

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

ANUNT

referitor la elaborarea Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila

În temeiul dispozițiilor art.7 din Legea nr. 521/2003 privind **transparența decizională în administrația publică, republicată**, Consiliul Judetean Braila supune dezbaterii publice proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila, insotit de Expunerea de motive si raportul Directiei administratie publica, contencios.

Aceste documente pot fi consultate pe site-ul www.portal-braila.ro, la sectiunea "TRANSPARENTA DECIZIONALA".

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii pot fi transmise în scris pe adresa Consiliului Judetean Braila, Bd. Independentei, nr.1, Braila, pe fax la nr. 0239611765 sau la adresa de e-mail consiliu@cjbraila.ro, pana la data de 25 mai 2016.

Prezentul anunt a fost publicat la data de 13 aprilie 2016.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
PRESEDINTE**

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila

Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila a fost aprobat prin Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 134/2008.

Ulterior anumite acte normative, in baza carora a fost elaborat si aprobat, respectiv Legea administratiei publice locale, nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, Legea nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate au suferit numeroase modificari si completari.

Totodata prin Legea nr. 115/2015, pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale, pentru modificarea Legii administratiei publice locale, nr. 215/2001, precum si pentru modificarea si completarea Legii nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali, a fost abrogata Legea nr. 67/2004 privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

Cea mai importanta modificare este cea adusa de Legea nr. 115/2015 privind alegerea presedintilor consiliilor judetene prin vot secret indirect, dintre membrii consiliului judetean.

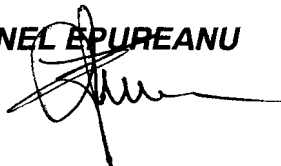
De asemenea eliberarea din functie a presedintelui sau a vicepresedintilor consiliului judetean se face cu votul secret a doua treimi din numarul consilierilor judeteni in functie, la propunerea motivata a cel putin unei treimi din numarul acestora.

In acest context legislativ se impune punerea de acord a prevederilor Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila, cu dispozitiile legale in vigoare, sens in care a fost elaborat prezentul proiect de hotarare, pe care il supun dezbaterii si adoptarii Consiliului Judetean Braila

INITIATOR,

PRESEDINTE

IONEL EPUREANU



Cod F-81 Editia I Revizia 0

**ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN**

Proiect de hotarare

**privind : aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a
Consiliului Judetean Braila**

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de mai
2016;

Avind in vedere Expunerea de motive a presedintelui Consiliului Judetean
Braila si raportul Directiei administratie publica, contencios inregistrat sub nr.
_____/_____ ,

Avand in vedere Ordinul Prefectului Judetului Braila nr. 88/16.03.2016,
inregistrat la Consiliul Judetean Braila sub nr. 5767/30.03.2016;

Vazand rapoartele de avizare ale Comisiei buget-finante, administrarea
domeniului public si privat al judetului, Comisiei pentru administratie publica
locala, juridica, relatii publice si relatii internationale, Comisiei de strategii, studii,
prognoze economico-sociale, Comisii de organizare si dezvoltare urbanistica,
realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator, agricultura, turism,
transport, Comisiei pentru activitati stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si
activitati sportive si Comisiei pentru sanatate si protectie sociala.

Conform prevederilor art. 91 alin.1 lit. "a" si alin. 2 lit. "c" din Legea
nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si
completarile ulterioare si ale Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in
administratia publica, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare ;

In temeiul prevederilor art. 97 si art. 115 alin.1 lit. "c" din Legea
administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si
completarile ulterioare,

HOTARASTE:

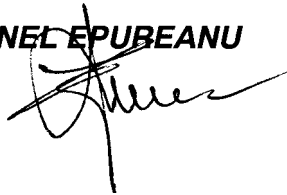
Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului
Judetean Braila, prevazut in anexa, care face parte integranta din prezenta
hotarare

Art. 2. Pe data prezentei hotarari, isi inceteaza aplicabilitatea prevederile
Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 134/2008 privind aprobarea
Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila

Art. 3. *Secretarul judetului va comunica prin Compartimentul cancelarie si arhiva, prezenta hotarare structurilor functionale din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila, in vederea aducerii la indeplinire a prevederilor ei si va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judetean Braila si in Monitorul Oficial al Judetului Braila.*

PRESEDINTE

IONEL EPUREANU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ionel Epureanu', written over the printed name.

REGULAMENT
de organizare si functionare a
Consiliului Judetean Braila

Prezentul Regulament este alcătuit dintr-un ansamblu de norme juridice care reglementează raporturile ce apar in cadrul proceselor de organizare și funcționare a Consiliului Județean Braila, in calitate sa de autoritate a administratiei publice locale, constituită la nivel judetean.

Din punct de vedere tehnic, prezentul Regulament reprezintă o codificare a prevederilor legale in materie, precum și a normelor de aplicare ale acestora, elaborate de Consiliul Județean Braila in baza autonomiei conferite de lege, cu privire la propria organizare și funcționare.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1 - *In conformitate cu prevederile art, 122 din Constitutia Romaniei si ale art. 24 si 87 din Legea administratiei publice locale, nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Judetean Braila este autoritatea deliberativa a administratiei publice locale, constituita la nivel judetean pentru coordonarea activitatii consiliilor comunale, orasenesti si a municipiului Braila, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean.*

Art.2 - *(1) Consiliul Judetean Braila se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.*

(2) In exercitarea atributiilor si sarcinilor ce-i revin, Consiliul Judetean Braila are in vedere respectarea drepturilor si libertatilor, precum si indeplinirea obligatiilor ce revin cetatenilor, actionand consecvent pentru respectarea legalitatii si inlaturarea birocratiei si formalismului. In probleme locale de interes deosebit se va putea recurge la consultarea populatiei prin referendum, organizat in conditiile Legii nr. 3/2000, privind organizarea si desfasurarea referendumului cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Descentralizarea competentelor catre autoritatile administratiei publice locale se face cu respectarea principiilor si regulilor prevazute de Legea - cadru a descentralizarii.

(4) Autonomia locala reprezinta dreptul si capacitatea efectiva a Consiliului Judetean Braila de a solutiona, in numele si in interesul cetatenilor

judetului Braila, treburile publice, in conditiile legii. Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile Consiliului Judetean Braila precum si gestionarea resurselor judetului de catre acesta.

(5) Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele prevazute de lege. Competentele si atributiile Consiliului judetean sunt cele stabilite prin legea organica. Aceste competente sunt deplina si exclusive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege.

Art.3 -⁽¹⁾ Consiliul Judetean Braila exercita, in conditiile legii, competente exclusive, competente partajate si competente delegate.

(2) In cadrul politicii economice nationale, judetul Braila are dreptul la resurse financiare proprii, pe care Consiliul Judetean Braila le stabileste, le administreaza si le utilizeaza pentru indeplinirea competentelor si atributiilor care ii revin, in conditiile legii.

(3) Resursele financiare de care dispune Consiliul Judetean Braila trebuie sa fie corelate cu competentele si atributiile prevazute de lege.

Art.4 -⁽¹⁾ Consiliul Judetean Braila exercita prerogativele ce revin judetului Braila ca persoana juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu.

(2) Ca persoana juridica de drept public, judetul, reprezentat de Consiliul Judetean Braila, are in proprietate bunuri din domeniul public de interes judetean, potrivit legii.

(3) Consiliul Judetean Braila administreaza sau, dupa caz, dispune de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale judetului Braila, in conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.5 -⁽¹⁾ Raporturile dintre Consiliul Judetean Braila si consiliile locale comunale, orasenesti si al municipiului Braila, au la baza principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, cooperarii si solidaritatii in rezolvarea problemelor intregului judet.

(2) In relatiile dintre Consiliul Judetean Braila si autoritatile administratiei publice locale, nu exista raporturi de subordonare.

Art.6 -⁽¹⁾ Judetul Braila are dreptul ca, in limitele competentelor autoritatilor sale deliberativa si executiva, sa coopereze si sa se asocieze, in conditiile legii, cu una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, formand asociatii de dezvoltare intercomunitara, cu personalitate juridica de drept privat si utilitate publica.

(2) Asociatiile de dezvoltare intercomunitara se constituie, in conditiile legii, in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizarii in comun a unor servicii publice.

(3) Asociatiile de dezvoltare intercomunitara se finanteaza din bugetul local al judetului Braila, in calitate de membru, precum si din alte surse, potrivit legii.

(4) Judetul Braila are dreptul ca, in limita competentelor autoritatilor sale deliberativa si executiva sa coopereze si sa se asocieze si cu unitati administrativ teritoriale din strainatate, in conditiile legii, prin hotarare a Consiliului judetean.

(5) Pentru protectia si promovarea intereselor comune, judetul Braila are dreptul de a adera la asociatii nationale si internationale, in conditiile legii.

Art.7 - (1) Consiliul Judetean Braila aproba incheierea de acorduri cu alte unitati administrativ-teritoriale si poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la initierea si la realizarea unor programe de dezvoltare zonala sau regionala, in baza hotararii acestuia, in conditiile legii.

(2) Initiativa Consiliului judetean de a coopera si de a se asocia cu unitati administrativ-teritoriale din strainatate, precum si de a adera la o asociatie internationala a unitatilor administrativ-teritoriale va fi comunicata Ministerului Afacerilor Externe si Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

(3) Proiectele de intelegeri de cooperare pe care Consiliul judetean intentioneaza sa le incheie cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe prin presedintele Consiliului judetean, inainte de supunerea lor spre adoptare de catre Consiliul Judetean Braila.

(4) Avizele prevazute la alin.3 trebuie emise in termen de 30 de zile de la primirea solicitarii. In caz contrar, se va considera ca nu sunt obiectii si proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare Consiliului judetean.

(5) Responsabilitatea privind intelegerile de cooperare incheiate de Consiliul Judetean Braila revine in exclusivitate acestuia.

(6) Consiliul Judetean Braila poate hotari asupra participarii cu capital sau cu bunuri, in numele si in interesul cetatenilor judetului, la infiintarea, functionarea si dezvoltare unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes judetean, in conditiile legii.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Judetean Braila

Art.8 - Consiliul Judetean Braila este compus din 33 de consilieri judeteni alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat in conditiile legii.

Sectiunea I - Sedinta de constituire a Consiliului judetean

Art.9 -(1) Constituirea Consiliului Judetean Braila se face in termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după indeplinirea prevederilor art. 30 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Convocarea consilierilor declarati alegi pentru gedinfa de constituire se face de către prefect. La gedinfa de constituire poate participa prefectul sau un reprezentant al acestuia.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul in care nu se poate asigura această majoritate, gedinfa se va organiza, in aceleagi condifii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, in aceleagi condifii.

(4) *in situatia in care Consiliul Judetean Braila nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.*

(5) *Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauză la instanța de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.*

(6) *Absența consilierilor de la ședința de constituire a Consiliului Judetean Braila este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări in străinătate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.*

Art. 10 - (1) *Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai in vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, cu sprijinul de specialitate al secretarului judetului prin grija caruia se intocmeste si procesul-verbal al sedintei.*

(2) *Pentru validarea mandatelor, Consiliul Judetean Braila alege, prin vot deschis, dintre membrii lor, pe intreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta.*

(3) *Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face pe baza propunerilor facute de consilierii judeteni.*

(4) *Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor judeteni prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotarare.*

(5) *Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la alin. (4).*

(6) *Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune Consiliului Judetean Braila validarea sau invalidarea mandatelor.*

(7) *Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată in conditiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.*

(8) *Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenti la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.*

(9) *Consilierii judeteni care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.*

Art. 11 – *In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carei lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.*

Art. 12 – (1) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărâre care se comunică de îndată consilierilor județeni care au absentat motivat

(2) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

Art. 13 - (1) Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului Județean Braila următorul jurământ în limba română: **"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Braila... Așa să-mi ajute Dumnezeu!"**

(2) Pentru depunerea jurământului, consilierii județeni validați, se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află câte un exemplar din Constituția României și din Biblie. Consilierul județean va pune mâna stângă, atât pe Constituție, cât și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța jurământul prevăzut la alin. (1). Acesta va fi imprimat pe un formular special.

(3) Consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept.

(4) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(5) Jurământul de credință se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului județean

(6) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 14 – Consiliul Județean Braila se consideră legal constituit dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului județean se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

Art.15- (7) După constituirea Consiliului județean, se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. 7 se aplică și consilierilor județeni independenți.

(5) Nu se pot forma grupuri de consilieri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier,

(6) În cazul fuzionării, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Județean Braila sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Sectiunea a II -a - Incompatibilitati privind calitatea de consilier județean

Art. 16 -(1) Funcția de consilier județean este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar sau viceprimar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care definesc filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care definește filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care definește filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art. 17 -(1) Calitatea de consilier județean este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soful sau rudele de gradul I ale consilierului județean definesc calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi confers cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 18 -(1) Consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu Consiliul Județean Braila, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub

autoritatea Consiliului Județean Braila ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul Județean Braila.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt definite de soțul sau rudele de gradul I ale consilierului județean.

Art. 19 -(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 16 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea consilierului județean, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de consilier județean.

(2) În cazul prevăzut la art. 17, incompatibilitatea cu calitatea de consilier județean intervine la data la care alesul local, soțul sau rudă de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Consilierul județean poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunța la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile, la propunerea secretarului județului Braila. Orice persoană poate sesiza secretarul județului Braila.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 20 -(1) Încălcarea dispozițiilor art. 18 atrage încetarea de drept a mandatului de consilier județean la data încheierii contractelor.

(2) Constatarea încetării mandatului de consilier județean se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului județului Braila. Orice persoană poate sesiza secretarul județului Braila.

(3) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (2) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 18 a încetat.

CAPITOLUL III

Atributiile Consiliului Județean Braila

Art.21 - Consiliul Județean Braila, ca autoritate a administrației publice locale îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

(I) Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice, societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, în care sens:

- a) alege, din rândul consilierilor județeni, președintele și 2 vicepreședinți;
- b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, precum și reorganizarea regiilor autonome de interes județean, în condițiile legii;

c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale institutiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii institutiilor și serviciilor publice de interes județean.

(2) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, pe baza cărora:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orașenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(3) Atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, prin care:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(4) Atributii privind gestionarea serviciilor publice din subordine, potrivit carora:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

1. educația;
 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 3. sănătatea;
 4. cultura;
 5. tineretul;
 6. sportul;
 7. ordinea publică;
 8. situațiile de urgență;
 9. protecția și refacerea mediului;
 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 11. evidența persoanelor;
 12. podurile și drumurile publice;
 13. serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan;
 14. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- c) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- d) acordă consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(5) Atributii privind cooperarea interinstitucională, conform carora:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(6) Consiliul Județean Braila îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Art.22 - Persoanele împuternicite să reprezinte interesele județului Braila în societăți comerciale, regii autonome de interes județean, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărârea a consiliului județean, în condițiile legii, respectând configurația politică rezultată după alegerile locale.

CAPITOLUL IV **Oraanizarea Consiliului Judetean Braila**

Sectiunea 1 – Presedintele Consiliului Judetean Braila

Art.23 -(1) Consiliul județean alege dintre membrii săi un președinte.

(2) Președintele se alege cu votul secret indirect al majorității consilierilor județeni în funcție.

Art.24 -(1) Propunerile de candidați pentru alegerea Președintelui Consiliului Judetean Braila, se face de către oricare dintre consilierii județeni sau de grupurile de consilieri.

(2) Fiecare consilier județean primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul județean nu dorește să îi aleaga. Pe buletin va rămâne nebarat numele unui consilier județean pe care dorește să îl aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul “**DA**” în dreptul numelui consilierului județean pe care dorește să îl voteze și “**NU**” în dreptul numelui consilierului județean pe care nu dorește să îl voteze.

(3) La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2 lit, “b”. Abținerile se contabilizează la voturile “**contra**”!

(4) Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor județeni în funcție.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea, prevăzută de lege, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales președinte, consilierul județean care a obținut cel mai mare număr de voturi

(6) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(7) Buletinele de vot utilizate pentru alegerea președintelui se depun la dosarul ședinței.

Art.25 – Rezultatul alegerii Președintelui Consiliului Judetean Braila va fi consemnat în hotărâre.

Art. 26 – *Presedintele Consiliului Judetean Braila isi pastreaza calitatea de consilier judetean.*

Art. 27 - (1) *Presedintele Consiliului Judefean Braila reprezinta județul Braila in relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și in justiție.*

(2) *Președintele Consiliului Judefean Braila răspunde in fața consiliului judefean de buna funcționare a administrației publice judefene.*

(3) *Presedintele Consiliului Judefean Braila asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea in aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului judefean, precum și a altor acte normative.*

(4) *Presedintele Consiliului Judetean Braila, in asigurarea liberului exercitiu al mandatului sau, indeplineste o functie de autoritate publica, beneficiind de dispozitiile legii penale cu privire la persoanele care indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii de stat.*

Art.28 - *Funcția de Presedinte al Consiliului Judetean Braila este incompatibila cu :*

- a) funcția de consilier local;*
- b) funcția de prefect sau subprefect;*
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;*
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes national sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;*
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială;*
- f) funcția de reprezentant al unității administrativ-teritoriale in adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului in adunarea generală a unei societăți comerciale de interes national;*
- g) calitatea de comerciant persoană fizică;*
- h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;*
- i) calitatea de deputat sau senator;*
- j) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;*
- k) orice alte funcții publice sau activități remunerate, in țară sau in străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor in cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.*

Art.29 - (1) *Presedintele Consiliului Judetean Braila raspunde de buna functionare a aparatului de specialitate al Consiliului judetean pe care il conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a președintelui consiliului judefean, vicepreședinților sau altor persoane, in condițiile legii.*

(2) Aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui acestuia. Funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

Art.30 - Președintele Consiliului Județean Braila îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, în care sens:

- întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

b) atribuții în relația cu Consiliul județean, pe baza cărora:

- conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

- prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;

- propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

c) atribuții referitoare la bugetul propriu al județului, conform cărora:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;

- întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenul prevăzute de lege;

- urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

- inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

d) atribuții vizând relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice, potrivit cărora:

- îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

- poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

e) atribuții referitoare la serviciile publice de interes județean, prin care:

- coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publice de interes județean;

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. "a" – "d";

- ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. "a" – "d", precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;

- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a consiliului județean;

- coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publice de interes județean, înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;

- coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

9 alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul Județean Braila.

Art. 31 - În calitate de autoritate publică executivă, Președintele Consiliului Județean Braila exercită și următoarele atribuții:

a) conduce, coordonează și armonizează în ansamblu activitatea Consiliului județean și a instituțiilor publice și serviciilor publice județene, astfel cum este schematizat în organigrama instituției;

b) coordonează în mod direct Biroul resurse umane, salarizare, Compartimentul de audit intern și delegă prin dispoziție vicepreședinților și secretarului județului coordonarea activităților celorlalte compartimente din aparatul de specialitate, cât și pentru perioada de absență;

c) împuternicește unele categorii de personal pentru constatarea contravențiilor în domeniul transporturilor auto de persoane pe trasee județene, autorizării construcțiilor, protecției mediului înconjurător, precum și pentru alte fapte expres prevăzute în actele normative speciale și aplica, după caz, sancțiunile contravenționale necesare;

d) constituie și organizează comisii formate din funcționari publici și personal contractual din aparatul de specialitate al Consiliului județean sau cu includerea unor reprezentanți din afara instituției, stabilite prin reglementările legale în vigoare;

e) aprobă organizarea unor colective de specialiști din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului județean pentru rezolvarea unor probleme de competență autorității publice județene;

f) informează Consiliul județean despre activitatea desfășurată de conducere și aparatul de specialitate, precum și de modul de soluționare a propunerilor de interes județean ale consilierilor și primarilor între ședințele autorității administrației publice județene.

Art. 32 - Pregedintele Consiliului Județean Braila poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la art. 30 lit. "e" vicepregedinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Art. 33 -(1) În cazul suspendării pregedintelui, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepregedinți, desemnat de consiliul județean prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a pregedintelui atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepregedinți, desemnat de pregedinte prin dispoziție.

(3) Eliberarea din funcție a pregedintelui consiliului județean se face cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a pregedintelui consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

Art. 34 - În exercitarea atribuțiilor sale pregedintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Art. 35 -(1) Pregedintele Consiliului Județean Braila poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul pregedintelui, compartiment distinct, format din maximum 4 posturi.

(2) Personalul din cadrul cabinetului pregedintelui este numit și eliberat din funcție de pregedintele consiliului județean.

(3) Personalul din cadrul cabinetului pregedintelui consiliului județean își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului pregedintelui consiliului județean.

(4) Atribuțiile personalului compartimentului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a pregedintelui consiliului județean.

Sectiunea II - Vicepresedintii Consiliului Județean Braila

Art. 36 -(1) Consiliul județean alege dintre membrii săi 2 vicepresedinti.

(2) Vicepresedintii se alege cu votul secret indirect al majorității consilierilor județeni în funcție.

Art. 37 -(1) Propunerile de candidați pentru alegerea Vicepresedintilor Consiliului Județean Braila, se face de către oricare dintre consilierii județeni sau de grupurile de consilieri.

(2) Fiecare consilier județean și Presedintele Consiliului Județean Braila primesc un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul județean nu dorește să îi aleaga. Pe buletin va

ramane nebarat numele a 2 consilieri judeteni pe care doreste sa il aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui celor 2 consilieri judeteni pe care doreste sa ii voteze si "NU" in dreptul numelui consilierului judetean pe care nu doreste sa il voteze.

(3) La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. 2 lit. "b". Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(4) Sunt declarati alesi primii 2 candidati care au obtinut votul majoritatii consilierilor judeteni in functie.

(5) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea, prevazuta de lege, se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeași sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele trei locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarati alesi vicepresedinti, consilierii judeteni care au obtinut cel mai mare numar de voturi

(6) In caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

(7) Buletinele de vot utilizate pentru alegerea Vicepresedintilor Consiliului Judetean Braila se depun la dosarul sedintei.

Art. 38 – Rezultatul alegerii Vicepresedintilor Consiliului Judetean Braila va fi consemnat in hotarare.

Art. 39 – Vicepresedintii Consiliului Judetean Braila isi pastreaza calitatea de consilier judetean.

Art. 40 - Functiei de vicepresedinte al Consiliului judetean ii sunt aplicabile incompatibilitatile prevazute la art. 28.

Art. 41 - Vicepresedintii Consiliului judetean indeplinesc atributiile stabilite prin dispozitia presedintelui.

Art. 42 - Eliberarea din functie a vicepresedintilor consiliului județean se face cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor in functie, la propunerea motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din functie a vicepresedintilor consiliului județean nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

Sectiunea 111 - Comisiile de specialitate ale Consiliului Judetean Braila

Art. 43 - (1) Dupa constituire, Consiliul judetean stabileste si organizeaza, in functie de specificul judetului Braila, comisii de specialitate pe domenii de activitate, compuse numai din consilieri judeteni.

(2) Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate, se stabileste in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, optiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) Un consilier judetean poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art. 44 - *Numarul si denumirea comisiilor de specialitate, numarul membrilor fiecarei comisii, care va fi intotdeauna impar si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora, se consemneaza intr-o hotarare semnata de presedintele Consiliului judetean si contrasemnata de secretarul judetului.*

Art. 45 - *Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin vot deschis al majoritatii consilierilor care o compun, cate un presedinte si cate un secretar.*

Art. 46 - *Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :*

a) initiaza prin consilieri si avizeaza proiecte de hotarari cu caracter normativ pentru rezolvarea unor probleme din domeniul de activitate pentru care au fost infiintate. In procesul de elaborare a acestora, colaboreaza cu directiile din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

b) analizeaza proiectele de hotarari ce urmeaza a fi aprobate de Consiliul judetean, avand in vedere propunerile si sugestiile primite din partea celor interesati: cetateni, asociatii legal constituite, autoritati si institutii publice, organizatii neguvernamentale, stabilind totodata ordinea de prioritate a acestora;

c) se pronunta asupra altor probleme transmise de Consiliul Judetean Braila spre avizare;

d) intocmesc avize si rapoarte asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta Consiliului judetean; avizele si rapoartele au caracter consultativ;

e) indeplinesc orice alte atributii sau insarcinari date prin hotarari ale Consiliului judetean daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 47 - *Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:*

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu Consiliul Judetean Braila si cu celelalte comisii;

b) convoaca si conduce sedintele comisiei;

c) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

d) participa, ca reprezentant al comisiei, la lucrarile celorlalte comisii care examineaza problemele ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

e) sustine in sedintele Consiliului Judetean Braila, rapoartele de avizare formulate de comisie;

f) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;

g) avizeaza pontajul lunar al consilierilor care participa la sedintele comisiilor de specialitate, intocmit de secretarul comisiei;

h) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a Consiliului sau stabilite de Consiliul judetean in plenul sau.

Art. 48 - *Secretarul comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:*

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei, intocmeste pontajul lunar si dupa avizarea acestuia de catre presedintele comisiei il depune la Biroul resurse umane, salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judetean;

b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si a proceselor verbale;

d) asigura, cu acordul membrilor comisiei, caracterul public al sedintelor in care se analizeaza proiectele de hotarari cu caracter normativ elaborate de comisie;

e) indeplineste orice alte sarcini prevazute de Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului judetean sau insarcinarile stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 49 -(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare membru al comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta nemotivata la sedintele comisiei, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta.

Art. 50 - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora li se solicita raportul de avizare a proiectelor de hotarari.

Art. 51 -(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor proiecte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale pentru initierea, elaborarea si avizarea proiectelor de hotarari specialisti din aparatul de specialitate al Consiliului judetean si din unitatile aflate in subordinea Consiliului judetean, participarea acestora fiind obligatorie. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor sedintei.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri, precum si reprezentanti ai mass-media.

(5) Persoanele invitate pot fi ascultate in cadrul sedintei, dar nu au dreptul sa participe la vot.

Art. 52 - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia desemneaza un consilier care face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat redacteaza raportul de avizare al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de catre membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Raportul de avizare va cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse. Amendamentele respinse pot fi sustinute in plenul Consiliului judetean.

(4) Raportul de avizare se prezinta secretarului judetului care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, odata cu ordinea de zi.

(5) La solicitarea presedintilor de comisii implicate in elaborarea raportului de avizare pentru proiectele de hotarari se organizeaza comisii de mediere in vederea solutionarii divergentelor, formate din membrii comisiei respective, conduse de presedintele Consiliului judetean.

(6) Comisia de mediere este legal constituita cu prezenta majoritatii simple din numarul membrilor comisiei si adopta hotarari cu votul majoritatii.

(7) Se pot intocmi rapoarte comune ale comisiilor atunci cand fac propuneri pentru proiecte de hotarari pentru care este necesar avizul acestora.

Art. 53 - Votul in comisie este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 54 - (1) Lucrarile sedintei comisiei se consemneaza intr-un proces verbal, redactat de secretar si semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele comisiei poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de persoanele interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

(3) Procesele verbale ale sedintelor comisiei de specialitate in care s-au analizat proiecte de hotarari cu caracter normativ pot fi facute publice, cu acordul membrilor acesteia.

Art. 55 - Daca in urma dezbaterilor din sedinta Consiliului judetean se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele Consiliului judetean supune la vot retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit raportul de avizare, respectiv raportul.

Art. 56 - (1) La propunerea presedintelui sau a consilierilor, Consiliul judetean poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare.

(2) In hotararea de organizare a comisiei speciale de analiza si verificare se stabilesc: componenta nominala a comisiei, obiectivele si tematica activitatii, perioada de lucru, mandatul si termenul de prezentare a raportului intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate.

(3) Raportul se prezinta in sedinta Consiliului judetean, la termenul stabilit si cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 57 - (1) La nivelul Consiliului Judetean Braila sunt constituite 6 comisii de specialitate, astfel:

1. Comisia de strategii, studii, prognoze economico-sociale

2. Comisia de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului

3. Comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator, agricultura, turism, transport

4. Comisia pentru activitati stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive

5. Comisia pentru sanatate si protectie sociala.

6. Comisia pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice si relatii internationale.

(2) In domeniile de activitate pentru care au fost infiintate, comisiile de specialitate au prioritate in initierea si propunerea de solutii si se implica in realizarea sarcinilor ce revin Consiliului judetean.

(3) In activitatea desfasurata, comisiile de specialitate prevazute la alin.1, colaboreaza cu directiile aparatului de specialitate al Consiliului judetean, in functie de specificul obiectului proiectului de hotarare initiat.

(4) Comisiile de specialitate ale Consiliului judetean se intrunesc in minimum 2 sedinte ordinare pe luna si ori de cate ori este necesar,

Art. 58 - Comisiile de specialitate indeplinesc urmatoarele atributii principale in domeniul lor de activitate, dupa cum urmeaza:

1. Comisia de strategii, studii, prognoze economico-sociale:

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea numarului de personal, organigramei si statutului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului judetean, ale institutiilor publice, serviciilor publice si societatiilor comerciale de interes judetean;

- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si regulamentelor de organizare si functionare ale institutiilor si serviciilor publice subordonate;

- initiaza, elaboreaza si avizeaza proiecte de hotarari in vederea adoptarii de catre Consiliul judetean a strategiilor, prognozelor si programelor de dezvoltare economico-sociala a judetului sau a unor zone din cuprinsul acestuia, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a judetului, precum si a serviciilor publice de interes judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a judetului;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in scopul finantarii si realizarii unor actiuni, lucrari servicii sau proiecte de interes public judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la reorganizarea si privatizarea societatilor comerciale pe care le-a infiintat Consiliul judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la problemele de dezvoltare rurala din sfera de competenta;
- avizeaza proiectele de hotarari cu privire la participarea si/sau finantarea proiectelor de dezvoltare rurala din sfera de competenta;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asocierea Consiliului judetean cu autoritati ale administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune din domeniul dezvoltarii rurale, agriculturii si industriei;
- avizeaza proiecte de hotarari privind cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau strainatate in vederea promovarii proiectelor de dezvoltare rurala;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind educatia, serviciile locale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala, sanatatea, cultura, tineretul, sportul, mediul inconjurator, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale, evidenta persoanelor, padurile si drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean, precum si alte servicii publice stabilite de lege;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infratirea judetului cu unitati teritoriale din alte tari;
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean, in calitate de beneficiar sau partener, la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international.

2. Comisia de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului :

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea numarului de personal, organigramei si statutului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si pe cele ale institutiilor si serviciilor publice subordonate Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si regulamentele de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la bugetul de ansamblu al judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la analiza eficientei cheltuirii banilor publici la nivelul judetului Braila;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea bugetului judetului, contului de incheiere a exercitiului bugetar, virarile de credite, precum si modul de utilizare a rezervei bugetare;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea si aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli ale institutiilor si serviciilor publice subordonate Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor judetene, precum si a taxelor speciale pe timp limitat;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la repartizarea pe comune, orase si municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;
- avizeaza proiecte de hotarari privind imprumuturile de la societati comerciale, bancare romanesti si straine, precum si imprumuturi din fondul de tezaur;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a judetului, precum si a serviciilor publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la numirea si eliberarea din functie a conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes judetean, precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare, daca este cazul;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in scopul finantarii si realizarii unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la reorganizarea si privatizarea societatilor comerciale pe care le-a infiintat Consiliul judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infiintarea, desfiintarea sau comasarea de institutii publice si de servicii publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la instituirea de norme orientative pentru societatile comerciale de sub autoritatea sa;
- intocmeste rapoarte de specialitate cu privire la calitatea serviciilor publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari privind contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala, prin emisiuni de titluri de valoare in numele judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind educatia, serviciile locale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiilor si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala, sanatatea, cultura, tineretul, sportul, mediul inconjurator, conservarea,

restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale, evidenta persoanelor, padurile si drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean, precum si alte servicii publice stabilite de lege;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infratirea judetului cu unitati teritoriale din alte tari;

- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean, in calitate de beneficiar sau partener, la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international.

3. Comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator, agricultura, turism, transport:

- avizeaza proiectele de hotarari cu privire la stabilirea proiectelor de urbanism, de organizare si amenajare a teritoriului judetului, precum si de dezvoltare generala a judetului si a localitatilor componente;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea construirii, intretinerii si modernizarii drumurilor, podurilor, precum si a intregii infrastructuri a cailor de comunicatii de interes judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari in vederea elaborarii de catre Consiliul judetean de prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala sau pentru refacerea si protectia mediului inconjurator, in urma analizei propunerilor facute de orase si comune;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean;

- analizeaza si initiaza actiuni privind respectarea prevederilor Legii mediului;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea desfasurarii activitatilor de turism care intra in sfera de competenta a Consiliului Judetean Braii;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la activitatea de transport public judetean de persoane;

- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;

- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si regulamentele de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si a statutului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si ale institutiilor si serviciilor publice din subordine;

- avizeaza proiecte de hotarari privind participarea si/sau finantarea unor actiuni de agrement;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind educatia, serviciile locale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiilor si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala,

sanatatea, cultura, tineretul, sportul, mediul inconjurator, consetvarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale, evidenta persoanelor, padurile si drumurile publice, setviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean, precum si alte servicii publice stabilite de lege;

- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea in calitate de beneficiar sau parteneri la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international;

- avizeaza proiectele de hotarari privind stabilirea pretului mediu al produselor agricole folosit la stabilirea platilor anticipate fiecarui an fiscal pentru аренда in natura;

- participa, la solicitarea asociatiilor profesionale constituite in domeniul agriculturii, la intalnirile si dezbaterile organizate si propune Consiliului judetean masuri in limitele competentelor stabilite prin lege;

- analizeaza si avizeaza si alte proiecte de hotarari cu probleme de agricultura, in limitele competentelor stabilite de lege.

4. Comisia pentru activitati stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive :

- elaboreaza proiecte de hotarari cu caracter normativ pentru rezolvarea unor probleme din domeniul activitatilor stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive la nivelul judetelui Braila;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare a aparatului de specialitate al Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, a numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al institutiilor publice de invatamant si cultura aflate in subordinea Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si al statului de functii ale institutiilor publice de invatamant si cultura aflate in subordinea Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea conditiilor materiale si financiare necesare in vederea buneii functionari a institutiilor publice de invatamant si cultura aflate in subordinea Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea sprijinului financiar pentru organizarea si desfasurarea actiunilor sportive pentru tineret;

- avizeaza proiecte de hotarari privind participarea si/sau finantarea unor proiecte nationale sau internationale in domeniul cultural, de invatamant sau sportiv;

- se pronunta asupra altor probleme transmise de Consiliul judetean spre avizare

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind educatia, serviciile pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiilor si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoi sociale, sanatate, cultura, tineretul si sportul;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la sprijinirea, in conditiile legii, a activitatii cultelor religioase;
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se atribuie, in conditiile legii, denumiri de obiective de interes judetean;
- avizeaza programele anuale privind manifestarile stiintifice si culturale propuse de institutiile competente;
- analizeaza situatia activitatii culturale si a unitatilor de cultura din judet si prezinta Consiliului judetean propuneri de imbunatatire a activitatii in domeniu.
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean, in calitate de beneficiar sau partener, la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international,

5. Comisia pentru sanatate si protectie sociala:

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea conditiilor materiale si financiare necesare in vederea bunei functionari a institutiilor de asistenta sociala si protectie a copilului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infiintarea, desfiintarea sau comasarea institutiilor publice din domeniul protectiei sociale;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la alte probleme privind protectia sociala;
- avizeaza proiecte de hotarari privind participarea si/sau finantarea alaturi de alte autoritati publice la actiuni in domeniul sanatatii;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si a regulamentelor de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si a statutului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si a institutiilor si serviciilor publice din subordine;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea conditiilor materiale si financiare necesare in vederea bunei functionari a institutiilor si serviciilor publice de sanatate, protectie a copilului si asistenta sociala;
- analizeaza si avizeaza proiecte de hotarari din domeniul activitatii de sanatate care urmeaza a fi supuse aprobarii Consiliului judetean;
- analizeaza, in conditiile legii, starea imobilelor in care isi desfasoara activitatea unitatile sanitare cu paturi al caror management este preluat de Consiliul Judetean Braila si face propuneri Consiliului Judetean Braila privind imbunatatirea acesteia;

- efectueaza verificari si analize privind dotarea bazei materiale a sistemului sanitar si avanseaza Consiliului Judetean Braila si autoritatilor locale implicate propuneri si, respectiv, recomandari de eliminare a neajunsurilor constatate;
- analizeaza amplasarea unitatilor sanitare si propune Consiliului judetean infiintarea de noi unitati, acolo unde acest lucru se impune;
- avizeaza proiecte de hotarari privind structura organizatorica a spitalelor de interes judetean.

6. Comisia pentru administratie publica locala, iuridica, relatii publice, integrare si relatii internationale :

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la administrarea domeniului public si privat al judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a judetului, precum si a serviciilor publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la vanzarea, concesionarea si inchirierea bunurilor proprietate privata a judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale a autoritatilor administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la reorganizarea si privatizarea societatilor comerciale pe care le-a infiintat;
- analizeaza informarile periodice ale Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica Braila si ale altor institutii cu atributii in domeniu in realizarea atributiilor Consiliului judetean privind apararea ordinii si linistii publice;
- verifica aspectele cu privire la respectarea libertatilor si drepturilor cetatenesti cuprinse in scrisori si sesizari;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si a regulamentelor de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si a institutiilor si serviciilor publice din subordine;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la numirea si eliberarea din functie a conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes judetean, precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare, daca este cazul;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la problemele de dezvoltare rurala din sfera de competenta;
- avizeaza proiectele de hotarari cu privire la participarea si/sau finantarea proiectelor de dezvoltare rurala din sfera de competenta;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asocierea Consiliului judetean cu autoritati ale administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune din domeniul dezvoltarii rurale, agriculturii si industriei;
- avizeaza proiecte de hotarare privind cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau strainatate in vederea promovarii proiectelor de dezvoltare rurala;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la atribuirea, in conditiile legii, denumirilor de obiective de interes judetean;
- avizeaza proiectele de hotarari date in competenta Consiliului judetean prin lege;
- avizeaza proiectele de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean in calitate de beneficiar sau partener la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau interjudetean;
- analizeaza proiectele de acte normative pe care le initiaza Consiliul judetean in vederea promovarii la Guvern sau la alte autoritati competente, facand propuneri de imbunatatire.

Sectiunea IV - Secretarul judetului

Art. 59 (1) Secretarul judetului este functionar public de conducere cu studii superioare juridice sau administrative. Acesta se bucura de stabilitate in functie.

(2) Secretarul judetului nu poate fi membru al vreunui partid politic, sub sanctiunea destituirii din functie.

(3) Secretarul judetului nu poate fi sot, sotie sau ruda de gradul 1 cu presedintele sau cu vicepresedintii Consiliului judetean, sub sanctiunea eliberarii din functie.

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, incetarea raporturilor de serviciu si regimul disciplinar al secretarului judetului se fac in conformitate cu prevederile legislatiei privind functia publica si functionarii publici.

Art. 60 (1) Secretarul judetului indeplineste urmatoarele atributii principale legate de organizarea si functionarea Consiliului Judetean Braila:

- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului judetean;
- participa in mod obligatoriu la sedintele Consiliului judetean;
- efectueaza apelul nominal si tine evidenta prezentei la sedinta a consilierilor judeteni;
- noteaza rezultatul votului si informeaza presedintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari;
- asigura intocmirea stenogramelor si a proceselor verbale ale sedintelor Consiliului judetean;
- pune la dispozitia consilierilor judeteni, inaintea fiecărei sedinte a Consiliului judetean, procesul verbal al sedintei anterioare;
- urmareste ca la deliberarea si adoptarea unei hotarari sa nu ia parte consilierul care, fie personal, fie prin sot, afini sau rude pana la gradul IV inclusiv, are interes patrimonial in problema supusa dezbaterii. Il informeaza pe

presedintele Consiliului judetean cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

- avizează, pentru legalitate, dispozițiile președintelui consiliului județean si hotărârile consiliului județean;

- prezinta in fata Consiliului judetean punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

- comunica in termenul legal actele administrative;

- asigura afisarea proiectelor de hotarari cu caracter normativ spre informare publica;

- asigura aducerea la cunostinta publica a hotararilor si comunicarea celor interesati a dispozițiilor;

- acorda membrilor Consiliului judetean asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu;

- acorda, impreuna cu serviciile din aparatul de specialitate al Consiliului judetean, asistenta si sprijin de specialitate in redactarea proiectelor de hotarari propuse de cetateni;

- asigura si pune la dispozitia cetatenilor cu drept de vot formularele listelor de sustinatori pentru promovarea proiectelor de hotarari.

(2) Secretarul judetului are atributii in domeniile starii civile, autoritatii tutelare, protectiei drepturilor copilului, indeplinind in acelasi timp si urmatoarele atributii:

- asigura eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului judetean, cu exceptia celor cu caracter secret si extrase de pe acte de stare civila;

- asigura buna functionare a compartimentelor si activitatilor cu caracter juridic, precum si a celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului judetean si serviciilor publice, in domeniile starii civile, autoritatii tutelare si protectiei drepturilor copilului;

- exercita atributiile de presedinte al Comisiei judetene pentru protectia copilului Braila si al Colegiului director al Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului Braila;

- tine legatura cu organizatiile de cult existente in judet si face propuneri presedintelui si Consiliului judetean pentru solutionarea problemelor legate de buna lor functionare;

- urmareste rezolvarea corespondentei in termen legal;

- coordoneaza activitatea de editare a Monitorului Oficial al judetului Braila;

- verifica modul de intocmire a proiectelor de acte normative care se inainteaza spre aprobare Guvernului;

- indeplineste si alte atributii prevazute de actele normative in vigoare sau insarcinari date de Consiliul judetean si presedintele acestuia;

- prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, in

situațiile prevăzute la art. 55 alin. (8¹) sau, după caz, la art. 99 alin. (9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare secretarul județului Braila îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

Sectiunea V - Administratorul public

Art. 61 –(1) La nivelul județului, președintele poate propune Consiliului Județean Braila înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de președintele consiliului județean, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul județean. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu președintele consiliului județean, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

(4) Președintele consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

CAPITOLUL V **Funcționarea Consiliului județean**

Sectiunea I - Desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Braila

Art. 62 –(1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

Art. 63 –(1) Convocarea consiliului județean se face în scris, prin intermediul secretarului general al județului, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel mult 3 zile înainte de cele extraordinare.

(2) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Braila, de genul finanțării externe și realizarea în termen a unor sarcini rezultate din acte normative de imediată aplicare convocarea consiliului județean se face de îndată.

(3) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(4) In convocarea de participare la sedinta se vor preciza data, ora, locul defasurarii si ordinea de zi.

Art. 64 - (1) Sedintele Consiliului judetean sunt conduse de presedinte sau, in situatia indisponibilitatii acestuia, de catre unul din vicepresedinti, desemnat de presedinte prin dispozitie.

(2) In cazul in care, din motive temeinice, lipseste si vicepresedintele desemnat, in conditiile aliniatului precedent, sedinta va fi condusa de celalalt vicepresedinte sau de un consilier judetean ales cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

(3) Sedintele Consiliului judetean se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor judeteni in functie.

Art. 65 - (1) Sedintele Consiliului judetean sunt, de regula, sedinte publice.

(2) Sunt obligatoriu sedinte publice, sedintele Consiliului judetean in care se dezbat si se adopta proiecte de hotarari cu caracter normativ.

(3) Anuntul privind sedinta publica, continand data, locul de desfasurare si ordinea de zi, se afiseaza la sediu, insereaza pe site-ul propriu al Consiliului judetean si se aduce la cunostinta cetatenilor si asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri, in scris, cu caracter de recomandare si se transmite catre mass-media, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare.

(4) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice ale Consiliului judetean se face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordine de precadere data de interesul acestora in raport cu subiectul sedintei publice.

Art. 66 - (1) Sedintele publice ale Consiliului judetean pot fi inregistrate, inregistrările fiind facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr. 544/2001.

(2) Punctele de vedere formulate de participantii, precum si rezultatul dezbaterilor in sedinta publica, exprimat prin vot, se consemneaza intr-o minuta care va fi afisata la sediu si publicata in site-ul propriu.

(3) Anual, Consiliul judetean intocmeste si face public, pe site-ul propriu, prin afisare la sediu sau prin prezentare in sedinta publica, raportul privind transparenta decizionala in structura prevazuta de art. 13 din Legea nr. 52/2003.

Art. 67 - (1) Ordinea de zi a sedintelor Consiliului judetean cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei la sedinta, transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta publica prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea presedintelui, consilierilor judeteni, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Pe ordinea de zi a sedintelor ordinare se inscriu numai proiectele de hotarari insotite de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judetean.

(4) Proiectele de hotarari pot fi dezbatute fara rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate in cazul sedintelor de consiliu extraordinare si cele cu convocarea de indata a consilierilor.

(5) Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul judetului, inainte de intocmirea raportului de avizare de catre comisia de specialitate pentru a fi avut in vedere de catre aceasta.

(6) Daca rapoartele prevazute la aliniatele precedente nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor, acestea se considera implicit favorabile.

(7) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii Consiliului Judetean Braila.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor judeteni prezenți.

(9) Procedura de urgenta poate fi promovata de Presedinte, de Presedintii comisiilor de specialitate (in baza hotararii comisiei) sau de un grup de cel puțin 10 consilieri. Initiativa de urgenta se motiveaza si se prezinta in scris secretarului judetului Braila cu cel puțin 48 de ore inaintea sedintei Consiliului Judetean Braila.

(10) Daca un consilier judetean se opune initiativei de urgenta, Presedintele acorda initiatorului 5 minute pentru motivarea in plen a propunerii. In cazul in care Consiliul Judetean Braila nu aproba dezbaterea problemei in procedura de urgenta, aceasta va fi amanata pentru ordinea de zi a sedintei urmatoare.

(11) In cazul aprobarii procedurii de urgenta, problema va fi dezbatuta ca primul punct al ordinii de zi.

(12) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 3.

Art. 68-(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile Consiliului, prezenta fiind inscrisa in registrul de evidenta tinut de secretarul judetului.

(2) Consilierul care, din motive independente de vointa sa, nu poate lua parte la sedinta, este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui Consiliului judetean sau secretarului judetului.

Art. 69 - (1) Dezbaterea problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul, dupa care urmeaza dezbaterea propriu zisa.

(2) Consilierii participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant.

(3) Presedintele Consiliului judetean are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare, timpul total de dezbatere a proiectului si timpul afectat fiecarui vorbitor. Consilierul este obligat ca, in cuvantul sau, sa se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii.

(4) Presedintele Consiliului Judetean Braila va urmari ca participarea la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri judeteni. In cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

(5) Presedintele Consiliului Judetean Braila va permite oricand unui consilier judetean sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(6) Prevederile alin. 5 se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la Regulament.

(7) Invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa la sedinta publica a Consiliului judetean, li se ofera posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele inscrise pe ordinea de zi; punctele de vedere exprimate avand valoare de recomandari.

(8) Dezbaterile din sedintele Consiliului judetean, precum si modul in care consilierii judeteni si-au exercitat votul, se consemneaza intr-un proces verbal semnat de presedintele Consiliului judetean si secretarul judetului, care isi asuma prin semnare responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(9) In termen de 3 zile de la terminarea sedintei secretarul judetului afiseaza la sediul Consiliului judetean si pe site-ul acestuia o copie a procesului verbal al sedintei.

Art. 70 - Presedintele Consiliului judetean sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Solicitarea de incheiere se aproba cu votul majoritatii consilierilor judeteni prezenti.

Art. 71 - Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii judeteni prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art. 72 -(1) In cazul in care desfasurarea sedintei este perturbata, presedintele poate intrerupe dezbaterile si poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

(2) Pentru perturbarea sedintei publice de catre persoanele care asista la acestea se dispune avertizarea si, in ultima instanta, evacuarea lor.

Art. 73 - Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament formulat anterior, celelalte, care se refera la acelasi lucru, se socotesc respinse fara a mai fi supuse votului.

Sectiunea a 11a - Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 74 - In exercitarea atributiilor ce-i revin, Consiliului Judetean Braila adopta hotarari cu votul majoritatii membrilor prezenti, in afara de cazurile in care legea sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului cere o alta majoritate.

Art. 75 - (1) Dreptul la initiativa pentru elaborarea proiectelor de hotarari apartine presedintelui si vicepresedintilor Consiliului judetean, consilierilor judeteni sau cetatenilor.

(2) Redactarea proiectelor de hotarari, insotite de o expunere de motive, se face, de catre cei care le propun, in conformitate cu normele de tehnica legislative. In acest scop secretarul judetului Braila si personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(3) Elaborarea proiectelor de hotarari cu caracter normativ se aduce la cunostinta publica, cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare, prin publicarea unui anunt referitor la aceasta actiune.

(4) Anuntul cuprinde data afisarii, o nota de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii proiectului de hotarare cu caracter normativ propus, textul complet al acestuia, precum si termenul limita, care va fi de cel putin 10 zile, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite, in scris, propuneri sau sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

(5) Anuntul se publica in site-ul propriu, se afizeaza la sediu, in spatiu accesibil publicului, se transmite mass-mediei locale si asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, in cazul in care se refera la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri.

(6) Proiectul de hotarare cu caracter normativ se transmite tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informatii.

(7) La cererea unei asociatii legal constituite sau altei autoritati publice, Consiliul judetean organizeaza dezbaterea publica a proiectului de hotarare cu caracter normativ, in termen de cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului de organizare in care va analiza toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarare cu caracter normativ.

Art. 76 - (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si initiatorului.

(2) Ele se aduc la cunostinta consilierilor de indata, prin grija secretarului judetului, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Proiectele de hotarari cu caracter normativ se transmit spre analiza si avizare numai dupa definitivare pe baza propunerilor, sugestiilor si opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Art. 77 - (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului judetean, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Consiliului in vederea intocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor de specialitate si compartimentelor carora le vor fi transmise materialele spre analiza se face si in functie de problematica din competenta acestora, de catre presedinte, impreuna cu secretarul judetului.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului de avizare, avandu-se grija ca raportul compartimentului de

specialitate sa poata fi transmis comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a raportului de avizare.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment la sustinerea acestora.

Art. 78 - (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a Consiliului judetean intocmeste un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, dupa caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate.

(2) Raportul de avizare se transmite secretarului judetului, care va dispune masurile corespunzatoare transmiterii lui catre presedinte si catre consilieri cel mai tarziu odata cu transmiterea convocarii pentru sedinta.

Art.79 - Proiectele de hotarari si celelalte propuneri insotite de raportul de avizare al comisiei si de raportul compartimentelor din aparatul de specialitate se supun dezbaterii si votului Consiliului in sedinta pe a carei ordine de zi au fost introduse.

Sectiunea a III-a - Procedura de vot

Art. 80 - (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public, prin ridicarea mainii sau apel nominal.

(3) Consiliul judetean hotaraste, la propunerea presedintelui, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament se stabileste o anumita procedura de vot.

Art. 81 - (1) Votarea prin apel nominal se face in modul urmatoc Presedintele Consiliului Judetean Braila explica obiectul votarii si sensul cuvintelor 'pentru' si 'contra'. Secretarul judetului da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul 'pentru' sau 'contra', in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 82 - (1) Pentru exercitarea votului secret, se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot se face clar si precis, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi cuvintele 'da' sau 'nu:

(2) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute in alineatul precedent.

Art. 83 - (1) Hotararile si alte acte sau propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor judeteni prezenti, cu exceptia situatiilor in care legea sau regulamentul dispun altfel.

(2) Se adopta cu votul majoritatii consilierilor judeteni in functie urmatoarele hotarari:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, in conditiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor județeni în funcție.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(5) Abținerea se contabilizează la voturile 'contra'.

(6) Voturile 'contra' și abținerea se nominalizează în procesul verbal de ședință.

(7) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 84 - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul județului fiind obligat să se conformeze.

Art. 85 - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL VI **Întrebări, interpelări, petiții și informarea** **consilierilor județeni**

Art. 86 - (1) Fiecare consilier județean poate adresa întrebări președintelui, vicepreședinților, secretarului județului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului județean sau ai serviciilor și instituțiilor din subordinea acestuia.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Persoanele întrebate sunt obligate să răspundă, de regulă, imediat sau, dacă acest lucru nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului județean.

Art. 87 - (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat este obligat să răspundă, în scris, până la următoarea ședință a Consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 88 - (1) Consilierii județeni pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, șefilor de compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului și ai instituțiilor și serviciilor publice de interes județean care sunt obligați să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 89 - (1) Orice cetatean are dreptul de a se adresa cu petitii sau solicita audiente membrilor Consiliului judetean.

(2) Petitiile se inscriu intr-un registru special si primesc numar, consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii.

(3) Separat se vor inregistra in registrul de audiente persoanele care solicita audienta, precum si modul de rezolvare a problemelor ridicate.

(4) Semestrial, Consiliul Judetean Braila analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

(5) Programul de audiente al presedintelui, vicepresedintilor si secretarului judetului se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Consiliului judetean.

CAPITOLUL VII

Exercitarea mandatului de catre alesii locali

Art. 90 - Prin alesi locali, in sensul Legii privind Statutul alesilor locali si a prezentului Regulament, se intelege consilieri judeteni, presedintele si vicepresedintii Consiliului judetean.

Sectiunea a I-a - Exercitarea mandatului de catre consilierii judeteni

Art. 91 - Consilierii judeteni isi exercita drepturile si isi indeplinesc indatoririle pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost alesi, de la data declararii ca legal constituit a Consiliului judetean si depunerea Juramantului.

Art. 92 - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor in functie li se eliberează o legitimație care atesta calitatea de membru al Consiliului Judetean Braila, semnată de presedintele consiliului județean si primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți alegei ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe intreaga durata a mandatului.

(2) Legitimatia si insemnul se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv sunt stabilite prin Hotarare Guvernului Romaniei nr. 282/2005, cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportandu-se din bugetul judetului.

Art. 93 - (1) Calitatea de consilier judetean inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu judetean ales.

(2) Calitatea de consilier judetean inceteaza de drept, inaintea expirării duratei normale a mandatului, in urmatoarele situatii:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) Cu excepția cazului prevăzut la alin. (2) lit. i), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul județean, adoptat în prima ședință ordinară, la propunerea președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(6) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. i) în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului județean.

(7) În cazurile prevăzute la alin. 2, lit. c)- e) și i) hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Art. 94 - (1) Mandatul de consilier județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Sectiunea a III-a - Exercițarea mandatului de către Președintele Consiliului Județean Braila

Art. 95 - (1) Calitatea de președinte al consiliului județean încetează la data depunerii jurământului de către noul președinte al consiliului județean.

(2) Calitatea de președinte al consiliului județean încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritoriala;

e) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

f) punerea sub interdicție judecătorească;

g) pierderea drepturilor electorale;

h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces.

(3) Președintele Consiliului Județean Braila, intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși.

(4) Exercitarea mandatului de către Președintele Consiliului Județean Braila încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(5) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art 93 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de președinte al consiliului județean.

(6) Mandatul de președinte al consiliului județean, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a președintelui consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

Sectiunea a IV-a - Exercițarea mandatului de vicepreședintele Consiliului județean

Art. 96 -(1) Vicepreședinții Consiliului județean intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși.

(2) Vicepreședinții Consiliului județean își păstrează calitatea de consilier județean.

(3) Exercițarea mandatului încetează la expirarea mandatului Consiliului județean.

(4) Încetarea mandatului de consilier județean, în condițiile art. 93 alin. 2 are ca efect încetarea, de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean.

(5) Mandatul de vicepreședinte al consiliului județean, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a vicepreședintelui consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

CAPITOLUL VIII

Protectia legala a alesilor locali

Art. 97 - (1) *In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii avand garantata libertatea de opinie si de actiune.*

(2) *Pentru optiunile politice exprimate in exercitarea mandatului, alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica.*

Art. 98 - *Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a Presedintelui Consiliului Judetean Braila, Vicepresedintilor si consilierilor judeteni, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta Consiliului Judetean Braila, cat si Prefectului Judetului Braila, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.*

Art. 99 - (1) *Pe intreaga durata a mandatului, Presedintele Consiliului Judetean Braila, Vicepresedintii si consilierii judeteni se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.*

(2) *Beneficiaza de aceeasi protectie juridica si membrii de familie - sot, sotie, copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local, in exercitarea mandatului sau.*

CAPITOLUL IX

Drepturile alesilor locali

Sectiunea I-a - Drepturile consilierilor judeteni

Art. 100 - *Consilierii judeteni au urmatoarele drepturi:*

- *dreptul la initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup;*

- *dreptul la o indemnizatie de sedinta, reprezentand 5% din indemnizatia lunara a presedintelui Consiliului judetean care se acorda pentru participarea la o sedinta de Consiliu si la 1-2 sedinte ale comisiilor de specialitate pe luna.*

Plata indemnizatiilor de sedinta se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului judetean;

- *dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii;*

- *dreptul de a cumula drepturile banesti convenite in calitatea de alesi locali, cu pensia sau alte venituri, in conditiile legii;*

- *dreptul de a primi de la locul de munca salariu si celelalte drepturi ce le revin, neafectate de participarea la sedintele consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, fiind considerati invoiti de drept;*

- *dreptul de a primi contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul proprietate personala sau cu mijloacele de transport in comun din localitatea in care domiciliaza pentru a participa la sedintele Consiliului judetean sau ale comisiilor de specialitate;*

- dreptul la plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului județean;

- dreptul neîngrădit de a avea acces la orice informație de interes public. Informarea corectă a consilierilor județeni asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local constituie obligații ale autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor, serviciilor publice, precum și a persoanelor juridice de drept privat;

- dreptul la asociere în structuri asociative, care vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale, în toate problemele de interes local;

- dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în îndeplinirea unor misiuni oficiale, după prezentarea în cel mult 45 de zile de la data încheierii misiunii, a unui raport în ședința Consiliului județean, în caz contrar consilierii județeni în cauză suportă cheltuielile deplasării.

Sectiunea a 11a - Drepturile presedintelui și vicepresedintilor Consiliului Județean Braila

Art. 101 (1) Pe timpul exercitării mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului Județean Braila se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regiile autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și arta.

Art. 102 - (1) În funcțiile detinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate, pot fi numite, angajate sau delegate, după caz, alte persoane, numai pe durata exercitării mandatului de către titular.

(2) În cazul în care au loc reorganizări ale persoanei juridice, aceasta este obligată să comunice titularilor posturilor noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor detinute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 103 - (1) La încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului județean persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire și beneficiază de perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică detinute, la stabilirea clasei și gradului de încadrare.

(2) Dacă conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția detinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(3) Timp de doi ani de la data încetării mandatului, persoanelor în cauză nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

(4) Indemnizatiile lunare primite pe perioada exercitarii mandatului se iau in calcul la incetarea acestuia pentru pensionare sau recalcularea pensiei, la cerere.

Art. 104 - Presedintele si vicepresedintele Consiliului judetean au dreptul la :

- indemnizatie lunara, ca unica forma de remunerare a activitatii corespunzatoare functiei de presedinte, respectiv vicepresedinte, care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina in raport cu venitul salarial. Presedintele si vicepresedintele Consiliului judetean nu beneficiaza de sporul de vechime in munca si nici de alte sporuri prevazute de lege;

- decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului;

- concediu de odihna si concediu medical, in conditiile legii;

- concediu fara plata pentru evenimente familiale deosebite, cu informarea prealabila a Consiliului judetean, in cazul presedintelui si cu aprobarea acestuia, in cazul vicepresedintilor;

Durata mandatului de presedinte si vicepresedinte constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

CAPITOLUL X **Obligatiile alesilor locali**

Art. 105 - Presedintele Consiliului Judetean Braila, Vicepresedintele si consilierii judeteni sunt obligati:

a) sa participe, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatii publice judetene din care fac parte sau pe care o reprezinta, cu buna credinta si fidelitate fata de tara si fata de colectivitatea care i-a ales;

b) sa respecte **CONSTITUȚIA** și legile tarii, precum și regulamentul de funcționare a Consiliului Judetean Braila, să se supună regulilor de curtoazie și disciplina și să nu folosească in cuvântul lor sau in relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

c) sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. Consiliul judetean poate permite participarea la vot a consilierului al carui interes personal nu are caracter patrimonial;

d) sa dea dovada de probitate si discretie profesionala, de cinste si corectitudine. Este interzis alesului local să ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

e) sa aduca la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative care intereseaza colectivitatea locala, prin intalniri cu cetatenii, organizate cel putin odata pe trimestru si acordarea de audiente si sa prezinte Consiliului judetean informare privind problemele ridicate de cetateni.

Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului raport anual de activitate, care va fi facut public, prin grija secretarului judetului.

f) sa-si perfectioneze pregatirea in domeniul administratiei publice locale, prin cursuri de pregatire, formare si perfectionare organizate de institutiile abilitate;

h) sa participe la lucrarile Consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte. Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale sau are motive temeinice de absenta determinata de o boala care necesita spitalizare sau imobilizare la pat, evenimente de forta majora cum ar fi inundatii sau alte catastrofe care impiedica deplasarea, precum si deces in familie sau alte situatii similare. Consilierul judetean este considerat absent motivate daca a obtinut aprobarea Consiliului Judetean Braila sau, dupa caz, a presedintelui comisiei de specialitate din care face parte.

i) sa depuna si sa actualizeze, daca este cazul, declaratia de avere.

j) sa nu faca uz si sa nu se prevealeze de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

CAPITOLUL XI

Raspunderea alesilor locali

Art.106 - Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Sectiunea I-a - Raspunderea consilierilor judeteni

Art.107 - (1) Consilierii judeteni raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) La cererea consilierului, in procesul verbal al sedintei consiliului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.108 - (1) Pentru incalcarea prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii privind statutul alesilor locali, nr. 393/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila, consilierilor judeteni le sunt aplicabile urmatoarele sanctiuni:

a) **avertismentul** - se aplica la prima abatere si consta in a atrage atentia consilierului in culpa si in invitatia de a respecta regulamentul;

b) **chemarea la ordine** - se aplica consilierilor care nesocotesc avertismentul si continua sa se abata de la regulamentul sau celor care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului.

Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Daca consilierul isi retrage cuvantul sau expresiile care au generat incidentul inainte de a fi chemat la ordine sau presedintele apreciaza satisfacatoare explicatiile date, sanctiunea nu se mai aplica.

*c) **retragerea cuvantului** - se aplica daca consilierul chemat la ordine continua sa se abata de la regulament;*

*d) **eliminarea din sala de sedinte** - se aplica consilierului caruia i s-a retras cuvantul, daca persista in abaterea de la regulament. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.*

*e) **excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate** pe o perioada de cel mult doua sedinte consecutive, avand drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva; Gravitatea abaterii va fi stabilita de Comisia pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice, integrare si relatii internationale care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.*

f) retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.1 lit. "a" - "d" se aplica de presedintele Consiliului judetean sau presedintii comisiilor de specialitate, dupa caz,

(3) Sanctiunile prevazute la alin.1 lit. "e" si "f" se aplica in cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat sau ale unor abateri deosebit de grave, de catre Consiliul judetean, prin hotarare adoptata cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie. Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scoji din cvorumul de lucru

Sectiunea a 11a - Raspunderea presedintelui si vicepresedintilor Consiliului judetean

Art. 109 *-(1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de presedinte sau de vicepresedinte al Consiliului judetean, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:*

a - mustrare

b - avertisment

c - diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni

d - eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului judetean, la propunerea motivata a presedintelui consiliului judetean. In cazul presedintelui consiliului judetean, propunerea trebuie facuta de cel putin o treime din numarul consilierilor in functie si va fi temeinic motivata. Motivele care justifica propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca presedintele sau vicepresedintele consiliului judetean a incalcat CONSTITUTIA, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat

interesele tarii, ale Consiliului Judetean Braila sau ale locuitorilor din Judetul Braila.

(5) La eliberarea din funcție se aplica in mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 109 alin. (1) lit. c) și d) persoana in cauza se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(7) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 108 alin. (1), in cazul președinților și vicepreședinților consiliului județean, in calitatea acestora de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei in cauza a mandatului încredințat de consiliu.

(8) Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 109 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al președintelui sau al vicepreședintelui consiliului județean.

CAPITOLUL XII

Declaratiile de avere si de interese

Art. 110 În conformitate cu prevederile legale, declaratiile de avere si de interese sunt acte personale irevocabile, facute in scris pe proprie raspundere, care pot fi rectificate numai in conditiile legii.

Art. 111 - (1) Consilierii judeteni sunt obligati sa-si declare averea si sa-si faca publice interesele personale prin depunerea declaratiilor de avere si de interese, la persoana desemnata de secretarul judetului.

(2) Modelul declaratiei de avere si interese este cel aprobat de Guvern.

(3) Declaratia de avere se depune după cum urmează:

a) in termen de 15 zile de la data declarării Consiliului Judetean Braila ca legal constituit, in cazul consilierilor județeni;

b) in termen de 15 zile de la alegere, in cazul Președintelui și vicepreședinților Consiliului Judetean Braila

(4) Declaratiile se înregistrează după caz, in registrul declaratiilor de avere, respectiv in registrul declaratiilor de interese, de către persoana desemnata, care va elibera depunătorului o dovada de primire, asigurand apoi afișarea și menținerea declaratiilor de avere și ale declaratiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, in termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a Consiliului Judetean Braila și a Agenției Nationale de Integritate pe toată durata exercitării mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

(5) O copie certificata a declaratiilor de avere si interese și câte o copie certificată a registrelor speciale se trimite in termen de 10 zile de la primire Agenției Nationale de Integritate.

(6) Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art. 112 - (1) Presedintele Consiliului Judetean Braila, vicepresedintii si consilierii judeteni sunt obligati să își facă publice interesele personale printr-o declarafie pe propria răspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul general al judefului.

(2) Un exemplar al declarafiei privind interesele personale se păstrează de ciitre secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarafiei de interese se transmite la Institutia Prefectului - Judetul Braila, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art. 113 - Presedintele Consiliului Judetean Braila, vicepresedintii si consilierii judeteni au un interes personal într-o anumită problema, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o hotarare a Consiliului Judetean Braila ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care defin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plata ciitre aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundafie din care fac parte.

Art. 114 - În declarația privind interesele personale, Presedintele Consiliului Judetean Braila, vicepresedintii si consilierii judeteni vor specifica:

- a) funcțiile definite in cadrul societiiilor comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociatiilor și fundafiilor;
- b) veniturile obfinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societiiilor comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societiiilor comerciale, dacă aceasta nu depiigege 5% din capitalul societății, dar depiigege valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociatiile și fundafiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile definite in proprietate sau in concesiune;
- g) funcțiile definite in cadrul societiiilor comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de ciitre soț/soție;
- h) bunurile imobile definite in proprietate sau in concesiune de ciitre soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților definite pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității

administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali, sau prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni.

Art. 115 - (1) Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 116 - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 117 - Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului Județean Braila ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni;

b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul Președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Braila

Art. 118 - Președintele Consiliului Județean Braila, vicepreședintele și consilierii județeni au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul județului Braila va transmite Instituției Prefectului-Județul Braila, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 119 - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 115 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 120 (1) Nerespectarea depunerii declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 117 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului județean.

Art. 121 - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 114 lit. j) sunt supuse confiscării.

CAPITOLUL XIII

Dizolvarea Consiliului județean

Art. 122 - (1) *Consiliul județean se dizolva de drept sau prin referendum județean.*

(2) Consiliul județean se dizolva de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 sedințe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor județeni se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(3) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.2. Aceasta analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(4) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum județean organizat în condițiile legii, la cererea adresată prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși pe listele electorale ale județului Braila.

(5) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (4) se suportă din bugetul județean.

(6) Referendumul județean este organizat de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al Consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului Județului Braila.

(7) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(8) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu județean se face prin Hotărâre de Guvern, la propunerea prefectului, în termen de maxim 90 de zile de la ramanerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

Art. 123 – *Problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului, în baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative, până la constituirea noului Consiliu județean.*

Art. 124 - *În situația excepțională în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea exercitării mandatului, consiliul județean este dizolvat, iar funcția de secretar al județului este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin delegare, care să exercite atribuțiile de secretar al județului pentru a rezolva problemele curente ale județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.*

Art. 125 – (1) În cazul dizolvării consiliului județean, în condițiile art. 122 alin. (2) lit. a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

(2) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor județeni din Consiliul Județean Braila.

CAPITOLUL XIV **Dispoziții finale**

Art. 126 - Adoptarea și modificarea Regulamentului Consiliului Județean Braila se face cu votul a doua treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

Art. 127 - Prevederile prezentului Regulament sunt conforme cu dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Legii nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 115/2015, pentru alegerea autorităților administrației publice locale pentru modificarea Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea și exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art. 128 – Normele prevăzute în prezentul Regulament sunt obligatorii.

Art. 129 - Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Județean Braila

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia administratie publica, contencios

Nr. 6720/13.04.2016

RAPORT

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionarea Consiliului Judetean Braila

Prin proiectul de hotarare propus de initiator se propune aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila.

Propunerea de aprobare a Regulamentului este in conformitate cu art. 91 alin.1 lit. "a" si alin. 2 lit. "c" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, potrivit carora consiliul judetean are competenta de a aproba, la propunerea presedintelui, regulamentul de organizare si functionare a consiliului judetean.

De asemenea potrivit art. 104 alin. 1 lit. a) si alin. 2 lit. a) din acelasi act normativ, presedintele consiliului judetean intocmeste si supune spre aprobare consiliului judetean regulamentul de organizare si functionare a acestuia.

Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila este necesara avand in vedere numeroasele modificari intervenite in legislatia din domeniul administratiei publice locale.

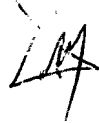
In acest sens la fundamentarea proiectului de hotarare au fost avute in vedere dispozitiile Legii administratiei publice locale, nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonantei Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, aprobata prin Legea nr. 673/2002, Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si Legii nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 115/2015, pentru alegerea

autoritatilor administratiei publice locale pentru modificarea Legii administratiei publice locale, nr. 215/2001, precum si pentru modificarea si completarea Legii nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea si exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative si ale Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei.


Fata de considerentele expuse, consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Braila, este in conformitate cu prevederile legale mai sus mentionate si propunem adoptarea acestuia in forma prezentata.

DIRECTOR EXECUTIV

MIOARA DUTU



**Intocmit,
Dir. Exe. Adj.
Dragos Croit**





CJ 5764/30.03.2016

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

privind: stabilirea numărului membrilor Consiliului Județean Brăila, Consiliului Local Municipal Brăila și al Consiliilor locale orașenești și comunale din județul Brăila

În temeiul prevederilor art. 29, alin. (1) și ale art. 88 din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Luând în considerare adresa Direcției Regionale de Statistică Brăila nr. 788/07.03.2016, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 2849/07.03.2016, prin care ni se comunică populația după domiciliu a județului Brăila la data de 01.01.2016, pe unități administrativ – teritoriale,

În baza referatului nr. 3202 / 16.03.2016,

În temeiul art. 26, alin. 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se stabilește la 33 numărul membrilor Consiliului Județean Brăila.

Art. 2. Se stabilește la 27 numărul membrilor Consiliului Local al Municipiului Brăila.

Art. 3. Se stabilește numărul membrilor consiliilor locale ale orașelor și comunelor din județul Brăila, după cum urmează:

Nr. crt.	Consiliul Local	Număr consilieri
1.	ORAȘ FĂUREI	13
2.	ORAȘ IANCA	17
3.	ORAȘ ÎNSURĂȚEI	15
4.	COMUNA BĂRĂGANUL	13
5.	COMUNA BERTEȘTII DE JOS	13
6.	COMUNA BORDEI VERDE	11
7.	COMUNA CAZASU	13
8.	COMUNA CHISCANI	15
9.	COMUNA CIOCILE	11
10.	COMUNA CIREȘU	13
11.	COMUNA DUDEȘTI	13
12.	COMUNA FRECĂȚEI	9
13.	COMUNA GALBENU	13
14.	COMUNA GEMENELE	11
15.	COMUNA GRADIȘTEA	11
16.	COMUNA GROPENI	13

Nr. crt.	Consiliul Local	Număr consilieri
17.	COMUNA JIRLĂU	13
18.	COMUNA MĂRAȘU	11
19.	COMUNA MĂXINENI	13
20.	COMUNA MIRCEA VODĂ	13
21.	COMUNA MOVILA MIREȘII	13
22.	COMUNA RACoviȚA	9
23.	COMUNA RÎMNICELU	11
24.	COMUNA ROMANU	11
25.	COMUNA ROȘIORI	11
26.	COMUNA SALCIA TUDOR	11
27.	COMUNA SCORTARU NOU	9
28.	COMUNA SILISTEA	11
29.	COMUNA STĂNCUȚA	13
30.	COMUNA SURDILA-GĂISEANCA	11
31.	COMUNA SURDILA-GRECI	11
32.	COMUNA ȘUȚEȘTI	13
33.	COMUNA TICHILEȘTI	13
34.	COMUNA TRAIAN	13
35.	COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	11
36.	COMUNA TUFEȘTI	15
37.	COMUNA ULMU	13
38.	COMUNA UNIREA	11
39.	COMUNA VĂDENI	13
40.	COMUNA VICTORIA	13
41.	COMUNA VIȘANI	11
42.	COMUNA VIZIRU	15
43.	COMUNA ZĂVOAIA	13

Art. 4. Serviciul „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică” va aduce prezentul ordin la cunoștință publică prin afisare pe site-ul institufiei, www.prefecturabraila.ro.

Prefect,
MĂDĂLINA COCHINO



Contrasemnează
Subprefect,
MARIUS – AURELIAN ȚIRIPA

Avizat pentru legalitate: **Șef serviciu,** Galan Dana Florentina

Brăila, 16.03.2018
Nr. 88