

**ANUNT**  
**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**ORGANIZEAZA**  
**in data de 23 noiembrie 2021**  
**CONCURS DE RECRUTARE**

pentru ocuparea unui post contractual vacant de **SOFER TR.I** la Compartimentul Administrativ, Serviciul Administrativ din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

*Conditii generale de participare la concurs* sunt cele prevazute de art.3 din HG nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

*Conditii specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de sofer tr.I* sunt urmatoarele:

- Minim 12 clase absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Permis de conducere auto categoria B, obtinut de minim 10 ani;
- Vechime in munca – 4 ani.

*Conditii generale de participare la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant* sunt urmatoarele:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoste limba romana scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

*Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant* este urmatorul:

- *Selectia dosarelor de concurs se va realiza in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;*
- **Proba scrisa – 23 noiembrie 2021, ora 10,00;**

- ✓ *Rezultatul probei scrise se va afisa in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea probei;*
- ✓ *Contestatiile se vor depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei practice;*
- ✓ *Rezolvarea contestatiei se va realiza in termen de cel mult o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.*
- **Interviul – 25 noiembrie 2021, ora 12,00;**
  - ✓ *Rezultatul interviului se va afisa in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea probei ;*
  - ✓ *Contestatiile se vor depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului;*
  - ✓ *Rezolvarea contestatiei se va realiza in termen de cel mult o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.*
- *Rezultatul final al concursului se va afisa in maxim o zi lucratoare de la data expirarii termenului de solutionare a contestatiilor.*

*Dosarele de concurs* se vor depune in perioada **28.10.2021 – 10.11.2021**, la Registratura Consiliului Judetean Braila.

Concursul se organizeaza la sediul **Consiliului Judetean Braila**.

**DOSARUL DE CONCURS** pentru ocuparea postului contractual vacant trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate si originalul sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea si institutia publica si originale;
- copie carnet de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca/meserie si/sau in specialitatea studiilor si original;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (adeverinta trebuie sa contina in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de catre Ministerul Sanatatii) - original;
- Curriculum vitae - original;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza - original.

## **BIBLIOGRAFIA**

***necesara pentru ocuparea postului contractual vacant de sofer tr.I la Compartimentul Administrativ, Serviciul Administrativ din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara:***

1. O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

-Partea a III-a, Titlul V - Autoritatile Administratiei Publice Locale, CAPITOLUL VII, Sectiunea a 2-a;

2. Legea 53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. O.U.G. nr.195/2002, republicata, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002, republicata, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare:

-CAP.I Dispozitii generale;

-CAP.II Obligatii privind apararea impotriva incendiilor - Sectiunea I-Obligatii generale si Sectiunea a 6-a-Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.

**PRESEDINTE,  
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



**VICEPRESEDINTE,  
IONEL EBUREANU**

**SEF BIROU R.U.,  
ROXANA COSTEA**

**Intocmit,  
T.M.M.**