

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



**A N U N T**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA**  
**ORGANIZEAZA**  
**in data de 16 MARTIE 2021**  
**CONCURS DE RECRUTARE**

**in vederea ocuparii functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice**

**Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare sunt:**

- Studii universitare de licența absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești;
- Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor: 5 ani.

Durata timpului de muncă pentru funcția publică vacanta mai sus menționată este durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi, pe o perioadă nedeterminată.

**Condițiile generale de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal sunt următoarele:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;  
Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **11 februarie 2021 - 02 martie 2021**, la Registratura Consiliului Județean Braila.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **16 martie 2021, ora 10.00**, la sediul Consiliului Județean Braila.

**Interviul** se va susține la sediul Consiliului Județean Braila din P-ta Independenței nr.1, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**DOSARUL DE CONCURS** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional principal** trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

### **BIBLIOGRAFIA**

***necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice***

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a III-a, titlul V, capitolul VI, sectiunea 1 si a 2-a si partea a VI-a, titlul I si II;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **ATRIBUTIILE**

***functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice***

-Elaboreaza documentatiile pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare executiei lucrarilor de drumuri si poduri.



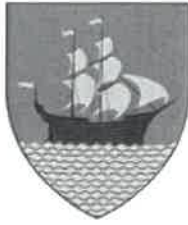
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



- Participa la elaborarea programelor anuale de lucrari de intretinere si reparatii drumuri si poduri necesare imbunatatirii starii de viabilitate a rețelei rutiere.
- Asigura si controleaza din punct de vedere tehnic realizarea lucrarilor repartizate.
- Participa la elaborarea documentatiei tehnice pentru pregatirea si desfasurarea licitatiilor la lucrarile de investitii.
- Urmareste pe faze executia lucrarilor si participa impreuna cu reprezentantul Inspectoratului pentru Constructii la toate fazele determinante prevazute in proiect pentru lucrarile de drumuri.
- Participa impreuna cu executantul la intocmirea actelor primare privind realizarea programelor prin predarea amplasamentului, intocmirea de procese verbale de lucrari ascunse si preluarea de probe necesare intocmirii cartii tehnice a obiectivelor.
- Participa pe parcursul executiei la intocmirea cartii tehnice la lucrarile de drumuri si poduri repartizate.
- Urmareste realizarea lucrarilor de calitate in conformitate cu documentatiile aprobate si verificate, respectand actele normative in vigoare.
- Analizeaza si informeaza periodic Directorul executiv asupra stadiului derularii lucrarilor.
- Asigura punerea in functiune, receptia la terminarea lucrarilor, precum si receptia finala la lucrarile repartizate.
- Urmareste gestionarea intregului patrimoniu aferent rețelei de drumuri judetene aflate in administrarea Consiliului Judetean.
- Participa la efectuarea recensamantului circulatiei rutiere, centralizeaza datele ce urmeaza a fi transmise la Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere.
- Elaboreaza documentatii pentru clasari si declasari de drumuri.
- Verifica permanent aplicarea masurilor privind siguranta circulatiei pe drumurile judetene, in colaborare cu Inspectoratul Judetean de Politie.
- Participa la revizia drumurilor si podurilor in conformitate cu legislatia in vigoare si face propuneri pentru valorificarea rezultatelor.
- Participa la comandamentul de dezapezire.
- Verifica comportarea in timp a podurilor si face propuneri pentru expertizarea acestora.
- Participa la inventarierea anuala a mijloacelor fixe din dotare.
- Tine la zi dosarele incredintate.
- Se preocupa si se documenteaza asupra actelor legislative si normativelor sub a caror incidenta se desfasoara activitatea compartimentului.
- Analizeaza eficienta lucrarilor privind drumurile judetene.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro) facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si aplica intocmai prevederile acestora;

- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;

- Asigura continuitatea activitatii la nivelul compartimentului din care face parte;

- Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;

- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);

- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);

- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea.

- Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;

- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro), persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior.

**Concursul se desfasoara in conformitate cu art.II din Legea nr.203 din data de 16 septembrie 2020.**

PRESEDINTE,  
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,  
IONEL EPUREANU

SEF BIROU R.U.,  
ROXANA COSTEA

Intocmit,  
T.M.M./ex.1