




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 24 noiembrie 2020

**CONCURSUL/EXAMENUL DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT
SUPERIOR CELUI DETINUT**

a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila care indeplinesc cumulativ conditiile prevazute de art.479 alin.1 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare sunt:

- sa aiba cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii doi ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Proba scrisa va avea loc in data de **24 noiembrie 2020, ora 10.00** la sediul Consiliului Judetean Braila.

Interviul se va sustine la sediul Consiliului Judetean Braila din P-ta Independentei nr.1, intr-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele se vor depune in perioada **23 octombrie 2020 – 11 noiembrie 2020** la Registratura Consiliului Judetean Braila.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN VA CUPRINDE URMATOARELE :

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere.


Funcțiile publice de executie pentru care se organizeaza concursul/examenul de promovare in grad sunt urmatoarele :

I. 1 post consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Directiei Adnistratie Publica, Contencios – Compartimentul Coordonarea Activitatii Consiliilor Locale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ATRIBUTII

- Participa la elaborarea tematicii de coordonare, îndrumare și sprijin a activității consiliilor locale de pe raza județului;
- Se deplasează în teritoriu, la sediile unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului în vederea realizării acțiunii de coordonare, îndrumare și sprijin a consiliilor locale. Elaborează un raport de informare președintelui Consiliului Județean după finalizarea activității;
- Acordă sprijin, la cererea consiliilor locale, la elaborarea proiectelor de hotărâri, dispozițiilor, a modului de organizare a arhivei instituției și a altor materiale necesare în activitatea acestor autorități publice dar și în soluționarea altor probleme semnificate;
- Pregătește și asigură, când este cazul, organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare a ședințelor de lucru cu primarii, viceprimarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului, precum și cu alte categorii de salariați din aparatul de specialitate al consiliilor locale;
- Realizează demersurile necesare în vederea achiziționării și tipării certificatelor de producător și a atestărilor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Națională, în baza centralizării solicitărilor primite din teritoriu, în scopul asigurării distribuției acestor tipizate unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului;
- Asigură respectarea procedurii de organizare și publicare a monitorului oficial al Unității Administrativ-Teritoriale a județului Brăila, în format electronic, cu respectarea prevederilor Anexei 1 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În absența funcționarului public desemnat, asigură înscrierea cetățenilor în audiențe la conducerea organizației, se documentează asupra problemelor ce se vor ridica în cadrul audienței și întocmește fișa de audiență în format electronic în aplicația Document Manager;
- Asigură elaborarea documentelor, rapoartelor, relaționează cu Consiliile Locale din județ, analizează propunerile și întocmește Proiecte de Hotărâri pentru finanțarea asocierilor județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – consilii locale din județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;
- Asigura continuitatea activitatii la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Arhiveaza in format fizic si electronic documentele realizate, produse si gestionate, conform actelor normative in vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul institutiei;
- Indeplineste pe langa atributiile de baza si a altor sarcini repartizate de presedintele Consiliului Judetean, directorul executive si directorul executiv adjunct al Directiei Administratie Publica, Contecios;
- Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizeaza preliminary riscul identificat, prin definirea corecta a riscului si analiza cauzelor sau a circumstantelor care favorizeaza aparitia/repetarea riscului;
- Evalueaza expunerea la risc bazata pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializarii unui risc si impactul riscului);
- Formuleaza o opinie/solutie cu privire la masurile care sunt necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (actiuni preventive/de rezervare comandate);
- Completeaza formularul de alerta la risc atasand la acesta documentatia riscului pe care il va transmite Ofiterului de risc de la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al ConsiliuluiJudetean Braila si ale Regulamentului de Ordine Interioara;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.

Bibliografie :

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



6. Ordonanta nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol;
7. Legea nr.145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, persoana de contact Moca Luminita – consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon :0239619600 int. 203 sau 209, e-mail resurse.umane@cjbraila.ro.

II. 1 post consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios – Compartimentul Administrare Cultura, Sanatate, Sport-Turism;

ATRIBUTII

- Redacteaza propunerile pentru asigurarea cadrului de furnizarea a serviciilor de interes judetean in domeniul sanatatii;
- Elaboreaza propuneri pentru strategia judetului in domeniul sanatatii ;
- Identifica si evidentiaza problemele medico-sociale la nivelul judetului Braila ;
- Monitorizeaza si evalueaza serviciile si activitatile medico-sociale din judet pe baza datelor furnizate de catre consiliile locale;
- Formuleaza propuneri pentru asigurarea eficacitatii actiunilor si eficientei utilizarii resurselor in domeniul asistentei medicale comunitare;
- Redacteaza propuneri de programe si activitati pentru indrumarea si sprijinul Consiliilor Locale in vederea :
 - a) educarii comunității pentru sănătate;
 - b) promovarii sănătății reproducerii și a planificării familiale;
 - c) promovarii unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
 - d) educației și acțiunilor direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
 - e) activităților de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
 - f) activităților medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
 - g) activităților de consiliere medicală și socială;
 - h) dezvoltării serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou-născutului și mamei, a bolnavului cronic, a bolnavului mintal și a bătrânului;
 - i) activităților de recuperare medicală.
- Centralizeaza datele privind actiunile desfasurate in domeniul asistentei medicale comunitare si propunerea programelor si a calendarelor de desfasurare a actiunilor de dezvoltare a asistentei comunitare pentru coordonarea consiliilor locale in acest sens ;
- Realizeaza rapoarte de analiza privind activitatea desfasurata in unitatile de sanatate din subordinea Consiliului Judetean si, pe baza identificarii unor deficiente, elaboreaza propuneri de imbunatatire a activitatii ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro




- Inainteaza propuneri pentru realizarea si infiintarea centrelor medico-sociale la UAT-uri ;
- Intocmește proiecte de hotărâri,dispozitii si alte acte administrative în legătură cu activitatea pe care o desfasoara;
- Initiaza propuneri cu caracter general valabile la nivelul UAT-urilor din judet pentru practicarea exercitiului fizic al copiilor de varsta prescolara, tinerilor si persoanelor in varsta si a persoanelor cu handicap fizic, psihic, senzorial si mixt in scopul integrarii in societate ;
- Intocmeste referate pentru promovarea strategiei pentru dezvoltarea sanatatii ;
- Elaboreaza, imprima si distribuie materiale informative si de publicitate, brosuri, pliante si ghiduri referitoare la activitatea de sanatate;
- Redacteaza propunerile pentru asigurarea cadrului de furnizare a serviciilor de interes judetean in domeniul sportului;
- Elaboreaza propuneri pentru strategia judetului in domeniul sportului ;
- Intocmeste referate pentru promovarea strategiei pentru dezvoltarea sportului precum si propuneri pentru coordonarea programului Sportul pentru toti la nivelul unitatilor administrativ teritoriale din judet ;
- Intocmeste calendare si programe de manifestari sportive in cadrul programului Sportul pentru toti si sportul de performanta si le inainteaza spre aprobare;
- Intocmeste/ urmareste calendare ale manifestarilor sportive desfasurate la nivelul judetului ;
- Elaboreaza, imprima si distribuie materiale informative si de publicitate, brosuri, pliante si ghiduri referitoare la activitatea de sport ;
- Propune conditii organizatorice si materiale cu caracter general pentru comunitatile locale din judet si practicarea educatiei fizice si sportului ;
- Participa la intocmirea/modificarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive, in baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Participa la monitorizarea programelor sportive finantate de catre Consiliul Judetean Braila conform prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Participa la intocmirea Raportului de evaluare finala (la finele anului bugetar), cu privire la contractele de finantare nerambursabila incheiate in cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finantate, beneficiarii si rezultatele contractelor incheiate conform tprevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Initiaza propuneri cu caracter general valabile la nivelul UAT-urilor din judet pentru practicarea exercitiului fizic al copiilor de varsta prescolara, tinerilor si persoanelor in varsta si a persoanelor cu handicap fizic, psihic, senzorial si mixt in scopul integrarii in societate ;
- Elaboreaza propuneri pentru organizarea concursurilor si competitiiilor sportive la nivelul judetului pentru identificarea tinerelor talente ;
- Intocmește proiecte de hotărâri, dispozitii si alte acte administrative în legătură cu activitatea pe care o desfasoara;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si aplica intocmai prevederile acestora;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;
- Asigura continuitatea activitatii la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea.
- Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.

Bibliografie :


1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general;
7. OUG nr.8/2018 privind reglementarea unor masuri in domeniul sanatatii;
8. Ordinul nr.1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public;
9. Ordinul nr.1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului;
10. Ordinul nr.112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, persoana de contact Neculai Mitica – consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon :0239619600 int. 203 sau 209, e-mail resurse.umane@cjbraila.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



III. 1 post consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios – Compartimentul Juridic Contencios;


ATRIBUTII

- Reprezintă prin mandat al Președintelui Consiliului Județean Brăila interesele județului/Consiliul Județean în justiție, precum și în raporturile acestuia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat din țară și din străinătate în problemele legate de dreptul de proprietate și administrarea domeniului public/privat al județului;
- Redactează acțiunile în justiție și formulează întâmpinările și căile de atac în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată referitoare la dreptul de proprietate și administrarea domeniului public/privat al județului;
- Verificarea și darea spre înregistrare a actelor de procedură comunicate prin TDS (acte.juridice@cjbraila.ro) conform Protocolului de colaborare cu Curtea de Apel Galați.
- Participă la negocierea oricăror divergențe contractuale în care este implicat Consiliul Județean Brăila;
- Redactează acțiunile în justiție și formulează întâmpinările și căile de atac în dosarele repartizate aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Participă la concilierile cu privire la solutionarea unor posibile litigii, ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale;
- elaborează rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâre inițiate la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- Promovează, la propunerea Serviciului Administrarea Patrimoniului Public și Privat și al Compartimentului Concesiuni din cadrul D.A.P.E.B., acțiuni în justiție, în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale ce au ca obiect bunuri din domeniul public/privat al județului, activități sau servicii publice de interes județean;
- Promovează acțiuni în instanță, în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, la propunerea Direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean care au obligația urmăririi modului de executare a acestora;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Colaborează cu celelalte direcții de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean, precum și cu instituțiile de sub autoritatea acestuia;
- Redactează referate, note, informări în legătură cu activitatea și atribuțiile ce revin compartimentului juridic-contencios;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplica întocmai prevederile acestora;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplica întocmai prevederile acestora;
- Asigura continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifică și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea.
- Respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută.


Bibliografie :

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.134/2010 privind Codul de Procedura Civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr.135/2010 privind Codul de Procedura Penala, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, persoana de contact Spulber Elena – consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon :0239619600 int. 203 sau 209, e-mail resurse.umane@cjbraila.ro.

IV. 1 post consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios – Compartimentul Juridic Contencios;


ATRIBUTII

- Reprezintă prin mandat al Președintelui Consiliului Județean Brăila interesele județului/Consiliul Judetean în justiție, precum și în raporturile acestuia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat din țară și din străinătate în problemele legate de dreptul de proprietate și administrarea domeniului public/privat al județului;
- Redactează acțiunile în justiție și formulează întâmpinările și căile de atac în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată referitoare la dreptul de proprietate și administrarea domeniului public/privat al județului;
- Verificarea și darea spre înregistrare a actelor de procedură comunicate prin TDS (acte.juridice@cjbraila.ro) conform Protocolului de colaborare cu Curtea de Apel Galați.
- Participă la negocierea oricăror divergențe contractuale în care este implicat Consiliul Județean Brăila;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro




- Redactează acțiunile în justiție și formulează întâmpinările și căile de atac în dosarele repartizate aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Participă la concilierile cu privire la solutionarea unor posibile litigii, ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale;
- elaborează rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâre inițiate la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- Promovează, la propunerea Serviciului Administrarea Patrimoniului Public și Privat și al Compartimentului Concesiuni din cadrul D.A.P.E.B., acțiuni în justiție, în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale ce au ca obiect bunuri din domeniul public/privat al județului, activități sau servicii publice de interes județean;
- Promovează acțiuni în instanță, în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, la propunerea Direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean care au obligația urmăririi modului de executare a acestora;
- Colaborează cu celelalte direcții de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean, precum și cu instituțiile de sub autoritatea acestuia;
- Redactează referate, note, informări în legătură cu activitatea și atribuțiile ce revin compartimentului juridic-contencios;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplica întocmai prevederile acestora;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplica întocmai prevederile acestora;
- Asigura continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifica și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea.
- Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.

Bibliografie :


1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.134/2010 privind Codul de Procedura Civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr.135/2010 privind Codul de Procedura Penala, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, persoana de contact Adetu Angelica – consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon :0239619600 int. 203 sau 209, e-mail resurse.umane@cjbraila.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



V. 1 post consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Structurii Arhitect Sef – Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizatii Construire/Desfiintare;


ATRIBUTII

- Exerciță atribuțiile ce revin Structurii arhitectului șef al județului în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Recepționează, în vederea depunerii la Registratura Consiliului Județean Braila, a documentațiilor pentru emiterea:
 - certificatului de urbanism;
 - autorizațiilor de construire/desfiintare;
 - avizelor Structurii de specialitate pentru emiterea certificatului de urbanism de către primarii orașelor/comunelor;
 - avizelor Structurii de specialitate pentru emiterea autorizațiilor de construire/desfiintare de către primarii orașelor/comunelor;
- Intocmește avizele *Comisiei tehnice pentru analizarea și avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții*, le prezintă spre semnare, le arhivează împreună cu documentațiile anexa și le comunică autorității administrației publice locale interesate;
- Intocmește certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desfiintare analizate în plenul *Comisiei*, conform procedurii operaționale PO.AHS-02, le prezintă spre semnare, le arhivează împreună cu documentațiile anexate și le comunică autorităților administrației publice interesate;
- Intocmește avizele Structurii de specialitate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desfiintare de către primarii orașelor/comunelor analizate în plenul *Comisiei*, le prezintă spre semnare, le arhivează împreună cu documentațiile anexate ;
- Intocmește documentele necesare în activitatea de regularizare a taxelor pentru autorizațiile de construire emise de către Consiliul Județean Braila;
- Face corespondența cu beneficiarii în cazul documentațiilor incomplete;
- Reprezintă Consiliul Județean Braila în comisiile/ grupurile de lucru care au ca obiect de activitate aspecte specifice domeniilor din responsabilitatea Arhitectului Sef conform unei Dispoziții a Președintelui Consiliului Județean sau unei Hotărâri a Consiliului Județean Braila;
- Participă la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplică întocmai prevederile acestora;
- Participă la elaborarea/modificarea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplică întocmai prevederile acestora;
- Intocmește lunar situația timbrului de arhitectură încasat de către Consiliul Județean Braila și o transmite către DAPEB din cadrul Consiliului Județean Braila;
- Intocmește și transmite către Inspectoratul de Stat în Construcții situația lunară a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desfiintare emise de către Consiliul Județean Braila;
- Asigură continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifica și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Responsabilului cu riscurile de la nivelul la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale Regulamentului de ordine interioară;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută;
- Arhivează documentele întocmite și cele anexate acestora, inclusiv predarea lor la Compartimentul Cămară-Arhivă al Consiliului Județean Brăila, conform procedurii;
- Orice alte sarcini trasate de șeful ierarhic pentru buna desfășurare a activității Structurii Arhitectului șef.

Bibliografie :


1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Județean Brăila, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon :0239619600 int. 203 sau 209, e-mail resurse.umane@cjbraila.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



VI. 1 post consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara – Compartimentul Implementare, Monitorizare Programe;


ATRIBUTII

1. Asigură derularea în bune condiții a Programului „Lapte- corn”, conform legislației în vigoare;
2. Primește documentele justificative pentru produsele lactate din cadrul Programului „Lapte - corn” de la beneficiarii din mediul rural și urban;
3. Primește documentele justificative pentru produsele lactate din cadrul Programul „Lapte - corn” de la prestatorii de servicii și verifică concordanța dintre avize, centralizatoarele furnizorilor și facturile emise de acestia;
4. Centralizează și verifică documentele contabile pentru Programul „Lapte - corn” în școli – pentru produsele lactate și pentru „Incurajarea consumului de fructe în școli , , ;
5. Intocmește propunerile de angajare, angajamentele bugetare, ordonanțele de plată, efectuează plățile și verifică documentele justificative pentru produsele lactate din cadrul Programului „Lapte - corn” și „Incurajarea consumului de fructe în școli , , ;
6. Urmărește execuția sumelor alocate și cheltuielilor efectuate pentru Programul „Lapte - corn” și „Incurajarea consumului de fructe în școli , , ;
7. Asigură evidența contabilă a acestora – pentru produsele lactate și fructe;
8. Completează și depune cererea de plată în vederea acordării sprijinului financiar pentru furnizarea laptelui în școli, precum și formularele ce însoțesc această cerere;
9. Notifică în scris Centrele Județene A.P.I.A. asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare inițială
10. Întocmește lunar centralizatoare de produse;
11. Fundamentează sumele necesare pentru a fi cuprinse în bugetul local al județului privind Programele „Lapte - corn” și „Incurajarea consumului de fructe în școli , , ;
12. Informează instituțiile școlare beneficiare asupra obligativității completării formularelor privind evidențele consumului și prezenței în conformitate cu Ghidul solicitantului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro




13. Informează instituțiile școlare beneficiare cu privire la exactitatea evidenței cantităților de produse lactate furnizate și a documentelor de recepție a produselor lactate pe care trebuie să le păstreze și să le prezinte în cazul efectuării inspecției la nivelul acestora și la existența afișului privind programul european de distribuire a laptelui în școli;
14. Intocmeste propunerile de angajare, angajamentele bugetare, ordonantarile de plata, efectueaza platile si verifica documentele justificative pentru acordarea de granturi unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru premiarea elevilor si cadrelor didactice cu rezultate deosebite in domeniul performantelor scolare, in baza Legii educatiei nationale nr. 1/2011;
15. Asigură evidența contabilă a acestora;
16. Asigura corespondenta si colaborarea cu Inspectoratul Scolar Judetean si cu Primaria Municipiului Braila cu privire la metodologia de acordare a granturilor unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru premiarea elevilor si cadrelor didactice cu rezultate deosebite in domeniul performantelor scolare, in baza Legii educatiei nationale nr. 1/2011;
17. Păstrează și arhivează documentele specifice Compartimentului Programe Guvernamentale;
18. Intocmeste proiecte de dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean, proiecte de hotarari, referate si rapoarte de specialitate cu privire la activitatea Compartimentului;
19. Asigură asistența de specialitate la solicitarea consiliilor locale și a altor instituții publice privind rezolvarea diferitelor probleme apărute în desfășurarea exercițiului financiar;
20. Opereaza in sistemul de raportare national FOREXEBUG, operatiunile ce decurg din activitatea desfasurata;
21. Implementeaza si monitorizeaza procedura de acordare de granturi unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul si Judetul Braila pentru premiarea elevilor si cadrelor didactice cu rezultate deosebite in domeniul performantelor scolare (olimpiadele scolare/competitiile nationale si internationale, media 10 la examenul de bacalaureat si evaluare nationala) anual (an scolar), precum si inregistrarea in evidenta contabila a acestor cheltuieli;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro




22. Primeste si inregistreaza solicitarile privind transportul elevilor din mediul rural si urban de la toate institutiile de invatamant din Braila, transmite operatorilor de transport situatia centralizata in baza situatiilor primite de la unitatile de invatamant din Municipiul si Judetul Braila, procedeaza la inregistrarea, verificarea si decontarea facturilor primite de la operatorii de transport, precum si monitorizarea acestor cheltuieli in programul de contabilitate;
23. Procedeaza la recuperarea, inregistrarea si evidentierea in contabilitate a tuturor debitelor unitatilor scolare stabilite ca urmare a raporturilor de control APIA Braila, APIA Bucuresti precum si a verificarii interne a stocurilor semestriale privind distributia produselor de fructe si produse lactate „Programul pentru scoli”;
24. Participă la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și aplică întocmai prevederile acestora;
25. Asigură continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
26. Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifică și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
27. Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
28. Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
29. Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
30. Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara, nerespectarea acestora constituie abatere disciplinara atragand dupa sine sanctiuni disciplinare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



31. Răspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută;
32. Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza operațiunilor financiar-contabile.

Bibliografie :

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.82/1991 privind Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotarare nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul scolar 2017-2018, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordonanta nr.13/2017 privind aprobarea participarii Romaniei la Programul pentru scoli al Uniunii Europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. O.G. nr.19/1999 privind auditul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OMFP nr.1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr.16/1996 privind arhivele nationale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon :0239619600 int. 203 sau 209, e-mail resurse.umane@cjbraila.ro.