

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

DISPOZITIA NR. 116
din 18 mai 2020

privind: modificarea art. 4 din Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 69/10.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluării anuale a managementului d-lui Ionut Sandel Balaban – manager la Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Braila

Avand in vedere referatul de specialitate al Directiei Administratie Publica, Contencios cu nr. 9491/14.05.2020 prin care se propune modificarea art. 4 din Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare si desfasurare a evaluării anuale a managementului d-lui Ionut Sandel Balaban – manager la Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Braila, aprobat prin dispozitia nr. 69/10.03.2020.

In conformitate cu prevederile art. 36 din OUG nr.189/2008, privind managementul institutiilor publice de cultura, prevederile anexa 2 din Ordin nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management pentru institutiile publice de cultura;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1, lit.b din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

Art. I. – Se modifica art. 4 din Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 69/10.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluării anuale a managementului d-lui Ionut Sandel Balaban – manager la Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Braila, conform anexei la prezenta dispozitie.

Art. II. – Celelalte prevederi cuprinse in Dispozitia nr. 69/10.03.2020 raman in vigoare.

Art. III. – Compartimentului Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios va comunica prezenta Dispozitie managerului Filarmonicii “Lyra-George Cavadia” Braila, membrilor comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor, precum si secretariatului acestor comisii.

**PRESEDINTE
FRANCISK IONIAN CHIRIAC**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al judetului
DUMITREL PRICEPUTU**

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului
d-lui Ionut Sandel Balaban – manager la
Filarmonica "Lyra - George Cavadia" Brăila

CAP. I
Dispoziții generale

ART. 1

Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Braila, denumită în continuare autoritatea, reprezentată legal prin dl. Francisk Iulian Chiriac și respectiv prin dl. Ionel Epureanu în calitate de Ordonator principal de credite pentru Filarmonica "Lyra - George Cavadia" Brăila, denumită în continuare instituția, se realizează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015.

ART. 2

(1) Prezentul regulament reglementează procedura prin care Consiliul Județean Braila verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management în raport cu resursele financiare alocate în anul 2019.

ART. 3

Evaluarea managementului este organizată în două etape, astfel:

- a) prima etapă: analiza raportului de activitate întocmit de managerul de la Filarmonica "Lyra - George Cavadia" Brăila, denumit în continuare manager;
- b) a doua etapă: susținerea raportului de activitate de către managerul de la Filarmonica "Lyra - George Cavadia" Brăila, în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul Consiliului Județean Braila.

ART. 4

Evaluarea anuală a managementului la Filarmonica "Lyra - George Cavadia" Brăila, se desfășoară conform următorului calendar:

- a) depunerea raportului de activitate – conform contractului de management;
- b) întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei: **25.05.2020 - 29.05.2020**;
- c) analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare: **02.06.2020 – 10.06.2020**;
- d) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu: **11.06.2020**;
- e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din Ordonanța de Urgență: **12.06.2020**;
- f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
- g) contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către Comisia de soluționare a contestațiilor
- h) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Braila, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

CAP. II

Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare

ART. 5

(1) Pentru desfășurarea evaluării managementului Filarmonica "Lyra - George Cavadia" Brăila, la nivelul Consiliului Județean Braila se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției, formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de evaluare, denumită în continuare comisia, este desemnată de Președintele Consiliului Județean Braila, autoritate reprezentată legal prin dl. Francisk Iulian Chiriac prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai Consiliului Județean Braila, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi astfel :

- a) un reprezentant al Consiliului Județean Braila;
- b) doi specialiști în domeniul de activitate a instituției.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează evaluarea.

ART. 6

(1) Nu poate fi desemnat ca membru în Comisia de evaluare / Comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în Comisia de evaluare / Comisia de soluționare a contestațiilor, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;
- b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare rapoarturi contractuale încheiate cu Filarmonica "Lyra - George Cavadia" Brăila;
- c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

(2) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei de evaluare / Comisia de soluționare a contestațiilor și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a dispoziției Președintelui Consiliului Județean Braila de desemnare în Comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate care se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

(4) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate membrul Comisiei de evaluare / Comisia de soluționare a contestațiilor este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia din Comisie.

(5) În situația în care membrul Comisiei de evaluare / Comisia de soluționare a contestațiilor nu a depus declarația de confidențialitate și imparțialitate sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (4), Președintele Consiliului Județean Braila autoritatea dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al Comisiei.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (1)-(5) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 7

(1) Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

(2) Ponderele criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a raportului de activitate și interviului este validată de membrii comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale ședințelor comisiei sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 2 (doua) zile înainte de desfășurarea acestora.

ART. 8

(1) Membrii comisiei de evaluare au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

f) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul proiectului de management aprobat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

e) să evite orice contact individual cu managerul evaluat, pe întreaga durată a desfășurării procedurii de evaluare;

f) să informeze de îndată, în scris, autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;

g) să reia procedura notării, în cazul prevăzut la art. 11 alin. (5);

ART. 9

(1) Mandatul de membru al comisiei încetează:

a) după finalizarea evaluării activității managerului;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la art. 6 alin. (3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 6 alin. (4);

g) în alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-g), dacă acestea au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.