

## ANUNT

### CONSILIUL JUDETEAN BRAILA ORGANIZEAZA in data de 04 APRILIE 2022

### CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii functiei publice de executie vacanta de *consilier, clasa I, grad profesional superior*, la Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice .

**Conditii specifice de participare** la concursul de recrutare sunt:

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor ingineresti, domeniul de licenta ingineria mediului.
- Conditii minime de vechime in specialitatea studiilor: 7 ani.

**Conditii generale de participare la concurs pentru ocuparea** functiei publice de executie vacante sunt urmatoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica.  
Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care împiedică îmfăptuirea justiției, infractiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

**Dosarele de concurs** se vor depune in perioada **03 martie 2022 – 22 martie 2022**, la sediul Consiliului Judetean Braila – Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, camera 116.

**Proba scrisa** va avea loc in data de **04 aprilie 2022, ora 10.00**, la sediul Consiliului Judetean Braila.

**DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea functiei publice de executie vacante trebuie sa cuprinda urmatoarele:**

- formularul de inscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ;
- cazierul judiciar;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

### **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

***necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice***

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a III-a, titlul V, capitolul VI, sectiunea 1 si a 2-a si partea a VI-a, titlul I si II;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
6. Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificarile si completarile ulterioare;
8. HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
9. Legea nr.230/ 2006 serviciului de iluminat public, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.241/ 2006 serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

11. Legea nr. 325/ 2006 serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 92/ 2007 serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
17. Planul Național de Redresare și Reziliență;  
Componenta 1 – Managementul apei,  
Componenta 2 – Managementul deșeurilor,  
Componenta 4 – Transport sustenabil,
18. Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
  - Axa prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor,
  - OS 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România,
  - OS 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației,
  - Axa prioritară 8: Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale,
  - OS 8.1 Creșterea capacității Sistemului Energetic Național pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile,
  - OS 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine.

## **ATRIBUTIILE**

### ***funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice***

- Colaborează cu celelalte servicii publice ale Consiliului Județean la stabilirea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului;
- Analizează și propune Consiliului Județean nominalizarea localităților în care urmează să se execute lucrări de rețele electrice și de gaze naturale (extinderea rețelelor, reparații la rețelele existente);
- Organizează campanii de informare/constientizare a publicului și a sectoarelor industriale privind problemele de mediu;
- Contribuie la elaborarea programului de monitorizare a problemelor de mediu la nivelul județului;

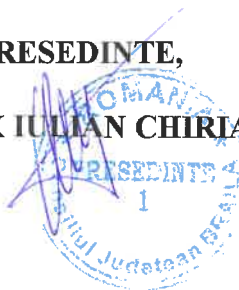
- Participa la elaborarea Strategiei judetene privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilitati publice si a Planului de implementare aferent acesteia, precum si actualizarea anuala a acestora in colaborare cu operatorii existenti;
- Colaboreaza cu operatorii serviciului comunitar de alimentare cu apa si canalizare la intocmirea planurilor proprii de implementare, avand in vedere urmatoarele:
  - aria de acoperire a serviciului prestat;
  - nivelul de calitate a serviciului si respectarea standardelor nationale si europene in domeniu;
  - sistemul de tarife prestat;
  - masuri de protectie avute in vedere pentru populatia defavorizata si care ste afectata de acest serviciu;
- Pregatirea si transmiterea, trimestrial, a raportului de activitate catre Institutia Prefectului, conform prevederilor Legii nr. 246/2006;
- Asigura conformitatea clauzelor atasate la contractele de delegare de gestiune a serviciilor comunitare de utilitati publice cu prevederile Strategiei nationale si cu legislatia in vigoare;
- Efectueaza analize asupra preturilor si tarifelor practicate de catre operatorul Regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare prestate/furnizate, cat si de fundamentare a cotei de pierderi de apa din sistem si a cotei de dezvoltare in vederea supunerii spre aprobare Consiliului Judetean;
- Efectueaza analiza nivelului de realizare a indicatorilor de performanta operationali privind calitatea serviciului si performanta Operatorului Regional;
- Participa la elaborarea documentelor necesare pentru accesarea si atragerea de fonduri de investitii pentru implementarea unor proiecte din fonduri europene, in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Asigura indrumarea metodologica si asistenta de specialitate la solicitarea consiliilor locale;
- Intocmeste rapoarte, sinteze si informari pe domenii de activitate privind modul in care se realizeaza obiectivele din strategiile si programele aprobate;
- Asigura colaborarea eficienta intre Consiliul judetean Braila si celelalte autoritati similare din judetele membre ale Regiunii de Dezvoltare 2 Sud-Est in domeniul dezvoltarii regionale;
- Asigură cooperarea cu Autoritățile administrației centrale și cu aparatul de specialitate al Prefecturii județului privind programele si proiectele de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Participă la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;
- Asigură continuitatea activitatii la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Pentru activitatea pe care o desfasoară, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);

- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite responsabilului cu riscurile desemnat la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Respectă prevederile Regulamentului de organizare și functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;
- Răspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro), persoana de contact Moca Luminita – consilier, clasa I, grad profesional superior.

**PRESEDINTE,**

**FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



**VICEPRESEDINTE,**

**IONEL EPUREANU**

**SEF BIROU R.U.,**

**ROXANA COSTEA**