

Autoritate contractanta**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Adresa postala: P-ta independentei nr.1 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810210 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 239619600-249 , Email: achizitii publice@portal-braila.ro , Fax: +40 239619044 , Adresa internet (URL): www.portal-braila.ro

Detalii anunt**Tip anunt: Cumparari directe****Tip contract: Servicii****Denumirea achizitie:** Ridicari topografice pentru Planul de Amenajarea Teritoriului Intercomunitar (PATIC) – Amenajarea si Dezvoltarea Teritoriului de NV – Insula Mare a Brailei – Braila Est (Municipiul Braila, Comuna Marasu)**CPV:** 71354300-7-Servicii de cadastru (Rev.2)**Descrierea contractului:** Ridicari topografice pentru Planul de Amenajarea Teritoriului Intercomunitar (PATIC) – Amenajarea si Dezvoltarea Teritoriului de NV – Insula Mare a Brailei – Braila Est (Municipiul Braila, Comuna Marasu)**Valoarea estimata fara TVA:** 100000.00 RON**Conditii contract:** Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf> tab-ul Anunturi - Anunt Publicitar, de unde pot descarca documentatia privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 120 de zile**Conditii participare:** Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care sa reiasa concordanta codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;**Criterii adjudecare:** Pretul cel mai scazut**Termen limita primire oferte:** 10.05.2017**Informatii suplimentare:** Termenul limita primire oferte 10.05.2017 ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 08.05.2017 ora 14.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic.**Inapoi**

CAIET DE SARCINI

“RIDICĂRI TOPOGRAFICE PENTRU PLANUL DE AMENAJAREA TERITORIULUI INTERCOMUNITAR (PATIC) - AMENAJAREA ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI DE NV - INSULA MARE A BRĂILEI - BRĂILA EST (MUNICIPIUL BRĂILA, COMUNA MĂRAȘU)”

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Oferta prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Oferta care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, nu va fi luată în considerare.

1 Informații generale proiect:

1.1. Țara beneficiară: ROMÂNIA

1.2. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

1.3. Adresa: Municipiul Brăila, Piața Independenței nr.1, județul Brăila, cod poștal: 810210

1.4. Denumirea activității: "RIDICĂRI TOPOGRAFICE PENTRU PLANUL DE AMENAJAREA TERITORIULUI INTERCOMUNITAR (PATIC) - AMENAJAREA ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI DE NV - INSULA MARE A BRĂILEI - BRĂILA EST (MUNICIPIUL BRĂILA, COMUNA MĂRAȘU)" cu tema „Amenajarea și dezvoltarea teritoriului de NV - Insula Mare a Brăilei - Brăila Est (Municipiul Brăila, comuna Mărașu)”

1.5. Tipul activității: activitate specifică în domeniul măsurătorilor terestre (elaborarea hărților și a planurilor, avizare);

1.6. Conținutul documentației: - părți scrise (titluri, capitole, subcapitole, aliniate, anexe);

- părți desenate (hărți și planuri).

1.7. Domeniul de aplicare: Județul Brăila;

1.8. Durata de elaborare: 45 de zile.

2 Denumirea documentației:

“RIDICĂRI TOPOGRAFICE PENTRU PLANUL DE AMENAJAREA TERITORIULUI INTERCOMUNITAR (PATIC) - AMENAJAREA ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI DE NV - INSULA MARE A BRĂILEI - BRĂILA EST (MUNICIPIUL BRĂILA, COMUNA MĂRAȘU)”.

3 Sursa de finanțare: Buget propriu.

4 Procedura de achiziție publică a prestării de servicii: Achiziție directă.

5 Necesitatea și oportunitatea documentației topografice:

Realizarea suportului topografic și geologic, necesar întocmirii "Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunitar- Amenajarea și dezvoltarea teritoriului de NV - Insula Mare a Brăilei - Brăila E (Municipiul Brăila, comuna Mărașu)".

În amplasamentul propus pentru studiu se vor realiza minim 4 foraje la adâncimi de 10 - 20 m.

6 Conținutul și structura documentației:

Documentația va fi elaborată în 3 etape:

- **Etapa I** - Recunoașterea terenului și realizarea rețelei de sprijin;
- **Etapa a II- a** - Realizarea măsurătorilor topografice și geologice și prelucrarea acestora în vederea reprezentării, pe baza datelor de arhivă;
- **Etapa a III- a** - Întocmirea planurilor și hărților necesare realizării Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunitar (PATIC), cu tema "Amenajarea și dezvoltarea teritoriului de NV - Insula Mare a Brăilei - Brăila Est (Municipiul Brăila, comuna Mărașu)".

7 Date de identificare a obiectivului și suprafețe estimate:

Obiectivul este prezentat grafic în Anexa 1.

Suprafața estimată este de aproximativ 670,00 ha.

Va conține două părți distincte:

- a. **Partea tehnică:** ce va consta în recunoașterea terenului și realizarea de măsurători, necesare obținerii ridicărilor topografice și geologice, ale suprafețelor de teren ce fac obiectul studiilor de fundamentare, pentru întocmirea Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunitar (PATIC), cu tema "Amenajarea și dezvoltarea teritoriului de NV - Insula Mare a Brăilei - Brăila Est (Municipiul Brăila, comuna Mărașu)" și determinarea punctelor rețelei de îndesire și de ridicare, determinarea coordonatelor punctelor de detaliu și realizarea planurilor, la scările 1: 25.000 și 1: 5.000;
- b. **Editarea:** ce va consta în realizarea suportului grafic, a produselor cartografice, planuri și hărți topografice și geologice, la scările 1: 25.000 și 1: 5.000.
În Anexa 1 este prezentată zona ce face obiectul studiului prezentat în prezentul „Caiet de sarcini”.

Pentru realizarea studiului geotehnic, se vor parcurge următoarele etape:

- vizionarea amplasamentului;
- stabilirea programului de lucrări pe baza datelor de arhivă;
- execuția lucrărilor de teren;
- analizarea probelor într-un laborator geotehnic specializat și atestat de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței (MLPTL), gradul II;
- interpretarea datelor din teren, laborator și elaborarea studiului geotehnic cu concluzii;
- analizarea documentației;
- verificarea și avizarea la exigență A.F. de către un verificator atestat;
- predarea documentației beneficiarului.

Cerințe privind dotarea tehnică:

Executantul va prezenta dovada deținerii a următoarelor dotări:

- 4 receptoare GPS de clasă geodezică, cu dublă frecvență, cu posibilitatea de lucru în modul RTK (modem GSM/GPRS);
- 4 stații totale. Se va prezenta dovada deținerii softului de prelucrare și compensare a măsurărilor ce se vor executa;
- 4 mijloace de transport specifice.

Cerința privind personalul de specialitate:

Executantul va prezenta copii de pe certificatul de autorizare al societății și/sau al persoanelor fizice autorizate.

Numărul angajaților cu studii superioare trebuie să fie de minim o persoană.

Numărul angajaților autorizați ANCPI trebuie să fie de minim 4 persoane, dintre care, una cu categoria D, pentru verificarea internă a documentației realizate.

Numărul angajaților neautorizați, participanții la realizarea lucrării trebuie să fie de minim 6 persoane.

Caracteristici tehnice:

Măsurătorile se vor executa, utilizându-se receptoare GPS, cu posibilitatea folosirii serviciului Rompos. În cazul imposibilității utilizării acestui serviciu, se vor executa măsurători statice pentru determinarea coordonatelor punctelor rețelei de îndesire. Acestea vor fi materializate pe teren cu borne, standardizate. Punctele de detaliu se

vor măsura, folosindu-se modul de lucru cinematic, în timp real (RTK). Ridicările topografice vor cuprinde și detaliile zonelor limitrofe (construcții, diguri, canale, limita detaliilor hidrografice, etc.).

Executantul va preda beneficiarului, la cerere, în format digital, toate datele culese din teren, ce sunt necesare întocmirii planurilor de situație, și anume:

- fișierele RINEX rezultate în urma observațiilor GPS executate, atât prin metoda statică, cât și prin metoda cinematică, în timp real (RTK);
- fișierele RINEX de la stațiile permanente, folosite la prelucrare;
- schema rețelei de sprijin realizate;
- rapoartele rezultate în urma prelucrării măsurătorilor GPS;
- descrierea punctelor rețelei de sprijin realizate;
- job-urile lucrărilor executate și memorate în carnetele de teren;
- job-urile prelucrărilor măsurătorilor executate cu GPS sau ale măsurătorilor executate cu stația totală;
- planurile de situație și documentațiile cadastrale în format digital;
- inventarele de coordonare ale punctelor radiate măsurate.

Coordonatele punctelor rețelei de sprijin, împreună cu detaliile prelucrării acestora, folosind metode riguroase de compensare, vor fi predate beneficiarului pentru verificare pe baza măsurătorilor realizate de executant.

Executantul va acorda asistență tehnică pe parcursul proiectării, precum și în cazul apariției de situații neprevăzute sau în cazul în care se dorește schimbarea unor soluții/ dimensiuni ale terenurilor/construcțiilor.

Avizarea terenului de fundare se va face de către un inginer geolog.

8 Legislația aplicabilă contractului, inclusiv legislația în vigoare, privind achizițiile publice:

- prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobare prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 633/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei nr. 108/2010, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare, pentru persoanele

- care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 212/2009, privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European, 1989;
 - Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - H.G. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - NP 074/ 2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții.

Alte acte normative generale sau de specialitate în vigoare, care pot concura la executarea calitativă a contractului de prestări servicii, respectiv cele enumerate mai sus, reprezintă minimul aplicabil.

9 Termeni de predare

Se va preda documentația integral (piese scrise și desenate), pe suport de hârtie în 3 exemplare și în format digital - **WORD**, pentru partea scrisă, și fișiere format **DXG**, **DXF** sau **SHP** (exclusiv PDF sau JPG), pentru partea desenată.

Beneficiarul va face recepția lucrării numai după ce aceasta a fost avizată de către O.C.P.I., conform prevederilor legale.

Studiul topografic trebuie să conțină minim elementele descrise mai jos:

Elemente topo - cadastrale:

- ortofotoplanuri scara 1:25.000, 1:5.000;
- sistem de coordonate STEREO 70;
- limită parcelă;
- limită construcții;
- limită teritoriu și intravilan;
- limită tarlale din extravilan;
- categorii de folosință pentru tarla și parcelă;
- căi de comunicații (drumuri, căi ferate);
- hidrografie, canale de irigații, diguri de protecție;
- poduri și podețe;
- toponimie localități, hidrografie, drumuri;
- curbe de nivel;
- rețele tehnice (electrice, gaze, telecomunicații, etc.) ;
- denumire obiective economice și administrative importante;

Elemente geotehnice:

- elemente de geologie a zonei studiate;
- adâncimea de îngheț;
- date hidrologice și meteoclimatice generale;
- date seismice ale zonei;
- litologia cu indicarea nivelului apei subterane;
- presiunea convențională;
- clasificarea pământurilor;
- riscul geotehnic;
- categoria geotehnică;
- fișa forajului;
- caracteristici ale pământurilor carotate.

Structura documentației se va prezenta astfel:

- Introducere
- Obiective
- Cercetare de birou
- Cercetare de teren
- Prelucrarea și interpretarea datelor
- Concluzii

10 Modalități de plată

Plata se va efectua după recepția documentației de către beneficiar, în maxim 30 de zile de la data recepției calitative (aviz tehnic al Consiliului Județean Brăila și aviz O.C.P.I.).

11 Criterii de atribuire

Prețul unitar cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

12 Informații administrative

- Limba în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare: România
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 120 zile.

13 Prezentarea ofertei

13.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Elaborarea, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței privind propunerea tehnică, cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile prezentate de fiecare ofertant trebuie să fie complete. În acest scop, propunerea tehnică va conține inclusiv o referință, articol cu articol, a tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

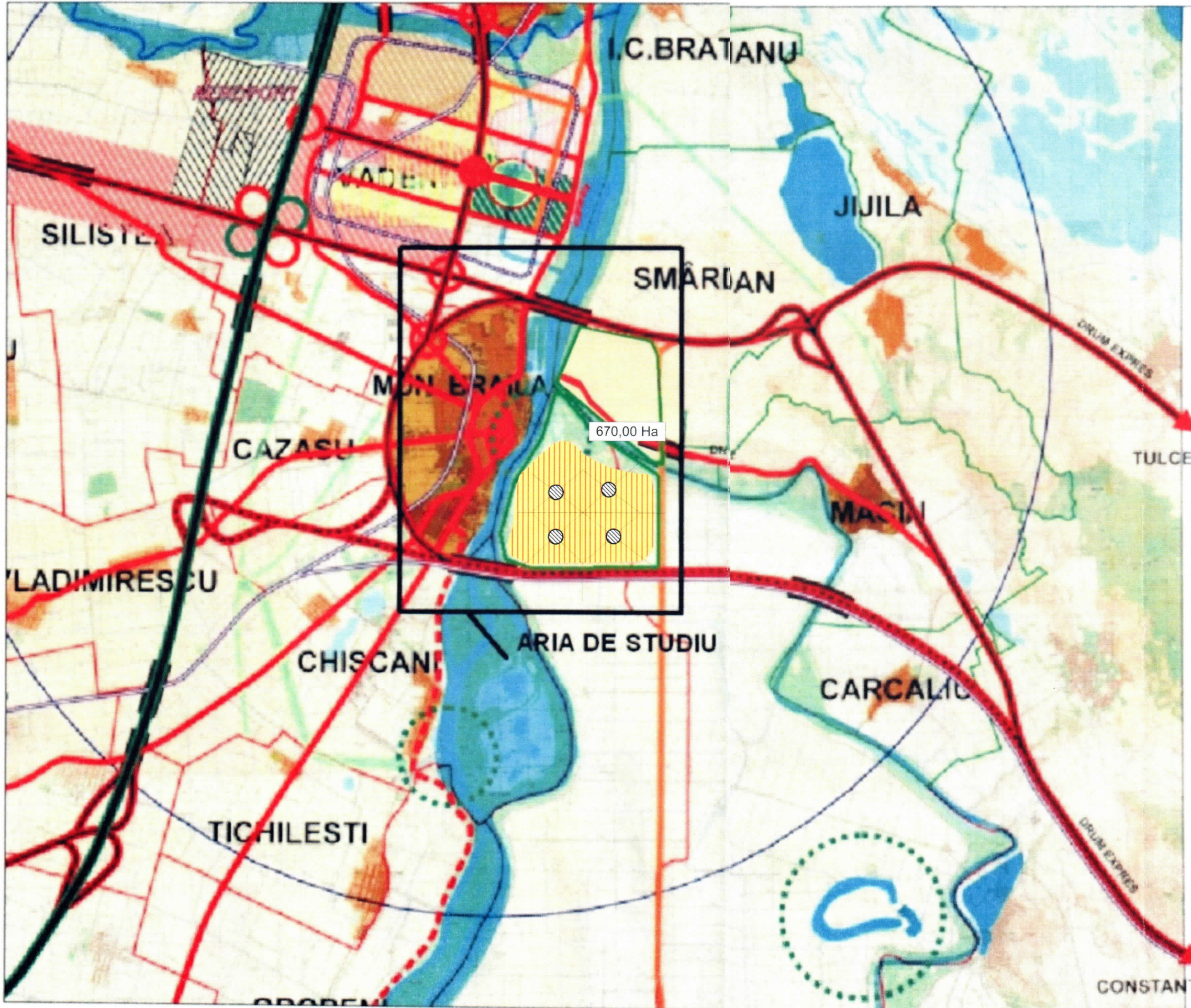
13.2 Modelul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va conține: formularul de ofertă financiară. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicită de către acesta. Evaluarea ofertelor se va realiza conform criteriului de atribuire.

ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI,
Dr. Arh. DRAGAN COSTEL

Redactat,
urb. LAZĂR BIANCA

“RIDICARI TOPOGRAFICE SI STUDII GEOTEHNICE PENTRU PLANUL DE AMENAJAREA TERITORIULUI INTERCOMUNITAR (PATIC) - AMENAJAREA ŞI DEZVOLTAREA TERITORIULI DE NV - INSULA MARE A BRĂILEI - BRĂILA EST (MUNICIPIUL BRĂILA, COMUNA MĂRAŞU)”



LEGENDA:

● Locatie studiu geotehnic

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

ARHITECT SEF AL JUDETELUI

Dr. Arh. COSTEL DRAGAN



OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)