



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ANUNT
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 16 decembrie 2021

CONCURS DE RECRUTARE

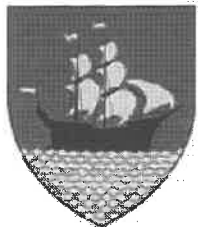
in vederea ocuparii functiei publice de conducere vacante de *sef serviciu* la Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor ingineresti sau in domeniul stiintelor economice;
- Master in domeniul administratiei publice,management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Conditii minime de vechime in specialitatea studiilor: 5 ani.

Condițiile generale de participare la concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacante sunt urmatoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica.
Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care împiedică îmfăptuirea justiției, infractiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, aministia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **15 noiembrie 2021 – 06 decembrie 2021**, la sediul Consiliului Județean Braila – Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, camera 116.

Proba scrisă va avea loc în data de **16 decembrie 2021, orele 10.00**, la sediul Consiliului Județean Braila.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

***necesara pentru ocuparea functiei publice de conducere vacante de sef serviciu
la Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice***

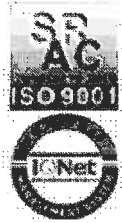
1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a III-a, titlul V, capitolul VI, sectiunea 1 si a 2-a si partea a VI-a, titlul I si II;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
6. Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata de OUG 13/2008;
7. Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificarile si completarile ulterioare;
8. HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
9. Legea nr.230/ 2006 serviciului de iluminat public, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.241/ 2006 serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea nr.325/ 2006 serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr.92/ 2007 serviciilor de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Planul Național de Redresare și Reziliență;
Componenta 1 – Managementul apei,
Componenta 2 – Managementul deșeurilor,
Componenta 4 – Transport sustenabil,
15. Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
- Axa prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- OS 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România,
- OS 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației,
- Axa prioritară 8: Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale,
- OS 8.1 Creșterea capacității Sistemului Energetic Național pentru preluarea energiei produse din resurse regenerabile,
- OS 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine

ATRIBUTIILE

funcției publice de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

- Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, potrivit prevederilor legale în vigoare, buna desfășurare a întregii activități a serviciului;
- Stabilește/actualizează obiectivele, atribuțiile și sarcinile personalului din subordine, corespunzător cerințelor posturilor ocupate și stabilește prioritățile în executarea acestor sarcini;
- Elaborează și actualizează ori de câte ori este necesar, fișele de post ale salariaților din subordine;
- Deleagă și stabilește limite de competență pentru salariații din subordine;
- Evaluează, anual sau ori de câte ori este necesar, performanțele profesionale ale salariaților din subordine și propune promovarea salariaților din subordine în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Identifică, anual sau ori de câte ori este necesar, nevoile de instruire ale salariaților din subordine;
- Participă la elaborarea/actualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brăila și are obligația respectării prevederilor acestora;
- Participă la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și aplică întocmai prevederile acestora;
- Coordonează elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplică întocmai prevederile acestora;



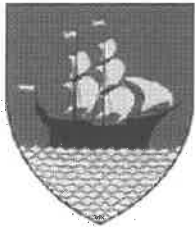
ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



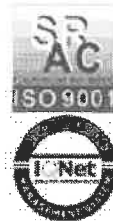
- Raspunde de asigurarea continuitatii activitatii la nivelul structurii pe care o coordoneaza;
- Identifica si analizeaza functiile sensibile la nivelul structurii pe care o coordoneaza;
- Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite responsabilului cu riscurile desemnat la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.
- Analizeaza si informeaza asupra modului de utilizare a resurselor de apa, energie electrica, agent termic pe localitati si judet, precum si a retelelor aferente acestora;
- Colaboreaza cu celelalte servicii publice ale Consiliului Judetean la stabilirea programelor si prognozelor de dezvoltare economico-sociala a judetului;
- Asigura si coordoneaza elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice pentru comunele si orasele din judet si a planurilor de implementare aferente acestora, precum si centralizarea si implementarea acestora, alaturi de autoritatile administratiei publice locale, comunale si orasenesti implicate, in conformitate cu cerintele acquis-ului comunitar in domeniu si respectarea prevederilor Legii 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si a HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere sunt servicii de interes public local - comunal, orasenesc, municipal, județean și/sau intercomunal - înființate și organizate de autorităților administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigura următoarele utilități:
 - a) alimentarea cu apa;
 - b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale



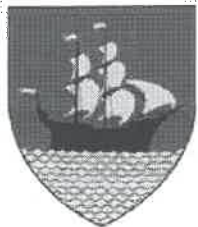
ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- f) transportul public local;
- g) iluminatul public;
- Coordonează organizarea bazei de date pentru serviciile de utilități publice din județ;
- Urmărește aplicarea măsurilor prevăzute în Programul Județean privind gestionarea deșeurilor;
- Organizează campanii de informare/constientizare a publicului și a sectoarelor industriale privind problemele de mediu;
- Coordonează elaborarea documentelor necesare pentru realizarea cadrului instituțional conform Programelor din Sectorul de Mediu, specific procedurii de regionalizare a serviciului de gestionare a deșeurilor, amendarea cadrului instituțional existent;
- Coordonează elaborarea și actualizarea Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Coordonează elaborarea și actualizarea planurilor de implementare aferente strategiei județului și supunerea lor spre adoptare Consiliului județean;
- Asigură colaborarea cu Unitățile municipale/locale de monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, propunerile pentru fundamentarea strategiei la nivelul județului având în vedere necesitățile și particularitățile fiecărei localități;
- Asigură cadrul relațiilor de colaborare cu celelalte servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean, cu ministerele, autorități publice și/sau instituții publice, instituții guvernamentale și/sau non-guvernamentale;
- Monitorizează și sprijină gestiunea delegată a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și/sau administrare, atragerea investițiilor private în dezvoltarea și modernizarea sistemelor comunitare de utilități publice;
- Efectuează analize asupra prețurilor și tarifelor practicate de către Operatorul Regional și le supune aprobării Consiliului județean;
- Efectuează analiza nivelului de realizare a indicatorilor de performanță operaționali privind calitatea serviciului și performanța Operatorului regional;
- Monitorizează și evaluează executarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în baza unui sistem instituit în acest sens;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Coordonează pregătirea împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice având în vedere următoarele:
 - aria de acoperire a serviciului prestat;
 - nivelul de calitate a serviciului și respectarea standardelor naționale și europene în domeniu;
 - sistemul de tarife prestat;
 - gradul de suportabilitate pentru populație;
- Asigură legătura informațională cu Unitatea Centrală de monitorizare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și cu birourile prefecturale;
- Coordonează întocmirea și transmiterea rapoartelor trimestriale către birourile prefecturale și Unitatea Centrală de Monitorizare;
- Asigură legătura cu Autoritățile de management care gestionează instrumentele structurale și programele operationale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Coordonează relația cu cele 3 asociații de dezvoltare intercomunitară înființate conform HG 855/2008 - ADI Dunărea Brăila, ADI ECO Dunărea Brăila și ADI Brăila Gaz constituite în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de apă și canalizare, salubritate și management al deșeurilor solide, precum și distribuția și transportul gazelor naturale.
- Respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale Regulamentului de ordine interioară;

PRESEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,

IONEL EPUREANU

**SEF BIROU R.U.,
ROXANA COSTEA**

Intocmit
M.L./ex.2