

ANEXA 3

la HCT Brăila
nr. 267/2019

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A STAȚIEI DE
TRANSFER ÎNSURĂȚEI, DEPOZITULUI ECOLOGIC SI STAȚIEI DE SORTARE IANCA
DIN CADRUL “SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN
JUDEȚUL BRĂILA”**

STUDIU DE FUNDAMENTARE

**privind
DELEGAREA GESTIUNII**

**SERVICIULUI DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A STAȚIEI DE TRANSFER
ÎNSURĂȚEI, DEPOZITULUI ECOLOGIC SI STAȚIEI DE SORTARE IANCA DIN
CADRUL “SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN
JUDEȚUL BRĂILA”**

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1. Obiectul și scopul Studiului

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare a deșeurilor operarea stației de transfer și administrarea depozitului ecologic.

Potrivit art 229 din legea 98/2016 privind achizițiile publice “În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”

Prevederile art. 230 stabilesc: “(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. “

Definirea riscului de operare se realizează prin prevederile art 6 din Legea 100/2016 privind concesiunile.

Acesta este definit ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
 - b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
 - c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.
- (4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:
- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
 - b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
 - c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

În conformitate cu prevederile art 230 din Legea 98/2016, respectiv art.8 din legea 101/2016, “ Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune,

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului ui economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”

Potrivit art.1 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

1.2. Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate. Prezentul studiu va justifica fundamentarea soluțiilor de delegare alese, ținând cont de riscul transferat operatorului, și va reprezenta unul din documentele necesare pentru documentația de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare.

CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE – informatii generale

2.2 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare..

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Studiu de fundamentare:

- a. *operarea/administrarea stației de sortare Ianca;*
- b. *operarea/administrarea stației de transfer Însurăței pentru Deșeurile Municipale;*
- c. *operarea/administrarea depozitului de deșeuri Ianca*

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *autonomia locala si descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea 51/2006 Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006 , prin următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și punerea la dispoziție sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- *hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;*
- *contractul de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;

- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz.

CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1. Serviciile care fac obiectul delegării

presupun desfășurarea următoarelor activități: operarea/administrarea stației de sortare Ianca; operarea/administrarea stației de transfer Însurăței; operarea/administrarea depozitului de deșeuri Ianca.

Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea si permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectareaprevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

4.1. Durata contractului

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, din care 7 ani, adică 84 luni reprezintă perioada de prestare a serviciului, iar 1 an, respectiv 12 luni este perioada necesară realizării închiderii celulei de depozitare.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea următoarelor aspecte:

- perioada necesară amortizării investițiilor operatorului
- asigurării unui profit rezonabil
- menținerea nivelului de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace .

La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada de 7 ani, necesară necesara amortizării investițiilor, în care se efectuează prestarea serviciului, cu asigurarea menținerii unui nivel de suportabilitate al tarifului și a respectării prevederilor art.32 alin.3 din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. De asemenea s-a avut în vedere și faptul că durata de viață a celulei depozitului care se da în administrare este de 7 ani, prin raportare la capacitatea celulei și la cantitățile anuale depozitate.

Pentru determinarea nivelului de suportabilitate s-a utilizat nivelul de suportabilitate de 1.8% din veniturile decilei inferioare, conform aplicației care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila.

Cea mai recentă dată statistică oficială a Institutului Național de Statistică privind veniturile populației pe decile oferă date statistice la nivelul anului 2018. Veniturile totale ale gospodăriilor, pentru decila 1, în anul 2018 sunt de 1620,87 lei (la nivel național), iar cheltuielile pentru Impozite, contribuții, cotizatii, taxe, aferente decile 1 au fost în 2018 de 51,12 lei (medii lunare pe o gospodărie). Diferența dintre venituri și cheltuieli cu impozite, contribuții, cotizații, taxe o reprezintă **venitul disponibil**, care la nivelul decile 1, la nivel național a fost în 2018 de 1569,75 lei/lună/gospodărie.

Pentru a obține estimarea la nivel județean s-a calculat la nivelul anului 2018 (din prognoza Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză – Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în profil teritorial până în 2022) ponderea Câștigului salarial mediu brut lunar la nivel de județ (3540 lei) în total național (4502 lei). Se obține un coeficient de 0,78632 [=3540/4502] care s-a aplicat la nivelul veniturilor decilei 1 la nivel național, rezultând un venit estimat al decilei 1 la nivelul județului Brăila de 1234,32 lei aferent anului 2018.

Pe baza acestui nivel al venitului decilei 1 se obțin următoarele niveluri maxime ale tarifelor, RON cu TVA, care permit menținerea cheltuielilor populației cu deșeurile în limita de suportabilitate de 1,8%, așa cum s-a considerat și în Analiza Cost Beneficiu.

Nivelurile maxime ale taxelor populației/tarifelor agenților economici conform recalculării pe baza creșterii veniturilor populației (inclusiv TVA) corelate cu tariful pentru efectuarea serviciului rezultat în urma actualizării costurilor și tarifelor aferente Aplicației de finanțare, care permit acoperirea costurilor de operare și întreținere ale întregului sistem de management al deșeurilor din județul Brăila, pentru anul 1 de implementare, (considerat a fi anul 2020), pentru populația Municipiului Brăila (urban mare) este de 12,72 lei/lună/persoană, pentru populația din mediul urban mic 10,23 lei/lună/persoană, populația din mediul rural: 5,45 lei/lună/persoană, iar pentru agenții economici și instituțiile publice de 640,82 lei/tonă.

Valorile cuprind inclusiv taxa pentru economia circulară (de 95,2 lei/tonă depozitată, valoare cu TVA).

Se consideră că orice perioadă mai redusă nu ar permite menținerea în tarifele mai sus indicate, deoarece calculul perioadei de amortizare a investițiilor operatorilor s-a efectuat pentru perioada de 7 ani, în care se efectuează serviciul, iar reducerea acestei perioade ar conduce la depășirea limitei de suportabilitate a populației. De asemenea, același rationament trebuie avut în vedere și în cazul constituirii provizionului de închiderea care are o componentă de investiții referitoare la instalația de captare și ardere a gazului de depozit.

4.2. Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa, conform contractului de finanțare.

Operatorul va fi plătit de Operatorul de colectare și transport în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă supusă fiecărei operațiuni, respectiv transferată, sortată și depozitată. Cuantumul urmează a fi determinat în urma unei proceduri competitive.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către Operatori, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri. Ceea ce presupune că primirea acestor sume va fi implicit condiționată de asigurarea trasabilității de către toți operatorii implicați.

4.3. Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art 5-8 din Contract au fost identificate următoarele :

4.3.1. Drepturile Delegatarului

Conform art.5 din contract delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;

- să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;
- să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

4.3.2. Drepturile Delegatului

Conform art. 6 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

4.3.3. Obligațiile Delegatarului

Conform art.7 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;
- să supună aprobării (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

- să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

4.3.4. Obligațiile Delegatului

Conform art.8 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului
- să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

Toate obligațiile mai sus menționate se coroborează cu obligația comună a părților de a asigura, în conformitate cu prevederile art. 34 din contract, echilibrul contractual.

CAPITOLUL 5 - CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite:

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,

- prevederile art.1 alin.4 lit.1) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că *tipul de contract nu este unul de concesiune.*

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art 6 din Legea 100/2016) ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și

care “poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

se poate concluziona că *riscul major* care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar *putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.*

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile art.15 alin.1 lit.b) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 109/2007, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Riscul de ofertă nu poate fi identificat fie, deoarece are în vedere situația unui contract de lucrări, ținând cont că textul de lege menționează că cele două mari faze ale proiectului de concesiune sunt construcția și operarea, fie, prin prisma faptului că, în cazul în care furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii, autoritatea delegantă are dreptul să solicite rezilierea contractului, ceea ce implicit înseamnă că nu ne mai aflăm în fața vreunui risc, deoarece însăși contractul nu mai există.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că **nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, ceea ce implicit presupune că tipul de contract nu este unul de concesiune.**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA		
Adresa: str. P-ta independentei nr.1		
Localitate: Braila	Cod postal: 810210	Tara:România
Punct(e) de contact:	Telefon:+40239619600-249	
E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro	Fax: +40 239619044	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.portal-braila.ro,		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile :20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☒ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
☒ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☐ Educatie
	☐ Altele (precizati): _____

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinatie între acestea ☐	Categoria serviciilor 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Jud. Brăila Cod NUTS RO 221
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numarul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA,		

Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐ 							
Durata acordului-cadru: Durata in ani: ☐ ☐ sau in luni: ☐ ☐ ☐ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: 							
..... Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz, numai în cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____							
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: sortarea și depozitarea deșeurilor municipale în facilitatea de la Ianca și operarea stație de transfer Însurăței .							
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Vocabular principal</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase</td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td>90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90531000-8 - Servicii de gestionare a rampelor de gunoi</td> </tr> </tbody> </table>	Vocabular principal		Obiect principal	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase	Obiect(e) suplimentar(e)	90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90531000-8 - Servicii de gestionare a rampelor de gunoi
Vocabular principal							
Obiect principal	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase						
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90531000-8 - Servicii de gestionare a rampelor de gunoi						
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☒ nu ☐							
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒							
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒							

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ: a) Operarea/administrarea stației de transfer Însurăței pentru deșeurile municipale fiind estimată o cantitate totală de 5916 tone/ an ; b) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de Sortare Ianca, fiind estimată o cantitate totală de 5478 tone/an , din care 4937 tone / an deșeuri reciclabile;

c) Operarea/administrarea depozitului de deșeuri lanca fiind estimată o cantitate totală de 11453 tone / an . Valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei. Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 42.744.800 Moneda: lei sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐☐☐ sau interval: intre ☐☐ si ☐☐ <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor) Dupa caz, Contractul poate fi prelungit prin act aditional, in conditiile legii aplicabile la data prelungirii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☐ <i>Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.</i> <i>Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual sau potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.</i> <i>Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este</i> $\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$ <i>Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;</i> <i>r% - cota de profit a operatorului;</i> <i>Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</i> <i>Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:</i> <i>T(1) = T(0) + Delta(t), unde:</i> <i>T(1) - tariful modificat;</i> <i>T(0) - tariful actual;</i> <i>Delta(t) - creșterea de tarif;</i>
--

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului, constantă pe toată perioada de derulare a contractului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
Garantia de participare de 427 448 lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garantiei de participare: 427 448 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare; b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin: Virament bancar în contul autoritatii contractante UAT Judetul Braila, cont IBAN Nr. RO37TREZ1515006XXX000215 deschis la Trezoreria Municipiului Braila CF 4205491 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Nota nr. 1: În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare în format electronic se depune în SEAP pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor; Nota nr. 2: În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici; Nota nr. 3: Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Garanția de Bună Execuție se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile	

lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugete locale ale UAT deservite

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.*
- ✓ *Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor de salubritate.*
- ✓ *) Alte acte normative incidente (conform www.anap.gov.ro și www.anrsc.ro).*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 : Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Formular 2 și documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia , în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. , iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, Formular 3 si documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, Formular 4.

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Nota nr. 1

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2

Prin exceptie de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreuna cu DUAE, operatorii economici participanti vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 - Formularul nr. 5. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficiare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 1 si a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecarei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile

secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfășoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1	
Cerința 1 Disponibilul de resurse Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor in valoare de 1.017.733 lei pentru 2 luni de	Demonstrarea bonitatii/acesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de 1.017.733 lei pentru 2 luni

derulare a contractului de operare.	de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 2 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de sortare 5000 tone/an (12 luni consecutive) și depozitarea a 9000 tone/an (12 luni consecutive) deșeuri municipale, în ultimii 3 ani.	Se va prezenta: - Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiala/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiarul contractului) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Nota nr. 2: Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate

	în perioada mentionata (12 luni consecutive), sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.
Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul)	Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 6) încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului. Nota 1: Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii; Nota 2: În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.
Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti:	Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract

În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.	pecare intentioneaza sa le subcontracteze. Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire. Nota 2: Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.
Cerinta nr. 4 Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul):	Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 7 și 7.1) si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 8 și 8.1), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea

	ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (ofertant, ofertant asociat, tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care

	reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
o Cel mai bun raport calitate/cost		
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronic a/reofertare SEAP
1. Valoarea cea mai scazuta a contractului pe intreaga perioada [lei]	80 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim: 80 puncte Pentru valoarea minima oferata se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alta valoare oferta, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minima / valoare\ oferta\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		
2. Nivel de asigurare a protectiei mediului	20 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim:20 puncte Pentru procentul maxim oferat, calculat ca diferenta dintre procentul de crestere a eficientei statiei de sortare asumat de ofertant si cel indicat in caietul de sarcini de 75%, in functie de cantitatile eliminate la depozitare, se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [procent\ de\ reducere/procent\ maxim\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$ Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferat / punctaj\ maxim\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$ Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin insumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		

(☒)	Intra in licitatie electronica / reofertare (☒)	Direct proportional (☒)	Invers proportional	
Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐				
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica				da ☐ nu ☒
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)				
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"				

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din /00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din /00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: /S - din /00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☒
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da ☐ nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da ☐ nu ☒
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, conform secțiunii 3.2.2 din caietul de sarcini la care se vor adăuga și următoarele documente.

- a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale
- b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la documentație formularul 9 și a notei incluse în respectivul formular, conform secțiunii 3.2.3 din caietul de sarcini.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fisa de date a achizitiei, completate în mod corespunzător.

În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 3 fișiere separate:

Fisier 1 - - Documentul unic de achiziție european DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrarea în prevederile art 60 din legea 98/2016;

Fisier 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Fisier 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
accesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizează prin acesarea urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet http://www.cnscc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>) <i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal		
Obiect(e)		
suplimentar(e)		

3) CANTITATE SAU DOMENIU

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ *Moneda:* _____

sau intervalul: intre _____ *si* _____ *Moneda:* _____

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)

Durata in luni: *sau in zile:*

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda:

- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A STAȚIEI DE TRANSFER ÎNSURĂȚEI, DEPOZITULUI ECOLOGIC SI STAȚIEI DE SORTARE IANCA DIN CADRUL “SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA”

CAIETUL DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Procedură organizată în cadrul proiectului “*Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Brăila*”
Finanțat prin Programul Operațional Sectorial “*Mediu*”

Cuprins

1 DATE GENERALE	5
1.1. INTRODUCERE	5
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL	7
1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor	7
1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice	8
1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate	8
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA - descriere generală	9
1.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație	11
1.3.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	13
1.3.3 Colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase de la populație	14
1.3.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)	14
1.3.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare	15
1.3.6 Colectarea și transportul deșeurilor din piețe	15
1.3.7 Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini	15
1.3.8 Colectarea și transportul deșeurilor stradale	16
1.3.9 Stații de transfer a deșeurilor	16
1.3.10 Stații de sortare a deșeurilor	16
1.3.11 Stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor	17
1.3.12 Depozite conforme de deșeuri	17
1.3.13 Închiderea depozitelor neconforme	18
1.3.14 Aspecte instituționale și contractuale	18
1.3.15 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Brăila referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor	19
2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII	21
CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	21
CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	22
SECȚIUNEA I - Operarea/administrarea stației de transfer Însurăței pentru deșeurile municipale	24
SECȚIUNEA II - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de Sortare Ianca	28
SECȚIUNEA III - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri Ianca și a instalațiilor aferente acestuia	32
ART. 45.	35
3.1. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ	36
3.2.1 Clauze generale	36
3.2.2 Conținutul ofertei tehnice	36
H. Modul de prezentare a ofertei financiare	39
Anexa 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE	41

ANEXA 2 SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL PRESTĂRII ACTIVITĂȚII_ 42

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE	42
AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE	42
PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ	43
IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI	43
ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ	44
SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/ MEDIU/ SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ	44
COMUNICARE	44
CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA MEDIULUI	45
MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII	45
SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚII	46
OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE	47
DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE ÎN INSTALAȚIILE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR	49
SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR	50
PROGRAMUL DE LUCRU	54
PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE	54
CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI	54
RECLAMAȚII ȘI PLÂNGERI ALE TERȚILOR	54
ASIGURAREA UTILITĂȚILOR	55
VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE	55
REGIMUL BUNURILOR	56
Criterii de neconformitate	56
ANEXA 3 DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE TRANSFER ÎNSURĂȚEI	62
ANEXA 4 MANUAL DE OPERARE AL STAȚIEI DE TRANSFER ÎNSURĂȚEI	67
ANEXA 5 DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE SORTARE IANCA	68
ANEXA 6 MANUAL DE OPERARE LA STATEI DE SORTARE	76
ANEXA 7 DATE TEHNICE ALE DEPOZITULUI DE DEȘEURI IANCA	77
ANEXA 8 LISTA BUNURILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII	84
ANEXA 9 LISTA BUNURILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII	85
ANEXA 10 LISTA INVESTIȚIILOR MINIME CARE CAD ÎN SARCINA OPERATORULUI	86
ANEXA 11 MECANISMUL FINANCIAR SI INSTITUTIONAL AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA	87
ANEXA 12 SCHEMA FLUX PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR PENTRU ZONA II SI III	89

PREAMBUL:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de Operator pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către Operatorul ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

1 DATE GENERALE

Nota: prezenta secțiune descrie contextul general și întregul Sistem de Management Integrat al deșeurilor din județul Brăila, cu toate activitățile sale – atât cele incluse în obiectul contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziții, cât și cele care nu fac obiectul prezentei proceduri.

Descrierea activităților care fac obiectul prezentei proceduri sunt detaliate începând cu Secțiunea 2 a prezentului Caiet de sarcini, aceasta putând deroga în raport cu datele generale prezentate în această secțiune.

1.1. INTRODUCERE

Județul Brăila este situat în sud-estul României, având o suprafață de 4766 kmp, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Barăganului, mici porțiuni din Câmpia Sălcioara și Câmpia Buzăului, iar în partea estică județul Brăila cuprinde și Insula Mare a Brăilei. Județul Brăila se învecinează la nord cu județul Galați, la est cu județul Tulcea, la sud cu Ialomița și la vest cu județul Buzău.

Poziția pe harta României este dată de următoarele coordonate:

- 28° și 10' longitudine estică, punctul extrem fiind comuna Frecăței,
- 27° și 5' longitudine vestică, punctul extrem fiind comuna Galbenu,
- 45° și 28' latitudine nordică, punct extrem fiind comuna Măxineni,
- 44° și 44' latitudine sudică, punct extrem fiind Ciocile.



Fig. 1 Harta teritorial-administrativă a județului Brăila

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe – Făurei, Ianca și Insurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Aria de proiect este reprezentată de unitățile administrativ – teritoriale din județul Brăila, care intră în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila.

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 362352 locuitori în 2008, la 321212 în anul 2011 (date Recensământ 2011 validate).

Cadrul instituțional pentru realizarea managementului deșeurilor se compune din **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea Braila**, din care fac parte toate unitățile administrativ teritoriale și **Consiliul Județean Braila**, în calitate de **beneficiar al Proiectului**. Aceste două entități vor fi responsabile pentru gestionarea și implementarea proiectului **Sistem de Management Integrat al deșeurilor din județul Brăila**.

La data de 22.06.2009, în Județul Braila a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Dunărea Brăila”, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul 20/2009, din care fac parte unitățile administrativ – teritoriale din aria de proiect aferente județului Braila, excepție orașul Făurei. Ulterior, (în anul 2016), orașul Făurei a aderat la ADI Eco Dunărea Brăila, astfel încât **aria de acoperire a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor cuprinde toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila**.

Una din principalele responsabilități ale ADI Eco Dunărea Braila este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membrii săi asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și condițiilor contractuale.

Conform Acordului de Asociere (Documentul de poziție) agreeat de către toate UAT-urile din județ, inclusiv Consiliul Județean Brăila, Delegarea activităților de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila este structurată după cum urmează:

- Consiliul Județean Brăila, în calitate de proprietar al infrastructurii de deșeuri, organizează proceduri de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciilor următoare:
 - 1 contract de delegare a serviciului de operare a Stației de sortare și a Stației de tratare mecano biologică de la Vădeni - **NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI**, VA FI ATRIBUITA ÎN URMA UNEI PROCEDURI DISTINCTE;
 - 1 contract de delegare a serviciului de operare a Stației de Sortare și a Depozitului conform Ianca și a Stației de transfer Insurăței – **CARE FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI**.
- ADI ECO Dunărea Brăila, în numele și pe seama UAT membre organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de delegare a serviciului: colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Brăila la instalațiile existente – **NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI**, VA FI ATRIBUITA ÎN URMA UNEI PROCEDURI DISTINCTE.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de **delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Insurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca** din cadrul “sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale
- Ordinul 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor; Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- OUG nr 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricții de substanțe periculoase în echipamente electrice și electronice;
- ORDIN nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură;
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare);
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG196 /2005(*actualizată*)privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr 31/2013 privind completarea și modificarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 384/2013;

- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98 /2016 privind achizițiile publice și normele metodologice ale acesteia ;
- OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG 13/2008
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA - descriere generală

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Braila”, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Braila și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Proiectul se referă la implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Braila și cuprinde realizarea următoarelor investiții:

- **Construcția stației de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an și a unei stații MBT cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, lângă depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei Vadeni cu o suprafață de 25.000 mp, identificat prin tarla 260, parcela 1799, lângă depozitul conform Muchea;
- **Construcția unui depozit nou de deșuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m³ pentru prima celulă și a unei stații de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2 și 3, situate pe amplasamentul orașului Ianca, cu o suprafață de 77 500 mp, identificat prin tarla 17, parcela 60/2;
- **Construcția unei stații de transfer** cu o capacitate totală de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zona 3, situată pe amplasamentul orașului Insurtea, cu o suprafață de 7000 mp, identificat prin tarla 101/1, parcela 733/1;
- **Închiderea depozitului de deșuri neconform** situat pe amplasamentul orașului Ianca, cu o suprafață de 11.600 mp; identificat prin tarla 71, parcela 478/1;
- **Achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și compostarea individuală a deșeurilor** pentru toate localitățile din județul Braila.

Sistemul de management Integrat al Deșeurilor în județul Braila va fi implementat cu ajutorul unor investiții realizate prin POS Mediu/POIM (fazăre) și investiții realizate prin bugetul local sau puse în sarcina viitorului operator de salubritate.

Investițiile care sunt sau urmează a fi finanțate din alte surse .

- autovehicule pentru transportul deșeurilor municipale
- depozitul conform de deșeuri Muchea;
- echipamente de colectare deșeuri municipale pentru orașele Însuraței, Ianca și Făurei.

Implementarea proiectului propus în județul Braila tinde să atingă următoarele obiective:

- asigurarea unui grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100%, atât în urban, cât și în mediul rural;
- atingerea țintelor de reciclare/valorificare a deșeurilor din ambalaje așa cum reiese din Tratatul de Aderare și legislația României;
- conformarea cu privire la Directiva UE privind depozitarea deșeurilor biodegradabile la nivelul anului 2013;
- reducerea impactului de mediu aferent depozitului neconform din Ianca.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Braila au fost stabilite **3 zone de colectare**, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

ZONA 1 (I) –MUCHEA - cuprinde municipiul Braila (163.676 locuitori) și comunele (34.075 locuitori): Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni

ZONA 2 (II) –IANCA cuprinde orașele Ianca și orașul Făurei (11.813 locuitori) și comunele (44.867 locuitori): Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.

ZONA 3 (III) INSURATEI cuprinde orașul Însuraței (5.587 locuitori) și comunele (34.125 locuitori): Bărăganul, Berțești de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

În mediul rural, pentru **deșeurile reciclabile** vor fi amenajate puncte de colectare separată cu câte 3 recipiente de 1,1 mc: hârtie/carton , plastic/metal și sticlă, în timp ce în fiecare gospodărie **deșeurile reziduale** vor fi colectate în pubele de 60 litri. De asemenea sistemul va conține și o componentă de **compostare individuală** a deșeurilor biodegradabile în gospodării, asigurându-se recipiente pentru fiecare gospodărie din mediul rural.

Deseurile stradale vor fi colectate în sistem mixt, în timp ce deseurile din parcuri și grădini și cele din piețe vor fi colectate în sistem dual: câte un recipient pentru colectarea fracției organice și unul pentru restul deșeurilor. Fracția organică din zona 1 va fi compostată în cadrul stației MBT Vădeni, astfel încât compostul rezultat va avea o calitate mai bună și va putea fi valorificat.

Deseurile periculoase conținute în deșeurile menajere, deseurile voluminoase și DEEE vor fi colectate prin campanii regulate „din poartă în poartă”.

În prima perioadă de derulare a contractelor există riscul ca implementarea colectării separate a deșeurilor menajere și similare să nu se realizeze cu eficiență maximă, însă se apreciază că prin derularea campaniilor de conștientizare rata de captare a deșeurilor reciclabile să intre pe un trend crescător.

Transportul deșeurilor

Deșeurile reziduale

Zona 1 – Muchea

Deșeurile reziduale din Zona 1 Muchea vor fi transportate – o parte la stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte (care excede capacitatea stației de tratare mecano-biologică) la depozitul conform de la Muchea.

Zona 2– Ianca

Pentru Zona 2 Ianca deșeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect.

Zona 3 – Însurăței

Pentru zona 3 Însurăței deșeurile ajung tot la depozitul conform Ianca, prin intermediul stației de transfer Însurăței.

Deșeurile reciclabile

Zona 1 – Muchea

Deșeurile reciclabile din **Zona 1** colectate separat vor fi transportate la stația de sortare deșeurilor reciclabile de la Vădeni (investiție realizată prin proiect). Ca urmare a procesului de sortare din cadrul stației, partea valorificabilă va fi transferată spre centrele de colectare/reciclare, iar refuzul de la sortare transferat către depozitul de la Muchea.

Zona 2– Ianca

Pentru zona 2 de colectare, deșeurile reciclabile sunt colectate și transportate spre **stația de sortare deșeurilor** reciclabile de la Ianca. Ca urmare a procesului de sortare din cadrul stației, partea valorificabilă va fi transferată spre centrele de colectare/reciclare, iar refuzul de la sortare transferat către depozitul de la Ianca.

Zona 3 – Însurăței

Deșeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcționate spre stația de sortare deșeurilor reciclabile de la Ianca, **prin intermediul stației de transfer Insurăței**. Ca urmare a procesului de sortare din cadrul stației, partea valorificabilă va fi transferată spre centrele de colectare/reciclare, iar refuzul de la sortare transferat către depozitul de la Ianca.

Deșeurile biodegradabile generate de populația din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unități de compostare individuale.

1.3.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

SMID Brăila își propune introducerea unui sistem care presupune colectarea deșeurilor periculoase de la populație cu ajutorul unor vehicule specializate, echipate cu diferite funcțiuni specifice și securizate de protecție, cu recipiente separați și adecvați pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeururi, operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipientii potriviți.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se vor colecta prin campanii periodice din poartă în poartă desfășurate de către operatorul căruia i se vor delega activitățile de colectare și transport al deșeurilor în cadrul SMID. Operatorul delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase va organiza campanii de colectare de cel puțin 4 ori pe an. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operatorul delegat pentru colectare și transport, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeururi periculoase.

Deșeurile periculoase vor fi stocate la un punct de stocare temporară autorizat în conformitate cu cerințele legale dotat cu recipiente /containere în număr suficient în vederea gestionării deșeurilor menajere periculoase. Acest punct de stocare temporară a deșeurilor periculoase va fi gestionat de operatorul de colectare și transport deșeururi din județul Brăila.

Operatorul de colectare se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt valorificate/eliminate în instalații autorizate.

Operatorul de colectare are obligația de a pune la dispoziție în momentul colectării deșeurilor periculoase de la populație prin campaniile de colectare o persoană instruită care să recepționeze deșeurile și să le stocheze pe categorii în mașinile de transport, iar la punctul de stocare temporară personal instruit în număr suficient pentru desfășurarea normală a activității de gestionare a deșeurilor periculoase.

Operatorul de salubritate va transporta deșeurile periculoase valorificabile de către la operatorii autorizați care realizează activități de valorificare, iar deșeurile nevalorificabile se vor transporta la instalații autorizate în vederea eliminării.

În principiu, depozitarea finală a acestui tip de deșeu se va realiza la depozitul conform la Perieti, județul Ialomița, care include o celulă specială pentru depozitarea deșeurilor periculoase. Depozitul are capacitatea de aprox 170.000 tone, iar din județul Brăila pot fi depozitate aprox. 750 tone anual (17.000 tone în orizontul 2013-2038).

Investiții prioritare propuse prin POS Mediu pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase municipale:

- 2 autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

1.3.3 Colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase generate de populație este responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale conform Legii 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea 99/2014 De aceea, această activitate se va realiza prin campanii regulate din poartă în poartă, desfășurate de operatorul de salubritate. Operatorul delegat pentru Colectare și Transport va organiza campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minimă de 4 ori pe an Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate către stația de sortare de la Ianca și Vădeni (stocate temporar în 2 containere de 18 mc pentru fiecare stație de sortare) și spre stația de transfer de la Însurăței (stocate temporar în 2 containere de 18 mc) de unde vor fi transferate apoi prin camioane lung curier către stația de sortare Ianca. Containerele aferente fiecărei instalații sunt puse la dispoziție prin proiect.

În cadrul stațiilor de sortare Ianca și Vădeni, va avea loc sortarea și dezmembrarea acestor deșeuri în vederea valorificării lor, sarcină care va reveni operatorului instalațiilor respective. După sortare și dezmembrare, deșeurile valorificabile se vor transporta la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la unul din cele două depozite în vederea eliminării.

Investiții prioritare propuse prin POS Mediu pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase:

- 6 Containere de 18 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase în stația de transfer Însurăței, stația de sortare Ianca și stația de sortare Vădeni (câte 2 buc pentru fiecare instalație);

Investiții care urmează să fie realizate din alte surse (operatorul de salubritate)

- 2 Vehicule specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

1.3.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Organizarea și coordonarea colectării separate a DEEE-urilor de la populație este o obligație legală a administrațiilor publice locale (OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice). De asemenea, tot în obligațiile UAT-urilor intră și înființarea punctelor de colectare a DEEE-urilor.

Gestionarea DEEE-urilor colectate de la gospodăriile populației trebuie realizată însă în colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice, cărora le revine obligația finanțării tuturor operațiunilor de gestionare, inclusiv a colectării și transportului acestora până la instalațiile de tratare.

Prin Studiul de Fezabilitate pentru SMID Brăila se recomandă un sistem de colectare regulată a DEEE-urilor din poartă în poartă. Pentru fiecare oraș va fi instituit un program de colectare lunar al DEEE-urilor, cu aportul producătorilor acestor tipuri de deșeuri.

De asemenea, au fost prevăzute spații pentru depozitarea temporară a deșeurilor din echipamente electrice și electronice la stațiile de sortare Ianca și Vădeni și la stația de transfer Însurăței. *Deșeurile de echipamente electrice și electronice – deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul Caietului de sarcini pentru delegarea activității de colectare și transport deșeuri municipale din județul Brăila. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu*

producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Investiții prioritare propuse prin POS Mediu pentru colectarea și transportul DEEE-urilor:

Pentru colectarea, transportul și stocarea temporară a acestei categorii de deșeuri, nu sunt prevăzute investiții în cadrul Proiectului SMID Brăila, investițiile necesare fiind realizate din alte surse.

Investiții care urmează să fie realizate din alte surse (operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor)

- 6 Containere mari (18 mc) pentru stocarea temporară a DEEE-urilor (câte 2 bucăți pentru fiecare instalație) – 2 buc. la Vădeni, 2 buc. la Insurăței și 2 buc. la Ianca).

1.3.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Colectarea și transportul deșeurilor provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț, industrie, care sunt similare deșeurilor menajere generate de populație, va fi realizată de operatorul căruia îi va fi delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor, pe baza de contracte de prestări servicii individuale. Colectarea deșeurilor se va realiza similar cu cele menajere: **în principal 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și fracție reziduală** (excepție Insula Mare a Brăilei, unde deșeurile se vor colecta amestecat), în recipiente de diferite volume și dimensiuni, puse la dispoziție utilizatorilor de către operatorul de colectare, în condițiile specifice ale fiecărui contract.

Transportul deșeurilor se va realiza cu autovehiculele operatorului de colectare către aceleași locații ca și deșeurile de la populație.

1.3.6 Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Deșeurile care se generează în piețe sunt, în majoritate, deșeuri biodegradabile, colectarea lor realizându-se pe două fracții (în zona 1): biodegradabil și rezidual (cu excepție Insula Mare a Brăilei) și amestecat.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în containere de 1,1 mc fiind necesare câte 3 containere la fiecare 3000 mp de piață (2 pentru deșeuri biodegradabile și unul pentru restul deșeurilor). Pentru piețele de mici dimensiuni din mediul rural în locul containerelor de 1,1 mc se vor achiziționa pubele de 240 l.

Deșeurile din piețele agroalimentare sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică Vădeni pentru zona 1, iar cele colectate din zona 2 și 3 sunt transportate la depozitul de la Ianca, (pentru zona 3 prin intermediul stației de transfer Insurăței).

1.3.7 Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate doar din mediul urban, datorită faptului că în mediul rural sunt puține parcuri și de mici dimensiuni, cantitățile de deșeuri de acest tip generate fiind neglijabile.

Pentru stabilirea necesarului de recipiente s-a considerat că vor fi amplasate câte 10 coșuri de gunoi de 50 l la fiecare km de alei de parc precum și 4 pubele de 240 l/1 ha pentru deșeuri reziduale și 2 containere de 1,1 mc/1 ha pentru deșeuri biodegradabile.

Pentru parcurile mari unde se strâng cantități considerabile de deșeu „verde” (compus din frunze și ramuri), în locul containerelor de 1,1 mc pentru deșeuri biodegradabile se recomandă containere de 18 mc ce pot transportate cu autocamioane asemănătoare celor lung-curier.

1.3.8 Colectarea și transportul deșeurilor stradale

Colectarea acestor deșeuri, obligație a administrațiilor publice locale, se va realiza în sistemul existent de colectare a deșeurilor stradale, doar pentru municipiul Brăila. După colectare, deșeurile stradale din municipiul Brăila vor fi transportate de operatorul de colectare și transport deșeuri municipale spre depozitul conform de la Muchea. Pe lângă partea de colectare operatorul va efectua și măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în municipiul Brăila .

Deșeurile stradale vor fi colectate pe 2 categorii :

-deșeuri mixte (colectate în coșurile de gunoi) pentru care sunt necesare coșuri de gunoi de 50 l amplasate pe marginea străzilor (10 coșuri de gunoi / km de stradă dens populată - blocuri și 5 coșuri de gunoi /km de stradă slab populate – case);

-deșeurile măturate manual sau mecanizat (majoritar inerte:praf, pământ și eventual biodegradabile –crengi, frunze) pentru care sunt necesare pubele de 240 litri (4 buc/ 1,5 km de strada asfaltate secundare, necollectabile cu auto-maturătoare).

1.3.9 Stații de transfer a deșeurilor

În cadrul stației de transfer Însurăței se va realiza atât preluarea deșeurilor reziduale, cât și a deșeurilor reciclabile; deșeurile reziduale vor fi compactate; deșeurile reciclabile nu vor fi compactate, sortarea fiind în acest fel mai ușoară în stația de sortare de la Ianca ;

Stația de transfer Însurăței va fi automată, cu o capacitate de 5.000 tone/an; deșeurile vor fi descarcate la partea superioară printr-o palnie de alimentare. Stația mai are în componența sa o linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h). Sistemul de siftare este prevăzut cu 3 containere și trei de rezerva. Operarea stației de transfer va fi asigurată de 6 angajați care vor lucra într-un singur schimb de 8 ore. **In cazul în care intrările de deșeuri de pe zona III vor fi mai mari decât capacitatea de transfer a instalației (5000 ton/an) operatorul instalației va prezenta o soluție de tehnică (mărirea numărului de ore lucrate/zi, suplimentarea de la 1 schimb la 2 schimburi a activității,etc) astfel încât întreaga cantitate de deșeuri recepționată să fie transferată spre Depozitul Ianca sau spre Stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca în condițiile solicitate în prezentul Caiet de sarcini.**

1.3.10 Stații de sortare a deșeurilor

Deșeurile reciclabile colectate pe, în principal pe **trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)** de la populație și operatori economici, instituții publice vor fi sortate în cele două stații de sortare prevăzute a fi realizate în cadrul Proiectului:

a). **Stația de sortare de la Ianca** – Stația de sortare Ianca va gestiona deșeurile reciclabile generate în zona 2 și zona 3, având o capacitate de 5000 tone/an; aici vor fi sortate atât deșeurile reciclabile, precum și deșeurile voluminoase (în vederea valorificării în principal a lemnului);

sortarea deșeurilor este în principal manuală, fiind prevăzut și un separator magnetic (pentru deșeurilor feroase); după sortare, deșeurile reciclabile sunt, după caz, balotate sau mărunțite (sticlă) în vederea valorificării în instalații autorizate;

Regimul de funcționare: - zile de funcționare - 260
- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curățenie.

În cazul în care intrările de deșeuri reciclabile de pe zonele II și III vor fi mai mari decât capacitatea de sortare a instalației (5000 tone/an) operatorul instalației va prezenta o soluție de tehnică (mărirea numărului de ore lucrate/zi, suplimentarea de la 1 schimb la 2 schimburi a activității, etc) astfel încât întreaga cantitate de deșeuri reciclabile recepționată să fie sortată.

b). **Stația de sortare de la Vădeni** – cu capacitate de 30.000 tone/an; va gestiona deșeurile reciclabile generate în zona 1, aici vor fi sortate atât deșeurile reciclabile, precum și deșeurile voluminoase (în vederea valorificării în principal a lemnului); va avea 2 linii de sortare identice, grad mediu de mecanizare, sortarea deșeurilor este în principal manuală doar metalele se sortează magnetic fiind prevăzut un separator magnetic (pentru deșeurile feroase) și o instalație cu curenți Eddy (deșeuri neferoase); după sortare, deșeurile reciclabile sunt, după caz, balotate sau mărunțite (sticla) în vederea valorificării în instalații autorizate.

Regimul de funcționare: - zile de funcționare – 260;
- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curățenie.

1.3.11 Stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor

În vederea asigurării obligației legale de reducere a cantităților de biodegradabile depozitate, prin proiectul de SMID Brăila, a fost asigurată tratarea deșeurilor biodegradabile într-o stație de tratare mecano-biologică (TMB), cu capacitate de 26.000 tone/an, amplasată în localitatea Vădeni.

Stația TMB va funcționa pe sistem de 6 biocelule acoperite, din care în 5 vor fi tratate deșeurile reziduale, cu obținerea unui material stabilizat, iar într-o biocelulă vor fi tratate deșeurile verzi și organice, cu obținerea unui compost pentru aplicare în agricultură.

Stația TMB va prelua deșeurile verzi din parcuri și grădini, și deșeurile din piețe, precum și deșeurile reziduale colectate de la populația și agenții economici, instituții publice (-60% din deșeurile reziduale prezintă fracția biodegradabilă care intră în stația de tratare mecano-biologică). Înaintea amplasării în biocelule, deșeurile vor fi mărunțite și sortate.

În stația de tratare mecano-biologică se realizează o descompunere aerobă a deșeurilor reziduale care vor intra în flux. Materialul biostabilizat va fi evacuat în depozitul de deseuri unde poate fi utilizat la acoperirea zilnică a deșeurilor.

Dupa tratarea deșeurilor verzi în biocelula, materialul rezultat va fi supus maturării în cadrul platformei special amenajate în stația MBT Vădeni.

Compostarea deșeurilor verzi va fi de tip aerob, atât în faza tratării în cadrul biocelulei cât și în faza ulterioară de maturare. Compostul obținut din deșeurile verzi va fi valorificat direct de la Stația de tratare mecano-biologică.

Regimul de funcționare: - zile operationale pe an – 312;
- zile în care Stația MBT primește deseuri -260;
- 1 schimb de 6 ore.

1.3.12 Depozite conforme de deșeuri

Prin Proiectul SMID Brăila se va finanța realizarea unui depozit conform de deșeuri la Ianca. Acest depozit va fi construit în conformitate cu prevederile Normativului Tehnic de

depozitare a deșeurilor, aprobat prin Ordinul 757/2004, fiind obligat să respecte condițiile impuse prin Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor (transpusă în legislația română prin HG 349/2005, cu modificările ulterioare). Astfel, pe lângă celula de depozitare, impermeabilizată conform cerințelor legale, depozitul va beneficia de sistem de colectare a levigatului și gazului de depozit, precum și de stație de epurare a apelor uzate (inclusiv levigatul) pe bază de osmoză inversă, și instalație de ardere cu faclă a gazului de depozit colectat.

Depozitul Ianca va deservi populația din zona de colectare 2 și 3 având o capacitate proiectată de 285.805 tone/ 248.526 mc, din care prima celula 83.211 tone/72.500 mc. Suprafața primei celule 1,17 ha, suprafața totală de depozitare inclusiv stația de sortare 7,75 ha.

Regimul de funcționare: -zile de funcționare -260
 -1 schimb de 8 ore din care 1 oră curățenie.

Investiții realizate din alte surse

Depozitul de deșeuri Muchea

În județul Brăila în prezent funcționează două depozite pentru gestionarea deșeurilor municipale, unul conform situat în localitatea Muchea, administrat de SC TRACON SRL Brăila și unul neconform situat în localitatea Făurei, administrat de Direcția Serviciilor Publice Făurei programat, să sisteze depozitare în anul 2017. Doar depozitul conform de la Muchea va fi integrat în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila.

Capacitatea totală a depozitului Muchea este de 1.668.800 mc, funcționează din 2002, împărțit în 4 celule din care prima celulă cu capacitatea proiectată de 434000 mc și suprafața de 3,1 ha a fost exploatată până în 2010. Din trim III 2010 s-a dat în folosință celula nr 2. Depozitul este proiectat să funcționeze până în anul 2026.

1.3.13 Închiderea depozitelor neconforme

În județul Brăila mai există 1 depozit de deșeuri neconforme a cărei activitate a fost sistată în anul 2009 (Ianca) și prevăzut a fi închis și ecologizat în cadrul Proiectului SMID Brăila. După închidere și ecologizare, acest depozit va ocupa o suprafață de 1,2 ha. Lucrările de închidere prevăzute în cadrul Proiectului acoperă sistemul de impermeabilizare a suprafeței și sistemul de colectare a apelor pluviale.

1.3.14 Aspecte instituționale și contractuale

Investițiile realizate prin Proiectul SMID vor fi operate de către operatori desemnați prin procedura competitivă de achiziție publică, după cum urmează:

Un Contract de colectare și transport al deșeurilor municipale, contractat de către ADI ECO DUNĂREA BRĂILA în numele și pe seama UAT membre care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lit a);
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăila (lit f);

Două contracte de operare a instalațiilor realizate prin SMID Brăila, contractate prin licitație deschisă de către Consiliul Județean Brăila, în calitate de Beneficiar al proiectului și proprietar al infrastructurii:

- 1 contract de operare a stației de tratare mecano-biologică și a stației de sortare Vădeni –**NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI;**
- 1 contract de operare a stației de transfer Insurăței, a stației de sortare și depozitului conform Ianca - **CARE FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.**

În cadrul SMID este integrat și depozitul conform de la Muchea, care este funcțional și operat de către un operator privat. Schema relațiilor instituționale și contractuale și a fluxului financiar în cadrul SMID se regăsește în Anexa 11.

1.3.15 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Brăila referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Brăila cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

Tinte privind valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje pentru județul Brăila

		<i>An 1</i>	<i>An 2</i>	<i>An 3</i>	<i>An 4</i>	<i>An 5</i>	<i>An 6</i>	<i>An 7</i>	<i>An 8</i>
hârtie/carton	%	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5
sticlă	%	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60	60	60	60

***Notă:** aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Brăila (inclusiv Făurei, atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile asimilabile/similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).*

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăntelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. În anul 2015 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 3925 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton).

- b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt:

2013 – reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate la 50% din cantitatea produsă în 1995. La nivelul județului Brăila, această țintă se traduce prin următoarele cifre referitoare la cantități:

- cantitatea de deșuri biodegradabile care era permisă la depozitare în 2013 = **41.382 tone** (reprezentând 50% din cantitatea produsă în Brăila în 1995 – 82.764 tone).

2016 – reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995.

- cantitatea de deșuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2016 = **28.967 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Brăila în 1995 – 82.764 tone).

Pentru anii intermediari trebuia, de asemenea, asigurată reducerea cantității de deșuri biodegradabile. Astfel începând cu anul 2016, cantitatea anuală de deșuri biodegradabile care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 28967 tone.

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini, întocmit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr.111/2007 coroborat cu Caietul de sarcini cadru salubritare elaborat de POS Mediu, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3.

Conform Legii Serviciului de Salubritare a Localităților 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, serviciu de salubritare prevăzut prin prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale și deșeurile similare (art 2 lit d); (stația de transfer Însurăței);

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (art 2 alineatul 2 lit e) (stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca);

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (art 2 lit k) (depozitul conform de deșeuri Ianca).

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activități de salubritare ale următoarelor facilități de gestionare a deșeurilor :

- operarea și administrarea stației de transfer Însurăței;
 - operarea și administrarea stației de sortare Ianca;
 - operarea și administrarea depozitului ecologic conform Ianca;
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de exploatare a stației de transfer, stației de sortare deseuri reciclabile și depozitul de deșeuri Ianca realizate prin Proiectul SMID Brăila, precum și transportul deșeurilor reziduale (refuz de sortare, din deșeuri similare și din deșeuri municipale)de la aceste instalații către depozitul conform Ianca (denumite în continuare *Activități*) și care sunt în vigoare.

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa nr.1** la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea recipientilor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

p) asigurarea și facilitarea monitorizării de către autoritatea delegantă prin implementarea unui sistem informatic la care aceasta să aibă acces on-line, 24-24 de ore, astfel încât să dețină date în timp real, în ceea ce privește autovehiculele care pătrund în facilitățile de gestionare a deșeurilor prin sistem video, precum și cantitățile de deșeuri aferente respectivelor vehicule.

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale prin documentația procedurii.

ART. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în *Anexa 2* la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

ART. 8.

Activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 cu completările și modificările ulterioare inclusiv Legea 99/2014:

- a) operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; (art 2 alin 3 lit d)
- b) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stația de sortare; (art 2 alin 3 lit e);
- c) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor. (art 2 alin 3 lit j).

ART. 9.

Prestarea activităților la fiecare din amplasamente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;
- h) îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

- j) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

SECȚIUNEA I - Operarea/administrarea stației de transfer Însurăței pentru deșeurile municipale

ART. 10.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Insurăței, la care sunt arondare unitățile administrativ teritoriale din Zona de colectare 3, respectiv, Însurăței, Bărăganul, Berțești de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

ART. 11.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Însurăței, cu o capacitate de aproximativ 5.000 tone/an.

Stația de transfer este construită pe un teren aflat în extravilanul orașului Insurăței, domeniu public, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Brăila, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru cazul în care intrările de deșeuri de pe zona III vor fi mai mari decât capacitatea de transfer a instalației (5000 tone/an) operatorul instalației va prezenta o soluție de tehnică (marirea numărului de ore lucrate/zi, suplimentarea de la 1 schimb la 2 schimburi a activității, etc) astfel încât întreaga cantitate de deșeuri recepționată să fie transferată spre Depozitul Ianca sau spre Stația de sortarea deșeurilor reciclabile Ianca.

ART. 12.

Populația deservită de stația de transfer este populația din zona 3, de circa 39.712 locuitori, din care 5587 locuitori din mediul urban și 34125 locuitori din mediul rural.

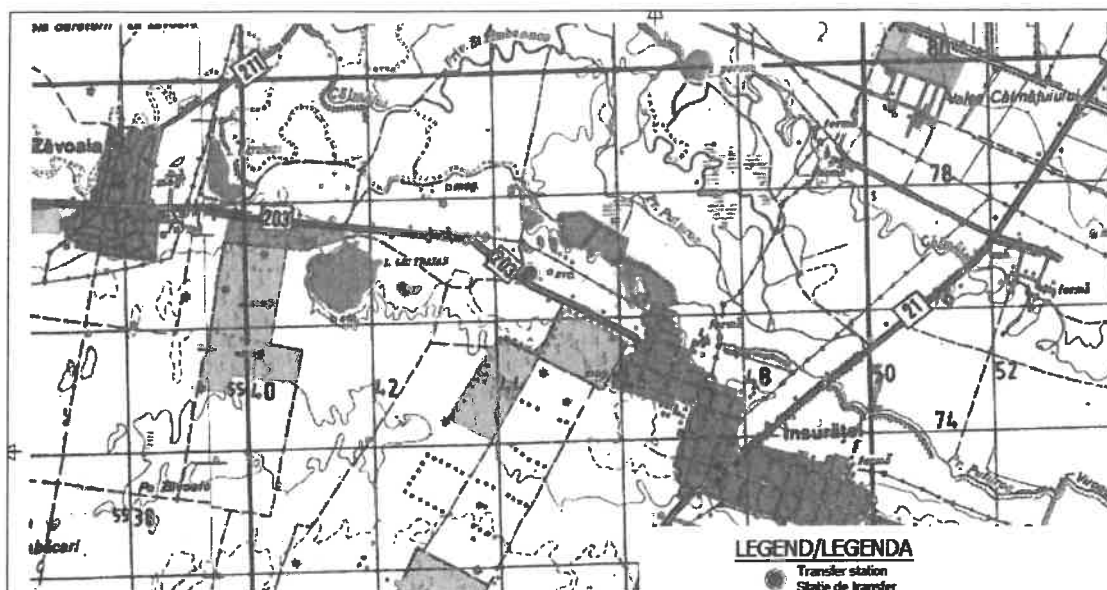
ART. 13.

Stația de transfer este amplasată în extravilanul orașului Însurăței, la o distanță de 1,7 km față de zona rezidențială.

Accesul la stația de transfer se va face din DJ 203 prin intermediul unui drum cu lungimea de 24 m. Suprafața totală a terenului pe care este amplasată stația de transfer este de 0,7 ha.

Terenul pe care este amplasată stația de transfer aparține domeniului public al orașului Însurăței, amplasat în extravilanul orașului, tarla 101, parcela 733 și se învecinează cu teren aflat în proprietatea orașului Însurăței.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 24 din 14 martie 2014 s-a aprobat preluarea terenului în administrarea C.J. Brăila, în vederea realizării Stației de transfer, în baza HCL 80/27.10.2009 a orașului Însurăței.



Stației de transfer Însurăței se afla situată în afara siturilor Rețelei Natura 2000, la o distanță de 875 m de ROSCI0259 Valea Călmățuiului.

Luând în considerare distanțele dintre amplasamentele proiectului și cele mai apropiate situri Natura 2000, se considera ca impactul pe care acest proiect îl poate avea asupra siturilor Natura 2000 va fi nesemnificativ.

Principalele date tehnice ale stației de transfer sunt cele din *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 14.

Cantitățile de deșeuri estimate a fi transferate prin stația de transfer Însurăței sunt prezentate în tabelul următor:

	CANTITATE ANUALA ESTIMATA
tone/an	5916

La nivelul primului an de operare, categoriile și cantitățile estimate că vor fi transferate prin stație sunt următoarele.

Deseuri	Zona urbana (t)	Zona rurala (t)	Total (t)
Menajere	1223.55	2709.1	3932.65
Similare	868.04	372.02	1,240.06
Gradini si parcuri	24.47	74.73	99.20
Piete	34.26	104.63	138.89
Stradale	59.96	183.10	243.06
Voluminoase	36.87	225.23	262.1
TOTAL	2,247.15	3,668.81	5,915.96

Cu următoarea compoziție a deșeurilor :

	Menajer urban	Menajer rural	Similare	Parcuri și grădini	Piețe	Stradale	TOTAL
Hârtie	171.30	448.40	136.41				756.11
Sticlă	48.94	74.73	49.60				173.28
Metale	24.47	37.37	49.60				111.44
Plastic	183.53	411.04	136.41				730.98
Lemn	61.18	0.00	49.60				110.78
Total reciclabile	489.42	971.54	421.62				1882.58
Organice	489.42	2055.18	471.22	74.40	104.17	36.46	3230.85
Altele	244.71	709.97	347.22	24.80	34.72	206.59	1568.01
TOTAL I	1223.55	3736.69	1240.06	99.20	138.89	243.50	6681.44
Periculoase							79.42
Voluminoase							262.10
TOTAL II							7022.97

Estimându-se că aproximativ 50%, respectiv 1027.59 t/an, din cantitatea de deșeuri biodegradabile din mediul rural vor fi compostate in situ

Transferul deșeurilor va trebui realizat pentru fiecare fracție colectată separat, fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 15.

Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla) vor fi transferate la statia de sortare Ianca. Acestea vor fi transportate în containere inchise de 24 mc, cu mașinile de transport containere pe categorii de deșeu.

ART. 16.

Deșeurile reziduale colectate separat vor fi transferate la depozitul conform Ianca.

De la stația de transfer deșeurile, transferate în containere de 24 mc, vor fi transportate cu mașinile de transport containere la depozitul Ianca.

ART. 17.

În stația de transfer se va asigura și stocarea temporară a DEEE-urilor, în containere furnizate de operatorul stației. Numărul și tipul containerelor necesar a fi furnizate sunt prezentate în **Anexa 10** la Caietul de sarcini.

Cantitatea medie DEEE estimată a fi colectată anual din zona de colectare 3 este de 100 tone/an

ART. 18.

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei stației de transfer Insurăței puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sunt specificate în **Anexa 8** la Caietul de sarcini.

ART. 19.

Autogunoierile care intra pe poarta statiei de transfer sunt mai intai cantarite, dupa care isi continua traseul urcand pe rampa de descarcare a deseurilor.

Rampa de descărcare urcă de pe platformă de la cota 0,00 pana la cota +2,60m.

Deseurile vor fi descărcate din autogunoiere de la cota + 2,60 m, prin intermediul unei pâlnii metalice rectangulare montate sub o structură metalică cu rol de protejare a descărcării deșeurilor.

După ce au fost descărcate, deșeurile ajung prin intermediul pâlniei metalice într-o presă staționară de compactare, iar apoi încărcate în containere de 24 mc, amplasate la cota 0,00.

Dupa ce se umple containerul, acesta este înlocuit cu unul gol. Containerele pline sunt transportate la depozitul de la Ianca cu ajutorul unei masini de lung curier dotata cu un mecanism de ridicare cu carlig.

ART. 20.

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de transfer Insuratei este realizată în Manualul de operare și întreținere (*Anexa 4* la Caietul de Sarcini).

ART. 21.

În cadrul stației de transfer Însurăței se va realiza preluarea deșeurilor colectate în sistem selectiv bazat pe 4 fracții: hârtie/carton, sticlă, plastic/metal și rezidual (posibil împreună cu biodegradabil) atât de la populație cât și din sectorul comercial, instituții și industrial.

Deșeurile reziduale vor fi compactate, iar deșeurile reciclabile nu vor fi compactate, deoarece ajuta la sortarea mai ușoară a lor în stația de sortare de la Ianca.

Deseurile vor fi transferate pe categorii de deșeuri după cum au fost colectate. Se interzice amestecul între diferitele categorii de deșeuri.

La stația de transfer nu sunt acceptate următoarele tipuri de deșeuri:

- Reziduri rezultate din construcții și demolări (C&D) de clădiri, drumuri și altele. De obicei este vorba de beton, cărămidă, lemn, zidărie, materiale pentru acoperiș, ghips, mortar, metale și trunchiuri de lemn. Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul de deșeuri inerte din vecinătatea municipiului Brăila, Operatorul de colectare și transport fiind responsabil cu transportul.

- Deșeurile periculoase sau speciale (DPS) includ materii periculoase generate de spitale, cabinete dentare, alte unități medicale precum și materiile speciale de uz domestic precum produsele de curățare, pesticide, erbicide, reziduuri provenite de la automobile precum ulei de motor, lichid de frână, antigel și vopsea. Pentru fiecare categorie se oferă o filieră specifică de tratare în conformitate cu cerințele legale specifice fiecărei categorii în parte

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat de operatorul de colectare și transport în campanii periodice prin intermediul mașinilor de transport furnizate de Autoritatea Contractantă, stocate temporar în spațiu autorizat pus la dispoziție de operatorul de salubritate, valorificarea celor valorificabile prin operatori autorizați, iar deșeurile periculoase nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării, doar cantitatea indicată putând fi acceptată în interiorul stației de transfer, provizoriu.

Parametri funcționali ai stației de transfer:

- Capacitatea statiei de transfer: 5.000 to/an;
- Capacitate linie compactare cu cap fix de presare: 90 mc/h;
- Capacitate container inchis: 24,0 mc;
- Capacitate container deschis pentru deseuri voluminoase; 18 mc.

Cerințele de operare în stația de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubritate, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

- a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul stației de transfer;
- b. operarea doar pe baza autorizației de mediu;
- c. asigurarea pazei permanente a obiectivului;

- d. existența unor proceduri de lucru clare pentru: recepția și manipularea deșeurilor pe amplasament și livrarea lor de pe amplasament, intervenții și reglaj al echipamentelor și utilajelor, verificarea și întreținerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea personalului;
- e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activități clare, care să acopere necesarul activităților specifice din stația de transfer;
- f. desfășurarea de activități de informare și conștientizare internă și externă privind activitățile care se desfășoară în stația de transfer.

SECȚIUNEA II - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de Sortare Ianca

ART. 22.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Brăila, respectiv, Zona II de colectare – Ianca, Făurei, Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Râmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani și Zona III de colectare – Insurăței, Bărăganul, Berțești de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia);

ART. 23.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la Ianca, cu o capacitate de 5.000 tone/an.

Pentru cazul în care intrările de deșeuri reciclabile de pe zonele II și III vor fi mai mari decât capacitatea de sortare a instalației (5000 tone/an) operatorul instalației va prezenta o soluție de tehnică (marirea numărului de ore lucrate/zi, suplimentarea de la 1 schimb la 2 schimburi a activității,etc) astfel încât întreaga cantitate de deșeuri reciclabile recepționată să fie sortată.

ART. 24.

Populația deservită de stația de sortare este populația aferentă Zonei II și Zonei III de colectare.

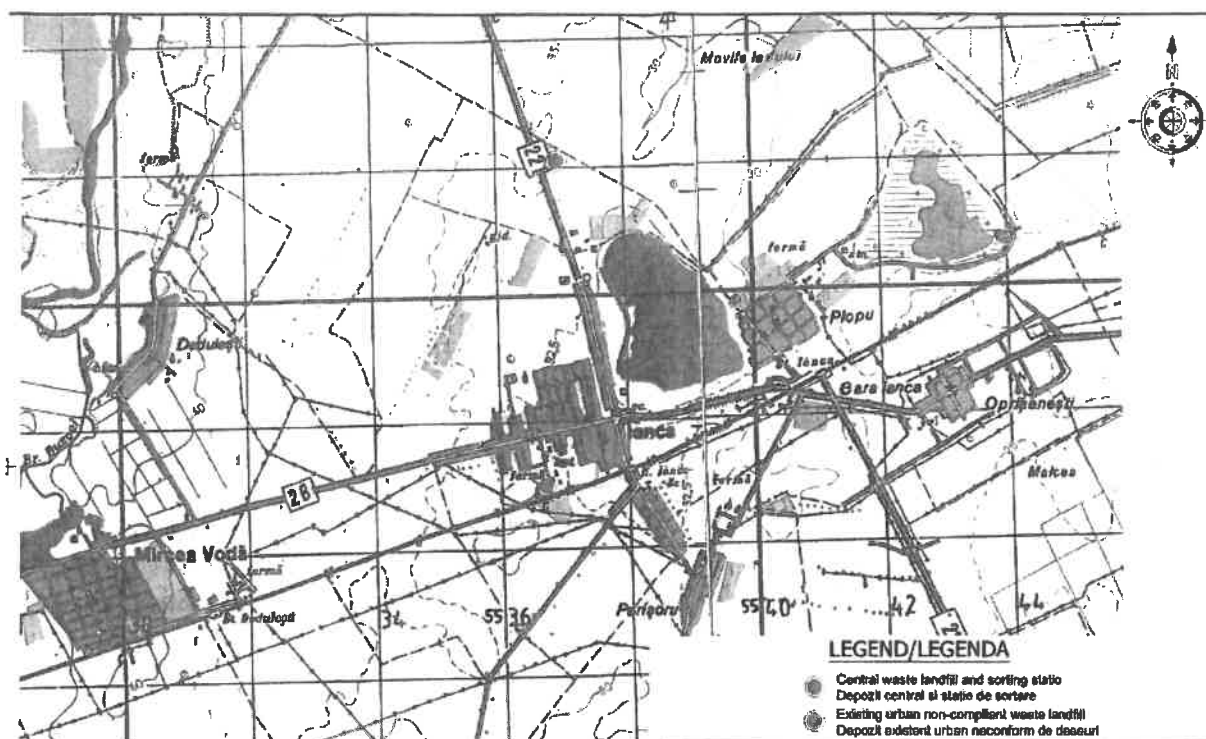
ART. 25.

Stația de sortare Ianca este amplasată în aceeași incintă cu depozitul de deșeuri conform, cu o suprafața totală de 7,75 ha, situată în partea de Nord a localității Ianca, extravilanul orașului la cca. 1,2 km față de limita intravilanului și la 5,2 km față de comuna Sutești, jud. Brăila.

Terenul aparține domeniului public al orașului Ianca și se învecinează cu teren aflat în proprietatea orașului Ianca.

Accesul la amplasament se face din DJ 221 prin intermediul unui drum de exploatare de 700 m. Suprafața totală a terenului pe care sunt construite stația de sortare și depozitul este de 7,75 ha, din care pentru stația de sortare sunt alocate 0,15 ha.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 24 din 14 martie 2014 s-a aprobat preluarea terenului în administrarea C.J. Brăila, în vederea realizării Stației de sortare și a depozitului conform, în baza HCL nr. 89 din 29.10.2009 a orașului Ianca.



Amplasamentul stației de sortare și depozitul conform Ianca se află situat în afara siturilor Rețelei Natura 2000, la o distanță de 938 m până la situl POSPA0048 Ianca-Plopu-Sărat.

Luând în considerare distanțele dintre amplasamentele proiectului și cele mai apropiate situri Natura 2000, se consideră ca impactul pe care acest proiect îl poate avea asupra siturilor Natura 2000 va fi nesemnificativ.

Datele tehnice ale stației de sortare Ianca sunt prezentate în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 26.

În stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile, colectate în sistem selectiv bazat pe 4 fracții : hârtie/carton, sticlă, plastic/metal atât de la populație cât și din sectorul comercial și instituții. Este posibil ca reciclabilele să fie predate și în amestec

De asemenea, în stația de sortare vor fi sortate și deșeurile voluminoase colectate de la populație.

Cantitățile de deșuri ce intră în stația de sortare sunt deșeurile reciclabile ce sunt colectate selectiv din zona II de colectare și deșeurile reciclabile transferate de la stația de transfer Însurăței unde sunt colectate selectiv deșeurile din zona III de colectare.

Proгноza cantităților de deșuri ce intră în stația de sortare Ianca, aferente celor 2 zone, este prezentată în tabelele următoare:

Din zona 2

	menajer urban	menajer rural	Similare	Total
Hârtie	392.37	589.55	212.18	1194.10
Sticlă	112.11	98.26	77.16	287.52
Metale	56.05	49.13	77.16	182.34
Plastic	420.40	540.42	212.18	1173.00
Lemn	140.13	0.00	77.16	217.29

Total reciclabile	1121.05	1277.36	655.82	3054.24
-------------------	---------	---------	--------	---------

Din zona 3

	menajer urban	menajer rural	Similare	Total
Hârtie	171.297	448.403	136.407	756.107
Sticlă	48.9421	74.7338	49.6024	173.278
Metale	24.4711	37.3669	49.6024	111.44
Plastic	183.533	411.036	136.407	730.975
Lemn	61.1777	0	49.6024	110.78
Total reciclabile	489.421	971.539	421.62	1882.58

Cantitatea totală de deșuri intrată în stația de sortare este de **4936.82** tone/an reciclabile, la care se adaugă o cantitate de 541 tone/an deșuri voluminoase.

ART. 27.

Eficiența minimă a stației sortare de la Ianca va fi de minim 75%, ofertații având posibilitatea de a propune instalații adiționale care să mărească această eficiență.

ART. 28.

Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate la depozitul conform din incintă.

ART. 29.

În stația de sortare Ianca se va asigura și stocarea temporară a DEEE-urilor, în containere furnizate de operatorul stației. Numărul și tipul containerelor necesar a fi furnizate sunt prezentate în **Anexa 10** la Caietul de sarcini.

Cantitatea medie DEEE estimată a fi colectată anual din zona de colectare 2 este de 140 tone/an.

ART. 30.

Principalele etape ale fluxului tehnologic pentru procesarea fracțiunii uscate provenita din colectare selectiva (hârtie+carton, plastic, metal sau în amestec) sunt următoarele:

- **cântărire pe platforma electronica de cântărire auto**, amplasata la intrarea in Stația de sortare;
- **recepția deșeurilor in zona de primire**: După cântărire, deșeurile sunt descărcate în zona de primire a stației de sortare amenajata într-o clădire tip șopron. Aici are loc o verificare vizuala a deșeurilor stocate temporar in vederea intrării pe fluxul de sortare si extragerea lemnului si/sau a fracțiunilor voluminoase.
- **extragerea materialelor lemnoase si/sau a celor compozite/voluminoase, in zona de alimentare buncăr primire**

Îndepartarea materialelor ce pot afecta funcționarea instalației de selectare după descărcarea pe platformă a deșeurilor de tip “deșeuri reciclabile”; refuzul selectat se va depozita în containere ce se amplasează la limita zonei de manevră aferentă platformei de descărcare;

- **alimentare zona sortare:**

- Din depozitele temporare, deșeurile rămase după prima selectare, sunt manipulate și deplasate către buncărul de alimentare cu ajutorul încărcătorului frontal pe pneuri;

- cu ajutorul benzii de alimentare montată în cuva se asigură transferul deșeurilor la desfăcătorul de saci

- deșeurile trec desfăcător de saci cu tambur rotitor și gheare retractabile, alimentat pe jos direct din buncărul de alimentare, unde se face spargerea sacilor și afânarea deșeurilor, după care sunt descărcate (cad printr-un jgheab) pe banda de transport;

- transportul deșeurilor cu banda de transport montată înclinat, către cabina de sortare. Ea trece în zona de sortare propriu-zisă din hala de sortare printr-un gol tehnologic practicat în peretele despărțitor.

- **extragerea materialelor feroase**

- La începutul benzii de sortare se află un sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă și un container de colectare;

- **sortarea manuală de pe banda în cabina climatizată**

Operațiunea de sortare manuală se face prin extragerea de pe banda de sortare a fracțiunilor reciclabile. Banda de sortare are 8 guri de eliminare a fracțiunilor sortate (cate 4 pe fiecare latură a benzii), astfel încât se pot sorta manual simultan maxim 8 tipuri de fracțiuni diferite, la care se adaugă sticla ajunsă accidental pe banda, dar se elimină printr-un burlan fixat în perete în mărunțitorul de sticlă și de aici în container.

Fracțiunile sortate manual de pe banda de sortare (hârtie, carton, PET, PE, etc.) sunt eliminate în grădenele de sub cabina de sortare.

Pentru a se asigura o valorificare cât mai eficientă a reciclabilului, la solicitarea Delegatarului, operatorul va majora numărul de fracții sortate.

- **extragerea materialelor neferoase (doze de aluminiu)**

Fracțiunile neferoase se extrag cu un echipament special montat imediat la ieșirea benzii din cabina de sortare. Fracțiunile extrase se elimină într-un container amplasat lângă containerul pentru refuz din sortare, înainte de acesta.

- **eliminarea refuzului din sortare**

Refuzul din sortare este eliminat la capătul benzii în containerul fără capac. Acesta asigură stocarea refuzului din sortare în vederea transportului la depozitul conform, pentru eliminare finală.

- **preluarea și transportul fracțiunilor sortate către presa de balotat**

Fracțiunile sortate manual de pe banda de sortare (hârtie, carton, PET, PE, etc.) sunt eliminate în grădenele de sub cabina de sortare.

- **balotarea fracțiunilor sortate**

Pe măsura ce o grădenă se umple cu un anumit tip de material sortat, acesta va fi împins către banda de canal care alimentează banda transportoare în plan înclinat a presei de balotat.

Fracțiunile sortate pe categorii și culori, după caz, vor fi balotate cu ajutorul presei orizontale (hârtie, carton, plastice, PET).

Baloții rezultați vor fi stivuiți în zona de depozitare, în vederea valorificării lor. Aceasta zona dispune de spațiu suficient pentru depozitarea baloților pe categorii de materiale.

ART. 31.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția

mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în Manualele de operare al stației de sortare Ianca (**Anexa 6** la Caietul de Sarcini).

ART. 32.

Lista echipamentelor prevăzute prin proiect pentru stația de sortare și care vor fi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă este prezentată în **Anexa 9** la Caietul de Sarcini.

ART. 33.

Parametri funcționali ai Stației de sortare:

- Capacitatea totală a instalației: 5.000 tone deseuri reciclabile/an (fara sticla)
- Numar linii de sortare: 1
- Numărul de zile lucrătoare pe saptamana: 5 zile
- Numarul de zile operationale pe an: 260 zile
- Numărul de schimburi în 24 de ore: 1 schimb
- Timpul de lucru pe schimb 8 ore (din care o ora se face curatenie)
- Necesar personal: 21;

SECȚIUNEA III - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri Ianca și a instalațiilor aferente acestuia

ART. 34.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, colectate din aria administrativ-teritorială a județului Brăila, respectiv, **Zona II de colectare** – Ianca, Făurei, Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Râmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani și **Zona III de colectare** – Insurăței, Bărăganul, Berțeștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia);

ART. 35.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera celule 1 a depozitului conform de la Ianca, cu o capacitate, de 83.211 tone (72.357 mc), pe o perioadă de 7 ani.

ART. 36.

Populația deservită de depozitul conform de la Ianca este populatia aferenta Zonei II și Zonei III.

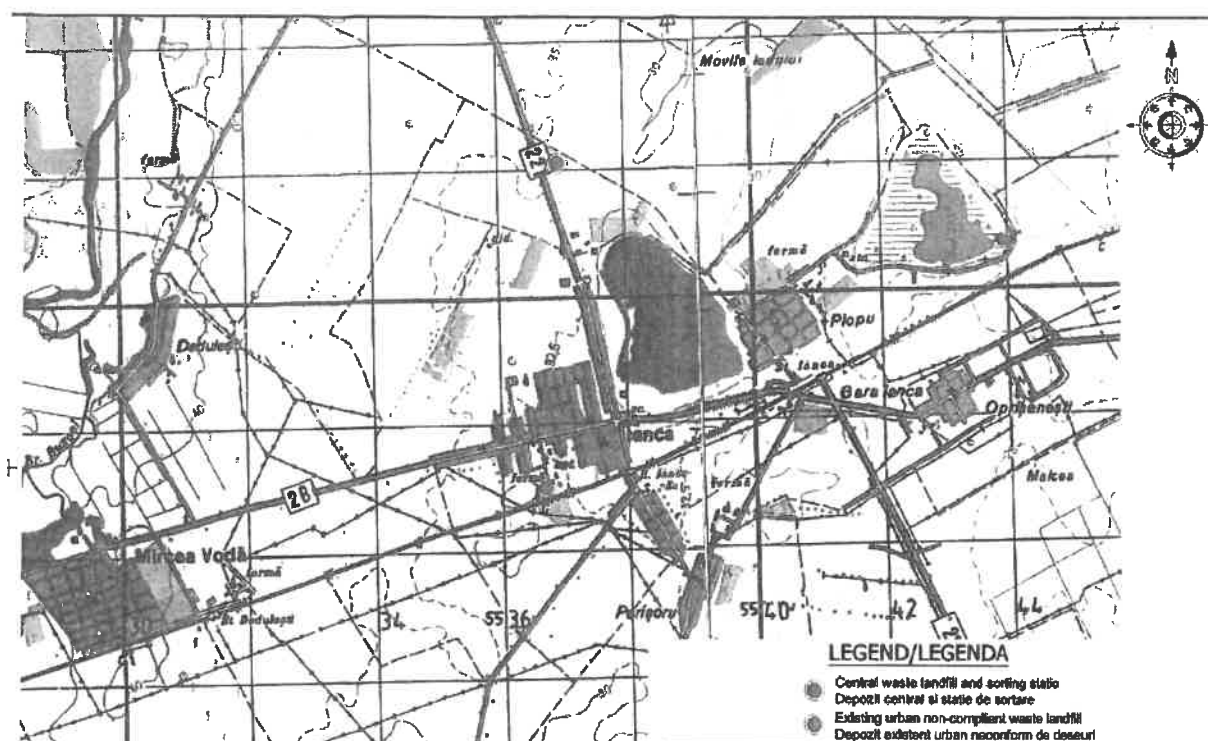
ART. 37.

Depozitul de deșeuri conform este amplasat în aceeași incinta cu Stația de sortare Ianca , cu o suprafața totală de 7,75 ha, situata in partea de Nord a localitatii Ianca, extravilanul orașului la cca. 1,2 km fata de limita intravilanului și al 5,2 km față de comuna Sutești, jud. Brăila.

Terenul aparține domeniului public al orașului Ianca și se invecinează cu teren aflat în proprietatea orașului Ianca.

Accesul la amplasament se face din DJ 221 prin intermediul unui drum de exploatare de 700 m. Suprafața totală a terenului pe care sunt construite stația de sortare și depozitul este de 7,75 ha, din care pentru stația de sortare sunt alocate 0,15 ha.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 24 din 14 martie 2014 s-a aprobat preluarea terenului în administrarea C.J. Brăila, în vederea realizării Stației de sortare și a depozitului conform, în baza HCL nr. 89 din 29.10.2009 a orașului Ianca.



Stației de sortare și depozitul conform Ianca se afla situată în afara siturilor Rețelei Natura 2000, la o distanță de 938 m până la situl POSPA0048 Ianca-Plopu-Sărat.

Luând în considerare distanțele dintre amplasamentele proiectului și cele mai apropiate situri Natura 2000, se considera ca impactul pe care acest proiect îl poate avea asupra siturilor Natura 2000 va fi nesemnificativ.

ART. 38.

Datele tehnice ale depozitului de deșeuri Ianca sunt prezentate în *Anexa 7* la Caietul de sarcini. Depozitul de deșeuri Ianca este proiectat cu o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de circa 285.805 tone, din care prima celulă are o capacitate pentru circa 83.211 tone deșeuri, având o durată de viață estimată de 26 de ani, din care prima celulă durată de viață este de 7 ani.

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri Ianca

Nr. Crt	Specificatii	U/M	Valoare
1	Suprafața depozitului	ha	1, 17 ha (celula I)
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	Buc.	3
3	Durata de exploatare	ani	26
4	Capacitatea de depozitare	T	285.806
5	Capacitatea zilnică de depozitare	T	46
6	Stație de epurare a apelor uzate	Buc.	1
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	Buc.	1
8	Căi de acces	Buc.	1

Capacitatea depozitului va fi de circa 46 t/zi, 12.000 t/an, capacitatea totală a depozitului fiind de 285.805 tone. Densitatea deșeurilor va fi de 1,15 tone/mc, rezultând o capacitate totală a depozitului de 248.526 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.

ART. 39.

Cantitatea estimată de deșeuri ce ar putea fi depozitată este în medie de cca 46 tone/zi, pe o perioadă de 7 ani, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării.

Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi depozitată este de - 7919.50 tone/an aferentă zonei 2(inclusiv refuzul de sortare) și 3533.18 tone/an aferentă zonei 3.

Depozitul de deșeuri Ianca va prelua următoarele deșeuri:

- Deșeuri reziduale și biodegradabile menajere și similare colectate din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Deșeuri amestecate din parcuri și grădini din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Deșeuri amestecate din piețe din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Refuzul stației de sortare Ianca;
- Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația de mediu

ART. 40.

Fluxul tehnologic al depozitului

Modul de realizare a depozitării deșeurilor nepericuloase se va face prin realizarea unor celule zilnice care se vor compacta prin intermediul compactoarelor picior de oaie și acoperi ulterior cu materiale de acoperire.

Depozitul va fi operat în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor* din 26.11.2004 prevăzut de Ordinul 757/2004.

Activitatea de depozitare a deșeurilor se desfășoară în următoarele etape:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire;
- transport în zona de depozitare;
- descărcare în zona activă / celula zilnică de depozitare;
- inspecția vizuală a compoziției deșeurilor;
- respingerea de la depozitare a deșeurilor neconform;
- împrăștiere și compactare, a deșeurilor conform, pentru reducerea volumului;
- acoperirea periodică cu deșeuri concasate;

Metoda de depozitare a deșeurilor constă în depozitare pe suprafață prin descărcarea și compactarea deșeurilor ce formează o platformă relativ orizontală.

ART. 41.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de depozitare, sunt detaliate în *Manualul de operare al depozitului Ianca (Anexa 6 la Caietul de Sarcini)*.

ART. 42.

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării depozitului de deșeuri și care vor fi furnizate de Autoritatea Contractantă sunt specificate în *Anexa 9 a Caietul de sarcini*.

ART. 43.

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea post-inchidere a celulei nr.1, care este estimat la valoarea de **3.630.242,22 lei** fara TVA și care se va utiliza

conform prevederilor actelor normative în vigoare. Aceasta suma include sistemul de colectare a gazelor cu arzător.

ART. 44.

(1) Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 12.126 tone/an.

(2) În cazul în care va fi necesar, și numai în condițiile legii, cu acordul Autorității Contractante și a autorității competente pentru protecția mediului, vor fi acceptate la depozitare și alte tipuri de deșeuri care îndeplinesc condițiile *Ordinului 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri*, pentru depozite de clasa b).

ART. 45.

Parametri funcționali ai depozitului conform :

- Capacitatea celula 1: 83.211 tone / 72.357 mc;
- Numărul de zile lucrătoare pe saptamana: 5 zile;
- Numarul de zile operationale pe an: 260 zile;
- Numărul de schimburi în 24 de ore: 1 schimb;
- Timpul de lucru pe schimb 8 ore (din care o ora se face curatenie);
- Necesar personal: 6;
- În cazul în care datorită suplimentării cantităților de deșeuri municipale peste capacitatea instalațiilor atât la stația de sortarea lanca cât și la stația de transfer Insurăței pentru asigurarea unei cantități mai mari de deșeuri depozitate operatorul depozitului de deșeuri lanca va prezenta o soluție de tehnică (mărirea numărului de ore lucrate/zi, suplimentarea de la 1 schimb la 2 schimburi a activității, etc) astfel încât întreaga cantitate de deșeuri recepționată să fie depozitată.

ART. 46.

Prestarea activității de administrare a depozitului de deșeuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

ART. 47. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va realiza trimestrial determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

Determinările vor fi realizate conform standardului SR SR 13493:2004. Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

3.1. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

3.2.1 Clauze generale

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Brăila.

3.2.2 Conținutul ofertei tehnice

Având în vedere precizările de mai sus, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică (Oferta tehnică), cu conținutul minim conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activităților pe fiecare amplasament.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Program de executie a activitatilor, cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea stației de transfer, transferul deșeurilor, operarea stației de sortare, operarea depozitului ecologic conform Ianca, închiderea și monitorizarea post-închidere a celulei nr.1, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.).

A.4 Descrierea etapelor în realizarea activităților.

A.5 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date și a întreținerii acestora.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale.

A. 7. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

B.1 Graficul detaliat al activităților de demarare a operării;

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

B.2 Recrutarea personalului operativ/instruire de bază/calificarea la locul de muncă.

Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

În perioada de mobilizare trebuie să asigure angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este nu mai mult de 4 luni de la data semnării contractului.

C. Autorizații/certificări

C.1. Autorizații

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul delegării (stația de transfer, stația de sortare, depozitul de deșeuri conform). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D. Planul de investiții

Se va prezenta un Plan de investiții. Oferta tehnică va cuprinde o descriere tehnică pentru proiectare și execuție lucrări pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a celulei nr.1 și sistemul de colectare a gazelor aferent celulei 1, cu defalcarea costurilor pe activitățile de proiectare, execuție și monitorizare post-închidere.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

Stația de transfer

- Număr de mașini cu deșeuri intrate în stația de transfer (zilnic, lunar, anual);
- Număr de operatori de colectare și transport deșeuri care intră în stația de transfer și cantitățile de deșeuri livrate (zilnic, lunar, anual);
- Număr de persoane fizice intrate în stația de transfer care aduc deșeuri;
- Cantitatea de deșeuri recepționate în stația de transfer pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual);
- Număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual);
- Număr de mașini de transport containere care ies din stația de transfer (zilnic, lunar, anual);
- Cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual);
- Fișele de evidență și fișele de expediție ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual);
- Date de monitorizare a factorilor de mediu (anual).

Stația de sortare Ianca

- cantitate de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual);

Depozitul de deșeuri

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți–alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual);
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual);
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual);
- volumul de levigat generat (zilnic);

- volumul de reziduu generat (zilnic) din stația de epurare;
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar);
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual).

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Alte prevederi

Operatorul primește amplasamentele stației de transfer, stației de sortare și depozitului de deșuri conforme în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Operatorului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare.

Propunerea tehnică trebuie să precizeze dacă Ofertantul se va implica sau nu în desfășurarea unor asemenea activități/acțiuni/campanii. În cazul implicării (împreună cu operatorul serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale), Ofertantul va preciza în oferta care sunt aceste activități, mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține.

3.2.3. Modul de prezentare a ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la documentație, Formularul 9 și a notei incluse în respectivul formular, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru fiecare activitate și pentru fiecare tarif oferat.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. În cazul în care se propun reduceri ale cantităților de deșuri depozitate ca urmare a eficientizării activității de sortare se va permite doar reducerea cantităților depozitate.

Pentru fiecare activitate/tarif indicat se va întocmi câte o fișă de fundamentare, iar pentru activitatea de operare a stației de transfer, pe baza fișei de fundamentare a activității se vor indica tarife de operare distincte pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, pe de-o parte și pentru celelalte categorii de deșuri pe de altă parte.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia și se vor depune documente justificative.

Costurile aferente taxelor locale vor fi stabilite de ofertanți pe baza Hotărârii de Consiliul Local Ianca, valoarea de investiție a clădirilor care va fi luată în calcul este de

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Veniturile din valoarea reciclabilului/ambalajelor vor fi incluse în tariful de sortare, iar în cazul în care acestea depășesc costurile de operare se vor aloca activității de operare a stației de

transfer, în tariful de gestiornare a deșeurilor hârtie, carton, plastic, metal și sticlă. Veniturile obținute din vânzarea deșeurilor de ambalaje valorificabile care vor fi luate în calcul vor fi aferente procentului de 50% din procentul indicat la art. 27 din caietul de sarcini, sau asumat de ofertant în cazul în care acesta asigură eficientizarea activității. Valorile de vânzare a reciclabilului vor fi indicate pe baza documentelor justificative (facturi cât mai recente) potrivit experienței ofertantului.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

ANEXE

Anexa 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA 2 SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, operatorul depozitului conform, generatorii de deșeuri și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciilor. Operatorul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile.

Înainte de Data începerii, Autoritatea Contractantă va preda Operatorului manualele și documentele necesare.

Operatorul își va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de **4 luni** de la Data Semnării Contractului.

Primirea/predarea amplasamentelor

Predarea amplasamentelor, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, la începutul Perioadei de mobilizare.

Situația existentă pe amplasamentele, înainte de începerea activității este prezentată în Manualele de operare ale fiecărei instalații. (*Anexele 4,6*).

În cursul acestei perioade operatorul va implementa un sistemul informatic care trebuie să fie utilizabil la data începerii serviciului, realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

AUTORIZAȚII ȘI LICENTE

Operatorul se obligă să obțină până la începerea operării efective toate permisele, aprobările și autorizările necesare conform prevederilor legale.

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care fac obiectul delegării, eliberate de Autoritatea Natională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege să exercite această obligație
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru desfășurarea activităților/lucrărilor pe amplasament.

Autoritatea Contractantă a demarat procedura pentru obținerea Autorizației integrate de mediu, inclusiv a Autorizației de Gospodărire a apelor pentru funcționarea investițiilor de pe amplasament, urmând ca aceste să fie transferate Operatorului.

PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru asigurarea prestării serviciului. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este: Manager/responsabil contract, Responsabil calitate și mediu.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt următoarele:

- **Manager de contract**
 - absolvent de studii superioare
 - experiența specifică în gestionarea depozitelor de deseuri/ gestionarea deșeurilor/ salubritate,
- **Responsabil calitate și mediu** – 1 persoană pentru care se solicită:
 - studii superioare
 - experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu;

Operatorul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare și administrare. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/ MEDIU/ SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe amplasamente. Cerința se aplică în mod similar și subcontractorilor.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

COMUNICARE

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciilor. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Concedent Operatorului vor fi obligatorii.

Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor în instalații, precum și la fiecare solicitare de intrare în instalații a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în autorizațiile de mediu.

Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii și operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate în stația de transfer, stația de sortare și depozitul ecologic conform Ianca;
- orarul de funcționare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgentă.

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare transportatorilor de deșeuri și generatorilor de deșeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.).

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu Operatorul de salubritate și alți colectori/transportatori autorizați de deșeuri.

CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA MEDIULUI

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, reglementării serviciilor de utilitate publică sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă sau ADI ECO Dunărea va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă și ADI ECO Dunărea pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind *Activitățile* și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă și ADI ECO Dunărea va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorității Contractante :

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex.peCD) într-un format care să poată fi citit.

Ședințe de management al serviciilor

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului și a Operatorului serviciilor de colectare și transport.

Acestea vor avea loc:

- a) Bi-lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- b) Lunar, după șase (6) luni de la data de începere;
- c) Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Delegatului.

Monitorizarea tehnologică

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte (conform secțiunii *Conținutul minim al Ofertei tehnice –D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanțelor*) și, pe de altă parte, a validării cerințelor minime de operare.

Ofertantul este liber să organizeze aceasta activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii. Cheltuielile cu această activitate sunt incluse în tariful inițial al prestării serviciului

SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚII

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului..

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operațiuni de urgență

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare amplasament, și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului. În cazul în care, până la data semnării contractului de operare, aceste contracte vor fi încheiate de Consiliul Județean Braila, Operatorul va fi obligat să asigure preluarea lor în Perioada de mobilizare.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Întreținerea, reparațiile înlocuirile și reabilitările, așa cum devin ele necesare pentru buna funcționare a unitatilor și conform cu Planul anual de revizii și reparații, elaborat în perioada de mobilizare și actualizat anual, va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Operatorul trebuie să execute toate reparațiile, înlocuirile și reabilitările, așa cum devin ele necesare pentru buna funcționare a unitatilor puse la dispoziție, cu respectarea Manualelor de întreținere și Reparații. Costurile de întreținere (preventivă și curentă) cu reparațiile curente programate, piesele de schimb vor fi incluse în tarif și vor fi suportate de operator.

Delegatarul va pune la dispoziția Operatorului o serie de piese de schimb și consumabile, conform **Anexei 13**.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii, utilizării și punerii în funcțiune a clădirilor, a instalațiilor și a utilităților puse la dispoziție.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenita din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenita din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la stația de sortare în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la depozitul conform în cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalată o perdea vegetală de protecție.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera instalațiile de gestionare a deșeurilor puse la dispoziție astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații puse la dispoziție vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

Aspecte privind închiderea celulei 1, monitorizarea post – închidere, deschiderea următoarei celule.

Depozitul conform din Ianca este împărțit în trei celule, ce se vor executa în etape.

Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an, capacitatea totală a depozitului fiind de 285.805 tone. Densitatea deșeurilor va fi de 1,15 tone/mc, rezultând o capacitate totală a depozitului de 248.526 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.

În prima fază s-a construit doar celula nr. 1, având o suprafață de 1,17 ha, cu o capacitate de 83.211 tone și o durată de viață a primei celule estimată la cca 7 ani. În faza inițială de operare doar această celula va fi folosită pentru depozitarea deșeurilor.

Durata de viață a primei celule poate fi prelungită în cazul în care funcționează sistemul de colectare selectivă, astfel încât să fie depășite țintele de reciclare/valorificare prevăzute la dimensionarea proiectului. O estimare mai realistă a duratei de viață a primei celule va putea fi efectuată după funcționarea SMID timp de min. 1-2 ani, timp în care toate deșeurile intrate/ieșite în/din sistem vor fi cântărite și vor fi făcute și studii de determinare a compoziției deșeurilor municipale, pentru a stabili în mod cât mai corect țintele de colectare separate, reciclare/valorificare și respectiv indicatorii de monitorizare ai serviciului de delegare a administrării/operării facilităților incluse în SMID.

Cu cel puțin 2-3 ani înainte de încheierea duratei de viață a primei celule, trebuie începute demersurile și derulate toate procedurile / activitățile necesare închiderii efective și monitorizării post închidere a celulei nr.1 și cele necesare deschiderii celei de a doua celule de depozitare.

Cade în sarcina Delegatului constituirea fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere a celulei nr.1 în condițiile legii, precum și efectuarea demersurilor în vederea închiderii efective și monitorizării post închidere a celulei nr.1 (proiectare și lucrări). Închiderea celulei 1 include și realizarea sistemului de colectare și tratare a gazului de depozit aferent celulei 1.

Pentru ajustarea valorii provizionului destinat acoperii costurilor de închidere și monitorizare post-inchidere a celulei nr.1 în conformitate cu necesitățile reale, Delegatul va proceda la contractarea și realizarea proiectării lucrărilor de închidere în cel mult al treilea an de operare.

Valoarea anuală a provizionului, estimată la data atribuirii contractului ca fiind de **518 606 lei/an** fără TVA (**3.630.242,22 lei /7 ani**, care include și sistemul de captare a gazelor din depozit) va fi ajustată conform datelor furnizate de proiectant. Constituirea provizionului se face în condițiile stipulate la art.12 din HG349/2005 privind depozitarea deșeurilor republicată.

Conform prevederilor legale, operatorul depozitului este obligat să efectueze monitorizarea post-inchidere, pe o perioadă stabilită de către autoritatea de mediu competentă (minimum 30 ani). Această perioadă poate fi prelungită dacă în cursul derulării programului de monitorizare se constată că depozitul nu este încă stabil și poate prezenta riscuri pentru factorii de mediu și sănătatea umană.

După închiderea primei celule și executia sistemului de colectare a gazului de depozit, operatorul, ce va avea în administrare depozitul, va avea obligația de a monitoriza în permanentă, pe întreaga suprafață a celulei închise emisiile de CH₄ pentru depistarea și repararea eventualelor defectiuni în sistemul de închidere și colectare a gazului al celulei și de a exploata în condițiile reglementărilor aplicabile, instalația de extracție și de ardere controlată a gazului de depozit, în cazul în care în urma măsurătorilor se impune acest lucru.

Fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a depozitului va fi transferat noului operator, în oricare dintre cazurile de încetare a contractului, cu aceeași destinație.

Durata de viață a celulei 1 este de aproximativ 7 ani. Când gradul de umplere al celulei 1 este de 41.347 mc (~60%), respectiv cu 3 ani înainte de atingerea capacității celulei, se va începe construirea celulei nr.2.

Lucrările de închidere a celulei se vor executa în conformitate cu cerințele Normativului aprobat prin Ordinul MAPM nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Specificatii tehnice cu privire la închiderea și urmărirea post-inchidere a depozitului și realizarea sistemului de colectare și tratare a gazului de depozit sunt prezentate în Anexa 15.

Cade în sarcina Delegatarului efectuarea demersurilor în vederea deschiderii celulei nr.2 (proiectare și lucrări), Delegatul având obligația de a permite accesul antreprenorului în vederea realizării lucrărilor pentru realizarea celulei nr. 2.

DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE ÎN INSTALAȚIILE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- În Stația de transfer Însurăței va permite accesul următoarelor deșeuri provenite din zona de colectare 3:
 - deșeuri reziduale;
 - deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții;
 - deșeuri din parcuri și grădini;
 - deșeuri din piețe;
 - Deșeuri voluminoase;
- În stația de sortare Ianca va permite accesul următoarelor deșeurilor reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - provenite din stația de transfer Însurăței
 - provenite din activitatea de colectare din zona de colectare 2.

o În depozitul conform Ianca va permite accesul următoarelor deșeuri:

- Deșeuri reziduale menajere și similare colectate din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Deșeuri amestecate din parcuri și grădini din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Deșeuri mixte din piețe din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Refuzul stației de sortare Ianca;
- Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu.

Acceptarea și gestionarea în cadrul instalațiilor a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

Autoritatea Contractantă, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și nici un generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Operatorul va instala, și întreține un sistem computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea, dar trebuie să asigure autorității contractante sau ADI ECO Dunărea acces aibă acces on-line, 24-24 de ore, astfel încât să dețină date în timp real, în ceea ce privește autovehiculele care pătrund în facilitățile de gestionare a deșeurilor inclusiv prin sistem video, precum și cantitățile de deșeuri aferente respectivelor vehicule.

Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor, pe fiecare amplasament.

Jurnalul activităților în stația de transfer Insurăței conține următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în stația de transfer (denumirea operatorului de salubritate/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria/tipul de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului- per UAT și

separat agenți economici și populație , cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația din stația de transfer unde este direcționat) – Fișa de evidență a transportului;

- Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport;
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeurilor în incinta stației de transfer (locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare);
- Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locație, cantități de deșeuri încărcate, gradul de compactare, data și ora ieșirii din stația de transfer, datele de identificare ale mașinii de transport);
- Date privind mașinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcursi, data și ora intrării în stația de sortare/depozitul Ianca, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);
- Date privind preluarea deșeurilor speciale (destinația, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria și cantitatea de deșeu preluată, data și ora ieșirii din stație, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deșeurilor de la stație, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate în stația de transfer și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stației, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule(utilizate/neutilizate,motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Jurnalul activităților în stația de sortare Ianca va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri /recepționate pe categorii;
- Cantități de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, sticlă, lemn);
- Cantități de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, lemn) valorificate și veniturile obținute;
- Reziduuri rezultate;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stație și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, situații de urgență, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire, înlocuire a vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

- Plângeri și notificări și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Jurnalul activităților în Depozitul Ianca va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la depozitare și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, situații de urgență, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Operator înainte de Data de începere. Rapoartele zilnice trebuie să fie întocmite astfel încât să faciliteze raportarea către instituțiile abilitate din domeniu și vor prezenta date cel puțin la nivel de UAT și pe categorii de generatori, respectiv populație și agenți economici, cu asigurarea condițiilor de trasabilitate a deșeurilor, inclusiv cantitățile valorificate și veniturile obținute.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

Stațiile de transfer Însurăței:

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursă subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare al amplasamentului;
- sinteza anuală a activităților de intervenție;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de transfer;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Stația de Sortare Ianca:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar);
- raport asupra activităților de vânzări;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, lucrări de terasament etc., dacă este cazul;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de sortare;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Depozitul de deșeuri Ianca și instalațiile aferente:

- tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- cantități de levigat colectat și tratat;
- rezultatele analizelor permeatului;
- cantitatea de concentrate și modul de eliminare a acestuia;
- cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compoziția măsurată a gazului de depozit;
- calculul capacității disponibile a depozitului;
- măsurări de stabilitate a depozitului;
- ridicarea topografică a incintei de depozitare;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, dacă este cazul;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul depozitului și instalațiilor aferente;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

c) Alte Rapoarte

Trimestrial Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

PROGRAMUL DE LUCRU

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul stației de transfer Însurăței va fi de luni până vineri (cu excepția sărbătorilor legale) de la a.m. până la p.m.
- pe amplasamentul Stației de sortare și depozitului Ianca va fi de luni până vineri (cu excepția sărbătorilor legale) de la a.m. până la p.m.
de asemenea pentru depozitul Ianca se va asigura program redus (1/2) duminica.

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

RECLAMAȚII ȘI PLÂNGERI ALE TERȚILOR

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității Contractante .

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. În vederea conformării depozitului la cerințele din Ordinul 415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor Operatorul va dota suplimentar depozitul de deșuri cu următoarele echipamente:

- echipamentele de monitorizare a radioactivității:
 - monitoare portabile de detecție a radiațiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru, portabile de monitorizare a radioactivității;
 - echipament pentru controlul vizual al deșeurilor și pentru prelevarea probelor (rampă hidraulică sau platformă);
 - recipiente și ustensile speciale pentru prelevare probe.

Pentru a putea efectua controlul de recepție, în zona de acces, imediat după cântar, se amplasează un sistem mobil sau fix de măsurare a radioactivității și un echipament pentru controlul vizual al deșeurilor și pentru prelevarea probelor (rampă hidraulică sau platformă). Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii.

Calibrarea și verificarea tehnică a echipamentului de monitorizare radiologică trebuie realizate în conformitate cu normele metrologice în vigoare.

- De asemenea Operatorul desemnat va avea în vedere asigurarea amplasamentului cu următoarele dotări suplimentare:
 - sistem de supraveghere video perimetral pentru zi și noapte cu o rezoluție a camerelor de luat vederi de minimum 2MP (mega pixel) și DVR/NVR (Digital Video Recorder/Network Video Recorder) care să permită păstrarea înregistrărilor pentru cel puțin 7 zile;
 - panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: "Accesul persoanelor neautorizate pe suprafața depozitului este interzisă";
 - panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: "Dispozitiv supravegheat video".

Dotările suplimentare, în vederea conformării depozitului la cerințele din Ordinul 415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, la expirarea contractului pot reveni Delegatarului, ca bunuri de prelucrare, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua.

Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

REGIMUL BUNURILOR

Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public (prezentate în *Anexa 9* la Caietul de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

În acest scop, Operatorul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Autoritatea Contractantă pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

Regimul bunurilor în perioada contractului

Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate, conform Manualelor de Operare și întreținere (*Anexele 4, 6*).

Operatorul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a depozitului de deșeuri nepericuloase, respectiv închiderea celulei 1 construcția și operarea instalației de colectare a gazului.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante.

Returnarea bunurilor

La încetarea contractului, infrastructura pusă la dispoziție (stația de transfer Însurăței, stația de sortare lanca, depozitul lanca cu toate echipamentele, utilajele și anexele acestora) - se vor returna Autorității Contractante . Acestea se restituie libere de orice sarcină.

De asemenea, Operatorul va preda Autorității Contractante toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente instalațiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concident, și certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

Criterii de neconformitate

Criterii de neconformitate pentru stația de transfer Însurăței

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante/ADI, în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare;
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la stația de transfer către stația de sortare/depozitul Ianca – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- m) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea stației de transfer – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiente serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- 1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.
- 2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru stocarea deșeurilor biodegradabile și reziduale: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- 3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
- 4. Refuzul nejustificat de acceptare în facilitățile de tratare/eliminare a deșeurilor.
- 5. Amestecarea categoriilor diferite de deșeuri în același container – pentru fiecare caz;
- 6. Acceptarea în stația de transfer a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu – pentru fiecare caz;
- 7. Permitea intrării în stația de transfer a unor mașini de transport deșeuri, fără acordul ADI ECO Dunărea pentru fiecare caz;

8. Stocarea temporară a deșeurilor în stația de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
9. Arderea deșeurilor în stația de transfer – pentru fiecare caz;
10. Livrarea către stația de sortare/depozitul conform lanca a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
11. Livrarea deșeurilor stocate în stația de transfer către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
12. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
13. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
14. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
15. Întreținerea echipamentului și bunurilor AC nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
16. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Stația de sortare a deșeurilor lanca

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante/ADI, în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare;
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Stației de Sortare.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante înainte de predare – pentru fiecare caz.

2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Sortare insuficientă sau ineficientă și incompletă a deșeurilor reciclabile ducând la obținerea de refuz de sortare cu conținut de material reciclabil sau perioade anormal de lungi de depozitare a materialelor reciclabile;
5. Netrimiterarea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
6. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
7. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
8. Intreținerea echipamentului și bunurilor Concendentului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
9. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
10. Permitearea intrării a unor mașini de transport deșeuri fără acordul ADI ECO Dunărea pentru fiecare caz.

Depozitul de deșeuri Ianca

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante/ADI, în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare.
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Depozitului – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiente serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante înaintea predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru depozitarea deșeurilor: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Depozitarea unor deșeuri ce nu îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare – pentru fiecare caz;
5. Acceptarea pe depozit a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
6. Arderea deșeurilor în Depozit – pentru fiecare caz;
7. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
8. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
9. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
10. Întreținerea echipamentului și bunurilor AC nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
11. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
12. Permitea intrării a unor mașini de transport deșeuri fără acordul ADI ECO Dunărea pentru fiecare caz

ASPECTE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Delegatul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow-ul de susținere a contractului de operare pentru primele 2 luni de prestare efectivă serviciilor care fac obiectul contractului.

Delegatul va constitui, conform prevederilor art. 12 din HG 349/2005 un Fond pentru închiderea și urmărirea post - închidere a depozitului, Fond care va fi alimentat cu cota – parte din tariful de depozitare perceput.

Suma estimată prevăzută în studiul de fezabilitate pentru închidere și monitorizare post-închidere a celulei nr.1 și achiziționare a sistemului de captare a gazelor este de 3.630.242,22 lei fara TVA.

Consumul fondului se va realiza pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor de închidere a celulelor depozitului.

Delegatul trebuie să se asigure că sumele previzionate sunt suficiente atât pentru închiderea celulei 1 și pentru urmărirea post - închidere pe minim 30 de ani.

Cu 30 de zile calendaristice înainte de data de terminare a activității Delegatului, Fondul de închidere constituit și necheltuit va fi transferat Delegatarului.

În vederea operării, Delegatul a demarat demersuri pentru obținerea autorizație de mediu pentru CMID. În cazul în care autorizația de mediu este obținută de Delegatar, aceasta va transfera autorizația Delegatului desemnat.

Delegatul are obligația de a încheia contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, puse la dispoziție de Delegatar conform legislației în vigoare privind asigurările,

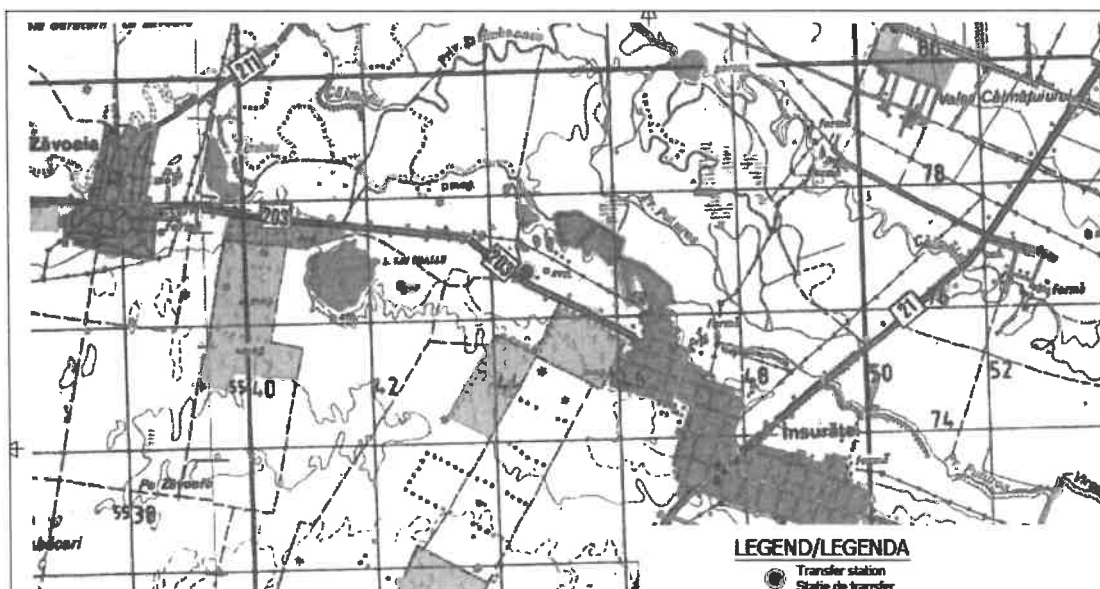
Conform prevederilor art. 11 din HG 349/2005, înainte de începerea operațiilor de eliminare trebuie făcută dovada existenței unei garanții financiare, conform legislației în vigoare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare post-închidere a depozitului.

ANEXA 3 DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE TRANSFER ÎNSURĂȚEI

Stația de transfer este amplasată în extravilanul orașului Însurăței, la o distanță de 1,7 km față de zona rezidențială.

Accesul la stația de transfer se va face din DJ 203 prin intermediul unui drum cu lungimea de 24 m. Suprafața totală a terenului pe care este amplasată stația de transfer este de 0,7 ha.

Terenul pe care este amplasată stația de transfer aparține domeniului public al orașului Însurăței și este dat în administrarea CJ Brăila, în baza HCL 80/27.10.2009 a CL Însurăței.



În cadrul stației de transfer Însurăței se va realiza atât preluarea deșeurilor reziduale, cât și a deșeurilor reciclabile; deșeurile reziduale vor fi compactate; deșeurile reciclabile nu vor fi compactate, deoarece ajută la sortarea mai ușoară a lor în stația de sortare de la Ianca.

De asemenea, pe amplasamentul stației de transfer sunt prevăzute spații pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase în containere furnizate de Autoritatea Contractantă, precum și DEEE-urile, în containere furnizate de operatorul stației.

Stația de transfer Însurăței este automată, cu o capacitate de 5.000 tone/an, deșeurile vor fi descărcate la partea superioară printr-o pâlnie de alimentare. Stația mai are în componența o linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h). Sistemul de siftare este prevăzut cu 3 containere și alte 3 de rezervă.

Operarea stației de transfer va fi făcută de 6 angajați care vor lucra într-un singur schimb de 8 ore.

Ca și zone funcționale, stația de transfer Însurăței cuprinde:

- **zona de transfer a deșeurilor;**
 - zona de cântărire a autocamioanelor, cântar și zona de circulație și manevră a autocamioanelor;
 - rampa de acces autocamioane;
 - sistem de compactare a deșeurilor prevăzut cu sistem de siftare a containerelor (1 buc);
 - clădire administrativă (container personal);

- bazin apă potabilă și stație de pompare a apei;
- container grup sanitar ;
- ministatie de epurare ape uzate (2,6 mc).
- **zona de retenție a apelor pluviale din incintă care cuprinde:**
 - separator de hidrocarburi prevăzut cu filtru coalescent;
 - bazin de retenție ape pluviale;
 - colectarea apelor pluviale prin rigole și gura de scurgere,
 - rețea de canalizare pluvială din PVC;
 - camin pompare ape pluviale în bazinul de retenție;
- **zona conexă cuprinde:**
 - parcare personal;
 - zona de depozitare containere;
 - perdea vegetală;
 - zona liberă înierbată.
- Poarta de acces și împrejmuire.

Construcții tehnologice și auxiliare

Asigurarea accesului în amplasament

Accesul în stația de transfer se face printr-o poartă realizată din 2 panouri din plasă de sârmă cu lățimea de 4,0 m și prevăzută cu sistem antiefracție și 2 bariere acționate electromecanic cu lungimea de 4,0 m. Închiderea și deschiderea barierelor se va realiza prin comandă de la distanță, din interiorul Clădirii de personal.

Pentru împrejmuirea stației de transfer este prevăzut un gard realizat din panouri metalice cu plasă de sârmă și bare din oțel galvanizat, care sunt înglobate într-o fundație din beton.

Cântar rutier

Cântarul este amplasat pe platformă de acces cu două rampe, având dimensiunile de aproximativ 18,0 x 3,0 m, cu șase celule de cântărire cu capacitate de 60 tone cu intervale maxime de 20 kg. Dispune de un terminal extern de cântărire și un terminalul principal de cântărire și sistemul de înregistrare montat în biroul operatorului conectat la un sistem PC cu baza de date pentru înregistrări;

Rampa descarcare deseuri

Autogunoierele cântărite în prealabil pe cântarul rutier suprateran, urcă pe rampa de acces la platforma de descarcare.

Rampa de descarcare urcă de pe platforma de la cota ± 0,00 până la cota +2,60m.

În vederea realizării rampei de descarcare s-au proiectat ziduri de sprijin din beton armat pe ambele laturi. În volumul interior astfel creat se va realiza o umplutura din pamant compactat până la cota de fundare a structurii rutiere din beton rutier a rampei de descarcare.

Punctul de descarcare de la cota + 2,60 m este protejat de acțiunea intemperiilor prin intermediul unor copertine metalice din tablă cutată. Aceasta copertină este montată pe o structură metalică închisă pe 3 laturi cu panouri din tablă cutată.

Clădire personal

Clădirea personal este un container prefabricat cu pereți și tavan din panouri termoizolate cu dimensiunile de 5000 x 2.435 x 2.600 mm, montat pe o structură metalică ridicată la cca 1,10 m deasupra platformei de acces.

Container sanitar

Construcția este un container prefabricat cu pereți și tavan din panouri termoizolate, cu dimensiunile de 2440 x 3000 x 2600 mm, este montat pe un schelet metalic, amplasat pe fundații independente la 30 cm deasupra solului. Cuprinde două grupuri sanitare cu acces separat.

Container rezervor apă și hidrofor

Constructia este un container prefabricat cu pereti si tavan din panouri termoizolate cu dimensiunile de 6.060 x 2.435 x 2.600 mm.

Containerul prefabricat este montat pe un schelet metalic, amplasat pe fundații independente la 30 cm deasupra solului. In acest container s-au amplasat un rezervor de apă potabilă de 5 mc, un hidrofor ($Q=2\text{mc/h} / 3,3 \text{ bar}$) si s-a montat tebloul electric general.

Alimentare cu apa

Alimentarea cu apă potabilă se va face zilnic cu ajutorul cisternelor alimentate din rețeaua de alimentare cu apă potabilă a orașului Insurăței. Alimentarea cu apă pentru stația de transfer Insurăței va fi asigurată cu ajutorul unui rezervor de apă potabilă de 5 mc și un hidrofor ($Q=2\text{mc/h} / 3,3 \text{ bar}$) amplasate într-un container. De aici este alimentat cu apă un container sanitar cu două grupuri sanitare.

Canalizare menajera

Apele uzate menajere provenite de la Containerul cu grupuri sanitare se vor descărca printr-o conducta din PVC, SN8, Dn200 cm, cu lungimea de 3 m, într-o ministatie de epurare, amplasată în spațiul verde din spatele containerului.

Rețeaua de canalizare pluvială

Rețeaua de canalizare pluvială colectează apa din incinta Stației de transfer și o dirijază într-un bazin de retenție și evaporație apă pluvială (capacitatea de stocare de 590 mc) printr-un separator de hidrocarburi (construcție compacta din rasini poliesterice armate cu fibra sticla, și montat subteran pe fundatii din beton armat) care garantează reducerea la ieșire sub 5 mg/l. Debitul de apă pluvială este de 40 l/s. Apele pluviale vor fi colectate prin două rigole cu grătar cu lungimea totală de 84 m și o gură de scurgere. Apele stocate în bazinul de retenție și evaporație vor fi folosite la stropirea suprafețelor verzi din interiorul incintei.

Bazinul de retenție și evaporație

Dupa trecerea apelor pluviale prin separatorul de hidrocarburi, acestea sunt evacuate in bazinul de retentie si evaporatie, cu capacitatea de stocare de 590 mc.

Impermealizarea acestuia este realizat prin intermediul unei geomembrane din PEID, cu grosimea de 2 mm. Pe fundul bazinului s-a prevazut un strat de geotextil de protectie ($g=1200 \text{ g/mp}$) urmat de prefabricate din beton (50 cm x 50 cm x 5 cm).

Datorita nivelului ridicat al apelor subterane si a presiunii hidrostatice, fundul bazinului de retentie s-a ridicat la cota -0,46, rezultand un bazin de retentie suprateran, realizat din diguri perimetrale din pamant. Datorita acestui fapt, dupa separatorului de hidrocarburi s-a realizat un camin de pompare echipat cu un grup de pompare.

Apele stocate in bazinul de retentie si evaporatie vor fi folosite la stropirea suprafețelor verzi din interiorul incintei, precum si pentru alimentarea masinilor de pompieri. Ca dotare, prin proiect se prevede o electropompa submersibila cu caracteristicile: $Q = 2 \text{ l/s}$, $H = 10 \text{ mCA}$, $P = 1 \text{ kW}$.

Bazinul de retentie si evaporatie va fi imprejmuit cu gard de plasa cu inaltimea de 1.0 m, amplasata pe stalpi metalici.

Platforma tehnica

Accesul rutier in zona statiei de transfer se face prin DJ203 Insurăței – Zavoia.

Accesul in site se face pe drumul de acces, prin zona de cantarire, apoi spre rampa de descarcare a deseurilor.

In cadrul statiei de transfer sunt realizate platforme pentru urmatoarele zone:

- acces in amplasament – poarta
- o platforma de cantarire si cabina cantarire
- rampa acces la platforma de descarcare deseuri
- platforma pentru zona de descarcare deseuri

– platforme in zonele de descarcare si de depozitare a containerelor.

Platforma din jurul obiectivelor va fi imprejmuita de bordura de 20 x 25 cm.

Zona de acces in site si rampa de descarcare sunt realizate dintr-o platforma betonata cu grad mare de impermeabilizare/uzura, in concordanta cu cerintele romanesti si europene, in vigoare pentru acest tip de constructii, astfel incat sa se previna contaminarea solului sau a panzei freatice din zona.

Totodata, in cadrul Statiei de transfer este asigurata o zona deschisa pentru depozitarea containerelor cu deseuri voluminoase si un spatiu de depozitare pentru urmatoarele tipuri de containere:

- pentru DEEE.

In cadrul proiectului, s-a asigurat realizarea fluxului tehnologic al masinilor ce transporta deseurile in cadrul zonei de descarcare, precum si in zona de depozitare a containerelor.

Alimentarea cu energie electrica

Proiectul de instalatii electrice este limitat la papucii cablului de joasa tensiune 0,4 kV prin care se face racordarea tabloului general TG, al statiei de transfer, in tabloul de joasa tensiune TJT amplasat in postul de transformare.

Cerintele energetice pentru Statia de transfer Insuratei sunt :

- Puterea instalata $P_i = 44,0$ kW
- Puterea absorbita $P_a = 37,0$ kW
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230$ V – 50 Hz.

Distributia energiei electrice

In cadrul statiei de transfer, distributia energiei electrice se va realiza din tabloul general TG prevazut cu coloane si circuitele pentru:

- Zona Sistemului de compactare: $P_i = 20$, kW, alimentare la 3x400/230 V prin coloana tabloului T-SC, realizata subteran cu cablu tip CYAbY 5x10mmp;
- Cladire personal (container complet echipat): $P_i = 6,0$ kW, alimentare la 230 Vca, prin cablu pozat pe perete tip CYAbY 3x6 mmp in lungime de cca. 5m, coloana tablou TCP;
- Container grup sanitar-vestiar (complet echipat): $P_i = 3,0$ kW, alimentare la 230 Vca, prin cablu pozat subteran tip CYAbY 3x4 mmp coloana tablou TGS;
- Container rezervor apa si statie de pompare hidrofor (complet echipat): $P_i = 3,0$ kW, alimentare la 3x400/230 Vca prin cablu pozat subteran tip CYAbY 5x4, coloana tablou TRH;
- Pompele submersibile ce deservesc separatorul de hidrocaruri: $P_i = 2 \times 4,5$ kW, alimentare la 3x400/230 V prin cablu pozat subteran tip CYAbY 5x4 mmp, coloana tablou TPSH;
- Pompa submersibila pentru udat zone verzi din bazinul de retentie ape pluviale: $P_i = 1,0$ kW, alimentare la 230 Vca prin cablu pozat subteran tip CYAbY 3x2,5 mmp, circuit cutie de comanda CPU; Pompa de udat zone verzi va putea fi deconectata si transportata in magazie, cand nu este folosita (va avea fisa electrica de alimentare si de comanda pe cablu).
- Bariere de acces in incinta: 2x300W, alimentare la 230Vca si 24 Vcc, prin cabluri pozate subteran tip CYAbY 3x2,5 mmp;
- Iluminat exterior: 9x125W, alimentare la 3x400/230 Vca prin cablu pozat subteran tip CYAbY 5x2,5 mmp.

Instalatii electrice de iluminat exterior

In Statia de transfer s-a prevazut iluminat exterior al drumurilor si platformelor si totodata de securizare a incintei, cu corpuri de iluminat rutier montate pe stalpi metalici. Pornirea iluminatului poate fi manuala, direct din tabloul electric TG sau automata, prin releu crepuscular comandat de o fotocelula. Stalpii de iluminat exterior vor avea inaltimea de 6 m deasupra solului si vor fi echipati cu corpuri de iluminat cu lampi cu vapori de sodiu de 125W-230Vca.

Instalatii electrice de forta si automatizare

Toate echipamentele si utilajele tehnologice vor fi livrate cu tablouri de protectie si comanda care sa asigure functionarea in regim manual si automat in functie de parametri tehnologici de proces.

Dotari pentru statia de transfer

Containere

Statia de transfer este dotata cu containere metalice inchise tip ABROLL de 24 mc, pentru transfer deseuri (6 buc), containere metalice deschise de 18 mc pentru deseuri voluminoase (2 buc).

Camioane

Camioanele vor fi destinate transportului containerelor la depozitul conform de deseuri din Ianca. Acestea vor fi prevazute cu un mecanism de ridicare cu carlig, cu un sistem hidraulic, prevazut pentru ridicarea containerelor.

Pentru statia de transfer Insuratei se vor achizitiona 2 camioane prevazute cu sistem de ridicare cu carlig.

Specificatiile tehnice detaliate ale camioanelor prevazute cu sistem de ridicare cu carlig sunt prezentate in detaliu in fisele tehnice ale prezentei documentatii.

Dotari cladire personal

Birotica (calculator – 1 buc, imprimanta – 1 buc si FAX - 1 buc, inclusiv licente software);

Mobilier

Fluxul deșeurilor în stația de transfer Însurăței

Autogunoierile care intra pe poarta statiei de transfer sunt mai intai cantarite, dupa care isi continua traseul urcand pe rampa de descarcare a deșeurilor.

Rampa de descărcare urcă de pe platformă de la cota 0,00 pana la cota +2,60m.

Deseurile vor fi descărcate din autogunoiere de la cota + 2,60 m, prin intermediul unei pâlnii metalice rectangulare montate sub o structură metalică cu rol de protejare a descărcării deșeurilor.

Punctul de descărcare de la cota + 2,60 m este protejat de acțiunea intemperiilor prin intermediul unor copertine metalice din tablă cutată. Aceasta copertină este montată pe o structură metalică închisă pe 3 laturi cu panouri din tablă cutată.

După ce au fost descărcate, deșeurile ajung prin intermediul pâlniei metalice într-o presă staționară de compactare, iar apoi încărcate în containere de 24 mc, amplasate la cota 0,00.

Dupa ce se umple containerul, acesta este inlocuit cu unul gol. Containerele pline sunt transportate la depozitul de la Ianca cu ajutorul unei masini de lung curier dotata cu un mecanism de ridicare cu carlig.

Stația de transfer este dotata cu containere metalice pentru deșeuri tip ABROLL cu volumele de 24 mc (6 buc.- containere închise), respectiv 18 mc (2 buc. pentru deșeuri voluminoase –containere deschise). Din acestea, doar containerele de 24 mc sunt destinate transportului de deșeuri lung curier la Stația de sortare/Depozitul ecologic Ianca. Celelalte containere de 18 mc sunt destinate stocării deșeurilor voluminoase în cadrul stației de transfer.

Camioanele (2 buc) destinate transportului containerelor la stația de sortare/depoziul conform de deseuri din Ianca, sunt prevăzute cu un mecanism de ridicare cu cârlig, cu un sistem hidraulic, prevăzut pentru ridicarea containerelor.

Toate tipurile de deseuri care vor intra in statia de transfer vor fi compactate, mai putin cele reciclabile, cele voluminoase, deseurile electrice-electronice (acestea din urma colectate doar ocazional).

ANEXA 4 MANUAL DE OPERARE AL STAȚIEI DE TRANSFER ÎNSURĂȚEI

ANEXA 5 DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE SORTARE IANCA

Lista stației de sortare și capacitatea de prelucrare a acestora

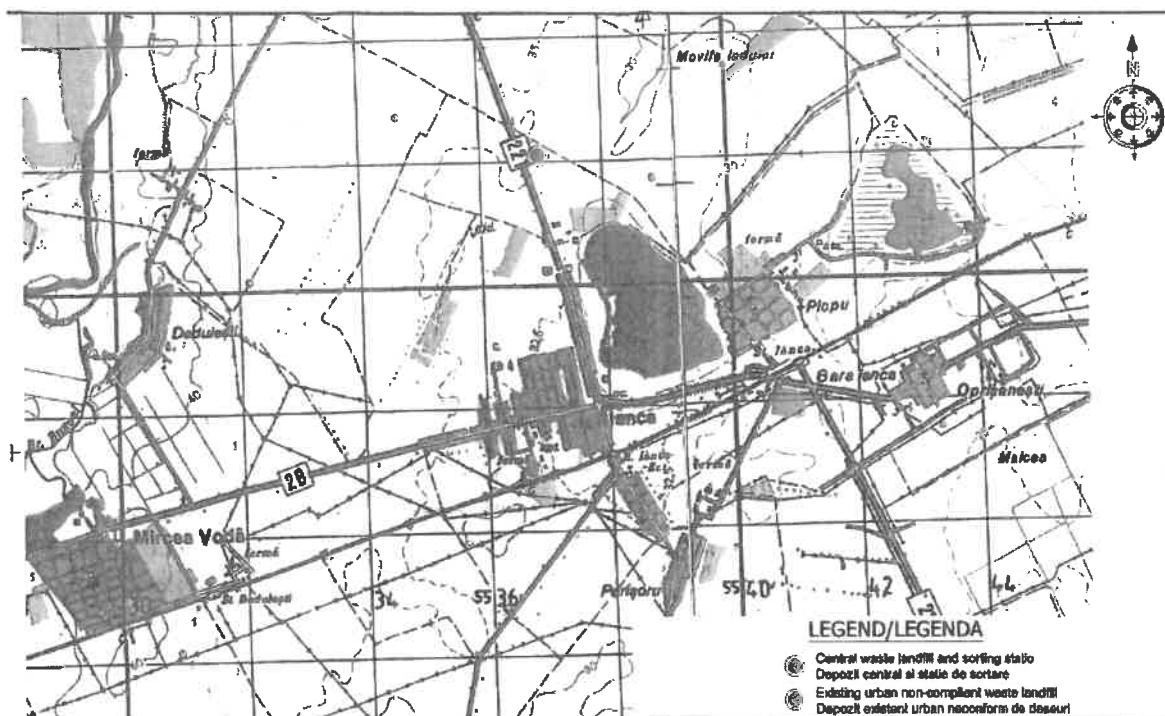
Nr. Crt	Adresa	Suprafața	Capacitatea de lucru (t/oră)
1	Stația de sortare Ianca	0,15 ha	4 t/h

Stația de sortare Ianca

Stația de sortare Ianca este amplasată în aceeași incintă cu depozitul de deșeuri conform, cu o suprafață totală de 7,75 ha, situată în partea de Nord a localității Ianca, extravilanul orașului la cca. 1,2 km față de limita intravilanului și al 5,2 km față de comuna Sutești, jud. Brăila.

Terenul aparține domeniului public al orașului Ianca, dat în administrarea Consiliului Județean Brăila.

Accesul la amplasament se face din DJ 221 prin intermediul unui drum de exploatare de 700 m. Suprafața totală a terenului pe care sunt construite stația de sortare și depozitul este de 7,75 ha, din care pentru stația de sortare sunt alocate 0,15 ha.



Capacitatea proiectată a stației de sortare este de 5000 t/an, 19 t/zi, în cazul funcționării într-un singur schimb de 8 ore, din care 1 oră se face curățenie.

Stația de sortare Ianca va gestiona deșeurile reciclabile generate în zona 2 și zona 3; aici vor fi sortate atât deșeurile reciclabile menționate, precum și deșeurile voluminoase (în vederea valorificării în principal a lemnului).

Statia de sortare a deșeurilor este adăpostită de o hală alcătuită din 3 zone astfel:

- Sopron pentru recepția deșeurilor reciclabile, $S=707,50$ mp;
- Hală închisă destinată sortării deșeurilor, $S=581$ mp;
- Sopron pentru depozitare baloti/expediere, $S=293,50$ mp.

Suprafața construită totală Stație de sortare = 1.582,00 mp.

Șopron recepție

Este o construcție metalică tip șopron, cu suprafața construită de 707,50 mp. Din punct de vedere tehnologic în zona de recepție au loc următoarele operațiuni:

- recepția vizuală a deșeurilor
- depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile
- alimentarea buncărului pentru zona de sortare

În șopronul de recepție sunt montate următoarele echipamente: buncărul de alimentare, banda de transport către desfăcătorul de saci, desfăcător de saci, banda înclinată care alimentează banda de sortare.

Acoperișul este realizat din foi de tablă galvanizată la cald cutată trapezoidală.

Pe latura din prelungirea laturii lungi a halei, respectiv Ax E parapet monolit din beton armat cu $h = 2$ m și plasa de protecție, iar pe Ax A parapet monolit din beton armat cu $h = 2$ m și panou din tablă. Pe latura de intrare sunt prevăzuți parapeti prefabricați din beton armat cu o înălțime de 2,0 m. Peretele dintre șopron și hală de sortare este rezistent la foc. La hală de sortare, peretii exteriori și învelișul s-au realizat cu panouri sandwich.

Hală de sortare

Hală de sortare este o construcție metalică, regim de înălțime: parter, cu suprafața construită de 581,00 mp. Este asigurată o înălțime utilă minimă de 6,50 m.

Din punct de vedere funcțional, în hală de sortare se identifică următoarele zone:

- Zona de sortare formată din 1 linie de sortare completă, inclusiv presă
- Spații de manevră pentru echipamente și mașini de transport: stivuitor sau încărcător frontal, mașina transport containere

Linia completă de sortare este compusă din următoarele echipamente: cabina de sortare inclusiv gradene, extractor de nemetale, extractor de metale, mărunțitor sticlă, buncăr alimentare bandă înclinată presă, bandă înclinată pentru alimentarea preseii de balotat, presă de balotat.

Fațadele halei de sortare sunt prevăzute cu ferestre, amplasate la cota de +5,00, în treimea superioară a peretelui halei. Pentru asigurarea ventilației naturale ferestrele au fost prevăzute cu câte un ochi mobil, care va fi acționat de la nivelul pardoselii. Ferestrele sunt construite cu rame din PVC și geam simplu.

Închideri laterale și acoperiș: de tip multistrat.

Accesul în hală de sortare a mașinilor care preiau containerele cu refuz din sortare, fracțiuni metalice și a încărcătorului sau stivuitorului care împing materialul sortat către buncărul de alimentare al preseii de balotat, se face prin uși automate acționate electric.

Pardoseala halei este proiectată pentru trafic greu, din beton, finisat prin helicopterizare.

Șopron depozitare baloți

Zona de depozitare baloti cu materiale valorificabile, este un șopron fără închideri laterale, cu o suprafață construită de 293,50 mp.

Pe latura din prelungirea laturii lungi a halei (Ax E) s-a prevazut parapet monolit din beton armat cu inaltimea de 2 m (intre Ax 10 si 11) si panou din tabla cutata (intre Ax 11 si 12). Pe peretele exterior de pe latura scurta (Ax A), sunt prevăzuti parapeti prefabricati de protecție din beton armat cu o înălțime de 2,0 m. Peretele despărțitor dintre zona de depozitare si hala de sortare este rezistent la foc. Acoperișul este realizat din foi de tabla galvanizata la cald cutata trapezoidala.

Cladirea este prevazuta cu toate instalatiile interioare electrice de iluminat si alimentare cu energie electrica a receptoarelor de forta, racorduri de alimentare cu apa pentru spalatoarele de inalta presiune. Sunt prevazute usi de acces pentru utilaje cu usi de acces pietonal inclus.

Instalația interioara de alimentare cu apa zona sortare

Instalația interioara de alimentare cu apa asigura apa pentru hidranții de incendiu montați in interiorul halei de sortare. Alimentarea cu apa se asigura prin conducte de apa din PEID Dn 110, care se ramifica din rețeaua exterioara de incendiu, alimentata din rezervorului de apa.

Înălțimea de montaj a hidranților interiori va fi de 1.2-1.5 m fata de pardoseala. Inelul interior de incendiu se executa din țeava de otel.

Racorduri pentru apa tehnologica

Apa pentru spălarea pardoselilor din hale se asigura in 5 puncte prin racorduri la rețeaua exterioara de alimentare cu apa.

Sistem detecție si avertizare in caz de incendiu-hala de sortare

Sistemul este compus din:

- centrala de detecție adresabila;
- senzori de avertizare incendiu (specific destinației zonei supravegheate) adresabili;
- bariera de fum in infraroșu amplasata in incinta zonei de sortare, adecvata mediului cu regim mare de înălțime;
- butoane manuale de avertizare, de tip adresabil;
- alarma sonora;
- modul repetor pentru monitorizarea sistemului de la un punct de control (paza)
- interfața adresabila cu ieșire pe releu pentru acționarea trapelor de desfumare, a ochiurilor laterale mobile in vederea desfumării.

Instalația de sortare se compune din următoarele subansamble:

- 1. Buncărul de alimentare (FTG 1,2):** - buncarul este o constructie metalica rigida prevazuta cu pereti ce formeaza o cuva in care este amplasat transportorul cu banda din cauciuc si role, descris mai jos, peretii sunt suprainaltati pentru a permite o preluare optima a deseului.
- 2. B01 - Banda buncar de canal 1200 mm x 6m (FTG 1,2):** - are rolul de a transporta deseurile incarcate prin impingere, de pe platforma de descarcare a deseului reciclabil brut, in buncarul de alimentare la desfacatorul de saci ce alimenteaza banda inclinata. Dozarea materialului reciclabil brut alimentat se realizează prin reglarea vitezei de înaintare a șnecului din buncărul de alimentare. Capacitatea de deșeu transportat este reglabilă în domeniul 2,5– 5 to/h (4 to/h sarcină nominală).
- 3. B02 - Banda inclinata cu racleti pentru alimentarea cabinei de sortare 1200mmx14,3 m(FTG 5):**
Este o banda inclinata cu rolul de a transfera deseurile preluate de la banda de alimentare orizontala si de la desfacatorul de saci catre banda de sortare

4. **Desfacatorul de saci (FTG 3):** Desfacatorul de saci are rolul de a sparge sacii în care s-a efectuat precollectarea selectivă a fracției uscate de la populație și a face o decompactare a deșeurilor după compactarea din stația de transfer sau ce din mașinile de colectă.
5. **Sistem de apiratie a noxelor cu filtru si evacuare in exterior (FTG 4):** este amplasat pe deasupra desfacatorului de saci, avand in componenta un ventilator Nicotra - Centrifugal dublu aspirant, Model DD 12/9 M003 3F 6P 1V, o hota tabla galvanizata, o tubulatura de absortie, un filtru de aer si impuritati.
6. **B03 - Banda de sortare 1200mm x 16,400 m (FTG 6):** Banda are o lungime de 16,50 m și este prevăzută cu 8 jgheaburi de sortare, cate 4 pe fiecare parte a benzii de sortare;
Banda transportoare orizontala neteda din cauciuc tip EP 400/3-2:0 cu trei insertii textile, rezistenta la toate tipurile de uleiuri minerale, vegetale si grasimi cu suprafetele vulcanizate, montata pe structura metalica realizata din profile laminate din otel si tabla cu grosimea de 5 mm, respectiv 3 mm ambutisata in scopul consolidarii intregii structuri. Structura robusta a transportorului asigura stabilitatea la suprasarcini.
Toata linia de sortare este amplasata intr-o incinta realizata din panouri termoizolante pe structura metalica prevazuta cu instalatii electrice de iluminat, incalzire si A.C. Fiecare operator va avea ca zona de lucru doi metri din lungimea benzii.
Posturile ce deservesc aceeași fracție nu vor fi amplasate fata in fata pentru ca operatorii sa nu se incomodeze reciproc in procesul de selectare.
Langa fiecare post de lucru, se va monta un sistem de gheana din tabla ce va fi prevazuta cu o palnie la partea superioara.
7. **Cabina de sortare 12.300 x 5.500 x 6.300 mm (FTG 7):** cabina de sortare prevazuta cu 8 posturi de sortare, maxim 16 posturi de sportare. Cabina de sortare prevazuta cu 8 jgheaburi de deversare, cate 4 jgheaburi de fiecare parte a benzii.
Este prevazuta cu iluminat si sistem de ventilare si climatizare si cu instalatie de exhaustare a aerului viciat
Cabina este o constructie metalica realizata din profile laminate europene si table din otel.
Acoperișul si pereții cabinei vor fi de tip panouri sandwich din poliuretan cu grosimea de 60 mm, având un coef. termic de ~0.385.
Inaltime de circa 3000 mm, fata de pardoseala.
Pe peretii laterali sunt prevazute geamuri termopan de mari dimensiuni pentru ca aportul luminii naturale la locul de munca sa fie cat mai mare, dotata cu usi metalice, rezistente la foc care se vor deschide obligatoriu spre exterior;
- pardoseala din straturi suprapuse din placi aglomerate si covor PVC de mare trafic cu profile impotriva alunecarii personalului de deservire;
- orificii de sortare la fiecare post de sortare;
- eliminarea deseurilor se face prin jgheaburi in boxele metalice de sub cabina de sortare si impingerea deseurilor, pe tipuri de deseuri in buncarul benzii B.04, deversate pe bnada B.05 si apoi in palnia preseii de balotat, solutie tehnica acceptat prin Clarificarea nr. 15.988 / 18.12.2013
8. **Seperator magnetic overband (FTG 8):** este pozitional la începutul benzii de sortare. Este o bandă transversală prevăzută cu magneți permanenți sau cu electromagneți. Separarea metalelor feroase și descărcarea acestora în containerul de sortare se face automat.
9. **Separator metale neferoase cu curenți Eddy (FTG 9):** Sistemul de separare neferoase este de tip gravitational-inertial, cu curent Eddy, la capatul benzii de sortare, instalat separat sub banda

de sortare , determinand traectorii diferite intre neferoasele din refuzul de sortare si restul materiilor din refuz

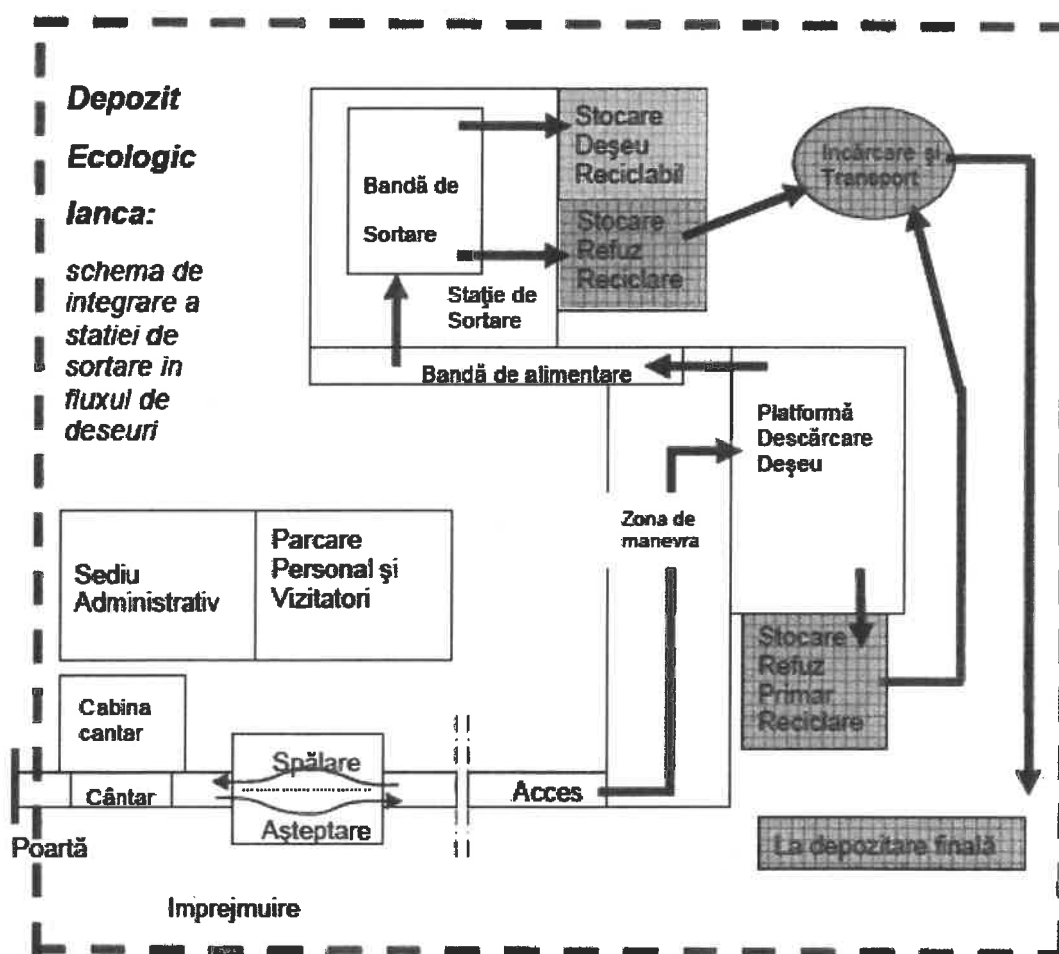
10. **Mărunțitorul de sticlă (FTG 10):** pentru a sparge sticla sortată în vederea optimizării transportului acesteia.
11. **Perforator de PET-uri (FTG 11):** are rolul de a ajuta procesul de compactare prin eliminarea aerului din recipientele de tip PET. Perforatorul este montat în palnia de alimentare a preseii de balotat automata. Este prevăzut cu un sistem hidraulic de intrare, respectiv de iesire din palnie comandat electro-hidraulic atunci când se balotează PET-uri, respectiv când se balotează celelalte sorturi.
12. **Presa de balotare cu legare automata (FTG 12):** utilaj de compactare cu legare a fracțiilor de deșeu selectate. Balotarea se face în vederea livrării la reciclator a fracțiilor selectate. Presa este prevăzută cu o pâlnie de încărcare a buncărului de material. După atingerea compactării maxime în mod automat sistemul leagă balotul de material compactat și permite preluarea mecanică a acestuia. Alimentarea preseii de balotat se realizează cu benzi transportoare. Baloții vor avea dimensiunea aproximativă 700 x 1100 x 600 ... 1200 mm, cu posibilitatea reglării pe lungime a dimensiunii balotului, masa balotilor 220 - 610 kg (în funcție de natura materialului).
13. **B04 - Banda de canal alimentare presa de balotat 1200x12.000 m (FGT 13):** Materialul sortat este împins cu împingătorul frontal din boxele de sub cabina de sortare pe banda B04 și deversat pe banda B.05.
14. **B05 - Banda înclinată cu racleti alimentare presa de balotat 1200 x 12,5m (FGT 14):** Banda B.05 preia deșeurile de pe B.04 și le deversează în palnia preseii de balotat.
15. **Containerele de colectare (FTG 14,15, 16):** servesc la preluarea deșeurilor metalice, sticlei, refuzului de sortare.
16. **Panoul electric (FTG 17):** Instalația electronică de comandă și specializată în domeniul reciclării deșeurilor este concepută ca un tot unitar care supraveghează totalitatea parametrilor funcționali având posibilitatea de intervenție și modificarea valorilor în funcție de natură și cantitatea deșeurilor de pe flux. Este prevăzută cu sisteme de comandă pentru reglarea vitezei de deplasare a benzii de alimentare și a benzii de sortare și cu sisteme de avertizare, respectând toate normele UE.
17. **Echipamente tehnologice independente (FTG 18, 19, 20):** stație de sortare este dotată cu echipamente pentru manipularea și transportul deșeurilor, respectiv Incarcator frontel, tractor manipulare baloti și camion transport containere.
18. **Sistem desprafuire (FTG 23):** instalația este montată sub montata bandă de sortare și tubulatură rectangulară metalică, realizată din tablă de oțel galvanizată. Instalația cuprinde ventilator extractor, cutie filtrantă și tubulatură de exhaustare interioară. Tubulatură este prevăzută cu un număr de 9 de grile de aspirație de mare viteză pentru desprafuire, concentrate pe zonele cele mai puternic generatoare de praf, noxe și mirosuri.

Pe amplasamentul stației de sortare Ianca se vor prelua pentru stocarea temporară a DEEE-urile containere furnizate de operatorul stației.

Sistemul de colectare a apelor uzate și managementul apelor uzate și a apelor pluviale din cadrul stației de sortare Ianca sunt prezentate la descrierea depozitului de deșeuri, datorită faptului ca depozitul și stația de sortare de la Ianca vor fi parte a aceleiași facilități.

Pentru dimensionarea stației de sortare s-au avut în vedere următoarele date de intrare:

- Capacitatea totală a instalației 5.000 tone deseuri reciclabile/an (fara sticla)
- Numar linii de sortare 1
- Numărul de zile lucrătoare pe saptamana 5 zile
- Numarul de zile operationale pe an 260 zile
- Numărul de schimburi în 24 de ore 1 schimb
- Timpul de lucru pe schimb 8 ore (din care o ora se face curatenie)
- Personal necesar 21;



Fluxul tehnologic aferent stației de sortare Ianca

În județul Brăila, zona arondată Stației de sortare Ianca, fracțiunile reciclabile care urmează să fie sortate pe fracțiuni în Stația de sortare sunt colectate în sistem selectiv bazat pe 4 pubele: hartie/carton, sticla, plastic/metal și rezidual, atât de la populație cât și din sectorul comercial,

instituții și industrial. Accidental în aceste pubele se pot regăsi cioburi de sticlă, lemn, compozite, etc.

Deșeurile sunt aduse de la stațiile de transfer Insurăței în containerele de transport lung curier sau din zona de deservire directă a depozitului, și din zona 2 Ianca cu autospecialele de colectare și sunt descărcate pe o platformă betonată de recepție;

Principalele etape ale fluxului tehnologic pentru procesarea fracțiunii uscate provenită din colectare selectivă (hârtie+carton, plastic, metal) constând în ambalaje și deșeuri de ambalaj sunt următoarele:

- **cântărire pe platforma electronică de cântărire auto**, amplasată la intrarea în Stația de sortare, înregistrarea datelor privind: cantitatea de deșeuri, locul de proveniență, numărul mașinii, numele conducătorului auto, data și ora intrării/plecării din instalație;
- **recepția deșeurilor în zona de primire:** - După cântărire, deșeurile sunt descărcate în zona de primire a stației de sortare amenajată într-o clădire tip șopron. Aici are loc o verificare vizuală a deșeurilor stocate temporar în vederea intrării pe fluxul de sortare și extragerea lemnului și/sau a fracțiunilor voluminoase.
- **extragerea materialelor lemnoase și/sau a celor compozite/voluminoase, în zona de alimentare buncăr primire**
Îndepartarea materialelor ce pot afecta funcționarea instalației de selectare după descărcarea pe platformă a deșeurilor de tip “deșeuri reciclabile”; refuzul selectat se va depozita în containere ce se amplasează la limita zonei de manevră aferentă platformei de descărcare;
- **alimentare zona sortare:**
 - Din depozitele temporare, deșeurile rămase după prima selectare, sunt manipulate și deplasate către buncărul de alimentare cu ajutorul încărcătorului frontal pe pneuri;
 - cu ajutorul benzii de alimentare montată în cuva se asigură transferul deșeurilor la desfăcătorul de saci
 - deșeurile trec desfăcător de saci cu tambur rotitor și gheare retractabile, alimentat pe jos direct din buncărul de alimentare, unde se face spargerea sacilor și afânarea deșeurilor, după care sunt descărcate (cad printr-un jgheab) pe banda de transport;
 - Transportul deșeurilor cu banda de transport montată înclinat, către cabina de sortare. Ea trece în zona de sortare propriu-zisă din hala de sortare printr-un gol tehnologic practicat în pereții despărțitor.
- **extragerea materialelor feroase**
 - La începutul benzii de sortare se află un sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă și un container de colectare;
- **sortarea manuală de pe bandă în cabina climatizată**
Operațiunea de sortare manuală se face prin extragerea de pe banda de sortare a fracțiunilor reciclabile. Banda de sortare are 8 guri de eliminare a fracțiunilor sortate (cate 4 pe fiecare latură a benzii), astfel încât se pot sorta manual simultan maxim 8 tipuri de fracțiuni diferite, la care se adaugă sticlă ajunsă accidental pe bandă, dar se elimină printr-un burlan fixat în perete în mărunțitorul de sticlă și de aici în container.
Fracțiunile sortate manual de pe banda de sortare (hârtie, carton, PET, PE, etc.) sunt eliminate în gradenele de sub cabina de sortare.

- ***extragerea materialelor neferoase (doze de aluminiu)***
Fracțiunile neferoase se extrag cu un echipament special montat imediat la ieșirea benzii din cabina de sortare. Fracțiunile extrase se elimina într-un container amplasat lângă containerul pentru refuz din sortare, înainte de acesta.
- ***eliminarea refuzului din sortare***
Refuzul din sortare este eliminat la capătul benzii în containerul fără capac. Acesta asigură stocarea refuzului din sortare în vederea transportului la depozitul conform, pentru eliminare finală.
- ***preluarea și transportul fracțiunilor sortate către presa de balotat***
Fracțiunile sortate manual de pe banda de sortare (hârtie, carton, PET, PE, etc.) sunt eliminate în grădenele de sub cabina de sortare. Pe măsura ce o grădenă se umple cu un anumit tip de material sortat, acesta va fi împins către banda de canal care alimentează banda transportoare în plan inclinat a presei de balotat.
- ***Balotarea fracțiunilor sortate***
Pe măsura ce o grădenă se umple cu un anumit tip de material sortat, acesta va fi împins către banda de canal care alimentează banda transportoare în plan inclinat a presei de balotat. Fracțiunile sortate pe categorii și culori, după caz, vor fi balotate cu ajutorul presei orizontale (hârtie, carton, plastice, PET).
Balotii rezultați vor fi stivuiți în zona de depozitare, în vederea valorificării lor. Zona de depozitare este în exteriorul halei, sub forma unui șopron cu parapet din beton pe 2 laturi. Aceasta zonă dispune de spațiu suficient pentru depozitarea baloților pe categorii de materiale.
Transportul baloților către zona de depozitare și încărcarea în mașinile de transport, la livrare, se va face cu stivuitorul. În zona de depozitare, baloții se stivuiesc pe 5 rânduri, lăsând spațiu pentru acces și manipulare cu stivuitorul. Zona de depozitare asigură volumul necesar pentru stivuirea a cca. 600 baloti (cca. 23 zile).

**ANEXA 6 MANUAL DE OPERARE LA STATEI DE SORTARE
SI DEPOZITUL CONFORM IANCA**

ANEXA 7 DATE TEHNICE ALE DEPOZITULUI DE DEȘEURI IANCA

Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri Ianca

Nr. Crt	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafața primei celule a depozitului	ha	1, 17 ha (celula I)
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	Buc.	3
3	Durata de exploatare	ani	26
4	Capacitatea de depozitare	T	285.805
5	Capacitatea zilnică de depozitare	T	46
6	Stație de epurare a apelor uzate	Buc.	1
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	Buc.	1
8	Căi de acces	Buc.	1

Depozitul conform de deseuri de la Ianca va face parte, conform Art. 4 litera b) din HG nr 349/2005, din categoria „depozite de deseuri nepericuloase” și va deservi populația din zonele de colectare 2 și 3.

Depozitul de deșeurii Ianca este situat în extravilanul Orașului Ianca, pe Drumul Județean 221, la o distanță de 1,7 km de zona rezidențială a orașului Ianca și la o distanță de 5,2 km de comuna Sutești.

Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an, capacitatea totală a depozitului fiind de 285.805 tone. Densitatea deșeurilor va fi de 1,15 tone/mc, rezultând o capacitate totală a depozitului de 248.526 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.

În prima fază s-a construit doar celula nr. 1, având o suprafață de 1,17 ha. Capacitatea acesteia este de 72.357 mc. În faza inițială de operare doar aceasta celula va fi folosită pentru depozitarea deșeurilor.

După atingerea capacității maxime de stocare, concomitent cu închiderea Celulei nr. 1 se va trece la deschiderea Celulei nr. 2, și ulterior a Celulei nr. 3.

Depozitul de deșeurii Ianca va prelua următoarele deșeurii:

- Deșeurii reziduale menajere și similare colectate din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Deșeurii amestecate din parcuri și grădini din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Deșeurii amestecate din piețe din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Insurăței;
- Refuzul stației de sortare Ianca;
- Deșeurile reziduale menajere și similare provenite de la orașul Făurei (după închiderea depozitului neconform Făurei în iulie 2017);
- Alte deșeurii care se regăsesc pe lista de deșeurii admise din Autorizația de mediu

Structura depozitului conform de la Ianca este următoarea (unele componente sunt comune cu stația de sortare):

1. zona de depozitare a deșeurilor;
2. zona tehnică, care va cuprinde;
 - zona de cântărire și intrare/ieșire a autocamioanelor, inclusiv o cabină pentru

- personal de supraveghere;
 - zona de circulație a autocamioanelor;
 - zona de spălare a roților autocamioanelor;
 - clădire administrativă, inclusiv laborator și stație meteorologică;
 - parcare personal;
 - zona stației mobile de carburanți;
 - zona de intervenție utilaje;
 - canalizare interioară/exterioară și pompare ape contaminate;
 - post de transformare - prin racordarea la sistemul național de distribuție a energiei electrice;
 - generator de curent electric;
 - rețele electrice în incintă pentru iluminat exterior și pentru alimentarea receptorilor din zona tehnică;
 - alimentare cu apă din conducta de apă care leagă orașul Ianca de localitatea Sutești;
 - rețea de canalizare apă uzată menajeră cu stație de epurare ape uzate menajere provenite din clădirea administrativă;
- 3. zona de retenție a levigatului provenit din celula de depozitare, care cuprinde:**
- rețea de colectare și transport levigat;
 - colectare ape uzate din zona tehnică: spalare platforme și spălare roți;
 - bazin de retenție levigat cu capacitatea de pompare de 15 mc;
 - stație de epurare levigat și ape uzate tehnologice cu capacitatea de 2,8 mc/zi.
- 4. zona de retenție a apelor pluviale:**
- rețea de canalizare a apelor pluviale;
 - bazin de retenție și evaporație cu capacitatea de 4.800 mc;
 - separator hidrocarburi pentru pretratare ape pluviale;
- 5. drumuri în incintă, platforme tehnice, parcuri;**
- 6. împrejmuire gard (1.302 m);**
- 7. amenajare perdea vegetală 14.000 mp.**

Principalele date constructive ale depozitului de deseuri

Celula de depozit va fi prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sistem de colectare a levigatului format din:

- Barieră geologică construită cu o grosime de 0,50 m;
- Strat artificial de impermeabilizare – geomembrană din polietilenă de înaltă densitate PIED 2,00 mm;
- Geotextil de protecție, G=1200g/mp;
- Strat drenant din pietriș spălat cu conținut de carbonat de calciu mai mic de 30%, cu grosimea de 0,50 m;
- Conducte de drenaj și colectare din polietilenă de înaltă densitate De 250 mm, SN8;
- Geotextil de separație G=400 g/mp.

Fluxul tehnologic al depozitului conform

Modul de realizare a depozitării deșeurilor nepericuloase se va face prin realizarea unor celule zilnice care se vor compacta prin intermediul compactoarelor picior de oaie și acoperi ulterior cu materiale de acoperire.

Depozitul va fi operat în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor* din 26.11.2004 prevăzut de Ordinul 757/2004.

Activitatea de depozitare a deșeurilor se desfășoară în următoarele etape:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire;
- transport în zona de depozitare;
- descărcare în zona activă / celula zilnică de depozitare;
- inspecția vizuală a compoziției deșeurilor;
- respingerea de la depozitare a deșeurilor neconform;
- împrăștiere și compactare, a deșeurilor conform, pentru reducerea volumului;
- acoperirea periodică cu deșuri concasate;

Metoda de depozitare a deșeurilor constă în depozitare pe suprafață prin descărcarea și compactarea deșeurilor ce formează o platformă relativ orizontală.

Imprastiere și compactarea:

Împrăștierea deșeurilor în sub-sectoarele de depozitare, se poate face prin două metode (vezi Manualul de depozitare), în funcție de caracteristicile zonei respective. Modul de împrăștiere al straturilor de gunoi va fi stabilit de operatorul de la locul de depozitare.

Primul strat de deșuri de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 2 m, se depune cu atenție fără compactare și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deșuri depășește 2 m grosime.

Deșurile masive, voluminoase, cele sub formă de semilichidă, mălăsoase, nisipurile fine și alte tipuri de deșuri care pot penetra sistemul de drenaj colmatându-l, sunt interzise să se depună în primul metru de deșuri deasupra drenajului.

Împrăștierea deșeurilor se face în straturi subțiri (0,30-0,40 m) . Distanța de împrăștiere recomandată este de cca.10-15 m. Începerea operației de împrăștiere va fi permisă numai după plecarea mașinii de transport, pentru a fi evitate accidentele.

Zonele de descărcare și împrăștiere vor fi stabilite astfel încât să fie alternate cu zone de compactare. Descărcarea nu se poate face decât în zona în care compactarea s-a realizat la parametrii stabiliți. O zonă în care s-a realizat împrăștierea în straturi conform planificării devine zonă de lucru pentru compactor.

Deșurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă numai influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deșeu în parte (nămol, deșuri minerale sau municipale, ec.), precum și de condițiile meteorologice și de forma și dimensiunile depozitului.

Acoperirea periodică:

Se va realiza acoperirea zilnică a deșeurilor descărcate și compactate pentru a preveni apariția mirosurilor neplăcute, împrăștierea de către vânt a deșeurilor ușoare, proliferarea insectelor, a păsărilor, precum și pentru a conferi depozitului un aspect relativ estetic.

Acoperirea periodică se va realiza mai ales în perioadele cu temperatură și umiditate ridicată, aceste condiții favorizând degajarea de mirosuri neplăcute și proliferarea dăunătorilor. Materialul folosit pentru acoperire poate fi pământ obișnuit (eventual de la excavări efectuate pentru amenajarea depozitului) sau deșuri inerte de materiale de construcție concasate.

Deșurile descărcate și compactate pe depozitele de clasă B se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile Autorizației de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare, limitarea formării de levigat și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se

vor utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușa, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Exploatarea depozitului se realizează cu ajutorul un compactor picior de oaie. Imprăștierea deșeurilor se va realiza progresiv prin împingere dinspre rampa de acces către interiorul celulei.

ALIMENTAREA CU APA POTABILA SI MANAGEMENTUL APELOR UZATE (PENTRU INTREAGA FACILITATE DE LA IANCA, INCLUSIV STATIA DE SORTARE)

Alimentarea cu apa

Alimentarea cu apa se va face prin racordare la rețeaua de alimentare cu apa (conducta ce uneste orasul Ianca de localitatea Sutesti).

Alimentarea cu apa pentru asigurarea consumurilor se va face la urmatoarele obiective:

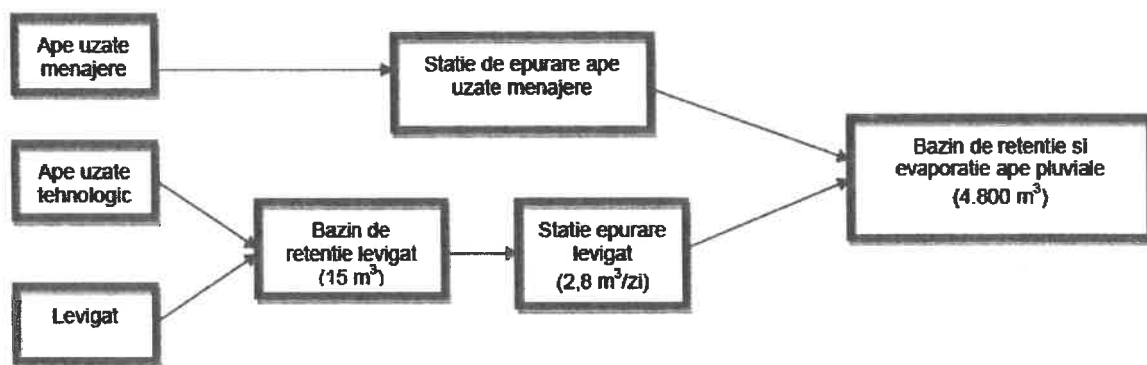
- pavilionul administrativ – pentru asigurarea apei reci și prepararea apei calde de consum;
- zona de interventii utilaje - lavoar;
- zona de receptie, sortare și expeditie deseu reciclabil;
- statia de epurare a levigatului – lavoar și dus de urgenta.

Necesarul de apa a fost stabilit în conformitate cu necesarul de apa tehnologica și pentru consum igienico – sanitar.

Managementul apelor uzate

În urma activităților de prelucrare și eliminare finală a deșeurilor menajere, pe amplasament vor rezulta mai multe categorii de ape uzate:

- levigatul colectat de sistemul de drenaj levigat montat pe fundul spațiului de depozitare (format din apă conținută de deseuri și apele meteorice care se infiltrează prin deșeuri);
- ape uzate menajere provenite de la grupurile sanitare ale clădirilor administrative și cu folosințe similare;
- ape uzate tehnologice și de la spălarea platformelor tehnologice;
- ape uzate provenite de la spălarea autovehiculelor.



Managementul apelor uzate

Colectarea levigatului

Levigatul se produce în depozitele de deseuri, când apa patrunde în volumul de deseuri, ca urmare a umidității, precipitațiilor și/sau nivelului ridicat al apelor subterane.

Colectarea levigatului se va face prin:

- colectarea apei meteorice provenita de pe suprafata exterioara a digului aferent celulei de depozit se face prin intermediul santurilor de pamant amplasate la baza acestuia;
- colectarea apei meteorice drenată de pe suprafata interioară a celulei de depozit, reprezentând apă cu potențial contaminat (levigat) se face prin intermediul stratului de drenaj și a conductelor de drenaj levigat;
- colectoare de canalizare a levigatului, provenit din zona interioară a celulei de depozit.

Levigatul este transportat prin intermediul sistemelor enumerate mai sus și în cele din urmă, deversat în cadrul bazinului de retenție.

Levigatul va fi colectat prin intermediul a 4 conducte perforate de drenaj (PEID PN 10 De 250 mm) și a conductei colectoare (PEID PN 10 De 315 mm), într-un bazin de retenție levigat cu un volum de 15 mc (capacitate necesară pentru stocare timp de 3 zile a levigatului produs în cea mai ploioasă lună a anului). Apoi va trece prin unitatea de prefiltrare de unde ajunge în unitatea de osmoză inversă.

Tratamentul de prefiltrare consta în 2 filtre. Unitatea de osmoză inversă include 2 linii de osmoză inversă în 3 pași (care lucrează în mod simultan), permitând ca procedura de curățare sa nu implice stoparea întregului proces.

Din statia de epurare, permeatul (levigatul tratat) este evacuat prin intermediul unei conducte de PEID, PN6 De 75 mm, L = 6 m în rigola parabolica prevazuta pe marginea drumului, de unde mai departe ajunge in bazinul de retentie si evaporatie, cu capacitatea de 4800 mc.

O parte din permeat este recirculat in corpul depozitului printr-o conducta de PEID, PN 6, De 75mm, L = 41 m.

Conectarea conductelor de colectare a levigatului se face în cadrul căminelor de conectare și spălare, prevăzute fiecare cu o vană de izolare din PEID DN 250 mm. Panta de amplasare a conductelor va fi de 0,50% în lungul generatoarei conductei, catre bazinul de retenție.

De-a lungul colectoarelor de levigat, se amplasează camine de vizitare, care vor permite curățarea acestora cu jet de apă.

Apele uzate tehnologice și apele de spălare de la obiective de pe platformele tehnologice (ape uzate tehnologice)

Provin de la spălarea autogunoierelor și a platformelor și spațiilor închise din cadrul stației de sortare, zonei de alimentare cu carburanți, zonei de staționare a autocamioanelor cu deșeuri neconforme.

Apele au un conținut ridicat de suspensii anorganice și organice precum și de substanțe organice dizolvate și pot fi impurificate cu produse petroliere. Datorită conținutului lor, aceste ape vor fi colectate și direcționate către bazinul de stocare levigat, apoi către stația de epurare levigat din incinta. Dupa epurare apele uzate epurate vor fi evacuate în bazinul de retenție și evaporatie ape pluviale.

Zona de spalare a autovehiculelor este amplasata in zona portii de acces in depozit.

Sistemul prevazut permite spalarea partii inferioare a vehiculelor (roti, sasiu) pentru indepartarea noroiului, prafului, agentilor contaminanti. Spalarea se face cu jeturi de apa. Este prevazut un bazin de stocare si decantare a apei rezultate dupa spalare. Sedimentele rezultate dupa decantare vor fi curatate si depozitate in celulele de depozitare. Apa rezultata va fi dirijata catre statia de epurare a levigatului.

Apele uzate tehnologice vor fi colectate în rețeaua de colectare a apelor uzate din PVC ce va avea o lungime de $L=297$ m și un diametru $D_n=250$ mm. Debitul maxim de zilnic de ape uzate va fi de $1,08$ m³/zi.

Instalatia de spalare a rotilor autocamioanelor ce parasesc incinta depozitului de deseuri, este o instalatie preuzinata avand urmatoarele caracteristici:

- Sistem de spalare cu jeturi de mare presiune;
- Senzori detectare prezenta autocamion;
- Panouri verticale metalice pentru amplasarea sistemului de spalare;
- Decantor ingropat;
- Pompa de ridicare a presiunii;
- Racord la reseaua de alimentare din incinta;
- Racord la reseaua electrica din incinta.

Instalatia este monta semi-ingropat. In acest sens s-a realizat o cuva din beton armat amplasata ingropat pe care s-a monta echipamentul.

Ape uzate menajere

Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare ale cladirii administrative si ale zonei de interventie utilaje sunt colectate si directionate catre o statie de epurare containerizata, aflata in imediata apropiere. Se estimeaza astfel un debit maxim zilnic de apa uzata de 4,22 m³/zi.

Lungimea retelei de canalizare menajera va fi de 78m. Colectoarele de canalizare se vor executa din tuburi din PVC, SN8, Dn 250 mm si se vor poza prin metoda clasica cu sapatura deschisa.

Pe traseul retelei de canalizare menajera se vor prevedea 5 camine de vizitare (CM1..CM5), executate din elemente prefabricate din beton armat, cu diametrul de 1.0 m.

Evacuarea apei epurate se va face in rigola parabolica din apropierea statiei de epurare, prin intermediul unei conducte din PVC, SN8, Dn 250 mm, L = 14.5 m.

Statia de epurare a apelor menajere containerizata, cu dimensiunile 6.0 x 2.0 x 2.0 este montata suprateran.

Debitul maxim zilnic este de 65 mc/zi;

Debitul nominal zilnic este de 50 mc/zi;

Managementul apelor pluviale

Apele pluviale provenite de pe suprafata platformelor tehnice si parcare vor fi colectate prin intermediul rigolei cu sectiune parabolica cu lungimea de L=554 m. Apel pluviale vor fi preepurate intr-un separator de hidrocarburi si apoi stocate in bazinul de retentie si evaporatie a apei pluviale.

Apa pluviala provenita de pe suprafata exterioara digului perimetral aferent celulei de depozitare a deseurilor (celula nr. 1) va fi colectata prin intermediul santurilor de pamant amplasate la baza acestuia cu o lungime totala de 880 m. Apa va fi directionata direct in bazinul de retentie si evaporatie a apei pluviale (V=4800 m³).

Santurile amplasate la baza digului perimetral aferent celulei de depozit vor fi din pamant cu sectiunea trapezoidala, avand baza placata cu dale prefabricate de beton, fiind destinate colectarii si transportului apei pluviale conventional curate.

Dupa ce sunt colectate prin rigole, inainte de a ajunge in separatorul de hidrocarburi, apele pluviale sunt trecute print-un camin de decantare, prevazut la intrare cu un gratar din plasa de sarma de 4mm, cu ochiuri de 20 mm, cu scopul de a retine corpurile care au trecut de gratarul rigolei.

Statia de epurare levigat

Levigatul este un deeu lichid, o apa uzata foarte poluata, in care concentratiile de impurificatori variaza in functie de natura si vechimea deseurilor precum si de cantitatea de apa care le traverseaza.

Stația de epurare are capacitatea de **2,8 m³/zi** și folosește ca tehnologie de tratare a levigatului osmoza inversă și nanofiltrarea. Acestea sunt metode de filtrare tangențială, sub acțiunea presiunii.

În stația de epurare levigat vor fi evacuate următoarele debite:

- levigat din celulele de depozitare;
- ape uzate provenite de la spălarea roți autocamioane;
- apele reziduale de la spălarea platformelor tehnologice și pardoselilor din cadrul stației de sortare.

Stația de epurare a levigatului este proiectată pe principiul epurării prin procesul osmozei inverse. Folosirea instalației de osmoza inversă oferă avantaje semnificative deoarece toți poluanții din levigat sunt îndepărtați din levigat în proporție de peste 90%.

Instalația funcționează automat și este alcătuită din următoarele componente:

- Pre – filtrare;
- Treapta de tratare a levigatului, inclusiv un sistem de control (PLC);
- Sistem de rezervoare;
- Containere.

Tratarea levigatului se realizează în două trepte:

- treapta mecanică, în care are loc o reducere a valorii pH și o prefiltrare.
- treapta biologică, în care are loc procesul de tratare propriu - zis **prin osmoza inversă și nanofiltrare**.

Bazinul de retenție și evaporatie cu capacitatea de 4800 mc.

Bazinul de retenție și evaporatie va fi executat în săpătură și va avea o adâncime medie de 3.5 m față de terenul natural, cu panta taluzurilor de 2:3. Înălțimea maximă a apei va fi de 1.5 m. Impermeabilizarea acestuia se va realiza prin intermediul unei geomembrane din PEID, cu grosimea de 2 mm. Pe fundul bazinului va fi prevăzut un strat de geotextil de protecție ($\rho = 1200 \text{ g/mp}$) urmat de prefabricate din beton (50 cm x 50 cm x 5 cm).

Pentru accesul pe fundul bazinului, acesta este prevăzut cu o scară metalică.

Apele stocate în bazinul de retenție și evaporatie vor fi folosite la stropirea suprafețelor verzi din interiorul incintei, precum și pentru alimentarea mașinilor de pompieri. Ca dotare, prin proiect se prevede o electropompă submersibilă cu caracteristicile: $Q = 5 \text{ l/s}$, $H_p = 10 \text{ m}$, $P = 3 \text{ kW}$.

Apele stocate în bazinul de retenție și evaporatie vor fi folosite la stropirea suprafețelor verzi din interiorul incintei, precum și pentru alimentarea mașinilor de pompieri. Ca dotare, prin proiect se prevede o electropompă submersibilă cu caracteristicile: $Q = 5 \text{ l/s}$, $H_p = 10 \text{ m}$, $P = 3 \text{ kW}$.

Bazinul de retenție și evaporatie este înconjurat cu gard de plasă cu înălțimea de 1.0 m, amplasată pe stalpi metalici, în lungime totală de 297 m.

Manualul de operare al depozitului de deseuri este prezentat în **Anexa 6**.

**ANEXA 8 LISTA BUNURILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII
PENTRU STATIE DE TRANSFER INSURATEI**

**ANEXA 9 LISTA BUNURILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII
PENTRU STATIA DE SORTARE SI DEPOZITUL CONFORM
IANCA**

ANEXA 10 LISTA INVESTIȚIILOR MINIME CARE CAD ÎN SARCINA OPERATORULUI

Pentru Depozitul conform deseuri Ianca sunt prevăzute următoarele investiții în sarcina operatorului:

PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI

- a) Sistemul de colectare a gazelor aferent celulei 1, compus din următoarele:**
 - Proiectare sistem de colectare și ardere a gazelor aferent celulei 1;
 - Execuția lucrărilor sistem de colectare și ardere a gazelor aferent celulei 1.

- b) Închiderea celulei 1 compus din următoarele:**
 - Proiectare pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a celulei nr.1;
 - Execuție lucrări pentru închiderea post-închidere a celulei nr.1;
 - Monitorizarea post-închidere a celulei nr.1.

ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE

- c) Dotări suplimentare necesare în vederea conformării depozitului la cerințele din Ordinul 415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor:**
 - echipamentele de monitorizare a radioactivității;
 - sistem de supraveghere video perimetral pentru zi și noapte cu o rezoluție a camerelor de luat vederi de minimum 2MP (mega pixel) și DVR/NVR (Digital Video Recorder/Network Video Recorder) care să permită păstrarea înregistrărilor pentru cel puțin 7 zile;

- d) Containere pentru DEEE**
 - 1. Stația de transfer Însurăței**
Containere de 18 mc pentru stocarea temporară a DEEE-urilor – 2 buc;
 - 2. Stația de sortare Ianca**
Containere de 18 mc pentru stocarea temporară a DEEE-urilor – 2 buc;

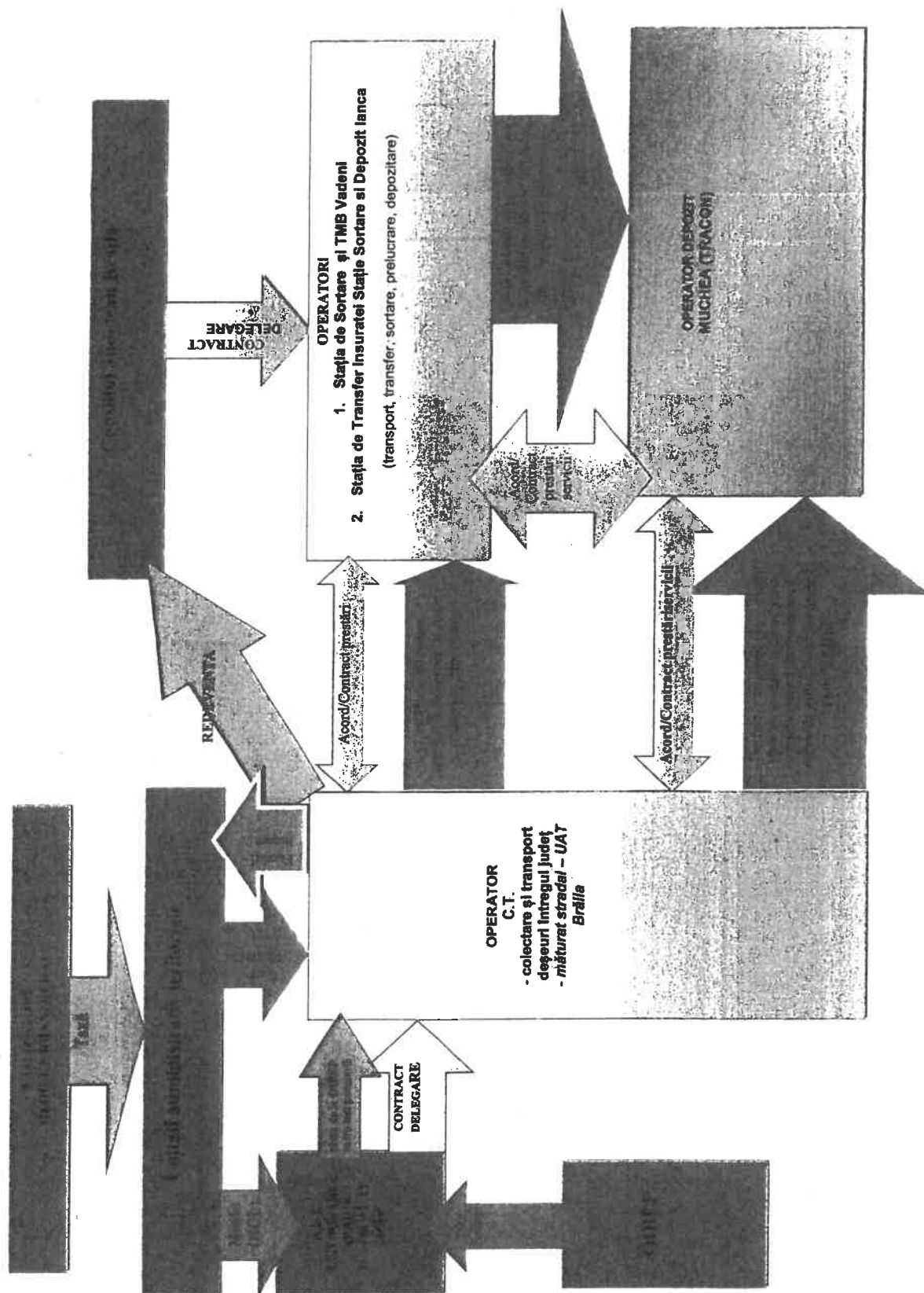
ANEXA 11 MECANISMUL FINANCIAR SI INSTITUTIONAL AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA

Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii,

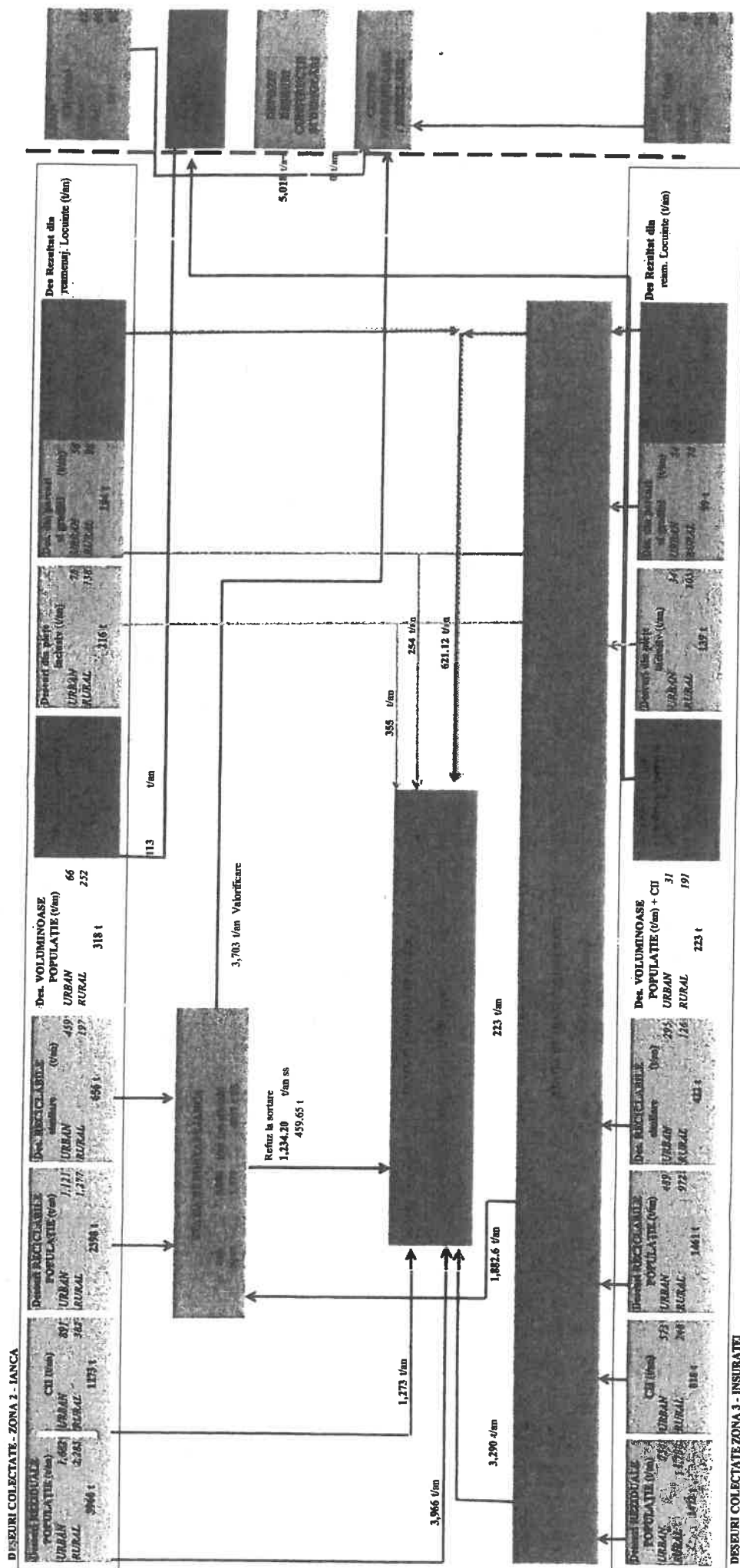
- operatorul de colectare și transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activitățile derulate pe aria de delegare a respectivei unități (cantitățile de deșeuri colectate), pentru deșeurile colectate de la populație, la care se vor adăuga sumele pe care acesta va trebui să le plătească operatorilor facilităților de deșeuri pentru activitățile de transfer/sortare/tratare/depozitare a deșeurilor.
- plata operatorilor facilităților de deșeuri se va realiza de către operatorul de colectare și transport.

Mecanismul financiar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila se prezintă după cum urmează:

MECANISMUL DE PLATA AL SERVICIILOR DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BRAȘA



ANEXA 12 SCHEMA FLUX PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR PENTRU ZONA II SI III



**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE OPERARE ȘI
ADMINISTRARE A STAȚIEI DE TRANSFER ÎNSURĂȚEI,
DEPOZITULUI ECOLOGIC SI STAȚIEI DE SORTARE IANCA DIN
CADRUL “SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL
DESEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA”**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	21
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	22
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	22
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	24
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILORȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII	27
ARTICOLUL15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	29
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNȚEȚINEREA BUNURILOR	29
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL18–GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	32
ARTICOLUL 19 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI	33
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE, ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	34
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	35
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	36
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	37
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	37
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	38
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	39

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	39
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	39
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	40
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	41
ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	42
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	43
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	43
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	43
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	43
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	45
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	46
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	46
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	46
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	46
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	46
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	48
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	50
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	50
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	51
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	52
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	53
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	53
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	53
ARTICOLUL 45 –REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	54
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	54
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	55
ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE	55
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	56
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	56
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	56
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	58

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – JUDEȚUL BRĂILA, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, telefon/fax 0239/619600; 0239/619809, cod unic de înregistrare nr. 4205491, cont virament nr., deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată legal prin **CHIRIAC FRANCISK IULIAN**, având funcția de președinte al Consiliului Județean denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE :

Finalizarea procedurii de atribuire prin licitație publică

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare, transferși depozitarea deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a

numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

"Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale:

ZONA 2 –IANCA - orasul Ianca, orașul Făurei și comunele Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.

ZONA 3 INSURATEI orasul Însurăței și comunele Bărăganul, Berțeștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

"Autoritate Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

"Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

"Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

"Bio-deșeuri" înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data începerii efective a prestării serviciului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la

Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar” înseamnă **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – JUDETUL BRAILA,**

”Delegatul” înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Ianca, (inclus în prezentul contract). Depozitul va fi denumit în contract Depozit Ianca.

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
“Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
“Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
“Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
“Deșeuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
”Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurăr, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
“Generator”	înseamnă orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la sortare/transfer/, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat;
“Indicator de Performanță”	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind

Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

“Instalațiile de Deșeuri” înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) stația de sortare situată în Ianca, proprietate publică a județului Brăila, construită în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila, finanțat prin Programul POS Mediu Axa Prioritară 2
- b) stația de transfer situată în Însurăței proprietate publică a județului Brăila, construită în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila, finanțat prin Programul POS Mediu Axa Prioritară 2
- c) înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Ianca, jud. Brăila

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din

România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de colectare/transport” înseamnă operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport al deșeurilor în județul Brăila, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila,

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună cu o asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate.

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună sau un an după cum sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează

lunar sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) sortarea Deșeurilor Municipale, inclusiv Deșeurile din Ambalaje;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru Deșeurile Municipale;
- c) administrarea depozitelor de deșeuri, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) operarea/administrarea stației de sortare Ianca;
- b) operarea/administrarea stației de transfer Însurăței pentru Deșeurile Municipale;
- c) operarea/administrarea depozitului de deșeuri Ianca inclusiv proiectarea și executarea lucrărilor de închidere și monitorizarea post- închidere a celulei nr.1.

În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfășura de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează către alte instalații de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), și în acest scop Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 84 luni de la Data de Începere a Contractului, pentru "Serviciul" obiect al contractului, (care reprezintă durata estimată de viață a celulei 1 a depozitului de la Ianca), la care se adaugă o perioadă de 12 luni aferentă închiderii celulei 1.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 120 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;

- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- e) efectuarea investițiilor care să permită derularea activităților care fac obiectul contractului.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și după încheierea procesul-verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului și în funcție de stadiul atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activitatilor de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila, se va emite Ordinul de începere a activităților de către Delegatar, care va indica Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

Predarea amplasamentelor, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, la începutul Perioadei de mobilizare.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin (5) din prezentul articol, contractul încetează deplin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin (5) sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea deplin drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de

Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2), inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), indicați în Regulamentul serviciului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să asigure plata Delegatului în mod direct de la UAT –urile beneficiare în cazul în care Operatorul de colectare nu efectuează plăți către Delegat pe o perioadă mai mare de 45 de zile de la scadență;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat,
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluate și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări; aceste modificări pot fi numai în limitele stabilite de lege și cu acordul Delegatului pentru acele activități care îl privesc.
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor reciclabile;
- l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- m) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, j, k, l, m de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului și de către ADI. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să supună aprobării (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării, conform prevederilor din Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale, numai în limitele stabilite de lege;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei

lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare, la cel mai bun preț și sumele primite să se reflecte în tariful Delegatului, nu să devină profit al acestuia. Toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform, prealabil, al Delegatarului.
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de

siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
- x) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului Ianca – celula 1 (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- y) să asigure proiectarea și executarea lucrărilor de închidere și monitorizarea post-închidere și a sistemului de colectare și ardere a gazului de depozit aferent celulei nr.1;
- z) să desfășoare de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează către alte instalații de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), și în acest scop Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri;
- aa) să asigure operarea și întreținerea drumului tehnologic care asigură accesul din DJ 221 la Stația de sortare și depozit;
- bb) să asigure trasabilitatea deșeurilor astfel încât să se realizeze respectarea prevederilor OUG 74/2018 și cele ale OUG 196/2005 referitoare la raportarea către APM de către UAT deservite;

- cc) să suporte cunatumul contribuției pentru economia circulară și costurile de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, având în vedere calitatea de operator a stației de sortare;
- dd) având în vedere calitatea de operator a depozitului, să suporte contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate;
- ee) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- ff) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului, sub sancțiunii plății unor penalități de 10.000 Euro lunar ;
- gg) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului, sub sancțiunii plății unor penalități de 10.000 Euro lunar;
- hh) să încheie un contract cu Operatorul delegat pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor în județul Brăila, în baza căruia se vor realiza plățile aferente prezentului Contract, conform prevederilor art. 10.
- ii) să permită efectuarea lucrărilor de deschidere a celulei 2;
- jj) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza investițiile minime prevăzute în caietul de sarcini. Anexa 10.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de lei/tonă, fără TVA;
 - b) Pentru activitatea de depozitare tariful este delei/tonă, fără TVA;
 - c) Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă tariful aplicat este de lei/tonă, fără TVA;
 - d) Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful aplicat este de lei/tonă, fără TVA.
- (2)** Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat către Operatorul de colectare și transport, pe baza avizului ADI, pe baza cantităților real gestionate.
- (3)** Operatorul va înainta către ADI în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar), rapoartele lunare prevăzute la art 13 alin (7) și, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui UAT, ADI urmând a le transmite către OIREP-uri. Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen cel mult 10 zile de la primirea acestora ADI va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.
- (4)** Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI. Facturile emise vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșuri gestionate, avizate de ADI. Operatorul de colectare și transport, este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (5)** Pentru activitatea de sortare, pentru gestionarea deșeurilor aferente zonei 2 pe lângă tariful de operare menționat la alin.1, lit.a), Operatorul va include în factură și costurile de depozitare conform eficienței facilității de sortare sau a celei asumate, iar pentru activitatea de operare a stației de transfer, respectiv pentru gestionarea deșeurilor aferente zonei 3 pe lângă tariful ofertat la activitățile indicate la alin.1 lit.c) și d) Operatorul va include și costurile aferente activităților subsecvente, respectiv sortare și depozitare corespunzătoare fluxurilor specifice de deșuri. Pentru activitatea de depozitare a deșeurilor aferente zonei 2, care se depozitează direct de către operatorul de colectare se vor factura costurile corepunzătoare acestei activități, conform tarifului de la alin.1, lit.b).

- (6) Pentru sumele care sunt acoperite de către OIREP-uri, plata se va efectua de către ADI, către Operatori, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor respective de la OIREP-uri. Sumele astfel achitate vor fi deduse integral din factura ulterioară emisă de către Operator.
- (7) Pentru confirmarea cantităților de ambalaje reciclate/valorificate, Operatorul care efectuează serviciul delegat în baza prezentului Contract, împreună cu operatorul care asigură gestionarea anterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje au responsabilitatea transmiterii către ADI a documentelor care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui UAT, ADI urmând a le transmite către OIREP-uri.
- (8) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor.
- (9) Pentru fluxurile de deșeuri speciale (voluminoase, DEEE) pe care generatorii persoane fizice le aduc prin aport voluntar la stații, Delegatul nu va percepe taxă, costurile aferente stocării temporare, sortării, valorificării, eliminării deșeurilor voluminoase, fiind incluse în tariful aferent activității de pe amplasamentul respectiv (sortare/transfer).
- (10) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar. Delegatarul nu are obligația aprobării modificărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat.
- (11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (13) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi

aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Operatorul nu este obligat la plata vreunei redevențe.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul, în concordanță cu corelarea alocării riscurilor, astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe

- a) Eficiența în managementul performanței;
- b) Eficiența în reciclarea Deșeurilor colectate separat;
- c) Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;
- d) Atingerea țintelor privind depozitarea Deșeurilor Municipale biodegradabile.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar și/sau ADI ECO Dunărea Brăila conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Distribuția sarcinilor de monitorizare va fi convenită între Delegatar și ADI ECO Dunărea Brăila și adusă la cunoștința Delegatului.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 (șaizeci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15(cincisprezece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5)Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6)Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului și ADI ECO Dunărea Brăila următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse (UAT/ populație /agenți economici și insituții publice);
- b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;
- c) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;
- d) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
- e) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozitul Ianca, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);
- f) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

- g) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- a) capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectat și de gaze de depozit;
- b) performanța în atingerea tuturor Indicatorilor de Performanță, atât în ceea ce privește anul contractual, cât și în ceea ce privește anul calendaristic.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și a Operatorului serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- a) Bilunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- b) Lunar, după șase (6) luni de la data de începere;
- c) Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Delegatul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Delegatarului.

(15) Criterii de neconformitate:

15.1. În cazul aplicării situațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și anexele acestuia ca Avize de Rectificare pentru stația de sortare Ianca, depozitul conform Ianca sau stația de transfer Însurăței, Operatorul va avea un termen, prevăzut în avizul de rectificare, pentru remedierea situației. Dacă Delegatarul constată că, în termenul prevăzut în aviz, neconformitatea nu a fost remediată, se va aplica o penalitate conform Art. 28 al prezentului contract.

15.2 În cazul aplicării situațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și anexele acestuia ca Avize de Rectificare Majoră pentru stația de sortare Ianca, depozitul conform Ianca sau stația de transfer Însurăței, Operatorul va avea un termen, prevăzut în avizul de rectificare majoră, pentru remedierea situației. Dacă Delegatarul constată că, în termenul prevăzut în aviz, neconformitatea nu a fost remediată, se va aplica o penalitate conform Art. 28 al prezentului contract.

15.3. Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformități nerespectarea ținutelor stabilite în cadrul prezentului contract, cazuri în care se aplica penalizări anuale în conformitate cu prevederile Contractului (Anexa 8 Indicatori de performanță).

15.4. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

15.5. Penalitățile pentru situațiile de la 15.4 nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare, transfer, depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care poate fi acceptată la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer, depozitare a oricăror

Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) Delegatul va primi:

- a) pentru sortare, la stația de sortare situată în Ianca, Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: ZONA 2 –IANCA - orasul Ianca, orașul Făurei și comunele: Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani. ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăței și comunele: Bărăganul, Berțeștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia;
- b) pentru transfer, la stația de transfer Însurăței Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăței și comunele: Bărăganul, Berțeștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia;
- c) Pentru depozitare, la depozitul conform Ianca, Deșeuri reziduale provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: ZONA 2 –IANCA - orasul Ianca, orașul Făurei și comunele: Bordei, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani; ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăței și comunele: Bărăganul, Berțeștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

(4) Delegatul va preda la Depozitul Ianca, conform Fluxului de deșeuri, toate Deșeurile rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează.

(5) În cazul operării stației de transfer operate de Delegat, pentru Deșeurile reziduale respectivele Deșeuri reziduale nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(7) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

(8) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Stația de sortare și Depozit Ianca, respectiv Stația de transfer Insurăței. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii și autovehiculele care aduc Deșeuri pentru sortare/transfer trebuie să fie în prealabil înregistrați și avizați de ADI;
- b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile primite la Depozit trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare, respectiv tratare vor fi respinse;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare/transfer/depozit va fi înregistrat scriptic (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său), și video, ADI-ului asigurându-se accesul on line, non-stop la camera video de înregistrare.
- f) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingeri Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare/transfer. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.
- (8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare fiecare pod-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.
- (11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport al deșeurilor de la stația de transfer la stația de sortare, respectiv depozit, plan care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata

Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract și care la expirarea contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a le prelua.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. **Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare/transfer/tratare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul

contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(2) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 (“Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

(1) Fondul va fi constituit de către Delegat, conform prevederilor HG349/2005, sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului. Fondul se regularizează la cel mult fiecare 3 ani sau altă frecvență conform Legii în vigoare în orice moment pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- a) obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.
- b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
- c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Delegatarul, care este proprietarul Depozitului, este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:

- a) dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;
- b) dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se

include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a celulei 1 a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE, ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri, respectiv în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează și din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

(4) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(5) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(6) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui anual, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, până la închiderea celei 1. Garanția de Bună Execuție (GBE) în favoarea Delegatarului, va fi în cuantum de 10% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări,, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru primul an se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractată aferentă primului an de prestare, conform tarifelor oferite în urma procedurii de atribuire a contractului. În termen de 10 zile de la data fiecărei aprobări de către AC a actualizării/modificării de tarife, delegatul va actualiza valoarea GBE astfel încât să nu fie mai mică de 10% din valoarea anuală a contractului corespunzătoare următorului an de prestare a serviciului de salubritate. Valoarea GBE din ultimul an de prestare servicii se va menține până la închiderea celei 1.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatul/ are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubirilor poliței de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegat. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegat sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Conform legislației în vigoare la data semnării contractului, subdelegarea sau transferul activităților de salubritate care constituie obiectul prezentului contract sunt interzise. Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale Delegatarului.

Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Pentru asigurarea continuității serviciului, toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 100.000 Euro încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(3) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de comun acord de Părți sau, în cazul în care nu există n de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru neîndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Față de penalitatile stabilite în Indicatorii de Performanță (tabelul 4 și tabelul 5), Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 10.000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 10.000 lei/operație;
- c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Instalațiile de Deșeuri respective sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat;- 5.000 lei/operație;
- d) Nerespectarea procentului suplimentar de creștere a eficienței sortării asumat prin oferta tehnică – 50.000 lei pentru fiecare 1% nerealizat.

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții, după perioada prevăzută la lit.a) de mai sus.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră, cu menținerea alocării riscurilor din caietul de sarcini (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a celui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului

Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță și a măsurilor de la Art. 28, alin. (2);
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;

- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate rezilia de plin drept, fără efectuarea niciunei formalități sau trimitere Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1.se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare

corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea

Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a

aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 –REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 19 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este,

iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului înicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

U.A.T. JUDETUL BRAILA

**PRESEDINTE
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA,**

Reprezentant

FORMULARE

CUPRINS

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare	2
Formular 2 – Declarație art. 164	3
Formular 3 – Declarație art. 165	5
Formular 4 – Declarație art. 167	6
Formular 5– Declarație art.60.....	7
Formular 6– Model acord asociere.....	8
Formular 7 – Angajament Susținere financiară	10
Formular 7.1 – Declarație Susținere financiară	11
Formular 8– Angajament Susținere tehnică și profesională.....	12
Formular 8.1 – Declarație Susținere capacitate tehnică și profesională	14
Formularul 9– Formular de Oferta.....	15
Anexa 1- la Formularul de Oferta	16
Anexa 2-Fise de fundamentare a tarifelor	17
Formular 10 - Declarație respectare conditii de munca	24
Formularul 11- Declarație respectare conditii de mediu.....	25

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila**

Către **Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Brăila**

P-ta independentei nr.1

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila**, noi(*denumirea emitentului*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al emitentului*), ne obligăm față de **Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Brăila, prin Consiliul județean Brăila**, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de.....RON (.....), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligațiunea a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa**(*denumirea/numele ofertantului*), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (*denumirea/ numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/ numele*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/ numele*) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(*semnătura și stampila emitentului*)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila**, la data de (zi/luna/an), organizată de CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 164 din legea 98/2016, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație

deschisă pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila**, la data de (zi/luna/an), organizată de CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea [se înserează denumirea operatorului economic] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 din legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului; făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, la data de zi/luna/an), organizată de CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile precizate de art.167 din legea 98/2016.**

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/ numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, _____ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de _____ în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, la data de zi/luna/an)**, organizată de CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] *(se alege cazul corespunzător și se înscrie numele)* _____ NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] *(se alege cazul corespunzător și se înscrie numele)* _____ NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE ASOCIERE**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul
 Comerțului din..... sub nr....., cod unic de
 înregistrare..... cont.....deschis
 la..... reprezentata de.....având funcția
 de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului
 din..... sub nr....., cod unic de înregistrare.....
 cont..... deschis la reprezentata
 de..... având funcția de..... în calitate de
 ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila conform Documentației de Atribuire** puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ... % (în cifre și litere),

Asociat 2 ... % (în cifre și litere)

Asociat n ... % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate săgreveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între..... (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi..... în..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____

_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) [se va completa, după caz] suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 7.1 – Declarație Susținere financiară

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt	Denumire	Valoare	Forma constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară

oferită (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul “Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila**, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem efectiv la dispoziția..... (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații

care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată..... (denumirea
oferantului/ grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular 8.1 – Declarație Susținere capacitate tehnică și profesională

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea efectivă cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatorie economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată) L.S.

FORMULAR DE OFERTA**Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm:

- a) activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale pentru suma de _____ [suma în lei în cifre și în litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în lei în cifre și în litere];
- b) activitatea de depozitare pentru suma de _____ [suma în lei în cifre și în litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în lei în cifre și în litere];
- c) activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru suma de _____ [suma în lei în cifre și în litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în lei în cifre și în litere];
- d) activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru suma de _____ [suma în lei în cifre și în litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în lei în cifre și în litere].

Valoarea totală anuală a ofertei noastre estelei fara TVA, respectiv lei cu TVA, reprezentând valoarea cumulată a serviciilor enunțate de mai sus.

Valoarea totală a contractului este lei fără TVA, respectiv lei cu TVA.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 de zile (osutadouazecidezile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de 84 de luni și să realizăm lucrările pentru închiderea celulei 1 în 12 luni.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☒ nu depunem ofertă alternativă.

Centralizator valoare ofertă

Nr. crt.	Activitate	Unitate de masura	Cantitate estimată /activitate	Tarif ofertat (lei fara TVA/Unitate de masura)	Valoare totală/ an de operare (lei fara TVA)
0	1	2	3	4	5
1	Activitatea Sortare a Deșeurilor Municipale	To/an	5.477,57	T1	
2	Activitate Depozitare	To/an	11.452,69	T2	
3	Activitatea de operare/administrare a stației de transfer				
3.1	pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	To/an	3.771,27	T3	
3.2	pentru deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă	To/an	2.144,69	T4	
	Valoarea totală anuală				Vo
	Durata prestare servicii – 7 ani				
	Valoare totală de contractului (Vo X 7)				

Centralizator tarife

<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație/Tarif</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif (fără TVA)</i>	<i>Tarif (inclusiv TVA)</i>
<i>Sortare a Deșeurilor Municipale tariful</i>	<i>N/A</i>	<i>lei/tona</i>		
<i>Depozitare</i>	<i>N/A</i>	<i>lei/tona</i>		
<i>Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer</i>	<i>transfer separat și transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i>	<i>lei/tona</i>		
	<i>Transfer separat și transportul separat al altor tipuri de deșeuri</i>	<i>lei /tonă</i>		

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea sortare

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență	0	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabililor		
IV	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA de sortare (I+II-III)		
C	Cantitate (to/an)	5.477,57	
	Tarif sortare (IV/C)	T1	
V	CHELTUIELI AFERENTE ALTOR ACTIVITĂȚI		
1	Cheltuieli aferente depozitarii refuzului de sortare la depozitul Ianca** 1.693,85 tone (include si cantitatile depuse la Transfer Insuratei)		
VI	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (IV+V)		
C	CANTITATE PROGRAMATĂ	5.477,57	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (VI/C)	T1.1	
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

Notă;

Tariful se va fundamenta pentru cantitatea totală ce intră în Stația de sortare de 5.477,57 t/an, din care 2144,69 to/an provin din Stația de transfer.

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de depozitare

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar (lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport	= valoare /7 ani	
1.10	Redevență	0	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Fond pentru închiderea celei 1 a depozitului de deșeuri și monitizarea acesteia postînchidere	= valoare / 7 ani	
6	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5+6)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
	Contributie economie circulară (CEC)		
C	Cantitate (to/an)	11.452,69	
III	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA de depozitare (I+II+CEC)		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (III:C)	T2	
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

Notă;

Tariful se va fundamenta pentru cantitatea totală depozitată de 11.452,69 t/an, ce include și cantitatea aferentă refuzului de sortare de 1.693,85 to/an, cu excepția cazului când refuzul de sortare este diminuat ca urmare a investițiilor suplimentare asumate de ofertant

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență	0	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
C	Cantitate (to/an)	5.915,96	
III	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA deoperare stație de transfer (I+II)		
	Tarif transfer (III/C)		
IV	CHELTUIELI AFERENTE ALTOR ACTIVITĂȚI		
1	Cheltuieli aferente activităților de sortare Ianca * 2.144,69 tone/an		
2	Cheltuieli aferente depozitarii Ianca** 3.771,27 tone/an		
V	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV)		
C	CANTITATE PROGRAMATĂ	5.915,96	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (VI/C)		
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

9.1.Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență	0	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
C	Cantitate (to/an)	2.144,69	
III	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA de operare stație de transfer (I+II)		
	Tarif transfer hârtie, metal, plastic și sticlă (III/C)	T4	
IV	CHELTUIELI AFERENTE ALTOR ACTIVITĂȚI		
1	Cheltuieli aferente activităților de sortare Ianca * 2.144,69 tone/an		
V	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV)		
C	CANTITATE PROGRAMATĂ (to/an)	2.144,69	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (V:C)	T4.1	
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

9.2.Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer a altor tipuri de deseuri municipale

Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență	0	
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3)		
2.1	Salarii		
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
C	Cantitate (to/an)	3.771,27	
III	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA de operare stație de transfer (I+II)		
	Tarif transfer al altor tipuri de deseuri municipale(III/C)	T3	
IV	CHELTUIELI AFERENTE ALTOR ACTIVITĂȚI		
1	Cheltuieli aferente depozitarii Ianca** 3.771,27 to/an		
V	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV)		
C	CANTITATE PROGRAMATĂ (to/an)	3.771,27	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (V:C)	T3.1	
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

costurile totale anuale și costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului pornind de la cantitatea deșeurilor prezentată în caietul de sarcini

*) cuprinde și costurile de depozitare, inclusiv CEC

**) cuprinde si CEC de 80 lei/tona

NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru activitatea specifică prezentului contract, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost/venit va fi prezentat în detaliu modul de calcul, însoțit de documente justificative, dacă este cazul (ex: facturi, contracte). Autoritatea contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor, atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia, atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Se vor întocmi fișe de fundamentare pentru fiecare activitatea care face obiectul contractului și fișe de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat. Fișele de fundamentare a tarifelor vor sta la baza stabilirii valorii totale a contractului.

Operatorii sunt obligați să ia în calcul la fundamentarea tarifului de sortare veniturile din vânzarea acestora. Determinarea cuantumului acestor venituri se va face pe baza experienței proprii a acestora și va fi dovedită cu documente justificative (ex: facturi de vânzare). În cazul în care veniturile din vânzarea reciclabilelor depășesc costurile de operare aferente activității de sortare se va permite operatorilor să propună tarife de 0 (zero) lei, iar eventualele venituri excedentare vor fi alocate activității de operare/administrare a stației de transfer și incluse în tariful aferent a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. În cazul în care și după această vor rezulta venituri excedentare se vor include în tariful aferent activității de operare/administrare a stației de transfer, pentru celelalte tipuri de deșeuri.

Costurile de realizare a investițiilor propuse de Delegat se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

După atribuirea contractelor de delegare a operării instalațiilor realizate prin proiect, tarifele aprobate pentru operarea acestor instalații vor fi folosite pentru modificarea tarifului final, conform Ordinului 109/2007 ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

La calculul tarifelor ofertate, operatorii economici vor ține cont de informațiile prezentate în Fișa de date și de faptul că valorile maxime anuale permise aferente fiecărei activități sunt de: 966.091 lei pentru activitatea de operare și administrare stație de transfer, 3.764.482 lei pentru activitatea de depozitare și 1.375.827 lei pentru activitatea de sortare, fără a se lua în calcul veniturile din reciclabile. Depășirea acestor valori anuale va conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în contract și caietul de sarcini.

Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de documente, fișe de fundamentare a costurilor prezentate în anexe separate.

Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de functionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, numar probe pe an, cost analiza etc.).

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/U.M., așa cum sunt ele definite, pentru fiecare tarif în parte, în Fișa de fundamentare și Anexa 1 la Formularul de ofertă.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitație pentru
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate
reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

