

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de
Consiliul Județean Braila pentru Centrul Județean pentru
Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila

Perioada de management este de 3 ani începând cu 2020.

I. Obiectivele și misiunea instituției

Subordonare

În temeiul prevederilor din Ordonanță de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila funcționează în subordinea Consiliului Județean Brăila ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila se realizează din venituri și din alocații acordate de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență următoarele obiective:

- a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- b) stimularea creativității și talentului, cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru, etc.;
- c) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- d) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare, etc.;
- e) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste, inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă.

II. Misiunea instituției

Păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național este imperativul principal al instituției, prin promovarea actului cultural scris și multiculturalitatea locală, în vederea afirmării spiritualității locale; protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind bancă de date și valori; conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; păstrarea și cultivarea specificului zonal; revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.); antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural cât și a

mediului cultural tradițional; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Brăila este o veche așezare pe malul stâng al Dunării, apărând cu numele "Drinago" într-o veche descriere geografică și de călătorii spaniolă, "Libro del conocimiento" (1350), dar și pe câteva hărți catalane (Angellino de Dalorto, 1325 - 1330 și Angelino Dulcert, 1339). Este menționat ca Brayla în 1368 într-un privilegiu de transport și comerț acordat neguțătorilor brașoveni. Orașul a fost ocupat de turci în 1538-1540, fiind raia (sau kaza) de la 1554 până la sfârșitul războiului ruso-turc din 1828 - 1829, perioadă în care este numit Ibrail. În secolul al XV-lea numele Brăilei este amintit sub forma *Breil*, într-o mențiune a Cancelariei Voievodului „Tibor din Transilvania”. Perioada de maximă înflorire o are la începutul secolului XX, când este un important port de intrare-ieșire a mărfurilor din România. Este accesibil navelor maritime de dimensiuni mici și medii.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Brăila se ridică la 180.302 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 216.292 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (90,16%). Principalele minorități sunt cele de romi (1,12%) și ruși lipoveni (1,07%). Pentru 7,31% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,59%). Pentru 7,32% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Ultimul recensământ a evidențiat următoarea structura a zonei Braila: 90,16% romani, 1,12% romi, 1,07% ruși-lipoveni, 0,96% greci și alte procente mai mici de 0,8% turci, macedoneni, italieni, maghiari, germani, ucrainieni, evrei și alte naționalități. Avantajele caracterului multi-etnic al zonei pot fi valorificate într-o mai mare măsură.

Așa cum precizează tratatul realizat în anii 1975-1977, sub îngrijirea Centrului de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă - „Studii de etnografie și folclor în zona Brăiliei”: *„Ocupațiile principale specifice Câmpiei Brăilei au fost, în egală măsură, creșterea animalelor și agricultura, apoi creșterea albinelor, a viermilor de mătase, a plantelor textile (cânepa și inul), pescuitul (...)”*.

Zonele rurale sunt pastratoare ale datinilor, tradițiilor, meseriilor și obiceiurilor străvechi unde talentul și atracția către frumos se materializează în adevărate opere de artă: țesături, instrumente populare, covoare țesute manual etc.

Manifestările artistice și sărbătorile populare tradiționale din tot cursul anului aduc în atenția publicului spiritul viu, autentic al acestor meleaguri, prin portul popular, cântece și dansuri, obiceiuri străvechi – festivaluri de artă plastică, de folclor, de datini și obiceiuri.

Evoluția societății, a nevoilor de cultură ale comunităților, conduce la o permanentă evaluare a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul, a posibilităților pe care acesta le are de a oferi servicii culturale, atât în context zonal, cât și național și internațional.

În context internațional, ținând seama de apartenența României la Uniunea Europeană, instituțiilor culturale le revine sarcina de a promova peste hotare valorile artei și tradițiilor zonale/nationale, urmărindu-se punerea în valoare a identității noastre naționale din punct de vedere cultural.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- a) *Organigrama și Statul de funcții al instituției* - prevăzute în **Anexa nr. 1**;
- b) *Regulamentul de Organizare și Funcționare ale instituției* - prevăzut în **Anexa nr.2**;
- c) *Bugetul aprobat al instituției* - pe ultimul an - prevăzut în **Anexa nr. 3**.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila funcționează în subordinea Consiliului Județean Brăila ca urmare a Deciziei Consiliului Județean Brăila nr. 20/1968 .

Prin HCJ nr.4/31.01.1997 a fost înființat Centrul cultural pentru tineret Brăila și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestei instituții.

În data de 15 martie 2005 prin HCJ nr.36 a fost hotărâtă reorganizarea Centrului cultural pentru Tineret și comasarea acestuia prin absorbție, de către Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, totodată fiind aprobată organigrama, numărul de personal și statutul de funcții.

Legislația care a stat la baza coordonării activității a fost Codul Muncii, Codul Civil, Legea 8/1996 a dreptului e autor, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, respectiv a Regulamentului Intern, Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Legea nr.285/ 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice (în vigoare cu 1.01.2011); Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, H.G. nr.286/2011(republicată) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice.

În baza actelor de reglementare internă, la nivel de instituție, măsurile concrete sunt cuprinse în decizii și alte acte interne, după caz.

Documentele de reglementare internă, enumerate mai sus, cuprind toate domeniile impuse de legislația muncii aflată în vigoare la data reglementării lor.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2017	2018	2019
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	0,38	0,38	0,39
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3	Număr de activități specifice	151	168	168
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	32	48	48
5	Număr de beneficiari neplătitori	5.533.793	6.805.185	7.505.400
6	Număr de beneficiari plătitori	1.796	1.924	1.714
7	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentări/Frecvența medie zilnică	86/151/0,68	86/220/0,83	86/220/0,83
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	151	180	180
9	Venituri proprii din activitatea de bază	56.718	75.583	64.470
10	Venituri proprii din alte activități	9.117	58.474	64.666

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila este o instituție publică de cultură care dispune de un sediu situat în centrul istoric al municipiului, în imediata apropiere a altor instituții de cultură, Teatrul *Maria Filotti*, Muzeul *Brailei Carol I*, Școala de Arte și meserii *Vespasian Lungu*, Biblioteca Județeană *Panaît Istrati*. Clădirea însumează peste 1.750 mp.

Centrul dispune de spații birouri, Atelier de *ceramica*, Atelier de *tesături manuale*, Sala de spectacole cu aproximativ 100 locuri, Galerie de Artă profesionista, Galerie de artă destinată amatorilor, *Violon d'Ingres* (72 mp), Galeria din Pod (caricatura, 86 mp), foyer (50 mp). Centrul

are un spatiu de 115 mp, in care a fost amenajata Galeria de Arta Populara. Sunt expuse produse mestesugaresti realizate in atelierele proprii, obiecte de mare diversitate care atrag, deja, un numar mare de vizitatori. Interesul este cu atat mai mare cu cat in spatiul Galeriei se desfasoara activitate practica de tesut la razboaie traditionale.

Clădirea în care-și desfășoară activitatea instituția a fost reabilitată în anul 2011, in cadrul Programului Operational Regional si cofinantat de Uniunea Europeana prin Fondul European pentru Dezvoltare Regionala. Valoarea proiectului a fost de 3.572.662 lei.

Contractul cu asociatia culturala Cinefeel duce la obtinerea unor venituri proprii dar si dotarea Sali ProArte cu aparatura de inalta performanta de proiectie cinematografica, mobilier specific, aer conditionat

Centrul are un patrimoniu bogat, gestionat riguros conform legislatiei in vigoare. Face obiectul unui inventar anual, organizat conform legii. Este asigurata paza umana, printr-o firma specializata si paza monitorizata, 24 de ore din 24.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor si al proiectelor	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
1.	Programul :	Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare	Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare	Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare
	Proiectul:	1. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	1. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	1. Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>
	Proiectul:	2. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	2. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	2. Festivalul si Concursul International de Canto Hariclea Darclee
	Proiectul:	3. Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	3. Festivalul internațional de <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	3. Târgul meșteșugarilor
		4. Târgul meșteșugarilor	4. Târgul meșteșugarilor	4. Târgul de ceramica
	Proiectul:	5. Concurs national de folclor al Asociatiei Nationale a Nevazatorilor din Romania	5. Dezvoltarea activitatii mestesugarestin in cadrul atelierelor proprii- tesut manual si ceramica	5. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul
	Proiectul:	6. Târgul meșteșugarilor	6. Spectacol dedicat aniversarii Principatelor	6. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul
2	Programul :	Fii Brăilei – continuitate și performanță	Fii Brăilei – continuitate și performanță	Fii Brăilei – continuitate și performanță
	Proiectul:	1. Festivalul International de Muzica Usoara <i>George Grigoriu</i>	1. Festivalul International de Muzica Usoara <i>George Grigoriu</i>	1. Festivalul International de Muzica Usoara <i>George Grigoriu</i>
	Proiectul:	2. Festivalul National de Folk Chira Chiralina	2. Festivalul National de Folk Chira Chiralina	--
	Proiectul:	3. Expozitie desene Concursul international de Caricatura	3. Expozitie desene Concursul international de Caricatura	--
	Proiectul:	4. Festivalul si Concursul International de Canto Hariclea Darclee	4. Festivalul si Concursul International de Canto Hariclea Darclee - Master class Mariana Nicolesco	--
	Proiectul:	5. Festivalul International de Jazz <i>Johnny Raducanu</i>	5. Festivalul International de Jazz <i>Johnny Raducanu</i>	--
	Proiectul:		6. Concurs national de proza scurta	--

3	Programul :		Artă profesionistă	
	Proiectul:		1.Expozitii de arta plastica a creatorilor braileni si din tara	-
	Proiectul:		2.Expozitii itinerante ale creatorilor braileni in alte judete ale tarii	-
	Proiectul:		3.Simpozionul de arta plastica Braila - 650	-
4	Programul :		Artă neprofesionistă	
	Proiectul:		1.Concerte sustinute de corala feminina <i>Camerata</i>	-
	Proiectul:		2.Expozitii e arta plastica la Galeria <i>Violon d'Ingres</i>	-
	Proiectul:		3.La o cafea despre Braila	-
5	Programul :	Programul editură, producții de promovare a imaginii comunității	Programul editură, producții de promovare a imaginii comunității	
	Proiectul:	1. Editare CD-uri, DVD-uri, afise, Caiete de sala, cataloage, pentru toate evenimentele organizate	1.afise, Caiete de sala, cataloage, pentru toate evenimentele organizate	-
6	Programul :		-	Spectacol folcloric dedicat Principatelor unite
	Proiectul:		-	1.Uniti in cuget s-in simtiri
7	Programul :		-	Expozitii ale Uniunii Artistilor din Romania
	Proiectul:			1.Galeria Violon d'Ingres
				2.Galeria din pod
				3.galeria UAP
				4.Galeria deArta Populara
8	Programul :		-	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean
	Proiectul:		-	1. Tabara de creatie arta plastica
				2.Atelierul de tesaturi
9	Programul :		-	Ziua nationala a romilor
				1.Gala de excelenta a romilor braileni
10	Programul :		-	Saptamana umorului brailean
				1.Salonul International de Caric

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Manifestari culturale pe anul 2017	Cheltuieli estimative	Cheltuieli realizate 2017
1.	Festivalul international de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	352.000	268.372
2.	Gala premiilor de excelenta a romilor braileni - Sarbatoarea etniei romilor din Romania	53.000	17.070
3.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	4.000	4.871
4.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	3.000	34.914
5.	Concurs national de folclor al Asociatiei Nationale a Nevazatorilor din Romania	2.000	0
6.	Târgul meșteșugarilor	12.000	3.353
7.	Târg național de ceramică	7.000	0
8.	<i>Satul în piețele orașului</i> – spectacol folcloric	8.500	Realizate cu surse proprii
9.	Căminul cultural – centrul vital al cunoașterii, conservării și promovării zestrei strămoșești –	12.000	600

	dezbateri metodologica		
10.	Festivalul și concursul internațional de canto <i>Hariclea Darclee</i>	2.000	1.600
11.	Festivalul internațional de muzică ușoară <i>George Grigoriu</i>	427.000	326.244
12.	Festivalul național de folk <i>Chira Chiralina</i>	92.000	51.937
13.	Salonul internațional de caricatură	46.000	41.466
14.	Grupul NOI – artiști plastici amatori	8.500	Realizate cu surse proprii
15.	Corala <i>Camerata</i> a Centrului de Creație	31.000	0
16.	<i>Te invit de Ziua mea!</i> Spectacol dedicat copiilor cu autism	650	Realizate cu surse proprii
17.	Grupul de caricatură și proză umoristică	3.000	19.945
18.	Expoziții ale artiștilor plastici, membri UAP	5.000	Realizate cu surse proprii
19.	Festivalul de jazz <i>Johnny Răducanu</i>	312.000	233.238
20.	Editare CD-uri, DVD-uri, afise, caiete de sala, cataloage expoziții	25.000	950
21.	Alte acțiuni culturale prevazute in Programul manifestarilor culturale pe anul 2017	-	9.241
	TOTAL	1.305.000	1.013.801

Nr. crt.	Manifestari culturale pe anul 2018	Cheltuieli estimative	Cheltuieli realizate
1.	Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	355.000	266.016
2.	Gala premiilor de excelență a romilor braileni - Sarbatoarea etniei romilor din Romania	55.000	400
3.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	4.500	5.136
4.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	3.500	19.608
5.	Concurs național de folclor al Asociației Naționale a Nevazatorilor din Romania	0	0
6.	Târgul meșteșugarilor	12.000	1.765
7.	Târgul național de ceramica	7.000	A fost realizat împreună cu Târgul meșteșugarilor
8.	Conferințele CJCPCT	9.000	Realizate cu surse proprii
9.	Căminul cultural – centrul vital al cunoașterii, conservării și promovării zestrei strămoșești – dezbateri metodologica	12.000	Realizate cu surse proprii
10.	Master Class Mariana Nicolesco	1000	1000
11.	Festivalul internațional de muzică ușoară <i>George Grigoriu</i>	430.000	311.253
12.	Festivalul național de folk <i>Chira Chiralina</i>	95.000	52.002
13.	Salonul internațional de caricatură	46.000	37.370
14.	Grupul NOI – artiști plastici amatori	8.500	Realizate cu surse proprii
15.	Corala <i>Camerata</i> a Centrului de Creație	32.000	Voluntariat
16.	<i>Te invit de Ziua mea!</i> Spectacol dedicat copiilor cu autism	700	Realizate cu surse proprii
17.	Grupul de caricatură și proză umoristică	3.500	20.848
18.	Expoziții ale artiștilor plastici, membri UAP	5.500	Realizate cu surse proprii
19.	Festivalul de jazz <i>Johnny Răducanu</i>	320.000	223.808
20.	Editare CD-uri, DVD-uri, afise, caiete de sala, cataloage expoziții	30.000	12.263
21.	Editarea Revistei Excelsior, reflectand activitatea de peste an a Centrului	10.000	-
	TOTAL	1.440.200	952.969

Nr. crt.	Manifestari culturale pe anul 2019	Cheltuieli estimative	Cheltuieli realizate
1.	Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	309.565	291.282
2.	Gala premiilor de excelență a romilor braileni - Sarbatoarea etniei romilor din România	800	-
3.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	6.964	5.571
4.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	1.792	1.205
5.	Concurs național de folclor al Asociației Naționale a Nevazatorilor din România	0	0
6.	Târgul meșteșugarilor	16.660	3.034
7.	Târgul național de ceramică	A fost realizat împreună cu Târgul meșteșugarilor	A fost realizat împreună cu Târgul meșteșugarilor
8.	Conferințele CJCPCT	8.402	2.226
9.	Căminul cultural – centrul vital al cunoșterii, conservării și promovării zestrei strămoșești – dezbateri metodologice	2.832	2.108
10.	Master Class Mariana Nicolesco	3000	937
11.	Festivalul internațional de muzică ușoară <i>George Grigoriu</i>	361.433	326.582
12.	Festivalul național de folk <i>Chira Chiralina</i>	67.466	55.373
13.	Salonul internațional de caricatură	44.466	36.881
14.	Grupul NOI – artiști plastici amatori	-	Realizate cu surse proprii
15.	Corala <i>Camerata</i> a Centrului de Creație	-	Voluntariat
16.	<i>Te invit de Ziua mea!</i> Spectacol dedicat copiilor cu autism	-	Realizate cu surse proprii
17.	Concursul Național de proză umoristică	25.697	19.753
18.	Expoziții ale artiștilor plastici, membri UAP	2.338	2.000
19.	Festivalul de jazz <i>Johnny Răducanu</i>	277.446	249.988
20.	Editare CD-uri, DVD-uri, afise, caiete de sala, cataloage expozitii	5.244	5.000
21.	Spectacol d colinde „E vremea colindelor!”	22.290	20.556
22.	Actiuni pentru diverse celebrari	1.000	Realizate cu surse proprii
23.	Participari la targuri	22.020	-
24.	Tesaturi	3.507	3.378
25.	Simpozionul de arta plastica	25.000	15.089
26.	Participari la expozitii, concursuri, festivaluri	4.000	-
27.	Uniti in cuget si-n simtiri!	1.000	733
	TOTAL	1.210.225	1.041.696

V. Sarcini pentru management

A) Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B) În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) Analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) O previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

- A) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:
 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul / proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Total:	Total:	Total:

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii;

- 3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
- 4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:
- (a) din subvenție;
- (b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune;
2. Misiune;
3. Obiective (generale și specifice);
4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. Strategia și planul de marketing;
6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. Proiectele din cadrul programelor;
8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul	Anul
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			

2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			
---	--	--	--

2. Numărul estimat al utilizatorilor pentru perioada managementului:

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Primul an de management					
1.					
...					
Al doilea an de management					
1.					
...					
Al ... an de management					
1.					

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management: telefon 0239.614710, fax 0239.614710, e-mail: cult.traditional@gmail.com.

VIII.

Anexa nr.1 - Organigrama și Stat de funcții;

Anexa nr.2 - Regulamentul de organizare și funcționare a la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila;

Anexa nr.3 - Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019.

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.