

ROMANIA

JUDETUL BRAILA

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

VICEPRESEDINTE EPUREANU IONEL

Nr.9586/27.04.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada octombrie 2020 – decembrie 2021

Prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 248/27 octombrie 2020 am fost ales vicepresedinte al Consiliului Judetean Braila.

Potrivit prevederilor art.225, alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prezint urmatorul raport de activitate pentru perioada noiembrie 2020 – decembrie 2021.

Activitatea pe care am desfasurat-o in calitate de vicepresedinte al Consiliului Judetean Braila, a fost in concordanta cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si cu dispozitiile Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Conform prevederilor legale in vigoare, am indeplinit atributii privind coordonarea activitatii unor structuri din cadrul aparatului de specialitate si a unor institutii aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila, atributii privind relatia cu autoritatile administratiei publice locale in scopul realizarii serviciilor publice de interes judetean, precum si alte atributii stabilite prin lege sau prin dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Prin Dispozitia nr.299/02.11.2020 a Presedintelui Consiliului Judetean Braila mi-au fost delegate atributii privind coordonarea urmatoarelor structuri din cadrul aparatului de specialitate al institutiei: Directia Tehnica si Lucrari Publice, Directia Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice, Biroul Resurse Umane si a institutiilor aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila – Spitalul Judetean de Urgenta Braila si Spitalul de Pneumoftiziologie Braila

In vederea indeplinirii atributiilor delegate prin dispozitia mentionata mai sus, m-am implicat permanent in analiza activitatii desfasurate de catre directiile si serviciile coordonate, in luarea deciziilor pentru continuarea activitatii sau depasirea unor probleme inerente.

Prin Dispozitia nr.299/02.11.2020 si Dispozitia nr.390/17.12.2021 mi-a fost delegata atributia de ordonator principal de credite pe anul 2020, 2021 si 2022, iar potrivit prevederilor art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ordonatorii de credite au obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita prevederilor si destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiilor publice respective si cu respectarea dispozitiilor legale.

De asemenea, ordonatorii de credite răspund de: bugetul propriu, realizarea veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției, organizarea și ținerea la zi a contabilității, evidența patrimoniului și alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

În acest sens, în perioada noiembrie 2020 – decembrie 2021, activitatea economică a Consiliului Județean Braila s-a desfășurat prin intermediul Direcției de Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, care a analizat și urmărit utilizarea judicioasă și eficiența a fondurilor pe structura clasificărilor bugetare, cu respectarea prevederilor bugetare aprobate și a oportunităților stabilite de Consiliul Județean Braila.

Execuția bugetului propriu al județului în perioada menționată (2020 - 2021), realizată pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, pe categorii de venituri și cheltuieli, a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean nr.83/28.04.2021 (pt anul 2020) și nr.76/31.03.2022 (pt anul 2021).

În urma auditului executat de Camera de Conturi Braila, în anul 2021, pentru anul 2020 nu s-au constatat abateri privind modul de administrare a patrimoniului public și privat al UATJ Braila sau privind modul de organizare și ținere la zi a contabilității. Nu s-au constatat cheltuieli nelegale.

Activitatea de coordonare a direcțiilor și serviciilor proprii, precum și a instituțiilor subordonate, se regăsește mai jos, după cum urmează:

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Activitatea Direcției Tehnice și Lucrări Publice are ca și obiectiv general „*Gestionarea, eficiența și eficace, a infrastructurii edilitar-gospodărești și de utilitate publică*”, precum și obiective specifice derivate din acesta.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice sunt derivate din aceste obiective.

Direcția Tehnică și Lucrări Publice din cadrul Consiliului Județean Braila asigură, prin serviciile și compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor servicii.

Prin coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestora se urmărește satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabilă a județului Braila.

A. SERVICIUL LUCRARI PUBLICE
A.1. COMPARTIMENT LUCRARI PUBLICE

1. LUCRARI PUBLICE

Urmărire execuție și realizare în termen a obiectivelor cuprinse în Lista proiectelor și obiectivelor de investiții pe anii 2020 și 2021.

1.1. Obiective de investiții și lucrări reparații curente finalizate:

Anul 2020

1. Verificat, reparat și înlocuire corpuri de iluminat, Centrul Militar Județean Braila.
2. Recablarea și repunerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video, din incinta Centrului Militar Județean Brăila.
3. Lucrări de reparații curente la Centrul Militar Județean Braila (Pavilionul A)
4. Programul de urmărire în timp a construcțiilor din patrimoniul C.J. Brăila – 2020
5. Lucrări de reparații și modernizare grupuri sanitare Facultatea de Inginerie și Agronomie, Calea Călărașilor nr.29, Brăila.
6. Amenajare toalete și dușuri pentru persoane cu dizabilități + conductă apă caldă, Sala Polivalentă.
7. Reabilitare racord alimentare apă incendiu de la gospodăria de apă la distribuitorul din camera pompierului și instalație interioară de incendiu (hidranți, sprinklere, drenaj) la Casa de Cultură pentru Tineret Braila;
8. Lucrări de întreținere drum acces și parcare asfaltate - Spitalul Județean de Urgență Braila, corp B, str. Pietății nr.1 și Parcare Interioară Piața Independenței nr.1;
9. Lucrări reparații scară internă și scară externă +copertină, Spitalul de Obstetrică și Ginecologie Braila;
10. Lucrări de reparații platforme interioare Spitalul de Obstetrică și Ginecologie Braila
11. Lucrări de înlocuire coloană scurgere pluvială Filarmonica Lyra – George Cavadi Braila

Anul 2021

1. Servicii de proiectare tehnică – elaborare documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului – urmărirea execuției pentru obiectivul de investiție ”Asigurarea accesibilității directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni către coridorul TEN-T Braila – Buzău și linia Dunării”.
2. Lucrări de reparații și igienizare etajele I și II Casa de Cultură a Tineretului Brăila ;
3. Înlocuire conductă apă din polipropilenă cu țevă zincată la instalația de stingere cu hidranți interiori corp de clădire A-Serviciul de Ambulanță Județean;

4. Servicii de elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C24, Sectii cardiologie si pediatrie si Corpul de legatura din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila;

5. Servicii de verificare tehnica a documentatiei tehnice pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C24, Sectii cardiologie si pediatrie si Corpul de legatura din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta

6.Modul management geospatial al drumurilor judetene in scopul administrarii, urmaririi lucrarilor de investitii si informare privind starea drumurilor judetene pe platforma GIS existenta;

7. Modul management geospatial privind serviciile de realizare si prelucrare a seturilor de date spatiale aferente serviciului de transport rutier judetean in platforma GIS existenta;

8.Lucrari de accesibilizare la Casa de Cultura a Tineretului Braila

9.Reparatii scurgere pluviala Palat Administrativ

10.Verificare tehnica de calitate a PAC, PTh, DE,documentatii avize, acorduri pentru Infiintare sediu serviciu lucrari intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila;

11.Lucrari modernizare DJ212A, Braila-Marasu, km42+000-km59+000

12.Servicii supraveghere si urmarire Lucrari modernizare DJ212A, Braila-Marasu, km42+000-km59+000.

13. Lucrari reparații exterioare la Sala Polivalenta “Danubius” Braila.

14. Lucrari reparații interioare la Sala Polivalenta “Danubius” Braila.

15. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , **LOT 1- Braila Nord**, anul 2021(I)”

a. Asternere covoare bituminoase cu grosimea medie de 4 cm:

• DJ 203S	DN 2B (0+000) – FAUREI (2+500)	2,50 km
• DJ 203	FAUREI (35+000)- JIRLAU (38+000)	2,70 km
• DJ 203J	DJ 203 (0+000) – LIMITA JUD.BUZAU (1+330)	1,33 km
• DJ 203	DJ 203 (27+000) - JIRLAU (28+000)	1,00 km
• DJ 221	RAMNICELU (24+000) – GEMENELE (27+000)	3,00 km
• DJ 221	GAVANI (13+400)- ROMANU (17+000)	3,60 km
• DJ 202B	SIHLEANU (8+000) – SCORTARU NOU (10+000)	2,00 km
• DJ 202H	GRADISTEA (0+500) – IBRIANU (1+500)	1,00 km
TOTAL		17,13 km

16. Servicii de supraveghere si urmarire” Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 1- Braila Nord, anul 2021(I)”-100%.

17. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , **LOT 2- Braila Sud.**

a. Asternere covoare bituminoase cu grosimea medie de 4 cm:

• DJ 211C	TATARU (0+000) - COLTEA(7+000)	7,000 km
• DJ 203	ZAVOAIA (75+000)- INSURATEI(77+000)	1,800 km
• DJ 211	ZAVOAIA (29+000) - LISCOTEANCA (32+000)	2,000 km
• DJ 211	ZAVOAIA(35+000) - LISCOTEANCA(36+800)	1,800 km
• DJ 211B	VICTORIA(14+950) -BARAGANU (17+550)	2,538 km
• DJ 212	TUFESTI(28+600)- DJ 212 (32+600)	4,053 km
• DJ 212	DN 21(0+000) - CHISCANI(0+600)	0,602 km
• DJ 211	ZAVOAIA (31+000) – LISCOTEANCA (34+900)	3,900 km
• DJ 212	CUZA VODA (40=000) – SPIRU HARET (44+500)	4,500 km
• DJ 212	MIHAI BRAVU (58+600) – LIM.JUD.IALOMITA (59+600)	0,997 km
• DJ 212	TUFESTI (32+600) – DJ 212 C (36+150)	3,550 km
TOTAL		32,740 km

18. Servicii de supraveghere si urmarire” Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 2- Braila Sud, anul 2021(I)”-100%.

1.2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

1. Lucrari consolidare si reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5-Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ”.

-In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 12,00%.

-S-au finalizat consolidari exterioare la fundatii

2.Lucrări de raparații uluce și burlane la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Calca Călărașilor nr.29

3. Proiectate PTH si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control lucrari pentru “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2;

4. Servicii verificare tehnica de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentatii avize, acorduri, pentru “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2”;

5.Proiectare PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control + executie lucrari pentru “Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.;

6. Servicii verificare tehnica de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentatii avize, acorduri, pentru “Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.”;

7. Servicii supraveghere executie lucrari pentru “Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.”;

8.Proiectare PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC,POE si faze control + executie lucrari pentru Infiintare sediu serviciu lucrari intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila;

9.Servicii supraveghere executie lucrari pentru Infiintare sediu serviciu lucrari intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila

10.Executie lucrari ”Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni catre coridorul TEN-T Braila – Buzau si linia Dunarii”.

11. Proiectare proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC si faze control + executie lucrari in vederea realizarii legaturii intre corpul A al SJU Braila si Sectia Cardiologie si Pedriatie a SJU.

12. Lucrari de reparatii corpuri cladire S+E, Casa de Cultura a Tineretului Braila

13.Lucrari reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km0+000-km11+000

Stadiul fizic al lucrarilor :

– Terasamente

- a) parte carosabila-100%;
- b) acostamente – 100%.

-Constructii

a)constructii parte carosabila-60%

b)constructii acostamente -48%

- Scurgerea apelor

a)podete tubulare – 100%

b)demolare podete existente-100%

14.Servicii supraveghere si urmarire Lucrari reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km0+000-km11+000.

1.3. Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie

1. Modernizare, amenajare Sală de training profesional – Corp C - Serviciul de Ambulanță Județean Brăila, *elaborare documentație Certificat urbanism, DALI, verificare tehnică DALI*

2.Reabilitare Drum Judetean DJ 255A, pe tronsonul cuprins intre km 30+000 - km 44+084 - elaborare documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistenta tehnica +executie lucrari

3.Reabilitare drum judetean DJ 202 D -elaborare documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistenta tehnica +executie lucrari

4.Reabilitare Drum Judetean DJ203R, km 0+000 - km 35+530- elaborare documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistenta tehnica.

5. Expertiza tehnica Constructie C1, imobil Sos. Rm. Sarat nr. 117.

6. Lucrari de reparatii la instalatia electrica – Sala Polivalenta “Danubius” Braila.

A.2. COMPARTIMENTUL INVESTITII

Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri judetene :

- “Modernizare drum judetean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.
- Realizat 100%.
- “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.
- In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 60,00% (total proiect).

A.3. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT

Transport public judetean de persoane prin curse regulate

Conform prevederilor legale, la nivelul Consiliului Judetean Braila au fost incheiate contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea in continuare a transportului public judetean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, cu toti operatorii de transport care au deținut licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane. Termenul de 31.12.2021, s-a prorogat pana la data de 31.12.2022, potrivit prevederilor art.LI, alin. 1 din O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

B. SERVICIUL LUCRARI INTRETINERE

In anul 2021 au fost achizitionate urmatoarele utilaje pentru intretinerea si repararea drumurilor :

1. Auto DAF CF 450 - echipat cu dispozitiv de imprastiat sare si plug.
2. Auto MAN TGM 18290 - echipat cu dispozitiv de imprastiat sare si plug.
3. HYDROG ZBM – utilaj pentru amenajat acostamente cu latimea de lucru 3,4 m
4. STRABMAYRRWK 600/500H – utilaj pentru acoperit fisuri in asfalt.
5. STRABMAYR RTS 5000 – gudronator.
6. Cositoare atasata dupa tractor Zanon TFX 1900.
7. Dispozitiv imprastiat criblura asfalt FIDENZA (PR) 2,4 m atasat dupa auto MAN.
8. Echipament pentru reprofilat acostamente, HEN Tehnologi.
9. Perie pentru periat carosabil atasat la MAN BR 28 CJB.
10. Mini incarcator KRAMER echipat cu toate componentele necesare.

De asemenea, au fost executate Lucrari de intretinere a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila, dupa cum urmeaza :

1. Executat marcaje transversal – treceri pietoni = 33 buc.
2. Executat plombari pe urmatoarele drumuri judetene :

DJ 203R, DJ 255A, DJ 203N, DJ 203S, DJ203, DJ 211, DJ 211A, DJ 211B, DJ 212

3. Executat premarcaje si marcaje longitudinal pe 123,83 km.
4. Executat lucrari de montare indicatoare rutiere = 62 buc.
5. Montat parapet metalic = 1.110 ml.
6. Cosit vegetatie.

A. Manual cu motocoasa Garden pe langa parapet, borne kilometrice, poduri-podete, sediu ANL Braila, parcare = 13.008 mp.

B. Mecanizat cu auto BR26 CJB, BR34 CJB, Tractor FAHR-DEUTZ = 483.860 mp.

Toate aceste lucrari au dus la cresterea gradului de siguranta a circulatiei pe drumurile judetene atat pe timp de iarna cat si pe timp de vara.

DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Pe parcursul anului 2021, Directia Strategii de Dezvoltare a desfasurat **activitati aferente elaborarii si implementarii urmatoarelor proiecte:**

- *Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau;*
- *Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii;*
- *Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila;*
- *Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila;*
- *Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027;*
- *Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati;*
- *Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta;*
- *Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila;*
- *Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila;*
- *Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului, nr. 2;*
- *Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila;*
- *Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere scolare).*

De asemenea, s-au desfasurat **activitati specifice de monitorizare ex-post a urmatoarelor proiecte implementate:**

- *Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila;*
- *Programul de imbunatatire a calitatii mediului prin impadurirea terenurilor agricole degradate.*

In cadrul **Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean conform Legii 350/2005 pentru anii 2020 - 2021** s-au desfasurat urmatoarele activitati:

In cursul lunilor octombrie – decembrie 2020, Directia Strategii de Dezvoltare a asigurat monitorizarea implementarii proiectului **“Braila – Port la Dunare@culturala”** (beneficiar **Asociatia Culturala “Cinefeel”**), suma platita fiind de **45.023,53** lei.

La finalul derularii *Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2020* a fost intocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei.

In anul 2021, in cadrul primei sesiuni din luna iunie 2021, au fost selectate pentru finantare, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 si a H.C.J. Braila nr. 90/27.05.2021 privind aprobarea *„Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2021”*, **un numar de 2 proiecte** dintr-un **total de 4 proiecte** depuse pentru domeniul cultura. In cadrul sesiunii din luna septembrie 2021, a fost selectat **1 proiect**, dintr-un **numar de 2 proiecte** depuse.

S-au semnat contractele de finantare pentru proiectele: **„Un singur oras, mai multe culturi”** (beneficiar **Asociatia Culturala “Cinefeel”**), suma platita fiind de **25.695** lei; **„Braila culturala”** (beneficiar **Asociatia “Pentru Adevar”**), suma platita fiind de **25.767,34** lei; **”Istoria Militara Junior”** (beneficiar **Asociatia „Centrul de Studii Proilavia”**), suma platita fiind de **41.884,84** lei.

In cadrul **activitatii de monitorizare a implementarii Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila**, s-au centralizat informatiile primite de la unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila, cu privire la investitiile derulate pe parcursul anului 2020. S-a raspuns la solicitarea Primariei Comunei Gradistea referitoare la proiectul **”Dotarea infrastructurii sociale pentru obiectivul Centrul de zi After School, cu sediul in sat Ibrianu, str. Centrului nr. 37, comuna Gradistea, judetul Braila”**, in vederea depunerii acestuia la GAL **”Campia de Vest a Brailei”** pentru obtinerea unei finantari nerambursabile. Ca urmare a solicitarii Primariei Comunei Viziru, s-a intocmit adresa prin care s-a comunicat concordanta proiectului **”Achizitie utilaje pentru Serviciul de Situatii de Urgenta in comuna Viziru, judetul Braila”** cu Obiectivul specific 2, Masura 7.2. Cresterea capacitatii operationale si de raspuns in situatii de urgenta din *Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027*.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 si Legii nr. 481/2004 republicata, s-au derulat **activitati in domeniul situatiilor de urgenta**, prin responsabilul desemnat din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare.

Dintre **activitatile derulate in cadrul organismelor nationale si internationale in care Consiliul Judetean Braila este membru**, mentionam:

- S-a completat macheta cu propunerile de proiecte ce pot fi finantate prin *Planul National de Relansare si Rezilienta*, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 155/2020, ca raspuns la solicitarea primita de la **Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania**. S-au analizat informarile primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania privind: cererea de propuneri de proiecte cu privire la programul AGRIP - „*Programe Multinationale – Promovarea produselor agricole*”; organizarea celei de-a doua editii a Saptamanii europene pentru macro-regiuni (EU MRS Week) de catre Directia Generala Politica Regionala si Urbana din cadrul Comisiei Europene, in perioada 1-5 martie 2021; lansarea celei de-a patra sesiuni comune pentru proiecte transnationale de cercetare si inovare a programului “*Orizont 2020*”- Schema de cofinantare “*ERA-NET Cofund MarTERA*”; lansarea platformei pentru colaborare privind poluarea zero in UE, Green Week; proiectul de Hotarare de Guvern privind intensitatea maxima a ajutorului de stat regional in perioada 2022-2027 pentru investitii initiale; fondurile REACT EU pentru Romania, resurse suplimentare aprobate de Comisia Europeana destinate redresarii Romaniei, Italiei, Spaniei si Luxemburg-ului; cererea de propuneri intitulata “*Sprijin pentru masurile de informare privind politica de coeziune a UE*”, deschisa de Directia Generala “*Politica regionala si urbana*” (DG REGIO) din cadrul Comisiei Europene; cererea de propuneri de proiecte 2022 “*Sprijin pentru masurile de informare privind Politica Agricola Comuna (PAC)*”, deschisa de Directia Generala Agricultura si Dezvoltare Rurala din cadrul Comisiei Europene; cererea de proiecte a Agentiei Executive Europene pentru Domeniile Sanatate si Digital(HaDEA) cu titlul “*Apel pentru granturi in cadrul Programului anual de lucru 2021*”-tematica de interes “*Initiativa HealthyLifestyle4All, promovarea unui stil de viata sanatos*”; finantarea europeana pentru tineri – proiecte de solidaritate si voluntariat; cererile de propuneri LIFE, finantate prin sub-programul “*Tranzitia catre o energie curate*”: *European City Facility; Sprijin tehnic privind utilizarea unei energii curate la nivel local si regional*; cererea de propuneri de proiecte destinata sprijinirii IMM-urilor dupa perioada crizei sanitare si cresterii economice a sectorului de turism; primul set de cereri de propuneri de proiecte din cadrul Programului „*Europa digitala 2021-2027*”. Ca urmare a solicitarilor primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania: s-a intocmit si transmis adresa catre toate unitatile administrative-teritoriale din judetul Braila privind cererea de proiecte lansata de Ambasada Frantei adresata colectivitatilor locale din Romania pentru promovarea initiativelor care se inscriu intr-o dinamica de dezvoltare durabila si de tranzitie ecologica; s-a transmis o informare catre unitatile administrativ-teritoriale din judet referitoare la Planul de reimpadurire „*Primul copac pentru viata*”, initiativa derulata la nivelul UE de catre *CoR Green Deal Going Local*.

- S-a participat la doua sedinte desfasurate pe cale electronica ale Adunarii Generale a **Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila (FLAG)**. A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al asociatiei pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 91/27.05.2021.

- Din anul 2010, judetul Braila este membru fondator al **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta**, alaturi de celelalte judete componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzau, Constanta, Galati, Tulcea si Vrancea. In aceasta calitate, au fost analizate patru proiecte de hotarari propuse de asociatie spre aprobare,

prin masura derogatorie – procedura scrisa si s-a transmis acordul institutiei noastre catre asociatie pentru aceste proiecte de hotarari. A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 143/16.08.2021.

- S-au transmis adrese catre **Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila** de confirmare a membrilor Consortiului Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est. S-a raspuns la solicitarile primite privind: completarea Programului Operational Regional 2021-2027 pentru Regiunea Sud-Est cu informatii referitoare la masurile luate de autoritatile locale privind asigurarea accesului copiilor la educatie; date privind necesitatea de a asigura transportul elevilor intre localitatile rurale, precum si cele legate de grupurile vulnerabile de pe teritoriul fiecarei localitati; finalizarea cadrului de performanta pentru *Programul Operational Regional 2021-2027 pentru Regiunea Sud-Est*, prin transmiterea datelor suplimentare privind scolile speciale si valoarea investitiei; posibilitatea accesarii de catre administratiile publice locale a facilitatii de finantare ELENA (*European Local ENergy Assistance*); cladirile publice ce necesita masuri de consolidare si eficienta energetica, aflate in patrimoniul Consiliului Judetean Braila; perdelele forestiere de pe raza judetului Braila; stadiul elaborarii documentului strategic judetean "*Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027*". S-a intocmit si transmis, catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, adresa privind situatia problemelor identificate la cladirile din patrimoniul Consiliului Judetean Braila destinate invatamantului special, in vederea completarii Axei Prioritare 5 a Programului Operational Regional Sud-Est 2021-2027 – "*O regiune educata*" cu nevoile de finantare ale scolilor speciale aflate in subordinea autoritatii publice judetene. A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 106/30.06.2021.

- S-au transmis catre **Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila Braila** fisele de prezentare ale cererilor cu titlul: "*Sprijin pentru masurile de informare privind politica de coeziune a UE*"; "*Apel pentru granturi in cadrul Programului Anual de Lucru 2021*" - Initiativa *'HealthyLifestyle4All'*, Promovarea unui stil de viata sanatos; "*Sprijin pentru masuri de informare privind Politica Agricola Comuna*". A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al Asociatiei Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila Braila pentru anul 2021, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 92/ 27.05.2021.

SERVICIUL DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este condus de un șef serviciu, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila, și are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
- Unitatea de Implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila" (UIP).

Misiune și obiective:

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

Obiectivele propuse:

- a) Creșterea calității serviciilor comunitare și de utilități publice;
- b) Valorificarea oportunităților de dezvoltare a serviciilor comunitare și de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.5 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarele atribuții principale:

- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale, județene spre aprobare;
- asistă operatorii și autoritățile publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- pregătește și transmite rapoarte de activitate către , Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și Autorității de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

1. În anul 2021 s-a continuat implementarea Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila" finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, și apoi fazat și finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare și co-finanțat prin Fondul de Coeziune. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate. Totodată, Proiectul își propune implementarea unui sistem de

management integrat al deșeurilor în județul Brăila, în conformitate cu standardele UE, în scopul eliminării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din prezent. Proiectul reprezintă o soluție durabilă la problemele de mediu și economice la nivel local și regional, generând efecte pozitive prin crearea unor noi locuri de muncă și a unui mediu sănătos de viață.

În cadrul proiectului s-au derulat trei contracte principale:

- „*Închidere depozit neconform Ianca și construcție depozit conform și stație de sortare Ianca*”. Investiția a constat în construirea unui depozit nou, conform standardelor UE, închiderea celui vechi și construcția unei stații de sortare. Stația de sortare are o capacitate de 5000 de tone pe an. Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an. Celula 1 (cea finalizată) are 1,17 ha ca suprafață, cu capacitatea de 72.500 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.
- „*Construcție stație de transfer la Însurăței*”. Aceasta este automată, va avea o capacitate de procesare de 5.000 tone deșeuri / an și deservește atât orașul Însurăței, cât și un număr de 10 comune adiacente. Populația acestei zone numără aproximativ 46.000 de locuitori, din care 6000 locuiesc în mediul urban și restul în mediul rural.
- „*Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"*”. Pentru atingerea Țintelor de reciclare și depozitare asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, a fost necesară construirea unei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, care să deservească zona de transfer 1, respectiv Municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare are capacitatea de 30.000 tone de deșeuri reciclabile pe an.

Concomitent cu derularea contractelor de lucrări, prin proiect s-au achiziționat și recipientele de colectare selectivă a deșeurilor, precum și echipamentele de transport al deșeurilor periculoase.

În afară de componenta tehnică, Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" prevede și formarea unui comportament ecoresponsabil din partea populației. Astfel, în paralel cu evoluția lucrărilor de construcție la cele trei locații mai sus amintite, s-a desfășurat și o amplă *campanie de informare* și îndrumare a locuitorilor județului, care a constat în întâlniri directe cu liderii de opinie din fiecare localitate a județului, în difuzarea de clipuri video și audio la TV și radio, anunțuri și comunicate de presă, acțiuni desfășurate în parteneriat cu școlile din județ, dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari etc.

În cadrul SMSCUP, pe parcursul anului 2021, s-au derulat alte activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila".

S-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (actualizarea paginii web a Proiectului și a paginii de Facebook aferente).

Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). S-a completat electronic aplicația

MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse raportări săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

2. În luna septembrie a fost semnat Contractul nr.203/28.09.2021 de **“Delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano- Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”** încheiat între UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila în calitate de Autoritate Contractantă și S.C. BRAI-CATA S.R.L. în calitate de Operator, desemnat în urma procedurii de achiziție publică. Principalele activități prevăzute:

-Activitatea de sortare a deșeurilor municipale suma de 1.629.744,76 lei la care se adaugă TVA 309.651,50 lei.

-Activitatea de tratare mecano-biologică suma de 4.260.994,07 lei la care se adaugă TVA 809.588,87 lei.

Valoarea totală a contractului pe o perioadă de 5 ani este 29.453.694,15 lei fără TVA.

3. În luna decembrie s-a semnat Contractul 294 /14.12.2021 - **Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul, „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”** între Operatorul S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA S.R.L. Principalele activități prevăzute:

- a) Activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale pentru tariful de 260,29 lei / tonă fără TVA;

- b) activitatea de depozitare pentru tariful de 260, 75 lei / tonă fără TVA;

- c) activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru tariful de 100,60 lei / tonă fără TVA;

- d) activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile de hârtie,metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru tariful de 165,46 lei / tonă fără TVA.

4. Totodată, s-a continuat evaluarea în cadrul procedurii de achiziție publică ”Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila”. A fost emisă Decizia CNSC nr. 2839/C9/2760, 3102 din data de 23.12.2021 prin care admite, în parte, contestația formulată de Asocieria RER SUD S.A. –lider, RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - asociat 2, S.C. RER VEST S.A.- asociat 3 înregistrată la Consiliu sub nr. 62281/02.12.2021, în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă ”ADI ECO” Dunărea Brăila și anulează procesul-verbal de remediere nr. 473/15.11.2021.

În urma contestației depuse la Curtea de Apel Galați de către Autoritatea Contractantă și de ceilalți ofertanți, a fost emisă Decizia civilă nr. 76 în cadrul ședinței publice din data 07 februarie 2022 prin care Curtea admite în parte plângerile formulate de către RER Sud SA, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO DUNĂREA” Brăila și ECO SA Brăila, modificând în parte decizia CNSC prin:

- Anularea, în parte, a Raportului procedurii nr. 392 / 08.10.2021, a Comunicării Autorității Contractante n. 403 / 11.10.2021 privind rezultatul procedurii și a Procesului-verbal nr. 354 / 14.09.2021, doar în partea care privește oferta Asocierii RER, constatând în fapt că oferta RER este admisibilă și conformă,
- Anularea, în parte, a Procesului verbal de remediere nr. 473 / 15.11.2021,
- Obligarea Autorității Contractante de a reevalua ofertele cu respectarea aspectelor indicate în motivarea, a documentației de atribuire și a dispozițiilor legale în materia achizițiilor.

5. Începută în luna iulie 2019, **procedura de elaborare și aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila a continuat și în anul 2021**, când a fost predate drafturile nr 7 și 8 ale documentului de către elaboratorul SC ARGIF PROIECT SRL. Documentul a avut la bază informații obținute de la principalele instituții cu atribuții în protecția mediului, administrație etc.

În toată această perioadă, PJGD a fost elaborat sub directa monitorizare a Consultantului JASPERS astfel încât au fost propuse cele mai adecvate soluții pe termen mediu și lung pentru un management eficient al deșeurilor în județ.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor a primit Avizul de mediu nr. 2 / 28.06.2021 din partea Agenției pentru Protecția Mediului Brăila și a **fost aprobat de Consiliul Județean Brăila prin HCJ 118 / 22.07.2021**, urmând a se demara pregătirile pentru investițiile prevăzute în perioada 2021-2027.

În baza Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025, se pregătește noul proiect de investiții în domeniul deșeurilor, cu finanțare prin POIM 2014-2020, Cod apel: POIM / 6 / 3 / 1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.

6. În cadrul SMSCUP se **lucrează la elaborarea Cererii de Finanțare** pentru proiectul “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea “Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” a cărei depunere a fost deja aprobată prin Hotărârea de Consiliu Județean nr. 209 / 29 septembrie 2021.

Obiectivul proiectului:

Acordarea de asistență tehnică pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții pentru dezvoltarea și completarea “*Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila*”: Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Strategia de Achiziții / Planul de Achiziții, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, Cererea de finanțare, Documentație / Documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;

Rezultate:

- Studiu de Fezabilitate;
- Analiza Cost-Beneficiu;
- Strategia de Achiziții / Planul de Achiziții;
- Analiza Instituțională;
- Evaluarea Impactului asupra Mediului;
- Cererea de finanțare;

- Documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;
- Sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor;

Buget estimat : 7.200.000 cu TVA

Din care contribuție locală (2%): 144.000 lei

7. **S-au întocmit și obținut diferite avize, acorduri, autorizații** necesare bunei derulări a Proiectului "SMID în Județul Brăila".

8. Pe toată perioada vizată, **s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media**, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informări la privind derularea proiectului.

9. Membrii SMSCUP **au participat în comisia de inventariere anuală** a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.

10. Membrii SMSCUP **au participat și participă în diferite comisii de evaluare** a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.

11. Membrii SCUP **au participat periodic** la workshop-urile și întâlnirile organizate în cadrul proiectului "Asistență Tehnică pentru Pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentației de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Brăila în Perioada 2014-2020", organizate de Beneficiarul SC CUP Dunărea Brăila SA și Prestatorul Asocierii SC GREENVIRO SRL (lider de asociere), ISPE Proiectare și Consultanță (fosta Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA), SC HIDROCANAL SRL, FOMTERVTT FÖVÁROS MERNOKI TERVEZO ES TANACSADO Zrt.

12. În cadrul SMSCUP **s-au întocmit trimestrial Rapoartele de monitorizare și evaluare** privind procesul de implementare a Strategiei Județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

13. **S-a purtat corespondență cu alte instituții** cu activitate similară (SC CUP Dunărea SA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, DRI Galați, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, ADI "DUNĂREA" Brăila, ADI "ECO DUNĂREA Brăila" etc), și cu celelalte direcții și servicii din cadrul Consiliului Județean Brăila.

BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru:

- stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din familia ocupationala « Administratie » din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila ;
- aprobarea organigramei si a statului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila ;
- aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila .

Totodata, urmare preluarii managementului asistentei medicale de catre Consiliul Judetean Braila in conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost intocmita documentatia pentru aprobarea organigramei si a statului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila si ale Spitalului de Pneumoftiziologie Braila.

O alta activitate importanta a biroului vizeaza salarizarea aparatului de specialitate, a functiilor de demnitate publica, precum si a consilierilor judeteni, desfasurandu-se in acest sens urmatoarele activitati :

- intocmirea lunara a statelor si centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariatilor Consiliului Judetean Braila si consilierilor judeteni, in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate si ale unitatilor subordonate;
- intocmirea unor raportari statistice cu privire la fondul de salarii lunar;
- stabilirea sumelor datorate in baza unor hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual si a acordat asistenta de specialitate functionarilor publici de conducere in vederea intocmirii fiselor de post.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2021, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile H.G nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Au fost elaborate documentatiile necesare in vederea organizarii concursului/examenului de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut anterior a functionarilor publici care au intrunit conditiile de promovare.

O activitate importanta o reprezinta elaborarea referatelor de specialitate si a proiectelor de dispozitii vizand:

- încetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevăzute de legislația în vigoare ;

- suspendarea de drept sau la inițiativa funcționarului public a raporturilor de serviciu ;

- aprobarea componentei comisiilor de concurs în vederea ocupării posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila;

- stabilirea procentului de majorare a salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila nominalizați în echipele de proiect, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect în care sunt implicați;

- angajarea personalului admis în urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor funcții publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate.

- acordarea gradatiei corespunzătoare transei de vechime în munca pentru salariații din cadrul instituției;

Au fost desemnați funcționari publici din cadrul biroului, ca membrii în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții vacante la Primăria Municipiului Braila, primăriilor din județ sau la instituțiile subordonate Consiliului Județean Braila.

Totodată, pe tot parcursul anului 2021, la nivelul biroului au fost efectuate activități specifice după cum urmează:

- coordonarea și asigurarea activităților privind formarea profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;

- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a zilelor libere platite, a concediilor medicale;

- asigurarea primirii și păstrării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, transmiterea acestora către direcția responsabilă pentru postarea pe site-ul instituției, precum și către Agenția Națională de Integritate (ANI), cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- actualizarea permanentă a bazei de date privind funcția și funcționarii publici din aparatul de specialitate.

În ceea ce privește activitatea de control intern managerial, la nivelul Biroului Resurse Umane Salarizare au fost elaborate/actualizate următoarele: proceduri operaționale, registrul riscurilor, raportările legate de controlul intern managerial cu respectarea prevederilor legale;

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat și activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila.

Ca urmare a implementării la nivelul Consiliului Județean Braila a Sistemului de Management al Calității, au fost elaborate situațiile solicitate în acest sens, în legătură cu activitatea biroului.

ACTIVITATEA DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Activitatea de ordonator principal de credite am desfasurat-o in baza Dispozitiilor nr. 299/02.11.2020 si 390/17.12.2021, prin *Compartimentele financiar-contabil si evidenta bugetara*, din cadrul DAPEB, care si-au desfasurat activitatea financiar-contabila, asigurand indeplinirea atributiilor ce le revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2021, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

- Contul de executie al **veniturilor** bugetului local, la data de **31.12.2021**, inregistreaza incasari in valoare de **183.760.755 lei**(**sectiunea de functionare-140.708.218 lei si sectiunea de dezvoltare-43.052.537 lei**) fata de o prevedere bugetara finala de **192.027.590 lei**(**sectiunea de functionare 148.966.690 lei si sectiunea de dezvoltare 43.060.900 lei**), rezultand o realizare in procent de **95,69%**. Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, contributi proprii ale U.A.T.-urilor din judetul Braila, membre in cadrul asociatiei pentru derularea proiectului FEN“Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila” finantat prin POSMediu 2007-2013, subventii primite de la bugetul de stat, sumele primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operationale finantate in cadrul financiar 2014-2020, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, etc.

- Executia **cheltuielilor** bugetului local, la **31.12.2021** inregistreaza plati in suma de **238.982.341 lei**(**sectiunea de functionare-130.796.666 lei, sectiunea de dezvoltare-108.185.675 lei**) fata de prevederea bugetara definitiva de **286.433.720 lei**(**sectiunea de functionare-148.966.690 lei, sectiunea de dezvoltare-137.467.030 lei**). Cheltuielile bugetare aferente anului 2021 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare. Cheltuielile efectuate in anul 2021, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate, cotizatiile in cadrul diverselor asociatii, precum si transferurile din bugetul local pentru institutiile de cultura, D.G.A.S.P.C., D.J.E.P., acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice(indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2020-2021; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributi la activitatea sportiva a H.C. “Dunarea’Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila”; reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; actiuni din domeniul sanatatii.

Pentru capitolul “Sanatate”, s-au efectuat plati in valoare de **29.764.327 lei**, din care: **transferuri curente de la bugetul local** catre S.J.U.Braila in suma de **15.770.000 lei**, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; **transferuri curente de la bugetul local**

catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de **3.440.391lei**, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; **transferuri de capital de la bugetul local** catre **S.J.U.Braila** in suma de **8.466.167lei**, pentru proiectare si executie “Desfiintare cos fum, pav.A”, proiectare si executie “Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A”, proiectare si executie “Instalatie de utilizare oxigen medical, corp C, pav.A”, proiectare si executie “Amfiteatru si spatii anexe, pav. A”, dotari aparatura medicala Bloc operator, cofinantare dotari aparatura medicala; **transferuri de capital de la bugetul local** catre **Spitalul de Pneumoftiziologie Braila** in suma de **2.087.769lei**, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; **cheltuieli cu proiectul “Reabilitarea Sectiei Primire Urgente” din cadrul S.J.U.** suma de **1.441lei**; **cheltuieli de capital**, suma de **373.706lei**.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2021, au fost reglementate prin Hotarari ale C.J.Braila, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate(C.J.-aparatur propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la D.G.F.P.Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva-incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare. Prin D.A.P.E.B. a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in C.J.Braila, persoanele desemnate in acest sens raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv. Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al C.J.Braila.

ACTIVITATEA DE COORDONARE A UNITĂȚILOR SANITARE

Spitalul Județean de Urgență Brăila

In conformitate cu programul strategic de dezvoltare al spitalului pe perioada **2021-2024** (actualizat in baza programului de management asumat), in anul 2021 s-au realizat urmatoarele obiective:

Management medical si administrativ

- In conformitate cu OMS 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextual pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medical pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, Spitalul Județean de Urgență Braila a fost declarat spital linia 1. In acest sens s-au organizat circuite functionale noi pentru pacienti COVID si non-COVID la toate pavilioanele spitalului.
- Cladirea Cardiologie – Pediatrie (corp E), preluata in administrare de spital, a fost pusa in functiune pentru ingrijirea exclusiva a pacientilor suspecti sau infectati cu virusul SARS CoV-2, iar pe 12 paturi am organizat activitatea sectiei ATI COVID.

- Sectiile din pavilionul E (medicală, chirurgie, ATI COVID) au fost dotate prin achiziționarea în regie proprie, dar și prin donații, cu mobilier medical și nemedical: paturi simple și tip ATI, monitoare cu funcții vitale, injectomate, mese și scaune, noptiere; de asemenea au fost dotate cu aparatură necesară (EKG, pulsoximetre, computer și imprimante, aparate de dezinfectie cu lampă UV și de nebulizare, aparate de umidificare și marire a fluxului de oxigen etc.)
- În pavilionul C, unde anterior declansării pandemiei se desfășura activitatea medicală a patru secții, a fost extinsă secția de Boli infecțioase pentru a asigura un număr cât mai mare de paturi pentru bolnavii infectați cu SARS Cov 2 care au avut nevoie de asistență medicală;
- Creșterea consumului lunar de oxigen de la 21.000 m³ până la 67.000 m³ în valurile trei și patru ale pandemiei a generat dificultăți legate de furnizarea tuburilor pe care am rezolvat-o prin realizarea obiectivelor de investiții:
 - “Proiectare și execuție instalație de utilizare oxigen medical corp C” prin care au fost montate 136 de prize de oxigen și 7 prize de aer comprimat, destinate celor trei saloane de terapie acută pe care le-am amenajat aici.
 - “Proiectare și execuție extindere instalație de oxigen etaj I neurologie” în cadrul căruia am suplimentat cu 34 prize de oxigen.
 - “Proiectare și execuție lucrări de construcție a platformei destinată amplasării stocatorului de oxigen”.
 - montarea unui stocator suplimentar cu o capacitate de 13.000 m³
- În funcție de evoluția numărului de cazuri de pacienți infectați ce au necesitat internare, la pavilioanele B și D unde au existat paturi atât pentru pacienții COVID cât și pentru cei non-COVID, s-au dispus măsuri pentru a limita răspandirea virusului, în sensul delimitării spațiilor. Aceste lucrări au constat în: amenajarea unor zone verzi și roșii cu camere de gardă, separarea unor holuri, saloane, etc; prin montarea unor panouri despartitoare; extinderea instalațiilor de apă, canal, încălzire, etc; extinderea sau înlocuirea parțială a unor instalații electrice.
- Au fost verificate și reparate în funcțiune acolo unde a fost cazul, toate instalațiile de fluide medicale, instalațiile de tratare a aerului, generatoarele, compresoarele și am asigurat necesarul de consumabile pentru funcționarea acestora: barbotoare, debitmetre, reguletoare, capsule filtrante, filter hepa, motorină;
- S-a continuat activitatea pe linie PSI în sensul verificărilor dar și a dotării cu stingătoare;
- S-au asigurat echipamente de protecție pentru toate categoriile de personal, în cantități suficiente, contribuind astfel la limitarea semnificativă a răspandirii virusului în rândul personalului medical dar și a pacienților;
- S-au utilizat sectoarele medicale vitale cu echipamente necesare: concentratoare de oxigen, aparatură ATI, mobilier medical, etc;
- La pavilionul D, a fost extins spațiul pentru laboratorul de analize medicale cu o zonă de biologie moleculară (dotare cu aparate PCR), au fost finalizate și recepționate lucrările de “Furnizare și montarea echipamentelor în central termică a Pavilionului D, a fost reparat generatorul de 700 de KWA”
- La pavilionul B a fost amenajat spațiul pentru amplasarea RMN – ului din dotarea MS, bransamentul electric pentru alimentarea aparatelor medicale, a fost ancorat cosul de fum de la vechea central termică; S-au dat în funcție izolatorul pentru preparare citostatice și zona de radioterapie cu ortovoltaj (aparat nou achiziționat, unic în zonă).

- S-au inlocuit partial in 2021 si se finalizeaza in 2022 toate aparatele de radiologie vechi cu aparate de radiologie digitala fixe si mobile.
- S-a derulat si finalizat procedura de achizitie pentru imprimante si calculatoare in vederea inlocuirii tehnicii de calcul existente.

Management economico-financiar

- Asigurarea veniturilor provenite din serviciile medicale finantate prin CJAS Braila la nivel de contract prin acte aditionale in suma de **100.818 mii lei**;
- Analiza periodica a Bugetului de Venituri si Cheltuieli si dispunerea masurilor corective pentru incadrarea cheltuielilor in sumele prevazute;
- Asigurarea unor cheltuieli de functionare in perioada februarie – decembrie prin transferuri de la Consiliul Judetean Braila in sume de **15.770 mii lei**;

-Utilitati	2.300 mii lei
-Piese de schimb	50. mii lei
-Analize medicale	700. mii lei
-Medicamente	8.600. mii lei
-Materiale sanitare	3.320. mii lei
-Reactivi	300. mii lei
-Dezinfectanti	500. mii lei
- Analiza indicatorilor realizati pentru Programele Nationale de Sanatate: Oncologie, Diabet, Boli rare, Talasemie si Hemofilie, Endocrinologie, Ortopedie, Hemodializa;
- Am continuat demersurile incepute in anul 2020 de recuperare din Programul Operational Infrastructura Mare, a unei cote parti din sumele cheltuite pentru achizitionarea echipamentului de protectie.
- Au fost asigurate sumele pentru plata cheltuielilor salariale care au inclus toate sporurile si stimulentele acordate personalului expus infectiei cu virusul SARS CoV-2;
- S-au efectuat plati pentru investitii in continuare si achizitii aparatura medicala in anul 2021 in valoare de 11.429 mii lei prin:

-transferuri de la Bugetul Local in suma de 8.466 mii lei;	
-Veniturile proprii ale spitalului	2.943 mii lei
-Donatii si sponsorizari	20 mii lei

Management resurse umane

- Total angajati 31.12.2021 = 2146
- Angajari in 2021 = 222

-Medici = 33 din care 26 rezidenti
-Asistenti medicali = 84
-Alt personal superior = 2
-Personal auxiliar sanitar = 77
-Personal nemedical = 26

Angajarile in anul 2021 au fost facute prioritar in contextul pandemiei de COVID-19, conform legislatiei in vigoare, pentru buna desfasurare a actului medical.

GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUATII DE CRIZA APARUTE LA NIVELUL UNITATII SANITARE

- Adaptarea rapida a structurii organizatorice a spitalului pentru a crea sectii dotate corespunzator si circuite functionale noi in vederea acordarii asistentei medicale pacientilor suspecti sau infectati cu Covid-19. In anul 2021 structura spitalului a fost modificata de 12 ori, uneori la interval de o saptamana; Sectoarele pentru pacienti COVID au ajuns la un moment dat sa ocupe 40% din paturile de spital fiind organizate pe specialitati in toate corpurile spitalului;
- Flexibilitatea la nou: reorganizarea permanenta a activitatii medicale prin modificarea in timp real a strategiilor de management pentru a asigura calitatea actului medical si siguranta pacientului COVID si non-COVID; asigurarea mijloacelor de masurare a concentratiei de oxigen prin achizitia si utilizarea de aparate mobile de detectie; achizitia de aparate cu raze ultraviolete pentru dezinfectia documentelor medicale;
- Asigurarea unui numar suficient de salariati pentru fiecare categorie de personal care sa desfasoare toate tipurile de activitati pentru continuitatea actului medical. Daca intr-o luna obisnuita numarul concediilor medicale era cuprins intre 90 si 100 de concedii medicale pe luna, dupa declansarea pandemiei numarul salariatilor izolati a depasit si 300 lunar; Personalul a fost permanent instruit si rotat pentru a evita epuizarea si aparitia fenomenului de burn-out;
- Aprovizionarea cu medicamente si materiale sanitare: daca in anii precedenti au existat sincope in aprovizionarea cu medicamente, in anul 2021 principala problema de aprovizionare a constat in lipsa echipamentelor de protectie si a dezinfectantilor la producator sau furnizor. Terminarea cantitatilor din acordurile cadru a determinat cautarea unor solutii (licitatii simplificate, negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, prospectare a pietii in vederea gasirii unor produse similare si o noua achizitie); cresteri de preturi (care au dus la anularea unor contracte de catre furnizori si implicit incheierea altora cu alti furnizori; onorarea partiala a unor comenzi de catre furnizori ceea ce a ingreunat procesul de urmarire a intrarilor. Necesitatea asigurarii spatiilor de depozitare a stocurilor achizitionate in trimestrul IV, remediata prin inchirierea a 6 containere;
- Asigurarea spatiilor de depozitare a cadavrelor in conditii de crestere a numarului de decese cauzate de pandemie ceea ce a determinat achizitia in regim de urgenta a unui container frigorific mortuar si identificarea unor solutii tehnice de bransare a acestuia la reseaua electrica a spitalului;
- Asigurarea spatiilor destinate triajului pacientilor in vederea internarii a fost efectuata cu sprijinul IGSU, initial in corturi si ulterior in containere ce au necesitat bransare la reseaua electrica;
- Rezolvarea in timp real a situatiilor noi legate de acordarea asistentei medicale prin solutii moderne si sigure a facut ca Spitalul Judetean de Urgenta Braila sa fie dat de exemplu in cadrul unei conferinte ANMCS privind gestionarea unui spital in timp de pandemie.

Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila

Spitalul de Pneumoftiziologie Braila este un spital public, de monospecialitate, clasificat in categoria a-V-a. Spitalul are o structura aprobata cu 152 paturi pentru spitalizare continua si 10 paturi pentru spitalizare de zi, ambulatoriu integrat cu cabinete in specialitate si 2 Dispensare TBC Braila si Faurei.

In unitatea sanitara se acorda ingrijiri medicale de specialitate, pentru afectiuni ale aparatului respirator.

Ingrijirile sunt acordate de medici si alt personal medical cu studii superioare, asistente medicale, infirmiere, dar colateral si de alte categorii de personal, in mod standardizat, in baza unor ghiduri, proceduri, protocoale si instructiuni de lucru, evaluate periodic si actualizate de Consiliul medical (ori de cate ori se impune) si Comisia de analiza a utilizarii ghidurilor si protocoalelor, care intocmeste anual un raport catre Managerul Spitalului, cu privire la punerea in aplicare a acestora.

Sistemul de management integrat implementat este stabilit in conformitate cu cerintele *ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22000:2018, OSGG 600:2016* precum si in conformitate cu standardele *Autoritatii Nationale de Management al Calitatii in Sanatate*.

Activitatea medicala desfasurata in anul 2021, a avut drept scop - pastrarea la un nivel inalt a calitatii serviciilor oferite de catre spital in conditiile dificile impuse spitalului de pandemia cu SARS – COV - 2

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 au fost realizate urmatoarele tipuri de servicii medicale:

- a) servicii spitalicesti in regim de spitalizare continua sau spitalizare de zi - In anul 2021 a fost realizat un numar de 5118 spitalizari, din care, 997 spitalizari continue (cazuri externe) si 3968 spitalizari de zi si Servicii in camera de garda 153.
- b) servicii ambulatorii clinice - In ambulatoriul integrat al spitalului functioneaza 4 cabinete medicale unde se acorda consultatii in specialitatea pneumologie. De asemenea, in cadrul Dispensarului TBC din localitatea Faurei, sunt acordate consultatii bolnavilor cu afectiuni pneumologice din teritoriul arondat dispensarului. Numarul de consultatii acordate in anul 2021 in ambulatoriu este 13507.
- c) servicii paraclinice – conform tabelului:

SERVICIU PARACLINIC		AMBULATOR		SPITAL	
		TOTAL	PLATA	Sp. Continua	Sp. Zi
RADIOGRAFII	14905	11018	1652	1748	2139
RADIOSCOPII	256	186	111	26	44
CT	1704	806	15	451	447
ECOGRAFII	884	672	35	115	97
ANALIZE LABORATOR	187219	87072	11540	38749	61398

In cursul anului 2021, desi situatia nu a fost foarte favorabila, au fost organizate o serie de cursuri la care au participat in principal personalul medical al spitalului.

Anul 2021 a fost unul in care Spitalul de Pneumoftiziologie Braila a procedat la mai multe reorganizari ale structurii paturilor si, implicit, a serviciilor oferite ca urmare a situatiilor

fluctuante create de valurile pandemiei COVID incercand mereu sa coreleze numarul de paturi alocate tratarii pacientilor COVID cu realitatile evolutiei pandemice. A fost nevoie sa ne reorganizam in permanenta structura serviciilor prin redimensionare numarului de paturi alocate sectiei COVID reusind in acest fel sa pastram, in functie de periodicitatea valurilor pandemice un echilibru corect intre numarul de paturi alocate acesteia in raport cu cel a numarului de paturi alocate pacientilor din aria noastra "traditionala" de competenta.

Din actiunile intreprinse pentru asigurarea conformarii spitalului la sarcinile care i-au revenit ca spital suport covid astfel mentionat in Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 555 / 2020 si gestionarea eventualelor situatii de criza aparute la nivelul unitatii sanitare sunt mentionabile urmatoarele actiuni intreprinse:

- s-a asigurat aprovizionarea cu toate materialele de protectie si dezinfectie necesare pentru a se putea asigura securitatea personalului si a pacientilor internati;
- s-a asigurat, in permanenta, conform dispozitiilor necesarul de medicamente atat pentru pacientii tratati in sectia COVID cat si pentru cei din aria noastra de competenta;
- s-a achizitionat un numar suplimentar de concentratoare de oxigen pentru a se asigura necesarul de oxigen pacientilor inclusiv in cazul in care, ca urmare a suprasolicitarii, unele dintre acestea nu mai realizeaza parametrii necesari;
- s-a refacut, in detaliu, regulamentul privind modul de asigurare a oxigenoterapiei cu accent expres pe masurile de siguranta impuse aceasta activitate si, de asemenea, au fost facute instruiuri finalizate cu testarea persoanelor;
- s-a procedat la revizuirea instalatiei electrice si la reparatii, acolo unde a fost nevoie, pentru a se evita riscul de suprasolicitare si implicit de aparitie a unor incendii;
- in contextul revizuirii instalatiei electrice a fost avut in vedere suplimentarea numarului de prize pe salon pentru a se evita folosirea prelungitoarelor si, implicit, au fost redimensionate sigurantele din tablourile electrice acolo unde acest lucru s-a impus
- reorganizarea si pregatirea corespunzatoare a spatiilor destinate sectiei destinate Pacientilor COVID aceasta presupunand lucrari de amenajare desfasurate in regim de urgenta sub presiune timpului;
- intocmirea in regim de urgenta a unor reglementari interne care sa permita adaptarea fluxurilor si a activitatii curente la noua situatie;
- intocmirea solicitarii catre Ministerul Sanatatii pentru aprobarea unei a doua linii de garda destinata expres sectiei unde se aflau internati pacientii cu COVID;
- asigurarea in conditii de criza generalizata, cel putin in perioada martie – iunie, a materialelor de protectie (masti, halate, combinezoane, viziere, botosi) a dezinfectantilor, medicamentelor si, in general a tuturor celor necesare pentru asigurarea sigurantei personalului si a pacientilor cu alte afectiuni decat COVID;
- igienizarea si reorganizarea spatiilor din dispensarul TBC Braila situat in imobilul situat in strada Belvedere nr. 12 pentru ca acesta sa poata gazdui activitatea ambulatoriului intergrat al spitalului activitate urmata de deplasarea intregului necesar de aparatura medicala si dotari care sa permita functionarea.
- reorganizarea spatiilor de lucru ale unora dintre compartimentele de suport pentru a asigura un nou spatiu compartimentului de TBC copii care inainte de pandemie isi defasura activitatea in zona ocupata acum de sectia COVID iar spitalul nu isi putea permite sa nu ofere spatii de spitalizare pentru pacientii copii afectati de tuberculoza.

- desi este prezentata la sfarsitul acestei enumerari cea mai acuta componenta a crizei cu care ne-am confruntat a fost cea a suprasolicitarii personalului in intregul sau, fapt ce a impus gestionarea unor miniconflicte interpersonale care intr-o situatie de normalitate nu ar fi aparut.

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate.

De asemenea, au fost sprijinite si primariile, atat in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare, precum si in identificarea unor obiective de investitii comune, care sa necesite asocierea in vederea obtinerii unui sprijin financiar din partea Consiliului Judetean Braila.

De asemenea, conform prevederilor unor dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila, am executat si **alte atributii**, dupa cum urmeaza:

- Dispozitia nr.308/09.11.2020 si 332/04.12.2020 – presedinte al Comisiei Sociale pentru analiza cererilor de locuinte destinate inchirierii catre tinerii specialisti din domeniul sanatatii;

- Dispozitia nr.350/18 decembrie 2020 – presedinte comisia pentru mentinerea si dezvoltarea Sistemului de Management al Calitatii, in conf. cu standardul SR EN ISO 9001: 2015;

- Dispozitia nr. 299/02.11.2020 si 390/17.12.2021– inlocuitor al presedintelui pe perioada absentei acestuia din institutie;

- Dispozitia nr. 452/19.09.2019 – presedinte al Comisiei pentru probleme de aparare;

In calitate de consilier judetean si vicepresedinte am participat la toate sedintele Consiliului Judetean Braila, organizate in perioada octombrie 2020 – decembrie 2021, la sarbatorile si manifestarile oficiale, organizate de Institutia Prefectului Braila, Primaria Municipiului Braila si alte primarii sau institutii publice, din judet.

Activitatea de vicepresedinte si indeplinirea atributiilor delegate de presedintele Consiliului Judetean Braila, le-am tratat cu maxima seriozitate, astfel incat asteptarile cetatenilor braileni sa fie indeplinite intr-o masura cat se poate de mare, in conditiile respectarii legalitatii, a transparentei procesului de decizie si a eficientei cheltuirii banilor publici.

VICEPRESEDINTE

AL CONSILIULUI JUDETEAN BRAILA,