

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1140389 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 09.04.2020 08:42
📅 DATA PUBLICARE: 09.04.2020 08:43

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Software gestionare contracte

Data limita depunere oferta:

14.04.2020 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>48311000-1 - Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)</u>	<u>27.000,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini Software gestionare contracte.pdf</u>

Descriere contract:

Software gestionare contracte

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila, <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 14.04.2020. Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619044 sau - la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau u prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 10.04.2020. Raspunsurile la sollicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

CAIET DE SARCINI
Privind achizitia unui
software privind gestionarea contractelor

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară.

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea **unui software privind gestionarea contractelor** încheiate de Consiliul Județean Braila.

BENEFICIAR :

Achizitor :U.A.T. JUDETUL BRAILA - CONSILIUL JUDETEAN BRAILA, Directia Administratie publica, Contencios - Compartiment Intocmire contracte

Adresa: municipiul Braila , Piata Independentei nr. 1, tel.0239/619.600

A. Obiectul achiziției:

Consiliul Județean Brăila dorește achiziționarea unui software privind gestionarea contractelor încheiate de Consiliul Județean Braila.

B. Cerințe minime obligatorii privind nivelul calitativ și tehnic

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde cerințe și specificații minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru softul ce urmează să se achiziționeze.

Pentru buna desfășurare a activității compartimentului Intocmire contracte din cadrul Direcției Administrației Publice, Contencios va solicita achiziționarea unui software privind **gestionarea contractelor din punct de vedere al duratei acestora și al perioadei de valabilitate a garanției de bună execuție ale acestora** (când este cazul).

Consiliul Județean Braila dorește să achiziționeze *Software de gestiune a contractelor*

Modulul de gestiune a contractelor trebuie să permită crearea și introducerea în sistem a contractelor, urmărirea duratei și în general, colectarea tuturor informațiilor referitoare la contracte.

Componenta de management a contractelor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

- Componenta trebuie să permită introducerea și urmărirea contractelor până la încetarea de drept sau rezilierea acestora;
- Componenta trebuie să permită înregistrarea contractelor în RON fara TVA;
- Componenta trebuie să permită gestionarea tuturor contractelor gestionate de CJ/U.A.T.;
- Componenta trebuie să permită gestionarea atât a contractelor ferme, cât și a contractelor/acordurilor- cadru;
- Componenta trebuie să permită definirea tuturor etapelor de derulare din cadrul unui contract până la încetarea de drept sau rezilierea contractului (etapa 1, 2 sau 3);
- Componenta trebuie să permită înregistrarea și urmărirea tuturor actelor adiționale aferente unui contract;
- Componenta trebuie să permită definirea și urmărirea tuturor informațiilor asociate unui contract precum:
 - număr contract,
 - autoritatea/achizitor
 - contractant,
 - dată,
 - obiect,
 - durată,
 - ordin de incepere,
 - ordin de sistare,
 - garanție de bună execuție.
- Componenta trebuie să permită definirea de tipuri de contracte în funcție de:
 - categoriile:**furnizare/servicii/lucrări/management/chirie/comodat/asocieri/finantare/concesiuni,**
 - caracterul contractului (contract/acord-cadru).
- Componenta trebuie să permită definirea de machete tip document (de exemplu Word) pentru anumite contracte: se vor putea genera automat din sistem documente pe tipuri de contracte;
- Componenta trebuie să permită gestionarea tuturor documentelor la un contract/acord-cadru cu posibilitatea atașării acestora la contract/acord-cadru – acte aditionale, contracte subsecvente;
- La partea de urmărire a contractelor, componenta trebuie să permită vizualizarea tuturor documentele legate de contract;
- Componenta trebuie să permită emiterea de notificări/alarme (video/audio) configurabile (10,20,30 de zile inainte de expirarea contractului/acordului-cadru) către responsabilul de contract în funcție de termenele prevăzute în contract;
- Să permită obținerea de situații centralizatoare privind contractanții și contractele aferente lor, precum:
 - Situația contractelor valabile de la data specificată,
 - Situația contractelor și a actelor Adiționale.
- Toate rapoartele vor putea fi exportate în formate uzuale (cel puțin excel,doc);
Componenta trebuie să ofere posibilitatea realizării a diverse criterii de filtrare a datelor astfel încât informațiile afișate în cadrul rapoartelor să fie utile în luarea diverselor decizii și analize.

C. Servicii de mentenanta

Asistenta se poate realiza prin interventie securizata la distanta, solicitari de suport prin telefon sau e-mail, consilierea in exploatarea programului, inlocuirea versiunilor de program cu versiuni noi (imbunatatiri, modificari ce nu implica module noi sau schimbari majore in structura programului).

In cazul unei defectiuni, interventia prin conectare la distanta se va face in maxim 24 ore de la

data constatarii defectiunii. In cazul in care aceasta interventie nu duce la solutionarea problemei, furnizorul se obliga ca in termen de 3 zile lucratoare de la data constatarii imposibilitatii rezolvarii problemei prin telefon, modem sau internet sa intervina la sediul achizitorului in vederea solutionarii situatiei.

Furnizorul va oferi manuale de utilizare/instructiuni personalului care va utiliza prezenta aplicatie.

Actualizarile de aplicatie sa nu implice si actualizari pentru hardware.

Perioada de garantie este de minim 24 de luni de la data receptiei softului.

Furnizorul trebuie sa asigure intretinerea preventiva a consistentei bazei de date.

Mentenanata va fi asigurata gratuit pe perioada garantiei.

D. Tarife ofertate

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor este ferm.

E. Clauze contractuale

1. Durata contractului

Contractul intra în vigoare la data semnării de catre ambele părți .Termenul de livrare este de 30 de zile de la intrarea in vigoare a contractului.

2. Modalitatea de plată

Plata se va face pe bază facturii emise de furnizor, în termen de 30 de zile, de la inregistrarea la Registratura Consiliului Judetean Braila.

**DIRECTOR EXECUTIV
MIOARA DUTU**



Inctoemit :

Consilier -Laura Radu



Consilier -Eduard Balaban



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm (denumirea produsului) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)