

/ 25.05.2017

Autoritate contractanta

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Adresa postala: P-ta independentei nr.1 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810210 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 239619600-249 , Email: achizitii publice@portal-braila.ro , Fax: +40 239619044 , Adresa internet (URL): www.portal-braila.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Raport de mediu pentru Plan Urbanistic Zonal – Statiunea Caineni Bai, judetul Braila

CPV: 79311100-8-Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

Descrierea contractului: Raport de mediu pentru Plan Urbanistic Zonal – Statiunea Caineni Bai, judetul Braila

Valoarea estimata fara TVA: 21008.00 RON

Conditii contract: Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf/tab-ul Anunturi - Anunt Publicitar>, de unde pot descarca documenta?ia privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii participare: Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care sa reiasa concordant?a codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

Termen limita primire oferte: 07.06.2017

Informatii suplimentare: Termenul limita primire oferte 07.06.2017 ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 31.05.2017 ora 14.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic.

Inapoi

CAIET DE SARCINI

A. INFORMATII GENERALE

A.1. Tara beneficiara: ROMANIA

Autoritatea Contractanta : CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Adresa: Municipiul Braila,
Piata Independentei Nr. 1,
Judetul Braila,
Cod postal: 810210

Telefon: 0239-619600; interior: 248/114

Fax : 0239-611765/ 619196

A.2. Titlul activitatii specifice: *Raport de mediu pentru Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – Statiunea Caineni Bai, judetul Braila*

A.3. Tipul activitatii specifice:

Activitate specifica in domeniul evaluarii de mediu a planurilor si programelor – documentatie (elaborare, finalizare, aprobare);

A.4. Continutul propriu-zis al activitatii specifice: parti scrise (titluri, capitole, subcapitole, aliniate, anexe) si parti desenate (planse, cartograme, harti)

A.5. Domeniul de aplicare : extravilanul comuna Visani, Judetul Braila (387,20ha – conform Certificat de urbanism nr.25/30.01.2017)

A.6. Durata de elaborare: 45 zile lucratoare de la data semnarii *Contractului de servicii*.

B. CONTINUTUL ACTIVITATII SPECIFICE:

B.1. Activitatea specifica va avea urmatorul continut:

Titlul: *Raport de mediu pentru Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – Statiunea Caineni Bai, judetul Braila*

Obiect: Elaborare *Raport de mediu - Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – Statiunea Caineni Bai, judetul Braila*. Elaborarea acestei documentatii se face avand la baza decizia de incadrare nr.5195/03.05.2017 emisa de Agentiei pentru Protectia Mediului Braila (APM), cu respectarea prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare si a *Hotararii Guvernului Romaniei nr.1076/2004 - privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe*.

- obiectivul documentatiei *Raport de mediu pentru Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* are ca scop principal obtinerea *avizului de mediu* emis de Agentia pentru Protectia Mediului Braila, in concordanta cu legislatia in vigoare.

Scopul achiziției: Elaborarea *raportului de mediu pentru Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* este in conformitate cu *Hotararea Guvernului Romaniei nr.1076/2004 - privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe* si in conformitate cu decizia de incadrare nr.5195/03.05.2017 emisa de APM Braila.

Continutul documentatiei: Piese scrise si piese desenate ce vor reprezenta continutul *raportului de mediu* necesar in obtinerea *avizului de mediu* pentru *Plan Urbanistic Zonal (PUZ)- Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* se vor intocmi respectand *Anexa 2 din Hotararea Guvernului Romaniei nr.1076/2004 - privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe.*

C. FAZELE DE ELABORARE SI DURATA MAXIMA

C.1. Data de incepere a elaborarii *raportului de mediu* pentru *Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* se considera a fi data semnarii *contractului de servicii.*

Perioada de executie a *raportului de mediu* pentru *Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* va fi de **45 zile lucratoare de la data semnarii contractului de servicii.**

Pe parcursul desfasurarii procedurii evaluarii de mediu conform HG 1076/2004, prestatorul serviciului se obliga sa introduca/sa modifice in continutul *raportului de mediu – Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* toate observatiile/indicatiile din sedintele grupului de lucru constituit in conformitate cu procedura de evaluare de mediu si din avizele/acordurile/punctele de vedere ale institutiilor interesate.

C.2. Cerinte de raportare:

Prestatorul serviciului va prezenta *Raportul de mediu* pentru *Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila*, in doua exemplare (piese scrise , piese desenate si in format electronic CD/DVD) necesare beneficiarului in procedura de obtinere a *avizului de mediu.*

Contractantul (prestatorul) va introduce in continutul *raportului de mediu* pentru *PUZ – Statiunea Caineni-Bai, judetul Braila* toate observatiile/modificarile/punctele de vedere solicitate in sedintele grupului de lucru, constituit conform HG nr.1076/2004 si din avizele/acordurile institutiilor interesate, si va preda beneficiarului pe parcursul procedurii, doua exemplare in format electronic (CD/DVD).

Predarea finala a documentatiei *Raport de mediu* pentru *PUZ – Statiunea Caineni-Bai, judetul Braila* se va face in doua exemplare complete (piese scrise, piese desenate si format electronic -CD/DVD) la 5 zile dupa primirea de la achizitor a *deciziei autoritatii competente pentru protectia mediului privind emiterea avizului de mediu.*

C.3. Alte precizari

Consiliul Judetean Braila va pune la dispozitia elaboratorului, cu titlu gratuit in format digital/analog intregul continut al documentatiei de urbanism *Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila*, precum si alte date de care dispune CJ Braila, necesare in elaborarea documentatiei ce face obiectul acestui caiet de sarcini.

Plata catre prestatorul de serviciu pentru elborare *Raport de mediu - Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* se va face in doua etape, astfel:

- 50% din pretul contractului se va plati de catre achizitor, respectiv Consiliul Judetean Braila, la predarea documentatiei *raport de mediu – Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* in termenul stabilit la **pct.C1**, dupa efectuarea receptiei cantitative facuta de *Comisia de receptie a documentatiilor de ATU, cadastrale, geotehnice, hidrologice, protectia mediului si alte categorii de documentatii* constituita in conformitate cu Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila nr.74/07.03.2016;
- 50% din pretul contractului se va plati de catre achizitor, respectiv Consiliul Judetean Braila, dupa ce Consiliul Judetean Braila va primi *decizia autoritatii competente pentru protectia mediului privind emiterea avizului de mediu* pentru *Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila*, iar prestatorul va preda achizitorului, in termen de 5 zile dupa primirea de la achizitor, a *deciziei autoritatii competente pentru protectia mediului privind emiterea avizului de mediu*, doua exemplare complete (piese scrise, piese desenate si CD/DVD) ale *Raportului de mediu* pentru *Plan Urbanistic Zonal (PUZ) Statiunea Caineni Bai, judetul Braila* si dupa efectuarea receptiei cantitative facuta de *Comisia de receptie a documentatiilor de ATU, cadastrale, geotehnice, hidrologice, protectia mediului si alte categorii de documentatii* constituita in conformitate cu Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila nr. nr.74/07.03.2016;

D. CAPACITATE TEHNICA/PROFESIONALA

Informatii privind personalul atestat

In sustinerea experientei profesionale a personalului propus in indeplinirea cerintelor de realizarea a activitatii specifice contractului se vor prezenta urmatoarele documente:

- a. *Certificatul de atestare de evaluator de mediu RM si EA* , valabil in 2017, emis de Comisia de inregistrare in registrul national al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului, in conformitate cu Ordinul Ministerului Mediului nr.1026/2009, in copie (semnat conform cu originalul). Achizitorul (contractantul) va atasa la fiecare din cele doua exemplare predate catre beneficiar, o copie dupa acest certificat de atestare.
- b. Experienta in elaborarea de *studii de evaluare adecvata si rapoarte de mediu*, dovedita prin:
 - lista principalelor studii EA si RM in ultimii 3 ani
 - copia unui document (contract/proces verbal de receptie incheiat dupa avizarea documentatiilor), care sa confirme experienta in domeniu elaborarii documentatiilor conform atestarii;

**ARHITECT SEF AL JUDETULUI,
Dr. arh.Costel DRAGAN**



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)