

**Autoritate contractanta****CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Adresa postala: P-ta independentei nr.1 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810210 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 239619600-249 , Email: achizitii publice@portal-braila.ro , Fax: +40 239619044 , Adresa internet (URL): www.portal-braila.ro

**Detalii anunt**

**Tip anunt:** Cumparari directe

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achizitie:** Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila

**CPV:** 71322000-1-Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

**Descrierea contractului:** Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila

**Valoarea estimata fara TVA:** 54316.80 RON

**Conditii contract:** Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documenta?ia privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

**Conditii participare:** Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care sa reiasa concordan?a codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Propunerea tehnica; - In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta: Pentru personalul solicitat prin Caietul de sarcini - C.V. – uri, declaratii de disponibilitate, diplome de studii sau orice alte documente din care sa reiasa specializarea acestora; Pentru experti - copii ale atestatelor; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;

**Criterii adjudecare:** Pretul cel mai scazut

**Termen limita primire oferte:** 27.10.2017

**Informatii suplimentare:** Termenul limita primire oferte 27.10.2017 ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 25.10.2017 ora 12.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic.

Inapoi

## CAIET DE SARCINI

### “Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila”

#### Capitolul 1- CADRUL GENERAL

##### 1.1 Generalitati- informatii generale privind obiectivul de investitii

Unitatea de Primire Urgente din cadrul Spitalului de Urgenta Braila, a luat fiinta in anul 1998, iar din 10 octombrie 2008 functioneaza la parterul cladirii ambulatoriu integrat cu acces dinspre sos. Buzaului, fiind un spatiu generos de 1640 mp pe care se deruleaza si functioneaza conform Ordinului de functionare UPU – 1706/2007.

Profilul activitatii UPU este realizat de primirea si acordarea primului ajutor specializat pentru toate categoriile de urgente medico-chirurgicale, inclusiv cele pediatrice (politraume, afectiuni cardiace severe, afectiuni neurologice si neurochirurgicale, afectiuni respiratorii severe, come metabolice sau de alte cauze etc.).

Activitatea UPU este coordonata si corelata cu activitatea spitalului prin existenta „Protocoalelor de functionare UPU – Sectiile spitalului” pentru toate sectiile spitalului, inclusiv sectiile celorlalte pavilioane exterioare ale spitalului.

In perioada mai - iunie 2017, a fost publicat spre consultare publica, **Ghidul specific pentru Axa prioritara 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale**, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, **Operatiunea B – Unitati de primiri urgente**.

In conformitate cu prevederile acestui ghid, investitiile eligibile pentru co-finantare se refera la: Reabilitarea/modernizarea/extinderea/ dotarea infrastructurii unitatilor de primiri urgente de la nivelul spitalelor judetene de urgenta/unitatilor functionale de urgenta.

Pe lista de proiecte eligibile in cadrul acestui apel figureaza Spitalul Judetean de Urgente Braila, conform Anexei 9 a ghidului specific ( anexata ).

In vederea depunerii Cererii de finantare prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, de catre Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila/Consiliul Judetean Braila, este necesara Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgenta din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila.



In conformitate cu Nota conceptuala referitoare la Reabilitarea UPU Spital Judetean de Urgenta Braila si Tema de proiectare, inregistrate cu nr. 22352/08.06.2017, aprobate in Comitetul Director al Spitalului Judetean de Urgenta Braila/Unitate de primire Urgenta, obiectivul de investitii va fi Sectia UPU din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila. Beneficiarul investitiei este Spitalul Judetean de Urgenta Braila.

## **1.2 Obiectivul proiectului**

Avand in vedere legislatia actuala, unele spatii medicale din aceasta sectie trebuiesc relocate sau extinse, conform Notei conceptuale referitoare la Reabilitarea UPU Spital Judetean de Urgenta Braila si Temei de proiectare, inregistrate cu nr. 22352/08.06.2017 (anexate).

Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgență din cadrul Spitalului Județean Brăila, va face obiectul unei documentatii tehnico-economice faza D.A.L.I care sa contina si analiza cost-beneficiu, Expertiza Tehnica si documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor.

## **Capitolul 2 - OBIECTUL ACHIZITIEI**

Obiectul contractului il constituie elaborarea documentatiei tehnico-economice faza Expertiza tehnica, Solutie tehnica, Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii care sa contina si analiza cost – beneficiu si documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor pentru **“Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila”**

## **Capitolul 3 – SPECIFICATII TEHNICE**

### **3.1 Situatiia existenta;**

Profilul activitatii UPU este realizat de primirea si acordarea primului ajutor specializat pentru toate categoriile de urgente medico-chirurgicale, inclusiv cele pediatrice(politraume, afectiuni cardiace severe, afectiuni neurologice si neurochirurgicale, afectiuni respiratorii severe, come metabolice sau de alte cauze etc.).

Activitatea UPU este coordonata si corelata cu activitatea spitalului existent “Protocoalelor de functionare UPU-Sectiile Spitalului”, pentru toate sectiile spitalului, inclusiv sectiile celorlalte pavilioane exterioare ale spitalului.

Avand in vedere legislatia actuala, unele spatii medicale din aceasta sectie trebuiesc relocate sau extinse. Aceste modificari se pot identifica in schitele atasate si descrise in Nota conceptuala si Tema de proiectare inregistrate cu nr. 22352/08.06.2017 (anexate) si Certificatul de performanta energetica si Fisa de expertiza termica a cladirii intocmite conform NP 048/2000, pentru Spitalul Judetean de Urgenta Braila C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C13,C14 (anexat).

### **3.2 Situatiie propusa**

Se vor respecta propunerile din:

- NOTA JUSTIFICATIVA, TEMA DE PROIECTARE, AUDITUL ENERGETIC atasate la prezenta, unde sunt specificate modificarile, dotarile ce sunt solicitate precum si schitele atasate(cu situatia existenta si cea cu situatia propusa).
- Analiza starii constructiei, pe baza concluziilor expertizei tehnice. Se vor evidentia degradarile, precum si cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradari produse de cutremure, actiuni climatice, tehnologice, tasari diferite, cele rezultate din lipsa de intretinere a constructiei, conceptia structurala initiala gresita sau alte cauze identificate prin expertiza tehnica.
- Concluziile expertizei tehnice si ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare. Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcatuirilor constructive ce utilizeaza substante nocive, studii specific pentru monumente istorice, pentru monumente cu for public, situri arheologice, analiza compatibilitatii conformarii spatiale a cladirii existente cu normele specific functiunii si a masurii in care aceasta raspunde cerintelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite in TEMA DE PROIECTARE.



### 3.2.a. - Realizarea Expertizei Tehnice

Conform art. 2 alin. 1<sup>^</sup> b) din Ordonanta Guvernului nr. 16/2011 pentru modificarea si completarea OGR nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente, pentru constructiile de interes si utilitate publica aflate in patrimoniul institutiilor publice, este obligatorie expertizarea lor tehnica.

Expertiza va fi efectuata de experti tehnici atestati (conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003) – pentru domeniile :

- A1 - constructii civile cu structura de rezistenta din beton, beton armat si zidarie ;
- It - Instalatii termice;
- Ie - Instalatii electrice;

Pentru constructia ce urmeaza a fi expertizata se va face analiza starii sale tehnice actuale si a instalatiilor aferente, se vor face sondaje si investigatii si se vor propune masurile necesare pentru reducerea riscului seismic. Raportul detaliat pe capitole va cuprinde concluzii tehnice si propuneri de remediere, si reparatii.

Expertiza va contine toate piesele scrise si desenate prevazute in reglementarile tehnice in vigoare privind intocmirea si prezentarea expertizelor tehnice de specialitate.

Operatiunile de expertizare vor cuprinde:

- releveul constructiei existente ;
- colectarea informatiilor despre constructia existenta referitoare la istoria si functiunea cladirii, caracteristicile structurale, ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale si ale finisajelor ;
- stabilirea proprietatilor mecanice ale materialelor ;
- identificarea starii de afectare fizica a constructiei ;
- stabilirea obiectivelor de performanta urmarite si pe aceasta baza a starilor limita si a cerintelor care decurg ;
- intocmirea raportului de expertiza cu formularea concluziilor si precizarea masurilor necesare ;
- o estimare valorica a lucrarilor care se impun a se realiza .

Procesul de expertiza ( evaluare ) propriu-zis cuprinde :

- verificarea exigentelor de conformare si alcatuire structurala potrivit materialelor structurale utilizate;
- verificarea conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca elementele nestructurale;
- cuantificarea starii de degradare a constructiilor;
- verificarea conditiilor de rezistenta structurala;
- instalatii termice (instalatie incalzire, inclusiv racord termic agent primar);
- instalatii electrice forta si curenti slabi ( alimentare cu energie electrica, iluminat interior, detectie incendiu, efracție, avarii, CCTV, BMS )

In urma operatiunilor de expertizare se va prezenta un raport detaliat de expertiza, pe capitole, cu concluzii tehnice si propuneri de remediere si reparatii, inclusiv necesitatea unei reabilitari termice privind pierderile si aporturile de caldura asa cum sunt prezentate in Auditul energetic al cladirii, atasat la prezenta.

Pe baza acestei expertize urmeaza a se aproba decizia de interventie ( se va avea in vedere propunerea de refunctionalizare) si a se continua actiunea pentru reducerea riscului seismic corelat cu lucrarile necesare a fi realizate pentru imbunatatirea functionala a acestui important obiectiv.

Realizarea **expertizei tehnice** asupra constructiei va avea ca baza de lucru :

- Legea nr.10/1995 calitatii in constructii ;
- HGR nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativul P100-3/2008-Cod de proiectare seismica, partea a III-a-Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente
- Normativul cu indicativul NP 074-2014 privind documentatiile geotehnice pentru constructii.



### **3.2.b. - Realizare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii**

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) se va intocmi conform prevederilor **HG 907/2016** privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si cerintelor **Ghidului specific pentru, Axa prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale.**

**Prioritatea de investitii 8.1 – Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institucionale la serviciile prestate de comunitati.**

**Obiectivul specific 8.2 – Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta Operatiunea B – Unitati de primiri urgente, aflat in consultare publica sau in forma finala (dupa caz).**

Solutiile functionale, tehnologice, constructive si economice prezentate in DALI trebuie sa conduca la realizarea obiectivului de investitie cu respectarea cerintelor specifice clasei de importanta a constructiei.

Solutiile prezentate in DALI trebuie sa fie coerente si corelate, in documentele specifice, din perspectiva indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului si justificate de actre solicitant prin citarea unor surse independente si verificabile (statistici oficiale, preturi standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetari de piata efectuate de solicitant, minim trei oferte de pret. Se vor utiliza si informatiile cuprinse in Nota privind incadrarea in standardele de cost.

Documentatia DALI va respecta continutul cadru si metodologia de elaborare din HG 907/2016, va fi completa si coerenta, si va respecta concluziile expertizei tehnice, studiilor de teren, auditului energetic.

In DALI se vor dezvolta solutiile optime de reabilitare, modernizare, refunctionalizare, din punct de vedere tehnic si economic, pe baza recomandarilor din rapoartele de expertiza tehnica si de audit energetic si se vor prezenta datele tehnice ale investitiei.

*Documentatia tehnico-economica faza DALI pentru “Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgență din cadrul Spitalului Județean Brăila” este necesara in vederea pregatirii documentelor necesare pentru accesarea de fonduri din Programul Operational Regional 2014-2020, fiind anexa obligatorie la cererea de finantare si va cuprinde:*

- *piese scrise;*
- *analiza cost beneficiu;*
- *piese desenate.*

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, avizata și aprobata potrivit prevederilor legale va reprezenta documentația scrisă și desenată pe baza căreia se va realiza proiectul tehnic.

Documentatia trebuie să permită elaborarea Proiectului tehnic si Detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor DALI, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

*Din acest motiv se recomanda ca Documentația economică sa se faca pe baza de liste cu cantități de lucrări și liste de utilaje și echipamente, fișe tehnice, astfel incat valorile estimate sa poata fi cat mai realiste respectandu-se astfel cerintele anterioare.*

Proiectantul va realiza toată documentația care este necesară obținerii Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, după caz, conform prevederilor legislative în vigoare pentru aceasta faza.



Documentația de tip DALI este etapa în care se aproba indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care se obțin toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

La proiectarea lucrărilor, proiectantul va respecta prevederile tehnice în vigoare privind proiectarea și alte normative tehnice specifice în vigoare, calitatea în construcții, autorizarea lucrărilor, măsuri PSI, protecția și igiena muncii, măsurile de protecție a mediului.

*Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, să fie pregătită pentru obținerea finanțării din fondurile corespunzătoare domeniilor majore de intervenție ale POR.*

In conformitate cu Ghidul specific pentru Axa prioritară 8, Obiectivul Specific 8.2, Operațiunea B – Unitati de primiri urgente, documentația mai trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabila, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea astfel:

- să respecte prevederile normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- folosirea eficientă a fiecărei resurse (apa, aer, lumina etc.);
- încadrarea materialelor folosite la anvelopare în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcții (conform Regulamentului Delegat UE 2016/364 al Comisiei din 1 iulie 2015 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 205/2011 al Parlamentului European și al Consiliului.
- Reducerea cantității de deșuri, trebuie prevăzute măsuri de colectare selectivă a deșurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii.
- Rezistența în fața dezastrelor, prin aplicarea normelor tehnice aferente, din perspectiva diverselor riscuri naturale.

*Spațiile existente sau împreună cu cele care vor fi amenajate prin proiect, trebuie să corespundă cu prevederile "Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1706 din 25 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor", cu modificările și completările ulterioare- existent, funcționalitatea, organizarea și dotarea lor. În ceea ce privește UPU acestea sunt în funcție de clasificarea lor. A se vedea și corespondența cu prevederile "Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare", Anexa nr. 3, Art. 37, cu modificările și completările ulterioare*

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, se vor desfășura consultări de specialitate între proiectant și beneficiar, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul este răspunzător pentru soluția proiectată.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

### **Conținutul cadru al DALI:**

**Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** se va întocmi conform anexa 5 la HG nr. 907/2016 și va cuprinde:

#### **A. PIESE SCRISE**

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
  - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
  - 1.2. Ordonator principal de credite
  - 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
  - 1.4. Beneficiarul investiției
  - 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție
2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții



2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau cai de acces posibile;

c) datele seismice și climatice;

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituti, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligatii/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

d) suprafața construită;

e) suprafața construită defasurată;

f) valoarea de inventar a construcției;

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:

Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcatuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente cu for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite în tema de proiectare.

a) clasa de risc seismic;

b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;



c) solutiile tehnice si masurile propuse de catre expertul tehnic si, dupa caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii;

d) recomandarea interventiilor necesare pentru asigurarea functionarii conform cerintelor si conform exigentelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/optiunilor tehnico-economice (minimum două) si analiza detaliata a acestora

5.1. Solutia tehnica, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, functional-arhitectural si economic, cuprinzand:

- a) descrierea principalelor lucrari de interventie pentru:
- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
  - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale si a componentelor artistice, dupa caz;
  - interventii de protejare/conservare a elementelor naturale si antropice existente valoroase, dupa caz;
  - demolarea partiala a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fara modificarea configuratiei si/sau a functiunii existente a constructiei;
  - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
  - introducerea de dispozitive antisismice pentru reducerea raspunsului seismic al constructiei existente;
- b) descrierea, dupa caz, si a altor categorii de lucrari incluse in solutia tehnica de interventie propusa, după caz, imbunatatirea terenului de fundare, precum si lucrari strict necesare pentru asigurarea functionalitatii constructiei reabilitate;
- c) analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice ce pot afecta investitia;
- d) informatii privind posibile interferente cu monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate;
- e) caracteristicile tehnice si parametrii specifici investitiei rezultate in urma realizarii lucrarilor de interventie.

5.2. Necesarul de utilitati rezultate, inclusiv estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati si modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare si etapele principale corelate cu datele prevazute in graficul orientativ de realizare a investitiei, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investitiei:

- costurile estimate pentru realizarea investitiei, cu luarea in considerare a costurilor unor investitii similare;
- costurile estimative de operare pe durata normata de viata/amortizare a investitiei.

5.5. Sustenabilitatea realizarii investitiei:

- a) impactul social si cultural;
- b) estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei: in faza de realizare, in faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate, dupa caz.

5.6. Analiza financiara si economica aferenta realizarii lucrarilor de interventie:

- a) prezentarea cadrului de analiza, inclusiv specificarea perioadei de referinta si prezentarea scenariului de referinta;
- b) analiza cererii de bunuri si servicii care justifica necesitatea si dimensionarea investitiei, inclusiv prognoze pe termen mediu si lung;
- c) analiza financiara; sustenabilitatea financiara;
- d) analiza economica; analiza cost-eficacitate;
- e) analiza de riscuri, masuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a)



6.1. Comparatia scenariilor/optiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilitatii si riscurilor

6.2. Selectarea si justificarea scenariului/optiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principali indicatori tehnico-economici aferenti investitiei:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investitie, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tintei obiectivului de investitie - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitie;

d) durata estimata de executie a obiectivului de investitie, exprimata in luni.

6.4. Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice: fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri si avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

7.3. Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilitatilor, in cazul suplimentarii capacitatii existente

7.5. Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, in documentatia tehnico-economica

7.6. Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, care pot conditiona solutiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficienta ridicata pentru cresterea performantei energetice;

b) studiu de trafic si studiu de circulatie, dupa caz;

c) raport de diagnostic arheologic, in cazul interventiilor in situri arheologice;

d) studiu istoric, in cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.

## B. PIESE DESENATE

In functie de categoria si clasa de importanta a obiectivului de investitie, piesele desenate se vor prezenta la scari relevante in raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzand:

1. Constructia existenta:

a) plan de amplasare in zona;

b) plan de situatie;

c) releveu de arhitectura si, dupa caz, structura si instalatii - planuri, sectiuni, fatade, cotate;

d) planse specifice de analiza si sinteza, in cazul interventiilor pe monumente istorice si in zonele de protectie aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a):

a) plan de amplasare in zona;

b) plan de situatie;

c) planuri generale, fatade si sectiuni caracteristice de arhitectura, cotate, scheme de principiu pentru rezistenta si instalatii, volumetrii, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice, dupa caz;

d) planuri generale, profile longitudinale si transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, dupa caz.

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii va avea prevazuta, ca pagina de capat, pagina de semnatura, prin care elaboratorul acesteia isi insuseste si asuma datele si solutiile propuse, si care va



contine cel putin urmatoarele date: nr.../data contract, numele si prenumele in clar ale proiectantilor pe specialitati, ale persoanei responsabile de proiect - sef de proiect/director de proiect, inclusiv semnaturile acestora si stampila.

**Elaborarea devizului general si a devizului pe obiect** se va face cu respectarea anexei 6 din HG907/2016

## **Structura devizului general**

Devizul general se structureaza pe capitole si subcapitole de cheltuieli.

In cadrul fiecarui capitol/subcapitol de cheltuieli se inscriu obiectele de investitie (la cap. 4 si, dupa caz, la subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

Valoarea lucrarilor de constructii-montaj (C+M), inclusa in valoarea totala a devizului general, exprimata in lei, cuprinde cheltuielile prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1 din devizul general.

Continutul-cadru al devizului general, prevazut in anexa nr. 7, cuprinde urmatoarele capitole si subcapitole de cheltuieli:

### **SECTIUNEA a 1-a**

Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica

Cuprinde cheltuielile pentru:

1.1. Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentatiilor si obtinerea avizelor:

- a) obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism;
- b) obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare;
- c) obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retele publice de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrica, telefonie;
- d) obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa;
- e) intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara;
- f) obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;
- g) obtinerea avizului de protectie civila;
- h) avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri si autorizatii.

1.2. Expertizare tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

#### **1.3. Proiectare**

Cuprinde cheltuielile pentru:

- 1.3.1. tema de proiectare;
- 1.3.2. studiu de fezabilitate;
- 1.3.3. studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general;
- 1.3.4. documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor;
- 1.3.5. verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie;
- 1.3.6. proiect tehnic si detalii de executie.

#### **1.4. Organizarea procedurilor de achizitie**

Cuprinde cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice:

- a) cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti);
- b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare;
- c) anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronica in legatura cu procedurile de achizitie publica;
- d) cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice.



### 1.5. Consultanta

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

1.5.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investitii;

1.5.2. auditul financiar.

### 1.6. Asistenta tehnica

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

1.6.1. asistenta tehnica din partea proiectantului:

a) pe perioada de executie a lucrarilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;

1.6.2. dirigenie de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat.

## SECTIUNEA a 2-a

Cheltuieli pentru investitia de baza

### 2.1. Constructii si instalatii

Cuprinde cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie.

Proiectantul va delimita obiectele de constructii din cadrul obiectivului de investitii si va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecarui obiect de constructie se regasesc in devizul pe obiect.

### 2.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice si al utilajelor incluse in instalatiile functionale, inclusiv retelele aferente necesare functionarii acestora.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

### 2.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, precum si a celor incluse in instalatiile functionale.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

### 2.4. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor care nu necesita montaj, precum si a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

### 2.5. Dotari

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intra in categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotari cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, dotari de uz gospodaresc, dotari privind protectia muncii.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

Dotarile se cuprind in devizul general in baza fundamentarii privind necesitatea si oportunitatea finantarii acestora, intocmita de autoritatea contractanta si aprobata de catre autoritatea administratiei publice centrale competenta din domeniul careia se realizeaza investitia publica.

### 2.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achizitionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licente, know-how sau cunostinte tehnice ne brevetate.

## SECTIUNEA a 3-a

Alte cheltuieli

### 3.1. Organizare de santier

Cuprinde cheltuieli necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii-montaj, din punct de vedere tehnologic si organizatoric.

#### 3.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier

Cuprinde cheltuieli aferente realizarii unor constructii provizorii sau amenajari in constructii existente, precum si cheltuieli de desfiintare a organizarii de santier:

a) vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din santier;



- b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;
- c) grupuri sanitare;
- d) rampe de spalare auto;
- e) depozite pentru materiale;
- f) fundatii pentru macarale;
- g) retele electrice de iluminat si forta;
- h) cai de acces auto si cai ferate;
- i) bransamente/racorduri la utilitati;
- j) imprejmuiuri;
- k) panouri de prezentare;
- l) pichete de incendiu;
- m) cheltuieli pentru desfiintarea organizarii de santier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala" din structura devizului general;

### 3.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier

Cuprinde cheltuielile pentru:

- a) obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare aferente lucrarilor de organizare de santier;
- b) taxe de amplasament;
- c) inchirieri semne de circulatie;
- d) intreruperea temporara a retelelor de transport sau distributie de apa, canalizare, agent termic, energie electrica, gaze naturale, a circulatiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- e) contractele de asistenta cu politia rutiera;
- f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrica, cu furnizorul de apa si cu unitati de salubritate;
- g) taxe depozit ecologic;
- h) taxe locale;
- i) chirii pentru ocuparea temporara a domeniului public;
- j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii/interventii, operatiune care constituie obligatia executantilor, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala" din structura devizului general;
- k) costul energiei electrice si al apei consumate in incinta organizarii de santier pe durata de executie a lucrarilor;
- l) costul transportului muncitorilor nelocalnici si/sau cazarea acestora;
- m) paza santierului;
- n) asigurarea pompierului autorizat;
- o) cheltuieli privind asigurarea securitatii si sanatatii in timpul executiei lucrarilor pe santier.

### 3.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Cuprinde, dupa caz:

- 3.2.1. comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare;
- 3.2.2. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata;
- 3.2.3. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.2.4. cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC, in aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Sociala a Constructorilor.;
- 3.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare.

### 3.3. Cheltuieli diverse si neprevazute

Cheltuielile diverse si neprevazute vor fi folosite in conformitate cu legislatia in domeniul achizitiilor publice ce face referire la modificarile contractuale aparute in timpul executiei.



Cheltuielile diverse si neprevazute se estimeaza procentual, din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

- a) 10% in cazul executarii unui obiectiv/obiect nou de investitii;
- b) 20% in cazul executarii lucrarilor de interventie la constructie existenta.

#### 3.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate si informare, inclusiv pentru diseminarea informatiilor de interes public.

### SECTIUNEA a 4-a

Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

#### 4.1. Pregatirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/scolarizarii personalului in vederea utilizarii corecte si eficiente a utilajelor si tehnologiilor.

#### 4.2. Probe tehnologice si teste

Cuprinde cheltuielile aferente executiei probelor/incercarilor, prevazute in proiect, rodajelor, expertizelor la receptie, omologarilor.

In situatia in care se obtin venituri ca urmare a probelor tehnologice, in devizul general se inscrie valoarea rezultata prin diferenta dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor si veniturile realizate din acestea.

### **Structura devizului pe obiect**

Obiectivul de investitii cuprinde, dupa caz, unul sau mai multe obiecte de investitii.

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investitie se face de catre proiectant, la faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii.

Valoarea fiecarui obiect se estimeaza prin devizul pe obiect si se obtine prin insumarea valorilor categoriilor de lucrari ce compun obiectul.

Valoarea lucrarilor identificate, pe categorii de lucrari, in cadrul devizului pe obiect se evalueaza/estimeaza justificat pe baza costurilor lucrarilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investitii, la faza studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii.

Devizul pe obiect se structureaza cu respectarea continutului-cadru prevazut in anexa nr. 8.

### **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor**

Proiectantul va realiza toată documentatia care este necesara obtinerii avizelor, acordurilor, autorizatiilor, după caz, prevazute de prevederile legislative in vigoare pentru aceasta faza.

C 17-1982-Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială.

C 14-1982-Normativ pentru folosirea blocurilor mici din beton cu agregate ușoare la lucrările de zidărie.

C14/1-1994-Ghid privind utilizarea blocurilor mici de zidărie din beton cu agregate grele BZG290x240x88 mm.

MP 007-1999-Metodologie de investigare a zidăriilor.

GP053-2000-Ghid de proiectare și execuție pentru prinderea elastică a pereților de compartimentare de structura de rezistență.

CR 6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie.

NE 036-2014-Cod de practică privind executarea și urmărirea execuției lucrărilor de zidărie.

GP 065-2001 Ghid privind proiectarea și execuția lucrărilor de remediere a hidroizolațiilor bituminoase la acoperișuri de beton.

GP 112-2004 Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor din membrane polimerice realizate „in situ” .

C 107/0-2002 Normativ pentru proiectarea și execuția lucrărilor de izolații termice de clădiri, indicativ (revizuire C 107/82).



NP 040-2002-Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri.  
C107/6-2002-Normativ general privind calculul transferului de masă(umiditate) prin elemente de construcție.  
MP022-2002-Metodologie pentru evaluarea performanțelor termotehnice ale materialelor și produselor pentru construcții.  
C 107-2005-Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor.  
C 70-1986-Instrucțiuni tehnice pentru executarea placajelor interioare cu plăci emailate sau melaminate din fibre de lemn.  
NE 001-1996-Normativ privind executarea tencuielilor umede groase și subțiri.  
GT 041-2002-Ghid privind reabilitarea finisajelor pereților și pardoselilor clădirilor civile.  
GE 058-2012-Ghid privind produse de finisare ceramice utilizate în construcții, comasare/revizuire  
C 6-1986, C 223-1986, GP 073-2002.  
GE 055-2012-Ghid privind produse de finisare din materiale polimerice utilizate în construcții.  
Comasare/Revizuire C 4-1977, C 174-1979, C 55-1974.  
GP 037-1998-Normativ privind proiectarea, execuția și asigurarea calității pardoselilor la clădiri civile.  
NP 061-2002-Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri.  
I 18/1-2001-Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție.  
I7-2011-Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.  
GP 028-1999-Ghid privind alegerea echipamentelor aferente instalațiilor electrice din clădiri.  
NP 003-1996-Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor tehnico-sanitare și tehnologice cu țevi din polipropilenă.  
NP 084-2003-Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare și a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând conducte din mase plastice.  
I9-2015 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor.  
P 96-2015-Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice din clădiri civile, social-culturale și industriale.  
I 35-1982-Instrucțiuni tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire cu radiatoare din tablă de oțel.  
I 39-1982-Instrucțiuni tehnice pentru proiectarea unor sisteme de introducerea aerului în hale industriale în scopul reducerii consumului de combustibil.  
GP 056-2000-Ghid pentru proiectarea instalațiilor de încălzire-răcire folosind ventiloconvectoare.  
GP 057-2000-Ghid pentru instalațiilor de ventilare și climatizare folosind anemostate sau fante.  
NP 029-2002-Normativ de proiectare, execuție și exploatare pentru rețele termice cu conducte preizolate.  
GP 067-2002-Ghid privind determinarea suprafeței echivalente termic a corpurilor de încălzire.  
SC 004-2000-Soluții cadru de proiectare a instalațiilor de climatizare la clădiri publice.

#### **Capitolul 4: PREZENTAREA OFERTEI – CONTINUT SI FORMA**

Prin Caietul de Sarcini se solicita:

- Expertiza tehnica + Solutia tehnica
- DALI + Analiza cost-beneficiu
- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor

Propunerea tehnica se va prezenta in conformitate cu cerintele minime solicitate la capitolul 3 – **specificatii tehnice.**

In cadrul ofertei pentru proiectare se vor avea in vedere:

- a) Masuri pentru protectia mediului

Prin solutiile propuse prin proiect pentru realizarea obiectivului se va cauta sa nu se polueze solul, subsolul, apa sau atmosfera ci, dimpotriva, sa se imbunatateasca factorii de mediu, conditiile de viata si siguranta locuitorilor din zona si aducerea terenului la starea sa initiala.



b) Siguranța la foc. Protecția împotriva zgomotului

Prin documentația elaborată, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, se va avea în vedere asigurarea:

- Protecției la foc față de vecinătăți
  - Detectării, semnalizării, anunțării și alarmării în caz de fum sau incendiu
  - Cailor de evacuare și de salvare a persoanelor
  - Dotării cu mijloace de protecție și salvare
  - Cailor de acces interioare și exterioare pentru intervenția în caz de incendiu
  - Protecției împotriva zgomotului având în vedere funcțiunile clădirii.
- c) Utilaje și echipamente

Prin documentația elaborată, pentru asigurarea cerințelor de desfășurare a activităților la nivelul standardelor europene, se va prevedea:

- achiziționarea de utilaje și echipamente fiabile și performante, adecvate scopului activităților desfășurate.

Acestea vor fi evidențiate în cadrul ofertei, în liste care vor cuprinde număr (bucăți), caracteristici tehnice, capacități, etc.

Pretul ofertei pentru proiectare va reflecta toate costurile ocazionate de elaborarea documentației.

### **Capitolul 5: Receptia lucrării**

Documentația se va preda în 4 (patru) exemplare pe hârtie și unul pe suport magnetic, atât piesele scrise, cât și cele desenate.

Receptia va fi cantitativă la predarea documentației și calitativă la avizarea acesteia de Comisia de Avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean a C.J.Braila

Verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice se va face de către Comisia de Avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean a C.J.Braila, care verifică dacă acestea s-au realizat în concordanță cu necesitățile achizitorului, respectându-se prescripțiile tehnice în vigoare și prevederile din caietul de sarcini.

*Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în ședința de avizare CTE – CJ Braila și să remedieze, gratuit, eventualele deficiențe constatate cu prilejul supunerii spre avizare a documentației în ședința CTE – CJ Braila.*

*Proiectantul este obligat să susțină documentațiile elaborate la forurile competente, dacă e cazul, sau orice alte organisme intermediare care se ocupă de această finanțare și dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica, în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără a înfiera costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.*

*Odata cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.*

### **Capitolul 6. Capacitate tehnică și profesională**

Ofertantul trebuie să facă dovada privind capacitatea tehnică și profesională, astfel încât să aibă competente profesionale, personal și resurse tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - se va prezenta echipa profesională pentru realizarea contractului, aceasta fiind formată din:

- șef proiect : Inginer/arhitect
- specialiști :
  - 1 arhitect cu drept de semnătură
  - 1 inginer specializat în proiectarea construcțiilor
  - 1 inginer specializat în proiectare instalații sanitare
  - 1 inginer specializat în proiectare instalații termice
  - 1 inginer specializat în proiectare instalații gaze
  - 1 inginer specializat în proiectarea structurilor de rezistență
  - 1 inginer proiectant specializat în proiectare instalații electrice



experti tehnici atestati (conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003) – pentru domeniile:

- A1 - constructii civile cu structura de rezistenta din beton, beton armat si zidarie;
- It - Instalatiile termice;
- Ie - Instalatiile electrice;

### **Capitolul 7. Termenul de predare**

Etapa I - Achizitorul va preda documentatia tehnico-economica in termen de **45 de zile de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare;**

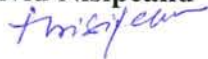
Etapa II – Asistenta tehnica pana la incheierea contractului de servicii pentru proiectare faza PT + DE. Proiectantul va acorda asistenta tehnica pe intreaga durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (indeplineste cerintele referitoare la inadvertentele ce pot aparea pe durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie).

### **Capitolul 8 – Adjudecarea ofertei**

Criteriul de evaluare a ofertelor „*Pretul cel mai scazut*”.

**Director Executiv D.T.L.P.,**

**Ing. Silviu Nisipeanu**



**Director Executiv D.S.D.,**

**Stoica Luminita**



*Intocmit,*

*Ing. Dragomir Georget*



*Ec. Ichim Catrinel*





**FORMULAR nr. 1**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
 (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_   
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind  
achiziția directă ce are ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea  
achiziției publice),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului  
economic), adresa \_\_\_\_\_,  
telefon/fax/e-mail \_\_\_\_\_

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original  
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167**  
**din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnătura autorizată)*



.....  
 (denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din documentația de atribuire, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),  
 L.S.

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)