

**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**CONSILIUL JUDETEAN**

**DISPOZITIA NR. 112**  
din 14 mai 2020

**privind: modificarea art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila**

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr.112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu art.176 alin.4 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului – cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public.

Avand in vedere Referatul Directiei administratie publica, contencios nr.9289/12.05.2020 privind necesitatea modificarii art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila;

In temeiul art. 196 alin. 1, lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN :**

**Art. I.** – Se modifica art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, conform anexei la prezenta dispozitie.

**Art. II.** – Celelalte prevederi cuprinse in Dispozitia nr. 61/05.03.2020 raman in vigoare.

**Art. III.** – Compartimentului Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios va comunica prezenta dispozitie managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, membrilor comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor, precum si secretariatului acestor comisii.

**PRESEDINTE**  
**FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



**Contrasemneaza pentru legalitate,**  
**Secretarul general al judetului**  
**DUMITREL PRICEPUTU**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII ACTIVITATII**  
**MANAGERULUI SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**

**CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE**

**ART. 1** Evaluarea activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila , unitate sanitara publica aflata in subordinea Consiliului Judetean Braila se face in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr.1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1490/2008 privind aprobarea metodologiei de calcul a indicatorilor de performanta ai managementului spitalului, precum si cu cele ale prezentului regulament.

**ART. 2**

(1)Evaluarea activității managerului spitalului public mentionat la art.1, pentru anul calendaristic precedent se face la data de 18 iunie 2020.

(2)Este evaluat managerul care are contractul de management în perioada de valabilitate și au condus spitalul public mentionat la art. 1 respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

**ART. 3**

(1) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 se face prin raportare la indicatorii de performanță asumați prin contractul de management.

(2) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2 se face prin acordarea de către evaluator a unui punctaj de la 0 la 5 puncte pentru fiecare criteriu de performanță menționat, ținând cont de dimensiunile specifice fiecărui criteriu, conform îndrumărilor metodologice elaborate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar.

**ART. 4**

(1)În vederea realizării evaluării anuale a activității managerului de spital public mentionat la art.1, managerul înaintează comisiei de evaluare dosarul, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

(i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

(ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;

(iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și

superior sanitar pe tipuri de unități», centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității, centralizatorul activității spitalului - cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 «Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital», câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 «Infecții interioare din spital»);

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind: modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, proceduri interne de evaluare și control, elaborare de acte normative cu caracter intern, măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical, gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.);

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Managerul spitalului public menționat la art. 1 răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii;

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE EVALUARE SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR. REZULTATELE EVALUARII**

### **ART. 5**

(1) Evaluarea anuala a activitatii managerului spitalului se face de catre o comisie de evaluare formata dintr-un presedinte, 4 membri si un secretariat format din functionari publici din cadrul Biroului resurse umane, salarizare.

(2) Comisia de evaluare se constituie prin dispozitie emisa de Presedintele Consiliului Judetean Braila.

(3) Comisia de evaluare menționate la alin. (1) are următoarele atribuții:

a) să înregistreze dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute la art.4;

b) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică;

c) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

d) să transmită comisiei de contestații dosarul managerului daca s-a depus contestație;

e) să respingă motivat dosarul incomplet și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

f) să întocmească și să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de manager;

g) să întocmească pe baza rezultatelor obținute de managerul de spital fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 și să comunice managerului rezultatul evaluării.

h) înainteaza Presedintelui Consiliului Judetean Braila fisa de evaluare si propunerea pentru acordarea calificativului obtinut.



## Art.6

### Secretariatul Comisiei de evaluare are urmatoarele atributii:

- (1) inregistreaza dosarul cu toate documentele depuse de manager;
- (2) intocmeste procesul-verbal al Comisiilor de evaluare;
- (3) asigura comunicarea catre managerul spitalului a motivarii Comisiei de evaluare, in situatia respingerii dosarului si a termenului in care acesta poate completa dosarul cu documentele lipsa;
- (4) asigura comunicarea fisei de evaluare si a propunerii pentru acordarea calificativului obtinut, catre Presedintele Consiliului Judetean Braila si catre managerul evaluat, in termen de 24 de ore de la finalizarea evaluarii.

## ART. 7

(1) Rezultatele evaluării se apreciază după cum urmează:

a) **Foarte bine** - dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 5 puncte;
2. în cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare 5 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte.

b) **Bine** - dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 4 puncte;
2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 3 puncte.

c) **Satisfăcător** - dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 3 puncte;
2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut cel puțin două puncte.

d) **Nesatisfăcător** - dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul Satisfăcător.

(2) Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine, Bine și Satisfăcător.

(3) Pentru managerii care au obținut calificativul Satisfăcător, activitatea acestora se reevaluează după 6 luni. Dacă la reevaluare obțin același calificativ sau unul inferior, contractul de management al acestora încetează înainte de termen.

(4) Contractul de management încetează înainte de termen pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător.

(5) In situatia in care pe parcursul derularii contractului de management apar modificari ale actelor normative care au stat la baza angajamentului asumat prin contractul de management se vor renegocia indicatorii carora le sunt aplicabile modificarile legislative in cauza.

#### **Art.8**

(1) Managerul spitalului public mentionat la art.1, nemulțumit de rezultatul evaluării, are dreptul de a depune contestație la comisia de contestații, în termen de o zi lucrătoare de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare și a calificativului acordat de comisia de evaluare.

(2) Comisia de contestații analizează și rezolvă contestația în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării în evidență a acesteia.

#### **Art. 9**

(1) Comisia de contestații se constituie prin prin dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean și este formată din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 funcționari publici din cadrul Biroului resurse umane, salarizare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) Comisia de contestații are rolul de a primi, de a soluționa și de a răspunde la contestațiile apărute în cadrul evaluării activității managerului din spitalul public mentionat la art. 1;

b) verifică modul de întocmire a fișei de evaluare, modul de desfășurare a evaluării și documentele care au rezultat în urma evaluării;

c) admite sau respinge contestația formulată și comunică Președintelui Consiliului Județean Braila, rezultatul contestațiilor, conform anexei nr. 4, la prezentul regulament.

(3) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează contestațiile;

b) informează Comisia de soluționare a contestațiilor și Președintele Consiliului Județean Braila, cu privire la depunerea contestațiilor;

c) întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei;

d) asigură comunicarea rezultatelor contestației, atât managerului cât și Președintelui Consiliului Județean Braila.

#### **Art. 10**

(1) În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la împlinirea termenului pentru depunerea contestației, respectiv de la soluționarea acesteia, Comisia de evaluare, respectiv cea de soluționare a contestațiilor va înainta Președintelui Consiliului Județean Braila fișa de evaluare (Anexa nr. 3), respectiv, rezultatul contestației (Anexa nr. 4), cu propunerea de menținere sau încetare înainte de termen a contractului de management a managerului unității sanitare publice din subordine, menționate la art. 1.

(2) Președintele Consiliului Județean Braila ia act de propunerea Comisiei de evaluare și dispune după caz:

a) **menținerea** contractului de management în perioada de valabilitate pentru managerul unității sanitare publice, care a obținut calificativul „foarte bine”, „bine” și „satisfăcător”.

b) **încetarea** contractului de management înainte de termen pentru managerul unității sanitare publice, care a obținut calificativul „nesatisfăcător”.

#### **Art. 11**

Modificarea și competarea prezentului regulament se vor face de fiecare dată când, prin acte normative aparute după aprobarea acestuia, vor interveni noi reglementări în materie.

**A. Indicatori de management al resurselor umane**

1. Proporția medicilor din totalul personalului

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

3. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte

41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

#### 4. Numărul mediu de consultatii/medic in ambulatoriu

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

### B. Indicatori de utilizare a serviciilor

#### 1. Durata medie de spitalizare pe spital si pe fiecare secție

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
71-80%	4 puncte
65-70%	3 puncte
55-64%	2 puncte
50-54%	1 punct
sub 50%	0 puncte

#### 2. Rata de utilizare a paturilor pe spital si pe fiecare secție

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte