



Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1042354

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 17.10.2018 12:14

DATA PUBLICARE: 17.10.2018 12:15

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: RomaniaTel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e)
de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de proiectare "Actualizare Expertiza tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea DC 59, DJ 212A - Blas
ova km 0+000 - km 11+000"

Data limita depunere oferta:

25.10.2018 12:11

Tip anunt:

Cumparari
directe

Tip

contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica
pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)Valoare
estimata:57.221,00
RONCaiet de
sarcini:Caiet de
sarcini.pdf

Descriere contract:

Servicii de proiectare "Actualizare Expertiza tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea DC 59, DJ 212A - Blas
ova km 0+000 - km 11+000"

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicit
ar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate
cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Garantia de buna executie - 10% din valoarea contractului fara
a TVA Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Copie certificat constatator din care să reiasă concord
anța codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Propunerea tehnica; - In cadrul propunerii tehnice se vor prez
enta: Pentru personalul solicitat prin Caietul de sarcini - C.V. - uri, declaratii de disponibilitate, diplome
de studii sau orice alte documente din care sa reiasa specializarea acestora; Pentru experti - copii ale at
estatorilor; - Formular de oferta financiara; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.
164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016;

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Termenul limita primire oferte 25.10.2018 ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 23.10.2018 ora 14.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1042354

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 17.10.2018 12:14

DATA PUBLICARE: 17.10.2018 12:15

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



CAIET DE SARCINI

« Actualizare Expertiza tehnica + DALI pentru Reabilitare DC 59, DJ212A - Blasova, km 0+000 - km 11+000 »

Drumul comunal **DC 59** se afla in administrarea Consiliului Judetean Braila si face legatura intre drumul judetean DJ212A si statiunea Blasova amplasata in Insula Mare a Brailei, avand o lungime totala de 11,000 km.

Traseul drumului conform HG782/2014 este urmatorul: DJ212A - Blasova

Pozitia kilometrica de origine km 0+000 (DJ212A)

Pozitia kilometrica de destinatie km 11+000 (Blasova).

Drumul comunal DC59 are rolul de a deservi statiunea Blasova cu scopul cresterii potentialului turistic din zona de agrement de pe malul lacului natural Blasova asigurand legatura cu orasul Braila.

I. PROIECTARE

Reabilitarea sistemului rutier de transport rutier pe traseul DJ212A - Blasova va face obiectul serviciilor de proiectare constand in actualizarea Expertizei tehnice si elaborarea unei documentatii tehnico-economice faza D.A.L.I. care sa contina si Analiza cost - beneficiu, Tema de proiectare, Studiu de trafic, Studiul Geotehnic, Studiu topografic si documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor.

I.1. Situatia actuala

Anumite tronsoane din traseul drumului comunal DC59 se afla intr-o stare de degradare avansata a imbracamintii asfaltice si a fundatiei(gropi,fisuri,faiantari,fagase,burdusiri,refulari laterale si rupturi de margine) , stare tehnica care pune in pericol integritatea fizica a participantilor la trafic.

Prin reabilitarea acestui drum se va asigura accesul autovehiculelor si al echipajelor de interventie in caz de forta majora (salvare, pompieri, politie) in conditii optime de siguranta si confort.

I.2. Situatie propusa

Proiectul de reabilitare a drumului comunal DC59 a fost promovat in Programul National de Dezvoltare Locala II, iar Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice a returnat documentatia initiala cu adresa nr.68239/27.06.2018 (inregistrata la Consiliul Judetean Braila cu nr.12470/02.07.2018) in vederea actualizarii, deoarece expertiza tehnica si restul documentatiei tehnico-economice sunt din anul 2014.

Principala actiune propusa se refera la investitia de baza in structura caii de rulare, avand drept scop marirea vitezei de deplasare, cresterea portantei, imbunatatirea sistemelor si marcajelor de semnalizare si siguranta rutiera. Elementele de siguranta rutiera se referă la parapeti de protectie, limitatoare de viteza (inclusiv marcaje rezonatoare), semnalistica orizontala si verticala.

Pentru respectarea neutralitatii tehnologice este necesar ca in cadrul documentatiei sa nu se faca referire la producatori sau marci de echipamente/produse.

I.3. Continutul Documentatiei tehnico – economice

Expertiza tehnica va cuprinde urmatoarele sectiuni:

1. Raportul de expertiza tehnica avand urmatoarele capitole:

a – descrierea situatiei existente (descrierea lucrarii, starea actuala a lucrarii si starea tehnica determinata pe baza indicelui total de calitate IST)

b – lucrari necesare pentru readucerea lucrarii la parametrii optimi, lucrari ce vor constitui tema de proiectare.

c – evaluarea lucrarilor care sunt necesare a fi executate .

Expertiza tehnica va cuprinde o prioritate a lucrarilor de reparatii, functie de urgenta executarii acestora si posibilitatile tehnologice.

Totodata expertiza tehnica va contine si propuneri pentru eventualele studii si cercetari pe care expertul tehnic le considera necesare a fi executate , pentru a stabili cu exactitate starea reala a obiectivului expertizat. Aceste propuneri vor fi justificate de catre expert, prin observatii, masuratori, fotografii, etc.

d – concluzii.

2. Fisa de de constatare a starii tehnice a lucrarii.

3. Notarea defectelor constatate in teren.

4. Notarea caracteristicilor de functionalitate.

5. Determinarea indicelui de stare tehnica.

6. Plan general de ansamblu.

7. Plan de amplasament.

8. Fotografii reprezentative ale lucrarii.

Expertiza tehnica trebuie sa contina :

Toate deficientele observate la data expertizarii lucrarii.

Analizarea oportunitatii efectuării de sondaje la nivelul fundatiilor si necesitatea lucrarilor de reparatii.

Expertiza tehnica va trebui sa fie in mod obligatoriu stampilata de catre un expert tehnic de calitate atestat de catre M.L.P.A.T. pentru cerintele A4 si B2, avand certificatul de atestare vizat la zi.

Se vor respecta prevederile HGR 925/1995 privind Regulamentul de Verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor.

Se vor respecta toate normele care stau la baza expertizarii conform legislatiei in vigoare.

Studiul geotehnic – va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare si consolidare (daca este cazul).

Se va verifica documentatia de catre un verficator atestat pentru cerinta Af.

Studiu topografic - Lucrari de nivelment geometric in vederea stabilirii cotelor de nivel necesare intocmirii planului de situatie cotate. Se va folosi obligatoriu echipament GPS in mod static si apoi postprocesare in vederea obtinerii de rezultate precise. Indesirea retelei se va face cu ajutorul statiei in vederea masurarii tuturor detaliilor, inclusiv a cotelor de nivel.

Se va face inregistrarea la O.C.P.I.

Studiul de trafic trebuie sa fie actual, prognozele de trafic sa fie realiste, construite pe baza celor mai recente previziuni la nivel national (CESTRIN 2015) sau pe baza unei anchete de trafic.

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii se va intocmi conform anexa 5 la HG nr. 907/2016 si va cuprinde:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investitii
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investitii
 - 1.2. Ordonator principal de credite
 - 1.3. Ordonator de credite (secundar/tertiar)
 - 1.4. Beneficiarul investitiei
 - 1.5. Elaboratorul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie
2. Situatia existenta si necesitatea realizarii lucrarilor de interventii
 - 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislatie, acorduri relevante, structuri institutionale si financiare
 - 2.2. Analiza situatiei existente si identificarea necesitatilor si a deficientelor
 - 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice
3. Descrierea constructiei existente
 - 3.1. Particularitati ale amplasamentului:
 - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafata terenului, dimensiuni in plan);
 - b) relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile;
 - c) datele seismice si climatice;
 - d) studii de teren:
 - (i) studiu geotehnic pentru solutia de consolidare a infrastructurii conform reglementarilor tehnice in vigoare;
 - (ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, dupa caz;
 - e) situatia utilitatilor tehnico-edilitare existente;
 - f) analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice ce pot afecta investitia;
 - g) informatii privind posibile interferente cu monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate.
 - 3.2. Regimul juridic:
 - a) natura proprietatii sau titlul asupra constructiei existente, inclusiv servituti, drept de preemtiune;
 - b) destinatia constructiei existente;
 - c) includerea constructiei existente in listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum si zonele de protectie ale acestora si in zone construite protejate, dupa caz;
 - d) informatii/obligatii/constrangeri extrase din documentatiile de urbanism, dupa caz.
 - 3.3. Caracteristici tehnice si parametri specifici:
 - a) categoria si clasa de importanta;
 - b) cod in Lista monumentelor istorice, dupa caz;
 - c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de constructie;
 - d) suprafata construita;
 - e) suprafata construita desfasurata;
 - f) valoarea de inventar a constructiei;
 - g) alti parametri, in functie de specificul si natura constructiei existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic.

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
 - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
 - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
 - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
 - demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
 - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
 - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate;
- c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
- e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

- a) impactul social și cultural;

- b) estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei: in faza de realizare, in faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate, dupa caz.

5.6. Analiza financiara si economica aferenta realizarii lucrarilor de interventie:

- a) prezentarea cadrului de analiza, inclusiv specificarea perioadei de referinta si prezentarea scenariului de referinta;
- b) analiza cererii de bunuri si servicii care justifica necesitatea si dimensionarea investitiei, inclusiv prognoze pe termen mediu si lung;
- c) analiza financiara; sustenabilitatea financiara;
- d) analiza economica; analiza cost-eficacitate;
- e) analiza de riscuri, masuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a)

6.1. Comparatia scenariilor/optiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilitatii si riscurilor

6.2. Selectarea si justificarea scenariului/optiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenti investitiei:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investitie, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tintei obiectivului de investitie - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare;
- c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitie;
- d) durata estimata de executie a obiectivului de investitie, exprimata in luni.

6.4. Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice: fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri si avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

7.3. Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilitatilor, in cazul suplimentarii capacitatii existente

7.5. Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, in documentatia tehnico-economica

7.6. Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, care pot conditiona solutiile tehnice, precum:

- a) studiu privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficienta ridicata pentru cresterea performantei energetice;
- b) studiu de trafic si studiu de circulatie, dupa caz;
- c) raport de diagnostic arheologic, in cazul interventiilor in situri arheologice;
- d) studiu istoric, in cazul monumentelor istorice;
- e) studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.

B. PIESE DESENATE

In functie de categoria si clasa de importanta a obiectivului de investitie, piesele desenate se vor prezenta la scari relevante in raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzand:

1. Constructia existenta:
 - a) plan de amplasare in zona;
 - b) plan de situatie;
 - c) relevu de arhitectura si, dupa caz, structura si instalatii - planuri, sectiuni, fatade, cotate;
 - d) planse specifice de analiza si sinteza, in cazul interventiilor pe monumente istorice si in zonele de protectie aferente.
2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a):
 - a) plan de amplasare in zona;
 - b) plan de situatie;
 - c) planuri generale, fatade si sectiuni caracteristice de arhitectura, cotate, scheme de principiu pentru rezistenta si instalatii, volumetrii, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice, dupa caz;
 - d) planuri generale, profile longitudinale si transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, dupa caz.

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii va avea prevazuta, ca pagina de capat, pagina de semnaturi, prin care elaboratorul acesteia isi insuseste si asuma datele si solutiile propuse, si care va contine cel putin urmatoarele date: nr.../data contract, numele si prenumele in clar ale proiectantilor pe specialitati, ale persoanei responsabile de proiect - sef de proiect/director de proiect, inclusiv semnaturile acestora si stampila.

Elaborarea devizului general si a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei 6 din HG907/2016

Structura devizului general

Devizul general se structureaza pe capitole si subcapitole de cheltuieli.

In cadrul fiecarui capitol/subcapitol de cheltuieli se inscriu obiectele de investitie (la cap. 4 si, dupa caz, la subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

Valoarea lucrarilor de constructii-montaj (C+M), inclusa in valoarea totala a devizului general, exprimata in lei, cuprinde cheltuielile prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1 din devizul general.

Continutul-cadru al devizului general, prevazut in anexa nr. 7, cuprinde urmatoarele capitole si subcapitole de cheltuieli:

SECTIUNEA 1

Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.1. Obtinerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

- a) cumpararea de terenuri;
- b) plata concesiunii (redeventei) pe durata realizarii lucrarilor;
- c) exproprii si despagubiri;
- d) schimbarea regimului juridic al terenului;
- e) scoaterea temporara sau definitiva din circuitul agricol;
- f) cheltuieli de aceeaasi natura, prevazute de lege.

1.2. Amenajarea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregatirea amplasamentului si care constau in:

- a) demolari;
- b) demontari;
- c) dezafectari;
- d) defrisari;
- e) colectare, sortare si transport la depozitele autorizate al deseurilor rezultate;
- f) sistematizari pe verticala;

- g) accesuri/drumuri/alei/parcari/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin;
 - h) drenaje;
 - i) epuizmente (exclusiv cele aferente realizarii lucrarilor pentru investitia de baza);
 - j) devieri de cursuri de apa;
 - k) stramutari de localitati;
 - l) stramutari de monumente istorice;
 - m) descarcari de sarcina arheologica sau, dupa caz, protejare in timpul executiei obiectivului de investitii (in cazul executarii unor lucrari pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic national);
 - n) lucrari pentru pregatirea amplasamentului.
- 1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrari si actiuni de protectia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor, de exemplu:
- a) plantare de copaci;
 - b) reamenajare spatii verzi;
 - c) reintroducerea in circuitul agricol a suprafetelor scoase temporar din uz;
 - d) lucrari/actiuni pentru protectia mediului.
- 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor (devieri retele de utilitati din amplasament)

SECTIUNEA a 2-a

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

Cuprinde cheltuielile aferente lucrarilor pentru asigurarea cu utilitatile necesare a functionarii obiectivului de investitie, care se executa pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca apartinand obiectivului de investitie, precum si cheltuielile aferente racordarii la retelele de utilitati, precum:

- a) alimentare cu apa;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaze naturale;
- d) agent termic;
- e) energie electrica;
- f) telecomunicatii;
- g) drumuri de acces;
- h) cai ferate industriale;
- i) alte utilitati.

SECTIUNEA a 3-a

Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.

3.2. Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentatiilor si obtinerea avizelor:

- a) obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism;
- b) obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare;
- c) obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retele publice de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrica, telefonie;
- d) obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa;

e) intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara;

f) obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

g) obtinerea avizului de protectie civila;

h) avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu;

i) alte avize, acorduri si autorizatii.

3.3. Expertizare tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

3.4. Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de fezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general;

3.5.4. documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor;

3.5.5. verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie;

3.5.6. proiect tehnic si detalii de executie.

3.6. Organizarea procedurilor de achizitie

Cuprinde cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice:

a) cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti);

b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare;

c) anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronica in legatura cu procedurile de achizitie publica;

d) cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice.

3.7. Consultanta

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investitii;

3.7.2. auditul financiar.

3.8. Asistenta tehnica

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistenta tehnica din partea proiectantului:

a) pe perioada de executie a lucrarilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;

3.8.2. dirigentie de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat.

SECTIUNEA a 4-a

Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1. Constructii si instalatii

Cuprinde cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie.

Proiectantul va delimita obiectele de constructii din cadrul obiectivului de investitii si va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecarui obiect de constructie se regasesc in devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice si al utilajelor incluse in instalatiile functionale, inclusiv retelele aferente necesare functionarii acestora.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, precum si a celor incluse in instalatiile functionale.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor care nu necesita montaj, precum si a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

4.5. Dotari

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intra in categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotari cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, dotari de uz gospodaresc, dotari privind protectia muncii.

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

Dotarile se cuprind in devizul general in baza fundamentarii privind necesitatea si oportunitatea finantarii acestora, intocmita de autoritatea contractanta si aprobata de catre autoritatea administratiei publice centrala competenta din domeniul careia se realizeaza investitia publica.

4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achizitionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licente, know-how sau cunostinte tehnice ne brevetate.

SECTIUNEA a 5-a

Alte cheltuieli

5.1. Organizare de santier

Cuprinde cheltuieli necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii-montaj, din punct de vedere tehnologic si organizatoric.

5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier

Cuprinde cheltuieli aferente realizarii unor constructii provizorii sau amenajari in constructii existente, precum si cheltuieli de desfiintare a organizarii de santier:

- a) vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din santier;
- b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;
- c) grupuri sanitare;
- d) rampe de spalare auto;
- e) depozite pentru materiale;
- f) fundatii pentru macarale;
- g) retele electrice de iluminat si forta;
- h) cai de acces auto si cai ferate;
- i) bransamente/racorduri la utilitati;
- j) imprejmuiuri;
- k) panouri de prezentare;
- l) pichete de incendiu;
- m) cheltuieli pentru desfiintarea organizarii de santier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier

Cuprinde cheltuielile pentru:

- a) obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare aferente lucrarilor de organizare de santier;
- b) taxe de amplasament;
- c) inchirieri semne de circulatie;
- d) intreruperea temporara a retelelor de transport sau distributie de apa, canalizare, agent termic, energie electrica, gaze naturale, a circulatiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

- e) contractele de asistenta cu politia rutiera;
 - f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrica, cu furnizorul de apa si cu unitati de salubritate;
 - g) taxe depozit ecologic;
 - h) taxe locale;
 - i) chirii pentru ocuparea temporara a domeniului public;
 - j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii/interventii, operatiune care constituie obligatia executantilor, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala" din structura devizului general;
 - k) costul energiei electrice si al apei consumate in incinta organizarii de santier pe durata de executie a lucrarilor;
 - l) costul transportului muncitorilor nelocalnici si/sau cazarea acestora;
 - m) paza santierului;
 - n) asigurarea pompierului autorizat;
 - o) cheltuieli privind asigurarea securitatii si sanatatii in timpul executiei lucrarilor pe santier.
- 5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului
- Cuprinde, dupa caz:
- 5.2.1. comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare;
 - 5.2.2. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata;
 - 5.2.3. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - 5.2.4. cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC, in aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Sociala a Constructorilor.;
 - 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare.
- 5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute
- Cheltuielile diverse si neprevazute vor fi folosite in conformitate cu legislatia in domeniul achizitiilor publice ce face referire la modificarile contractuale aparute in timpul executiei.
- Cheltuielile diverse si neprevazute se estimeaza procentual, din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:
- a) 10% in cazul executarii unui obiectiv/obiect nou de investitii;
 - b) 20% in cazul executarii lucrarilor de interventie la constructie existenta.
- 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate
- Cuprinde cheltuielile pentru publicitate si informare, inclusiv pentru diseminarea informatiilor de interes public.

SECTIUNEA a 6-a

Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

6.1. Pregatirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/scolarizarii personalului in vederea utilizarii corecte si eficiente a utilajelor si tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice si teste

Cuprinde cheltuielile aferente executiei probelor/incercarilor, prevazute in proiect, rodajelor, expertizelor la receptie, omologarilor.

In situatia in care se obtin venituri ca urmare a probelor tehnologice, in devizul general se inscrie valoarea rezultata prin diferenta dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor si veniturile realizate din acestea.

Structura devizului pe obiect

Obiectivul de investitii cuprinde, dupa caz, unul sau mai multe obiecte de investitii.

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investitie se face de catre proiectant, la faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii.

Valoarea lucrarilor identificate, pe categorii de lucrari, in cadrul devizului pe obiect se evalueaza/estimeaza justificat pe baza costurilor lucrarilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investitii, la faza studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii.

Devizul pe obiect se structureaza cu respectarea continutului-cadru prevazut in anexa nr. 8.

Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor

Proiectantul va realiza toată documentatia care este necesara obtinerii avizelor, acordurilor, autorizatiilor, după caz, prevazute de prevederile legislative in vigoare pentru aceasta faza.

I.4. Capacitate tehnica si profesionala

Se recomanda ca prestatorul sa dispuna de o echipa care sa aiba in componenta personal specializat pentru indeplinirea contractului de servicii in functie de specificul, volumul si complexitatea acestuia.

Sa aiba expert tehnic atestat pentru cerinta A4 si B2, inginer topometrist, inginer geotehnist, ingineri cu studii specifice contractului sau specializati in proiectarea de lucrari similare celor solicitate.

Prestatorul va prezenta lista cu personalul specializat care va face parte din echipa de proiectare si documente justificative privind calificarea profesionala a membrilor echipei.

II. SPECIFICATII TEHNICE

La proiectarea lucrarilor de drumuri se vor respecta prescriptiile tehnice in vigoare, dintre care se mentioneaza:

- Ordinul MT NR.45/1998 privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor
- Indicativ AND 584/2002 – Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacitatii portante si a capacitatii de circulatie;
- Indicativ PD-189/2000 – Normativ pentru determinarea capacitatii de circulatie a drumurilor publice;
- Indicativ C 169/1983 – Terasamente;
- STAS 2914/1984 – Tersamente – conditii generale de calitate;
- STAS 10796/1,2,3 –Constructii anexe pentru colectarea si evacuarea apelor, rigole, santuri casiuri, drenuri. Prescriptii de proiectare
- STAS 6400/1984 – Straturi de baza si de fundatie;
- STAS 2900 –Latimea drumurilor
- SR 174/1,2/2000 – Imbracaminti bituminoase cilindrate la cald;
- SR 662/2002 - Lucrari de drumuri- agregate naturale de balastiera- conditii tehnice de calitate;
- SR 667/2001 – Agregate naturale si piatra prelucrata pentru lucrari de drumuri- conditii tehnice de calitate;
- STAS 754/99 –Bitum neparafinos pentru drumuri;
- S.R. 174/1,2/2000 –Imbracaminti bituminoase cilindrate executate la cald;
- H.G. 273/1994 – modificata si republicata privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Indicativ AND 550/1998 – Normativ pentru dimensionarea structurilor bituminoase de ramforsare a sistemelor rutiere suple si semirigide;
- Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca;
- Legea 10/1995- Privind calitatea in constructii;
- Indicator de norme de deviz pentru drumuri "D" / 1981.

- HG 1425/2006 – Norma metodologica din 11.10.2006 care abroga Normele Generale de Protectia Muncii (NGPM-2002);
- Legea 50/1991 – Legea privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotararea nr. 907/2016 – privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Etapa I - Achizitorul va preda documentatia tehnico-economica in termen de 60 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de proiectare.

Etapa II - Asistenta tehnica pana la incheierea contractului de servicii pentru proiectare faza PT + DE. Proiectantul va acorda asistenta tehnica pe intreaga durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (indeplineste cerintele referitoare la inadvertentele ce pot aparea pe durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie).

IV. RECEPTIA LUCRARII

Documentatia se va preda in 4 (patru) exemplare pe hartie si pe suport magnetic, atat piesele scrise, cat si cele desenate. In format electronic va fi documentatia scanata si in format editabil.

Receptia va fi cantitativa la predarea documentatiei si calitativa dupa solutionarea lipsurilor, neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de Comisia de Avizare a documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean a Consiliului Judetean Braila, care verifica daca acestea s-au realizat in concordanta cu necesitatile achizitorului, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile din caietul de sarcini.

Odata cu predarea documentatiei, dreptul proprietatii intelectuale trece la Autoritatea contractanta.

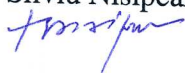
V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi « **pretul cel mai scazut** » rezultat din oferta financiara prezentata.

VI. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Executantul va constitui garantie de buna executie in quantum de 10% din valoarea lucrarilor fara TVA.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Silviu Nisipeanu



INTOCMIT
Ing. Gabriel Cichi



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ț I E
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului)
pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din documentația de atribuire, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)