclului literar "Panaite Istrati" – o dată la doi ani                          | 8                                   |
|          |         |                                           |                                      | Editarea semestrial a unei reviste culturale                                                          | 20                                  |
|          |         |                                           |                                      | Editarea unui album de fotografie a Grupului Foto INSTANT – o dată la doi ani                         | 7                                   |
|          |         |                                           |                                      | Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie                  | 0                                   |
|          |         |                                           |                                      | Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală | 10                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 70

| Nr. Crt.                                | Program                                                                                       | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                 | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                   | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)                                     | (2)                                                                                           | (3)                                                                                                                                                            | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                     | (6)                                 |
|                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi;                                                            | 30                                  |
|                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană                                           | 25                                  |
|                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Realizarea de materiale de prezentare a bibliotecii                                                                                                     | 20                                  |
|                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Publicarea anual a unei cercetări / studiu ce vizează moștenirea socio-culturală și istorică locală                                                     | 25                                  |
| <b>Al treilea an de management 2018</b> |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                         |                                     |
| 1                                       | <b>Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora</b> | pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații | 3                                    | Achiziția a cel puțin 10.000 de UB în fiecare an cu o casare echivalentă a publicațiilor astfel încât rata de înnoire a colecției să fie un acceptabilă | 450                                 |
|                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Realizarea unei filiale cu specific                                                                                                                     | 104                                 |



**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                                       | Scurtă descriere a programului                                                                    | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                          | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                                           | (3)                                                                                               | (4)                                  | (5)                                                                                            | (6)                                 |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | medical la Spitalul Județean de urgență Brăila                                                 |                                     |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Realizarea unui program de susținere a achiziției de publicații pentru mediul rural            | 8                                   |
| 2        | <i>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</i> | pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii | 5                                    | Completarea catalogului on-line al bibliotecii cu elemente descriptive cu valoare adăugată     | 0                                   |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Continuarea serviciilor mobile de informare dedicate persoanelor dezavantajate social și fizic | 0                                   |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Organizarea de cursuri pentru comunitate                                                       | 0                                   |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Organizarea de campanii pentru comunitate                                                      | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 72

| Nr. Crt. | Program                                              | Scurtă descriere a programului                                             | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                     | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                  | (3)                                                                        | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                       | (6)                                 |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Introducerea unui sistem care să permită auto-împrumutul de publicații precum și de îmbunătățire a siguranței colecțiilor și de diminuare a timpului de blocare a colecției în perioadele de inventariere | 26                                  |
| 3        | <b>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</b> | crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii | 12                                   | Realizare lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                               | 10                                  |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea peisagistică a spațiilor și curții bibliotecii                                                                                                                                                 |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea modernă a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                                                |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Reabilitarea sistemului centralizat de supraveghere și de detectori                                                                                                                                       | 9                                   |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Asigurarea iluminatului curții interioare cu corpuri de iluminat economice                                                                                                                                | 6                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                        | Scurtă descriere a programului                                                                     | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                              | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                            | (3)                                                                                                | (4)                                  | (5)                                                                                                                | (6)                                 |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Realizarea unui laborator de conservare și restaurare a publicațiilor                                              | 60                                  |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Realizarea unui parc pentru activități în aer liber                                                                | 341                                 |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Modificarea ambientului filialelor prin regândirea distribuției spațiale a mobilierului și a colecțiilor acestora  | 15                                  |
| 4        | <b>Biblioteca în societatea informațională</b> | asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere | 5                                    | Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line                                                   | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea activității de digitizare și de integrare în catalogul on-line a titlurilor digitizate                 | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea politicii de digitizare derulată până acum și construirea treptată a unui depozit digital semnificativ | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                    | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                         | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                                               | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                           | (6)                                 |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                      | asociat colecției de documente                                                                                                                                                                                |                                     |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                      | Gestionarea eficientă a elementelor de e-Marketing, respectiv pagina de web și newsletter precum și a instrumentelor de tip WEB2.0 blogurile instituției și ale serviciilor precum și a paginilor de Facebook | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                      | Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentelor de comunicații defecte, depășite din punct de vedere tehnic ori uzate moral                                                               | 20                                  |
| 5        | <b>Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii</b> | dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea | 4                                    | Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județul Brăila (bianual)                                                                                                                              | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                      | Formarea continuă a bibliotecarilor din bibliotecile comunale și                                                                                                                                              | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                         | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                          | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                    | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                            | (6)                                 |
|          |                                                                                   | bibliotecilor publice din județ                                                                                                        |                                      | orășenești – o sesiune pe an                                                                                                                                                                                   |                                     |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Perfecționarea continuă a bibliotecarilor din Biblioteca Județeană                                                                                                                                             | 20                                  |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Formarea personalului din Biblioteca Județeană raportat la activitatea curentă și la programele de dezvoltare ce urmează a fi derulate                                                                         | 20                                  |
| 6        | <b>Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia</b> | atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate | 8                                    | Implicarea profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității locale prin intermediul Asociației naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – Filiala Brăila | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Continuarea colaborării formale cu unități de învățământ din municipiu și județ;                                                                                                                               | 0                                   |



**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

Pag. 76

| Nr. Crt. | Program                      | Scurtă descriere a programului | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                    | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                          | (3)                            | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                      | (6)                                 |
|          |                              |                                |                                      | Campanie de promovare în presa locală cu acoperire județeană a colecțiilor bibliotecii județene                                                                                                          | 12                                  |
|          |                              |                                |                                      | Spatiu de servicii creative comunitare                                                                                                                                                                   | 51                                  |
|          |                              |                                |                                      | Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă                                                                                                       | 5                                   |
|          |                              |                                |                                      | Organizarea anuală a unui târg de carte                                                                                                                                                                  | 80                                  |
|          |                              |                                |                                      | Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual sau ori de câte ori este oportun distincții și/sau premii cititorilor fideli, personalități locale, și susținerea excelenței în învățământ | 10                                  |
| 7        | <b>Stimularea dialogului</b> | dezvoltarea implicarea unui    | 12                                   | Desfășurarea de proiecte / acțiuni                                                                                                                                                                       | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                          | Scurtă descriere a programului                                                                                                    | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                              | (3)                                                                                                                               | (4)                                  | (5)                                                                                  | (6)                                 |
|          | <i>intercultural și editorial al bibliotecii</i> | număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale |                                      | comune cu bibliotecile publice din județ                                             |                                     |
|          |                                                  |                                                                                                                                   |                                      | Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual                                     | 0                                   |
|          |                                                  |                                                                                                                                   |                                      | Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual                     | 0                                   |
|          |                                                  |                                                                                                                                   |                                      | Editarea antologiei Cenaclului literar "Panait Istrati" – o dată la doi ani          | 8                                   |
|          |                                                  |                                                                                                                                   |                                      | Editarea semestrial a unei reviste culturale                                         | 20                                  |
|          |                                                  |                                                                                                                                   |                                      | Editarea unui album de fotografie a Grupului Foto INSTANT – o dată la doi ani        | 7                                   |
|          |                                                  |                                                                                                                                   |                                      | Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie | 0                                   |
|          |                                                  |                                                                                                                                   |                                      | Susținerea financiară editării și multiplicării a                                    | 10                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt.                                 | Program                                                                                       | Scurtă descriere a programului                                                                                          | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                             | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)                                      | (2)                                                                                           | (3)                                                                                                                     | (4)                                  | (5)                                                                                                                               | (6)                                 |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                         |                                      | publicațiilor cu importanță info-documentară locală                                                                               |                                     |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                         |                                      | Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi;                                      | 30                                  |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                         |                                      | Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană                     | 25                                  |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                         |                                      | Realizarea de materiale de prezentare a bibliotecii                                                                               | 20                                  |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                         |                                      | Publicarea anual a unei cercetări / studiu ce vizează moștenirea socio-culturală și istorică locală                               | 25                                  |
| <b>Al patrulea an de management 2019</b> |                                                                                               |                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                                   |                                     |
| 1                                        | <b>Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora</b> | pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de | 3                                    | Achiziția a cel puțin 10.000 de UB în fiecare an cu o casare echivalentă a publicațiilor astfel încât rata de înnoire a colecției | 466                                 |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                                       | Scurtă descriere a programului                                                                    | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                          | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                                           | (3)                                                                                               | (4)                                  | (5)                                                                                            | (6)                                 |
|          |                                                                                               | comunicare a colecțiilor de publicații                                                            |                                      | să fie un acceptabilă                                                                          |                                     |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Realizarea unei filiale cu specific medical la Spitalul Județean de urgență Brăila             | 104                                 |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Realizarea unui program de susținere a achiziției de publicații pentru mediul rural            | 8                                   |
| 2        | <b>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</b> | pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii | 4                                    | Completarea catalogului on-line al bibliotecii cu elemente descriptive cu valoare adăugată     | 0                                   |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Continuarea serviciilor mobile de informare dedicate persoanelor dezavantajate social și fizic | 0                                   |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Organizarea de cursuri pentru comunitate                                                       | 0                                   |
|          |                                                                                               |                                                                                                   |                                      | Organizarea de campanii pentru comunitate                                                      | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                              | Scurtă descriere a programului                                             | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                     | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                  | (3)                                                                        | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                       | (6)                                 |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Introducerea unui sistem care să permită auto-împrumutul de publicații precum și de îmbunătățire a siguranței colecțiilor și de diminuare a timpului de blocare a colecției în perioadele de inventariere | 340                                 |
| 3        | <b>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</b> | crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii | 12                                   | Realizare lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                               | 10                                  |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea peisagistică a spațiilor și curții bibliotecii                                                                                                                                                 |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea modernă a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                                                |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Realizarea unui laborator de conservare și restaurare a publicațiilor                                                                                                                                     | 20                                  |



**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                        | Scurtă descriere a programului                                                                     | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                             | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                            | (3)                                                                                                | (4)                                  | (5)                                                                                                                                               | (6)                                 |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Modificarea ambientului filialelor prin regândirea distribuției spațiale a mobilierului și a colecțiilor acestora                                 | 15                                  |
| 4        | <b>Biblioteca în societatea informațională</b> | asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere | 5                                    | Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line                                                                                  | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea activității de digitizare și de integrare în catalogul on-line a titlurilor digitizate                                                | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea politicii de digitizare derulată până acum și construirea treptată a unui depozit digital semnificativ asociat colecției de documente | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Gestionarea eficientă a elementelor de e-Marketing, respectiv pagina de web și newsletter precum și a instrumentelor de                           | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                                                   | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                                                                                     | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                      | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                                                       | (3)                                                                                                                                                                                                                                | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                        | (6)                                 |
|          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                      | tip WEB2.0<br>blogurile instituției<br>și ale serviciilor<br>precum și a<br>paginilor de<br>Facebook                                                                       |                                     |
|          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                      | Înlocuirea /<br>repararea<br>echipamentului de<br>calcul și a<br>echipamentelor de<br>comunicații<br>defecte, depășite<br>din punct de<br>vedere tehnic ori<br>uzate moral | 50                                  |
| 5        | <b>Dezvoltarea<br/>resurselor<br/>umane în<br/>vederea<br/>susținerii<br/>serviciilor<br/>bibliotecii</b> | dezvoltarea<br>aptitudinilor<br>personalului pentru<br>a putea realiza<br>proiectele de<br>modernizare a<br>serviciilor bibliotecii<br>precum și<br>implicarea bibliotecii<br>în coordonarea<br>bibliotecilor publice<br>din județ | 4                                    | Instruirea<br>bibliotecarilor din<br>bibliotecile publice<br>din județul Brăila<br>(bianual)                                                                               | 0                                   |
|          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                      | Formarea<br>continuă a<br>bibliotecarilor din<br>bibliotecile<br>comunale și<br>orășenești – o<br>sesiune pe an                                                            | 20                                  |
|          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                      | Perfecționarea<br>continuă a<br>bibliotecarilor din<br>Biblioteca<br>Județeană                                                                                             | 30                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                         | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Buget prevăzut pe program (mii lei)   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                    | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (6)                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Formarea personalului din Biblioteca Județeană raportat la activitatea curentă și la programele de dezvoltare ce urmează a fi derulate                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30                                    |
| 6        | <b>Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia</b> | atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate | 7                                    | <p>Implicarea profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității locale prin intermediul Asociației naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – Filiala Brăila</p> <p>Continuarea colaborării formale cu unități de învățământ din municipiu și județ;</p> <p>Spatiu de servicii creative comunitare</p> <p>Campanie de promovare în presa locală cu acoperire</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>31</p> <p>12</p> |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                | Scurtă descriere a programului                                                                                                  | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                    | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                    | (3)                                                                                                                             | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                      | (6)                                 |
|          |                                                                        |                                                                                                                                 |                                      | județeană a colecțiilor bibliotecii județene                                                                                                                                                             |                                     |
|          |                                                                        |                                                                                                                                 |                                      | Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă                                                                                                       | 5                                   |
|          |                                                                        |                                                                                                                                 |                                      | Organizarea anula a unui târg de carte                                                                                                                                                                   | 80                                  |
|          |                                                                        |                                                                                                                                 |                                      | Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual sau ori de câte ori este oportun distincții și/sau premii cititorilor fideli, personalități locale, și susținerea excelenței în învățământ | 10                                  |
| 7        | <b>Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii</b> | dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor | 11                                   | Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ                                                                                                                              | 0                                   |
|          |                                                                        |                                                                                                                                 |                                      | Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual                                                                                                                                                         | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                         | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|---------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)     | (3)                            | (4)                                  | (5)                                                                                                           | (6)                                 |
|          |         | editoriale și creative locale  |                                      | Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual                                              | 0                                   |
|          |         |                                |                                      | Editarea semestrial a unei reviste culturale                                                                  | 20                                  |
|          |         |                                |                                      | Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie                          | 0                                   |
|          |         |                                |                                      | Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală         | 10                                  |
|          |         |                                |                                      | Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi;                  | 30                                  |
|          |         |                                |                                      | Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană | 25                                  |



**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt.                                 | Program                                                                                       | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                 | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                   | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)                                      | (2)                                                                                           | (3)                                                                                                                                                            | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                     | (6)                                 |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Realizarea de materiale de prezentare a bibliotecii                                                                                                     | 20                                  |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Publicarea anual a unei cercetări / studiu ce vizează moștenirea socio-culturală și istorică locală                                                     | 25                                  |
| <b>Al cincilea an de management 2020</b> |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                         |                                     |
| 1                                        | <b>Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora</b> | pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații | 2                                    | Achiziția a cel puțin 10.000 de UB în fiecare an cu o casare echivalentă a publicațiilor astfel încât rata de înnoire a colecției să fie un acceptabilă | 555                                 |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Realizarea unui program de susținere a achiziției de publicații pentru mediul rural                                                                     | 8                                   |
| 2                                        | <b>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</b> | pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii                                                              | 5                                    | Completarea catalogului on-line al bibliotecii cu elemente descriptive cu valoare adăugată                                                              | 0                                   |
|                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                      | Continuarea serviciilor mobile de informare                                                                                                             | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                              | Scurtă descriere a programului                                             | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                     | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                  | (3)                                                                        | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                       | (6)                                 |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | dedicate persoanelor dezavantajate social și fizic                                                                                                                                                        |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Organizarea de cursuri pentru comunitate                                                                                                                                                                  | 0                                   |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Organizarea de campanii pentru comunitate                                                                                                                                                                 | 0                                   |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Introducerea unui sistem care să permită auto-împrumutul de publicații precum și de îmbunătățire a siguranței colecțiilor și de diminuare a timpului de blocare a colecției în perioadele de inventariere | 390                                 |
| 3        | <b>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</b> | crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii | 12                                   | Realizare lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                               | 10                                  |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea peisagistică a spațiilor și curții bibliotecii                                                                                                                                                 |                                     |
|          |                                                      |                                                                            |                                      | Amenajarea modernă a spațiilor bibliotecii                                                                                                                                                                |                                     |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                        | Scurtă descriere a programului                                                                     | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                             | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                            | (3)                                                                                                | (4)                                  | (5)                                                                                                                                               | (6)                                 |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Realizarea unui laborator de conservare și restaurare a publicațiilor                                                                             | 60                                  |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Modificarea ambientului filialelor prin regândirea distribuției spațiale a mobilierului și a colecțiilor acestora                                 | 5                                   |
| 4        | <b>Biblioteca în societatea informațională</b> | asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere | 5                                    | Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line                                                                                  | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea activității de digitizare și de integrare în catalogul on-line a titlurilor digitizate                                                | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Continuarea politicii de digitizare derulată până acum și construirea treptată a unui depozit digital semnificativ asociat colecției de documente | 0                                   |
|          |                                                |                                                                                                    |                                      | Gestionarea eficientă a elementelor de e-                                                                                                         | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                                                    | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                                                                               | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                  | (6)                                 |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Marketing, respectiv pagina de web și newsletter precum și a instrumentelor de tip WEB2.0 blogurile instituției și ale serviciilor precum și a paginilor de Facebook |                                     |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentelor de comunicații defecte, depășite din punct de vedere tehnic ori uzate moral                      | 20                                  |
| 5        | <b>Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii</b> | dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ | 4                                    | Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județul Brăila (bianual)                                                                                     | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Formarea continuă a bibliotecarilor din bibliotecile comunale și orașenești – o sesiune pe an                                                                        | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                      | Perfecționarea continuă a bibliotecarilor din                                                                                                                        | 20                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                                                           | Scurtă descriere a programului                                                                                                         | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                          | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                               | (3)                                                                                                                                    | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                            | (6)                                 |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Biblioteca Județeană                                                                                                                                                                                           |                                     |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Formarea personalului din Biblioteca Județeană raportat la activitatea curentă și la programele de dezvoltare ce urmează a fi derulate                                                                         | 20                                  |
| 6        | <b>Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia</b> | atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate | 6                                    | Implicarea profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității locale prin intermediul Asociației naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – Filiala Brăila | 0                                   |
|          |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                      | Continuarea colaborării formale cu unități de învățământ din municipiu și județ;                                                                                                                               | 0                                   |



**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                                       | Scurtă descriere a programului                 | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                    | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                                           | (3)                                            | (4)                                  | (5)                                                                                                                                                                                                      | (6)                                 |
|          |                                               |                                                |                                      | Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă                                                                                                       | 5                                   |
|          |                                               |                                                |                                      | Campanie de promovare în presa locală cu acoperire județeană a colecțiilor bibliotecii județene                                                                                                          | 12                                  |
|          |                                               |                                                |                                      | Organizarea anula a unui târg de carte                                                                                                                                                                   | 85                                  |
|          |                                               |                                                |                                      | Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual sau ori de câte ori este oportun distincții și/sau premii cititorilor fideli, personalități locale, și susținerea excelenței în învățământ | 10                                  |
| 7        | <b>Stimularea dialogului intercultural și</b> | dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare | 12                                   | Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu                                                                                                                                                             | 0                                   |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program                         | Scurtă descriere a programului                                                                                 | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)                             | (3)                                                                                                            | (4)                                  | (5)                                                                                  | (6)                                 |
|          | <b>editorial al bibliotecii</b> | de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale |                                      | bibliotecile publice din județ                                                       |                                     |
|          |                                 |                                                                                                                |                                      | Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual                                     | 0                                   |
|          |                                 |                                                                                                                |                                      | Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual                     | 0                                   |
|          |                                 |                                                                                                                |                                      | Editarea antologiei Cenuclului literar "Panait Istrati" – o dată la doi ani          | 8                                   |
|          |                                 |                                                                                                                |                                      | Editarea semestrial a unei reviste culturale                                         | 20                                  |
|          |                                 |                                                                                                                |                                      | Editarea unui album de fotografie a Grupului Foto INSTANT – o dată la doi ani        | 7                                   |
|          |                                 |                                                                                                                |                                      | Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie | 0                                   |
|          |                                 |                                                                                                                |                                      | Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu                   | 10                                  |

**PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI  
PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR  
TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR  
INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

| Nr. Crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr de proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului                                                                                         | Buget prevăzut pe program (mii lei) |
|----------|---------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1)      | (2)     | (3)                            | (4)                                  | (5)                                                                                                           | (6)                                 |
|          |         |                                |                                      | importanță info-documentară locală                                                                            |                                     |
|          |         |                                |                                      | Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi;                  | 30                                  |
|          |         |                                |                                      | Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană | 25                                  |
|          |         |                                |                                      | Realizarea de materiale de prezentare a bibliotecii                                                           | 20                                  |
|          |         |                                |                                      | Publicarea anual a unei cercetări / studiu ce vizează moștenirea socio-culturală și istorică locală           | 25                                  |

## **Informații despre instituție. Anexe.**

---

pentru Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila  
Piața Poligon Nr. 4  
Brăila COD 810124  
Tel 0239619590  
Fax 0239619588  
[www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro)

## **ANEXE**

- |                    |                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Anexa 1 – 3</b> | <b>Bugetul instituției în perioada 2013 – 2015</b>       |
| <b>Anexa 4</b>     | <b>Regulamentul de organizare și funcționare</b>         |
| <b>Anexa 5</b>     | <b>Organigrama și Statul de funcții pentru anul 2015</b> |

**Dragoș Adrian Neagu**

