

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției, în loc accesibil.

b) Pe pagina de internet a instituției www.portal-braila.ro, în meniul **informatii de interes public** sunt postate informațiile prevăzute la art 5, alin (1) din Legea nr. 544/2001. Aceste seturi de informații sunt prezentate într-o formă accesibilă, standardizată și concisă.

c) Anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt expuse la sediul instituției, pe site-ul propriu și în mass-media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

La punctul de informare-documentare al Consiliului Județean Braila sunt panouri de afișaj care conțin:

a) Atribuțiile Consiliului Județean Braila;

b) Lista consilierilor județeni și structurile comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Braila;

c) Situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de președintele Consiliului Județean Braila în fiecare lună calendaristică;

d) instituții aflate sub autoritatea Consiliului Județean Braila.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Stabilirea structurilor și persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul instituției;

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
40	27	13	10	30	-

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Rapoarte de activitate și apartenența politică a consilierilor județeni	7
g) Organizarea și funcționarea unor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Brăila	3
h) Lista localităților din județul Brăila care nu au acces la apă potabilă	1
i) Numărul de persoane cu dizabilități angajate în cadrul Consiliului Județean Brăila	1
j) Informații privind stema județului Brăila	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B – Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare electronică

E – Comunicat în format hârtie

F – Comunicare verbală

G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I – Acte normative, reglementări

J – Activitatea liderilor instituției

K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
L – Altele:

- Rapoarte de activitate și apartenența politică a consilierilor județeni;
- Organizarea și funcționarea unor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Brăila;
- Lista localităților din județul Brăila care nu au acces la apă potabilă;
- Numărul de persoane cu dizabilități angajate în cadrul Consiliului Județean Brăila;
- Informații privind stema județului Brăila.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
39	1	37	2	-	30	9	-	14	10	2	-	1	12

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 (nu este cazul).....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 (nu este cazul).....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B – Acte normative, reglementări

C – Activitatea liderilor instituției

D – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - (nu este cazul)

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
-		-		-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind înregistrate distinct.	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ **Da**

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-actualizarea permanentă a informațiilor de interes public care trebuie comunicate din oficiu, conform prevederilor legale în vigoare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a fost actualizată permanent pagina de internet a instituției.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIOARA DUTU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
DRAGOS CROITORU**



Elaborat: Ciochina Filita
Șerbu Violeta

