

## Vizualizare anunt

 PUBLICAT  
  NR ANUNT: ADV1192188  
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  
 DATA CREARE: 28.12.2020 14:47  
  DATA PUBLICARE: 28.12.2020 14:48

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

### ANUNT

#### Denumire contract:

Servicii de supraveghere a modernizării navei Ovidiu, în cadrul proiectului "Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Brăila" cod SMIS 134053

#### Data limita depunere oferta:

20.01.2021 14:44

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)</u>	<u>15.515,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini si formulare.pdf</u>

#### Descriere contract:

Servicii de supraveghere a modernizării navei Ovidiu, în cadrul proiectului "Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Brăila" cod SMIS 134053

#### Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

#### Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) - Formular de ofertă financiară (Formularul nr. 2) - Propunerea tehnică

#### Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

#### Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 20.01.2021. Serviciile de proiectare si de modernizare a Navei Ovidiu 1, fac obiectul anuntului de participare nr.CN1026883 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619044 sau - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, P-ța Îndependentei nr. 1. Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu ad

resa scrisă, până la data de 14.01.2021. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

**LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR**

## Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1192188

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 28.12.2020 14:47

DATA PUBLICARE: 28.12.2020 14:48

### CAIET DE SARCINI

avand ca obiect **SERVICIILE DE SUPRAVEGHERE A MODERNIZARII NAVEI OVIDIU 1, IN CADRUL PROIECTULUI "TURISM SI EDUCATIE - O NOUA CALE DE CUNOASTERE A ZONEI PESCARRESTI A JUDETULUI BRAILA" COD SMIS 134053**

#### 1. INTRODUCERE

In cadrul acestei achizitii, UAT Judetul Braila indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila (Consiliul Județean Brăila) implementeaza proiectul „Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila” cod SMIS 134053, in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Masura III.3- Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Apelul nr. 4, Masura 1.2 Consolidarea si diversificarea activitatilor in zona de pescuit si acvacultura, din cadrul implementarii strategiei de dezvoltare locala a Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a Zonei Pescaresti a Judetului Braila.

In data de 08.09.2020 a fost semnat contractul de finantare nr. 448, incheiat cu Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale prin Directia Generala Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM. Perioada de implementare a proiectului este de 22 de luni dupa semnarea contractului de finantare.

Valoarea totala a proiectului este de 1.559.935,30 lei, 75% fiind valoarea eligibila nerambursabila din FEPAM si 25% fiind valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborarii si prezentarii ofertei pentru **SERVICIILE DE SUPRAVEGHERE A MODERNIZARII NAVEI OVIDIU 1, IN CADRUL PROIECTULUI "TURISM SI EDUCATIE - O NOUA CALE DE CUNOASTERE A ZONEI PESCARRESTI A JUDETULUI BRAILA"**.

Orice elemente omise dar care sunt uzuale pentru acest tip de navă și sunt necesare pentru obținerea avizelor și pentru îndeplinirea funcționalității, vor fi considerate ca făcând parte din sarcina tehnica a Prestatorului.

Caracteristicile, performanțele și dotările expuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca minimale. Orice caracteristici și valori care depășesc în performanta indicațiile din caietul de sarcini sunt considerate acceptabile.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, D.A.L.I. si Raportului de expertiza tehnica, atasate.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

#### 2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul acesteia este achizitia serviciului de supraveghere a modernizarii navei Ovidiu 1, in cadrul proiectului, in vederea recertificarii navei, in cadrul proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila".

##### 2.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

- Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila str. Piata Independentei nr. 1, Telefon: 0239.619700 Fax: 0239.611765 / 0239.619106 e-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro);
- Misiune - Consiliul Judetean este autoritatea administratiei publice locale constituita la nivel judetean pentru coordonarea activitatii consiliilor locale comunale, orasenesti si municipale, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean;
- Sectorul de activitate - Administratie publica locala;
- Activitate principala/ atributia principala - Dezvoltarea economico-sociala a judetului.

## **2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor de supraveghere a modernizarii navei Ovidiu 1**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea turismului educational si ecoturismului in zona pescareasca a judetului Braila. Pentru realizarea acestui obiectiv general se are in vedere, in cadrul proiectului propus, si modernizarea navei Ovidiu 1, ambarcatiune aflata in patrimoniul Unitatii Administrativ Teritoriale a Judetului Braila. Drept urmare, activitatile principale ale proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" se axeaza pe doua componente: una de modernizare a navei Ovidiu 1, ambarcatiune ce va asigura atat transportul grupurilor de persoane in zona pescareasca a judetului Braila pentru desfasurarea unor activitati de identificare si promovare a florei, faunei si habitatelor existente, cat si spatiile adecvate necesare organizarii intalnirilor, evenimentelor de prezentare a biodiversitatii din zona pescareasca braileana.

## **3. CERINTE GENERALE:**

În exercitarea verificării realizării corecte a modernizării navei Ovidiu 1, persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1, au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizațiilor necesare demarării serviciului de modernizare nava, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. participarea împreună cu proiectantul și prestatorul serviciilor de modernizare nava, la verificarea stării navei;
4. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea serviciilor de modernizare nava;
5. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor conform legislației în vigoare;
6. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
7. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
8. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
9. urmărirea realizării serviciilor de modernizare nava, în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
10. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
11. interzicerea prestării de servicii de modernizare nava de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
12. participarea la verificarea în faze determinante;

13. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale pentru faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
14. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
15. asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
16. urmărirea realizării serviciilor de modernizare nava din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul prestării acestora, și admiterea la plată numai a serviciilor de modernizare nava corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
17. transmiterea către proiectant (prin intermediul achizitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea serviciilor de modernizare nava, privind neconformitățile constatate pe parcursul prestării serviciilor;
18. dispunerea opririi serviciilor de modernizare nava, sau după caz, a refacerii acelor servicii de modernizare nava prestate necorespunzător de către prestator, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de ANR;
19. verificarea respectării prevederilor legale, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
20. urmărirea respectării de către prestator a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
21. preluarea documentelor de la prestator și proiectant și completarea cărții tehnice a navei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
22. urmărirea defecției amplasamentului unde va fi ancorată nava;
23. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
24. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor de modernizare nava și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
25. predarea către achizitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a navei după efectuarea recepției de la terminarea serviciilor de modernizare nava.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 putând participa în calitate de reprezentant al achizitorului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu achizitorul.

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

#### **4. CERINTE PARTICULARE:**

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 isi vor desfasura activitatea ca reprezentant al Achizitorului in relatiile cu Proiectantul, Prestatorul serviciilor de modernizare nava, Furnizorii, in derularea contractului.

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 răspund față de achizitorului, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a serviciilor de modernizare nava și au în principal următoarele drepturi și obligații, dacă este cazul, in urmatoarele faze :

- FAZA I – PREGATIREA PRESTARIII SERVICIILOR DE MODERNIZARE NAVA;
- FAZA II – PRESTAREA SERVICIILOR DE MODERNIZARE NAVA;
- FAZA III – RECEPTIA SERVICIILOR DE MODERNIZARE NAVA;
- FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE;
- FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI.

## **FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR**

- a) verificarea existenței autorizațiilor necesare demarării serviciului de modernizare nava, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- b) verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- c) participarea împreună cu proiectantul și prestatorul serviciilor de modernizare nava, la verificarea stării navei;
- d) studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea serviciilor de modernizare nava;
- e) verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor conform legislației în vigoare;
- f) verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- g) la predarea-primirea obiectivului supus modernizării, persoana/persoanele responsabile cu supravegherea va (vor) convoca reprezentanții achizitorului, prestatorului și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceasta ocazie, după caz ;
- h) pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de achizitor, privind ordinea de efectuare a serviciilor de modernizare în intervalul de prestare.
- i) întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea investiției,
- j) verifică și înaintează spre aprobare achizitorului, graficul detaliat de urmărire a prestării serviciilor de modernizare nava.

## **FAZA II – PRESTAREA SERVICIILOR DE MODERNIZARE NAVA;**

- a) urmărirea realizării serviciilor de modernizare nava, în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, reglementărilor tehnice în vigoare, precum și cu prevederile contractului;
- b) verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- c) interzicerea prestării de servicii de modernizare nava de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- d) efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale pentru faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- e) participarea la verificarea în faze determinante;
- f) interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- g) asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- h) urmărirea realizării serviciilor de modernizare nava din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul prestării acestora, și admiterea la plată numai a serviciilor de modernizare nava corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- i) transmiterea către proiectant (prin intermediul achizitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea serviciilor de modernizare nava, privind neconformitățile constatate pe parcursul prestării serviciilor;
- j) dispunerea opririi serviciilor de modernizare nava, sau după caz, a refacerii acelor servicii de modernizare nava prestate necorespunzător de către prestator, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de ANR;
- k) verificarea respectării prevederilor legale, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- l) urmărirea respectării de către prestator a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- m) verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte),
- n) interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate sau fara acord tehnic,
- o) urmareste executarea tuturor probelor si verificarilor prevazute in proiect, in caietele de sarcini si in normativele in vigoare,
- p) urmareste realizarea prestarii serviciilor de modernizare nava conform termenelor stabilite in graficul de prestare aprobat de achizitor,
- q) Consultanta, in calitate de imputernicit al achizitorului, verifica situatiile de plata aferente serviciilor prestate real din devizele pe categorii a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de masuratori, a facturilor pentru materiale si a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport si utilaje, verifica modul de actualizare a situatiilor de plata conform normelor in vigoare si se prezinta impreuna cu prestatorul la achizitor in vederea insusirii si decontarii acestora,
- r) analizeaza, avizeaza si prezinta spre aprobare achizitorului toate modificarile aparute pe parcursul prestarii serviciilor de modernizare nava,
- s) urmareste respectarea sistemului de asigurare a calitatii la prestator,
- t) asigura implementarea unui sistem propriu de asigurare a calitatii de catre achizitor, utilizator, in activitatile ce privesc realizarea serviciilor pentru care presteaza activitatea de supraveghere;
- u) asigura imagini foto cu starea inițială, pe parcursul prestarii serviciilor de modernizare nava, cat si la finalizarea acestora,
- v) urmareste saptamanal incadrarea in graficele de prestare si raporteaza achizitorului,
- x) participa la verificarea prestarii serviciilor de modernizare nava pe faze si dispune masuri pentru asigurarea efectuării de catre prestator a tuturor verificarilor de calitate stabilite de normele tehnice si caietele de sarcini.

### **FAZA III – RECEPTIA SERVICIILOR DE MODERNIZARE NAVA;**

- a) preia documentele de la prestator și proiectant și completează cartea tehnică a navei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  - b) urmărește procesul de dezafectare a amplasamentului unde va fi ancorata nava;
  - c) participă la recepția serviciilor de modernizare nava si asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- La receptia va intocmi si o fisa tehnica a obiectivului, insotita de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a acestuia, pe hartie si suport magnetic;
- d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
  - e) predă achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a obiectivului de investitie, împreună cu cartea tehnică a navei , dupa receptia de la terminarea serviciilor de modernizare nava.

### **FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE;**

- a) dupa receptia la terminarea lucrarilor, persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 urmaresc, daca este cazul, rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului -verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia,
- b) daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 au obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale,
- c) persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada

de garantie si pe care prestatorul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre prestator,

d) dupa executarea remedierilor, se efectueaza receptia finala a serviciilor de modernizare nava, persoana/persoanele responsabile cu serviciile de supraveghere predand cartea tehnica a navei beneficiarului si incheindu-si astfel activitatea,

e) urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie.

#### **FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI**

a) respectarea tuturor clauzelor din contract,

b) intocmeste si transmite achizitorului rapoarte lunare asupra derularii serviciilor de modernizare sub aspect financiar, cat si rapoarte saptamanale asupra derularii acestora sub aspect calitativ, cantitativ cat si privind modul de incadrare in graficele de prestare, dupa modelele solicitate de achizitor;

c) persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 trebuie sa-si dimensioneze echipa de consultanta, in functie de cantitatile contractate cu achizitorul, raportat la solicitarile acestuia;

d) in perioada dintre receptia la terminarea prestarii serviciilor de modernizare nava si receptia finala, urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor de modernizare nava.

#### **5. COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER**

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizarea nava are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al prestarii serviciilor de modernizare nava si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la prestarea serviciilor.

In Jurnalul de Santier persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizarea nava va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- serviciile de modernizare nava si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- **ORICE ALTI FACTORI GENERALI SAU PARTICULARI CARE AR PUTEA AFECTA DESFASURAREA SERVICIILOR DE MODERNIZARE A NAVEI.**

#### **6. EMITEREA DISPOZITIILOR DE SANTIER**

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizarea nava poate/pot emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul.

Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Prestator a clauzelor contractuale. Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului va fi facuta numai de catre Proiectant si aprobata de catre ANR, etc.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reprojectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre ANR si Achizitor.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizarea nava are/au obligatia de a urmari punerea in practica de catre Prestator a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.



In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica, serviciile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Prestatorului responsabil cu modernizarea navei Ovidiu 1.

## **7. CERINTE MINIME PROFESIONALE**

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizarea nava va indeplini serviciile descrise anterior in vederea asigurarii implementarii cu succes a proiectului "TURISM SI EDUCATIE - O NOUA CALE DE CUNOASTERE A ZONEI PESCARESTI A JUDETULUI BRAILA" COD SMIS 134053, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Pentru a garanta implementarea prestarii serviciilor in termenii contractuali si pentru folosirea in mod eficient a resurselor financiare, consultantul va asigura in mod continuu pe toata durata serviciilor de modernizare nava prezenta personalului angajat in contract la locul prestarii.

Pentru scopul proiectului, in cadrul contractului de servicii de supraveghere trebuie sa se asigure minim:

Ofertantul trebuie sa aiba in echipa propusa pentru indeplinirea contractului cel putin o persoana calificata in domeniul naval – licentiat in inginerie navala si specializata in servicii de supraveghere a serviciilor de reparatii/modernizare/constructie nave, in functie de specificul, volumul si complexitatea acestuia. Pentru persoanele nominalizate in echipa propusa pentru indeplinirea prevederilor contractului, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice urmatoarele documente:

- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de institutiile de invatamant recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetatenii din alte tari;

- Contract de munca/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizata, in cazul in care aceasta nu este angajat al ofertantului.

Persoana/persoanele propuse trebuie sa aiba experienta similara cu obiectul contractului. Pentru dovedirea experientei similare, persoana/persoanele trebuie sa prezinte cel putin un contract similar cu obiectul prezentei documentatii.

Pentru dovedirea experientei similare, ofertantul trebuie sa fi finalizat cel putin un contract similar cu obiectul prezentei documentatii, respectiv supervizare servicii prestate in domeniul naval. In acest sens trebuie sa prezinte in cadrul Propunerii tehnice in copie contractul sau orice document justificativ din care sa reiasa indeplinirea cerintei.

Personalul propus de Contractant trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul propus in oferta nu poate fi inlocuit in perioada de prestare a contractului, decat din motive de sanatate, forta majora sau circumstante independente de contractant (demisie) si, in acest caz, numai dupa anuntarea si aprobarea Autoritatii contractante. Orice inlocuire a unei persoane din echipa se poate efectua numai daca persoana propusa ca inlocuitor indeplineste conditiile oferite.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizarea nava vor trebui sa isi asigure masurile necesare de protectia muncii pe toata durata prestarii serviciilor.

## **8. Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta**

Pentru elaborarea ofertei, autoritatea contractanta pune la dispozitie oricarui ofertant D.A.L.I. aferent acestei investitii in vederea studierii la sediul acesteia, Piata Independentei, nr. 1, camera

301, zilnic de luni pana vineri intre orele 08:30-16:30. Ofertantii au obligatia de a solicita acest lucru in scris.

Persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei Ovidiu 1 vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Beneficiar  
Contractor  
Proiectant  
ANR

Persoana/persoanele propuse responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizarea nava vor avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul prestarii serviciilor de modernizare nava, cu Achizitorul si Prestatorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

**Raportul de activitate lunar** va trebui sa contina detalierea tuturor serviciilor prestate de modernizare nava in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Prestatorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tirziu de paisprezece zile de la sfirsitul lunii raportate.

**Raportul Final** va fi intocmit la terminarea serviciilor de modernizare nava si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre persoana/persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare a navei, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de servicii de modernizare nava, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea serviciului de modernizare nava.

**9. Durata de prestare a serviciilor avand ca obiect servicii de supraveghere a modernizarii navei Ovidiu 1, in cadrul proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" cod SMIS 134053, incepe dupa transmiterea Ordinului de incepere a serviciilor, si va fi egala cu durata serviciilor de modernizare nava, conform contractului de servicii de proiectare si servicii de modernizare a navei Ovidiu 1, la care se adauga perioada de garantie a serviciilor de modernizare a navei „Ovidiu1”, adica pana la incheierea procesului verbal de receptie finala.**

In eventualitatea prelungirii contractului de servicii de modernizare nava, se va prelungi prin act aditional si contractul de servicii de supraveghere, fara a afecta pretul contractului.

Beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului declarat castigator, dupa semnarea contractului si oricum, inainte de inceperea serviciilor de modernizare nava, documentatia de servicii de modernizare nava.

Responsabilitatile persoanei/lor responsabile cu supravegherea serviciilor de modernizare nava vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare si cele stabilite prin contract.

## **10. Modalitati de plată**

Pentru serviciile de supraveghere modernizare nava - 100% la finalizarea prestarii serviciilor de modernizare a navei „Ovidiu 1” si dupa obtinerea recertificarii de la A.N.R.

11.

### **Conținutul propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat.

**Propunerea tehnică va mai cuprinde:**

- modelul de contract înscris;
- lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

**Important: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.**

**12. Conținutul propunerii financiare**

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în Centralizatorul de preturi anexat.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

**13. Criteriul de atribuire a contractului este „Prețul cel mai scăzut”.**

**AVIZAT**

**RESPONSABIL URMĂRIRE SERVICII DE MODERNIZARE NAVA,  
STEFAN GHEORGHE**

**INTOCMIT**

**RESPONSABIL TEHNIC,  
VERONICA GHEORGHITA**

**FORMULAR nr. 2**  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... (denumirea achiziției) pentru suma de ..... lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în suma de ..... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul ..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumire / sediu )*

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind achiziția directă ce are ca obiect \_\_\_\_\_ *(denumirea achiziției publice)*,

noi \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele operatorului economic)*,  
adresa \_\_\_\_\_, telefon/fax/e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ vă transmitem atasat oferta cuprinzând propunera financiară și tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
*(semnătura autorizată )*

.....