

105.07.2017

Autoritate contractanta**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Adresa postala: P-ta independentei nr.1 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810210 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 239619600-249 , Email: achizitii publice@portal-braila.ro , Fax: +40 239619044 , Adresa internet (URL): www.portal-braila.ro

Detalii anunt**Tip anunt: Cumparari directe****Tip contract:** Servicii**Denumirea achizitie:** Servicii de supraveghere si urmarire lucrari – Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5 – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ**CPV:** 71520000-9-Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)**Descrierea contractului:** Servicii de supraveghere si urmarire lucrari – Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5 – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ**Valoarea estimata fara TVA:** 18000.00 RON**Conditii contract:** Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documenta?ia privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile**Conditii participare:** Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care sa reiasa concordanta codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Copie autorizatie Diriginte/Diriginti de santier autorizati conform Ordinului nr. 1496/2011; - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;**Criterii adjudecare:** Pretul cel mai scazut**Termen limita primire oferte:** 14.07.2017**Informatii suplimentare:** Termenul limita primire oferte 14.07.2017 ora 12.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 12.07.2017 ora 14.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic.**Inapoi**

CAIET DE SARCINI
„Serviciul de supraveghere si urmarire lucrari -
“Consolidarea si reabilitarea imobilului din
Soseaua Buzaului nr.5- Centrul Militar Zonal – Corp B- Sediul Administrativ”

Cap.1.Obiectul contractului:

Legea 10/1995, republicata, actualizata, privind calitatea in constructii, prevede la articolul 13, alin.(3), si art.22, alin. (d), obligativitatea verificarii calitatii executiei constructiilor de catre investitori, prin diriginti de specialitate sau prin agenti economici de consultanta specializati, pe parcursul lucrarilor.

Pentru aceasta, se va incheia un contract de servicii, al carui obiect va fi: **„Serviciul de supraveghere si urmarire lucrari - Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr.5 - Centrul Militar Zonal – Corp B- Sediul Administrativ”**

Cladirea existenta corp B - Sediul Administrativ a fost construita in perioada de inceput a secolului 20, anul 1912 si a fost folosita pentru unitate militara, pâna in prezent executându-se diverse lucrari de reparatii si intretinere.

In prezent nu se observa fisuri sau crapaturi la peretii exteriori si interiori, nici la buiandrugii in arc.

Invelitoarea din tigla are zone degradate, care prin infiltratiile de apa meteorica au degradat tencuiala tavanelor.

Din cauze care nu pot fi determinate, aproape toata constructia este afectata de igrasie. Cauza poate fi degradarea izolatiei initiale de regula mortar impermeabilizat sau bitum, dar si o eventuala ridicare a cotei trotuarului, care a adus pamant umezit lânga zidaria neprotejata, fapt ce poate explica si prezenta zidariei sub cota trotuarului existent, pe 35 cm.

In unele incaperi au aparut pete de mucegai, care arata ca zidul de 50 cm nu mai asigura protectia termica necesara.

Ca urmare a degradarilor mai sus mentionate se propune consolidarea si reabilitarea imobilului.

Pentru consolidarea si reabilitarea cladirii a fost intocmit proiectul Nr.718/2016 - **“Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr.5- Centrul Militar Zonal – Corp B- Sediul Administrativ”**, elaborat de S.C.CIC CONS S.R.L. BRAILA.

In aceasta documentatie se prevad lucrari de arhitectura, rezistenta, alimentare cu apa rece + calda, canalizare interioara si exterioara, instalatii electrice interioare si exterioare, legare la pamant, paratrasnet, priza de pamant, instalatii termice, sanitare, detectie incendiu, hidranti interiori si exteriori, rezervor incendiu.

Cap.2. Acte normative si reglementari tehnice

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare ;

Ordonanta nr. 20/2010 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea unitara a legislatiei Uniunii Europene care armonizeaza conditiile de comercializarea a produselor;

Hotararea Guvernului Romaniei nr.622/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii, republicata cu completarile si modificarile ulterioare;

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Hotararea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr.766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, actualizata;

Hotararea nr. 675/2002 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;

SR EN ISO 9001 - Sisteme de management al calitatii – cerinte;

Ordinul nr. 1.496 din 13 mai 2011 al MDRT privind procedura de autorizare a dirigintilor de santier, actualizat.

Cap.3.Cerinte:

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Potrivit prevederilor art. 36, pct. II, lit.a) din aceeași lege, fapta de neasigurare a verificării execuției lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier autorizați sau care dețin certificate echivalente, recunoscute în condițiile legii, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să constituie infracțiune, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10 000 lei la 20 000 lei.

Potrivit art. 21 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 10/1995, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. organizează autorizarea diriginților de șantier și confirmarea periodică privind dreptul de practică al acestora.

Cadrul normativ privind autorizarea diriginților de șantier este Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013).

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) liniuța 1 din Procedură dirigințele de șantier este persoană fizică angajată de investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigințele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Dirigințele de santier, ca reprezentant al investitorului, este unul din factorii importanti care contribuie la realizarea lucrarilor de constructii cu respectarea cerintelor de calitate si încadrarea în termenele si valorile stabilite in contractul de executie.

Dirigințele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Dirigintii de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, conform Ordinului MDRT nr. 1496/2011, actualizat, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor (cap A+B) și după cea a recepției finale (cap. C+D).

D. perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:

1. după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;

2. dacă executantul nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

3. dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

4. după recepțiile la terminarea lucrărilor și finală, dirigintele de șantier predă cartea tehnică a construcției deținătorului legal.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

Cap. 4: Cerințe profesionale :

Dirigintele de Șantier va îndeplini serviciile descrise anterior cu scopul de a oferi Autorității Contractante garanția că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări „Consolidarea și reabilitarea imobilului din Soseaua Buzăului nr.5- Centrul Militar Zonal – Corp B- Sediul Administrativ” își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Urmărirea execuției lucrărilor de construcție și instalații se va face de către diriginți autorizați de către ISC pentru următoarele domenii:

- **diriginte de șantier, autorizat ISC pentru construcții civile și agricole, categoria de importanță C ;**
- **diriginte de șantier, autorizat ISC în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor - instalații sanitare, termoventilații ;**
- **diriginte de șantier, autorizat ISC în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor – instalații electrice (inclusiv pompieri) ;**
- **diriginte de șantier, autorizat ISC în domeniul construcțiilor edilitare și de gospodărie comunala .**

Dirigintele/Diriginții de șantier trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de

autorizare a dirigintilor de santier stabilita prin **Ordinul nr. 1.496 din 13 mai 2011** emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în MO nr. 458 din 30 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare .

Dirigintele de santier va trebui sa isi asigure masurile necesare de protectia muncii pe toata durata prestarii serviciilor.

Cap.5. Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Pentru elaborarea ofertei, autoritatea contractanta pune la dispozitie oricarui ofertant Proiectul de execuție aferent acestei investitii in vederea studierii la sediul acesteia, Piata Independentei, nr. 1, camera 401, zilnic de luni pana vineri intre orele 08:30-16:30. Ofertantii au obligatia de a solicita acest lucru in scris.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia dirigintelui/dirigintilor cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati

Cap. 6. Responsabilitatile dirigintelui de santier

a.Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele/Dirigintii de Santier va/vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintele/Dirigintii de Santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Beneficiar

Contractor

Proiectant

Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele/Dirigintii de Santier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tirziu de paisprezece zile de la sfirsitul lunii raportate.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

b. Monitorizarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre constructor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de recuperare/remediere propuse de catre constructor.

Planificarea platilor catre executant se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca acesta este realista, iar daca nu, va instrui constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata intermediare, constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate rezultate din masuratori si inscise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

c. Completarea Jurnalului de Santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea la un moment dat sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele, forta de munca utilizata;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generale sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

Cap.7. Data de incepere a contractului si perioada de executie

Durata de prestare a serviciilor este pe toata perioada executiei lucrarilor, respectiv 12 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, si pe toata perioada garantiei lucrarilor ce fac obiectul supravegherii si urmaririi, conform contractului de executie (36 luni de la receptia la terminarea lucrarilor).

Beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului declarat castigator, dupa semnarea contractului, documentatia de executie a obiectivelor.

Responsabilitatile dirigintelui de santier vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare si cele stabilite prin contract.

Cap.8. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica modul de derularea propriu al serviciilor de supraveghere si urmarire a lucrarilor pentru executie: „ Consolidarea si reabilitarea imobilului dinm

Soseaua Buzaului nr.5- Centrul Militar Zonal – Corp B- Sediul Administrativ”, descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, activitatea si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective.

Cap.9. Adjudecarea ofertei:

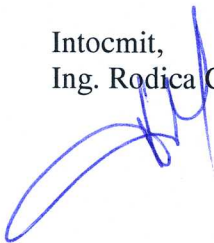
Criteriul de evaluare a ofertelor este “ pretul cel mai scazut”.

Cap.10. Garantia de buna executie: 10%

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Silviu Nisipeanu**



Intocmit,
Ing. Rodica Caraman



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*, adresa _____, telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației de atribuire, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)