

Numele autorității sau instituției publice CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul Șerbu Violeta Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - **Pe pagina de internet**
 - **La sediul instituției**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - **Da**
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a. Informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt afișate la sediul instituției, în loc accesibil;
 - b. Pe pagina de internet a instituției www.portal-braila.ro, în meniul **informații de interes public** sunt postate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001. Aceste seturi de informații sunt prezentate într-o formă accesibilă, standardizată și concisă;
 - c. Anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt expuse la sediul instituției, pe site-ul propriu și în mass-media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - **Da, acestea fiind:**
La punctul de informare-documentare al Consiliului Județean Brăila sunt panouri de afișaj care conțin:
 - a) atribuțiile Consiliului Județean Brăila;
 - b) lista consilierilor județeni și structura comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;
 - c) situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de președintele Consiliului Județean Brăila în fiecare lună calendaristică;
 - d) instituții aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila;
 - e) structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila.
 - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - **Da**

○ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Au fost desemnate persoanele care se ocupă de publicarea datelor deschise.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Brăila nr. 273/2019 a fost aprobat Planul de publicare a datelor deschise colectate/produse/gestionate de Consiliul Județean Brăila.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
32	16	16	3	29	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	8
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	4
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora:	
- transport public și drumuri județene	5
- persoane cu handicap	5
- autorizații de construire și certificate de urbanism	4
- patrimoniu	3
- achiziții publice	1
- strategii antidrog	1

2. Nu	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
-------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, ...)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei	Acte normative, relementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. ...	Altele (se precizează care)
32	-	30	2	-	29	3	-	8	-	4	-	1	19

Altele: 19, din care:

- transport public și drumuri județene 5
- persoane cu handicap 5
- autorizații de construire și certificate de urbanism 4
- patrimoniu 3
- achiziții publice 1
- strategii antidrog 1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise

în termenul legal:

3.1. _____ - _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____ - _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform	Informații inexist	Alte motive (cu	Utiliza rea banilor	Modul de îndeplini	Acte normat ive,	Activit atea lideril	Inform ații privin	Altele (se precizea

	legii	ente	precizarea acestora)	publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	re a atribuțiilor or instituții publice	reglementări	or instituției	d modul de aplicare a Legii nr. 544	ză care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate) -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

-	-	-	-
---	---	---	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public, care trebuie comunicate din oficiu, conform prevederilor legale în vigoare.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- au fost actualizate permanent informațiile de pe pagina de internet a instituției;
- a fost prelungit programul de lucru cu două ore peste programul normal de lucru, în ziua de joi a fiecărei săptămâni.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIOARA DUȚU

**Elaborat,
Consilier Violeta Șerbu**