

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Institutia Publica De Spectacole Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru **Institutia Publica De Spectacole Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila** aflată în subordinea Consiliului Judetean Braila denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

ART. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management:

- i. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- ii. are capacitate deplină de exercițiu;
- iii. are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – Domeniul fundamental: **stiinte umaniste și arte**, astfel:
 1. Cod DFI: 50, Cod RSI: 70, Cod DL: 10, Cod S: 10, 20, 30;
 2. Cod DFI: 50, Cod RSI: 70, Cod DL: 30, Cod S: 10, 20, 30,40, 50, 60, 70,80;
- iv. are vechime în specialitatea studiilor, menționate la punctul iii. de minimum 3 ani.
- v. are experiență în funcții de conducere (management) de minim 1 an.
- vi. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- vii. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2, lit. a) – c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.
- viii. nu i-a încetat contractul individual de munca/raportul de serviciu / contractul de management din motive imputabile persoanei în ultimii 5 ani.

- ix. cunoaște limba română, scris și vorbit.
- b) caietul de obiective pentru întocmirea proiectului de management;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform prezentului regulament-cadru;

d calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă:

- i. **14.10.2020:** aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei și regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management, precum și a calendarului concursului și actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management;
- ii. **10.11.2020, ora 12.00 :** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, de către candidați;
- iii. **11.11.2020:** selecția dosarelor din punct de vedere al eligibilității și anunțarea rezultatelor acestora;
- iv. **12.11.2020– 23.11.2020:** analiza proiectelor de management – **prima etapă;**
- v. **24.11.2020:** aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Braila și a instituției publice de cultură ;
- vi. **25.11.2020:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – **a doua etapă;**
- vii. **26.11.2020:** aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet a Consiliului Județean Braila și a instituției publice de cultură;
- viii. în termen de **2 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Registratura Consiliului Județean Braila.
- ix. în termen de **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor depuse.
- x. În termen de **24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs:

- i. cererea de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil, fix și adresă de e-mail;
- ii. copie după actul de identitate;
- iii. curriculum vitae;
- iv. copii după diplomele de studii și, după caz, după documentele care atestă efectuarea unor specializări în domeniul managementului (diplomă de licență sau echivalentă, diploma / atestat / certificat care atestă absolvirea unui curs de management);
- v. adeverință care să ateste experiența solicitată în domeniul managementului cultural (de la instituțiile ori operatorii publici sau privați unde candidatul și-a derulat activitatea în trecut);

- vi. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- vii. cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- viii. copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- ix. declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;
- x. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*
- xi. declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- xii. proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

f) bibliografia pentru evaluarea candidaților în cadrul concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al **Instituitia Publica De Spectacole Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila:**

g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

CAP. II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs de la Instituitia Publica De Spectacole Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila

ART. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;