

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2023

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2023, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

I. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Făurei nr. 12 din 20.02.2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Făurei.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă.

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind beneficiile sociale acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Făurei.

4. Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Făurei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023.

III. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, serviciu conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de zi	12	12	330	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2023 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -- nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;
- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	5	2000
Asistenți personali	4	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Orașelor din România.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național --

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:-

Aplicare Planului Anual de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor în vigoare.



PRIMAR,

VOINEA IONEL

*Anexa nr. 2
la HCL Braila
nr. 6 / 2023*

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local FRECATEI**

Județul BRAILA

Comuna FRECATEI

ANEXĂ la HCL /



Avizat CJ
BRAILA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrat și finanțat din bugetul Consiliului Local FRECATEI
pentru anul 2023**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local FRECATEI nr. 14/2019, are în vedere o serie de obiective, respectiv obiective operaționale/direcțiile de acțiune.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și Planul Strategic de acțiuni, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 383./2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
4. Protocolul de Colaborare nr. 1111/27.05.2019, Ministerul Justiției, SP7073/04.06.2019, Ministerul Sănătății, 8959/30.05.2019, Ministerul Educației Naționale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39 din 24.06.2019 ;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Frecatei cuprinde:

- a) atribuții privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară.
- b) planuri inițiale de intervenție elaborate pentru persoanele/famiiliile aflate în situații de dificultate/vulnerabile;
- c) persoane aflate în dificultate din comunitățile în care se înființează serviciile publice de asistență socială vor beneficia de serviciile de asistență socială, de realizarea evaluării inițiale, inclusiv de consiliere și informații referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de servicii de asistență comunitară;
- d) implementarea metodei managementului de caz, precum și, acolo unde este necesar, pentru asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale.
- e) identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr. 691/2015,

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciul social "**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA FRECATEI**" cod serviciu social **8899CZ-PN-V**, înființat și administrat de furnizorul **PRIMARIA FRECATEI** acreditat conform Certificatului de acreditare nr.006917/27.05.2020 , CUI 4874658 ,sediul in FRECATEI,STR.MIHAIL EMINESCU,NR 109,JUDETUL BRAILA

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu conf nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social existent	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistenta Comunitara Frecatei							469.334,51
	Total								469.334,51

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;
 F - Contribuții persoane beneficiare;
 G - Alte surse;
 H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu	Cod Serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitatea cladirii, spatiul necesar mp	A	Buget estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate					B
						C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru sit de criza	8899CZ-PN-II				7 PERSOANE						Pe langa personalul din cadrul compartimentului de asistenta sociala se va avea in vedere un numar de 7 persoane care sa desfasoare activitati de deservire, ingrijire la domiciliu etc..
Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti.	8899 CPDII-II										
Centre de zi pentru copii aflatii in situatie de risc de separare de parinti	8891CZ-C-II										
Total					7						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr 281/2016

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,

în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- a) 8899CZ-PN-V
- b) 8899CZ-PN-II
- c) 8899 CPDH-II
- d) 8891CZ-C-II

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare –vor fi cheltuieli cu salariile în măsura în care posturile vor fi ocupate.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Frecatei, în subordinea căruia funcționează **SERVICIUL COMUNITAR Frecatei, serviciul public de asistență socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale comunei Frecatei
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local Frecatei
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, Frecatei, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane	Buget estimat	
1		

b) cursuri de calificare: îngrijitori persoane varstnice

Nr. de persoane	Buget estimat	
5		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informal*7);
- c.4. voluntari*8);

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenta sociala in comunitate		

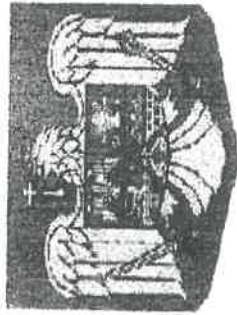
- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
 - f) altele: informatii generale despre Intreprinderile Sociale
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
- a) pentru asistenți sociali: nr.1.....; buget estimat
 - b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
 - c) etc.

INTOCMIT,

LUCRATOR ASISTENTA SOCIALA

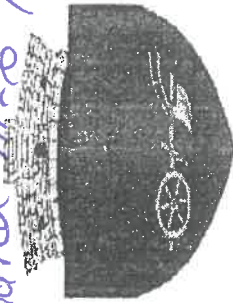
RADU PETRUT





ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BĂRĂGANUL

Anexa nr. 3 la
Hotărârea nr. 6 / 2023



Comuna Bărăganul , str. Victoriei nr. 15 , cod:817005 Tel: 0239-663009; fax:0239-663103; e-mail :
primariabaraganulbr@yahoo.com

Nr:7246/22.11.2022

PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICII SOCIALE
PRIMARIA BARAGANUL

- 2023 -

JUDETUL BRAILA/COMUNA BARAGANUL

Date contact UAT: Adresa: str. Victorie nr.15 tel.0239/663009
Fax: 0239/663103
e-mail: primariabaraganulbr@yahoo.com

PREAMBUL:

Obiectivele generale ale prezentului plan sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea serviciilor sociale la nivelul localității, acordate tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Baraganul.
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale.
- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Identificarea problemelor medico- sociale ale comunității în special ale persoanelor vulnerabile.
- Asigurarea pe timpul zilei în cadrul Centrului de Zi a unor activități de educație, recreere și socializare, dezvoltarea abilităților de viață independentă care să satisfacă nevoile identificate ale grupului țintă scăzând riscul de separare a copiilor de părinți.

Legea asistentei sociale, nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local / Consiliul General al Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor pentru perioada 2019-2023
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Baraganul, pentru perioada 2019-2024;

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin:

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delicvenți

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;

Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;

- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, – parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate.
- Femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;

Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale cuprinde:

- 1 Capitolul I

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

- Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

3. Capitolul III

- Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2023)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ.-C-11	Centrul de zi	12	12	226.000lei	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2023)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2023 :	Justificare
						Buget local Buget județean Buget de stat Contribuții persoane beneficieiare Alte surse	
-	-	-	Nr. benef./zi	Nr. locuri (în pat-uri)	-- -----	----- ----- ----- ----- -----	-----
1	-	-	-	-	-	-	-

Primăria comunei Baraganul nu propune înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2023 având ca obiectiv principal îmbunătățirea serviciilor sociale existente.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2023), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ^
 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
-	-	-	-	-	-	-

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2022) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local.

- **la momentul elaborării Planului anual de servicii sociale, nu au fost depuse solicitări pentru subvențiile de la bugetul local.**

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare Nu este cazul

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Baraganul

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Baraganul

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publica pe pagina proprie de internet.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<u>X</u>	

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu licențiat
Primăria Baraganul	Centrul de zi	Centrul Panseluta	X

- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

Nr	Tematică	Scurta descriere
Ori de câte ori se impune	Sesiuni de informare	Modalități de acordare a serviciilor și a beneficiarilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității Baraganul

3. Telefonul copilului

- Telefonul copilului(în cadrul DGASP BRAILA 119) a carui misiune este sa primeasca sesizarile cu privire la situatiile de abuz , neglijare si exploatare a copilului, sa asigure informarea telefonica si sa intervină de urgenta prin intermediul serviciilor de specialitate.
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se impune	Campanii de informare a membrilor comunității cu privire la consecințele violentei domestice	Consientizarea efectelor violentei domestice asupra creșterii și dezvoltării psihice și fizice a copiilor; Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, respectului reciproc, rezolvarea nonviolentă a conflictelor în relațiile interpersonale, dreptului la integritate personală.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se impune	Sesiuni de informare	Intocmirea și distribuirea materialelor informative pe teme de asistență socială, privind modalitățile de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.
 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. -- ori de câte ori se impune.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă
 Capitoul III

Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2023)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

b) sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

b2. asistenți personali; -

Nr. de persoane	Buget estimat
22	Au fost organizate cursuri de instruire pentru asistenti

b.3. îngrijitori informali ;

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Serviciului de Asistență Socială al comunei Baraganul, județul Braila

PRIMAR,
 DANIEL - MIHAIL SANDU

SECRETAR GENERAL COMUNA,

VIOREL MATEA



ANEXA nr. 4
la HCL nr. 4
nr. 4 / 2023

PLAN ANUAL DE ACTIUNE privind serviciile sociale administrare si finanțate din bugetul Consiliului Local Racovita pentru anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și a art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București se întocmește și se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Racovița.

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comuna Racovita in perioada 2022 – 2025 aprobata prin HCL nr. 4 din 20.01.2022;
2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014;
3. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;
4. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;
5. Strategia națională, o societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016 - 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;
6. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Și în concordanță cu legislația în vigoare, planul anual de acțiune are ca obiectiv general asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local **RACOVITA** cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Buget de stat;
B - Contribuții persoane beneficiare;
C - Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviviilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare,pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local; D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

[illegible]

Servicii de îngrijire la domiciliul a persoanelor vârstnice	-	-	Nr.benef./ zi	H	-	-	x	x	x	x	x	-
Programe de integrare/reintegrare pentru grupuri dezavantajate persoanelor aflate în dificultate, victime ale violentei domestice)	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x	x	-
Organizarea de activități de consiliere profesionala si plasare a forței de munca	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x		-

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari și categoriile de beneficiari. serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Racovita, Județul Braila.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2022 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 13 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 2223 lei. Pentru anul 2023 estimăm un număr mediu lunar de 15 dosare de acordare a venitului minim garantat.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2022, un număr mediu lunar de 23 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav cu asistent personal pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Braila, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila pentru care s-au platit suma de 269000lei indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav, iar pentru salariile asistenților personali de 279000lei. Pentru anul 2023 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 290000 lei iar salariile asistenților personali de 300000lei.

3. Protecția copilului

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Racovita și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Racovita.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Racovita preconizăm că pe anul 2023 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc .

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2022 a fost necesară suma de 15000.lei de la Bugetul local la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2023 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ .20000 lei de la Bugetul Local.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de pân ă la 18 ani.

Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat. prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2022 au fost în plată 19 titulari de dosar , estimăm că în anul 2023 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Avand in vedere prevederile Hotararii nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat. familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2021– martie 2022 a fost de 122 familii și persoane singure , care au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu combustibili solizi si lichizii, a suplimentului pentru combustibil solid, iar pentru suplimentul de energie electrica un numar de 102 familii si persoane singure. Estimăm ca numarul de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece pentru perioada noiembrie 2022– martie 2023 de familii și persoane singure , care sa beneficieze de ajutor de încălzire a locuinței cu combustibili solizi si lichizii, a suplimentului pentru combustibil solid si pentru suplimentul pentru energie sa creasca la 160 deoarece locuitorii comunei au fost informati mai bine ce conditii trebuiesc indeplinite pentru a beneficia de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece . Suma necesara pentru acordarea ajutorului de incalzire in perioada sezonului rece si a suplimentului de caldura pentru perioada noiembrie 2021- 31 octombrie 2022 a fost de 160.000 lei iar pentru suplimentul de energie electrica pentru perioada noiembrie 2021- 31 octombrie 2022 suma de 35640 lei. Suma estimata pentru ajutor de încălzire în perioada sezonului rece pentru perioada noiembrie 2022– martie 2023 de familii și persoane singure este de 210000 lei si pentru suplimentul de energie electrica de 42000 lei .

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2022 au beneficiat de lapte praf un număr de 2 copii. Estimăm că în anul 2022 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 2 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

8. Tichete sociale de gradiniță

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. In anul 2022 nu a beneficiat nici un copil, în anul 2023 estimam sa beneficieze un numar de 4 copii.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare

metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0 lei

b) cursuri de calificare

	Nr.persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr.persoane	Buget estimat
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr.persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:0;

f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali *:nr. ; buget estimat 0 lei;

b) pentru psihologi: nr. 0: buget estimat 0 lei;

a) Sesiuni de instruire pentru:

c. 1) personalul din centre, conform cerințelor standardelor de calitate — nu este cazul;

c. 2) asistenți personali: toți asistenții personali, în anul 2023 vor fi instruiți de către salariatul compartimentului "Autoritate tutelară și asistență socială" din cadrul Primăriei comunei Racovita împreună cu asistentul medical comunitar;

a.3) îngrijitori informali — nu este cazul;

a.4) voluntari — Primăria comunei Racovita nu are în derulare programe de voluntariat;

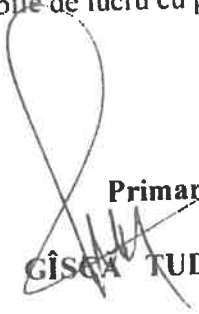
b) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară, etc. — ori de câte ori este cazul;

c) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național — ori de câte ori este cazul.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2023 se va face urmărindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a prestațiilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.



Primar,

GÎSCA TUDOREL



Anexa nr. 5
la Hotărârea
nr. 6 / 2023

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

PRIMĂRIA COMUNEI GALBENU

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu,
pentru anul 2023**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Galbenu, nr. 26/2021
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2019-2023, aprobată prin HCL 233/28.11.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	183		1371		
Total					183		1371		

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare: (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
I Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie	-	-	-	Personal angajat în cadrul UAT	3500			

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru

activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;**
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;**
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:**
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;**
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;**
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ se actualizează cel puțin trimestrial;**

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor

sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2400

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali	34	6800

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.



ROMANIA

JUDETUL BRAILA
GRADISTEA

Anexa nr.6
la Hot. Braila
nr. 6 / 2023

PLAN DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA

-2023-

CUPRINS

- 1.Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale -cap.I**
- 2.Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile existente la nivel local -cap.II**
- 3.Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale-cap.III**

CAPITOLUL I

Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local

A. Servicii sociale existente la nivel local

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos:

A=Buget de stat

B=Contributii persoane beneficiare

C=Alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumire Serviciu Social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat				
					Buget local	Buget Judetean	A	B	C
1	8899	Centru de zi - afterschool (fara cazare)cu masa calda	52	52	90 .000 lei	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Capacitate cladire spatiu necesar	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile propuse spre infiintare				
			Nr.pers./zi	Nr.locuri in paturi		Buget local	Buget Judetean	A	B	C
Servicii de asistenta comunitara	8899CZ-PN-V	Persoana/grup vulnerabil	-	-	-	-	-	-	-	-
Centru rezidential de ingrijire si asistenta pentru persoane varstnice	8730	Persoane varstnice	30	30	800mp	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017.

1.Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afiseaza la sediul primariei /compartimentului de asistenta sociala

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;

-Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

-Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare (formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , informatii privind costurile serviciilor acordate , conditii de eligibilitate -se actualizeaza ori de cate ori este cazul

-Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale acordate de furnizori publici ori privati;

2.Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si a serviciilor sociale acordate - se actualizeaza periodic ;

-Serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea compartimentului de asistenta sociala (nr.cod serviciu, date privind beneficiarii , costurile si personalul, inregistrate in anul anterior- se actualizeaza anual ;

3.Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere ;

4.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de catre compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local;

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ;

6.Organizarea de intalniri tripartite : furnizori de servicii sociale , organizatii de voluntariat , , asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

7.Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul de asistenta sociala cum ar fi : constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala , respectarea drepturilor si promovarea masurilor de asistenta sociala , mediere sociala etc.

8.Mesaje de interes public transmise pe pagina de internet proprie

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1.Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structura proprie /instruire etc.

a) cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Asistent social	1	2500

b) cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat-lei-
Asistent social	1	3000

c)sesiuni de instruire

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat-lei-
Asistent social	1	2000

d)participarea la sesiuni de formare profesionala

Personal	Nr.persoane	Buget estimat
Asistent social	1	2000
Asistenti personali	10	2200

Anexa nr. 7
la HcJ Braila
nr. 6 / 2023

PLAN DE ACȚIUNE 2023

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul
comunei VIZIRU, județul BRAILA, pentru perioada 2019-2023

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei VIZIRU.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei	Semestru I I / 2023	Primăria comunei Viziru
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Semestru I I / 2023	Primăria comunei Viziru
Obiectiv specific 2: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat	Activități de identificare a domeniilor și categoriilor de beneficiari pentru care sunt necesare încheierea de protocoale/parteneriate în furnizarea serviciilor sociale	2023	Primăria comunei Viziru

cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, in furnizarea serviciilor/prestatiilor sociale	Elaborarea si incheierea prorocoale/parteneriate in furnizarea serviciilor sociale	Semestru 1 I / 2023	Primăria comunei Viziru
	Initierea si ulterior implementarea protocoale / parteneriate cu furnizarea serviciilor sociale (ONG-uri, Unitati scolare, AJPIS, DGASPC, AJOFM, ITM).	Semestru 1 I / 2023	Primăria comunei Viziru
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei	Prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor .	2023	Primăria comunei Viziru
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în cămine.	2023	Primăria comunei Viziru

Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2023	Primăria comunei Viziru
	Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei, indiferent de vârstă	2023	Primăria comunei Viziru
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2023	Primăria comunei Viziru
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire în domeniul serviciilor sociale, unde vor fi prezentate probleme ale comunității	2023	Primăria comunei Viziru
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2023	Primăria comunei și reprezentanți a comunității de romi
Obiectiv specific 5: Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de	Informare și consiliere a unor categorii de persoane defavorizate din comunitate cu privire la serviciile oferite de SPAS Viziru. Sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor antisociale.	2023	Primăria comunei Viziru

asistență socială, mediere socială			
---------------------------------------	--	--	--

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2023, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.**

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
DRAGOS SILVIU LUNGU**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI MĂRAȘU, JUDEȚUL BRĂILA,
PENTRU ANUL 2023**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mărașu se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Mărașu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- 1) ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență socială ;
- 2) ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- a) își definească obiectivele și orientările;
- b) își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2022 se află în plată un număr mediu lunar de 14 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ **3.908 lei**. Din fondurile de la bugetul de stat se platește ajutorul pentru încălzirea locuinței conform Legii 226/2021 și pentru beneficiarii VMG.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de **22** persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Brăila, iar un număr mediu lunar de **22** persoane au beneficiat de indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2023 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ **33.528 lei**, iar salariile asistenților personali de **62.000 lei**. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ **33.528 lei**.

3. Protecția copilului

Pentru protecția drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Mărașu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Brăila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul Asistență socială sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Mărașu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Mărașu preconizăm că pe anul 2022 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2022 până la acest moment a fost necesară suma de **4.500** lei de la **Bugetul local** pentru plata ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2023 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ **8.000** lei de la **Bugetul Local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2022 sunt în plată 7 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2023 se va menține aproximativ același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226.2021, privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2021 – martie 2022 a fost de aproximativ 66 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 120 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2022 -martie 2023.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2022 nu s-a acordat lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**.

B. OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2023 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Mărașu

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul **2023**.

Mărașu - 03.11.2022

PRIMAR

COLCEAG ANTONEL



Avizat secretar general

MENGU NICU

INTOCMIT,

DUMITRASCU DIDA

Anexa nr. 9
la HCG Brăila
nr. 6 / 2023

APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE
LA NIVELUL COMUNEI TUDOR VLADIMIRECU
PENTRU ANUL 2023

Capitolul I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, pentru anul 2023 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

2. Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :

"Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

3. Scopul elaborării strategiei

Scopul este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tudor Vladimirescu.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și anul de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

1. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
2. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
3. familii cu climat social defavorabil;
4. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
5. probleme de sănătate;
6. dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

1. sănătatea precară;
2. venituri mici în raport cu necesitățile;
3. izolare, singurătate;
4. capacitatea scăzută de autogospodărire;
5. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
6. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
7. lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

1. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
2. lipsa locurilor de muncă protejate;
3. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
4. atitudinea discriminatorie a societății;
5. situația materială precară;
6. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
7. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Capitolul IV. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivul general și obiectivele specifice stabilite în prezenta strategie vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili și surse de finanțare
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2023	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Tudor Vladimirescu	2023	Primar/Secretar
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și	Permanent	Primar/Secretar/ Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local

beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2023	Compartimentul de Asistență Socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale		
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani		
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din contabilitate, resurse umane, etc.		
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe pentru viață, inclusiv	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local

	educație sexual, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexual și a gravidității minorelor etc.		
	Acțiuni de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli comice, pentru asistență medical gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare social a tinerilor dependenți de alcool droguri sau alte substanțe nocive etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local Bugetul de stat prin structurile sale
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc.	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat	2023	Primar/ Secretar Compartimentul de Asistență Socială
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/	2023	Primar/ Secretar

	instituția/ furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției		
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Activități privind combaterea riscului de excludere social și a marginalizării sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC
	Realizarea de programe de educație parental și activități de informare și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC

Capitolul V. MONITORIZAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Raportul anual este structurat astfel:

1. *Stadiul în care se află diversele activități/ acțiuni/ măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;*
2. *Problemele/ piedicile întâmpinate;*
3. *Reviziunea/ ajustarea activităților/ acțiunilor/ măsurilor, acolo unde este cazul;*
4. *Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/ acțiunilor/ măsurilor revizuite/ ajustate;*
5. *Alte aspecte.*

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
3. Organizarea unor întâlniri atunci când situația o impune, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Întâlnirile se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate și va fi semnat de toți participanții.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv, de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRIMAR,
Constantin Vasile



Inspector SPAS
Oprea Georgiana Mihaela

ROMANIA

JUDETUL BRAILA

COMUNA BORDEI VERDE Nr. 6/2023

COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local BORDEI VERDE pentru anul 2023.

CONSILIUL JUDEȚEAN

BRĂILA 27.11.2023

Înregistrat la nr.

ziua Luna An

16.11.2023

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local BORDEI VERDE cuprinde:
CAPITOLUL I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;

CAPITOLUL II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local ;

CAPITOLUL III. Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor

sociale

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

In cadrul serviciului social al comunei BORDEI VERDE se desfasoara urmatoarele servicii :

- serviciu monitorizare copii si persoane adulte cu handicap -120
- plata indemnizatiilor persoanelor cu handicap si a asistentilor personali-50
- acordare ajutoare de urgenta -
- primirea de dosare pentru VMG,ASF si incalzire a locuintei
- primire dosare pentru alocatii de stat , dosare pentru crestere si ingrijire copil sau stimulent
- primire dosare pentru stimulent educational
- distribuirea de produse POAD , tichete pensionari pentru mese calde sau masti

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-
2								
...								
Total								

ST

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

T

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						Buget local județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef. /zi (în paturi)	Nr. locuri (în paturi)						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 nu sunt prevăzute acțiuni de contractare a serviciilor către furnizori privați.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/heeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

T

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000

ST

b) cursuri de calificare

T

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

ST

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. **asistenți personali** ;
- c.3. îngrijitori informal⁷;
- c.4. voluntari⁸;

T

Nr. de persoane	Buget estimat
...	8 000

ST

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

T

ST

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat0.....;

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

¹ După caz:

a) Consiliul județean al Municipiului BRAILA pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor ;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

² În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

³ Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

⁴ Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

^5 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^6 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

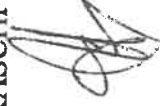
^7 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

^9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

INTOCMIT
PARASCHIV MARIANA



ANEXA nr. 11
la H.C.L. nr. 51/17.12.2019
nr. 6/2023

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Tufești

Județul Brăila

ANEXĂ la H.C.L. nr. _____

Comuna Tufești

Aviz consultativ

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL TUFEȘTI 2023

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tufești nr. 51/17.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:
 - a. Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei prin îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială, respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în dificultate, prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului.
 - b. Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte prin asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități în vederea participării și incluziunii sociale, asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii, promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități.
 - c. Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate prin ajutarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor victime ale violenței în familie
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor, aprobată prin H.G. 1826/2005
3. Programul de interes național aprobat prin H.G. 193/2018

Planul național de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Tufești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul local – Capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivelul local

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	889-CZ –PN-V	Serviciul de asistență comunitară			X				

B. Servicii sociale propuse pentru a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar –mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate					B
			Nr. Benef./zi	H			C	D	E	F	G	

- C. **Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut de Ordinul ANAP nr. 281/2016.
- D. **Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 350/2005 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:
1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local – **NU ESTE CAZUL**
 2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unității de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții – **NU ESTE CAZUL**

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului de privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – **nu se publică pe pagina de internet**
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – **nu se publică pe pagina de internet**
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat – se actualizează cel puțin lunar – **se publică pe pagina de internet**
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați
 - a. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar - **nu se publică pe pagina de internet**
 - b. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. Cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual – **nu se publică pe pagina de internet**
 - c. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual – **nu se publică pe pagina de internet**
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ –teritoriale – se calculează cel puțin trimestrial – **nu se publică pe pagina de internet**
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau activității de consiliere în cadrul centrelor de zi - **nu este cazul**
3. Telefonul verde
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii de interes local, etc
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;
7. Activități de informare și consiliere prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială
8. Mesaje de interes public transmise în presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

a) Cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4.000

b) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

c) Sesiune de instruire pentru:

- c.1. Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate
- c.2. Asistenți personali
- c.3. Îngrijitori informali
- c. 4. Voluntariat

	Nr. De persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	3500

- d) Organizarea de întâlniri de tip peer preview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociațiile profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară

Teme de interes	Nr. De persoane	Buget estimat

- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- f) Altele ...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale
 - a) Pentru asistenții personali
 - b) Pentru psihologi
 - c) etc

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL PENTRU ANUL 2023

Avand in vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobata prin H.C.L.nr.5/29.01.2019, respectiv urmatoarele obiective operationale:

a) Obiective generale:

Imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
servicii oferite de catre personalul cu atributul de asistenta sociale vulnerabile si favorabile

inclusiunii sociale;

tratamentul corect si echitabil al tuturor copilor in societatea noastra, in exercitarea drepturilor de catre copii;

dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;

dezvoltarea parteneriatelor;

dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;

diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;

dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;

prevenirea marginalizarii sociale;

combaterea riscului de excluziune sociala;

combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice.

b) Obiective specifice:

1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale Grupului tinta

(categoriilor de beneficiari)

2. Infintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivelul pregatirei scolare si profesionala, adresa de domiciliu etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea locuintei, ajutoare materiale, alocatii cuantumului si data acordarii acestora, precum si alte informatii;

3. Infintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Visani;

4. Realizarea unor parteneriate publice, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, O.N.G.-uri etc.

5. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;

6. Favorizarea dificultatilor cauzate de incapacitatea de a crea conditii in acord cu posibilitatile si resursele pe care le au persoanele cu dizabilitati;

Anexa nr.12
la HCL Braila
nr. 56 / 2023

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor LG. asistentelor sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetului estimat pentru anul 2023
Se aplică și în cazul preprogramelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza LG. nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile /neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) _____

b) _____

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care nu se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din

HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. Revizuirea /Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/ se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare -formulare /modele de cereri în format editabil, programul instituției/, condiții de eligibilitate Informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici și privați:

i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/ coordonarea serviciului public de asistență socială : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/ tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;

iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează anual;

e) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale și se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii , organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii sociale, publice de interes local etc. ;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;
6. Organizarea de Intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale , organizatii de voluntariat ,asociatii ale persoanelor beneficiareetc. ;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara , cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala ,respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc. :
 - a) cursuri de perfectionare

personalul de specialitate	nr.de persoane	buget estimat
	2	4000

- b) cursuri de calificare nu sunt prevazute cursuri de calificare

personalul de specialitate	nr.de persoane	buget estimat
	-	-

- c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

c.2. asistentii personali;

c.3. ingrijitori informali; nu este cazul

c.4. voluntari; la nivelul primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat

--	--	--

	nr. de persoane	buget estimat
asistentii personali	11	4500

d) organizarea de întâlniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor , comunelor , prin asociații profesionale prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc. ;

teme de interes	nr. de persoane	buget estimat
	2	.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele,

CONSIDERATIILE FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune , este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- masuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.

Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor , a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către compartimentul de asistență socială Visani. Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2023 este adus la cunoștința personalului , a partenerilor , comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin compartimentul de asistență socială Visani, în anul 2023, pentru modificarea și completarea caruia va face propuneri. Prezentul Plan de acțiune privind serviciile sociale ale compartimentului de asistență socială Visani, s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale actualizată și a Ordinului 1086/2018.

INTOCMIT,

AS. SOCIAL, SIRBU ALEXANDRINA

