

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1185425  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 19.11.2020 13:00
 DATA PUBLICARE: 19.11.2020 13:00

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de realizare materiale de promovare si informare privind proiectul „Reabilitare si refunctionalizare cladiri Palat Administrativ, Piata Independentei nr. 1, Braila” cod SMIS 121090

Data limita depunere oferta:
03.12.2020 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>Servicii</u>	<u>22462000-6 -</u>	<u>9.100,00</u>	<u>Caiet de sarcini Servicii realizare materiale de</u>
<u>directe</u>		<u>Materiale</u>	<u>RON</u>	<u>promovare si informare Reabilitare Palat</u>
		<u>publicitare</u>		<u>Administrativ SMIS 121090.pdf</u>
		<u>(Rev.2)</u>		

Descriere contract:

Servicii de realizare materiale de promovare si informare privind proiectul „Reabilitare si refunctionalizare cladiri Palat Administrativ, Piata Independentei nr. 1, Braila” cod SMIS 121090

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila, <http://www.cjbraila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara si anexa la acesta.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 03.12.2020. Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619044 sau - la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 26.11.2020. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1185425  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 19.11.2020 13:00
 DATA PUBLICARE: 19.11.2020 13:00

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Nr. 20836/ 16.10. 2020

**Aprobat
Presedinte**

Francisk Iulian Chiriac

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect: **Servicii de realizare a materialelor de promovare si informare privind proiectul “Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila” SMIS 121090**

1. Informații generale

Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila (Consiliul Județean Brăila) deruleaza proiectului cu titlul “Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila” SMIS 121090 finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire pentru încheierea contractului. Cerințele specificate in prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime si obligatorii pe baza cărora operatorii economici isi vor elabora oferta.

Contextul derularii achizitiei

In data de 29.05.2020 a fost semnat contractul de finantare nr.5565, cu perioada de implementare a proiectului 35 de luni dupa semnarea contractului de finantare. Valoarea totala a proiectului este 18.938.961,47 lei, din care contributia CJ Braila este de 2.390.498,72 lei (337.723,73 lei contributie proprie la cheltuieli eligibile + 2.052.774,99 lei cheltuieli neeligibile).

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului
Modernizarea si eficientizarea energetica a cladirii Palatului Administrativ al judetului Braila.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea eficientei energetice a cladirii Palatului Administrativ. Pentru indeplinirea acestui obiectiv specific se propun lucrari ce vizeaza cresterea performantei energetice a cladirii, ceea ce are ca efect reducerea consumurilor energetice pentru incalzirea spatiilor utilizate, in conditiile asigurarii si mentinerii climatului termic interior, respectiv, reducerea costurilor de intretinere cu incalzirea si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera.
2. Modernizarea si refunctionalizarea spatiilor din cladirea Palatului Administrativ. Pentru indeplinirea acestui obiectiv specific proiectul prevede activitati de modernizare si refunctionalizare a spatiilor in care isi desfasoara activitatea atat aparatul de specialitate al Consiliului Județean Braila, cat si celelalte entitati publice ce detin dreptul de folosinta gratuita.

Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini

Achiziția serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesara pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin beneficiarilor in baza contractului de finanțare nerambursabila. Activitatea de informare si promovare are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele si rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora si despre finanțator. Activitatea are caracter permanent, se desfășoară pe toata durata proiectului si va asigura o cat mai buna promovare a acestuia, oferind tuturor celor interesați informațiile relevante din diverse stadii ale implementării.

Activitatea de informare si publicitate se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului.

2. Descrierea serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate

2.1. Informatii referitoare la contract

Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție consta in: Servicii de realizare a materialelor de promovare si informare privind proiectul “Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila” SMIS 121090

Serviciile de realizare a materialelor de promovare si informare privind proiectul includ realizarea conceptului grafic, machetare, tiparire, livrare si montare.

Livrabilele ce se vor realiza in cadrul contractului :

- panou temporar - 1 buc.
- placa permanenta - 1 buc.
- afise A3 - 150 buc.;
- pliante A4 - 200 buc.
- memory-stick-uri - 100 buc.
- autocolante 300 mm x 300 mm – 10 buc.
- autocolante 100 mm x 100 mm – 270 buc.
- roll-up – 1 buc.
- pixuri – 100 buc.
- mape – 100 buc.

Durata contractului

Contractul intra in vigoare dupa semnarea de catre ambele parti si se finalizeaza la indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de parti.

Prestarea serviciilor se va desfasura pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectului “Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila” SMIS 121090, respectiv 35 de luni dupa semnarea contractului de finantare.

In conditiile in care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul care face obiectul acestei achizitii se va prelungi cu acelasi numar de luni ca si contractul de finantare fara costuri suplimentare pentru achizitor.

Valoarea estimata a contractului este de : 9.100 lei fara TVA.

2.2. Specificatii tehnice

La elaborarea propunerii tehnice, cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici trebuie sa tina seama de cerințele tehnice generale si de cerințele tehnice specifice si sa furnizeze livrabilele după cum au fost solicitate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. În acest sens, oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate. Ofertele care nu raspund corect si complet tuturor cerințelor vor fi declarate ca neconforme. Lipsa cantitatilor/serviciilor sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

2.2.1. Cerințe tehnice generale

La elaborarea ofertei, cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici trebuie a tina seama de urmatoarele cerințe tehnice generale:

A. Conceptul grafic pentru materiale va fi realizat respectand prevederile **Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020**.

Astfel, pe materialele Regio vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele INFORMATII GENERALE:

1. Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și Fondul European de Dezvoltare Regională
2. Logo Guvernul României
3. Logo Regio (siglă și slogan)
4. Logo Instrumente Structurale
5. Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020” va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat în partea de jos.
6. Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (facebook.com/inforegio.ro).

Excepție de la aceste reguli fac articolele promoționale mici: cărți de vizită, pixuri, etichete, memory stick sau alte obiecte a căror suprafață de imprimare (lungime) este mai mică de 5 cm.

Aceste obiecte vor fi inscripționate la doua pozitii, astfel: o pozitie cu sigla UE, denumirea fara abreviere „Uniunea Europeana”, sigla Regio fara slogan si fara textul Programul Operational Regional si a doua pozitie – pagina de web a programului www.inforegio.ro si pagina de Facebook (facebook.com/inforegio.ro).

B. Toate materialele de informare si publicitate realizate vor urmări promovarea programului si a proiectului, nu a beneficiarului finanțării.

C. In vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, prestatorul va tine cont ca, înainte de a realiza materialele de promovare, **trebuie sa obtina acceptul achizitorului pentru toate aspectele, cum ar fi: conținut, grafica, culori, materiale imprimare, materiale suport (hârtie, panou etc.), tipărire, confecționare, stabilire amplasament etc.**

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete care vor trebui sa respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 si care vor fi avizate de beneficiar înainte de realizare.

De asemenea, prestatorul va trebui sa ia in considerare ca toate machetele materialelor de promovare si informare ale proiectului trebuie transmise de beneficiarul de finanțare Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila (Consiliul Județean Brăila) spre avizare de către Organismul Intermediar POR A.D.R. S.E. cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de lansarea si utilizarea acestora. In acest sens, prestatorul trebuie sa transmită, in format electronic către achizitor, in timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisa (confecționarea, imprimarea, montarea etc.).

După obținerea avizului din partea Organismului Intermediar POR , achizitorul va transmite prestatorului o notificare prin care confirma/ infirma avizarea, iar prestatorul va face toate

"Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila"
SMIS 121090

demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare si informare sau refacerea lor, in conformitate cu observatiile Organismului Intermediar.

2.2.2. Cerințe tehnice specifice

La elaborarea propunerii tehnice, cat si la prestarea serviciilor, operatorii economici trebuie sa tina seama de cerințele tehnice specifice din tabelul urmator. Toate materialele de promovare si informare ale proiectului vor fi personalizate cu conceptul grafic aferent.

Nr. crt.	Tip material	Nr. Buc.	Cerințe tehnice specifice
1.	Panou temporar	1	Panoul va fi montat la sediul achizitorului din Braila, Piata Independentei nr.1, pe amplasamentul agreat cu beneficiarul, pe toata perioada implementarii proiectului si inca cel mult 3 luni dupa finalizarea acestuia, cand va fi inlocuit cu placa permanenta. Materialul din care se confectioneaza panoul va fi rezistent la intemperii. Daca panoul se deterioreaza din cauza unor factori externi (ex. conditii meteo, vandalism), acesta va trebui refacut in maximum 15 zile lucratoare; Dimensiuni : l 3 m x h 2 m; Amplasare: pe stalpi Cerinte referitoare la realizarea panoului temporar: -proiectare si machetare panou; -elaborarea documentatiei tehnice pentru certificatul de urbanism si autorizatia de construire si obtinerea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire -realizare panou; -montare panou; -intretinerea panoului pe perioada implementarii proiectului; -demonstrare panou; -asigurarea conditiilor de siguranta si stabilitate a panoului temporar si de lizibilitate a informatiilor prezentate pe toata perioada de afisare; Montajul panoului este in sarcina prestatorului si se va face conform specificatiilor achizitorului pentru perioada si locul de amplasare. Prestatorul va asigura lizibilitatea informatiilor pe toata durata afisarii panoului. In termen de 5 zile de la emiterea ordinului de incepere, prestatorul va prezenta macheta panoului temporar achizitorului pentru transmiterea ei in vederea aprobarii de catre Organismul Intemediar POR ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, achizitorul va transmite catre prestator nota de comanda. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligatia ca in termen de 60 de zile lucratoare sa realizeze: proiectare si machetare panou, elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire, obtinere certificat de urbanism si autorizatie de construire, realizare, livrare si montaj panou.

“Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”
SMIS 121090

			Panoul temporar va respecta obligatoriu instrucțiunile Manualului de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații: - logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională ; - logo-ul Guvernului României; - logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”; - logo-ul beneficiarului; - logo-ul Instrumentelor Structurale; - numele proiectului; - numele beneficiarului; - obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere); - valoarea totală a proiectului; - valoarea contribuției comunitare a proiectului; - termenul de finalizare, conform contractului de finanțare; - textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
2.	Placa permanenta	1	Placa permanenta va fi montata la sediul achizitorului din Braila, Piata Independentei nr.1 pe amplasamentul agreat, la finalizarea lucrarilor, la solicitarea achizitorului. Materialul din care se confectioneaza placa trebuie sa fie special pentru aplicatii la exterior, rezistent la intemperii. Tip material : aluminiu compozit Dimensiuni : minim 80 cm x 50 cm Daca se deterioreaza din cauza unor factori externi (ex. conditii meteo, vandalism), aceasta va trebui refacuta in maximum 15 zile lucratoare); Cerinte referitoare la realizarea placii permanente: -proiectare si machetare placa permanenta; - elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea certificatului de urbanism si autorizatiei de construire si obtinerea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire (daca este cazul); -realizare placa permanenta; -montare placa permanenta; -asigurarea conditiilor de siguranta si stabilitate a placii permanente si de lizibilitate a informatiilor prezentate pe toata perioada de afisare; Montajul placii este in sarcina prestatorului si se va face conform specificațiilor achizitorului (pentru perioada si locul de amplasare). Intretinerea placii pe toata durata afisarii panoului, de la montaj pana la 5 ani dupa inchiderea oficiala a POR 2014-2020, este in sarcina prestatorului.

**“Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”
SMIS 121090**

			In termen de 5 zile de la emiterea ordinului de incepere, prestatorul va prezenta macheta placii permanente beneficiarului pentru transmiterea ei in vederea aprobarii de catre Organismul Intemediar POR ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, achizitorul va transmite catre prestator nota de comanda. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligatia ca in termen de 45 de zile lucratoare sa realizeze: proiectare si machetare placa, elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire, obtinere certificat de urbanism si autorizatie de construire(daca este cazul), realizare, livrare si montaj panou. Placa permanenta va respecta obligatoriu instructiunile Manualului de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020 accesibil pe site-ul www.inforegio.ro . Informatiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt: a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională; b. logo-ul Guvernului României; c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”; d. logo-ul Instrumentelor Structurale; e. numele proiectului; f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere); g. numele beneficiarului; h. logo-ul beneficiarului; i. textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
3.	Afiș	150	Conceptia si executia grafica vor fi realizate de Prestator : - culegere si prelucrare imagini; va fi ilustrat cu fotografii relevante pentru obiectivul proiectului - executie grafica Detalii tehnice : Format: A3, tip portret; Material: carton lucios minim 195g/mp ;. Policromie fata. Afișul se va realiza conform instructiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020 accesibil pe site-ul www.inforegio.ro . In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta afisului in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar POR ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, achizitorul va transmite catre prestator comanda

**“Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”
SMIS 121090**

			scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.
4.	Pliant A4	200	Conceptia si executia grafica vor fi realizate de Prestator : - alegere si prelucrare imagini; va fi ilustrat cu fotografii relevante pentru obiectivul proiectului - executie grafica Detalii tehnice : Format deschis: A4; Format închis: 1/3 A4; Material: hârtie mediaprint >=160g/mp; Policromie fata/verso Materialele se vor livra pliate. Pliantul se va realiza conform instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020 accesibil pe site-ul www.inforegio.ro . Se va insera si textul: Material gratuit. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului textul cu informațiile privind proiectul. In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta pliantului, in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator comanda scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.
5.	Memory stick	100	Cerinte tehnice : Capacitate de stocare minim 32 GB Interfata : USB 2.0 Imprimare fata/verso Personalizare conform instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020 accesibil pe site-ul www.inforegio.ro . In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator comanda scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.
6.	Autocolante 300 mmx300 mm	10	Cerinte tehnice : Dimensiuni: 300 mm x 300 mm Material: rezistent pentru aplicare la exterior, PVC si lăcuire UV Materialul autoadeziv se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp si la condițiile meteo. Policromie fata. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla

**“Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”
SMIS 121090**

			REGIO și sloganul “Calatoria continua!”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim in viitorul tau! Proiect cofinantat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Regional 2014 – 2020”, pagina de internet a programului – www.inforegio.ro si pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro). In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta autocolantului in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator comanda scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.
7.	Autocolante 100 mmx100 mm	270	Cerinte tehnice : Dimensiuni: 100 mm x 100 mm Material: rezistent, plastifiat. Materialul autoadeziv se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp si la condițiile meteo. Policromie fata. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla REGIO și sloganul “Calatoria continua!”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul Investim in viitorul tau! Proiect cofinantat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Regional 2014 – 2020”, pagina de internet a programului – www.inforegio.ro si pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro). In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta autocolantului in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator comanda scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.
8.	Roll-up	1	Conceptia si executia grafica vor fi realizate de Prestator : - alegere si prelucrare imagini; va fi ilustrat cu fotografii relevante pentru obiectivul proiectului - executie grafica Cerinte tehnice: Dimensiuni: minim 2 m x 0,8 m; Sistem de expunere tip Roller banner din aluminiu, caseta din aluminiu de culoare gri, bara superioara de susținere a panoului grafic. Print policromie pe polipropilena/poliplan/ frontlit banner sau echivalent. Prevăzut cu geanta pentru transport. Roll-up-ul va respecta obligatoriu instrucțiunile Manualului de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020 accesibil pe site-ul www.inforegio.ro , in ceea ce priveste continutul.

**“Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”
SMIS 121090**

			In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta roll-up-ului in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar POR ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator comanda scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.
9.	Pix	100	Material : corp metalic Personalizarea se va face conform instructiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020 accesibil pe site-ul www.inforegio.ro . In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar POR ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator comanda scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.
10.	Mapa	100	Prestatorul trebuie sa realizeze: -concepție si realizare grafica mapa care va fi ilustrata cu fotografii relevante pentru obiectivul proiectului. -machetarea mapei; -varianta in format electronic pentru avizare; - tipărirea formatului electronic avizat de beneficiar. Cerinte tehnice: Dimensiunea mapei de prezentare (format finit închis): 220 mm x 310 mm Policromie coperta 1 si coperta 4. Material: carton dublu lucios de calitate superioara 250-300 gr/mp, buzunar stanțat neprintat. Finisari: printare exterior, un singur big (încap 10 coli A4), imagini de calitate 300 dpi. Mapele se vor livra pliate. Mapa se va realiza conform instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020 accesibil pe site-ul www.inforegio.ro . Se va insera si textul: Material gratuit. In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, prestatorul va prezenta beneficiarului macheta in vederea transmiterii acesteia spre aprobare catre Organismul Intermediar POR ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, achizitorul va transmite catre prestator comanda scrisa. De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii materialelor in termen de 15 zile lucratoare.

Precizari referitor la concept grafic materiale tiparite :

Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de Prestator in baza informatiilor puse la dispozitie de catre Achizitor si asigurand ilustratii foto reprezentative pentru proiect.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute in executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Vor fi asigurate fotografii la rezolutie de print pentru ilustrarea materialelor de promovare.

3. Termen de prestare/ livrare a serviciilor/produselor

Contractul de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare a materialelor de promovare si informare ale proiectului va începe după semnarea contractului de către ambele părți si se va derula pe toata durata de implementare a proiectului. In situatia in care contractul de finantare pentru proiectul “Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila” SMIS 121090 se modifica prin acte aditionale care pot influenta derularea serviciilor de realizare a materialelor de promovare si informare, contractului ce face obiectul prezentei achizitiei i se va aplica perioada de timp stipulata in acestea.

Termenele pentru prestarea serviciilor de realizare a materialelor de promovare si informare vor fi urmatoarele:

- afise A3, pliante A4, memory-stick-uri, autocolante 300mmx300mm, autocolante 100 mmx100mm, roll-up, pixuri, mape - termen de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii comenzii scrise din partea autorității contractante.

-panoul temporar - In termen de 5 zile de la emiterea ordinului de incepere, prestatorul va prezenta macheta panoului temporar beneficiarului pentru transmiterea ei in vederea aprobarii de catre Organismul Intemediar ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator nota de comanda. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligatia ca in termen de 60 de zile lucratoare sa realizeze: proiectare si machetare panou, elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire, obtinere certificat de urbanism si autorizatie de construire, realizare, livrare si montaj panou.

-placa permanenta - In termen de 5 zile de la emiterea ordinului de incepere, prestatorul va prezenta macheta placii permanente beneficiarului pentru transmiterea ei in vederea aprobarii de catre Organismul Intemediar ADR-SE. Dupa avizarea acesteia, beneficiarul va transmite catre prestator nota de comanda. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligatia ca in termen de 45 de zile lucratoare sa realizeze: proiectare si machetare placa, elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire, obtinere certificat de urbanism si autorizatie de construire(daca este cazul), realizare, livrare si montaj panou.

4. Condiții de calitate si recepție

Prestatorul va respecta integral toate condițiile de calitate specificate de beneficiar.

Receptia cantitativa si calitativa a panoului temporar si a placii permanente se va face dupa montarea acestora in locatiile stabilite, prin semnarea proceselor verbale de receptie dupa verificarea conformitatii materialelor livrate cu cerintele din contract.

Receptia cantitativa si calitativa a celorlalte materiale se va face la sediul beneficiarului de către comisia de recepție a autoritatii contractante, prin semnarea proceselor verbale de receptie dupa verificarea conformitatii materialelor livrate cu cerintele din contract.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va înlocui materialele necorespunzătoare și/sau va completa lipsurile cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Materialele respinse vor fi înlocuite în termen de 3 zile lucratoare.

5. Prețul si plata contractului

Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată după recepția materialelor realizate, pe bază de factură fiscală, în termen de 30 de zile de la data primirii acestora. Facturarea se va face distinct pentru cheltuieli eligibile si cheltuieli neeligibile in cadrul proiectului, astfel:

Denumire obiect	Cantitate
Cheltuieli eligibile	
Panou temporar	1
Placa permanenta	1
Autocolante 300mmx300mm	10
Cheltuieli neeligibile	
Pixuri	100
Mape	100
Afise A3	150
Pliante format A4	200
Memory stick	100
Autocolante 100mmx100mm	270
Roll-up	1

6. Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în lei, cuantumul acestuia fiind de **10%** din prețul contractului, exclusiv TVA.

7. Alte precizări

Expedierea materialelor realizate se va face de către prestator pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport.

Primirea și recepția se fac la destinație, iar proprietatea și riscurile trec asupra achizitorului din momentul efectuării acestora, conform legislației în vigoare și clauzelor contractuale.

Manager proiect

Arh.Marian Rusu



Avizat: Valentina Filote, asistent manager

Intocmit: Tania Ionita, responsabil promovare

Dumitru Dragos Alexandru, asistent responsabil achizitii



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei)
pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)•

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
pentru

**Servicii de realizare materiale de promovare si informare privind proiectul „Reabilitare si
refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr. 1, Braila” cod SMIS 121090**

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Denumirea produsului	UM	Cantitate	Pret unitar ofertat (lei fara TVA)	Pret total ofertat (lei fara TVA)
	A. CHELTUIELI ELIGIBILE				
1	Panou temporar	buc	1		
2	Placa permanenta	buc	1		
3	Autocolante 300mmx300mm	buc	10		
Valoare totala A (CHELTUIELI ELIGIBILE)					
	B. CHELTUIELI NEELIGIBILE				
1	Pixuri	buc	100		
2	Mape	buc	100		
3	Afise A3	buc	150		
4	Planse format A4	buc	200		
5	Memory stick	buc	100		
6	Autocolante 100mmx100mm	buc	270		
7	Roll-up	buc	1		
Valoare totala B (CHELTUIELI NEELIGIBILE)					
Valoare totala A + B (lei fara TVA)					

Oferta se va intocmi pentru toate tipurile de produse si in cantitatile solicitate.

Valoarea totala A + B (lei fara TVA) ofertata va fi inscrisa in formularul de oferta.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.